



Beslutsinstans: Utbildningsnämnden

Datum och tid: Tisdag 29 oktober 2024 Kl. 08:30 - ca 12:00
Plats: Hillingsäter, nya salen, kommunkontoret

Besök under dagen: Personalföreträdare bjuds in och kan delta under hela sammanträdet

Val av justerare och justeringsdag
Upprop

Informationsärenden

- | | | | |
|---|--|---------|-------|
| 1 | Ändringar på föredragningslistan | | |
| 2 | Utbildningschefens information | 2024/9 | |
| 3 | Ordförandes information | 2024/32 | |
| 4 | Ekonomiska månadsrapporter/prognoser 2024 | 2024/2 | 2 - 8 |
| 5 | Återrapportering av delegationsbeslut 2024 | 2024/10 | 9 |

Beslutsärenden

- | | | | |
|----|---|----------|---------|
| 6 | Taxor och avgifter utbildningsnämnden 2025 | 2024/109 | 10 - 12 |
| 7 | Justerade riktlinjer förskola | 2024/103 | 13 - 42 |
| 8 | Justerade riktlinjer fritidshem | 2024/104 | 43 - 67 |
| 9 | Initiativärende från Moderaterna gällande samverkan mellan Barn och Utbildningsnämnden samt Socialnämnden | 2024/113 | 68 - 70 |
| 10 | Verksamhetsplan och detaljbudget 2025 | 2024/120 | 71 - 85 |

Tommy Larsson
Utbildningsnämndens ordförande

Alexander Karlsson
Nämndadministratör



Färgelanda kommun

*Engagerad och företagsam med ett
gott bemötande!*

Utbildningsnämnden

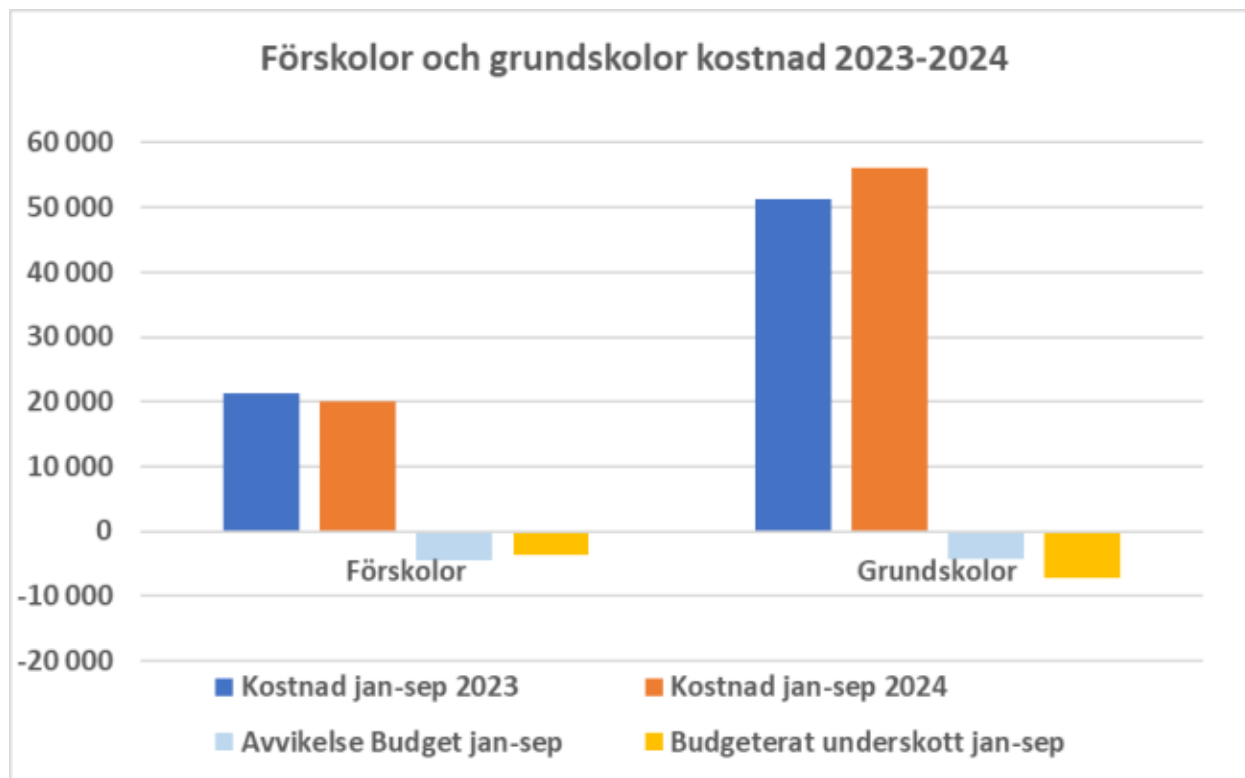
Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Prognos lämnad 202408	Ack utfall 202409	Ack budget 202409	Avvikelse budget- utfall	Budget helår
Nämndsverksamhet	0	330	262	-67	350
Musikskola	-450	461	155	-307	206
Förskola	-6 800	28 751	23 807	-4 944	31 742
Grundskola inkl. fritids, anpassad grundskola och förskoleklass	-7 000	77 879	72 312	-5 567	96 415
Gymnasie- och anpassad gymnasieskola	-1 500	27 944	26 561	-1 383	35 415
Vuxenutbildning	0	2 872	2 400	-472	3 200
Förvaltningsledning	0	3 323	4 710	1 386	6 280
Totalt	-15 750	141 560	130 207	-11 354	173 608

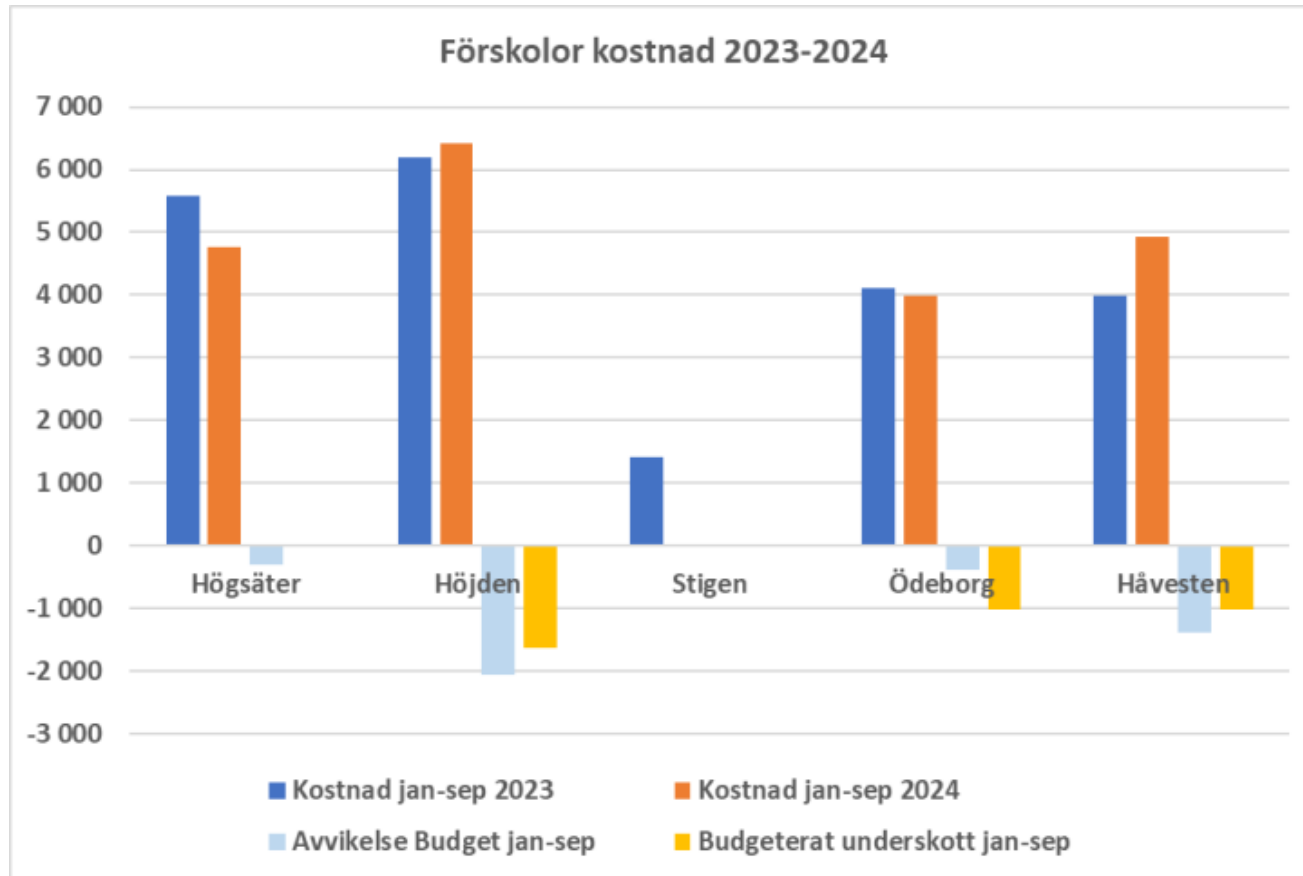


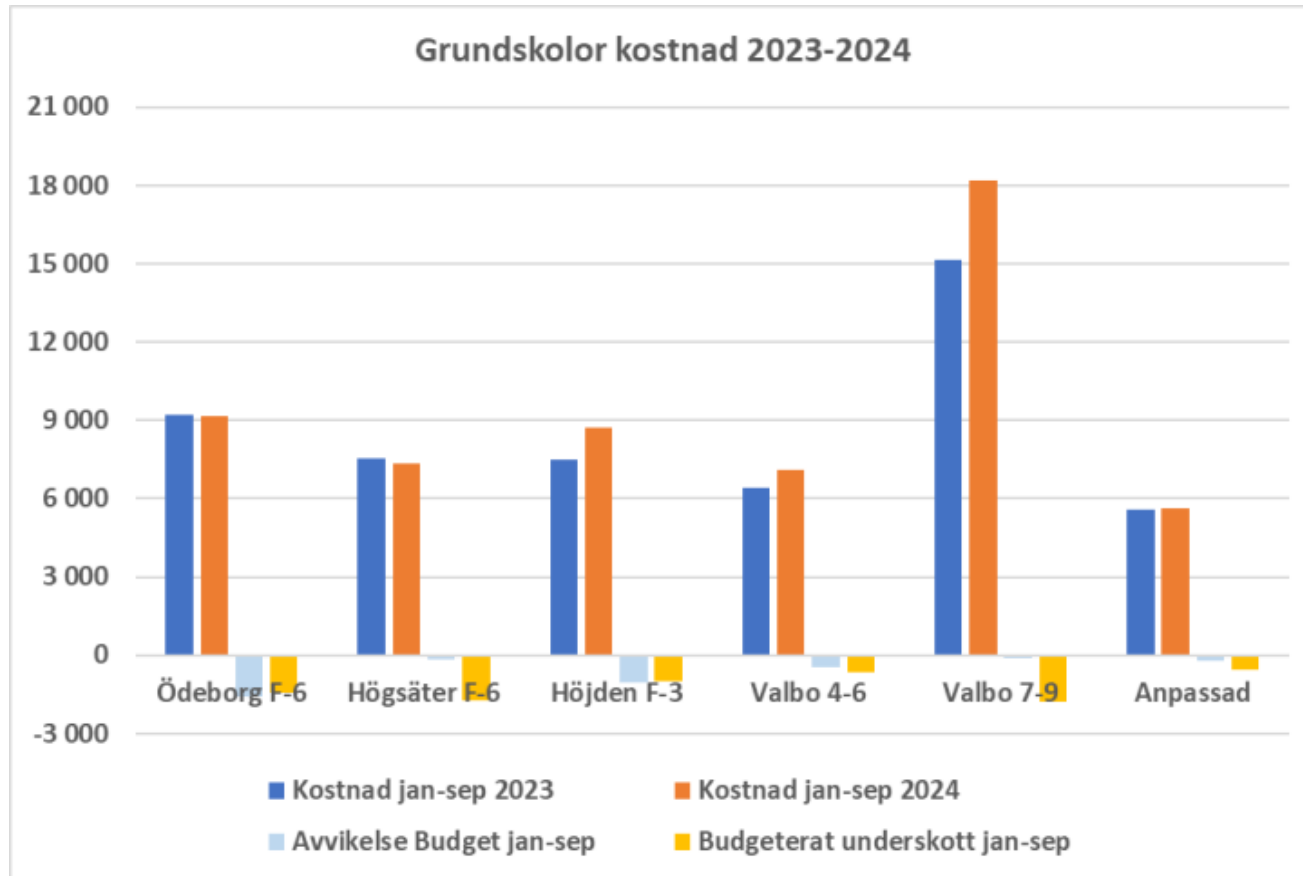
Kostnadsjämförelse skolenheter

Belopp i tkr	Enhet	Kostnad jan-sep 2023	Kostnad jan-sep 2024	Differens 2023-2024	Avvikelse Budget jan-sep	Budgeterat underskott jan-sep
Förskolor	Högsäter	5 592	4 771	821	-525	0
	Höjden	6 205	6 419	-213	-2 015	-1 638
	Stigen	1 412	15	1 397	0	0
	Ödeborg	4 117	3 992	125	-504	-1 028
	Håvesten	3 994	4 924	-930	-1 446	-1 028
	Summa	21 320	20 121	1 199	-4 490	-3 694
Grundskolor	Enhet	Kostnad jan-sep 2023	Kostnad jan-sep 2024	Differens 2023-2024	Avvikelse Budget jan-sep	Budgeterat underskott jan-sep
	Ödeborg F-6	9 210	9 173	36	-1 783	-1 428
	Högsäter F-6	7 520	7 340	180	-134	-1 754
	Höjden F-3	7 488	8 712	-1 223	-1 260	-990
	Valbo 4-6	6 411	7 106	-695	-508	-640
	Valbo 7-9	15 127	18 205	-3 077	-369	-1 764
	Anpassad	5 570	5 634	-64	-116	-545
	Summa	51 326	56 169	-4 843	-4 170	-7 121
	Total	72 646	76 290	-3 644	-8 660	-10 815
	Jämför kostnadsmassa, inte resultat			Not: Lönerrevision 916 tkr		

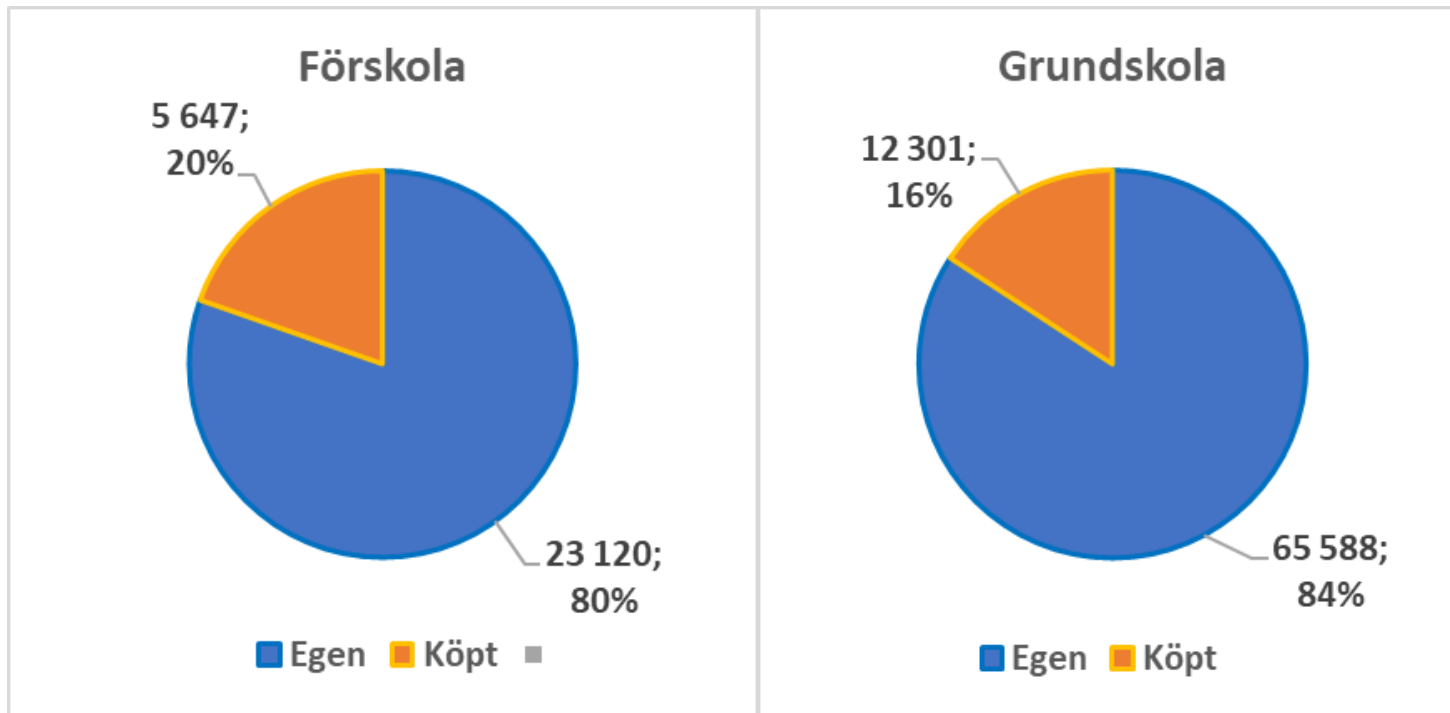








Förhållande egen verksamhet /köpt



Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-10-11 Utskriven av: Alexander Karlsson

Diarieenhet:	Utbildningsnämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum:	2024-10-29
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.327	Avtal avseende att utbildningsnämnden på uppdrag av socialnämnden utföra LSS-insats (korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov)	
2024-09-18		
UN 2024/86	Utredning om möjligheten för utbildningsnämnden att på uppdrag av socialnämnden utföra LSS-insats (korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov)	Lise-Lotte Bengtsson
2024.328	Leveransgodkännande ProReNata Journal Version 1.0	
2024-09-19		Lise-Lotte Bengtsson
UN 2024/44	Prorenata Journal	Alexander Karlsson
2024.364	Beslut avseende ansökan om bidrag för studier vid folkhögskola	
2024-10-10		Mona Jonsson
UN 2024/121	Bidrag för studier vid folkhögskola	Alexander Karlsson
2024.365	Avtal om utbildning inom Introduktionsprogram	
2024-10-10		Mona Jonsson
UN 2023/103	Avtal om utbildning inom introduktionsprogram	Alexander Karlsson



Utbildningskontor
Utbildningschef
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse
2024-10-11
2024/109

Utbildningsnämnden

Taxor och avgifter utbildningsnämnden 2025

Utbildningsnämndens beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att maxtaxan för förskola och fritidshem alltid ska följa skolverkets beslut samt att övriga taxor årligen räknas upp enligt prisindex för kommunal verksamhet som framgår av Mål- och resursplanen. Detta gäller från och med 2025-01-01 – tills vidare, eller att annat beslut tas.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts på utbildningsnämndens presidium 2024-10-15.

Ärendebeskrivning

Avgiftsnivåer för maxtaxa 2025

I förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet finns bestämmelser om vilka regler som gäller för uttagande av avgift enligt maxtaxa. Där finns även bestämmelser om villkoren för statsbidrag.

Samtliga kommuner i Sverige tillämpar maxtaxa.

Statens skolverk ska senast den 1 december året före bidragsåret lämna uppgift till varje kommun om högsta avgiftsgrundande inkomst per månad enligt 5 § och det högsta avgiftsbeloppet per månad för det första, andra respektive tredje barnet i förskolan respektive fritidshemmet.

Utbildningsnämnden föreslår att avgiftens storlek från 2025 och framåt ska följa beslutet från Statens skolverk.

Lovfritidshem

De elever som normalt inte har en plats på fritidshem, men som behöver tillsyn de dagar som skolan inte har undervisning (lov och kompetensutvecklingsdagar) kan få en placering endast under dessa dagar. Särskild avgift uttas då.



Förkommet busskort

Elever som har rätt till skolskjuts och som får ett busskort (gymnasieelever) kan ansöka om ett nytt busskort om de av någon anledning behöver det. Kommunen har då rätt att ta ut en administrativ avgift som består av kommunens kostnader för att spärra det tidigare kortet, köpa ett nytt busskort samt få täckning för de administrativa kostnaderna.

Höjningen motsvarar en indexuppräknings för 2025 på 0,6%.

Taxa för vuxenutbildningen

Huvudmannen har rätt att ta ut avgifter för tentamen som genomförs av elever som genomgår utbildning hos andra huvudmän.

Höjningen motsvarar en indexuppräknings för 2025 på 0,6%.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2024-10-11

Taxor 2025 utbildningsnämnden

Sändlista:

Kommunfullmäktige

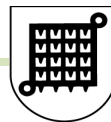
Sektorekonom

Utbildningschef

Skolkontoret

Lise-Lotte Bengtsson

Utbildningschef



Utbildningsnämnden

Maxtaxa förskola och fritidshem

Inkomsttak indexregleras varje år enligt förordning 2001:160

Högsta avgift förskola/familjedaghem 2025:

- Barn nr 1: 3% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 2: 2% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 3: 1% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 4: ingen avgift

Högsta avgift fritidshem/familjedaghem 2025:

- Barn nr 1: 2% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 2: 1% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 3: 1% av inkomsten - dock högst x kronor/mån (Ej fastställt ännu)
- Barn nr 4: ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som "barn nr 1" i den verksamhet där barnet är placerat. För barn vars förälder är arbetssökande eller föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, gäller maxtaxan och en vistelsetid av 15 timmar/vecka.

För barn placerat i förskola utifrån skollagen 8 kap 7§ reduceras avgiften med 30% i de fall vistelsetiden överstiger 15 timmar/vecka.

De tre- fyra- och femåringar som sedan tidigare har plats på förskola, får reduktion av avgiften med 30 % under januari-maj och september-december, full avgift debiteras under juni-augusti.

	Belopp 2024, kr	Belopp 2025, kr	Avser
Inkomsttak	56 250		Hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad.

Lovfritidshem

	Belopp 2024, kr	Belopp 2025, kr	Avser
Lovfritidshem	55	55	Per bokad dag

Förkommet busskort

	Belopp 2024, kr	Belopp 2025, kr	Avser
Förkommet busskort	188	189	Per styck

Vuxenutbildningen

	Belopp 2024, kr	Belopp 2025, kr	Avser
Externt prov	414	416	Per provtillfälle



Utbildningskontor
Utbildningschef
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse
2024-10-11
2024/103

Utbildningsnämnden

Justerade regler – förskola och pedagogisk omsorg

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att anta justerade regler för förskola och pedagogisk omsorg i enlighet med bilaga.

Ärendets beredning

Genomgång vid presidiummöte 2024-10-15
Information FÖSAM 2024-09-19
Information till förskolepersonal 2024-08-26

Ärendebeskrivning

Nuvarande regler omfattar både förskola och fritidshem. Eftersom lagstiftningen skiljer sig något åt är det en fördel att ha två separata regelverk. Därför har en uppdelning skett och reglerna har blivit uppdaterade utifrån de förändringar som skett.

Reglerna är styrande för alla vårdnadshavarna i kommunen och de huvudmän som tar emot barn som är folkbokförda i kommunen. Det betyder exempelvis att den ersättningen som betalas ut per barn utgår från att verksamhet erbjuds i den omfattning som sägs i reglerna.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2024-10-11 inklusive bilaga där förändringar är markerade
Nuvarande regler

Sändlista:

Skolkontoret
Berörda rektorer
Fristående enheter med inskrivna barn som är folkbokförda i Färgelanda kommun
Kansliet – publicering hemsida

Lise-Lotte Bengtsson
Utbildningschef



FÄRGELANDA KOMMUN



Regler för förskola och pedagogisk omsorg i Färgelanda kommun

Dokumenttyp	Dokument-namn	Antagen	Antagen av
Dokumentägare	Dokument-ansvarig	Reviderad	Giltighet
Dokumentinformation			Diarienummer
Ämnesområde		Intranät	Hemsida
Andra regelverk som omnämns			



Innehåll

Grönt – nytt	3
Gult – samma innehåll som tidigare	3
Blått – tidigare text	3
Förskola	3
1. Uppdrag	3
1.2 Kvalitetskrav	3
1.3 Hemkommunens ansvar	3
1.4 Pedagogisk omsorg	4
2. Placering i verksamhet som inte drivs av Färgelanda kommun	4
2.1 Fristående verksamheter i Färgelanda kommun	4
3. Vem har rätt till en placering?	5
3.1 Barnets ålder	5
3.2 Den som arbetar eller studerar	5
3.3 Semester, ledighet m.m.	6
3.4 Omsorg på obekväm arbetstid (kvällar, nätter och helger)	7
3.5 Föräldraledighet på grund av syskon	7
3.6 Arbetssökande	7
3.7 Sjukskrivning - vårdnadshavare	8
3.8 Övrig sjukdom i familjen	8
4. Allmän förskola	8
5. Barn i behov av särskilt stöd	9
6. Barn som är folkbokförda i annan kommun och som önskar förskola i Färgelanda	9
7. Öppettider	10
8. Sommaröppen verksamhet	10
9. Kompetensutvecklingsdagar	10
10. Administrativa rutiner - ansökan, kö, placering och ändrade uppgifter	10
10.1 Ansökan	10
10.2 Förtur	11
10.3 Placering	11
10.4 Byte av placering - omplacering	12
10.5 Barnets schema	12



10.6	Ändring av vistelsetid	12
10.7	Ändrade uppgifter eller folkbokföringskommun när barnet har en placering	13
10.8	Uppsägning	13
10.9	Möjlighet att behålla platsen vid längre frånvaro	13
10.10	Plats som inte utnyttjas	13
11.	Avgift	14
11.1	Avgifter i kommunal verksamhet	14
11.2	Avgiftskontroll	15
11.3	Fördelad faktura	15
11.4	Betalningsansvar och skuld	15
11.5	Avstängning	16
12.	Övrigt	16
12.1	Olycksfallsförsäkring	16
12.2	Ansvarsfrågor	17
12.3	Sekretess	17
12.4	Anmälningssplikt	17
13.	Kontaktuppgifter	17

Grönt – nytt**Gult** – samma innehåll som tidigare**Blått** – tidigare text

Förskola

1. Uppdrag

Förskolans uppdrag finns beskrivet både i skollag, läroplan och allmänna råd. Sammanfattningsvis ska förskolan stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.

En förskola kan både drivas antingen av en kommun eller av en fristående organisation, till exempel av ett aktiebolag eller ett föräldrakooperativ.

1.2 Kvalitetskrav

Den som driver verksamheten ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek samt att verksamheterna erbjuder barnen en god miljö. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.

Det pedagogiska arbetet leds och samordnas av en rektor. På förskolan arbetar både förskollärare och personal med utbildning eller erfarenhet som innebär att barnens utveckling och lärande främjas.

Förskolan ska arbeta med analys och utvärdering av sin verksamhet genom att arbeta med det systematiska kvalitetsarbetet såsom beskrivs i skollagen. Syftet är att hela tiden utveckla och förbättra verksamheten så att barnens behov tillgodoses.

1.3 Hemkommunens ansvar



Hemkommunen ansvarar för att se till att alla barn som har rätt till placering i förskola får det och vars vårdnadshavare önskar det.

Hemkommunen har också en skyldighet att informera om förskolans verksamhet genom att kontakta alla vårdnadshavare som har barn som har rätt till allmän förskola. Den allmänna förskolan gäller från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år. Den är avgiftsfri och omfattar 525 timmar per år.

1.4 Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg innebär att en verksamhet erbjuds som ett alternativ till förskola. Det kan till exempel vara en person som tar emot barn i sitt eget hem. Tidigare kallades detta dagbarnvårdarverksamhet. Det finns inte någon kommunal pedagogisk omsorg i Färgelanda kommun.

På kommunens hemsida finns information om fristående pedagogisk omsorg i kommunen.

2. Placering i verksamhet som inte drivs av Färgelanda kommun

Vårdnadshavare kan välja att placera sitt barn i

- Annan kommuns verksamhet
- Fristående verksamhet i Färgelanda kommun
- Fristående verksamhet i annan kommun

Den fristående verksamheten i Färgelanda kommun ska följa dessa regler när det gäller rätten till placering, öppettider och maxtaxa. Även om vårdnadshavare väljer annan verksamhet än Färgelanda kommuns verksamhet så krävs det att vårdnadshavare har rätt till placering enligt Färgelanda kommuns regler.

Även om du önskar placering i verksamhet som inte drivs av Färgelanda kommun **kontaktar du alltid Skolkontoret först** för att vi ska få information om var du önskar placering. Du kontaktar även den verksamhet där du vill ha plats så att de kan avgöra om plats kan erbjudas.

Kontaktuppgifter till Skolkontoret finns under avsnitt 13.

2.1 Fristående verksamheter i Färgelanda kommun

Fristående enheter kan få godkännande av Färgelanda kommun att driva verksamhet i kommunen. Det kan vara en förskola eller pedagogisk omsorg. De enheter som fått ett



godkännande står sedan under tillsyn av kommunen. Lagkraven vad gäller uppdrag och kvalité är desamma för fristående verksamheten.

Om du som vårdnadshavare har synpunkter på den enskilda verksamheten kan du framföra synpunkter till kommunen. Först och främst ska enhetens klagomålsrutiner användas, men om du upplever att bristen inte åtgärdas kan kommunen besluta om att inleda tillsyn.

3. Vem har rätt till en placering?

TIDIGARE TEXT:

Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i förskoleklassen eller i någon annan utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola enligt vad som anges i 8 kap 4-7 §§ skollagen. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger (hänvisning till skollagen).

Föräldrar med barn i ålder 1-12 år som stadigvarande vistas i kommunen och som förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn.

Barn som efter prövning enligt 2 a kap 7 § skollagen bedöms vara i behov av särskilt stöd för sin utveckling.

3.1 Barnets ålder

Ett barn måste ha fyllt ett år för att få börja i verksamheten. Barnet behöver inte ha fyllt ett år för att du ska kunna ställa ditt barn i kö. Du kan ställa ditt barn i kö när som helst, men kommunens skyldighet är att erbjuda plats inom 4 månader från det att plats önskas (under förutsättning att barnet har rätt till en plats).

3.2 Den som arbetar eller studerar

TIDIGARE TEXT

Plats i förskola erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas arbete eller studier. Utökad vistelsetid kan medges för exempelvis föräldrar med mycket oregelbundna arbetstider, skiftarbete etc i syfte att skapa kontinuitet för barn och verksamhet.

Föräldrar har inte rätt att lämna sina barn i barnomsorg under sin semester.

Vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt att ha sitt barn i verksamhet under arbetstid eller studietid, inklusive resor till och från arbete eller studier samt under tid för sömn vid nattarbete. Tiden för sömn räknas på detta sätt: Tidpunkt när nattarbetet slutar med tillägg för hemresa och åtta timmar för sömn. Exempel: Nattarbetet avslutas kl 07:00 och det är 30 minuters restid hem. Då räknas omsorgsbehovet för denna vårdnadshavare sträcka sig fram till 15:30.



Oavsett om vårdnadshavare arbetar dagtid eller natt så bestäms alltid vistelsetiden utifrån båda vårdnadshavarnas omsorgsbehov. Om vårdnadshavarna bor tillsammans är det tiderna för den vårdnadshavare med kortast omsorgsbehov som avgör barnets vistelsetid.

Exempel:

Vårdnadshavare 1 arbetar mellan kl 11:00 och 18:00

Vårdnadshavare 2 arbetar mellan kl 07:00 och 16:00

Detta innebär att arbetstiden och därmed omsorgsbehovet finns mellan kl 11:00 och kl 16:00.

Om vårdnadshavarna inte bor tillsammans och barnet har ett växelvis boende ska varje vårdnadshavare som har behov av omsorg vara platsinnehavare. Varje vårdnadshavares arbetstid eller studietid avgör barnets vistelsetid när barnet bor hos respektive vårdnadshavare.

Det är endast vårdnadshavares omsorgsbehov som kommunen ska ta hänsyn till. Om det finns andra vuxna i hushållet som inte är vårdnadshavare så har inte de någon skyldighet att ta hand om barnet.

Exempel: vårdnadshavaren arbetar heltid, men ny sambo är arbetssökande. Det är vårdnadshavarens behov som styr rätten till placering, inte sambons eftersom den inte är vårdnadshavare.

Varje platsinnehavare får en faktura och har rätt till placering utifrån sitt omsorgsbehov.

Omsorgsbehov ska styrkas med arbetsgivarintyg/studieintyg (se nedan under administrativa rutiner). Även när behovet ändras ska intyg lämnas in.

Exempel:

Vårdnadshavare 1 arbetar 07:00 – 16:00

Vårdnadshavare 2 arbetar 12:00 – 18:00.

Det betyder att barnets vistelsetid varierar beroende på om barnet vistas hos vårdnadshavare 1 eller 2.

För den som arbetar som timvikarie och inte har ett fast schema är utgångspunkten 8:30 – 11.30 de dagar utan arbete och arbetstid plus restid de dagar som arbete utförs.

För de som studerar heltid och har hemstudier är huvudregeln att vistelsetiden är 08:00 – 16:00 under dessa dagar.

3.3 Semester, ledighet m.m.

Vårdnadshavare har inte rätt att utnyttja platsen för sitt barn under sin semester eller annan ledighet. Vårdnadshavare har som huvudregel inte heller rätt att utnyttja platsen vid andra tillfällen av privat karaktär som exempelvis begravning.

Utvecklingssamtal för andra syskon och läkartid eller tandläkartid som förläggs till tidpunkt när vårdnadshavaren normalt har rätt till placering påverkar inte rätten till placering.

3.4 Omsorg på obekväm arbetstid (kvällar, nätter och helger)

Det finns inte någon skyldighet för en kommun att erbjuda omsorg under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Detta görs inte i kommunen. Det innebär att kommunen inte heller betalar för en placering i en annan verksamhet, till exempel i en annan kommun eller hos en fristående enhet, under obekväm arbetstid.

3.5 Föräldraledighet på grund av syskon

TIDIGARE TEXT

Under föräldraledighet har förälder rätt att lämna äldre barn till förskoleverksamhet 15 tim/vecka. Barnets vistelse i förskolan/pedagogisk omsorg fördelas på tre till fem dagar i veckan och schemaläggs med hänsyn till planerad verksamhet i första hand under tiden 09:00 – 14:00.

Då föräldraledigheten upphör ska anmälan om nytt omsorgsbehov lämnas senast en månad innan förändring ska träda i kraft.

Vårdnadshavare som är föräldralediga har rätt till verksamhet för sina andra barn upp till 15 timmar per vecka. Rektor beslutar hur dessa timmar fördelas över veckan. Barnet har rätt att behålla sin ordinarie vistelsetid **två veckor** efter syskonets födelse.

Om barnet har ett växelvis boende är det vårdnadshavarnas föräldraledighet som påverkar rätten till placering och inte föräldraledighet för andra i hushållet.

En vårdnadshavare kan inte vara föräldraledig för det barn som samtidigt är i verksamheten.

Om vårdnadshavaren tar ut föräldrapenning innan barnets födelse sker en bedömning av omsorgsbehovet för det äldre syskonet. Rektor fattar beslutet om vistelsetiden i dessa fall.

3.6 Arbetssökande

TIDIGARE TEXT

Barn till arbetssökande eller permitterade har rätt till förskoleverksamhet 15 tim/vecka. Barnets vistelse i förskolan/pedagogisk omsorg fördelas på tre till fem dagar i veckan och schemaläggs med hänsyn till planerad verksamhet i första hand under tiden 09.00-14:00.



Då förälder återgår i arbete eller studier ska anmälan om nytt omsorgsbehov lämnas och barnet ska snarast erbjudas den önskade tiden.

Arbetssökande har rätt till verksamhet för sitt barn 15 timmar per vecka. Rektor beslutar hur dessa timmar fördelas över veckan. Permitterad betraktas som arbetssökande.

3.7 Sjukskrivning - vårdnadshavare

Om vårdnadshavare blir sjukskriven av läkare sker en bedömning av omsorgsbehovet utifrån sjukdomens omfattning och tidigare placering. Rektor beslutar om förläggning av tiden.

Graviditetspenning likställs med sjukskrivning. Läkrintyg ska inges till rektor.

Även när vårdnadshavare är kortvarigt sjuk och inte sjukskriven av läkare sker en bedömning av rätten till placering utifrån sjukdomen och omsorgsbehovet i familjen. Rektor beslutar om rätten till placering och förläggning av tiden.

Någon avgiftsreducering sker ej.

3.8 Övrig sjukdom i familjen

Om barnet eller någon i familjen drabbas av smittsam sjukdom uppmanas vårdnadshavare att följa de rekommendationer som finns från folkhälsomyndigheter vilket kan innebära att barnet ska stanna hemma för att det finns smitta i hemmet.

4. Allmän förskola

TIDIGARE TEXT

Barn erbjuds avgiftsfritt allmän förskola från höstterminen det år de fyller tre år, enligt läsårstider för grundskolan. Verksamheten ska omfatta 525 timmar om året, vilket innebär 3 timmar per dag. Tiden bestäms av respektive förskoleenhet och förläggs till förmiddagen alternativt eftermiddag. Inta till allmän förskola sker läsårsvis.

Barn som deltar i allmän förskola har ej rätt till måltider.

Närhetsprincipen gäller ej.

Skjuts till förskolan erbjuds ej.

Föräldrar som önskar omsorg utöver 3 timmar per dag, eller under annan tid än läsåret, ansöker om barnomsorg utifrån omsorgsbehovet och ställs då i kö.

Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år har barnet rätt till allmän förskola 15 timmar per vecka (525 timmar på ett år). Den allmänna förskolan följer grundskolans



läsårstider med uppehåll för samtliga lov. Vid kompetensutvecklingsdagar, då förskolan har begränsat öppethållande, kan tiden förläggas till annan dag efter beslut av rektor.

Den allmänna förskolan är avgiftsfri, är till för barnet och kräver inte att vårdnadshavaren har något omsorgsbehov. På förskolan ingår den allmänna förskolan i den ordinarie verksamheten.

Allmän förskola ska även erbjudas vid en förskoleenhet utan att något önskemål om förskola har anmälts av barnets vårdnadshavare om

1. barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år, eller
2. barnets vårdnadshavare som är bosatta i Sverige är födda utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år.

Om vårdnadshavare har behov av en vistelsetid som överstiger tiden för den allmänna förskolan har vårdnadshavare rätt till plats utifrån omsorgsbehov, men avgiften är lägre under terminerna eftersom avdrag görs för rätten till avgiftsfria allmän förskola.

5. Barn i behov av särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska få den omsorg som deras speciella behov kräver (8 kap 7 § skollagen), det vill säga situationer där barnet har ett eget behov av verksamhet oberoende av vårdnadshavarnas arbete eller studier.

Dessa placeringar är avgiftsfria upp till 15 timmar per vecka och ska erbjudas skyndsamt. Vid vistelse över 15 timmar per vecka reduceras ordinarie avgift med 30 %.

Vistelsetiden avgörs av rektor utifrån behov, liksom förläggning av tiden.

Intyg ska inges om det efterfrågas av rektor.

6. Barn som är folkbokförda i annan kommun och som önskar förskola i Färgelanda

Om barnet är folkbokfört i en annan kommun än Färgelanda finns möjlighet att ansöka om plats i Färgelanda. Placering beviljas av Färgelanda kommun om det finns lediga platser på den sökta förskolan. Om det finns särskilda skäl har barnet rätt att få en placering.

På kommunens hemsida finns information om hur du gör ansökan.

7. Öppettider

Verksamheterna har som huvudregel öppet mellan 06.00 – 18.00 om det finns omsorgsbehov.

8. Sommaröppen verksamhet

Under sommaren finns alltid någon verksamhet öppen i kommunen för de som har placering i Färgelanda kommuns verksamheter och som är i behov av barnomsorg.

De som har barnomsorg i fristående verksamhet eller i annan kommun ska erbjudas sommarverksamhet av den ordinarie verksamheten.

Planeringen av sommarens verksamhet sker under våren. Vårdnadshavarna får då ange sitt behov av omsorg. Alla vårdnadshavare uppmanas att så noggrant som möjligt ange behovet så att rätt bemanning kan planeras.

9. Kompetensutvecklingsdagar

Fyra dagar per år samlas all personal för kompetensutvecklingsdagar. Verksamheten har då begränsat öppethållande, vanligtvis med vikarier, eftersom ordinarie personal deltar i kompetensutvecklingen. Under dessa dagar samordnas verksamheterna. Det betyder att de vårdnadshavare som behöver omsorg under dessa dagar kan behöva lämna sitt barn på en annan förskola än ordinarie. Information om vilka dagar som är kompetensutvecklingsdagar lämnas i god tid till vårdnadshavarna.

Kompetensutvecklingsdagarna påverkar inte barnomsorgsavgiften.

10. Administrativa rutiner - ansökan, kö, placering och ändrade uppgifter

10.1 Ansökan

Under e-tjänster på hemsidan finns ett formulär som du fyller i för att göra en ansökan.
TIDIGARE - PAPPERSBLANKETT

Omsorgsbehov ska styrkas med intyg (arbetsgivarintyg eller studieintyg) och arbetstider. Om intyg inte lämnas gäller endast rätt till 15 timmars placering.



Om du har eget bolag ska intyg lämnas av revisor eller liknande som styrker din sysselsättning.

Om du har skyddade personuppgifter kan du inte göra en digital ansökan utan du måste kontakta Skolkontoret.

10.2 Förtur

Kommunen beviljar förtur om något av följande skäl finns:

- Barn som är i behov av särskilt stöd enligt 8 kap 7 § skollagen (eget behov)
- Barn som är i behov av stöd enligt 8 kap 5 § skollagen (familjens behov)
- Om det vid tidpunkten för önskad placering finns syskon placerat på den sökta enheten gäller syskonförtur dit. Som syskon räknas barn som ingår i samma familj. Har syskonen olika folkbokföringsadress behöver vårdnadshavare kontakta skolkontoret för att få förturen registrerad. Förturen gäller till dess att plats kan erbjudas där syskonet är placerat.
- Omplaceringar på grund av särskilda skäl.
- Omplaceringar på grund av organisatoriska förändringar inom kommunal verksamhet, exempelvis när en verksamhet upphör.

10.3 Placering

TIDIGARE TEXT

Barn och utbildningsnämndens målsättning är att plats i förskoleverksamhet ska erbjudas inom fyra månader från registrerat ködatum.

Vid erbjudande om plats ska med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser skälig hänsyn tas till föräldrarnas önskemål om omsorgsform och närhet till hem och skola.

Kommunen har en skyldighet att erbjuda plats senast **4 månader** efter det att ansökan gjorts. Det betyder inte att förstahandsvalet måste erbjudas utan en placering inom rimligt avstånd från hemmet.

När det finns en ledig plats på något av de alternativ som vårdnadshavare har sökt skickas ett placeringserbjudande. Om det inte finns ledig plats på något av de alternativ som vårdnadshavare har sökt så lämnas ett placeringserbjudande till den enhet med ledig plats som ligger närmast den sökta enheten.

Kommunen försöker så långt det är möjligt att tillgodose vårdnadshavares förstahandsval. Om vårdnadshavare får erbjudande om sitt förstahandsval, och då väljer att tacka nej så tas ansökan bort. Om det fortfarande finns ett omsorgsbehov måste vårdnadshavare göra en ny ansökan.



Om vårdnadshavare får ett platserbjudande som inte är förstahandsvalet, kommer ansökan till förstahandsvalet stå kvar oavsett om denne tackar ja eller nej till det andra alternativet.

Har vårdnadshavare inte svarat på placeringserbjudandet inom angiven tid, tas ansökan bort.

Om kommunen skickar en förfrågan till vårdnadshavare om att fortsätta att stå kvar i kö måste förfrågan besvaras inom svarstiden, annars tas ansökan bort.

Erbjudet startdatum gäller. Vårdnadshavare som blir erbjuden plats men som på grund av särskilda skäl har behov av att ändra startdatum ansöker skriftligt genom att lämna underlag för undantaget till skolkontoret.

Placeringen inleds med en inskolningsperiod. Någon reducering av avgiften sker ej under inskolningsperioden.

10.4 Byte av placering - omplacering

Om ett barn påbörjat en placering, men vårdnadshavare önskar göra en omplacering behöver en ny ansökan göras via kommunens hemsida.

I samband med att ett barn byter placering gäller en administrationstid på två veckor. Det betyder att barnet kan påbörja den nya placeringen tidigast två veckor efter att vårdnadshavare har fått besked om att bytet kan ske. Någon uppsägning behöver inte göras vid byte av placering inom kommunen.

10.5 Barnets schema

Omsorgsbehovet styr barnets vistelsetid. För att verksamheten ska kunna planera sin bemanning krävs att vårdnadshavare lämnar in schema över barnets vistelsetid. Schema lämnas in via det digitala systemet Tyra i samband med att vårdnadshavare tackar ja till erbjuden plats. Schemat ska ange vilken tid barnet lämnas och hämtas. Det är viktigt att vårdnadshavare uppdaterar barnets schema vid förändringar. Information lämnas om hur systemet fungerar.

Om något schema inte registrerats i Tyra så gäller vistelsetiden 8:30 – 11:30 (3 timmar per dag och 15 timmar per vecka).

När rektor planerar verksamheten förutsätts att barnen är lediga under ca 4–5 veckor under ett år på samma sätt som vårdnadshavare normalt har semester.

10.6 Ändring av vistelsetid



TIDIGARE TEXT

Tillfälliga förändringar av vistelsetiden kan medges. Om förändringen beräknas bli varaktig görs schemaändring.

När ett barn behöver få ändrad vistelsetid på grund av ändrat omsorgsbehov (till exempel har varit arbetssökande och får arbete) meddelar vårdnadshavaren detta som huvudregel två veckor i förväg via kommunens e-tjänst "ändring av vistelsetid".

Vid ändring av vistelsetid gäller det från och med det datum som angivits av vårdnadshavaren. Ändrat omsorgsbehov ska styrkas med intyg.

10.7 Ändrade uppgifter eller folkbokföringskommun när barnet har en placering

Om något ändras som påverkar placeringen är du skyldig att genast anmäla detta. Det kan handla om ändrat omsorgsbehov, adress, familjesituation, inkomst eller liknande.

Om barnets folkbokföringskommun ändras från Färgelanda till annan kommun, är det inte säkert att Färgelanda kommun kan fortsätta att erbjuda plats. Det är först och främst hemkommunens skyldighet att erbjuda verksamhet.

10.8 Uppsägning

För att avsluta en placering behöver platsinnehavaren säga upp platsen via kommunens hemsida. Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag uppsägningen registrerats. Under uppsägningstiden ska platsinnehavaren betala barnomsorgsavgift, oavsett om platsen utnyttjas eller inte.

Uppsägning sker på kommunens hemsida.

När barnet ska börja i förskoleklass så avslutas platsen i förskolan automatiskt 1 augusti om inte platsen sagts upp innan, även om barnet är kvar i förskola några dagar i augusti innan överflyttning till förskoleklass och fritidshem.

10.9 Möjlighet att behålla platsen vid längre frånvaro

Vårdnadshavare som önskar göra ett uppehåll under minst en månad och som längst två månader, kan ansöka om att få behålla platsen. Ansökan skickas till skolkontoret. Om ansökan beviljas kommer platsinnehavaren få betala avgift även under frånvaron. Om frånvaron överstiger två månader måste platsinnehavaren säga upp platsen.

10.10 Plats som inte utnyttjas



Om ett barn är frånvarande i över två månader och giltigt skäl eller beslut saknas så har rätten till platsen upphört.

11. Avgift

11.1 Avgifter i kommunal verksamhet

Färgelanda kommun tillämpar maxtaxa. Fristående verksamheter i kommunen måste också tillämpa maxtaxa.

Utgångspunkten för avgiftsberäkningen är inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har barn gemensamt eller är folkbokförda på samma adress.

Hushållets gemensamma bruttoinkomst ligger till grund vid beräkningen av avgiften. Det är därför viktigt att kontakta skolkontoret och anmäla samboförhållanden. Det är endast inkomst och skattepliktiga ersättningar som är avgiftsgrundande.

- Som inkomstuppgift anges årsinkomsten delad på 12 månader, det vill säga den genomsnittliga månadsinkomsten.
- Om ingen inkomstuppgift anmäls tar kommunen ut högsta avgift.
- Avgift ska betalas 12 månader per år.
- Avgiftsskyldigheten börjar från första dagen som barnet är placerat, det vill säga även under inskolningen
- Betalning sker i förskott månadsvis.
- Högsta avgiftsgrundande inkomst fastställs varje år nationellt
- Inkomstförändringar ska anmälas omgående via kommunens hemsida.
- Förändrade familjeförhållanden ska anmälas omgående till skolkontoret då de kan påverka hushållets totala inkomst och därmed avgiften.
- Om inlämnade inkomstuppgifter är felaktiga skapas antingen ett tillgodobelopp på mellanskillnaden alternativt efterdebiteras mellanskillnaden den månad den nya inkomstuppgiften inkom samt en månad tillbaka i tiden Om fakturamottagaren inte har kommande fakturor där avdrag av tillgodobelopp kan göras återbetalas tillgodobeloppet i samband med avgiftskontroll.
- Om betalningen inte inkommit till Färgelanda kommun på fakturans förfallodag skickar kommunen ut en påminnelse. Uteblir betalningen även efter påminnelsen skickas fordran vidare för inkassoåtgärder och en avgift tillkommer. Även dröjsmålsränta tillkommer enligt räntelagen.
- Om det finns flera barn med barnomsorg folkbokförda i hushållet påverkas avgiften enligt nedan. Det yngsta placerade barnet räknas som barn nr 1. Avgiftsreducering gäller även om något av barnen har placering i fritidshem. För att få avgiftsreducering ska barnen vara folkbokförda på samma adress och ha samma fakturamottagare.

I bilaga 1 finns de taxor som Kommunfullmäktige beslutat.



Allmän förskola 525 timmar per år är avgiftsfritt. Den som endast har allmän förskola under terminerna, men har ett omsorgsbehov under sommaren har rätt till placering utifrån omsorgsbehovet, det vill säga arbete, studier, föräldraledighet eller arbetssökande. Full avgift uttas för platsen under sommaren.

Vid placering i fristående verksamhet betalas avgiften till den fristående enheten.
Vid placering i annan kommun betalas avgiften till Färgelanda kommun.

11.2 Avgiftskontroll

TIDIGARE TEXT

Kommunen har rätt att göra en efterdebitering om de faktiska inkomsterna varit högre än de som tidigare uppgetts.

Färgelanda kommun genomför en kontroll av avgiften varje år eftersom det är viktigt ur rättvis- och rättssäkerhetsperspektiv att alla betalar rätt avgift och behandlas lika utifrån sina förutsättningar. Kontrollen sker med två års fördröjning, det vill säga så snart Skatteverkets uppgifter finns tillgängliga för kommunen.

Vårdnadshavare ansvarar för att anmäla rätt inkomst, familjeförhållanden och vistelsetid till kommunen så att avgiften för hushållet blir rätt. Inkomstuppgifter lämnas in via kommunens hemsida.

Lägsta belopp som återbetalas eller debiteras vid avgiftskontrollen är 300 kr.

11.3 Fördelad faktura

När vårdnadshavarna inte bor tillsammans, men båda har behov av omsorg, ska anmälan om fördelad faktura göras. Om en vårdnadshavare ansöker om fördelad faktura utgår skolkontoret från att den andra vårdnadshavaren också har ett omsorgsbehov.

Fördelad faktura registreras och gäller först från och med nästkommande debiteringsmånad. Någon retroaktiv justering sker inte.

Den delade fakturan räknas ut i proportion till inkomsterna i respektive hushåll. De sammanlagda avgifterna kommer inte överstiga högsta avgiften enligt maxtaxans regler.

Om någon av vårdnadshavarna säger upp sin del av platsen blir den andra vårdnadshavaren betalningsansvarig för hela fakturan utifrån inkomsterna i det egna hushållet.

11.4 Betalningsansvar och skuld



TIDIGARE TEXT

Barnomsorgsplaceringen upphör om avgiften, trots krav, ej betalats. Om skulden är oreglerad tre månader efter förfallodagen avstängs barnet från sin plats.

Om barnets vårdnadshavare bor tillsammans blir båda platsinnehavare och får ett gemensamt betalningsansvar. Med platsinnehavare avses också familjehemsföräldrar. Det gemensamma betalningsansvaret innebär att båda vårdnadshavarna lämnar inkomstuppgifter via blankett på kommunens hemsida. Båda är avgiftspliktiga och har ett gemensamt ansvar att betala barnomsorgsfakturorna. Eventuell skuld markeras för båda vårdnadshavarna.

Färgelanda kommun skickar fakturan till barnets folkbokföringsadress om båda vårdnadshavare är folkbokförda på samma adress.

Om en familj har obetalda avgifter kan vårdnadshavare fortfarande göra en ansökan om plats, men plats kan inte erbjudas förrän skulden är reglerad. Om skulden har uppkommit efter att placeringen startat ska den betalas snarast möjligt. Om det finns särskilda skäl kan en avbetalningsplan upprättas av kommunen.

Om familjen har obetalda barnomsorgsavgifter kan vårdnadshavare göra en ansökan men plats kan inte erbjudas förrän skulden är reglerad.

Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år har barnet rätt till avgiftsfri allmän förskola. Denna rätt påverkas inte av familjens eventuella skulder. Om vårdnadshavarna bor tillsammans räcker det att en av vårdnadshavarna ansöker om plats. Den sökande blir mottagare av barnomsorgsfakturorna.

11.5 Avstängning

Vid upprepade försummelser att betala avgift för platsen har kommunen rätt att verkställa en avstängning. Ny placering erbjuds inte förrän den gamla skulden är betald.

Barn med rätt till allmän förskola har fortsatt rätt till 15 timmars vistelsetid/vecka.

Undantag från avstämning kan göras för barn med placering på grund av särskilda skäl.

12. Övrigt

12.1 Olycksfallsförsäkring

Alla barn inom förskola omfattas av kommunens olycksfallsförsäkring, oavsett om verksamheten är kommunal eller fristående. Försäkringen gäller dygnet runt och omfattar



skador som barnet får på grund av olycksfall. Observera att försäkringen inte omfattar sjukdomsfall.

Ytterligare information om försäkringen och hur skada anmäls finns på kommunens hemsida.

12.2 Ansvarsfrågor

När barnet lämnas från vårdnadshavare till förskola övergår vårdnadshavares tillsynsansvar till verksamheten. Det är därför viktigt att vårdnadshavarna följer verksamhetens rutiner för hur lämning och hämtning ska gå till.

Vårdnadshavare måste vara säkra på att personalen vet om att barnet lämnats så att verksamheten vet vilka barn de har ansvar för. Om barnet är frånvarande, exempelvis på grund av sjukdom, ska vårdnadshavare anmäla detta omgående till förskolan på det sätt som vårdnadshavare fått information om.

På samma sätt måste rutinerna följas när det gäller överlämning av barnet vid hämtning för att det ska ske på ett tryggt och säkert sätt. Om någon annan än vårdnadshavare ska hämta barnet, lämnar vårdnadshavare meddelande enligt enhetens rutiner i god tid.

12.3 Sekretess

I kommunal och fristående verksamhet gäller sekretess för uppgifter om enskilda personliga förhållanden. Undantaget är om det står klart att uppgiften kan röjas utan att den som uppgiften rör eller någon närstående lider skada. All personal har tystnadsplikt.

Att ett barn har placering vid en viss enhet är en offentlig uppgift som kan lämnas ut, om inte barnet har skyddade personuppgifter.

12.4 Anmälningsplikt

Personal inom förskola är skyldiga att omgående anmäla till socialtjänsten om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialtjänsten behöver ingripa till ett barns skydd. Det som anmäls till socialtjänsten är den oro personalen har för ett barn. Socialtjänsten avgör sedan om någon insats behövs.

13. Kontaktuppgifter

Administration av barnomsorg utförs av:

Skolkontoret

Postadress
458 80 Färgelanda
Besöksadress
Allhemsvägen 5, Färgelanda

Telefon
0528-56 70 00
Fax
0528-714 76

E-post
kommun@fargelanda.se
Hemsida
www.fargelanda.se

Bankgiro
890-9269
Organisationsnummer
212000-1421



**Färgelanda
kommun**

Regler för förskola och pedagogisk
omsorg i Färgelanda kommun
2024-xx-xx

Allhemsvägen 5
458 80 Färgelanda

E-mail: skolkontoret@fargelanda.se
Telefon: 0528-56 72 69

Postadress
458 80 Färgelanda
Besöksadress
Allhemsvägen 5, Färgelanda

Telefon
0528-56 70 00
Fax
0528-714 76

E-post
kommun@fargelanda.se
Hemsida
www.fargelanda.se

Bankgiro
890-9269
Organisationsnummer
212000-1421



Bilaga 1

Maxtaxa förskola och fritidshem

Inkomsttaket indexregleras varje år enligt

förordning 2001:160 Högsta avgift

förskola/familjedaghem 2024:

- Barn nr 1: 3% av inkomsten - dock högst 1688 kronor/mån
- Barn nr 2: 2% av inkomsten - dock högst 1125 kronor/mån
- Barn nr 3: 1% av inkomsten - dock högst 563 kronor/mån
- Barn nr 4: ingen avgift

Högsta avgift fritidshem/familjedaghem 2024:

- Barn nr 1: 2% av inkomsten - dock högst 1125 kronor/mån
- Barn nr 2: 1% av inkomsten - dock högst 563 kronor/mån
- Barn nr 3: 1% av inkomsten - dock högst 563 kronor/mån
- Barn nr 4: ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som "barn nr 1" i den verksamhet där barnet är placerat. För barn vars förälder är arbetsökande eller föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, gäller maxtaxan och en vistelsetid av 15 timmar/vecka.

För barn placerat i förskola utifrån skollagen 8 kap 7§ reduceras avgiften med 30% i de fall vistelsetiden överstiger 15 timmar/vecka.

De tre- fyra- och femåringar som har plats på förskola, får reduktion av avgiften med 30 % under januari-maj och september-december, full avgift debiteras under juni-augusti.

	Belopp 2023, kr	Belopp 2024, kr	Avser
Inkomsttak	54 803	56 250	Hushålllets avgiftsgrundande inkomst per månad.



RIKTLINJER 2004-11-25
fastställda av barn- och utbildningsnämnden
Dnr: 158/2004

Reviderad 0171218
för taxor 2018
Reviderad 20190913
Reviderad 20200327
Reviderad 20201001
Reviderad 20191014
Reviderad 20191219
För taxor 2020
Reviderad 20201001
Reviderad 201209
för taxor 2021
för taxor 2022
för taxor 2023

RIKTLINJER FÖR ANMÄLAN, PLACERING OCH AVGIFTSUTTAG INOM FÖRSKOLEVERKSAMHET OCH SKOLBARNOMSORG

ANMÄLAN

Anmälan om barnomsorgsbehov görs på särskild blankett, som skickas till Barn- och utbildningskontoret där registrering sker. Blanketter finns att tillgå på kommunens hemsida, medborgarkontoret, barn -och utbildningskontoret.

Vem kan anmäla behov av förskoleverksamhet (1-5 år) eller skolbarnsomsorg (6-12 år) ?

8 kap. 3§ Skollagen Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i förskoleklassen eller i någon annan utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola enligt vad som anges i 4-7 §§. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger.

[Skollagen >>](#)

- Föräldrar med barn i ålder 1 – 12 år som stadigvarande vistas i kommunen och som förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn.
- Barn som efter prövning enligt 2 a kap. 7 § skollagen bedöms vara i behov av särskilt stöd för sin utveckling.

REGISTRERING

Anmälan registreras i en barnomsorgskö. Som ködatum räknas det datum då anmälan inkommit till barn- och utbildningskontoret dock tidigast fyra månader före den dag från vilken man efterfrågar barnomsorg.

Om förälder önskar ändra anmälan till ett senare placeringsdatum (från den dag man behöver barnomsorg) ändras registrerat ködatum till det datum ändringen meddelats barn -och utbildningskontoret.

Ansökan kommer att överföras till vår databas. Eventuella samboförhållanden kommer att registreras i kommuninvånarregistret och kan komma att påverka andra kommunala rutiner.

ÖNSKEMÅL OM OMPLACERING

Om förälder vid påbörjad placering av speciella skäl önskar byta plats, registreras barnet i omplaceringskö, det datum då anmälan inkommit till barn- och utbildningskontoret.

PLACERING

Barn- och utbildningsnämndens målsättning är att plats i förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg skall erbjudas inom fyra månader från registrerat ködatum.

Vid erbjudande om plats skall med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser skälig hänsyn tas till föräldrarnas önskemål om omsorgsform och närhet till hem och skola.

Omfattningen av den förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg som erbjuds avgörs av föräldrarnas behov till följd av förvärvsarbete, studier, arbetssökande eller föräldraledighet för vård av annat barn.

Begränsat öppethållande av barnomsorgsverksamhet

Enligt beslut i barn- och utbildningsnämnden medges verksamheten att ha begränsat öppethållande två dagar per termin/ fyra dagar per läsår, för personalens kompetensutveckling. Det innebär att kommunens förskolor och fritidshem har begränsat öppethållande och att endast en avdelning i kommunen öppnas vid behov och att ordinarie personal ej är i verksamheten.

VISTELSETID

Barnets vistelsetid = arbets-/studietid, restid och tid för lämning/hämtning.

Schema

Ett schema för varje barn skall finnas för överenskommen vistelsetid. Tid i förskoleklass och skoltid inräknas ej i vistelsetiden. Om omsorgsbehovet förändras skall schemaändring meddelas senast en månad innan förändringen skall träda i kraft.

Föräldrar som arbetar/studerar

Plats i förskola/pedagogisk omsorg/skolbarnomsorg erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas arbete eller studier. Utökad vistelsetid **kan** medges för exempelvis föräldrar med mycket oregelbundna arbetstider, skiftarbete etc. i syfte att skapa kontinuitet för barn och verksamhet.

Föräldrar har inte rätt att lämna sina barn i barnomsorg under sin semester.

Arbetssökande

Barn till arbetssökande eller permitterade har rätt till förskoleverksamhet 15 tim/vecka. Barnets vistelse i förskolan/pedagogisk omsorg fördelas på tre till fem dagar i veckan och schemaläggs med hänsyn till planerad verksamhet i första hand under tiden 9.00 – 14.00.

Då förälder återgår i arbete eller studier skall anmälan om nytt omsorgsbehov lämnas och barnet skall snarast erbjudas den önskade tiden.

Föräldralediga

Under föräldraledighet, har förälder rätt att lämna äldre barn till *förskoleverksamhet* 15 tim/vecka. Barnets vistelse i förskolan/pedagogisk omsorg fördelas på tre till fem dagar i veckan och schemaläggs med hänsyn till planerad verksamhet i första hand under tiden 9.00 – 14.00.

Då föräldraledigheten upphör skall anmälan om nytt omsorgsbehov lämnas senast en månad innan förändringen skall träda i kraft.

Förändringar av den överenskomna vistelsetiden

Tillfälliga förändringar av vistelsetiden **kan** medges. Om förändringen beräknas bli varaktig görs schemaändring.

Nyttjande av plats

Om inte vårdnadshavare nyttjar sin plats under två månader och inget annat är överenskommet upphör placeringen och man får på nytt ställa sig i kö.

Skolbarn

Barn räknas som ”skolbarn” från 1 augusti det år då barnet börjar i förskoleklassen.

PLACERING ENLIGT 8 kap. 7 § SKOLLAGEN

För barn som erhållit placering i förskola eller fritidshem genom beslut enligt 8 kap. 7 § skollagen fastställs vistelsetiden utifrån barnets behov av stöd och stimulans för sin fortsatta utveckling. Sådan placering är endast avgiftsfri i **förskola** upp till 15 tim/vecka.

I de fall placeringen i **förskola** överstiger 15 tim/vecka reduceras avgiften med 30%.

AVGIFTSUTTAG 2023

Färgelanda kommun tillämpar maxtaxa.

Högsta avgift i förskoleverksamheten (förskola/pedagogisk omsorg) skall vara:

- Barn nr 1 3 % av inkomsten – dock högst 1.645 kr/mån
- Barn nr 2 2 % av inkomsten – dock högst 1.097 kr/mån
- Barn nr 3 1 % av inkomsten – dock högst 548 kr/mån
- Barn nr 4 ingen avgift

Högsta avgift i skolbarnsomsorgen (fritidshem/pedagogisk omsorg) skall vara:

- Barn nr 1 2 % av inkomsten – dock högst 1.097 kr/mån
- Barn nr 2 1 % av inkomsten – dock högst 548 kr/mån
- Barn nr 3 1 % av inkomsten – dock högst 548 kr/mån
- Barn nr 4 ingen avgift

- Det yngsta barnet räknas som ”barn nr 1” och syskon som ”barn nr 2, 3 4” i den verksamhet där barnet är placerat.
- För barn vars förälder är arbetssökande eller föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, gäller maxtaxan och en vistelsetid av 15 tim/vecka.
- För barn placerat i **förskola** utifrån skollagen 8 kap 7§ reduceras avgiften med 30% i de fall vistelsetiden överstiger 15 tim/vecka.

Fritidshem under begränsad tid

Fritidshemsplats under begränsad tid kan erbjudas i mån av plats. Ansökan om tillfällig fritidshemsplats görs på särskild blankett direkt till fritidshemmet, senast 1 månad före aktuellt lov.

Avgiften är 50 kr per inbokad dag och debiteras i efterskott. Bokningen är bindande dvs. avgift debiteras för antal bokade dagar även om platsen inte kommer att nyttjas.

ANMÄLAN OM INKOMST

Förälder är skyldig att anmäla ändrad inkomst eller andra förhållanden som påverkar avgiftsuttaget.

Inkomstuppgift skall lämnas:

- innan platsen tas i anspråk
- så snart familjens inkomst ändras
- efter begäran från barn- och utbildningskontoret

I de fall inkomstuppgift inte inlämnats beräknas avgiften på en bruttoinkomst som motsvarar den högsta avgiften. Den som självmant anger att man vill betala högsta avgiften kan ange detta på inkomstuppgiften utan att specificera sina inkomster.

AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST

Avgiftsgrundande inkomst omfattar även make/maka samt sammanboende som inte är biologisk förälder.

Avgiftsuttaget grundas på den sammanlagda **bruttoinkomsten** (före skatt) i form av:

- Lön och andra skattepliktiga ersättningar (förvärvsinkomst)
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta
- Föräldrapenning
- Omvårdnadsbidrag för barn
- Sjukbidrag
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag (arbetsmarknadsutbildning)
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga
- Varierande inkomst
Om inkomsten varierar starkt mellan månaderna bör en genomsnittsberäkning per halvår göras.
- Egen företagare
Vid svårigheter att fastställa egen företagares inkomst görs en bedömning med utgångspunkt från föregående års taxering.

AVGIFTSUTTAG

Barnomsorgsavgift uttages 12 månader per år. Debitering sker med s.k. löpande fakturering som innebär att betalning erlägges för innevarande månad.

EFTERDEBITERING

Kommunen har rätt att göra en efterdebitering om de faktiska inkomsterna varit högre än de som tidigare uppgetts.

UTEBLIVEN AVGIFT

Barnomsorgsplaceringen upphör om avgiften, trots krav, ej betalats. Om skulden är oreglerad tre månader efter förfallodagen avstängs barnet från sin plats.

För förälder som ansöker om barnomsorgsplats måste eventuell gammal skuld vara reglerad innan plats kan erhållas.

UPPSÄGNING AV PLATS

Uppsägning av plats från föräldrarnas sida skall göras skriftligt och lämnas till personalen på förskolan/fritidshemmet/pedagogisk omsorg. Uppsägningstiden är två månader. Under uppsägningstiden debiteras ordinarie barnomsorgsavgift.

Allmän förskola för tre- fyra- och femåringar

Barn erbjuds avgiftsfritt allmän förskola från höstterminen det år de fyller tre år, enligt läsårstider för grundskolan. Verksamheten ska omfatta 525 timmar om året, vilket innebär 3 timmar per dag. Tiden bestäms av resp. förskoleenhet och förläggs till fm. alt. em. Intag till allmän förskola sker läsårsvis.

Barn som deltar i allmän förskola har ej rätt till måltider.

Närhetsprincipen gäller.

Skjuts till förskolan erbjuds ej.

Föräldrar som önskar omsorg utöver 3 timmar per dag, eller under annan tid än läsåret, ansöker om barnomsorg utifrån omsorgsbehovet, och ställs då i kö.

De tre- fyra- och femåringar som sedan tidigare har barnomsorg på förskola eller i familjedaghem, får reducering av avgiften med 30 % under januari-maj och september - december, full avgift debiteras under juni-augusti.

UPPLYSNINGAR

Önskas ytterligare information är du välkommen att kontakta barn- och utbildningskontoret

E-mail skolkontoret@fargelanda.se
telefon 0528-56 72 69



Utbildningskontor
Utbildningschef
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse
2024-10-08
2024/104

Utbildningsnämnden

Justerade regler fritidshem

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att anta justerade regler för fritidshem i enlighet med bilaga.

Ärendets beredning

Genomgång vid presidiummöte 2024-10-15
Information FÖSAM 2024-10-17

Ärendebeskrivning

Nuvarande regler omfattar både förskola och fritidshem. Eftersom lagstiftningen skiljer sig något åt är det en fördel att ha två separata regelverk. Därför har en uppdelning skett och reglerna har blivit uppdaterade utifrån de förändringar som skett.

Reglerna är styrande för vårdnadshavarna i kommunen och de huvudmän som tar emot elever som är folkbokförda i kommunen. Det betyder exempelvis att den ersättningen som betalas ut per elev utgår från att verksamhet erbjuds i den omfattning som sägs i reglerna.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2024-10-08 inklusive bilaga
Nuvarande regler

Sändlista:

Skolkontoret
Berörda rektorer
Fristående enheter med inskrivna elever som är folkbokförda i Färgelanda kommun
Kansliet – publicering hemsida

FÄRGELANDA KOMMUN



Regler för fritidshem

Färgelanda kommun

Dokumenttyp	Dokumentnam n	Antagen	Antagen av
Dokumentägare	Dokumentansv arig	Reviderad	Giltighet
Dokumentinformation			Diarienummer
Ämnesområde		Intranät	Hemsida
Andra regelverk som omnämns			



Innehåll

Grönt – nytt.....	3
Gult – samma innehåll som tidigare	3
Blått – tidigare text.....	3
Fritidshem	3
1. Uppdrag.....	3
1.2 Kvalitetskrav.....	3
1.3 Hemkommunens ansvar	3
2. Placering i verksamhet som inte drivs av Färgelanda kommun	4
2.1 Fristående verksamheter i Färgelanda kommun.....	4
3. Vem har rätt till en placering?	4
3.1 Elevens ålder	4
3.2 Den som arbetar eller studerar	5
3.3 Semester eller ledighet.....	6
3.4 Omsorg på obekväm arbetstid (kvällar, nätter och helger).....	6
3.5 Föräldraledighet på grund av syskon.....	6
3.6 Arbetssökande.....	6
3.7 Sjukskrivning - vårdnadshavare	6
3.8 Övrig sjukdom i familjen.....	7
3.9 Placering på grund av särskilda skäl	7
3.10 Behov av placering endast under skollov	7
4. Elever i behov av särskilt stöd	8
5. Elever som är folkbokförda i annan kommun och som önskar fritidshem i Färgelanda	8
6. Elever som är folkbokförda i Färgelanda kommun och som önskar plats i annan kommun.....	8
7. Öppettider	9
8. Sommaröppen verksamhet	9
9. Kompetensutvecklingsdagar	9
10. Administrativa rutiner - ansökan, kö, placering och ändrade uppgifter	9
9.1 Ansökan	9
9.2 Placering	10
9.3 Byte av placering	10



9.4 Elevens schema	10
9.5 Ändring av vistelsetid	10
9.6 Ändrade uppgifter eller folkbokföringskommun när eleven har en placering	10
9.7 Uppsägning.....	11
9.8 Plats som inte utnyttjas	11
10. Avgift	11
10.1 Avgifter i kommunal verksamhet	11
10.2 Avgiftskontroll	12
10.3 Fördelad faktura	12
10.4 Betalningsansvar och skuld	13
10.5 Avstängning	13
11. Övrigt.....	13
11.1 Olycksfallsförsäkring.....	13
11.2 Ansvarsfrågor	14
11.3 Sekretess	14
11.4 Anmälningssplikt.....	14
12. Kontaktuppgifter	14



Grönt – nytt

Gult – samma innehåll som tidigare

Blått – tidigare text

Fritidshem

1. Uppdrag

Fritidshemmet uppdrag finns beskrivet både i skollag, läroplan och allmänna råd. Sammanfattningsvis ska fritidshemmet komplettera utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och den anpassade grundskolan. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Fritidshemmet ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

Ett fritidshem kan både drivas antingen av en kommun eller av en fristående organisation, till exempel av ett aktiebolag eller ett föräldrakooperativ. Fritidshem är normalt knutna till en skolenhet. Verksamheten är öppen före skolan startar och efter skolans slut samt hela dagar under lov och kompetensutvecklingsdagar (mer information om detta finns nedan).

1.2 Kvalitetskrav

Den som driver verksamheten ska se till att elevgrupperna har en lämplig sammansättning och storlek samt att verksamheterna erbjuder eleverna en god miljö. Elever som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.

Verksamheten leds och samordnas av en rektor. På fritidshemmet arbetar både fritidslärare och personal med utbildning eller erfarenhet som innebär att elevernas utveckling och lärande främjas.

Fritidshemmet ska arbeta med analys och utvärdering av sin verksamhet genom att arbeta med det systematiska kvalitetsarbetet såsom beskrivs i skollagen. Syftet är att hela tiden utveckla och förbättra verksamheten så att elevernas behov tillgodoses.

1.3 Hemkommunens ansvar

Hemkommunen ansvarar för att se till att alla elever som har rätt till placering i fritidshem får det och vars vårdnadshavare önskar det.



2. Placering i verksamhet som inte drivs av Färgelanda kommun

Vårdnadshavare kan välja att placera sitt barn i

- Annan kommuns verksamhet
- Fristående verksamhet i Färgelanda kommun
- Fristående verksamhet i annan kommun

Den fristående verksamheten i Färgelanda kommun ska följa dessa regler när det gäller rätten till placering, öppettider och maxtaxa. Även om vårdnadshavare väljer annan verksamhet än Färgelanda kommuns verksamhet så krävs det att vårdnadshavare har rätt till placering enligt Färgelanda kommuns regler.

Även om du önskar placering i verksamhet som inte drivs av Färgelanda kommun **kontaktar du alltid Skolkontoret först** för att vi ska få information om var du önskar placering. Du kontaktar även den verksamhet där du vill ha plats så att de kan avgöra om plats kan erbjudas.

Kontaktuppgifter finns nedan under punkt 12.

2.1 Fristående verksamheter i Färgelanda kommun

I kommunen finns fristående grundskolor där även fritidshem erbjuds. Lagkraven vad gäller uppdrag och kvalitet är desamma för fristående verksamhet. Fritidshemmen står under tillsyn av Skolinspektionen. Hemkommunen betalar ersättning till den fristående huvudmannen för varje elev som är inskriven.

Om du som vårdnadshavare har synpunkter på den fristående verksamheten vänder du dig till Skolinspektionen eller Barn- och elevombudet beroende på vad klagomålet rör.

3. Vem har rätt till en placering?

TIDIGARE TEXT

Föräldrar med barn i ålder 1-12 år som stadigvarande vistas i kommunen och som förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn.

Barn som efter prövning enligt 2a kap. 7§ skollagen bedöms vara i behov av särskilt stöd för sin utveckling.

3.1 Elevens ålder



Fritidshem ska erbjudas till eleven när den går i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola. Rätten gäller till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.

Från det att eleven är 10 år kan verksamheten enligt skollagen erbjudas i form av öppen fritidshemsverksamhet där regelverket är något annorlunda. Detta sker dock inte i kommunen.

3.2 Den som arbetar eller studerar

TIDIGARE TEXT

Plats i skolbarnsomsorg erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas arbete eller studier. Utökad vistelsetid kan medges för exempelvis föräldrar med mycket oregelbundna arbetstider, skiftarbetet etc. i syfte att skapa kontinuitet för barn och verksamhet.

Föräldrar har inte rätt att lämna sina barn i barnomsorg under sin semester.

Vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt att eleven i verksamhet under arbetstid eller studietid, inklusive resor till och från arbete eller studier samt under tid för sömn vid nattarbete. Vid nattarbete räknas tiden från det att arbetet slutat men tillägg för hemresa och åtta timmar därefter. Exempel: Nattarbetet avslutas kl 07:00 och det är 30 minuters restid hem. Då räknas omsorgsbehovet för denna vårdnadshavare sträcka sig fram till 15:30.

Oavsett om vårdnadshavare arbetar dagtid eller natt så bestäms alltid vistelsetiden utifrån båda vårdnadshavarnas omsorgsbehov. Om vårdnadshavarna bor tillsammans är det tiderna för den vårdnadshavare med kortast omsorgsbehov som avgör barnets vistelsetid.

Exempel:

Vårdnadshavare 1 arbetar mellan kl 11:00 och 18:00

Vårdnadshavare 2 arbetar mellan kl 07:00 och 16:00

Detta innebär att arbetstiden och omsorgsbehovet inte finns på morgonen, men att det finns från skolans slut till kl 16:00.

Om vårdnadshavarna inte bor tillsammans och eleven har ett växelvis boende ska varje vårdnadshavare som har behov av omsorg vara platsinnehavare. Varje vårdnadshavares arbetstid eller studietid avgör elevens vistelsetid när eleven bor hos respektive vårdnadshavare. Styvförälders sysselsättning spelar ingen roll utan det är endast vårdnadshavarnas behov av plats som kommunen ska ta hänsyn till.

Varje platsinnehavare får en faktura och har rätt till placering utifrån sitt omsorgsbehov.

Omsorgsbehov ska styrkas med arbetsgivarintyg/studieintyg (se nedan under administrativa rutiner). Även när behovet ändras ska intyg lämnas in.

Exempel:

Vårdnadshavare 1 arbetar 07:00 – 16:00

Vårdnadshavare 2 arbetar 12:00 – 18:00.



Det betyder att elevens vistelsetid varierar beroende på om barnet vistas hos vårdnadshavare 1 eller 2.

3.3 Semester eller ledighet

Vårdnadshavare har inte rätt att utnyttja platsen för sitt barn under sin semester eller annan ledighet. Vårdnadshavare har som huvudregel inte heller rätt att utnyttja platsen vid andra tillfällen av privat karaktär som exempelvis begravning.

Utvecklingssamtal för andra syskon och läkartid eller tandläkartid som förläggs till tidpunkt när vårdnadshavaren normalt har rätt till placering påverkar inte rätten till placering.

3.4 Omsorg på obekväm arbetstid (kvällar, nätter och helger)

Det finns inte någon skyldighet för en kommun att erbjuda omsorg under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Detta görs inte i kommunen. Det innebär att kommunen inte heller betalar för en placering i en annan verksamhet, till exempel i en annan kommun eller hos en fristående enhet, under obekväm arbetstid.

3.5 Föräldraledighet på grund av syskon

Vårdnadshavare som är föräldralediga har inte rätt till verksamhet för sina andra barn i fritidshem. Placerade barn har rätt att behålla sin ordinarie vistelsetid två veckor efter syskonets födelse.

Om barnet har ett växelvis boende är det endast vårdnadshavarnas föräldraledighet som påverkar rätten till placering och inte styvföräldrarnas föräldraledighet.

3.6 Arbetssökande

Arbetssökande har inte rätt till verksamhet. Permitterad betraktas som arbetssökande. Om vårdnadshavare haft arbete men blir arbetssökande får platsen behållas under en månad efter det att vårdnadshavaren blev arbetssökande.

3.7 Sjukskrivning - vårdnadshavare



Om vårdnadshavare blir sjukskriven av läkare sker en bedömning av omsorgsbehovet utifrån sjukdomens omfattning och tidigare placering. Rektor beslutar om förläggning av tiden.

Graviditetspenning likställs med sjukskrivning. Läkarintyg ska inges till rektor.

Även när vårdnadshavare är kortvarigt sjuk och inte sjukskriven av läkare sker en bedömning av rätten till placering utifrån sjukdomen och omsorgsbehovet i familjen. Rektor beslutar om rätten till placering och förläggning av tiden.

Någon avgiftsreducering sker ej.

3.8 Övrig sjukdom i familjen

Om barnet eller någon i familjen drabbas av smittsam sjukdom uppmanas vårdnadshavare att följa de rekommendationer som finns från folkhälsomyndigheter vilket kan innebära att barnet ska stanna hemma för att det finns smitta i hemmet.

3.9 Placering på grund av särskilda skäl

Placering kan ibland erbjudas på grund av särskilda skäl utifrån familjens behov. Vistelsetiderna begränsas normalt till 15:30. Placering vid morgonfritids, under lov eller kompetensutvecklingsdagar medges ej.

Rektor beslutar om tiderna.

Någon avgiftsreducering sker inte.

3.10 Behov av placering endast under skollov

TIDIGARE TEXT

Fritidshemsplats under begränsad tid kan erbjudas i mån av plats. Ansökan om tillfällig fritidshemsplats görs på särskild blankett direkt till fritidshemmet, senast 1 månad före aktuellt lov.

Avgiften är 50 kr per inbokad dag och debiteras i efterskott. Bokningen är bindande, dvs avgift debiteras för antal bokade dagar även om platsen inte kommer att nyttjas.

De vårdnadshavare som endast har behov av att barnet vistas i verksamheten under lov och kompetensutvecklingsdagar har möjlighet att ansöka om detta. Avgift uttas för dessa dagar på så sätt att för varje dag som verksamhet nyttjas uttas avgift för hela den kalenderveckan.



Exempel: fredag och påföljande måndag behövs omsorg. Avgift tas ut för 2 hela kalenderveckor (se nedan om avgifter). Minsta debiteringsperiod är en kalendervecka.

Ansökan om plats under skollov och kompetensutvecklingsdagar ska ske senast den 10 i månaden innan lovet infaller. Exempel: Verksamhet önskas den 15 april. Ansökan måste ske senast den 10 mars.

4. Elever i behov av särskilt stöd

Elever som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska få den omsorg som deras speciella behov kräver (14 kap 6 § skollagen), det vill säga eleven har ett eget behov av verksamhet oberoende av vårdnadshavarnas arbete eller studier.

Huvudregeln är att om vårdnadshavarna inte har ett omsorgsbehov, men barnen är i behov av särskilt stöd, beviljas en placering på 25 timmar per vecka.

Ansökan tillsammans med intyg ska alltid inges.

5. Elever som är folkbokförda i annan kommun och som önskar fritidshem i Färgelanda

Om eleven är folkbokförd i en annan kommun än Färgelanda och går i skola här har den även rätt att få en plats på fritidshemmet om behov finns.

På kommunens hemsida finns information om hur du gör ansökan.

6. Elever som är folkbokförda i Färgelanda kommun och som önskar plats i annan kommun

Om barnet är folkbokförd i Färgelanda kommun, men har sin skolgång i annan kommun eller i fristående verksamhet så har den även rätt till fritidshem om villkoren för att få en placering är uppfyllda.

Om det är en placering i fristående verksamhet betalas avgiften till den verksamheten. Om det är en placering i annan kommuns fritidshem betalas avgiften till Färgelanda kommun.



7. Öppettider

Verksamheterna har som huvudregel öppet mellan 06.00 – 18.00 om det finns omsorgsbehov.

8. Sommaröppen verksamhet

Under sommaren finns alltid någon verksamhet öppen i kommunen för de som har placering i kommunal verksamhet och som är i behov av placering. De som har fritidshem hos någon annan huvudman än Färgelanda kommun ska erbjudas sommarverksamhet av den huvudmannen.

Planeringen av sommarens verksamhet sker under våren. Vårdnadshavarna får då ange sitt behov av omsorg. Alla vårdnadshavare uppmanas att så noggrant som möjligt ange behovet så att rätt bemanning kan planeras.

9. Kompetensutvecklingsdagar

Några dagar per år samlas all personal för kompetensutvecklingsdagar. Verksamheten har då begränsat öppethållande, vanligtvis med vikarier, eftersom ordinarie personal deltar i kompetensutvecklingen. Under dessa dagar samordnas verksamheterna. Det betyder att de vårdnadshavare som behöver omsorg under dessa dagar kan behöva lämna eleven i ett annat fritidshem än ordinarie. Information om vilka dagar som är kompetensutvecklingsdagar lämnas i god tid till vårdnadshavarna. Kompetensutvecklingsdagarna påverkar inte avgiften

10. Administrativa rutiner - ansökan, kö, placering och ändrade uppgifter

9.1 Ansökan

Under e-tjänster på hemsidan finns ett formulär som du fyller i för att göra en ansökan.
TIDIGARE – PAPPERSBLANKETT

Omsorgsbehov ska styrkas med intyg (arbetsgivarintyg eller studieintyg) och arbetstider. Om intyg inte lämnas kan plats inte erbjudas.

Om du har eget bolag ska intyg lämnas av revisor eller liknande som styrker din sysselsättning.

Om du har skyddade personuppgifter kan digital ansökan inte göras utan du kontaktar Skolkontoret.

9.2 Placering

TIDIGARE TEXT

Barn- och utbildningsnämndens målsättning är att plats i skolbarnsomsorg ska erbjudas inom fyra månader från registrerat ködatum.

Av skollagen framgår att plats ska erbjudas så snart som behovet framkommer. Detta sker normalt i samband med att eleven påbörjar sin skolplacering.

9.3 Byte av placering

Om en elev gör ett skolbyte så behöver vårdnadshavarna ansöka om plats på fritidshemmet vid den nya skolan.

9.4 Elevens schema

Omsorgsbehovet styr elevens vistelsetid. För att verksamheten ska kunna planera sin bemanning krävs att vårdnadshavare lämnar in schema över elevens vistelsetid. Schema lämnas in via det digitala systemet Tyra i samband med att vårdnadshavare tackar ja till erbjuden plats. Schemat ska ange vilken tid eleven lämnas och hämtas. Det är viktigt att vårdnadshavare uppdaterar elevens schema vid förändringar. Information om hur systemet fungerar lämnas till vårdnadshavare.

När rektor planerar verksamheten förutsätts att eleven är ledig under ca 4–5 veckor under ett år på samma sätt som vårdnadshavare normalt har semester.

9.5 Ändring av vistelsetid

TIDIGARE TEXT

Tillfälliga förändringar av vistelsetiden kan medges. Om förändringen beräknas bli varaktig görs schemaändring.

När en elev behöver få ändrad vistelsetid på grund av ändrad placeringsgrund meddelar vårdnadshavaren detta två veckor i förväg via kommunens e-tjänst ”ändring av vistelsetid”. Vid ändring av vistelsetid gäller det från och med det datum som angivits av vårdnadshavaren. Ändrat omsorgsbehov ska styrkas med intyg.

9.6 Ändrade uppgifter eller folkbokföringskommun när eleven har en placering



Om något ändras som påverkar placeringen är du skyldig att genast anmäla detta. Det kan handla om ändrat omsorgsbehov, adress, folkbokföringskommun, familjesituation, inkomst eller liknande.

Om elevens folkbokföringskommun ändras från Färgelanda till annan kommun görs en ansökan om att behålla platsen om så önskas. Beslut fattas utifrån bestämmelserna i skollagen.

9.7 Uppsägning

För att avsluta en placering behöver platsinnehavaren säga upp platsen via kommunens hemsida. Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag uppsägningen registrerats. Under uppsägningstiden ska platsinnehavaren betala avgift, oavsett om platsen utnyttjas eller inte.

9.8 Plats som inte utnyttjas

Om ett barn är frånvarande i över två månader och giltigt skäl eller beslut saknas så har rätten till platsen upphört.

10. Avgift

10.1 Avgifter i kommunal verksamhet

Färgelanda kommun tillämpar maxtaxa. Utgångspunkten för avgiftsberäkningen är inkomsten i det hushåll eleven tillhör (folkbokföringsadress).

Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs personer som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har barn gemensamt eller är folkbokförda på samma adress. Hushållets gemensamma bruttoinkomst ligger till grund vid beräkningen av avgiften. Det är därför viktigt att kontakta skolkontoret och anmäla samboförhållanden. Det är endast inkomst och skattepliktiga ersättningar som är avgiftsgrundande.

- Som inkomstuppgift anges årsinkomsten delad på 12 månader det vill säga den genomsnittliga månadsinkomsten.
- Om ingen inkomstuppgift anmäls tar kommunen ut högsta avgift.
- Avgift ska betalas 12 månader per år.
- Avgiftsskyldigheten börjar från första dagen som barnet är placerat, det vill säga även under introduktionen
- Betalning sker i förskott månadsvis.
- Högsta avgiftsgrundande inkomst är 56 250 kr/månad. *
- Inkomstförändringar ska anmälas omgående via kommunens hemsida.
- Förändrade familjeförhållanden ska anmälas omgående till skolkontoret då de kan påverka hushållets totala inkomst och därmed avgiften.



- Om inlämnade inkomstuppgifter är felaktiga skapas antingen ett tillgodobelopp på mellanskillnaden alternativt efterdebiteras mellanskillnaden den månad den nya inkomstuppgiften inkom samt en månad tillbaka i tiden Om fakturamottagaren inte har kommande fakturor där avdrag av tillgodobelopp kan göras återbetalas tillgodobeloppet i samband med avgiftskontroll.
- Om betalningen inte inkommit till Färgelanda kommun på fakturans förfallodag skickar kommunen ut en påminnelse. Uteblir betalningen även efter påminnelsen skickas fordran vidare för inkassoåtgärder och en avgift tillkommer. Även dröjsmålsränta tillkommer enligt räntelagen.
- Om det finns flera barn med barnomsorg folkbokförda i hushållet påverkas avgiften enligt nedan. Det yngsta placerade barnet räknas som barn nr 1. Avgiftsreducering gäller även om något av barnen har placering i fritidshem. För att få avgiftsreducering ska barnen vara folkbokförda på samma adress och ha samma fakturamottagare.

Avgiftens storlek ändras årligen, se Skolverkets index. Ovanstående exempel grundar sig på 2024 års taxa.

10.2 Avgiftskontroll

TIDIGARE TEXT

Kommunen har rätt att göra en efterdebitering om de faktiska inkomsterna varit högre än de som tidigare uppgetts.

Färgelanda kommun genomför en kontroll av avgiften varje år eftersom det är viktigt ur rättvis- och rättssäkerhetsperspektiv att alla betalar rätt avgift och behandlas lika utifrån sina förutsättningar. Kontrollen sker med två års fördröjning, det vill säga så snart Skatteverkets uppgifter finns tillgängliga för kommunen.

Vårdnadshavare ansvarar för att anmäla rätt inkomst, familjeförhållanden och vistelsetid till kommunen så att avgiften för hushållet blir rätt. Informationen anmäls via blankett på kommunens hemsida.

Lägsta belopp som återbetalas eller debiteras vid avgiftskontrollen är 300 kr.

10.3 Fördelad faktura

När vårdnadshavarna inte bor tillsammans, men båda har behov av omsorg, ska anmälan om fördelad faktura göras. Om en vårdnadshavare ansöker om fördelad faktura utgår skolkontoret från att den andra vårdnadshavaren också har ett omsorgsbehov.

Fördelad faktura registreras och gäller först från och med nästkommande debiteringsmånad. Någon retroaktiv justering sker inte.



Den delade fakturan räknas ut i proportion till inkomsterna i respektive hushåll. De sammanlagda avgifterna kommer inte överstiga högsta avgiften enligt maxtaxans regler.

Om någon av vårdnadshavarna säger upp sin del av platsen blir den andra vårdnadshavaren betalningsansvarig för hela fakturan utifrån inkomsterna i det egna hushållet.

10.4 Betalningsansvar och skuld

TIDIGARE TEXT

Barnomsorgsplaceringen upphör om avgiften, trots krav, ej betalats. Om skulden är oreglerad tre månader efter förfallodagen avstängs barnet från sin plats.

Om elevens vårdnadshavare bor tillsammans blir båda platsinnehavare och får ett gemensamt betalningsansvar. Med platsinnehavare avses också familjehemsföräldrar. Det gemensamma betalningsansvaret innebär att båda vårdnadshavarna lämnar inkomstuppgifter via blankett på kommunens hemsida. Båda är avgiftspliktiga och har ett gemensamt ansvar att betala barnomsorgsfakturorna. Eventuell skuld markeras för båda vårdnadshavarna.

Färgelanda kommun skickar fakturan till elevens folkbokföringsadress om båda vårdnadshavarna är folkbokförda på samma adress.

Om en familj har obetalda avgifter kan vårdnadshavare fortfarande göra en ansökan om plats, men plats kan inte erbjudas förrän skulden är reglerad. Om skulden har uppkommit efter att placeringen startat ska den betalas snarast möjligt. Om det finns särskilda skäl kan en avbetalningsplan upprättas av kommunen.

10.5 Avstängning

Vid upprepade försummelser att betala avgift för platsen har kommunen rätt att verkställa en avstängning. Ny placering erbjuds inte förrän den gamla skulden är betald.

Undantag från avstämning kan göras för elev med placering på grund av särskilda skäl.

11.Övrigt

11.1 Olycksfallsförsäkring

Alla elever omfattas av kommunens olycksfallsförsäkring, oavsett om verksamheten är kommunal eller fristående. Försäkringen gäller dygnet runt och omfattar skador som eleven får på grund av olycksfall. Observera att försäkringen inte omfattar sjukdomsfall.



Ytterligare information om försäkringen och hur skada anmäls finns på kommunens hemsida.

11.2 Ansvarsfrågor

När eleven lämnas från vårdnadshavare till fritidshemmet övergår vårdnadshavares tillsynsansvar till verksamheten. Det är därför viktigt att vårdnadshavarna följer verksamhetens rutiner för hur lämning och hämtning ska gå till.

Vårdnadshavare måste vara säkra på att personalen vet om att eleven lämnats så att verksamheten vet vilka elever de har ansvar för. Om eleven är frånvarande, exempelvis på grund av sjukdom, ska vårdnadshavare anmäla detta omgående till fritidshemmet.

På samma sätt måste rutinerna följas när det gäller överlämning av eleven vid hämtning för att det ska ske på ett tryggt och säkert sätt. Om någon annan än vårdnadshavare ska hämta eleven, lämnar vårdnadshavare meddelande enligt enhetens rutiner i god tid.

11.3 Sekretess

I kommunal och fristående verksamhet gäller som huvudregel sekretess för uppgifter om enskilds personliga förhållanden. Undantaget är om det står klart att uppgiften kan röjas utan att den som uppgiften rör eller någon närstående lider skada eller om det finns någon bestämmelse som innebär att information kan lämnas utan att sekretess råder.

All personal har tystnadsplikt.

Att en elev har placering vid en viss enhet är en offentlig uppgift som kan lämnas ut, om inte eleven har skyddade personuppgifter.

11.4 Anmälningsplikt

Personal inom fritidshem är skyldiga att omgående anmäla till socialtjänsten om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialtjänsten behöver ingripa till ett barns skydd. Det som anmäls till socialtjänsten är den oro personalen har för en elev. Socialtjänsten avgör sedan om någon insats behövs.

12. Kontaktuppgifter

Administration av barnomsorg utförs av:

Skolkontoret
Allhemsvägen 5
458 80 Färgelanda

Postadress
458 80 Färgelanda
Besöksadress
Allhemsvägen 5, Färgelanda

Telefon
0528-56 70 00
Fax
0528-714 76

E-post
kommun@fargelanda.se
Hemsida
www.fargelanda.se

Bankgiro
890-9269
Organisationsnummer
212000-1421



E-mail: skolkontoret@fargelanda.se
Telefon: 0528-56 72 69

Bilaga 1

Maxtaxa förskola och fritidshem

Inkomsttaket indexregleras varje år enligt

förordning 2001:160 Högsta avgift

förskola/familjedaghem 2024:

- Barn nr 1: 3% av inkomsten - dock högst 1688 kronor/mån
- Barn nr 2: 2% av inkomsten - dock högst 1125 kronor/mån
- Barn nr 3: 1% av inkomsten - dock högst 563 kronor/mån
- Barn nr 4: ingen avgift

Högsta avgift fritidshem/familjedaghem 2024:

- Barn nr 1: 2% av inkomsten - dock högst 1125 kronor/mån
- Barn nr 2: 1% av inkomsten - dock högst 563 kronor/mån
- Barn nr 3: 1% av inkomsten - dock högst 563 kronor/mån
- Barn nr 4: ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som "barn nr 1" i den verksamhet där barnet är placerat. För barn vars förälder är arbetssökande eller föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, gäller maxtaxan och en vistelsetid av 15 timmar/vecka.

För barn placerat i förskola utifrån skollagen 8 kap 7§ reduceras avgiften med 30% i de fall vistelsetiden överstiger 15 timmar/vecka.

De tre- fyra- och femåringar som har plats på förskola, får reduktion av avgiften med 30 % under januari-maj och september-december, full avgift debiteras under juni-augusti.

	Belopp 2023, kr	Belopp 2024, kr	Avser
Inkomsttak	54 803	56 250	Hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad.



RIKTLINJER 2004-11-25
fastställda av barn- och utbildningsnämnden
Dnr: 158/2004

Reviderad 0171218
för taxor 2018
Reviderad 20190913
Reviderad 20200327
Reviderad 20201001
Reviderad 20191014
Reviderad 20191219
För taxor 2020
Reviderad 20201001
Reviderad 201209
för taxor 2021
för taxor 2022
för taxor 2023

RIKTLINJER FÖR ANMÄLAN, PLACERING OCH AVGIFTSUTTAG INOM FÖRSKOLEVERKSAMHET OCH SKOLBARNOMSORG

ANMÄLAN

Anmälan om barnomsorgsbehov görs på särskild blankett, som skickas till Barn- och utbildningskontoret där registrering sker. Blanketter finns att tillgå på kommunens hemsida, medborgarkontoret, barn -och utbildningskontoret.

Vem kan anmäla behov av förskoleverksamhet (1-5 år) eller skolbarnsomsorg (6-12 år) ?

8 kap. 3§ Skollagen Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i förskoleklassen eller i någon annan utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola enligt vad som anges i 4-7 §§. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger.

[Skollagen >>](#)

- Föräldrar med barn i ålder 1 – 12 år som stadigvarande vistas i kommunen och som förvärvsarbetar, studerar, är arbetssökande eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn.
- Barn som efter prövning enligt 2 a kap. 7 § skollagen bedöms vara i behov av särskilt stöd för sin utveckling.

REGISTRERING

Anmälan registreras i en barnomsorgskö. Som ködatum räknas det datum då anmälan inkommit till barn- och utbildningskontoret dock tidigast fyra månader före den dag från vilken man efterfrågar barnomsorg.

Om förälder önskar ändra anmälan till ett senare placeringsdatum (från den dag man behöver barnomsorg) ändras registrerat ködatum till det datum ändringen meddelats barn -och utbildningskontoret.

Ansökan kommer att överföras till vår databas. Eventuella samboförhållanden kommer att registreras i kommuninvånarregistret och kan komma att påverka andra kommunala rutiner.

ÖNSKEMÅL OM OMPLACERING

Om förälder vid påbörjad placering av speciella skäl önskar byta plats, registreras barnet i omplaceringskö, det datum då anmälan inkommit till barn- och utbildningskontoret.

PLACERING

Barn- och utbildningsnämndens målsättning är att plats i förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg skall erbjudas inom fyra månader från registrerat ködatum.

Vid erbjudande om plats skall med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser skälig hänsyn tas till föräldrarnas önskemål om omsorgsform och närhet till hem och skola.

Omfattningen av den förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg som erbjuds avgörs av föräldrarnas behov till följd av förvärvsarbete, studier, arbetssökande eller föräldraledighet för vård av annat barn.

Begränsat öppethållande av barnomsorgsverksamhet

Enligt beslut i barn- och utbildningsnämnden medges verksamheten att ha begränsat öppethållande två dagar per termin/ fyra dagar per läsår, för personalens kompetensutveckling. Det innebär att kommunens förskolor och fritidshem har begränsat öppethållande och att endast en avdelning i kommunen öppnas vid behov och att ordinarie personal ej är i verksamheten.

VISTELSETID

Barnets vistelsetid = arbets-/studietid, restid och tid för lämning/hämtning.

Schema

Ett schema för varje barn skall finnas för överenskommen vistelsetid. Tid i förskoleklass och skoltid inräknas ej i vistelsetiden. Om omsorgsbehovet förändras skall schemaändring meddelas senast en månad innan förändringen skall träda i kraft.

Föräldrar som arbetar/studerar

Plats i förskola/pedagogisk omsorg/skolbarnomsorg erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas arbete eller studier. Utökad vistelsetid **kan** medges för exempelvis föräldrar med mycket oregelbundna arbetstider, skiftarbete etc. i syfte att skapa kontinuitet för barn och verksamhet.

Föräldrar har inte rätt att lämna sina barn i barnomsorg under sin semester.

Arbetssökande

Barn till arbetssökande eller permitterade har rätt till förskoleverksamhet 15 tim/vecka. Barnets vistelse i förskolan/pedagogisk omsorg fördelas på tre till fem dagar i veckan och schemaläggs med hänsyn till planerad verksamhet i första hand under tiden 9.00 – 14.00.

Då förälder återgår i arbete eller studier skall anmälan om nytt omsorgsbehov lämnas och barnet skall snarast erbjudas den önskade tiden.

Föräldralediga

Under föräldraledighet, har förälder rätt att lämna äldre barn till *förskoleverksamhet* 15 tim/vecka. Barnets vistelse i förskolan/pedagogisk omsorg fördelas på tre till fem dagar i veckan och schemaläggs med hänsyn till planerad verksamhet i första hand under tiden 9.00 – 14.00.

Då föräldraledigheten upphör skall anmälan om nytt omsorgsbehov lämnas senast en månad innan förändringen skall träda i kraft.

Förändringar av den överenskomna vistelsetiden

Tillfälliga förändringar av vistelsetiden **kan** medges. Om förändringen beräknas bli varaktig görs schemaändring.

Nyttjande av plats

Om inte vårdnadshavare nyttjar sin plats under två månader och inget annat är överenskommet upphör placeringen och man får på nytt ställa sig i kö.

Skolbarn

Barn räknas som ”skolbarn” från 1 augusti det år då barnet börjar i förskoleklassen.

PLACERING ENLIGT 8 kap. 7 § SKOLLAGEN

För barn som erhållit placering i förskola eller fritidshem genom beslut enligt 8 kap. 7 § skollagen fastställs vistelsetiden utifrån barnets behov av stöd och stimulans för sin fortsatta utveckling. Sådan placering är endast avgiftsfri i **förskola** upp till 15 tim/vecka.

I de fall placeringen i **förskola** överstiger 15 tim/vecka reduceras avgiften med 30%.

AVGIFTSUTTAG 2023

Färgelanda kommun tillämpar maxtaxa.

Högsta avgift i förskoleverksamheten (förskola/pedagogisk omsorg) skall vara:

- Barn nr 1 3 % av inkomsten – dock högst 1.645 kr/mån
- Barn nr 2 2 % av inkomsten – dock högst 1.097 kr/mån
- Barn nr 3 1 % av inkomsten – dock högst 548 kr/mån
- Barn nr 4 ingen avgift

Högsta avgift i skolbarnsomsorgen (fritidshem/pedagogisk omsorg) skall vara:

- Barn nr 1 2 % av inkomsten – dock högst 1.097 kr/mån
- Barn nr 2 1 % av inkomsten – dock högst 548 kr/mån
- Barn nr 3 1 % av inkomsten – dock högst 548 kr/mån
- Barn nr 4 ingen avgift

- Det yngsta barnet räknas som ”barn nr 1” och syskon som ”barn nr 2, 3 4” i den verksamhet där barnet är placerat.
- För barn vars förälder är arbetssökande eller föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, gäller maxtaxan och en vistelsetid av 15 tim/vecka.
- För barn placerat i **förskola** utifrån skollagen 8 kap 7§ reduceras avgiften med 30% i de fall vistelsetiden överstiger 15 tim/vecka.

Fritidshem under begränsad tid

Fritidshemsplats under begränsad tid kan erbjudas i mån av plats. Ansökan om tillfällig fritidshemsplats görs på särskild blankett direkt till fritidshemmet, senast 1 månad före aktuellt lov.

Avgiften är 50 kr per inbokad dag och debiteras i efterskott. Bokningen är bindande dvs. avgift debiteras för antal bokade dagar även om platsen inte kommer att nyttjas.

ANMÄLAN OM INKOMST

Förälder är skyldig att anmäla ändrad inkomst eller andra förhållanden som påverkar avgiftsuttaget.

Inkomstuppgift skall lämnas:

- innan platsen tas i anspråk
- så snart familjens inkomst ändras
- efter begäran från barn- och utbildningskontoret

I de fall inkomstuppgift inte inlämnats beräknas avgiften på en bruttoinkomst som motsvarar den högsta avgiften. Den som självmant anger att man vill betala högsta avgiften kan ange detta på inkomstuppgiften utan att specificera sina inkomster.

AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST

Avgiftsgrundande inkomst omfattar även make/maka samt sammanboende som inte är biologisk förälder.

Avgiftsuttaget grundas på den sammanlagda **bruttoinkomsten** (före skatt) i form av:

- Lön och andra skattepliktiga ersättningar (förvärvsinkomst)
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta
- Föräldrapenning
- Omvårdnadsbidrag för barn
- Sjukbidrag
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag (arbetsmarknadsutbildning)
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga
- Varierande inkomst
Om inkomsten varierar starkt mellan månaderna bör en genomsnittsberäkning per halvår göras.
- Egen företagare
Vid svårigheter att fastställa egen företagares inkomst görs en bedömning med utgångspunkt från föregående års taxering.

AVGIFTSUTTAG

Barnomsorgsavgift uttages 12 månader per år. Debitering sker med s.k. löpande fakturering som innebär att betalning erlägges för innevarande månad.

EFTERDEBITERING

Kommunen har rätt att göra en efterdebitering om de faktiska inkomsterna varit högre än de som tidigare uppgetts.

UTEBLIVEN AVGIFT

Barnomsorgsplaceringen upphör om avgiften, trots krav, ej betalats. Om skulden är oreglerad tre månader efter förfallodagen avstängs barnet från sin plats.

För förälder som ansöker om barnomsorgsplats måste eventuell gammal skuld vara reglerad innan plats kan erhållas.

UPPSÄGNING AV PLATS

Uppsägning av plats från föräldrarnas sida skall göras skriftligt och lämnas till personalen på förskolan/fritidshemmet/pedagogisk omsorg. Uppsägningstiden är två månader. Under uppsägningstiden debiteras ordinarie barnomsorgsavgift.

Allmän förskola för tre- fyra- och femåringar

Barn erbjuds avgiftsfritt allmän förskola från höstterminen det år de fyller tre år, enligt läsårstider för grundskolan. Verksamheten ska omfatta 525 timmar om året, vilket innebär 3 timmar per dag. Tiden bestäms av resp. förskoleenhet och förläggs till fm. alt. em. Intag till allmän förskola sker läsårsvis.

Barn som deltar i allmän förskola har ej rätt till måltider.

Närhetsprincipen gäller.

Skjuts till förskolan erbjuds ej.

Föräldrar som önskar omsorg utöver 3 timmar per dag, eller under annan tid än läsåret, ansöker om barnomsorg utifrån omsorgsbehovet, och ställs då i kö.

De tre- fyra- och femåringar som sedan tidigare har barnomsorg på förskola eller i familjedaghem, får reducering av avgiften med 30 % under januari-maj och september - december, full avgift debiteras under juni-augusti.

UPPLYSNINGAR

Önskas ytterligare information är du välkommen att kontakta barn- och utbildningskontoret

E-mail skolkontoret@fargelanda.se
telefon 0528-56 72 69



Utbildningskontor
Utbildningschef
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse
2024-10-11
2024/113

Utbildningsnämnd

Svar på initiativärende från Moderaterna angående ökad samverkan mellan utbildningsnämnden och socialnämnden

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att som svar på initiativärende från Moderaterna framföra att samverkan sker mellan nämnderna främst inom projektet Backa barnet samt genom den samverkan som sker genom skolsocialt team med personal anställd av respektive nämnd.

Ärendets beredning

Presidietmöte 2024-10-15
Information FÖSAM 2024-10-17

Ärendebeskrivning

Moderaterna har lämnat ett initiativärende och framför att problemet med våra ungdomar i Färgelanda kommun är komplext och berör flera viktiga aspekter. Det sägs bland annat i motionen att en av de största utmaningarna är den bristande samverkan mellan Utbildningsnämnden och Socialnämnden och att detta innebär att insatser för ungdomar inte är koordinerade. Vidare sägs att det saknas effektiva förebyggande åtgärder som kan identifiera och stödja ungdomar i riskzonen innan problemen eskalerar och att det är nödvändigt att stärka samarbetet mellan olika nämnder och aktörer, öka resurserna för stödinsatser och utveckla mer effektiva förebyggande strategier.

Moderaterna yrkar

- Att integrera effektiva stödmodeller i de befintliga strukturerna och processerna inom Barn- och utbildningsnämndens och Socialnämnden verksamheter.
- Att säkerställa en enhetlig och effektiv tillämpning av dessa modeller för att stödja barn och familjer.
- Att främja tvärprofessionellt samarbete och kunskapsutbyte mellan nämnderna

Som svar på ärendet vill förvaltningen lyfta fram två pågående projekt som har fokus på det som framförs av Moderaterna.

1. Backa barnet är ett samarbete mellan utbildning, socialtjänst, VGR och polisen efter en modell som är framtagen i Skottland och där Ystad kommun vidareutvecklat arbetssättet. Syftet är just det som Moderaterna framför, det vill säga att aktörer ska samarbeta och tidigt hitta de familjer som behöver stöd för att barn och elever ska ha förutsättningar till fullföljda studier. I projektet deltar även Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud och Åmål. Projektet ska leda till att alla aktörer tar fram arbetssätt som sedan ska tillämpas även när projektet, som löper över tre år, är genomfört.
2. Skolsociala team som innebär att personal anställs av respektive nämnd, men med ett uttalat uppdrag att tillsammans arbeta kring våra barn och elever som riskerar att inte fullfölja sina studier, främst på grund av hög frånvaro. Finansieringen av tjänsterna sker med hjälp av statsbidrag.

Därutöver sker ett samarbete mellan verksamheterna vid specifika individärenden där bådas medverkan krävs.

Med hänvisning till detta anser förvaltningen att intentionerna i ärendet uppfylls genom de pågående projekten och arbetssätten.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2024-10-11

Initiativärende

Sändlista:

Moderaterna

Elevhälsochef

Socialchef

IFO-chef

Lise-Lotte Bengtsson

Utbildningschef

Initiativärende från Moderaterna gällande samverkan mellan Barn och Utbildningsnämnden samt Socialnämnden.

Till: Barn- och utbildningsnämnden

Från: Hans-Göran Palmqvist (M).

Datum: 2024-09-09

Problemet med våra ungdomar i Färgelanda kommun är komplext och berör flera viktiga aspekter:

En av de största utmaningarna är den bristande samverkan mellan Utbildningsnämnden och Socialnämnden. Detta innebär att insatser för ungdomar som riskerar att hamna snett eller redan har gjort det inte är koordinerade. Utan en samordnad strategi blir det svårt att ge ungdomarna det stöd de behöver för att komma på rätt spår igen och säkerställa våra barns rättigheter.

Det saknas effektiva förebyggande åtgärder som kan identifiera och stödja ungdomar i riskzonen innan problemen eskalerar. Förebyggande arbete kräver ofta samarbete mellan olika aktörer, inklusive skola, socialtjänst och fritidsverksamheter.

Många av våra ungdomar får inte det individuellt anpassade stöd de behöver. Detta kan bero på brist på specialiserad personal eller otillräckliga resurser för att genomföra individuella handlingsplaner.

För att förbättra situationen skulle det vara nödvändigt att stärka samarbetet mellan olika nämnder och aktörer, öka resurserna för stödinsatser och utveckla mer effektiva förebyggande strategier.

Hänsyn ska enligt Skollag (2010:800) tas till barns och elevers olika behov.

Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt.

En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Med anledning av ovanstående yrkar Moderaterna:

- Att integrera effektiva stödmodeller i de befintliga strukturerna och processerna inom Barn- och utbildningsnämndens och Socialnämnden verksamheter.
- Att säkerställa en enhetlig och effektiv tillämpning av dessa modeller för att stödja barn och familjer.
- Att främja tvärprofessionellt samarbete och kunskapsutbyte mellan nämnderna.

För Moderaterna i Färgelanda kommun



Utbildningskontor
Utbildningschef
Lise-Lotte Bengtsson

Tjänsteskrivelse
2024-10-21
2024/120

Utbildningsnämnden

Verksamhetsplan och detaljbudget 2025

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att anta verksamhetsplan och detaljbudget 2025 i enlighet med vad som framgår av tjänsteskrivelse med bilagda handlingar.

Ärendets beredning

Genomgång vid presidiummöte 2024-10-15
Information vid FÖSAM 2024-10-17

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har beslutat om respektive nämnds budget inför 2025. Nämnderna har sedan att fatta beslut om hur tilldelade medel ska fördelas inom nämndens ansvarsområde.

Av reglementet framgår vilket ansvarsområde som nämnden har.

Kommunen arbetar på övergripande nivå med SKR:s prislappsmodell. Denna modells syfte är att ta fram underlag som visar vad verksamheter kostar genomsnittligt i kommuner med liknande befolkningsstruktur och förutsättningar. Baserat på modellen kan kommunen få ett underlag som visar vad faktisk kostnad är och vad den bör kosta enligt prislappsmodellen. Detta ger kommunen möjlighet att avgöra vilka verksamheter som ska prioriteras genom att tilldela mer medel än vad modellen säger.

På samma sätt ger modellen även indikationer på vilka verksamheter som har lägre resurser än motsvarande kommuner.

Kommunen har även köpt en för Färgelanda särskilt framtagna befolkningsprognos från företaget Statisticon som visar invånarantal fram till 2032. Precis som i övriga landet sker en minskning av antalet födda barn och därigenom ett minskat behov av antal platser i förskola och skola. Samtidigt sker en markant ökning av den äldre befolkningen.



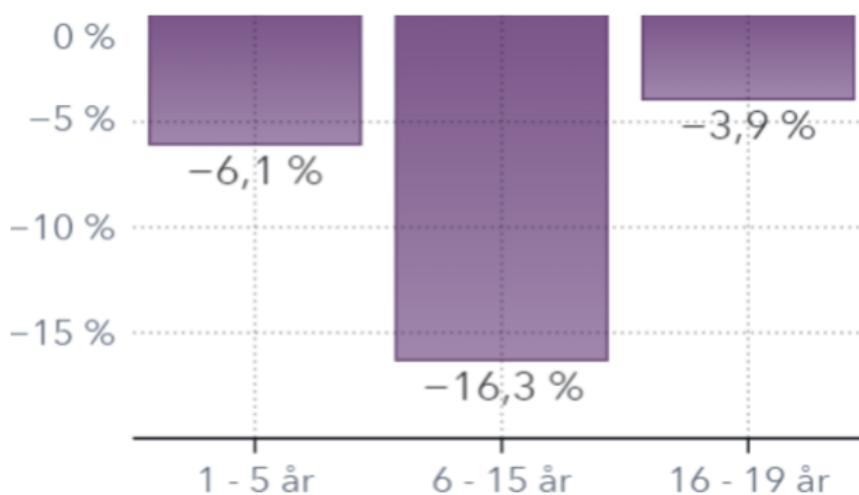
Ålder / År	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
0-5	373	351	336	330	322	327	321	326	328	329	330
6-9	295	286	276	275	262	245	241	233	225	228	223
10-12	220	229	230	222	221	214	220	206	202	189	191
13-15	235	221	222	214	225	227	219	218	212	217	205
16-18	219	221	210	219	209	211	204	213	214	207	206
19-24	318	336	333	316	313	309	312	303	301	299	300
25-44	1 408	1 409	1 403	1 407	1 403	1 400	1 402	1 394	1 390	1 378	1 364
45-64	1 709	1 677	1 649	1 645	1 625	1 592	1 570	1 560	1 532	1 515	1 503
65-79	1 293	1 291	1 296	1 263	1 254	1 257	1 235	1 216	1 217	1 229	1 230
80-100	442	455	470	493	512	529	556	581	601	603	615
Totalt	6 512	6 475	6 427	6 384	6 346	6 311	6 280	6 251	6 223	6 195	6 167

- Under prognosperioden 2022 -2032 kommer folkmängden i Färgelanda kommun att minska med 345 invånare, från 6 512 till 6 167 personer.
- Antalet barn som föds förväntas vara 51 per år i genomsnitt under prognosperioden

Under 2023 föddes totalt 46 barn i kommunen.

Fram till 15 oktober 2024 har 44 barn fötts.

Även SKR och SCB har tagit fram statistik för respektive kommun. Detta har publicerats för Färgelanda kommun för perioden fram till 2033:



Verksamheterna inom sektorn bedrivs på många olika ställen i kommunen och totalt finns det 11 enheter (4 förskolor, 5 skolor, anpassad grundskola och vuxenutbildningen). Detta innebär att framför allt skolenheterna är små och antalet elever per klass är på flera enheter lågt. Det är svårt att ha åldersblandade årskurser eftersom lokalerna begränsar möjligheten i flera fall. Det är även en utmaning för personalen att ge eleverna en god



undervisning när den behöver differentieras både utifrån elevernas behov och varierande årskurser.

Med hänsyn till detta krävs stora åtgärder för att nå en budget i balans. Med nuvarande organisation saknas förutsättningar att göra detta utan att det får stor påverkan på enheterna.

Utöver att många enheter är resurskrävande när det gäller personal har även lokalerna stora brister. Det är ett eftersatt underhåll och de är inte ändamålsenliga. Detta innebär att det saknas förutsättningar att driva en kvalitativ undervisning och detta får till följd att elevernas måluppfyllelse och resultat inte blir de som önskas. Resurserna används inte effektivt.

Våra barn och elever behöver en undervisning av god kvalitet där anpassningar kan göras för att möta de behov som finns. Detta förutsätter att verksamheten har en viss storlek för att rektor ska ha möjlighet att organisera verksamheten så att den möter de behov som finns. Små enheter med begränsade resurser ger inte det handlingsutrymme som krävs och vi får inte den måluppfyllelse och de resultat som önskas.

Under 2025 fortsätter det utvecklingsarbete som nämnden arbetar med inom ramen för Skolverkets projekt "Samverkan för bästa skola". Ödeborgs skola och Högsäters skola får stöd i sitt systematiska kvalitetsarbete. Även förvaltningsledning, rektorsgrupp och huvudman får stöd. Sammanfattningsvis handlar det om att få ökad kunskap om skollagens bestämmelser, uppdrag, ansvarsfördelning, analysarbete och åtgärder för ökad måluppfyllelse.

Fortsatt arbete kommer även att ske inom sektorn för att skapa tydliga regler och rutiner för att skapa en effektiv verksamhet.

Fördelning av tilldelade resurser och beskrivning av respektive verksamhet har skett i det digitala systemet Stratsys. Denna biläggs tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse daterad 2024-10-21 inklusive bilaga

Sändlista:

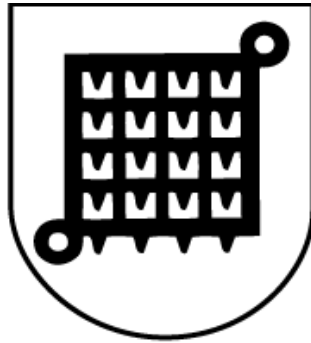
Rektorer
Fackliga företrädare

Lise-Lotte Bengtsson



**Färgelanda
kommun**

Utbildningschef



Detaljbudget med verksamhetsplan

Utbildningsnämnden

2025

Innehållsförteckning

Nämndens verksamhetsmål för perioden 2025-2027	3
Uppdrag	5
Ekonomisk resurs	6
Investeringsplan	11
<i>Investeringsprojekt</i>	11
<i>Beskrivning</i>	11

Nämndens verksamhetsmål för perioden 2025-2027

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål	Nuläge	Mått	Målet anses uppfyllt
Öka elevernas måluppfyllelse	Meritvärde år 9 inför gymnasiet	213	210	Ja
	Andel godkända elever nationella prov år 9	Svenska 90% Matematik 82% Engelska 78%	90%	Delvis
	Andel godkända elever nationella prov år 6	Svenska 90% Matematik 82% Engelska 78%	90%	Delvis
	Andel godkända elever nationella prov år 3	Svenska 89% Matematik 86%	90%	Nej
	Öka andel elever med behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram	76%	85%	Nej
Alla barn och elever ska uppleva en trygg skolmiljö och ha studiero	Enkäten för trygghet och studiero skickas ut till alla barn/vårdnadshavare och elever från förskolan till år 9 i slutet av februari.	Enkätsvaren har analyserats. Dessutom har Skolverket skickat ut sin enkät som skickas ut vartannat år till vissa åldersgrupper.	100% upplever trygghet 100% upplever studiero	
Kommunen ökar livslängden på elektronik (samtliga nämnder)	Minst en livslängdsökande åtgärd per år	Inget system för att mäta detta finns. Försöker behålla elektronisk utrustning så länge som möjligt och använda befintliga för att undvika nyinköp.		
Kommunen ökar användandet av cirkulära möbler (samtliga nämnder)	Antal kontor/arbetsplatser med cirkulära möbler och inredning	Inget centralt möbelförråd finns. Vid behov av möbler används de som finns och möbler efterfrågas internt innan inköp sker.		

Årskurs 9 som avslutade sina studier vårterminen 2024 uppvisade goda studieresultat och meritvärdet höjdes. Intensivt arbete sker nu för att få samma goda resultat för nuvarande årskurs 9.

När det gäller nationella prov nås målet endast i ett ämne för en årskurs. Det systematiska arbetet är under utveckling för att hitta åtgärder för att nå högre resultat. Vi ser att det finns stora behov av tidiga insatser för att få en gynnsam utveckling. Insatserna måste börja redan i förskolan för att nå resultat. Vi ser att många barn i förskolan har språklig sårbarhet och detta måste vi arbeta intensivt med för att barnen ska ha förutsättningar att lyckas i sin undervisning. Ett tätt samarbete med vårdnadshavarna krävs eftersom språklig utveckling måste ske både i hemmet och i våra verksamheter.

Vi har få höga betyg bland våra elever. Skillnaden mellan flickors och pojkars betyg har minskat. Sektorn deltar i ett projekt benämnd "Samverkan för bästa skola" som leds av Skolverket. Syftet med detta 3-åriga projekt är att utveckla vårt systematiska kvalitetsarbete för att nå högre måluppfyllelse. Det handlar först och främst om att genomföra grundliga analyser för att utvärdera

och utveckla vår undervisning.

Under året har Skolinspektionen genomfört sin enkät om elevernas upplevelse av sin undervisning, trygghet och studiero. Den genomförs vart annat år i årskurs 5, 8 och 2 på gymnasiet. Sammanställningen finns på Skolinspektionens hemsida och vi kan konstatera att resultaten visar detta när det gäller trygghet och studiero är resultaten ungefär som i riket eller något under. Förutom denna enkät genomförs en egen enkät till samtliga barn/vårdnadshavare i de yngre åldrarna och till eleverna i skolorna årligen. Utifrån dessa enkäter görs analyser på enhetsnivå och övergripande för att hitta åtgärder för att öka tryggheten den upplevda studieron.

Uppdrag

Enligt reglementet har utbildningsnämnden i uppdrag att ansvara för följande verksamheter:

1. *Förskola*
2. *Förskoleklass*
3. *Grundskola*
4. *Anpassade grundskolan*
5. *Fritidshem*
6. *Gymnasieskola*
7. *Anpassade gymnasieskolan*
8. *Kommunal vuxenutbildning inklusive svenska för invandrare (SFI)*
9. *Annan pedagogisk verksamhet*
10. *Musikskola*
11. *Fritidsgårdsverksamhet*
12. *Godkännande myndighet samt tillsynsmyndighet för fristående enheter som kommunen godkänt*
13. *Ansvara för hälso- och sjukvård inom elevhälsan i enlighet med gällande lagar och författningar.*

Utbildningsnämnden ansvarar för de uppgifter inom det offentliga skolväsendet som enligt skollagen samt relevanta förordningar åligger kommunen.

Ekonomisk resurs

Verksamhet / ansvar	Intäkt	Kostnad	Summa
Nämndverksamhet	0	450	450
Musikskola	0	0	0
Förskola	-5 642	50 669	45 027
Grundskola inkl fritids, anpassad grundskola och förskoleklass	-13 756	118 819	105 063
Gymnasie- och anpassad gymnasieskola	-466	40 266	39 800
Vuxenutbildning	-1 616	4 716	3 100
Fritidsgård	0	0	0
Förvaltningsledning	0	4 923	4 923
Summa	-21 480	219 843	198 363

Nämndverksamhet

Enligt fattat beslut om sammanträdestider för 2025 ska 8 sammanträden genomföras. Det kan dock fattas beslut om extra sammanträden. Kostnaderna varierar beroende på arvodering av ledamöt och storleken på förlorad arbetsförtjänst. Två av mötena kommer att vara heldagar medan återstående är halvdagar.

Nämndverksamheten budgeteras för 2025 med 450 tkr. Det är en utökning med 100 tkr jämför med 2024. Hänsyn har tagits till nuvarande kostnader och planen att förlänga några sammanträden under året, vilket ger ökade kostnader.

Musikskola

Beslut har fattats om att avveckla musikskolan tills vidare. Musikskolan är en frivillig verksamhet för kommunen att organisera. Utifrån det rådande ekonomiska läget återupptas inte verksamheten under 2025.

Förskola

Förskolans uppdrag är tydligt beskrivet i skollag och läroplan. Skollagen sammanfattar det på följande sätt: *Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.*

Verksamhet bedrivs i fyra förskolor. Lokalerna vid Höjdens förskola har lämnats och verksamheten har flyttats över till Kyrkskolan. Denna lokal rymmer två avdelningar medan Höjdens förskola hade fyra avdelningar.

Befolkningsprognosen visar på ett minskat antal födda barn framåt. Den prognos som Statisticon tagit fram visar på en prognos på ca 51 födda barn per år fram till 2032. Antalet har tidigare uppgått till ca 65-70. Enligt befolkningsprognosen beräknas barn i åldersgruppen 1-5 år minska med 7 st 2025.

Inför 2025 är kapaciteten följande:

- Håvestens förskola 3 avdelningar
- Ödeborgs förskola 3 avdelningar

- Kyrkskolan 2 avdelningar
- Månvägens förskola 4 avdelningar

Utvecklingsarbete pågår inom våra förskolor. En utvecklingsgrupp inom förskola är sedan tidigare bildad och gruppen ansvarar för att arbeta med de utmaningar som förskolan står inför. Vi ser att en hög andel av våra barn har språkliga utmaningar och språket behöver stärkas generellt. Detta är något som även lyfts i dialogen med vårdnadshavarna. Den språkliga träningen måste även ske i hemmet. Vissa kommuner har logopedier som arbetar i verksamheten. Detta är något vi saknar och frågan diskuteras.

Förskola och skola möts för gemensam dialog kring uppdrag och förväntningar och rutiner finns för överlämning från förskola till skola så att barnen får det stöd som behövs. Vi ser en ökning av antalet barn som behöver stödinsatser för att kunna tillgodogöra sig undervisningen.

Uppdatering av vårt regelverk för placering i förskola sker under hösten 2024. Nytt digitalt system har köpts in för hantering av placeringar, fakturering och liknande. Det är skolkontoret som hanterar denna administration. Arbetssituationen vid kontoret är mycket ansträngd eftersom även HR-systemet är nytt och har medfört en ökad belastning eftersom systemet är svårarbetat.

Ekonomisk tilldelning

Förskoleverksamhetens intäkter budgeteras till

- 2 500 tkr taxor
- 2 600 tkr statsbidrag
- 325 tkr momsbidrag samt
- 217 tkr försäljning av verksamhet, det vill säga när barn från andra kommuner har sin placering i Färgelanda.

Förskoleverksamhetens prognos för 2024 är ett underskott på 6 800 tkr.

Den tilldelade budgetramen för 2025 är 45 027 tkr, vilket är en ökning med 6 165 tkr.

Då skall internhyror om ca 3 000 tkr och lönerevision på uppskattningsvis 600 tkr hanteras, som inte belastat sektorn 2024. Utökad ram i kombination med ett sjunkande antal barn leder till en ökande elevpeng, och därmed till en viss fördyring av den köpta verksamheten. Den köpta verksamheten uppgår för närvarande till omkring 7 500 tkr.

Höjdens förskola flyttar sin verksamhet till Kyrkskolan i oktober 2024 och det är än så länge oklart vad det betyder för ekonomin.

Antalet avdelningar har minskat med två på Kyrkskolan, men ökat med en på Månvägen. Visst överintag har skett för att erbjuda plats till de som tidigare var placerade på Höjdens förskola.

Som framgår ovan kommer den utökade ramen inte att innebära att verksamheten kommer i balans eftersom underskottet och ökade kostnader inte täcks av den utökade ramen. Arbetet pågår för att hantera alla åtgärder som krävs för att anpassa verksamheten framåt för att komma i ekonomisk balans. Riktvärdet för personaltättheten är ca 3 tjänster per avdelning, det vill säga 300% tjänst på 18 barn. Behörigheten är hög och tillgången till förskollärare hög.

12 timmars öppethållande krävs på alla enheter eftersom de flesta vårdnadshavare har behov av omsorg under arbete och resor och detta innebär att barnen har långa dagar. Det är få barn som endast har rätt till 15-timmars placering. Vi ser många barn i behov av stöd och språkutvecklande åtgärder behöver prioriteras eftersom en hög andel av barnen behöver mycket språkträning.

Enheterna är relativt små och detta är kostnadsdrivande eftersom verksamheten blir mindre effektiva än större enheter.

Grundskola inklusive förskoleklass, fritidshem och anpassade grundskolan

Alla elever har skolplikt från och med 6 års ålder och förskoleklassen är en egen skolform. Det betyder alltså att alla elever börjar i förskoleklass. Elever kan få uppskjuten skolplikt, det vill säga

att de börjar vid 7 års ålder istället. Det finns även en möjlighet för en elev som är 5 år att få börja i förskoleklass.

Förskoleklassens och grundskolans uppdrag är tydligt beskrivna i skollag och läroplaner. Detta sägs i skollagen:

Förskoleklassen ska stimulera elevers utveckling och lärande och förbereda dem för fortsatt utbildning. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Förskoleklassen ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

Grundskolan ska ge eleverna kunskaper och värden och utveckla elevernas förmåga att tillägna sig dessa. Utbildningen ska utformas så att den bidrar till personlig utveckling samt förbereder eleverna för aktiva livsval och ligger till grund för fortsatt utbildning. Utbildningen ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och ge en god grund för ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Fritidshemmet ska komplettera utbildningen i skolan och ska erbjudas till elever i förskoleklass till och med vårterminen det år de fyller 13 år.

Av skollagen framgår att elever som på grund av att de har en intellektuell funktionsnedsättning inte bedöms ha förutsättningar att uppfylla sådana betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som gäller för grundskolan och som minst ska uppfyllas, ska tas emot i anpassade grundskolan.

Anpassade grundskolan erbjuds från det att eleven fyller 7 år.

Den kommunala verksamheten består av följande enheter: (antal elever oktober 2024)

- Ödeborg F-6 91
- Valbo 4-6 99
- Valbo 7-9 212
- Højden F-3 98
- Högsäter F-6 95
- Anpassade grundskolan 1-9 11 elever

Enligt befolkningsprognosen minskar antalet elever med 16 från 2024 till 2025.

Ekonomisk tilldelning

Grundskola inklusive fritids, anpassad grundskola och förskoleklass budgeterar intäkter på 13 756 tkr 2025. Därav är

- 1 500 tkr taxor
- 9 500 statsbidrag
- 650 tkr momsbidrag
- 2 106 är försäljning.

Den tilldelade budgetramen är 105 063 tkr, vilket är en ökning med 14 385 tkr. Då tillkommer kostnader för lokalhyror med 11 952 tkr, samt en lönerevision på uppskattningsvis 1 800 tkr.

Sektorn köper i nuläget verksamhet för omkring 16 400 tkr.

Verksamhetens prognos för 2024 är ett underskott på 7 000 tkr. Utifrån dessa siffror kan verksamheten antas göra ett underskott i den storleksordningen även 2025. Åtgärder måste genomföras för att öka förutsättningarna att nå en budget i balans. Orsaken till att enheterna går med underskott är främst att klasserna är för små i förhållande till intäkterna. Utifrån lokalernas utformning är det svårt att bedriva undervisning i B-form, det vill säga ha klasser med elever från två olika årskurser. Undervisningen ska anpassas till elevernas behov. Att möta elever med behov och dessutom från olika årskurser ställer extra höga krav på den undervisande personalen.

Den anpassade grundskolan har fem elever i årskurs 9. Detta innebär att verksamheten i dagsläget bedöms minska i volym under höstterminen 2025. Kartläggning pågår för att få en överblick över

vilka elever som eventuellt kommer att ha rätt att bli mottagen i anpassade grundskolan under 2025.

Gymnasieskola och anpassade gymnasieskola

Kommunen driver inte någon egen verksamheten utan all undervisning köps från andra kommuner eller fristående huvudmän. Kostnaden per program varierar. Detta betyder att det är svårt att redan nu ge en exakt kostnad inför hösten 2025 eftersom elevernas val av program ännu inte är kända. Utöver val av program påverkar volymerna, det vill säga antalet elever, och elevernas utbildningstid. Om en elev inte är behörig utan måste börja på IM-programmet blir utbildningen längre. Likaså kan en elev börja på ett program, men byta efter ett år och därigenom få en längre utbildningstid.

Kommunen har ett ansvar för de elever som inte väljer gymnasiestudier över huvud taget. Detta benämns *det kommunala aktivitetsansvaret* och är reglerat i skollagen. Detta uppdrag åligger inte utbildningsnämnden utan AMI.

Ny lagstiftning har trätt i kraft vilket innebär att minst tre kommuner måste samverka kring gymnasieutbildning från och med läsåret 2025/2026. Arbete pågår med detta inom Fyrbodals kommunalförbund och fortsätter under året.

Gymnasie- och anpassad gymnasieskolas intäkter för 2025 budgeteras till 466 tkr, och de består i sin helhet av momsbidrag.

Baserat på befolkningsprognosen, så antas antalet elever öka med 9.

Ekonomisk tilldelning

Verksamheten får ett ramtillskott jämfört 2024 på 4 126 tkr, till största delen baserat på dels ökat antal elever, dels att verksamheten är underfinansierad 2024, med en prognos på ett underskott på 1 500 tkr för helåret. Därmed antas en budget i balans för 2025.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen innehåller en rad utbildningsalternativ för elever i vuxen ålder. Inom kommunen erbjuds grundläggande och gymnasial utbildning samt behörighetskompletterande kurser som behövs för vidare studier.

Även SFI erbjuds. Viss utbildning bedrivs i egen regi, men samarbete sker även med Arena utbildning som har ett stort utbud av kurser på distans. Yrkesutbildningar erbjuds i samverkan med andra kommuner.

Precis som för gymnasiet krävs i lagstiftningen att kommunen samverkar med andra kommuner kring utbildning och utbud. För vuxenutbildningen sker samverkan med övriga Dalslandskommuner.

För att jämföra vuxenutbildningen brukar dessa nyckeltal användas:

- Genomströmningstiden på SFI i förhållande till andra kommuner.
- Andel lägst godkända kursbetyg i gymnasiala kurser.

Ekonomisk tilldelning

Vuxenutbildningen budgeterar intäkter på 1 616 tkr för 2025, bestående av statsbidrag. Verksamheten får en minskad ram med 1 094 tkr, och antas kunna hålla sin budget.

Fritidsgård

Av reglementet framgår att utbildningsnämnden ansvarar för att bedriva fritidsgård. Detta har dock inte skett under de senaste åren. Orsaken till detta är bland annat att de ekonomiska resurserna saknas och något formellt beslut att starta upp verksamheten har inte fattats.

Förvaltningsledning

Under hösten 2023 och våren 2024 har omorganisation skett av rektorsorganisationen för att öka förutsättningarna för rektorerna att kunna genomföra sina uppdrag. Det innebär att rektor, med ett undantag, ansvarar för högst två enheter. En av rektorerna ansvarar för tre förskoleenheter. Därutöver finns kvalitetschef/elevhälsoschef och skolutvecklare.

Arbete kommer att fortgå under 2025 för att skapa gemensamma rutiner, strukturer och likvärdighet mellan enheterna. Regler och riktlinjer ses över. Antalet enheter (11 st) är en utmaning för sektorn genom att medarbetare måste arbeta på flera olika enheter. Förutom rektorerna rör det även elevhälsans personal och undervisande personal där det finns flera som måste fördela sin arbetstid mellan olika skolor. Elever måste även åka buss till specialsalar eftersom de inte finns tillgängliga inom närområdet.

Omfattande arbete med ekonomi och lokaler sker. Stora åtgärder krävs för att nå en budget i balans och få ändamålsenliga lokaler.

Inom begreppet förvaltningsledning ryms följande poster:

- Lönekostnader för centralt placerade tjänster
- Gemensamma kostnader – exempelvis licenser och avgifter

Som framgår ovan arbetar nämnden med sitt analysarbete inom Samverkan för bästa skola. Därutöver sker även arbete inom projektet Backa Barnet (projekt inom Dalsland där även socialtjänsten, VGR och polisen ingår) samt skolsociala team. Sistnämnda arbete är ett samarbete mellan utbildning och socialtjänst där personer från båda sektorerna ska arbeta med elever i syfte att minska frånvaron och öka förutsättningar för fullföljda studier.

Förvaltningsledningen kommer att tillfälligt förstärka sina resurser för utredning och utveckling under 2025 i syfte att utveckla de ekonomiska processerna, se över resursfördelningsmodellen, ge ökat stöd till rektorer och säkerställa likvärdighet vad gäller resurstilldelning. Detta är arbetsuppgifter som den centrala ekonomifunktionen inte har utrymme att utföra i dagsläget.

Under 2024 har sektorn bytt elevsystem och detta implementeras just nu. Även elevhälsosystemet Prorenata har köpts in till hela elevhälsan för att säkerställa en god dokumentation över insatser. Tidigare användes systemet endast av elevhälsans medicinska del.

Under 2025 ska nationella prov börja genomföras digitalt. Detta innebär vissa kostnader för kommunen i form av integrationer och att det måste säkerställas att enheterna har säkra uppkopplingar och adekvat IT-utrustning.

Ramökning sker med 1 173 tkr för att täcka ökade centrala kostnader. Vissa delar av dessa ökade kostnader är i syfte att effektivisera och minska kostnaderna inom övrig verksamhet. Statsbidrag har erhållits för vissa personalkostnader, exempelvis 100% tjänst för arbete med införandet av arbetssätt inom projektet Backa Barnet.

Investeringsplan

Investeringsprojekt

Projekt	2025
Grundram	1 270
Projektering fastighet	15 500

Beskrivning