



**Färgelanda
kommun**

Kallelse
2026-10-07

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Datum och tid: Onsdag 7 oktober 2026 Kl. 08:30 – ca 14:00

Plats: Hillingsäter, kommunkontoret

- 1 **Val av justerare**
- 2 **Godkännande av dagordning**
- 3 **Information om extrainsatt KS med anledning av budgetbeslut**
- 4 **Begäran om extrainsatt sammanträde för kommunfullmäktige** 2026/282 3
- 5 **Förvaltningens information**
- 6 **Information inköp och anställningsstopp**
- 7 **Detaljplan Allégården och församlingshemmet i Högsäter** 2024/371 4 - 58
- 8 **Svar på motion från Kenneth Öhman (S) rörande införande av livsvårdstimme** 2025/308 59 - 66
- 9 **Information om avfallsplan och beslut om samråd** 2026/273
- 10 **Delårsrapport kommunstyrelsen 2026** 2026/5 67 - 75
- 11 **Delårsbokslut 2026 inkl. årsprognos** 2026/278 76 - 92
- 12 **Antagande av kommunstyrelsens sammanträdesplan 2027** 2026/211 93 - 94
- 13 **Svar på remiss, Fyrbodals kommunförbund budget och verksamhetsplan** 2026/223 95 - 140
- 14 **Svar på motion från Kenneth Öhman (S) – Affischplank för valaffischer inför allmänna val** 2025/305 141 - 143
- 15 **Svar på Motion Linda Jansson (M) - Motion om familjecentral i Färgelanda** 2025/310 144 - 146

**Färgelanda
kommun**

16	Svar på Motion Linda Jansson (M) - Inför arbetspass var tredje helg inom hemtjänsten	2025/377	147 - 150
17	Fastställande av DMN myndighetstaxor 2027	2026/253	151 - 250
18	Anslagsframställan 2027 - Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd	2026/258	251 - 265
19	Antagande av samverkansavtal för miljö-, energi- och hållbarhetssamverkan mellan Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda och Melleruds kommuner	2026/267	266 - 277
20	Fastställande av kommunbidrag 2027 för miljö- och energistrategiska verksamheten	2026/276	278 - 280
21	Antagande av reviderad förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund	2026/231	281 - 332
22	Beslut om ändrat antal ledamöter i kommunstyrelsen	2026/291	333 - 335
23	Revidering av ”Regler för arvoden och ersättningar 2027–2030”	2026/290	336 - 338
24	Återrapportering av delegationsbeslut 2026	2026/9	339 - 340
25	Meddelanden 2026	2026/7	341 - 358

Christoffer Wallin (SD)
Kommunstyrelsens ordförande

Marthina Färm
Kommunsekreterare



Kommunkontoret
Kommunsekreterare
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse
2026-09-24
2026/282

Kommunstyrelsen

Begäran om extrainsatt sammanträde för kommunfullmäktige

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att, med stöd av kapitel 5 §12 kommunallagen, begära att kommunfullmäktige håller ett extrainsatt sammanträde den 25 november 2026.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kansliet och i kommunstyrelsens ärendeberedning.

Sammanfattning av ärendet

För att säkerställa att Färgelanda kommuns budget hinner fastställas i god tid inför nästkommande år, och senast innan november månads utgång, krävs ett extrainsatt sammanträde med kommunfullmäktige. Ett lämpligt datum för detta möte är onsdagen den 25 november 2026.

Ärendebeskrivning

Enligt kapitel 11 §10 kommunallagen ska kommunens budget fastställas av fullmäktige före november månads utgång. För att den övergripande tidplanen för budgetprocessen ska hålla, och för att samtliga ekonomiska ärenden ska hinna beredas på ett korrekt sätt, räcker inte de ordinarie inplanerade sammanträdesdagarna till under hösten.

Av kapitel 5 §12 kommunallagen framgår det tydligt att kommunfullmäktige ska hålla sammanträde om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det. Genom detta beslut utnyttjar kommunstyrelsen sin formella rätt att begära ett extrainsatt fullmäktige för att trygga ett rättssäkert budgetbeslut.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse dat. 2026-09-24

Marthina Färm
Kommunsekreterare



Tjänsteskrivelse - Beslut om antagande för Detaljplan för Högsäters prästgård 1:136 och 1:93

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antar Detaljplan för Högsäters prästgård 1:136 och 1:93.

Kommunstyrelsen beslutar att ett genomförande av detaljplanen inte anses medföra betydande risk för miljöpåverkan enligt 6 kap. miljöbalken (MB 1998:808).

Ärendebeskrivning

Fastighetsägarna för Högsäters Prästgård 1:136 och Högsäters Prästgård 1:93 har ansökt om en ny detaljplan med syfte att kunna använda sin fastighet på ett mer ändamålsenligt sätt. Bygg- och trafiknämnden beslutade om ett positivt planbesked 2024-12-05 § 54 och ett plankostandsavtal upprättades kort därefter.

Tidigare har fastigheterna Högsäters Prästgård 1:136 och 1:93 haft användningen Allmänt ändamål (A). I och med den nya detaljplanen får fastigheterna användningen Besöksanläggningar (R), Bostäder (B) och Kontor (K) samt Transformatorstation (E₁). Den nya planens användningsbestämmelser ger föreningar möjlighet att fortsätta bedriva verksamhet i området, men möjliggör också för att området ska kunna utvecklas och nyttjas på flera sätt.

För att bevara områdets kulturhistoriska karaktär införs begränsning i bygg rätt.

Planområdet är i översiktsplanen angivet som allmänt ändamål med det ursprungliga syftet skola. Under senare tid har området av allmänheten använts för rekreation och friluftsliv då ett av kommunens motionsspår har en av sina utgångspunkter på fastigheten. Redan innan översiktsplanen antogs flyttades skolan till mer centrala delar av tätorten och kommunen äger inte längre någon fastighet i området. Trots att detaljplanen avviker från kommunens översiktsplan anses den inte vara av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Bedömningen är därför att planändringen inte motverkar översiktsplanens syfte.



Beslutsunderlag:

Plankarta med grundkarta
Planbeskrivning
Granskningsutlåtande

Bedömning av miljöpåverkan
Geoteknisk utredning
Miljöteknisk markundersökning

Beslutet skickas till:

Sökande:

Patrik Airas
Färgelanda-Högsäters församling
Plan- och byggenheten, Färgelanda kommun

Detaljplan

Högsäters Prästgård 1:136 och Högsäters Prästgård 1:93



Färgelanda
Kommun

PLANBESKRIVNING

Dnr: KS 2024/371

Antagen: 2026-10-07 § XXX

Sammanfattning

För att kunna utveckla och använda området runt Allégården och Högsäters församlingshem på ett lämpligt sätt har fastighetsägarna önskat att en ny detaljplan tas fram. Det innebär att marken, området och omgivningarna undersöks för att se så att det som byggs är säkert och tillgängligt för alla som ska använda byggnaderna och befinna sig på platsen. Området runt Högsäters kyrka har också ett kulturhistoriskt värde som ska tas tillvara.

Allégården och församlingshemmet ligger vid Högsäters kyrka, sydöst om Högsäters tätort, och från 1850-talet har det funnits skolor här och den gällande detaljplanen tillåter endast kvartersmark för allmänt ändamål, framför allt skola. Under andra hälften av 1900-talet valde kommunen att flytta skolan till de mer centrala delarna av Högsäter och att sälja Allégården, så idag har alla fastigheter i planområdet privata ägare.

Tanken med den nya planen är att ändra markanvändningen så att privata aktörer kan utveckla området på ett långsiktigt hållbart sätt och samtidigt bevara den kulturhistoriska karaktären.

I och med den här detaljplanen kan området även fortsättningsvis användas för föreningars och kyrkans verksamhet, men också för bostäder och kontor för att kunna nyttja platsen bättre än idag. De nya användningsbestämmelserna blir därför:

- Bostäder (B)
- Transformatorstation (E₁)
- Kontor (K)
- Besöksanläggningar (R)

Undersökningar och utredningar inom planområdet påvisar inga risker för människors säkerhet och hälsa eller andra hänsyn. Det finns heller inga höga naturvärden eller skyddade arter.

Då området ligger i en kulturhistorisk miljö ska nya byggnader eller ombyggnationer utföras så att de passar in på platsen och i områdets karaktär. Bedömningen är att den användning som tillåts inte kommer ge några negativa miljö-, sociala eller ekonomiska konsekvenser.

Ärendelinformation

Diarienummer: KS 2024/371

Beslut om antagande: KS 2026-10-07 **XX §**

Planhandlingar

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Fastighetsförteckning (redovisas inte digitalt)
- Grundkarta

Bilagor

- Geoteknisk utredning
- Markmiljöundersökning

Plandata

Planområdet ligger i sydöstra delen av Högsäter i Färgelanda kommun, Västra Götalands län. Området är cirka 1,2 hektar

Fastighetsinformation

Fastigheter och samfälligheter som ingår i planområdet är:

Högsäters prästgård	1:136	Privat
Högsäters prästgård	1:93	Privat
Högsäters	GA: 1	Samf.

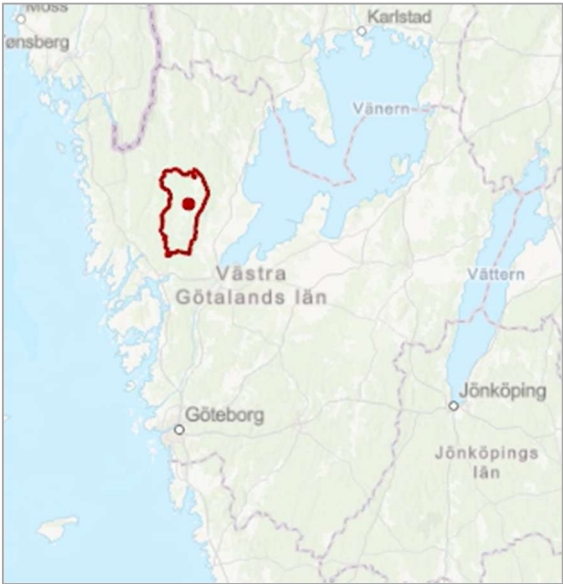
Gällande detaljplaner

Ändring och utökning av byggnadsplan för Högsäters samhälle 15-STY-2248 och övergripande detaljplan för Högsäters samhälle 1438-P38 som båda ska läsas tillsammans med byggnadsplan för Högsäters samhälle 15-STY-1001. I samband med antagande upphävs de planerna i sin helhet inom området för den nya detaljplanen.

Tidplan

En uppskattad tidplan för framtagandet av denna detaljplan är:

Samråd	Höst	2025
Granskning	Vår	2026
Antagande	Höst	2026



INLEDNING	5
Syftet med detaljplanen	5
Så tas detaljplanen fram	5
PLANOMRÅDET	6
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN	7
Riksintresse för kulturmiljövård	8
Översiktsplan	9
Detaljplan	10
Kulturmiljöprogram	11
FÖRUTSÄTTNINGAR	12
Natur och kultur	14
Markförhållanden, geoteknik och markföroreningar	16
Markmiljöundersökning	21
Bebyggelse och infrastruktur	22
PLANBESTÄMMELSER OCH DERAS KONSEKVENSER	24
Sammanfattning planbestämmelser	25
Planbestämmelser	26
Konsekvenser	31
AVVÄGNINGAR ENLIGT MILJÖBALKEN	35
GENOMFÖRANDE	39
Bilagor	41

INLEDNING

Alla kommuner har enligt Plan- och bygglagen (2010:900), ansvar för att ta fram planer för vad som är en lämplig användning av alla mark- och vattenområden i kommunen. För att säkerställa en trygg och lämplig bebyggelse tas detaljplaner fram för områden med sammanhängande bebyggelse. På platser där det redan finns detaljplaner kan förutsättningarna eller behoven av byggrätt förändras. Då kan en detaljplan behöva ändras eller upphävas så att en lämpligare detaljplan kan antas.

Syftet med detaljplanen

Syftet med planläggningen är att ändra markanvändningen från Allmänt ändamål till en markanvändning som är mer ändamålsenlig för de privatägda fastigheterna, samt att ny bebyggelse utformas för att passa in i den kulturhistoriska miljön i området.

Så tas detaljplanen fram

Denna detaljplan har tagits fram med ett standardförfarande enligt Plan- och bygglagen (2010:900) så som den lydde före 2025-12-01, då planen påbörjats innan ändringarna trädde i kraft.

Process för standardförfarande



Ta fram handlingar

Kommunens förvaltning tar fram ett underlag som sammanställs i en plankarta och planbeskrivning.



Samråd

Därefter går planen ut på samråd och granskning så myndigheter och sakägare får möjlighet att yttra sig. Utifrån yttrandena revideras planen.



Granskning



Antagande

Efter granskning justeras planen inför antagande och om planen inte överklagas vinner den laga kraft.



Laga kraft

PLANOMRÅDET

Planområdet ligger i Högsäters tätort i Färgelanda kommun, Västra Götalands län. Det är drygt 12 000 kvadratmeter varav nästan 8 500 kvadratmeter är tomtmark och 3 500 kvadratmeter är tidigare äng eller betesmark som numera är täckt av sly.



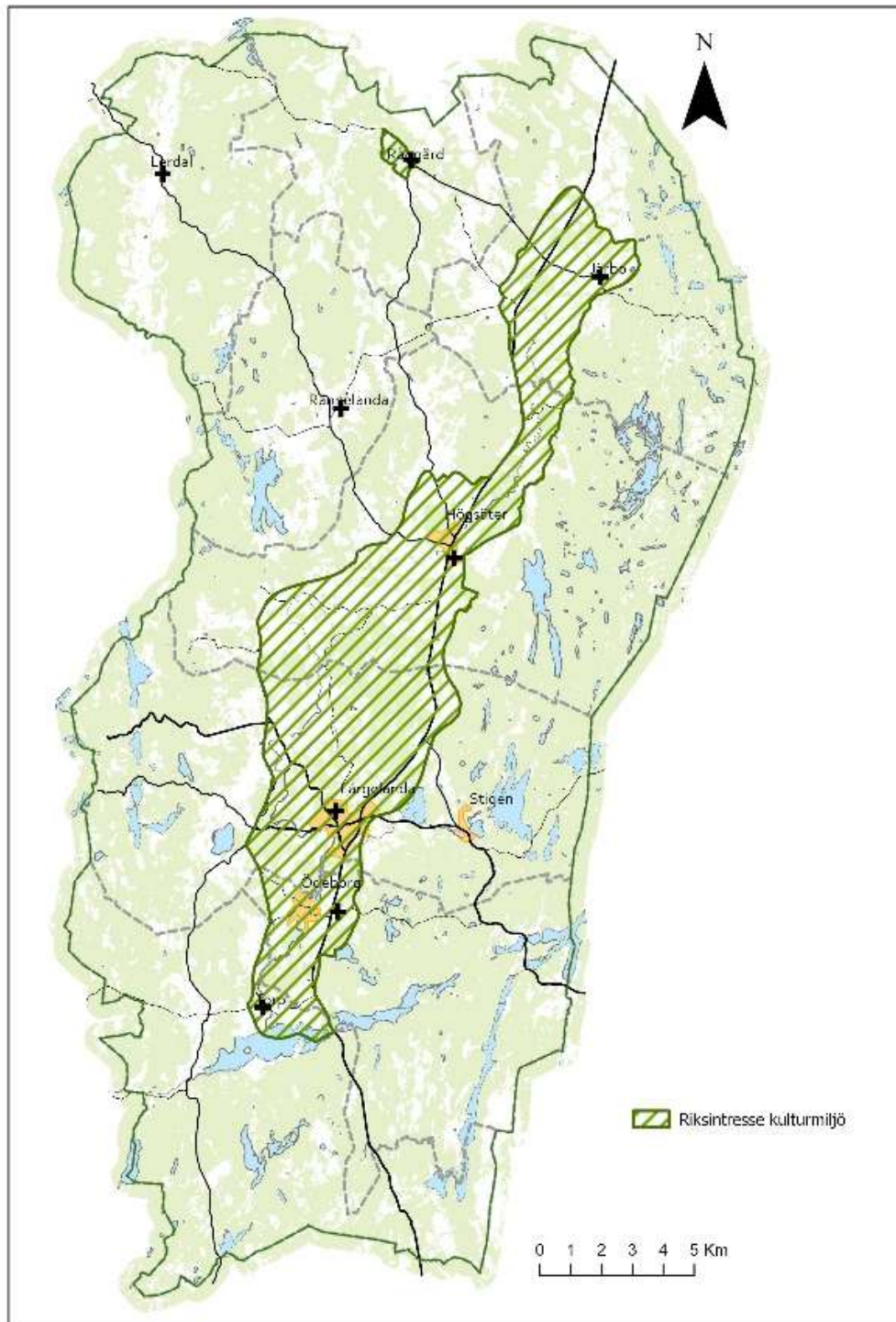
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

- Riksidresse för kulturmiljövården enligt MB kap. 3 § 6. Valbodalen [P 13].
Beslut: RAÄ 1996-08-27
- Översiktsplanen ÖP 14.
Beslut: KF 2014-09-03 § 128
Översiktsplanen aktualiserades genom att en planeringsstrategi antogs av Kommunfullmäktiga 2024-06-12 § 49
- Detaljplan Ändring och utökning av byggnadsplan för Högsäters samhälle (15-STY-2248 som är ändring av 15-STY-1001)
Beslut 1965-12-28
- Kulturmiljöprogram
Beslut: KF 2019-11-13 § 129

Riksintresse för kulturmiljövård

Planområdet ligger inom Valbodalen som är ett riksintresse för kulturmiljövården enligt 3 kap. 6 § Miljöbalken.

Riksintresset Valbodalen är en geografiskt omfattande miljö. Här finns en dalgångsbygd längs med Valboån som har nyttjats kontinuerligt sedan stenåldern. Den kännetecknas av odlingslandskap och anslutande fornlämningsmiljöer och bebyggelse med regional byggnadstradition samt administrativa centran, så som by- och kyrkomiljöer.



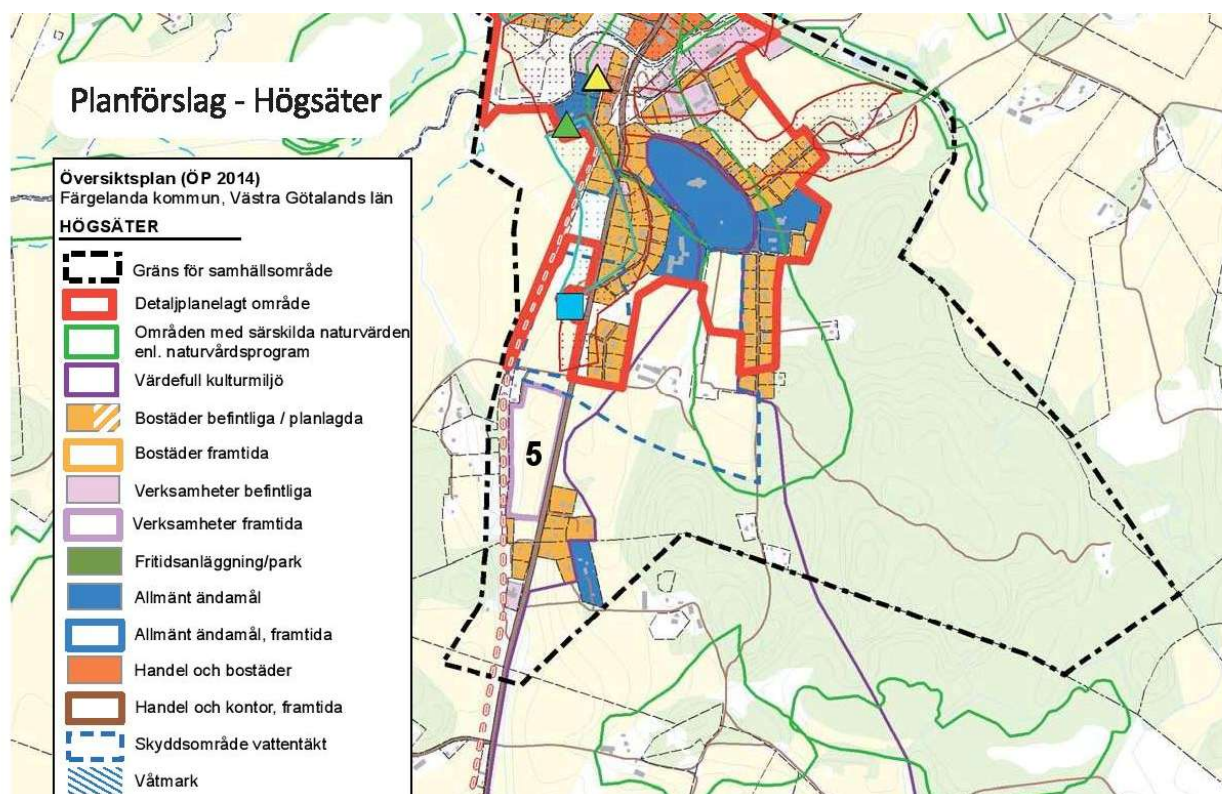
Översiktsplan

Översiktsplanen antogs 2014 och aktualiserades genom planeringsstrategin antagen 2024. I översiktsplanen pekas planområdet ut som område för allmänt ändamål. Den gällande detaljplanen följer därmed översiktsplanens syfte då den avser skolverksamhet. I översiktsplanen har dock ett nytt område i Högsäters centrum pekats ut för framtida allmänna ändamål, den kommunala skolan är flyttad till en annan plats i tätorten och kommunen har sålt de fastigheter som tidigare ägdes inom planområdet. Kommunen visar därmed att den inte har för avsikt att bedriva skol- eller annan verksamhet i området.

Motionsspåret med start vid Allégården beskrivs som ett viktigt rekreationsområde. När översiktsplanen antogs ägdes Allégården av Färgelanda kommun, men idag är marken privatägd och anläggningen drivs av Högsäters skidklubb. Anläggningen kommer även fortsättningsvis att kunna nås av allmänheten via allmän platsmark även om planen genomförs.

I översiktsplanen finns också ett ställningstagande kring riksintresset för kulturmiljövården som anger att nybyggnation som kan medföra påtaglig skada på riksintresset inte bör medges. Bostäder och anläggningars behov kan prövas med stöd av planutredning eller detaljplan som visar att riksintresset inte påtagligt skadas. Nybyggnation skall därför lokaliseras och utformas så att den underordnar sig landskapsbilden och anpassas till lokal byggnadstradition.

Då den nya detaljplanens syfte inte strider mot översiktsplanens intention bedöms den nya detaljplanen inte strida mot översiktsplanen.

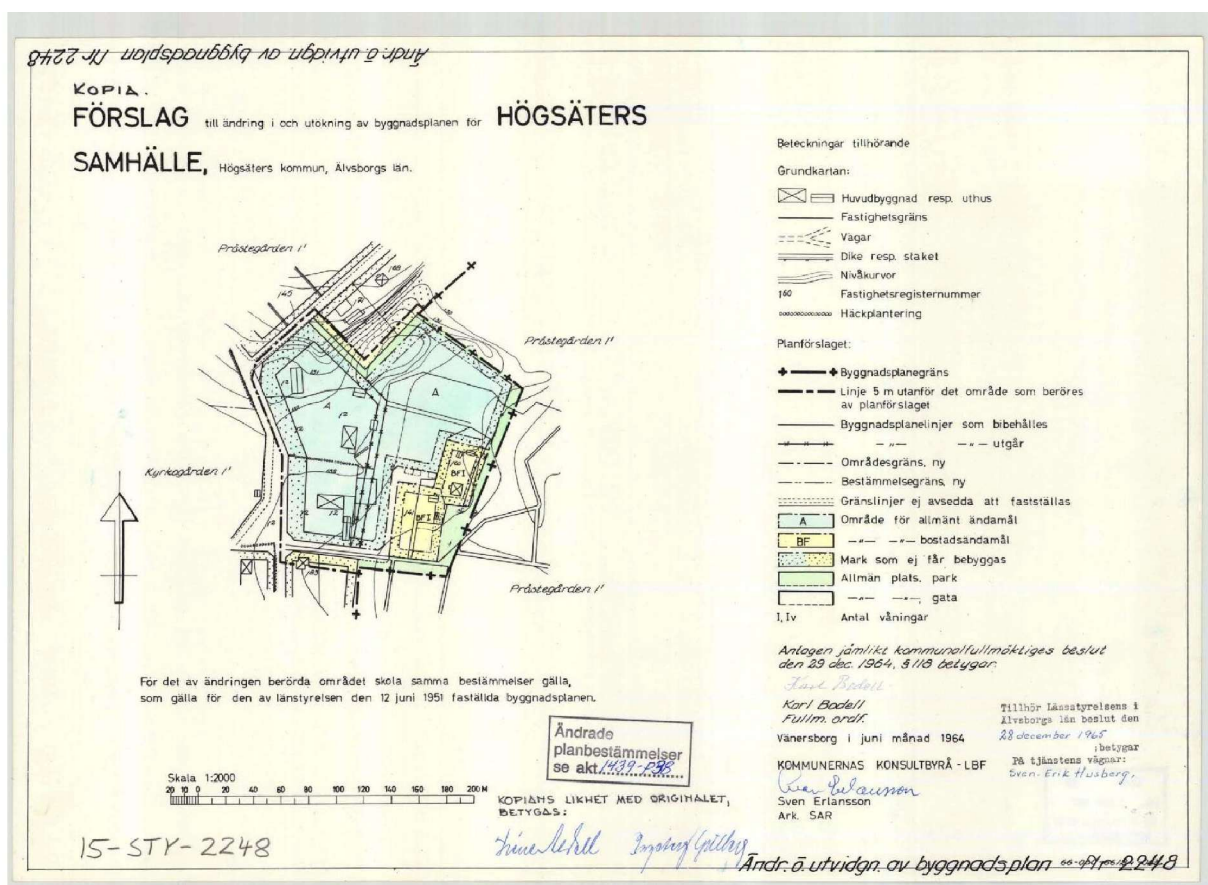


Detaljplan

I den befintliga detaljplanen finns en ny allmän plats för gata utpekad och planen var att flytta vägen och utöka skolgården i och med ändringen av detaljplanen som togs 1965. Den nya vägsträckningen placerades bakom Allégården och i vinkel fram till bostadshusens parkering, men genomfördes aldrig och gatan går fortfarande över fastigheten Högsäters prästgård 1:93.

Kvartersmarken planlades för Allmänt ändamål, med huvudsyftet att där skulle bedrivas skolverksamhet. Idag är skolan lokaliserad mer centralt i tätorten och kommunen har sålt marken till en privat fastighetsägare.

- I och med den nya detaljplanens antagande upphävs gällande detaljplan (15-STY-2248 som är ändring av 15-STY-1001) i de områden där den nya detaljplanen kommer gälla (fastigheterna Högsäters prästgård 1:136 i sin helhet och delar av Högsäters prästgård 1:93).



Kulturmiljöprogram

Den kulturhistoriska motiveringen för området beskrivs i kulturmiljöprogrammet från 2019. Miljön representerar viktiga delar av Valbodals långa bebyggelsehistoriska och odlingshistoriska kontinuitet i ett av dalgångens centrala delar och sockencentrum. Områdets långa bebyggelsehistoria och betydelse avspeglas genom de äldre gravfälten, den medeltida kyrkoplatsen, vägsträckningen, tingsplatsen, gårdsbebyggelsen vid bland annat Rösäter och torpen längs med åsen. De olika vägsträckningar som hållit samman bebyggelsen och odlingslandskapet är av stor betydelse, till exempel hålvägen från kyrkan till prästboställets bondgård och den medeltida vägen. Miljön innefattar också en framträdande och levande kyrkomiljö med intressant kyrkobyggnadshistoria samt en prästgård i nära anslutning.

I beskrivningen av riksintresset står att kulturmiljöområdet kan innefatta ytterligare värden vilket innebär att området bör undersökas närmare inför planläggning.

Planområdet ligger i nära anslutning till Högsäters kyrka och inom planområdet finns två före detta skolbyggnader uppförda runt 1850 respektive 1940. Under 1800-talet uppfördes skolor ofta i närheten av kyrkan som var de naturliga samlingsplats. Respektive byggnads uppförandetid avspeglar också två betydelsefulla skeden i den svenska skolans utveckling.

I synnerhet den äldsta skolbyggnaden, församlingshemmet, har ett högt kulturhistoriskt värde för förståelsen och upplevelsen av Högsäters historiska utveckling och den nära kopplingen till kyrkomiljön.

Kulturhistorisk bebyggelse

I kulturmiljöprogrammet beskrivs byggnaders utveckling i området.

Innan 1800-talet var enkelstugor och parstugor de vanligaste byggnadstyperna bland allmogen men kom efter 1800-talets mitt efterhand att ersättas med bostadshus på dubbel bredd och korsformig grundplan. Den senare planlösningen blev alltmer vanlig i 1900-talets egnahems- och villabebyggelse.

Gemensamt för byggnaderna är symmetriska fasader och fönstersättning, traditionella kulörer och material samt sadeltak.

FÖRUTSÄTTNINGAR

Allégården och församlingshemmet ligger intill Högsäters kyrka och kyrkogård och ger intrycket av en sammanhängande kulturmiljö som är välbesökt av allmänheten på olika sätt.

Området används för olika aktiviteter, så som församlingens verksamhet och föreningsverksamhet.

Båda huvudbyggnaderna hyrs också ut till allmänheten vid högtider så som studentfirande, födelsedagar, dop, bröllop och begravningar liksom till föreningar och företag som behöver tillfälliga eller fasta möteslokaler.

Känslan är ett lugnt och tillgängligt område för olika aktiviteter i en kulturhistorisk miljö.



Församlingshemmet smyckat till studentfirande.



Allégården. Vänster om byggnaden ligger starten för elljusspåret.

Ekonomibyggnad söder om Allégården som används av skidklubben.



Skidklubbens vallabod.

Natur och kultur

Planområdet ligger på en höjd i sydöstra utkanten av Högsäters tätort. Högsäters kyrka dominerar landskapsbilden i väst och skogen åt öst. Norr och söder om området sträcker sig två gator med ett 15-tal friliggande småhus utmed vardera gatan.

Kyrkan och kyrkogården bildar en avskärmning mot samhällets centrum och väg 172, som ligger mer än 300 meter från planområdet.

Vegetation

Av planområdets 12 hektar är cirka en fjärdedel bevuxet med träd, buskar och sly. Övriga gröna ytor består av klippta gräsmattor, träd och buskar som i vanlig trädgårdsmiljö.

Naturmiljö

Inom planområdet finns ett antal askar som i framtiden kan komma att utgöra riskträd på grund av angrepp av askskottsjukan. För att behålla de ekosystemtjänster som askarna erbjuder kan de med fördel avverkas över en längre tid, efterhand som de blir riskträd, och att en högstubbe lämnas för att gynna biologisk mångfald.



Flygfoto över planområdet med omgivning - AB Flygtrafik 1947.

Kulturmiljö

Riksintresset Valbodalen är en geografiskt omfattande miljö som sammantaget speglar hur dalgången kontinuerligt nyttjats från stenåldern och fram i historisk tid, vilket tar sig uttryck genom såväl odlingslandskap som fornlämningar, äldre vägsträckningar och bebyggelse av olika slag. Riksintresset kännetecknas av ensamgårdar och småbyar i krönläge med anslutande fornlämningsmiljöer och bebyggelse med regional byggnadstradition samt administrativa centra. Här finns även kulturmiljön runt Högsäters kyrka och prästgård som ingår i kommunens kulturmiljöprogram. De värden eller uttryck som berörs i och med den nya detaljplanen är kyrkomiljön och det administrativa centrat runt Högsäters kyrka. Viktigt att tänka på inför framtida planläggning är att tillbyggnader på äldre byggnader ska utföras varsamt så karaktärsdragen inte förvanskas och ny bebyggelse ska anpassas genom särskild hänsyn till områdets karaktärsdrag.

Närheten mellan kyrkan, Allégården och församlingshemmet stärker upplevelsen av en sammanhängande kulturhistorisk miljö runt Högsäters kyrka. Församlingshemmet är bevarat till volym och fönstersättning på entrésidan och Allégården är bevarad till volym och form, men den äldre fönstersättningen, med nio höga fönster i rad på varje våning på södersidan, är inte bevarad. Dokumentation av de övriga sidorna saknas.



Flygfoto på Allégården med skolgård taget 1947.

Friluftsliv

Idag används fastigheten vid Allégården som utgångspunkt för promenader, löpträning, orientering och skidåkning i det motionsspår som har en av sina startplatser intill Allégården. Här finns ett elljusspår som är tillgängligt året runt och möjlighet att parkera alldeles intill starten.

Markförhållanden, geoteknik och markföroreningar

Historisk markanvändning

På flygfoton från 1947 kan man se att det är en grusad skolgård framför Allégården och runt den östa gaveln till baksidan. Runt den gamla skolan, som idag är församlingshem, är det gräsmatta och buskar samt en grusplan framför entrén. I östra delen av planområdet finns mark som tidigare tillhörde prästgården och användes för gårdens jordbruk.

År 2006 asfalterades den del av Allévägen som leder över fastigheterna Högsäters Prästgård 1:93.

Nuvarande markförhållanden

Planområdet består idag mest av gräsbevuxna ytor och mark med slyskog men även grusade och asfalterade ytor. Området är för det mesta plant eller svagt sluttande, men söder om planområdet finns ett dike som är någon meter djupt och har gräsbevuxna kanter. I diket pågår ingen erosion då gräset hjälper till att stabilisera marken.

Jordartskartan från Sveriges geologiska undersökning (SGU), visar att området består av isälvsediment i väster och postglacial sand i öster förutom bergspartiet i nordöst. Isälvsediment består av stenar, grus, sand och lera som följde med isälvarna och de fungerar som naturliga reningsverk och magasin för dricksvatten.

Grundvattennivån bedöms ligga 1–2 meter under markytan.



Jordartskartan från SGU

Geoteknisk undersökning

En geoteknisk undersökning av marken gjordes våren 2025. Borrprov gjordes ner till tio meters djup, beroende av hur djupt det är möjligt att sondera innan marken blir för hård.

Jordlagren på platsen består av:

- Vegetationsjord
- Torrskorpelera
- Sediment av silt och sand

Grundvattennivå

Grundvattennivån har inte uppmätts. Med ledning av att området utgörs av relativt fasta jordlager, som brukar ha hög genomsläpplighet, bedöms grundvattenytan kunna ligga belägen 1-2 meter under markytan i planområdets västra del och 0-1 meter under markytan i planområdets lägre belägna delar i den östra delen, där marken är utdikad.

Grundläggning

Med ledning av de relativt fasta jordlagren bedöms byggnader kunna grundläggas direkt på de naturliga jordlagren med en maximal tillskottslast om högst 50 kPa.

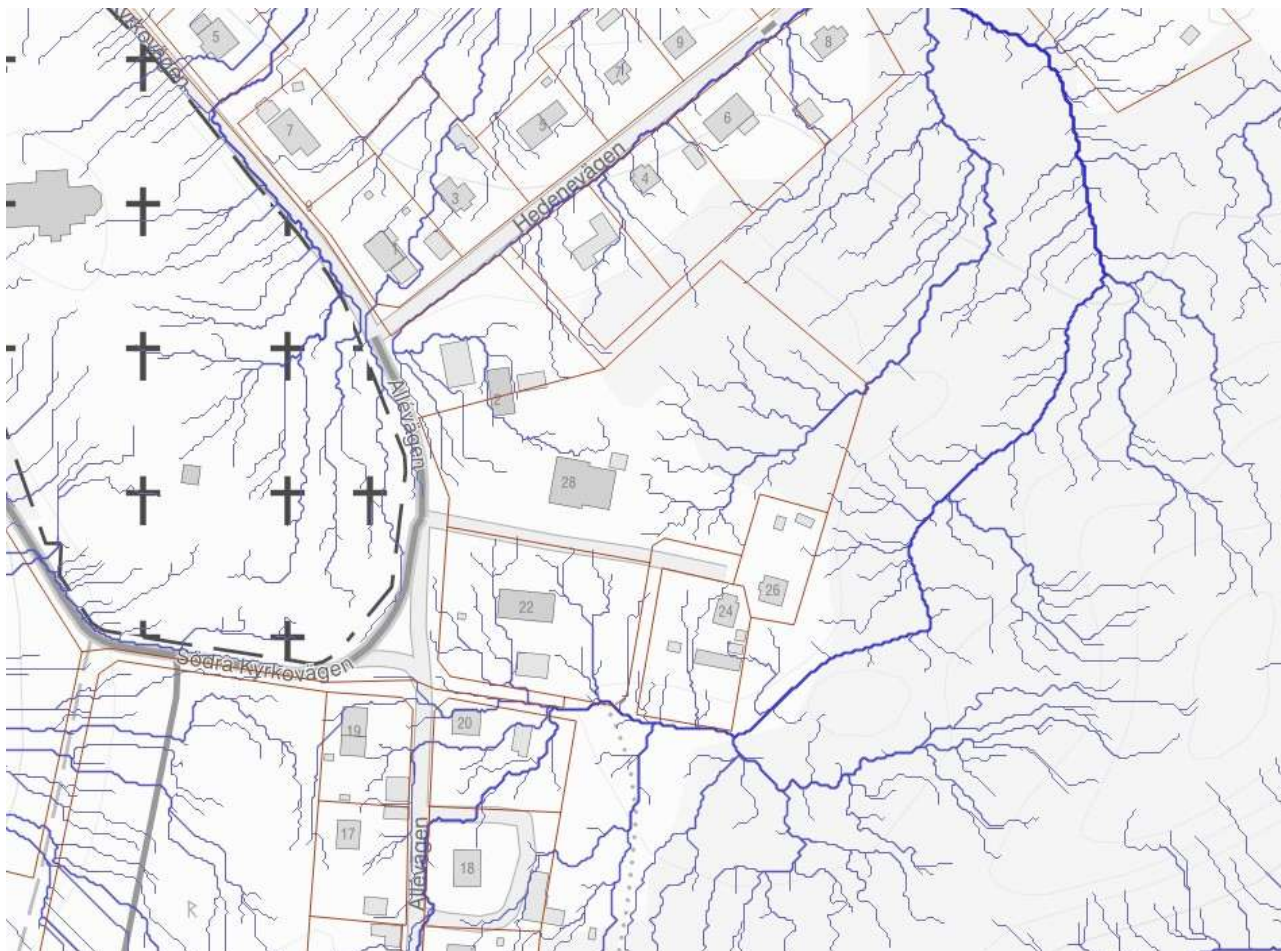
Tidsbegränsad schaktning

Vid schaktning för grundläggning eller liknande då schakterna står öppna en lägre tid bedöms en släntlutning av 1:1-1:1,5 erfordras vid maximalt schaktdjup av 1,5 meter.

Dagvatten

Enligt den geotekniska utredningen har marken god infiltreringsförmåga och är lämplig för lokalt omhändertagande av dagvatten. Det ger förutsättningar för en god bibehållen grundvattennivå.

Det svagt sluttande planområdet leder det dagvatten som inte infiltreras till tre diken. Ett i norr som följer Hedenevägen, ett som ligger söder om området och ett som ligger öster om området. Samtliga diken är anlagda och de rinner samman i nordöst och sedan vidare till Valboån som rinner genom Högsäters tätort. Analysprogrammet Scalgo visar i en simuleringsmodell hur dagvattnet rör sig i området. Det visar att inget dagvatten rinner från planområdet ut på Trafikverkets väg 2117. Dagvatten från fastigheten Högsäters prästgård 1:93 avvattnas mot diken i norr och öster och fastigheten Högsäters prästgård 1:136 avvattnas mot diket i söder.



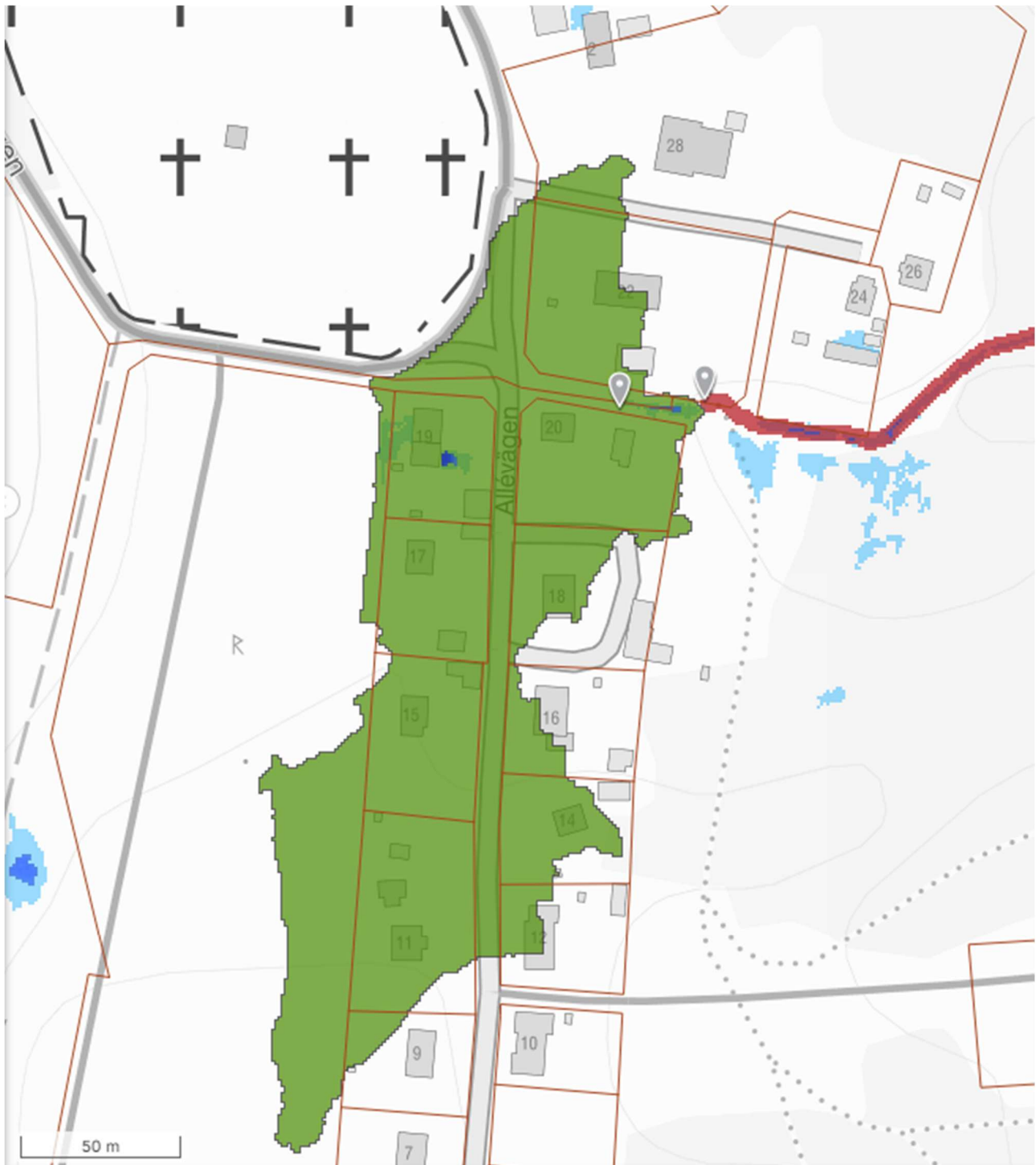
Flöden för ett upptagningsområde som överstiger 100 m².

I diket söder om planområdet har det tidvis varit problem med högt vatten som trängt in i byggnader på fastigheter intill diket. För att bedöma planområdets påverkan på vattenmängden har en simuleringsmodell använts. Dagvatten som faller på fastigheten Högsäters prästgård 1:136 bedöms till allra största del infiltreras på fastigheten och endast en mindre mängd når diket. Framför allt kommer vattnet som når diket från området runt Allévägens södra del och de fastigheter som ligger utmed vägen. Vattnet som faller på fastigheterna längs med den södra Allévägen infiltreras på mjuka ytor, men vatten som når vägen infiltreras inte utan samlas upp i en dagvattenanläggning för att sedan släppas där diket börjar.

Planområdet bedöms därmed inte vara orsaken till den tidvis höga vattenmängden. Då diket inte tillhör planen görs inga ytterligare utredningar gällande ansvar för och underhåll av diket.

Bilder ur analysverktyget Scalgo

Gröna ytmarkeringen visar avrinningsområdet som släpper vattnet i diket och röda linjen är vattnets väg efter den mätta punkten. Ytan är totalt nästan 2 hektar varav den större delen ligger söder om diket. Ungefär 75 % av den totala ytan är genomsläpplig och 25 % är hårdgjorda ytor som tak och asfalterade vägar.



Markmiljö

En översiktlig markteknisk miljöundersökning har utförts på ett område större än planen för att undersöka om ferrokalk använts som fyllnadsmaterial på de hårdgjorda ytorna.

Undersökningen visade att ferrokalk förekom i ett av proven och avfall i form av till exempel tegel, plast och keramik förekom också i gropen, samt i två provgropar till. Området med ferrokalk och avfall som förekommer i utredningen ligger inte inom planområdet då det inte anses var lämpligt för den planerade markanvändningen.

Prov togs också på Högsäters prästgård 1:136 som delvis varit skolgård från 1940-talet och framåt. Provet som togs på den grusade ytan påvisade inga markföroreningar eller förekomst av avfall.

Färgelanda Prästgård 1:93 har varit skolgård sedan 1850-talet och minst sedan 1940-talet har det varit gräsmatta och träd runt större delen av byggnaden.

På båda fastigheterna, öster om byggnaderna finns mark som tidigare varit jordbruk, se bild nedan. Enligt EHB-kartan och Jordbruksverkets databaser och handläggare, finns inga indikationer på att det bedrivits intensivt jordbruk, handelsträdgård eller liknande verksamhet i området.

Växtnäringshandläggare vid miljöregelenheten på Jordbruksverket har hjälpt kommunen att läsa i databaser och analysera flygfoton från 1947 till 1975, och anser att marken högst troligt använts som betesmark och för att skörda hö. Hade marken använts för livsmedelsproduktion hade den sannolikt fortsatt att odlas så som väster om väg 172. De kemiska ämnen som fick sin stora spridning på 1940-talet användes i första hand till livsmedelsproduktion, så den här marken gödslades troligtvis med stall- eller mineralgödsel. På fotot från 1975 framgår att marken redan omvandlats till gräsmatta, eller börjat växa igen. Odlingsmark med sämre grundförutsättningar tilläts växa igen då den sällan gav tillräckligt god skörd oavsett ansträngning att få större skörd. Jordbruksverket menar alltså att det inte finns några indikationer på att gödslingen varit intensiv eller att eventuella växtskyddsmedel har använts. Att det varit någon form av jordbruksmark bör enligt Jordbruksverkets handläggare snarare vara ett tecken på att marken tagits om hand och inte använts för avfall eller annat som skulle försämra möjligheten att använda marken till höskörd och bete.

Av den samlade informationen framkommer inget indikerar marken inom planområdet skulle vara förorenad.



Bete och höskörd 1947 – röd markering



Gräsmatta och buskar 1975 – gul markering

Bebyggelse och infrastruktur

Inom planområdet ligger två gamla skolbyggnader, en skidbod och en jordkällare.

De gamla skolorna

Den äldsta skolbyggnaden, byggd runt 1850-talet, används idag som församlingshem av Svenska kyrkan. Den är ut- och ombyggd under åren, men har kvar sin ursprungliga karaktär i västra fasaden (entrén) och gavlarna.

Allégården blev, efter att skolan flyttat, en föreningslokal som idag är privatägd. Den byggdes runt 1940-talet och ser i volym ut som när den byggdes, men ett flertal fönster har satts igen. Bakom Allégården står idag en byggnad som används för skidklubbens verksamhet.

Omgivningar och service

Tätorten Högsäter ligger i ett jordbrukssamhälle bland fält, åkrar och skog. Här är lika nära till sjöar och vattendrag för fiske och bad som till Kroppefjäll med goda möjligheter att vandra och vistas i naturen.

Trots närheten till skog och mark är det inte ens en kilometer till Högsäters centrum med dagligvaruhandel, restaurang, frisör och några mindre butiker. Här finns ett särskilt boende för äldre, förskola samt en låg- och mellanstadieskola. I närområdet finns ett antal lokala företag och norr om tätorten finns idrottsplatsen Genevi med flera fotbolls- och tennisplaner. Bussförbindelserna mot Bengtsfors och Åmål eller Färgelanda och Uddevalla tar resenärer till knutpunkter för resor vidare mot Karlstad, Vänersborg och Göteborg.

Tekniska förutsättningar

Samtliga fastigheter inom planområdet är anslutna till elnätet samt kommunalt vatten och spillvatten. Dagvatten hanteras lokalt inom fastigheterna då marken har god genomsläpplighet.

Då fastigheterna redan är bebyggda finns utrymme för renhållningsfordon och anvisad plats för brevlådor. Vid ny byggnation ska ytterligare plats för renhållningskärl och fordon lösas inom fastigheten eller samlas på en anvisad plats.

Gator och trafik

Till planområdet, runt Högsäters kyrka och kyrkogård leder Södra Kyrkovägen (väg 2117) där Trafikverket har väghållaransvar och Norra Kyrkovägen där Högsäters vägförening har väghållaransvar. De knyts ihop av Allévägen som delas mellan de två väghållarna. Allévägen leder också in till två bostadsfastigheter som ligger öster om planområdet. I gällande detaljplan har ett annat vägområde beslutats men inte byggts ut. Befintliga vägen ingår därför redan i vägföreningens förrättning och karta.

År 2023 var årsdygnstrafiken för väg 2117 (Södra Kyrkovägen och del av Allévägen) 208 fordon per dygn, varav 5 av dem var tunga fordon. Av dessa fordonsrörelser utgörs cirka 12 trafik till och från Allévägen inom planområdet. Vid besökstätt befintlig verksamhet kan det ett par gånger per år bli upp till 300 fordonsrörelser vid ett tillfälle, till exempel vid konserter, konfirmation, eller tävlingar. Från bostadsfastigheterna innanför alstras cirka 1250 fordonsrörelser per år. En samlad bedömning utifrån dagens besöksverksamhet och bostäder är att det blir cirka 4 300 fordonsrörelser per år, vilket ger en årsdygnstrafik på 12 fordonsrörelser per dygn.

PLANBESTÄMMELSER OCH DERAS KONSEKVENSER



Plankartan visar var de olika bestämmelserna gäller.

Sammanfattning planbestämmelser

I planbestämmelserna står bland annat var det är tillåtet att bygga i området, hur byggnaderna får användas och hur stora de får vara.

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.

Endast angiven användning och utformning är tillåten.

Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller allt vattenområde på plankartan.

GRÄNSLINJER

- ■ ■ Planområdesgräns
- · — · Användningsgräns
- · · · Egenskapsgräns
- + · Sekundär egenskapsgräns
- + · · · Sammanfallande egenskapsgränser

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS PBL 4 kap 5, 7 §§

GATA Gata

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK PBL 4 kap 5 §

- B** Bostäder
- E₁** Transformatorstation
- K** Kontor
- R** Besöksanläggningar

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande PBL 4 kap. 11 §

 Marken får inte förses med byggnad.

Höjd på byggnadsverk PBL 4 kap. 16 §

h₁ 8,0 Högsta nockhöjd är 8,0 meter.

h₁ 12,0 Högsta nockhöjd är 12,0 meter.

Markreservat för allmännyttiga ändamål PBL 4 kap. 6 §

u₁ Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Utnyttjandegrad PBL 4 kap. 11 §

e₁ 20 Största byggnadsarea är 20 % av fastighetsarean inom egenskapsområdet.

e₂ 30 Största byggnadsarea är 30 % av fastighetsarean inom användningsområdet.

e₃ 260 Största byggnadsarea är 260 m² per byggnad

Markens anordnande och vegetation PBL 4 kap. 10 §

n₁ Minst 50,0 % av fastighetsarean ska vara genomsläpplig.

Utformning PBL 4 kap. 16 §

f₁ Byggnader ska underordna sig landskapsbilden genom att följa traditionell dimensionering, fönstersättning och kulör. Samtliga tak ska vara av typen sadeltak.

Varsamhet PBL 4 kap. 16 §

k₁ Kulturhistorisk värdefull byggnad vars karaktär ska bevaras avseende södra, norra och västra fasaderna. Fönstrens storlek och placering i dessa fasader ska bevaras och fasaderna ska vara av trä. Avgränsas av sekundär egenskapsgräns.

Utförande PBL 4 kap. 16 §

b₁ Högsta tillåtna maxbelastning är 50 kPa

GENOMFÖRANDETID PBL 4 kap. 21 §

Genomförandetiden är 15 år över hela planområdet och börjar gälla fr.o.m. laga kraft datum.

HUVUDMANNASKAP PBL 4 kap. 8 § 1 st 2 p.

Huvudmannaskapet för allmän plats ska vara enskilt

UPPLYSNINGAR

Planavgift

Ingen planavgift ska tas ut vid bygglov

Planbestämmelser

Plan- och bygglagens (2010:900) 4:e kapitel reglerar detaljplaner och områdesbestämmelser. Under följande rubriker kommer Plan- och bygglagen förkortas PBL och kapitel förkortas kap. Om det står PBL 4 kap. 8 § 1 st. 2 p. utläses det: Plan- och bygglagens fjärde kapitel, åttonde paragrafen, första styckets andra punkt.

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS – PBL 4 kap. 5 §

I en detaljplan ska kommunen bestämma och ange gränserna för allmänna platser.

GATA - PBL 4 kap. 7 §.



I Färgelanda kommun har områden med allmän plats fortsatt att ha enskilt huvudmannaskap sedan de första byggnadsplanerna. Ett fåtal undantag med kommunalt huvudmannaskap finns. Den del av Allévägen som leder till bostadsfastigheterna Högsäters prästgård 1:41 och 1:60 ingår redan i vägföreningens GA-område. Vägen fastställs därför som allmän plats GATA med enskilt huvudmannaskap i planen.

ANVÄNDNING AV KARTERSMARK – PBL 4 kap. 5 §

I en detaljplan ska kommunen bestämma och ange gränserna för kvartersmark samt bestämma användningen av kvartersmarken.

Följande användningar tillåts:

B	Bostäder
E ₁	Transformatorstation
K	Kontor
R	Besöksanläggningar

Användningen besöksanläggningar bedöms som lämplig, då det redan är pågående besöksverksamhet inom planområdet, genom föreningsliv och församlingsverksamhet.

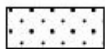
Bostäder bedöms som lämplig då det redan finns bostäder i anslutning till planområdet.

Kontor bedöms som lämplig då det redan bedrivs kontorsverksamhet inom området.

Parkering som krävs för besöksanläggningar, bostäder och kontor ska anläggas inom respektive fastighet och utgå från den kommunala parkeringsnormen.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsningar av markens utnyttjande – PBL 4 kap. 11 §



Marken får inte förses med byggnad.

Punktprickad mark införs på de platser där marken inte får förses med byggnad. Motivet till bestämmelsen är att säkerställa en buffertzoon mot vägar eller att byggnader inte uppförs för nära inpå intilliggande fastigheter. Bestämmelsen införs även inom områden med markreservat för underjordiska ledningar för att byggnader inte ska kunna uppföras och därmed försvåra åtkomsten för ledningsägaren att anlägga och underhålla ledningarna.

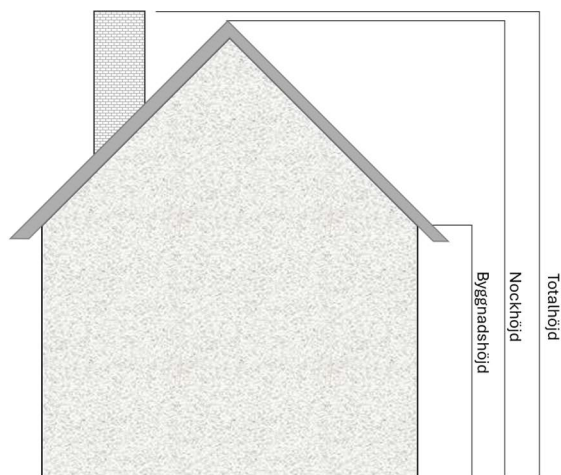
Höjd på byggnadsverk – PBL 4 kap. 16 §

h₁ 0,0 – Högsta nockhöjd.

Begränsningar i höjd på byggnadsverk införs i hela området för att bibehålla områdets karaktär med kyrkan, Allégården och församlingshemmet som centrala punkter.

Motivet till beslutet om högsta nockhöjd på 8 meter för nya byggnader är att den byggnadsplan som gäller för intilliggande bostadsområde tillåter en byggnadshöjd på 5,6 meter. Byggnadshöjd räknas från markens medelhöjd till byggnadens takfot, det vill säga där fasaden och takets nedre kant möts vid en taklutning med 45 grader. Med nuvarande bestämmelser blir det en nockhöjd på upp till 9,5 meter, då nockhöjden är takets högsta punkt vid taknocken. Bestämmelsen om en nockhöjd på 8 meter bedöms som rimlig för att tillkommande bebyggelse inte ska överskugga de centrala byggnaderna i kulturmiljön.

Allégården är tillåten en högre nockhöjd på 12 meter för att inte bli planstridig.

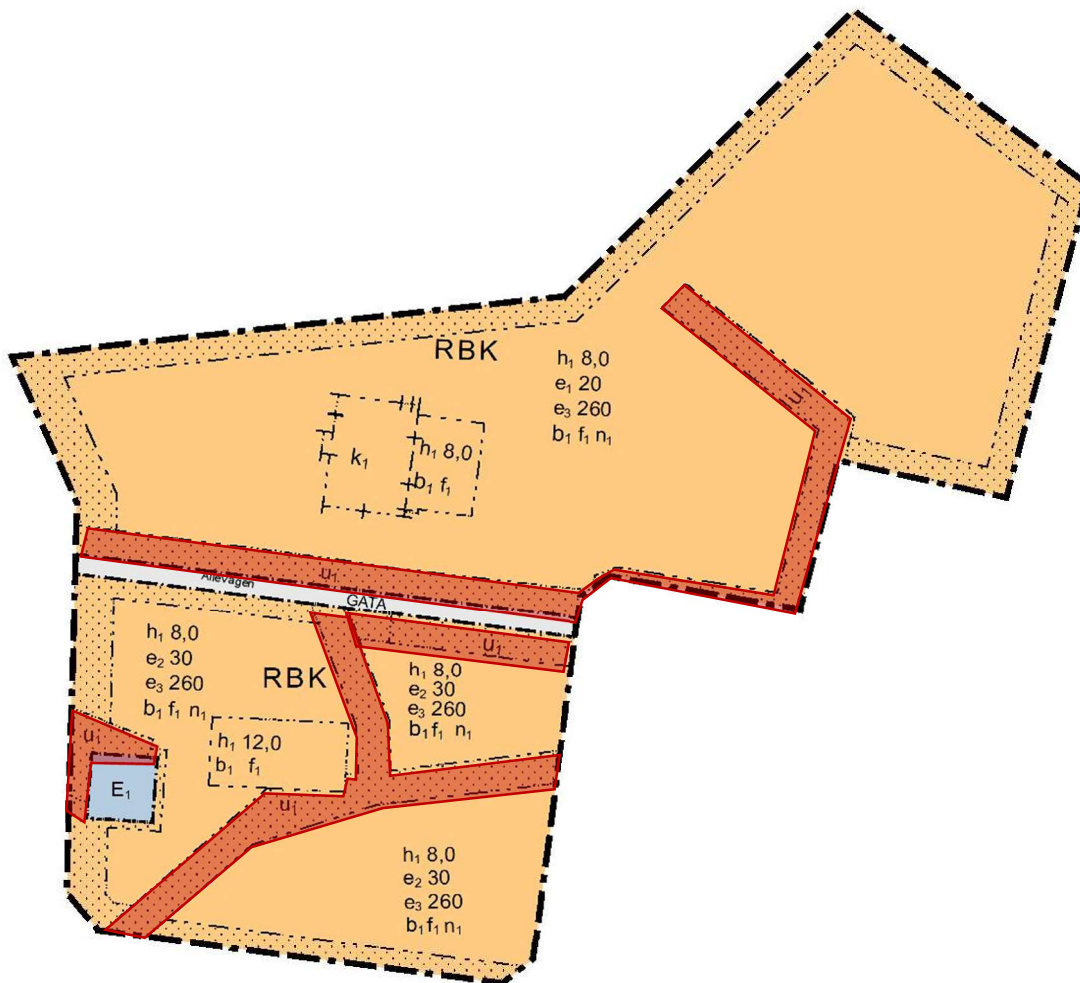


Markreservat för allmännyttiga ändamål – PBL 4 kap. 6 §

u₁ – Markreservat för underjordiska ledningar.

Motivet till bestämmelsen är att peka ut markreservat för redan befintliga ledningar och ledningsrätter samt säkerställa att det finns utrymme för nya ledningar inom de delar av planområde som fått ny planerad bebyggelse. Om mark eller annat utrymme enligt en detaljplan ska användas för enskilt byggande men också för en allmän ledning, som är gemensam för flera fastigheter, är den som ska vara huvudman för anläggningen skyldig att på fastighetsägarens begäran förvärva nyttjanderätt eller annan särskild rätt i den omfattning som behövs för ändamålet, PBL 14 kap. 18 §.

U-områdena i plankartan redovisas nedan i rött.



Utnyttjande grad – PBL 4 kap. 11 §

e₁ och 2 – Största byggnadsarea är X % av fastigheten

e₃– Största byggnadsarea är 260 kvadratmeter per byggnad.

Motivet till bestämmelsen är att byggnaderna inte ska bli för stora eller för många utan underordna sig befintlig bebyggelse och landskapsbilden.

Markens anordnande och vegetation – PBL 4 kap. 10 §

n₁ – Minst 50 % av fastighetsareans ska vara genomsläpplig.

Motivet med bestämmelsen är att dagvatten från tak och hårdgjorda ytor ska fördröjas inom fastigheten och inte belasta intilliggande fastigheter. Byggnation och anläggningar inom fastigheterna ska inte orsaka förändringar i dagvattnets flöde och därmed inte påverka omgivningen.

Utformning – PBL 4 kap. 16 §

f₁ – Byggnaderna ska underordna sig landskapsbilden, följa traditionell dimensionering, fönstersättning och kulör. Samtliga tak ska vara av typen sadeltak.

Motivet till bestämmelsen är att de historiska spåren i området ska fortsätta vara synliga, dels riksintresset för kulturmiljön, dels senare byggnation så som kyrkan och de båda före detta skolorna.

Med traditionell dimensionering och fönstersättning menas en rektangulär planform i en eller två våningar med symmetrisk fasad det vill säga att fönster och dörrar placeras i linje med jämna avstånd.

Med traditionell kulör menas kulörer som *liknar* antingen faluröd på huskropp och vita knutar/snickerier, eller ljusare nyanser av till exempel vit, gul, grön eller grå där snickerier och foder kan ha mörkare eller ljusare kontrastfärger i kulör som harmonierar.

Varsamhet – PBL 4 kap. 16 §

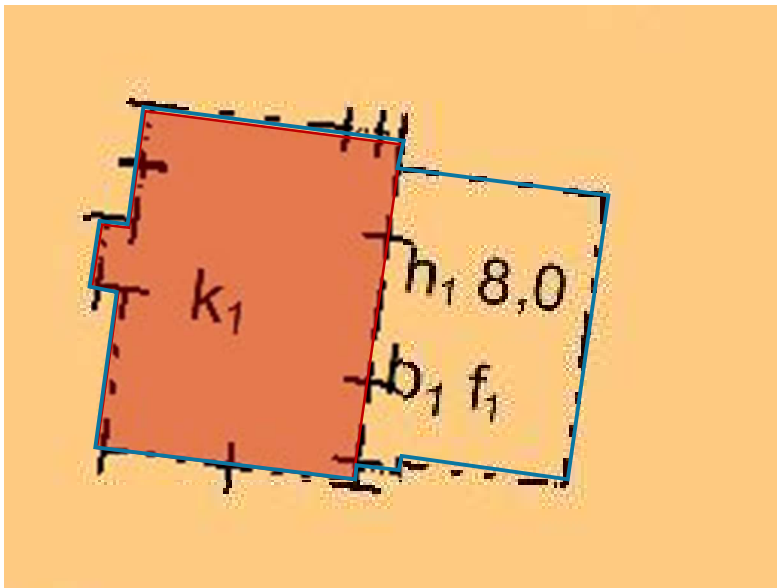
k₁ – Kulturhistoriskt värdefull byggnad vars karaktär ska bevaras avseende södra, norra och västra fasaderna. Fönstrens storlek och placering i dess fasader ska bevaras och fasaderna ska vara av trä.

Byggnaden bedöms vara särskilt värdefull från historisk och kulturhistorisk synpunkt enligt PBL 8 kap. 13 § och får inte förvanskas då den belyser skolans utveckling i tätorten. Underhållet ska anpassas till omgivningens karaktär och byggnadsverkets värde från kulturhistorisk synpunkt enligt PBL 8 kap. 14 §.

Trots bedömningen av byggnadens kulturhistoriska värde införs inget förbud mot rivning. Detta innebär att byggnaden, om den inte underhålls, kan komma att rivas i framtiden och de kulturhistoriska värdena gå förlorade.

Egenskapsbestämmelsen **k₁**:s utbredning redovisas i bilden nedan med röd färg.

Övriga egenskapsbestämmelsers utbredning gäller inom hela egenskapsområdet och redovisas med blå markering.



Utförande – PBL 4 kap. 16 §

b₁ – Högsta tillåtna markbelastning inom planområdet är 50 kPa.

Motivet till bestämmelserna grundar sig på den geotekniska undersökningen som anger att max 50 kPa tillskottslast bör påföras mark som inte är punktprickad. Se bilaga: PM Geoteknik, Rev. B 2025-11-27 Punkten 6.2.3. *Laster*.

Konsekvenser

Markanvändning och bebyggelse

Konsekvenserna av den nya detaljplanen blir att det som tidigare var kvartersmark för allmänt ändamål, främst skola, nu blir kvartersmark för enskild verksamhet. Då skolverksamheten sedan länge flyttats till en annan plats i samhället bedöms ändamålet inte påverkas negativt. Den föreningsverksamhet som bedrivs i området kan i och med de nya bestämmelserna bedrivas vidare genom att besöksverksamhet tillåts.

Det som tillkommer till markanvändningen är kontor och bostäder för att kunna utveckla området och nyttja marken på fler sätt.

Egenskapsbestämmelserna styr hur stor del av fastigheterna som får bebyggas, byggnadernas storlek och i viss mån utformning. Konsekvenserna av egenskapsbestämmelserna blir att den kulturhistoriska karaktären i området ska bevaras samt att ny bebyggelse smälter in i omgivande områden.

Utöver den mark som redan är bebyggd finns ca 3 500 kvadratmeter som skulle kunna avstyckas till villatomter eller större fastigheter för flerbostadshus, exempelvis par- eller mindre radhus, alternativt kontor. Utifrån den maximalt tillåtna byggrätten ryms totalt runt 8 tomter med friliggande 1-2-bostadshus (eller 4 utöver befintlig bebyggelse) eller något färre flerbostadshus eller kontor om man utgår från samma boendetäthet som i omkringliggande bostadsområde. Det skulle ge en marginell ökning av trafikbuller, vilket inte bedöms påverka så mycket att det blir olämpligt.

Natur

Byggrätt läggs på mark som tidigare var vall eller betesmark men nu vuxit igen med markvegetation, sly och träd. Hela, eller delar av vegetation kan komma att tas bort vid ny byggnation. Inom planområdet har inga särskilt skyddsvärda träd, andra växter eller djur påträffats.

Dagvatten

Marken i planområdet har naturligt en god infiltreringsförmåga. I och med införandet av bestämmelse om att högst 50 % av marken får hårdgöras bibehålls förutsättningen för en fortsatt god infiltreringsförmåga och en god bibehållen grundvattennivå. Det ger i sin tur en så gott som oförändrad påverkan på omgivande vattendrag.

Kulturmiljön

Kulturmiljövärden i området rör Riksintresset Valbodalen och kulturmiljön runt Högsäters kyrka och prästgård. För att de kulturhistoriska värdena även framöver ska vara läsbara i området införs planbestämmelser i kartan om varsamhet för församlingshemmet, så att de äldsta delarna bevaras i volym, fönstersättning och fasadmateriäl. Planbestämmelser om utformning av den nya bebyggelsen införs också för att den ska underordna sig landskapsbilden och de kulturhistoriska värdena i området.

Kommunen bedömer däremot inte att någon av byggnaderna har ett så högt kulturhistoriskt värde eller konstnärligt uttryck att de bör beläggas med rivningsförbud. Det innebär att de gamla skolorna kan komma att rivas om de inte vårdas och underhålls.

I och med planbestämmelserna bedöms den kulturhistoriska miljön kunna utvecklas för att få flexibla användningsmöjligheter utan att det kulturhistoriska riksintresset så som odlingslandskap i dalgångar, fornlämningar, äldre vägsträckningar och bebyggelse av olika slag förvanskas eller inte längre kan utläsas i landskapet.

Friluftsliv

I anslutning till Allégården finns ett elljusspår och andra motionsspår för promenader, löpning och skidåkning. I översiktsplanen beskrivs anläggningen som ett viktigt rekreatiömsområde.

Markanvändningen Besöksanläggningar (R) ger möjlighet att behålla och utveckla de föreningar som är verksamma inom området. Allmänheten kommer även fortsättningsvis åt motionsspåret via Allévägen och gräsyten öster om planområdet som båda har markanvändningen Allmän plats, oavsett hur planområdet utvecklas.

Teknik

Grundläggande tekniska förutsättningar för planens genomförande finns redan då området är bebyggt. Ledningar för vatten, spillvatten och elförsörjning finns till området. Vid exploatering behöver huvudmännen för de tekniska försörjningarna kontaktas för att säkerställa vattenförsörjning och spillvattenhantering samt elkapaciteten, beroende på utbyggnadens omfattning.

Användnings- och egenskapsbestämmelser för befintlig teknik, så som transformatorstation eller markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar, införs i kartan för att säkerställa fortsatt försörjning och underhåll.

Barnkonsekvensanalys

I en undersökning intervjuades barn i åldrarna 7-10 år som deltar i verksamheter i området.

Undersökningen visar att den nya markanvändningen inte påverkar barnen negativt och att den snarare ökar än minskar möjligheten att bedriva verksamhet som riktar sig till barn och unga.

Trafik

I dagsläget finns en befintlig gata inom planområdet som trafikeras av anställda och besökare till Allégården, kyrkan och församlingshemmet, samt boende i fastigheterna innanför. Kommunen har använt sig av Trafikverkets trafikstringsverktyg 1.11 för att göra en beräkning av antalet fordonsrörelser som kan alstras av planförslaget. Utifrån den maximala exploateringsmöjligheten har en beräkning gjorts på den typ och det antal av bostäder som skulle generera en av det största antalet fordonsrörelser. Det bedöms vara 8 lägenheter och 4 radhuslägenheter. Det går i stället att bygga endast friliggande villor, men det skulle generera färre antal fordonsrörelser. Med de valda variablerna blir det 30 resor totalt, varav 20 fordonsrörelser och 10 gång- och cykelrörelser per dygn.

Om det anläggs kontor inom planområdet bedöms antalet anställda bli 15 då, det i kommunen mestadels finns små kontorsverksamheter. Det skulle innebära ett 50-tal fordonsrörelser per dygn. Det skulle som mest innebära en ökning från dagens 208 till 258 fordonsrörelser per dygn på Trafikverkets väg 2117. Det innebär en ökning med i genomsnitt två fordonsrörelser per timme, en ökning som inte bedöms orsaka ökad trafikfara eller framkomlighetsproblem.

Trafikverkets trafikstringsverktyg omfattar inga beräkningar gällande den typ av småskalig besöksverksamhet som kan bedrivas i området. Bedömningen är att dagens verksamhet redan omfattas av Trafikverkets beräkningar och om den utökas skulle antalet fordonsrörelser tillfälligt kunna öka vid olika verksamheter, men antalet fordonsrörelser per dygn skulle inte påverkas på samma sätt som vid fler bostäder eller kontor.

Anslutningen mellan Allévägen och Trafikverkets väg 2117 är en trevägskorsning. Allévägens korta sträcka möjliggör inga högre hastigheter varpå en maxhastighet bedöms vara 30 km/h. Årsdygnstrafiken är färre än 100 fordonsrörelser och anslutningen ska ej trafikeras av utrymmeskrävande fordon så som skogsmaskiner på skogsbilväg. Anslutningen mot Allévägen har en anslutningsvinkel på nästan 90°, ingen nivåskillnad eller lutning och sikten i korsningen är drygt 50 meter åt båda håll. Fordon bedöms därmed kunna köra in och ut utan trafikfara eller oskäligen påverka på trafiken på väg 2117.

Den låga hastigheten, goda sikten och det antalet fordonsrörelser via anslutningen mellan Allévägen och väg 2117 gör att konsekvenserna av planförslaget inte bedöms ha någon negativ påverkan på den statliga vägen, medföra trafikfara eller framkomlighetsproblem.



Den röda ringen visar en siktradie om drygt 50 meter från anslutningen från Allévägen till Trafikverkets väg 2117.

AVVÄGNINGAR ENLIGT MILJÖBALKEN

I 6 kap. Miljöbalken finns bestämmelser om miljöbedömningar i planarbetet med syftet att integrera miljöaspekter i planering och beslutsfattande så att en hållbar utveckling främjas. För att avgöra om planförslaget kan antas medföra en betydande miljöpåverkan har en undersökning genomförts och beslut fattats enligt Miljöbalkens 6 kap. 6–7 § §.

Kommunen har bedömt att området ur en allmän synpunkt är lämpligt för den användning som anges i planförslaget och att det inte innebär betydande miljöpåverkan. Undersökningen har stämt av med Länsstyrelsen i och med samrådet. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning.

Hushållning av mark och vatten

En långsiktigt god hushållning av mark- och vattenområden är viktig för en hållbar utveckling och regleras i Miljöbalkens 3-4 kapitel.

Den nya planläggningen innebär att befintliga fastigheter får en ny markanvändning. Den föreslagna användningen är anpassad till platsen och dess förutsättningar och bedöms vara förenlig med intentionerna i 3 kap. 1 § Miljöbalken. Planläggningen tar inte i anspråk något område som är av intresse för sådan särskild markanvändning som avses i 3 kap. 2–5 §§ Miljöbalken. Inte heller är området av intresse för totalförsvaret eller av riksintresse för flera oförenliga ändamål enligt 3 kap. 5–9, 10 §§ och 4 kap. Miljöbalken.

Miljökvalitetsnormer

Miljökvalitetsnormer reglerar bestämmelser om kvaliteten på mark, vatten, luft eller miljö i övrigt, med stöd av 5 kap. Miljöbalken. Bestämmelserna ska bland annat följas vid planläggning.

Utomhusluft

I dag finns miljökvalitetsnormer (MKN) för utomhusluft vad gäller kvävedioxid, kväveoxider, svaveldioxid, kolmonoxid, ozon, bensen, partiklar, bens(a)pyren, arsenik, kadmium, nickel och bly. Av de faktorer som är lättast att påverka har trafikmängden störst betydelse. Den enskilt mest effektiva åtgärden för att reducera halten partiklar verkar, enligt olika försök, vara att minska dubbdäcksanvändningen.

I kommunen finns inga områden med kända problem avseende miljökvalitetsnormerna för utomhusluft. Färgelanda kommun ingår i "Luftvårdsförbundet för Västra Sverige" (Luft i Väst). Mätningar här och beräkningar av kväveoxidhalter, mätningar av halter av ozon, partiklar, polycykliska kolväten (PAH) och lättflyktiga organiska ämnen (VOC) visar låga eller mycket låga värden, klart under miljökvalitetsnormernas värden.

Plangenomförandet bedöms inte innebära några förändringar som medför ökade utsläpp till luften.

Omgivningsbuller

Enligt 4 kap. 33 a § Plan- och bygglagen ska en detaljplan som avser en eller flera bostadsbyggnader innehålla en redovisning av värden för omgivningsbuller om det inte anses obehövt med hänsyn till bullersituationen.

Miljökvalitetsnormen för buller är en så kallad målsättningsnorm som innebär att det finns en skyldighet att genom att kartlägga buller och upprätta åtgärdsprogram sträva efter att omgivningsbuller inte medför skadliga effekter på människors hälsa. Kartläggningen av buller i Sverige har skett i olika faser med början i de folkrikaste kommunerna och vid de högst trafikerade vägarna och järnvägarna.

Färgelanda kommun har hittills inte omfattats av detta kartläggningskrav. Vid all planering ska dock hänsyn tas till gällande riktvärden för buller, exempelvis Naturvårdsverkets riktvärden.

Plangenomförandet innebär att besöksanläggningarna periodvis kan alstra mer trafik när verksamhet pågår, liksom den redan gör idag. Bullernivån anses trots det inte överstiga gränsvärdena. Antalet bostäder kan öka marginellt i området, men bedöms inte påverka bullervolymen. Den dominerande bullerkällan i närområdet kommer fortsätta att vara länsväg 172. Mellan vägen och planområdet är det mer än 300 meter och det finns en naturlig höjd med kyrka och kyrkogård som fungerar som bullerskydd. Bedömningen är att gränsvärdena för buller inte överskrids. Dalslands miljö- och energiförbund delar kommunens bedömning i sitt samrådsyttrande.

Vattenförvaltning

Vattenförvaltningsarbetet i Sverige bygger på EU:s ramdirektiv för vatten, det s.k. vattendirektivet, och omfattar alla typer av yt- och grundvatten. Inom vattenförvaltningen görs regelbundna klassningar av vattnens kemiska och ekologiska status varefter miljökvalitetsnormer tas fram och beslutas.

Enligt Vatteninformationssystem Sverige (VISS) uppnår 13 % av kommunens ytvatten god ekologisk status, 85 % måttlig och 3 % otillfredsställande status. Inget ytvatten i kommunen uppnår god kemisk status. Orsaker till den kemiska statusen är främst miljögifter men även försurning, morfologiska förändringar och övergödning. Samtliga grundvatten uppnår god kemisk status.

Avrinning från planområdet sker via tre diken som så småningom mynnar ut i Valboån som rinner genom Högsäters tätort och tillhör huvudavrinningsområde för Örekilsälven där Valboåns vattensystem ingår. Här uppnår vattnet måttlig ekologisk status enligt VISS.

Målet är att god ekologisk status ska uppnås till 2033. Därmed är det inte tillåtet med några åtgärder som försämrar vattenkvaliteten eller gör så att god vattenkvalitet aldrig kan uppnås.

I översiktsplanen finns en punktlista över hur kommunen arbetar med att uppnå god vattenkvalitet. Planförslaget strider inte mot eller försvårar dessa mål.

Planbestämmelser som begränsar hur mycket mark som får hårdgöras inom planområdet gör att den naturliga infiltrationen av dagvatten bibehålls. Dagvatten kommer efter plangenomförandet även fortsättningsvis att kunna tas om hand lokalt genom infiltration. Dalslands miljö- och energiförbund delar kommunens bedömning i sitt samrådsyttrande förutsatt att 50 % av marken efter plangenomförande är genomsläpplig.

Planområdet ingår i verksamhetsområde för kommunalt vatten, spill- och dagvatten gata. Därmed är samtliga fastigheter inom planområdet anslutna till det kommunala spillvattennätet och renas innan det når recipient.

Ett plangenomförande bedöms därför inte påverka ytvattnets ekologiska eller kemiska status negativt i närliggande sjöar och vattendrag eller recipient.

Skydd av områden

Enligt 7 kap. miljöbalken kan ett antal utpekade typer av mark- och vattenområden skyddas. Inget sådant område berörs.

Hälsa och säkerhet

Den geotekniska utredningen visar att det inte föreligger några risker för ras eller skred i planområdet.

Radonnivåerna ligger på normalnivåer och byggnader bör radonskyddas enligt standard.

En modell för vattnets avrinning har tagits fram. I den analyseras risken för översvämning inom området eller i anslutning till området. Marken inom planområdet är flack och dagvattnet infiltreras i marken. I södra delen finns enligt analysen inga lågpunkter inom planområdet. För att bibehålla en god infiltration av dagvatten tillåts inte mer än 50 % av markytan att hårdgöras.

Risken för översvämning inom planområdet eller på intilliggande fastigheterna på grund av den byggnation som kan komma att tillåtas bedöms därmed vara mycket låg.

Ekonomiska konsekvenser

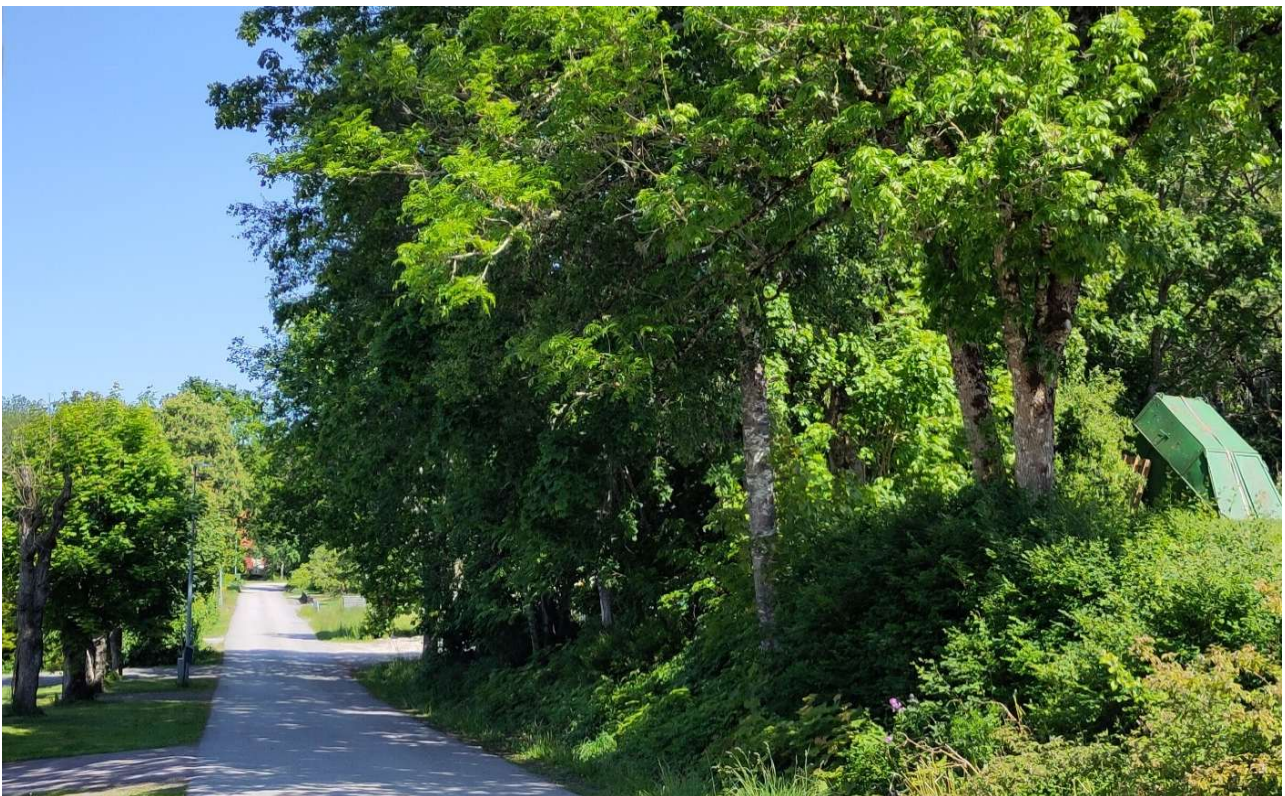
De ekonomiska konsekvenserna av planen blir att ett område i centralt och attraktivt läge, som tidigare haft användningen Allmänt ändamål och därmed endast fått användas till offentlig verksamhet, nu också kan exploateras och utvecklas av privata aktörer. Detaljplanen gör fastigheterna mer flexibla och användbara och därmed mer attraktiva på marknaden.

Sociala konsekvenser

De sociala konsekvenserna, så som tillgänglighet och jämställdhet, handlar om att de allmänna platserna ska vara trygga och trivsamma, ha korta och plana passager över vägar och att den allmänna orienterbarheten ska ha en logisk struktur. Både allmänna platser och kvartersmark ska utformas och vara lämpliga för alla människor, oavsett fysisk eller psykisk funktion och förmåga.

I planområdet finns inga allmänna platser med mörka områden, tunnlar, skogspassager eller liknande. Det finns inte heller några nivåskillnader mellan gata och parkering. Vid ny, eller ombyggnad av parkeringar och gata bör tillgängligheten beaktas för att inte försvåra för människor att röra sig.

Barnkonsekvensanalysen påvisar inga försämringar för barns tillgänglighet till de allmänna platserna i området. Den ändrade markanvändningen underlättar för föreningars och organisationers möjlighet att bedriva verksamhet anpassad för barn och närheten till motionsanläggningen stärker ytterligare möjligheten till verksamhet utomhus med inriktning på fysisk aktivitet och friluftsliv.



GENOMFÖRANDE

Vägar och huvudmannaskap

I Färgelanda kommun är Kommunen inte huvudman för de allmänna platserna inom detaljplan, utom i enstaka undantagsfall. I planområdet finns redan en färdig väg som leder in till två bostadsfastigheter och som ingår i gemensamhetsanläggningen Högsäters ga:1. Huvudmannaskapet för den allmänna platsen ska därför fortsätta att vara enskilt utifrån PBL 4 kap. 7 § och ingen förändring gällande vägen och gemenskapshetsanläggningen blir aktuell i och med genomförandet av planen.

Teknisk försörjning

Enligt VA-huvudmannen är det möjligt att ansluta det nya planområdet till vatten och spillvatten när det byggs ut. Beroende på exploateringsens omfattning kan det finnas behov av att befintliga vatten- och spillvattenledningar dimensioneras upp. Exploatörer bör i god tid ta kontakt med VA-huvudmannen inför ny byggnation.

Räddningstjänsten

Vid utbyggnad av området bör behovet av eventuella brandposter samt deras placering samrådats med räddningstjänsten samt VA-huvudman.

Planavgift

Planen bekostas med plankostnadsavtal. Därmed ska ingen planavgift tas ut i samband med bygglov.

Fastigheter

Båda fastigheterna som ingår i planen ägs av privata aktörer. Idag ligger två byggnader på fastighetsgränsen mellan Högsäters prästgård 1:93 och Högsäters prästgård 1:2. För att inga byggnader ska ligga på plangränsen har plangränsen förlagts över fastigheten Högsäters prästgård 1:93. För att fastigheterna ska överensstämma med detaljplanens gränser behöver den del av Högsäters prästgård 1:93 som inte ligger inom detaljplanen regleras in i Högsäters prästgård 1:2. På så sätt skulle inte heller några byggnader ligga på två olika fastigheter.

Befintliga rättigheter för Högsäters ga:1 fortsätter enligt gällande förrättning.

Rättigheter

I planområdet finns markreservat utpekade för allmännyttiga underjordiska ledningar. Det innebär endast att marken är skyddad mot byggnation, så att rättighetsinnehavare kan komma åt att anlägga och underhålla anläggningen. Den som har eller behöver anlägga ledningar i marken behöver också söka ledningsrätt eller servitut för sin anläggning.

Gällande detaljplaner

I och med att denna plan antas och vinner laga kraft upphör samtliga tidigare gällande detaljplaner, ändringsplaner och tilläggsplaner på platsen att gälla inom det beslutade planområdet.

Genomförandetid

Genomförande tiden är 15 år för att säkerställa exploatörens möjlighet att nyttja planen.

MEDVERKANDE

Plan- och byggenheten, Färgelanda kommun

Bilagor

PM Geoteknik DP Allégården m.fl. 250603, rev B 251127 med bilagor, Bohusgeo

Miljötekniska markundersökning Högsäters Prästgård, 250417, Rejlers reviderad



Ny detaljplan för fastigheterna:

Högsäters prästgård 1:136 och 1:93

Allégården

Färgelanda kommun

GRANSKNINGSUTLÅTANDE



INLEDNING

Ett förslag till ny detaljplan för Högsäters Prästgård 1:136 har varit utsänt på granskning från 2026-06-22 till 2026-07-05. Planförslaget skickades till Länsstyrelsen, centrala organ och myndigheter, kommunala instanser och sakägare enligt särskild sändlista. Planförslaget syftar till att ändra markanvändningen från Allmänt ändamål, framför allt skola, till Besöksverksamhet, Kontor och Bostäder, då kommunen har valt att förlägga skolan på annan plats de senaste 50 åren och sålt fastigheterna.

Under granskningstiden inkom 8 yttranden. Inkomna synpunkter berör i huvudsak förorenad mark, förtydligande av planbestämmelser och gränser, trafikförutsättningar och möjligheten att anlägga skidspår inom planområdet.

Färgelanda kommun har läst och beaktat samtliga yttranden och bemöter dem i detta granskningsutlåtande. Efter samtliga yttranden finns en kommentar kring hur kommunen resonerat och bedömt yttrandet samt om och hur kommunen valt att revidera plankartan och/eller planbeskrivningen.

Färgelanda kommun bedömer att planförslaget ska revideras genom följande ändringar av:

Plankartan

- planområdet minskas.
 - Fastigheten Högsäters prästgård 1:2 ingår inte längre då den inte anser lämplig för den tänkta markanvändningen.
 - byggnader som ligger i fastighetsgränsen mellan Högsäters prästgård 1:2 och 1:93 tas inte med i planområdet.
- egenskapsbestämmelse gällande största byggnadsarea inom ett avgränsat område revideras.
- egenskapsbestämmelser uppdateras då ett antal försvinner på grund av det minskade planområdet.

Planbeskrivningen

- planbeskrivningen revideras utifrån det minskade planområdet.
- ett förtydligande gällande trafikallsträng och anslutning till Trafikverkets väg görs.
- förtydligande av texter gällande vatten, spill- och dagvatten görs.
- förtydligande beskrivning av den historisk markanvändning för mark som tidigare användes för foderproduktion (höskörd) och bete görs.

Några yttranden som berör markförorening ferrokalk, släntstabilitet och blocknedfall är inte längre aktuella då områdena som inte längre ingår i planområdet.



INKOMNA YTTRANDEN

Myndigheter och regionala instanser

1. Länsstyrelsen
2. Statens geotekniska institut
3. Trafikverket
4. Lantmäteriet

Rättighetsinnehavare

5. Vattenfall Eldistribution AB

Kommunala instanser

6. Dalslands Miljö- och energiförbund
7. Västvatten

Övriga sakägare

8. Fastighetsägare



SAMMANFATTNING AV INKOMNA YTTRANDENA MED KOMMUNENS BEMÖTANDE OCH KOMMENTARER

MYNDIGHETER

1. Länsstyrelsen

Länsstyrelsens samlade bedömning

Prövningsgrunder enligt PBL 11 kap. 10§

Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden att frågor som berör hälsa / säkerhet eller till risken för olyckor, översvämning eller erosion måste lösas på ett tillfredsställande sätt i enlighet med vad som anges nedan för att ett antagande inte ska prövas av Länsstyrelsen. Enligt 11 kap. 10 § ska Länsstyrelsen överpröva kommunens antagandebeslut av en plan eller områdesbestämmelser om dessa kan antas strida mot någon av de fem prövningsgrunderna.

Länsstyrelsen befarar att bebyggelse blir olämplig eller ett byggnadsverk olämpligt med hänsyn till människors hälsa och säkerhet eller till risken för olyckor, översvämning eller erosion.

Förorenad mark

Inför granskningen gjordes en miljöteknisk markundersökning i vilken förorenad mark och avfall i form av tegel, metall, glas plast och porslin upptäcktes i ett antal av provpunkterna. Länsstyrelsen anser inte heller att det finns någon koppling i undersökningen till områdets historik och provpunkterna.

Vidare skriver Länsstyrelsen att kommunen inte tagit hänsyn till att det kan förekomma föroreningar på historisk jordbruksmark i form av bekämpningsmedel och anser att en markmiljöundersökning behöver göras.

Kommunens kommentar:

Sju provgropar grävdes på de hårdgjorda ytorna i syfte att utreda om ferrokalk använts som fyllnadsmaterial. Enligt den översiktliga miljötekniska markundersökningen hittades följande:

Punkt 26Re02: avfall av tegel och plast med inslag av ferrokalk. Förorening: Zink och Barium.

Punkt 26Re04: Enstaka tegelbitar, glas, plast och metall.

Punkt 26Re05: Enstaka tegelbitar porslin och metall.

I övriga fyra punkter påträffades inget avfall och ingen förorening.



Det prov som innehåller föroreningar ligger i mitten av provgroparna och är den som innehåller allra mest avfall. Provgroparna intill innehåller mindre mängder avfall men inga föroreningar.



Prov gjordes också på fastigheten Högsäters prästgård 1:136 som varit skolgård sedan 1940-talet. I de två proven återfanns inget avfall och inga markföroreningar.



Utifrån undersökningen bedöms ferrokalk inte ha använts som fyllnadsmaterial vid markarbetena då det endast påträffats i en av de sju provgroparna på de hårda ytorna.



På grund av de föroreningar och det avfall som trots allt påträffats i tre av provgroparna, bedöms marken på Högsäters Prästgård 1:2 inte vara lämplig för den tilltänkta markanvändningen och tas bort ur planområdet. Marken på Högsäters prästgård 1:136 bedöms däremot vara lämplig för den tilltänkta markanvändningen.

Gällande den jordbruksmark som Länsstyrelsen hänvisar till har kommunen undersökt den information som finns kring historisk markanvändning. Området finns inte upptaget på Länsstyrelsen EHB-karta över förorenad mark, här har inte funnits någon plantskola eller förekommit betning av säd eller liknande verksamhet. Marken har tillhört församlingens prästgård och här har bedrivits självhushålls jordbruk.

Kommunen har kontaktat Jordbruksverket för att få hjälp med bedömning kring tidigare markanvändning inom den del som ingår i planområde. Växtnäringshandläggare vid miljöregelenheten på Jordbruksverket har tittat i arkiv och på bilder från 1947 och 1960-talet och anser att marken troligen använts för foderproduktion (höskörd) och som betesmark. Hade marken använts för livsmedelsproduktion hade den sannolikt fortsatt att odlas så som väster om väg 172 och de kemiska ämnen som fick sin stora spridning på 1940-talet användes i första hand till livsmedelsproduktion, så marken inom planområdet gödslades troligtvis med stall- eller mineralgödsel. På bilderna från 1970-talet syns det att marken tillåtits att börja växa igen med buskar och sly. Det visar på att marken redan då inte brukats ens för höskörd på länge, vilket tyder på att det var dåliga grundförutsättningar för odling. Handläggaren menar att om marken varit bördig hade den förmodligen fortsatt att odas, så som i dalgången väster om väg 172 och skriver vidare: Om det är dåliga grundförutsättningar för odling på marken så är sannolikheten stor att man inte har gjort några större ansträngningar att få några höga skördar här och då har troligtvis vare sig gödslingen varit intensiv eller användning av eventuella växtskyddsmedel förekommit.

Det kemiska jordbruket fick sitt genombrott efter andra världskrigets slut 1945. Jordbruket effektiviserades genom mekanisering och sammanslagning av enheter till färre och större. Tidsmässigt stämmer det överens med de foton som finns från planområdet. Vid en sammanslagning till större enheter valdes de bördigaste åkrarna i dalgången, och de övriga med dåliga grundförutsättningar fick växa igen. Kemisk växtnäring och bekämpningsmedel användes sedan på de bördiga åkrarna med livsmedelsproduktion, för bäst avkastning.

Av den samlade information, ser kommunen inte att det finns något som tyder på att marken som tidigare använts för jordbruk, skulle vara förorenad med bekämpningsmedel eller växtnäring.

Kommunens bedömning är alltså att på grund av den markförorening och det avfall som återfunnits exkluderas fastigheten Högsäters prästgård 1:2 i sin helhet från planområdet då marken inte anses lämplig för den tilltänkta markanvändningen. För att befintliga byggnader inte ska hamna i plangräs tas även den del av Högsäters prästgård 1:93 vars byggnader och gångvägar bedöms tillhöra begravningsverksamheten bort ur planområdet. Kvar inom planområdet blir därmed mark där inga utredningar och efterforskningar påvisar någon misstanke om markföroreningar. Ett förtydligande om att en fastighetsreglering mellan



Högsäters prästgård 1:2 och 1:93 behövs för att fastighetsgräns och plangräns ska sammanfalla, införs i planbeskrivningen.

2. Statens Geotekniska Institut – SGI

Statens geotekniska institut (SGI) har beretts möjlighet att yttra sig.

Enligt 2 kap 5 § PBL ska bebyggelse och byggnadsverk lokaliseras till mark som är lämpad för ändamålet med hänsyn till bland annat människors hälsa och säkerhet samt med hänsyn till risken för olyckor översvämning och erosion.

Synpunkter från samrådsyttrandet har inarbetats i planhandlingarna och SGI har därmed inga synpunkter på planförslaget.

Kommunens kommentar:

Kommunen noterar yttrandet.

3. Trafikverket

Tidigare samråd

Trafikverket yttrade sig över planförslaget i samrådsskede och flertalet av de synpunkter som Trafikverket framförde har hanterats och tagits i beaktan.

Trafikverkets kvarstående synpunkter

Trafikflöde

Trafikverket har inte tagit del av någon trafikutredning eller motivering hur planförslaget påverkar statlig infrastruktur. Varför synpunkten kvarstår.

Anslutning

Trafikverkets synpunkter på anslutningens utformning kvarstår.

I samrådet skrev Trafikverket: *Anslutningen från planområdet mot statlig väg 2117 ska uppfylla kraven enligt VGU. Anslutningen får inte påverka statlig anläggning negativt eller medföra trafikfara eller framkomlighetsproblem. Trafikverket begär komplettering kring hur anslutningen från planområdet uppfyller kraven enligt VGU.*

Kommunens kommentar:

Kommunen har i arbetet med detaljplanen använt Trafikverkets trafikalstringsverktyg 1:11 samt VGU för att bedöma vilken påverkan planförslaget har på den statliga vägen 2117.



Motiveringen utvecklas för att förtydliga planförslagets påverkan på statlig infrastruktur och hur Trafikverkets trafikalstringsverktyg 1.11 använts för att beräkna antalet fordonsrörelser. Kommunen förtydligar också hur VGU använts för att bedöma Allévägens anslutning till väg 2117 samt vilken påverkan det anses ha på statlig infrastruktur. Förtydligandena införs i planbeskrivningen.

4. Lantmäteriet

För plangenomförandet viktiga frågor där planen behöver förbättras

Planstridig byggnad

Bestämmelsen ”e1 – Största byggnadsarea är 20 % av fastighetsarean inom egenskapsområdet” innebär att den befintliga byggnaden i utklippet ovan blir planstridig, eftersom egenskapsområdet till synes är bebyggt till 100 %.

Kommunens kommentar:

Plankartan revideras så att byggnader inte blir planstridiga.

Delar av planen som bör förbättras

Planområdesgräns i osäker gräns

Planområdesgränsen verkar belägen i en fastighetsgräns som är inlagd i fastighetsregistret med sämre kvalitet. Det kan vid genomförandet visa sig att fastighetsgränsen har ett annat läge, vilket kan medföra kompletteringsåtgärder för att få fastigheten i överensstämmelse med detaljplanen. För att minska en sådan risk rekommenderas att fastighetsgränsens läge utreds och klarläggs innan detaljplanen antas, om så inte redan gjorts.

Kommunens kommentar:

Plankartan har reviderats. Plangränsen ingår inte längre i planområdet. Samtliga gränser är kontrollerad i samband med den nya planen och införda i kommunens grundkarta.



KOMMUNALA INSTANSER

5. Dalslands Miljö-och energiförbund

Dalslands miljö- och energikontor (DMEK) ser positivt på den förändring av plankarta som genomförts med avseende på begränsning av hårdgörande av mark.

DMEK vidhåller behovet av att genom planbestämmelser reglera fällning av träd för att säkerställa att basen för de ekosystemtjänster som idag levereras kvarstår.

I området finns flera större träd som hyser biologiska värden och har betydelse för biologisk konnektivitet bland annat för skogsfåglar. Samtidigt finns askar som är angripna av sjukdom som kan komma att utgöra riskträd i framtiden. DMEK menar att biologiskt viktiga träd i området bör omfattas av bestämmelse om marklov för fällning och omfattande beskärning för att kommunen på sås sätt kan behålla rådighet över träden.

Kommunens kommentar:

Kommunen har valt att minska planområdet. Det innebär att de träd som enligt den bifogade kartan är viktigast för skogsfågeln inte längre ingår i planområdet. Någon bestämmelse om marklov för träd införs inte i plankartan.

6. Västvatten

Västvatten har inkommit med ett yttrande angående att ändra formuleringen VA huvudman till Färgelanda Vatten AB, ändra texten gällande säkerställande av utrymme för underjordiska ledningar, ersätta ordet avlopp med spillvatten samt ändra kommunalt VA till kommunalt vatten, spill- och dagvatten.

Kommunens kommentar:

Kommunen har tagit ställning till Västvattens yttrande och reviderar texten i planhandlingen på samtliga punkter förutom att ändra termen VA-huvudman till Färgelanda vatten AB.

Motiveringen är att det i dagsläget är Färgelanda Vatten AB som är huvudman, men att det kan ändras i framtiden vilket kan försvåra tolkningen av vem som bär ansvaret.



RÄTTIGHETSINNEHAVARE

7. Vattenfall Eldistribution

Vattenfall Eldistribution noterar att de synpunkter som vi lämnade i samrådet har tagit hänsyn till och vi har därmed inget ytterligare att tillägga i nuläget.

Kommunens kommentar:

Kommunen noterar yttrandet.

ÖVRIGA SAKÄGARE

8. Fastighetsägare

Möjlighet till skidspår

Ett yttrande har inkommit gällande möjligheten att anlägga skidspår på fastigheten Högsäters prästgård 1:136. Vidare anses inte möjligheten för allmänheten att nå skidspåret säkerställas genom den allmänna platsmarken på Högsäters prästgård 1:1.

Kommunens kommentar:

Hur en detaljplan ska tas fram regleras i plan- och bygglag (2010:900). Enligt lagens 4 kapitel 32 § får detaljplanen inte vara mer detaljerad än vad som behövs med hänsyn till planens syfte. Lag (2011:335).

Syftet med planläggningen är att ändra markanvändningen från Allmänt ändamål till en markanvändning som är mer ändamålsenlig för de privatägda fastigheterna, sam att ny bebyggelse utformas för att passa in i den kulturhistoriska miljön i området.

Tanken med den nya detaljplanen är bland annat att föreningsverksamhet ska kunna bedrivas, vilket inte är förenligt med den detaljplan som gäller på platsen idag. För att inte begränsa möjligheten till olika placeringar av byggnader och byggnadsverk, som till exempel portaler för start- och målområden, begränsar inte den nya detaljplanen var sådant får uppföras.

Begränsningar i byggrätten omfattas endast av områden där det inte är lämpligt att bygga något

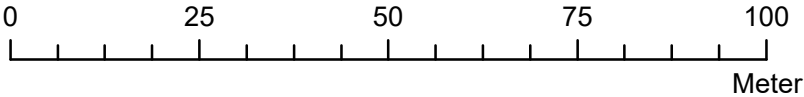
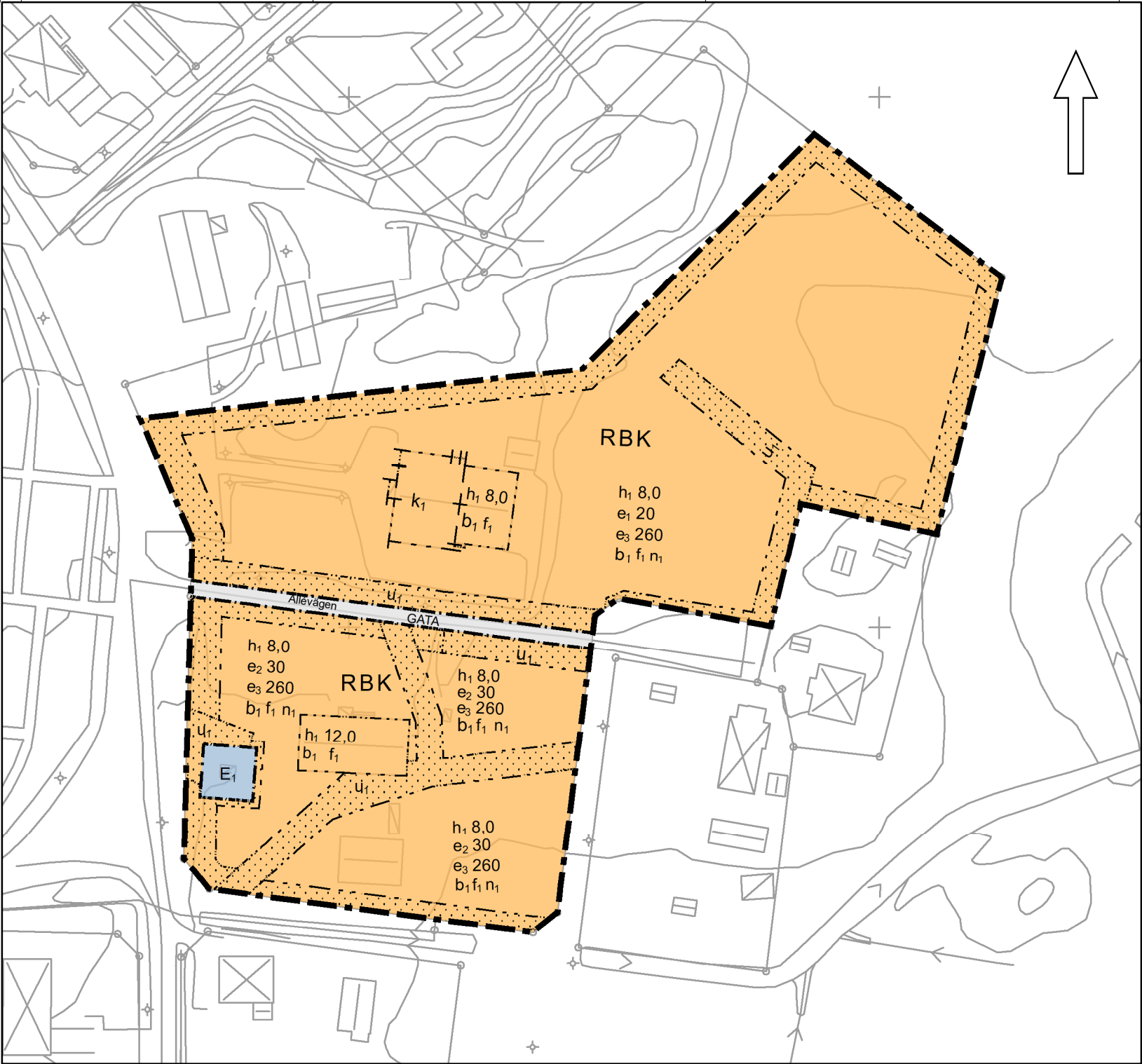


på grund av till exempel markledningar eller för att hålla avstånd till vägar, elcentraler och grannar. Beslut gällande utformningen av området lämnas till fastighetsägaren/exploatören.

Kommunen bedömer också att det finns möjlighet för allmänheten att nå skidspåren på tre olika ställen där det finns allmän platsmark, se röda markeringar i kartbild nedan. Den allmänna platsmarken är 4,5-5 meter bred, eller mer, vilket anses vara tillräckligt för att anlägga ett skidspår eller gångstråk för att nå skidanläggningen.

Kommunens bedömning blir därför att inte införa restriktioner i byggrätten på grund av skidspårets





GRUNDKARTA

- 1:136 Registernummer, fastighet
- — Fastighetsgräns
- ===== Väg
- Höjdkurva
- Byggnad

KARTUNDERLAG

Grundkarta, 2025-06-10
Koordinatsystem i plan: SWEREF 99 12 00
Koordinatstystem i höjd: RH 2000
Beteckningsstandard: HMK
Fredrik Molin, Bengtsfors, Sweco Sverige AB

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.
Endast angiven användning och utformning är tillåten.
Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller allt vattenområde på plankartan.

GRÄNSLINJER

- Planområdesgräns
- · - · - Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- + Sekundär egenskapsgräns
- + - - - Sammanfallande egenskapsgränser

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS
PBL 4 kap 5, 7 §§

GATA Gata

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK
PBL 4 kap 5 §

- B Bostäder
- E1 Transformatorstation
- K Kontor
- R Besöksanläggningar

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR
KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande
PBL 4 kap. 11 §

Marken får inte förses med byggnad.

Höjd på byggnadsverk
PBL 4 kap. 16 §

h1 8,0 Högsta nockhöjd är 8,0 meter.

h1 12,0 Högsta nockhöjd är 12,0 meter.

Markreservat för allmännyttiga ändamål
PBL 4 kap. 6 §

u1 Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Utnyttjandegrad
PBL 4 kap. 11 §

e1 20 Största byggnadsarea är 20 % av fastighetsarean inom egenskapsområdet.

e2 30 Största byggnadsarea är 30 % av fastighetsarean inom användningsområdet.

e3 260 Största byggnadsarea är 260 m² per byggnad

Markens anordnande och vegetation
PBL 4 kap. 10 §

n1 Minst 50,0 % av fastighetsarean ska vara genomsläpplig.

Utformning
PBL 4 kap. 16 §

f1 Byggnader ska underordna sig landskapsbilden genom att följa traditionell dimensionering, fönstersättning och kulör. Samtliga tak ska vara av typen sadeltak.

Varsamhet
PBL 4 kap. 16 §

k1 Kulturhistorisk värdefull byggnad vars karaktär ska bevaras avseende södra, norra och västra fasaderna. Fönstrens storlek och placering i dessa fasader ska bevaras och fasaderna ska vara av trä. Avgränsas av sekundär egenskapsgräns.

Utförande
PBL 4 kap. 16 §

b1 Högsta tillåtna maxbelastning är 50 kPa

GENOMFÖRANDETID
PBL 4 kap. 21 §

Genomförandetiden är 15 år över hela planområdet och börjar gälla fr.o.m. laga kraft datum.

HUVUDMANNASKAP
PBL 4 kap. 8 § 1 st 2 p.

Huvudmannaskapet för allmän plats ska vara enskilt

UPPLYSNINGAR

Planavgift

Ingen planavgift ska tas ut vid bygglov



Färgelanda kommun

Detaljplan för Högsäters prästgård 1:136 och 1:93.
inom Högsäter, Färgelanda kommun, Västra Götalands län

ANTAGANDEHANDLING

Diarienummer: KS 2024/371

Detaljplanen är upprättade enligt PBL 2010:900, standardförfarande

Planuppdrag: januari 2025
Upprättad: mars 2025
Reviderad: augusti 2026

Planhandlingarna består av:
- Plankarta med bestämmelser - Granskningsyttrande
- Planbeskrivning
- Grundkarta
- Fastighetsförteckning

Antagen: 2026-10-07 §
Laga kraft: ÅÅÅÅ-MM-DD

1439-XXXX



Personal och HR-avdelningen
HR-Strateg
Josefine Saksgaard

Tjänsteskrivelse
2026-09-14
2025/308

Kommunfullmäktige

Svar på motion rörande införande av livsvårdstimme

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige avslår motionen avseende införande av livsvårdstimme med hänvisning till att det saknas resurser för att genomföra förslaget.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

Sammanfattning av ärendet

Motionen från Kenneth Öhman (S) föreslår att kommunens medarbetare ska få en livsvårdstimme per vecka för valfri aktivitet som främjar välbefinnande. Vid fullt nyttjande motsvarar detta cirka 23 000 arbetstimmar per år, vilket innebär ett arbetstidsbortfall motsvarande omkring 12 årsarbeten och ett värde på cirka 8 miljoner kronor. Förslaget kan bidra till ökat välbefinnande, men effekten på sjukfrånvaron är osäker och kan inte räknas som en besparing. Livsvårdstimmen bedöms främst vara möjlig inom administrativa verksamheter, medan den är svår att tillämpa i bemanningsberoende verksamheter som vård, omsorg och skola. Detta riskerar att skapa olika villkor mellan yrkesgrupper och kan innebära indirekt missgynnande. Förvaltningen bedömer därför att livsvårdstimme inte bör införas.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Kenneth Öhman (S) har den 15 oktober 2025 inkommit med motion om att införa en så kallad livsvårdstimme för kommunens anställda. Livsvårdstimmen beskrivs i motionen som en timme per vecka då medarbetare kan ägna sig åt valfri aktivitet kopplad till välbefinnande, utan krav på att följa friskvårdsbidragets regelverk.

Motionären önskar att berörd förvaltning ges i uppdrag att ta fram regelverk och rutiner för införandet senast 2026-07-01.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 4 mars 2026 (§ 34) och beslöt att återremittera ärendet för komplettering avseende:



- ny beräkning av kostnaden i form av bortfall av arbetstid,
- möjligheten till minskade sjukfrånvarokostnader,
- inom vilka yrkesgrupper livsvårdstimmen kan tillämpas, och
- framtagande av ett regelverk för tillämpningen.

Analys

Kommunen har cirka 500 medarbetare. Beräkningen utgår från 46 arbetsveckor per år, kommunens medianlön 2025 om 33 413 kronor per månad samt ett personalomkostnadspålägg om 39,42 procent.

Utifrån 165 arbetstimmar per månad motsvarar medianlönen cirka 202,50 kronor per timme. Inklusive personalomkostnadspålägg uppgår den beräknade personalkostnaden till cirka 282 kronor per timme.

Om samtliga medarbetare nyttjar en livsvårdstimme per arbetsvecka blir det beräknade arbetstidsbortfallet:

- $500 \text{ medarbetare} \times 46 \text{ timmar} = 23\,000 \text{ timmar per år.}$
- $23\,000 \text{ timmar} \times 282 \text{ kronor} = \text{cirka } 6,5 \text{ miljoner kronor per år.}$
- Arbetstidsbortfallet motsvarar cirka 12,5 årsarbeten, beräknat utifrån 46 arbetsveckor och 40 timmar per vecka.

Beräkningen är schablonmässig och tar inte hänsyn till sysselsättningsgrad, frånvaro eller faktiskt nyttjande. Beloppet motsvarar värdet av den arbetstid som avsätts och utgör inte i sin helhet en direkt merkostnad. Direkta merkostnader kan dock uppstå om arbetstidsbortfallet behöver täckas genom vikarier, mertid eller övertid. Om tiden inte ersätts innebär den i stället minskad tillgänglig arbetstid i verksamheten.

Möjlighet till minskade sjukfrånvarokostnader

Åtgärder som främjar fysisk aktivitet, återhämtning och välbefinnande kan ha positiva effekter på den fysiska och psykiska hälsan. En livsvårdstimme skulle därför kunna bidra till ökat välbefinnande och på längre sikt möjligen förebygga viss ohälsa.

Det är däremot inte möjligt att på förhand fastställa i vilken omfattning livsvårdstimmen skulle påverka kommunens sjukfrånvaro eller sjukfrånvarokostnader. Sjukfrånvaron påverkas av flera faktorer, exempelvis arbetsbelastning, bemanning, arbetsorganisation, ledarskap, arbetsmiljö och individuella förhållanden.

Motionens förslag innebär dessutom att tiden får användas till valfri aktivitet kopplad till välbefinnande. Det finns därmed inget krav på att tiden ska användas till fysisk aktivitet eller någon annan närmare definierad hälsoin-



sats. Sambandet mellan åtgärden och en eventuell minskning av sjukfrånvaron blir därför osäkert.

En möjlig minskning av sjukfrånvaron bör ses som en tänkbar långsiktig effekt. Den bör inte räknas som en säker besparing eller användas för att finansiera arbetstidsbortfallet.

Yrkesgrupper som kan omfattas

Livsvårdstimmen bedöms främst vara möjlig att använda inom administrativa och andra självständigt planerbara arbeten. Dessa medarbetare har ofta flexibel arbetstid och större möjlighet att planera arbetsdagen utan att frånvaron behöver täckas av någon annan.

Möjligheten är mer begränsad inom schemalagda och bemanningsberoende verksamheter, exempelvis vård och omsorg, funktionsstöd, förskola och skola, måltidsverksamhet, lokalvård och delar av teknisk verksamhet. Där kan livsvårdstimmen kräva ersättningsbemanning eller medföra ökad arbetsbelastning för kollegor.

Ett införande enbart för administrativa eller andra självständigt planerbara arbeten skulle minska det sammanlagda arbetstidsbortfallet. Det skulle samtidigt innebära att kommunens medarbetare får olika faktiska möjligheter till förmånen.

Kommunen värnar om likvärdiga villkor och möjligheter för sina medarbetare. Skillnaderna är även relevanta i arbetet med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen, eftersom flera av de verksamheter där förmånen är svårast att använda är kvinnodominerade. En sådan tillämpning skulle kunna innebära en risk för indirekt missgynnande.

Ett införande enbart för administrativ personal skulle omfatta cirka 40 medarbetare. Med samma beräkningsmodell skulle detta innebära ett arbetstidsbortfall om cirka 1 840 timmar per år, motsvarande ett värde om cirka 519 000 kronor.

$40 \text{ medarbetare} \times 46 \text{ timmar} \times 282 \text{ kronor} = \text{cirka } 519\,000 \text{ kronor per år.}$

Regelverk

Ett detaljerat regelverk bör inte tas fram innan kommunen har fattat ett principiellt beslut om införande, vilka medarbetare som ska omfattas och hur arbetstidsbortfallet ska finansieras. Om livsvårdstimme införs behöver förvaltningen därför ges i uppdrag att ta fram ett regelverk efter genomförd arbetsmiljöriskbedömning och facklig samverkan eller förhandling.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning



Vid fullt nyttjande beräknas livsvårdstimmen motsvara cirka 23 000 arbetstimmar eller 11,6 årsarbetare per år. Värdet av arbetstidsbortfallet beräknas till cirka 8,05 miljoner kronor.

Direkta merkostnader kan tillkomma för vikarier, mertid, övertid och administration. Storleken på en eventuell minskning av sjukfrånvarokostnaderna kan inte beräknas.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Förslaget kan bidra till ökad återhämtning och upplevt välbefinnande. Samtidigt finns risk för ojämna möjligheter mellan kommunens yrkesgrupper samt ökad arbetsbelastning för andra medarbetare när arbetsuppgifter eller bemanning behöver omfördelas. Förslaget bedöms inte medföra någon betydande direkt miljöpåverkan.

Samlad bedömning

Motionens intention att främja hälsa och välbefinnande är positiv. Ett kommunövergripande införande skulle dock innebära ett betydande bortfall av arbetstid och kan medföra ytterligare kostnader i bemanningsberoende verksamheter.

Livsvårdstimmen bedöms främst kunna användas inom administrativa och andra självständigt planerbara arbeten. Förmånen skulle därmed inte kunna erbjudas på likvärdiga villkor inom kommunens olika yrkesgrupper. Det går inte heller att bedöma att en eventuell minskning av sjukfrånvarokostnaderna skulle motsvara arbetstidsbortfallet.

Förvaltningens samlade bedömning är därför att livsvårdstimme inte bör införas.

Beslutsunderlag:

- Tjänsteskrivelse 2026-09-14
- Kommunstyrelsens beslut 2026-03-04 (§ 34)
- Tjänsteskrivelse 226-02-11
- Motion från Kenneth Öhman avseende införande av livsvårdstimme

Josefine Saksgaard
HR-Strateg

Sändlista:

Kenneth Öhman (S)
Ekonomi- och HR-avdelningen



Motion till Färgelanda kommunfullmäktige

Införande av livsvårdstimme

Friskvård är oftast förknippat med någon pulshöjande aktivitet eller behandling som kan motverka fysiska besvär och skall följa Skatteverkets regelverk ifall arbetsgivaren betalar ut friskvårdsbidrag till den anställda. Fysisk träning passar inte alla på grund av arbetets art eller av andra skäl.

Färgelanda kommun erbjuder för närvarande inte friskvårdstimme till sina anställda.

Livsvård är ett komplement till övriga friskvårdsinsatser i kommunen. Det innebär att den anställda får en timme i veckan att göra det den vill för att öka sitt välbefinnande. Införandet skall vara en möjlighet och inte automatiskt en rättighet vid varje givet tillfälle. Uttag av livsvårdstimme får inte inverka negativt på arbetsstället.

Fördelarna med att införa livsvårdstimme som ett komplement till övriga friskvårdsinsatser

- Förbättrar medarbetarnas mående, minskad stress och ökar deras engagemang på jobbet.
- Flexibelt – medarbetarna väljer aktiviteter som passar deras behov och önskemål.
- Skatteverkets regler behöver ej tillämpas eftersom ingen ersättning utgår för aktiviteten.
- Livsvårdstimme kan skapa en känsla av ökat ansvar och förtroende mellan arbetsgivaren och medarbetarna.
- Värde för arbetsgivaren – kan bidra att sänka sjukfrånvaron och förbättra medarbetarnas lojalitet till arbetsgivaren.

Socialdemokraterna yrkar på att:

- Ge i uppdrag till berörd förvaltning att utforma ett regelverk och en rutin som innebär att livsvårdstimme kan genomföras i Färgelanda kommun senast 260701

Socialdemokraterna i Färgelanda

Kenneth Öhman



KS § 34

Dnr 2025/308

Svar på motion från Kenneth Öhman (S) - Införande av livsvårdstimme

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ny handläggning för att:

- Bedöma ny beräknad kostnad i form av bortfall av arbetstid
- Möjlighet till minskning av sjukskrivningskostnader
- Inom vilka yrkesgrupper livsvårdstimme kan tillämpas
- Ta fram ett regelverk för tillämpning av livsvårdstimme

Reservation

Christoffer Wallin (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande.

Margurithe Zellén (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Christoffer Wallins (SD) yrkande.

Yrkande

Ordförande Christoffer Wallin (SD) yrkar på att ärendet ska beslutas idag.

Kenneth Öhman (S) yrkar på att återremittera ärendet för ny handläggning för att:

- Bedöma ny beräknad kostnad i form av bortfall av arbetstid
- Möjlighet till minskning av sjukskrivningskostnader
- Inom vilka yrkesgrupper livsvårdstimme kan tillämpas
- Ta fram ett regelverk för tillämpning av livsvårdstimme

Linda Jansson (M) och Ingo Asplund (L) ställer sig bakom Kenneth Öhmans (S) yrkande.

Ordförande Christoffer Wallin (SD) yrkar bifall till liggande förslag.

Margurithe Zellén (SD) ställer sig bakom ordförandens yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition dels på Kenneth Öhmans (S) yrkande om återremiss, dels på sitt eget yrkande om bifall till liggande förslag och finner att kommunstyrelsen/nämnden beslutar enligt bifallsyrkandet.

Votering begärs och verkställs.

Votering

Ordförande Christoffer Wallin (SD) meddelar att följande voteringsproposition ställs upp och godkänns. Den som röstar "JA" röstar på

att ärendet ska beslutas idag. Den som röstar "NEJ" röstar på återremiss.
Efter votering redovisas fyra (4) JA-röster och sju (7) NEJ-röster.
Ordförande finner att kommunstyrelsen återremitterar ärendet.

Voteringsresultat

Christoffer Wallin (SD)	JA
Eva-Lena Johansson (S)	NEJ
Linda Jansson (M)	NEJ
Kenneth Öhman (S)	NEJ
Urban Henriksson (S)	NEJ
Ingo Asplund (L)	NEJ
Hanna Clemens (SD)	JA
Karl-Erik Segersax (SD)	JA
Margurithe Zellén (KD)	JA
Karin Carlsson (C)	NEJ
Tobias Bernhardsson (C)	NEJ

Ärendebeskrivning**Bakgrund**

Kenneth Öhman (S) har den 15 oktober 2025 inkommit med motion om att införa en så kallad livsvårdstimme för kommunens anställda.

Livsvårdstimmen beskrivs i motionen som en timme per vecka då medarbetare kan ägna sig åt valfri aktivitet kopplad till välbefinnande, utan krav på att följa friskvårdsbidragets regelverk.

Motionären önskar att berörd förvaltning ges i uppdrag att ta fram regelverk och rutiner för införandet senast 2026-07-01.

Analys

Kommunen har cirka 500 medarbetare. Om alla medarbetare skulle nyttja möjligheten med livsvårdstimma skulle detta innebära följande kostnader:

- 1 timme/vecka motsvarar ca 52 timmar/år
- 500 medarbetare × 52 timmar = 26 000 timmar/år
- Genomsnittlig timkostnad (inkl. PO-pålägg) ca 350 kr
- Total kostnad: 26 000 × 350 kr = ca 9,1 miljoner kronor per år

Därutöver tillkommer organisatoriska och operativa konsekvenser i form av:

- bemanningspåverkan i samtliga verksamheter
- ökade behov av ersättningsresurser
- administrativ hantering av planering och uppföljning
- risk för påverkan på verksamhetskvalitet, särskilt inom omsorg och skola.

De uppskattade kostnaderna skulle således bli avsevärda.



Förvaltningen bedömer att motionens intentioner är positiva. Åtgärder som främjar återhämtning, minskad stress och ökat välbefinnande är i grunden gynnsamma ur ett arbetsmiljöperspektiv och ligger i linje med ett hälsofrämjande arbetsliv. Samtidigt finns det redan tillräckligt underlag för att bedöma att ett införande inte är ekonomiskt eller organisatoriskt möjligt, varför motionen bör avslås.

Sändlista

Kenneth Öhman



Kommunledningskontoret
Ekonom
Katrín Axberg

Tjänsteskrivelse
2026-09-23
2026/5

Kommunstyrelsen

Delårsrapport 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till delårsrapport för kommunstyrelsen 2026 och överlämnar densamma till kommunfullmäktige.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

Sammanfattning av ärendet

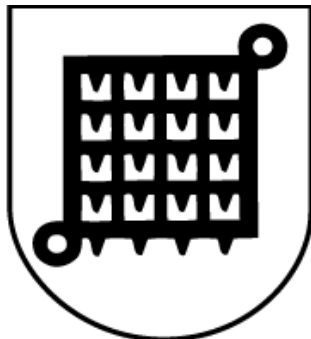
Delårsrapporten ger en sammanfattande bild av den verksamhet som bedrivits under året och redovisar kommunstyrelsens ekonomiska resultat. Den fungerar som en återrapportering till de förtroendevalda och visar hur långt verksamheten har kommit i arbetet med årets strategiska och ekonomiska plan.

I redovisningen ingår både drift- och investeringsverksamheten samt en genomgång av hur resultatet och utfallet förhåller sig till budget. Här beskrivs också händelser av väsentlig betydelse som inträffat under året eller som förväntas inträffa resterande del av året. I delårsrapporten redovisas även målarbetet och hur långt man kommit med dessa. 4 utav 10 verksamhetsmål anses uppfyllda.

Kommunstyrelsens resultat för perioden januari till augusti 2026 uppgår till +11,7 miljoner kronor.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse dat. 2026-09-23
Delårsrapport 2026 Kommunstyrelsen



Delårsrapport 2026

Kommunstyrelsen

Beslutad 2026-XX-XX Dnr2026/5



Innehållsförteckning

Kommunstyrelsen.....2

Verksamhetsbeskrivning.....2

Händelser av väsentlig betydelse2

Resultaträkning3

Utfall per verksamhetsområde3

Analys av utfall per verksamhetsområde.....4

Sektorns målarbete.....4

Investeringsredovisning.....6

Förväntad utveckling6

Slutsats.....7



Kommunstyrelsen

Verksamhetsbeskrivning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att styra, leda och samordna kommunens verksamhet och ekonomi. Den följer upp utvecklingen inom kommunen, rapporterar till kommunfullmäktige och säkerställer att kommunens olika nämnder arbetar i samma riktning. Kommunstyrelsen har även uppsiktsplikt över övriga nämnders verksamhet, inklusive gemensamma nämnder och kommunala bolag.

I uppdraget ingår att bereda ärenden till kommunfullmäktige och att ansvara för att fullmäktiges beslut genomförs. Kommunstyrelsen leder också kommunens strategiska samhällsplanering såsom framtagnet av bland annat översiktsplan och detaljplaner, infrastruktur på övergripande nivå, kollektivtrafikfrågor, samt övrig strategisk samhällsplanering för att driva utvecklingen framåt i kommunen. Även arbetet med hållbarhet, trygghet, säkerhet, brottsförebyggande arbete och näringslivsutveckling finns organiserat hos Kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har vidare ett särskilt ansvar för kommunens ekonomi, IT, arbetsgivarfrågor, kommunikation, upphandling, lokalförsörjning, mark- och exploateringsfrågor, samt kris- och beredskapsarbete. Som kommunens arkivmyndighet ansvarar kommunstyrelsen även för de övergripande arkivfrågorna.

Dessutom leder och utvecklar kommunstyrelsen kommunens kultur- och fritidsverksamhet, och även verksamhetsområdena måltid och lokalvårdstöd till förvaltningarna i frågor som rör samtliga personalområden.

Avdelningen ansvarar också för att kommunens anställda får rätt lön i rätt tid samt handlägger pensionsfrågor. Utifrån kommunens arvodesregler administrerar avdelningen även arvoden och ersättningar till politiker.

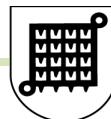
Händelser av väsentlig betydelse

Under året har arbetet i hög grad präglats av genomförandet av de inriktningar och uppdrag som beslutats i antagen Mål- och resursplan 2026–2029. Särskilt fokus har lagts på omställningsarbete för att stärka kommunens långsiktiga ekonomiska hållbarhet samtidigt som kvaliteten i kärnverksamheterna värnas. Ett av de mest betydelsefulla stegen har varit att kommunen antagit en ny styrmodell som ska skapa en tydligare koppling mellan politiska prioriteringar, verksamhetsstyrning, uppföljning och resultat. Arbetet utgör ett centralt led i kommunens utveckling av styrning och ledning inför kommande mandatperiod.

Vidare har arbetet med nollbasorganisering genomförts. Arbetet har innefattat förberedelser, analyser och förhandlingar med berörda fackliga organisationer i syfte att skapa en mer ändamålsenlig organisation och en effektivare användning av kommunens resurser.

Arbetet med lokalförsörjning och framtida fastighetsstruktur har prioriterats, liksom förberedelser för kommande investeringar och omställningar inom såväl utbildnings- som omsorgsverksamheten.

Ekonomienheten har upprätthållit verksamheten trots reducerad bemanning och samtidigt



genomfört ett omfattande arbete med årsredovisningen för 2025. För att säkerställa framtida kontinuitet har nyrekrytering genomförts.

HR- och löneenheten har haft en hög arbetsbelastning kopplad till personalomställningar och övertalighetsprocesser. Parallellt har arbetet med upphandling av ett nytt löne- och schemasystem fortsatt i samverkan med andra kommuner.

Den administrativa avdelningen har hanterat personalomsättning inom kansliet genom nyrekryteringar och introduktion av nya medarbetare, samtidigt som ett omfattande arbete genomförts för att förbereda kommunen inför kommande val.

Inom samhällsutvecklingsområdet har tekniska verksamheten avslutat upphandlingen av renhållningen, även om överklagandet skapar viss osäkerhet kring framtida kostnader. Måltids- och lokalvårdsverksamheterna har under året arbetat aktivt med att anpassa verksamheterna till kommande effektiviserings- och besparingskrav genom förändrings- och utvecklingsinsatser.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Utfall 202508	Utfall 202608	Budget 202608	Avvikelse mot budget
Intäkter	63 180	67 271	64 874	2 397
Kommunbidrag	57 197	58 854	58 854	0
Summa intäkter	120 377	126 125	123 728	2 397
Personalkostnader	-40 834	-39 841	-41 341	1 500
Övriga kostnader	-75 577	-71 834	-79 814	7 980
Kapitalkostnader	-2 363	-2 676	-2 573	-103
Summa kostnader	-118 774	-114 351	-123 728	9 377
Periodens resultat	1 603	11 774	0	11 774

2026 har delar av AMI organiserats hos Omsorg. Hänsyn har tagits till detta för 2025-års utfall för perioden för jämförelsen.

Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 202508	Utfall 202608	Budget 202608	Avvikels e 202608	Budget 2026	Prognos 2026
Kommunstyrelse- politisk verksamhet	1 788	1 841	3 143	1 302	4 717	2 000
Kommunstyrelseförvaltning	39 843	37 487	40 413	2 926	65 988	800
Sektor Samhällsutveckling	13 963	7 752	15 298	7 546	22 947	6 400
varav Plan-och byggenheten	2 380	908	2 658	1 750	3 845	3 880
varav Tekniska enheten	8 364	5 500	10 620	5 120	16 140	2 000
varav Lokalvårdsenheten	-222	370	0	370	0	520
varav Måltidsenheten	-405	857	0	857	0	0
varav Samhällsutveckling-och näringsliv	1 278	2 210	1 880	-330	2 962	0
Totalt	55 594	47 080	58 854	11 774	93 652	9 200



Analys av utfall per verksamhetsområde

Kommunstyrelsen redovisar för perioden ett överskott avseende intäkter jämfört med budget. Den största delen av avvikelsen hänförs till ökade intäkter från skogsavverkning.

Färgelanda kommun beviljades tillsammans med övriga Dalslandskommuner under 2025 ett riktat statsbidrag för genomförande av kapacitetsanalyser. Bidraget har successivt intäktsförts under 2026 fram till dess att slutredovisning lämnades till Kammarkollegiet i juni.

Personalkostnaderna visar ett överskott mot budget om 1 089 tkr. Den positiva avvikelsen är huvudsakligen hänförlig till vakanta tjänster under delar av perioden samt förändrad arbetsfördelning inom verksamheten. Lokalstrateg tillsattes under våren och påbörjade sin anställning i april.

Även övriga kostnader visar en positiv budgetavvikelse, främst inom den politiska verksamheten. Detta beror på att budgeterade medel för partnerring och föreningsstöd ännu inte har nyttjats. Vidare redovisar Tekniska enheten ett positivt resultat, vilket huvudsakligen hänförs till uteblivna rivning- och avyttringskostnader av fastighet.

Internfastigheternas budget bedöms hålla under förutsättning att lokalförsörjnings- och investeringsplanerna genomförs enligt plan. Renhållningsverksamheten följer budget tack vare att fler abonnenter ansluts

Sektorns målarbete

Stärkt Trygghet

Verksamhetsmål	Kommentar	Mått
Andelen invånare som oroar sig för inbrott i bostaden ska minska	Polisens trygghetsmätning 2026 visar en positiv utveckling av den upplevda tryggheten i Färgelanda kommun. Av 600 slumpmässigt utvalda invånare besvarade 334 personer enkäten, vilket motsvarar en svarsfrekvens på cirka 56 procent. Resultaten visar att andelen invånare som oroar sig för inbrott i bostaden har minskat från 56 procent år 2022 till 35 procent år 2026.	 Mätning Polisens trygghetsundersökning
Andelen invånare som känner sig trygga ensamma ute sena kvällar	Andelen invånare som känner sig trygga ute ensamma sena kvällar ökat från 68 procent till 75 procent under samma period. Resultaten indikerar att den upplevda tryggheten har stärkts och att utvecklingen går i önskad riktning	 Mätning Polisens trygghetsundersökning
Öka antal trygghetspunkter	I risk-och sårbarhetsanalysen kommer framtagandet av trygghetsplatser arbetas fram. Arbeta påbörjat.	 Antal trygghetspunkter



Ökad självförsörjning

Verksamhetsmål	Kommentar	Mått
Öka antalet praktikplatser i kommunens alla verksamheter	Inventering av tillgängliga och lämpliga praktikplatser utifrån behov pågår.	 Antal

Familjevänlig kommun

Verksamhetsmål	Kommentar	Mått
Revidera och anta riktlinjer av föreningsbidrag	Arbetet fortskrider, men tidsplanen har påverkats av olika omständigheter. Målsättningen är att lämna ett förslag innan årsskiftet.	 Nya antagna riktlinjer för föreningsbidrag

Effektiv byråkrati

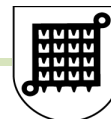
Verksamhetsmål	Kommentar	Mått
Antalet förvaltningslokaler ska minska	Hyreskontrakt uppsagt.	 Gå från tre till två förvaltningslokaler under 2026
Minska antal påminnelser från leverantörer med 40%	Påminnelser har minskat för samma period förra året, men inte med 40%, i enlighet med målet.	 Antal inkomna påminnelser

1.7.5 Prioriterad kärnverksamhet.

Verksamhetsmål	Kommentar	Mått
Höjd förräntning på våra tillgångar	Alla avtal har setts över. Så snart ett avtal löper ut förändras villkoren så att höjd förräntning sker.	 Öka intäkterna

Företagervänlig kommun

Verksamhetsmål	Kommentar	Mått
Öka antal företagsbesök	Antalet företagsbesök har ökat från 0 år 2025 till 7 st. hittills under år 2026.	 Antal besök
Resultatet i Svenskt Näringslivs undersökning av företagsklimatet ska öka	I den slutliga rankningen av företagsklimatet från Svenskt Näringsliv har kommunen gått ned en placering, från plats 249 till 250. Resultatet ska ses mot bakgrund av att enkätundersökningen, som utgör en viktig del av rankningen, genomförs under perioden januari-mars. De näringslivsinsatser som kommunen påbörjade under våren har därför endast i begränsad utsträckning kunnat påverka årets resultat.	 Ranking i Svenskt näringslivs ranking ska öka



Investeringsredovisning

Investering	Verksamhetsområde	Status	Ack utfall, t kr	Budget, tkr
Fastighetsinvesteringar*	Tekniska	pågår	5 181	44 535
Grundram	Stab	ej påbörjad	0	4 180
Taxefinansierad	Renhållning	pågår	0	4 500
Fältkök*	Beredskap	avslutad	199	200
IT-digitalisering*	Stab	ej påbörjad	0	2 500
Totalt			5 380	55 915

*Budget justerad enligt KF§17 Dnr 2026/76

*Budgeten är årsbudget, inte periodiserad!

De fastighetsinvesteringar som pågår är framför allt renoveringen av kommunhuset. Taket och nya entrédörrar på Valboskolan är klart. Strategisk partnerring är upphandlat avseende Ödeborgs skola/förskola, Högsäters skola, och förskola. Dessa projekt är under uppstart.

Nya kärl till renhållning är upphandlade och på väg att köpas in.

En inventering av IT-verksamhetens investeringsbehov har genomförts i samverkan med den nya IT-organisationen. Inventeringen har identifierat omfattande behov av åtgärder för att säkerställa en långsiktigt stabil och säker IT-miljö i Färgelanda. Samtidigt undersöks möjligheterna att delfinansiera vissa insatser genom externa medel.

Förväntad utveckling

Under årets återstående del kommer fokus att ligga på verkställigheten av de åtgärder och uppdrag som beslutats och kvarstår i antagen Mål-och resursplan 2026–2029. Särskilt fokus kommer att ligga på genomförandet av beslutade fastighets- och lokalförändringar, där förstudier, planering och nödvändiga beslut behöver omsättas i konkreta åtgärder för att skapa en mer ändamålsenlig och kostnadseffektiv lokalförsörjning.



Vidare är ett fortsatt fokusområde genomförandet av de effektiviseringsuppdrag som beslutats inom ramen för mål- och resursplanen. Arbetet syftar till att successivt anpassa kommunens kostnadsnivåer till de ekonomiska förutsättningarna samtidigt som kvaliteten i verksamheterna bibehålls. Uppföljning av beslutade åtgärder kommer att vara av stor betydelse för att säkerställa att de förväntade effekterna uppnås.

Arbetet med de beslutade organisationsförändringarna kommer att gå in i nästa fas, då fokus flyttas till implementering, förändringsledning och uppföljning av de organisatoriska förändringarnas effekter. Målsättningen är att skapa en mer effektiv organisation med tydligare ansvarsfördelning, stärkt styrbarhet och ökad andel resurser till kommunens kärnverksamheter

Slutsats

Kommunstyrelsen redovisar efter delåret en stabil verksamhetsutveckling och ett positivt ekonomiskt resultat. Perioden har präglats av ett omfattande omställnings- och utvecklingsarbete med fokus på långsiktig ekonomisk hållbarhet, stärkt styrning och effektivare resursanvändning. Införandet av en ny styrmodell, genomförandet av nollbasorganiseringen samt det strategiska arbetet med lokalförsörjning och fastighetsstruktur utgör viktiga steg i kommunens fortsatta utveckling.

Trots personalförändringar och periodvis reducerad bemanning inom flera stödfunktioner har verksamheterna kunnat upprätthålla god kontinuitet och fullfölja sina uppdrag. Det ekonomiska utfallet är bättre än budget, främst till följd av högre intäkter än beräknat samt lägre personalkostnader under delar av perioden.

Under årets återstående del kommer fokus att ligga på att genomföra beslutade effektiviseringsåtgärder, verkställa fastighets- och lokalförändringar samt implementera de organisationsförändringar som beslutats. Sammantaget bedöms kommunstyrelsen ha goda förutsättningar att nå uppsatta mål och bidra till en långsiktigt hållbar ekonomi och verksamhetsutveckling.



Kommunledningskontoret
Ekonomi/personalchef
Lena Hammar

Tjänsteskrivelse
2026-09-30
Dnr: 2026/5

Kommunstyrelsen

Delårsbokslut augusti 2026 inklusive årsprognos

Beslutsförslag

1. Kommunstyrelsen godkänner delårsrapporten för Färgelanda kommun för perioden januari till augusti 2026 och överlämna den till kommunfullmäktige och revisionen.
2. Kommunstyrelsen föreslår att;
 - Kommunfullmäktige godkänner delårsrapporten för Färgelanda kommun för perioden januari till augusti 2026.
 - Kommunfullmäktige uppmana kommunstyrelsen och nämnderna att fortsätta arbetet med att anpassa verksamheterna till beslutade ekonomiska ramar samt aktivt arbeta med utveckling och uppföljning av verksamhetsmålen.

Ärendets beredning

Socialnämnden behandlade sektor Omsorgs delårsrapport den 28 september 2026/168 §62. Utbildningsnämnden behandlade sektor Barn- och Utbildnings delårsrapport den 29 september 2026/103

Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomiavdelningen har sammanställt Färgelanda kommuns delårsrapport för perioden januari till augusti 2026 samt en prognos för helåret.

Delårsrapporten har inför 2026 omarbetats och anpassats till Rådet för kommunal redovisnings (RKR) uppdaterade rekommendation RKR R17 Delårsrapporten redovisar kommunens ekonomiska resultat och ställning samt en uppföljning av verksamhetsmålen.

Kommunens resultat för perioden januari till augusti uppgår till 15,4 mnkr, vilket är 4,8 mnkr bättre än budget. Helårsprognosen visar ett positivt



resultat på 10,3 mnkr, vilket är 5,7 mnkr lägre än årets budgeterade resultat på 16,0 mnkr.

Trots ett förbättrat ekonomiskt resultat jämfört med föregående år kvarstår ekonomiska utmaningar inom flera av kommunens verksamheter. Det är därför fortsatt viktigt att kommunstyrelsen och nämnderna arbetar aktivt med att anpassa verksamheterna till beslutade ekonomiska ramar och säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi.

Ärendebeskrivning

Helårsprognosens negativa budgetavvikelse förklaras främst av underskott inom socialnämnden och utbildningsnämnden. Socialnämnden prognostiserar ett underskott på 10,2 mnkr och utbildningsnämnden ett underskott på 3,9 mnkr.

Underskotten motverkas till stor del av kommunstyrelsens prognostiserade överskott på 9,2 mnkr. Kommunstyrelsens positiva resultat förklaras bland annat av högre intäkter från skogsavverkning, lägre personalkostnader till följd av vakanta tjänster samt lägre kostnader inom den politiska verksamheten och tekniska enheten.

Helårsprognosen visar ett positivt balanskravsresultat på 10,2 mnkr efter en justering för realisationsvinsten på 68 tkr från försäljningen av Stigens friskola. Balanskravet bedöms därmed komma att uppfyllas för året även efter att realisationsvinsten har räknats bort.

Helårsprognosen uppgår till 10,3 mnkr, vilket är 5,7 mnkr lägre än årets budgeterade resultat på 16,0 mnkr. Utfallet för året innebär dock inte i sig att kommunens långsiktiga finansiella resultatmål inte kan uppnås. Samtidigt ställer det krav på fortsatta ekonomiska anpassningar och goda resultatnivåer under kommande år för att säkerställa att de finansiella målen kan nås över tid.

Parallellt behöver arbetet med verksamhetsmålen fortsätta genom utveckling, genomförande och uppföljning av beslutade mål och åtgärder. En god ekonomisk styrning och ett aktivt målarbete är viktiga förutsättningar för en långsiktigt hållbar utveckling av kommunens ekonomi och verksamhet.

Vid kvartalsrapporten för perioden januari–mars 2026 beslutade socialnämnden och utbildningsnämnden att äska medel för att täcka underskott som nämnderna bedömde inte kunde åtgärdas under året. Kommunstyrelsen beslutade (KS 2026/3 § 81) att frågan om äskandena skulle beredas inför delårsprognosen.

Sedan kvartalsprognosen har utbildningsnämndens prognos förbättrats medan socialnämndens underskott har ökat.

Fokus bör därför fortsatt ligga på att nämnderna vidtar beslutade åtgärder och arbetar för att begränsa underskotten under återstående del av året. De ekonomiska förutsättningarna inför 2027 hanteras inom ramen för budgetarbetet, där hänsyn kan tas till sådana kostnader och förutsättningar som bedöms kvarstå även kommande år.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2026-09-30

Delårsrapport 2026 för Färgelanda kommun, januari till augusti 2026.

Sändlista:

Kommunfullmäktige

Revision

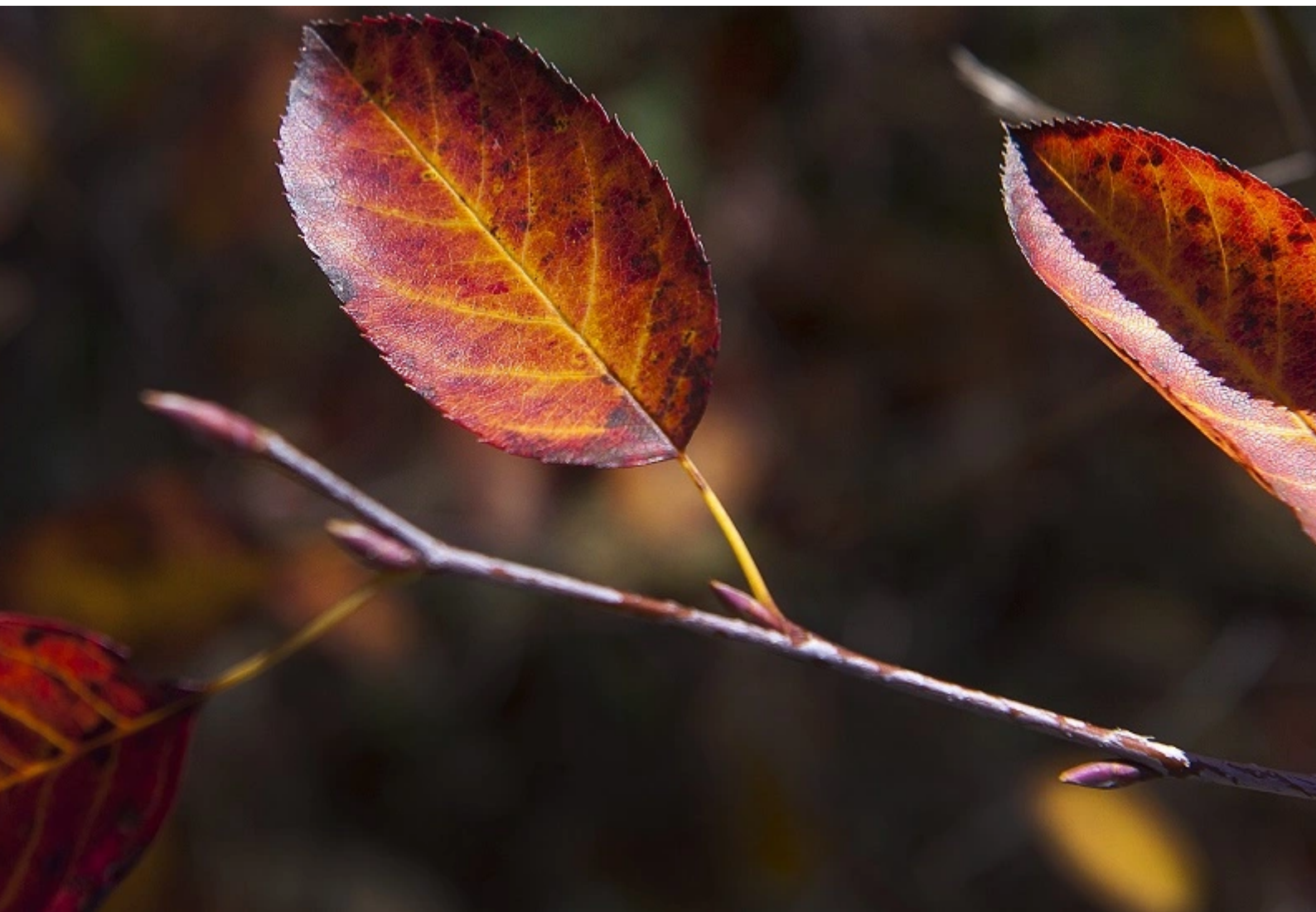
Ekonomi/personalchef

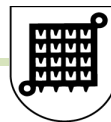


**Färgelanda
kommun**

Delårsrapport 31 augusti 2026

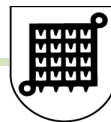
Diarienummer:2026/5





Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
<i>Händelser av väsentlig betydelse</i>	<i>2</i>
<i>Utvärdering av kommunens ekonomiska ställning</i>	<i>3</i>
<i>Förväntad utveckling av ekonomi och verksamhet utifrån fullmäktiges mål</i>	<i>5</i>
<i>Helårsprognos i förhållande till budget</i>	<i>8</i>
<i>Balanskravsresultatet</i>	<i>9</i>
Finansiella rapporter	10
<i>Resultaträkning</i>	<i>10</i>
<i>Balansräkning</i>	<i>11</i>
Drift och Investeringar	12
<i>Driftredovisning (verksamheten)</i>	<i>12</i>
<i>Investeringsredovisning (netto)</i>	<i>12</i>
Upplysningar	13
<i>Redovisningsprinciper</i>	<i>13</i>
<i>Övriga upplysningar</i>	<i>13</i>



Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse

Färgelanda kommun

Under delårsperioden har ett omfattande omställningsarbete genomförts i flera delar av kommunens verksamhet. Arbetet har syftat till att anpassa organisation och verksamhet till beslutade ekonomiska ramar och samtidigt skapa långsiktigt hållbara förutsättningar för kommunens verksamheter.

Den nya styrmodellen har varit en central del i utvecklingen av kommunens styrning och uppföljning. Modellen syftar till att skapa en tydligare koppling mellan politiska prioriteringar, verksamhetsstyrning, uppföljning och resultat. Även organisationsförändringar har genomförts för att skapa en mer ändamålsenlig organisation och effektivare användning av kommunens resurser. Parallellt har arbetet med kommunens långsiktiga lokalförsörjning och framtida fastighetsstruktur fortsatt.

Utbildningsverksamheten har genomfört omfattande organisatoriska och personella förändringar för att möta nämndens ekonomiska förutsättningar. Efter förändringar i ledningen har en tillfällig ledningsorganisation etablerats och organisationen har fortsatt att utvecklas utifrån ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar. Stigens friskola upphörde med sin verksamhet vid vårterminens slut, vilket har medfört att barn och elever har tagits emot i kommunens förskolor och skolor. Planering av flera större lokalförändringar inom förskola och skola har också pågått.

Socialnämndens verksamheter har bland annat påverkats av en ansträngd bemanningssituation inom kommunal primärvård och rehabilitering. Svårigheter att rekrytera fysioterapeuter har medfört behov av konsultbemanning och andra tillfälliga bemanningslösningar. Kostnaderna för externa placeringar inom individ och familjeomsorgen har fortsatt att vara en betydande utmaning. Arbetet med förebyggande och tidiga insatser har därför fortsatt, bland annat genom utveckling av insatser på hemmaplan.

Förändrade behov inom stöd och service har medfört justeringar av verksamhet och bemanning. Behovet av personalresurser har ökat inom vissa delar, samtidigt som minskade insatsbehov inom andra har möjliggjort en anpassning av bemanningen.

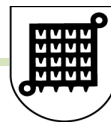
Kommunala bolag

Valbohem AB

Valbohem har under perioden avyttrat en fastighet och ytterligare en fastighetsförsäljning har genomförts efter delårsperiodens slut. Bolaget har även genomfört en rivning i Färgelanda och förberett en rivningslovsansökan för en fastighet i Högsäter. Arbetet med att minska underhållsskulden har fortsatt, men väderförhållanden och begränsad likviditet har påverkat möjligheterna att genomföra planerade underhållsåtgärder.

Färgelanda Vatten AB

Färgelanda Vatten har haft en stabil drift inom både dricksvatten- och avloppsverksamheten. Under perioden har arbetet med ledningsinventering, anslutningskontroller och statusbedömning av spillvattenledningsnätet fortsatt. Bolaget arbetar även med tillståndsansökningar för uttag av grundvatten. Provtagningar visar att PFAS-halterna i råvattnet fortsatt ligger under de skärpta gränsvärden som trädde i kraft den 1 januari 2026.



Utvärdering av kommunens ekonomiska ställning

Färgelanda kommun

Kommunens resultat för perioden januari till augusti 2026 uppgår till 15,4 mnkr, vilket är 4,8 mnkr bättre än periodens budgeterade resultat. Verksamhetens nettokostnader är 7,7 mnkr lägre än periodbudgeten, medan skatteintäkterna är 4,9 mnkr lägre än budgeterat.

Helårsprognosen visar ett resultat på 10,3 mnkr, vilket är 5,7 mnkr lägre än budgeterat. Utbildningsnämnden och socialnämnden prognostiserar underskott, medan kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott. Skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning beräknas sammantaget bli cirka 3,9 mnkr lägre än budgeterat.

Belopp i mnkr	Resultat delår 2026	Budget delår 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse mot budget
Färgelanda kommun	15,4	10,7	16,0	10,3	-5,7

God ekonomisk hushållning och finansiella mål

För Färgelanda kommun innebär god ekonomisk hushållning att 100 procent av de finansiella målen samt minst 75 procent av verksamhetsmålen som är antagna av kommunfullmäktige ska vara uppfyllda.

Kommunfullmäktige har fastställt två finansiella mål för perioden 2023–2035. Årets resultat ska som genomsnitt uppgå till minst 12 mnkr per år och soliditeten, exklusive pensionsåtaganden, ska som genomsnitt inte understiga 34 procent. Målen är långsiktiga och ska bidra till att skapa ekonomiska förutsättningar för kommunens framtida investeringsbehov och en långsiktigt hållbar ekonomisk ställning.

Finansiellt mål – resultat

Helårsprognosen för 2026 uppgår till 10,3 mnkr. Prognosen är lägre än årets budgeterade resultat om 16,0 mnkr och understiger det genomsnittliga resultat om 12 mnkr per år som anges i det finansiella målet. Utfallet för året innebär dock inte i sig att det långsiktiga finansiella målet inte kan uppnås, men det ställer krav på fortsatt ekonomisk anpassning och goda resultatnivåer under kommande år för att målet ska kunna nås över tid.

Finansiellt mål – soliditet

Soliditeten, exklusive pensionsåtaganden, uppgår per den 31 augusti 2026 till 38,9 procent, jämfört med 35,7 procent vid utgången av 2025. Soliditeten har därmed stärkts med 3,2 procentenheter. Den stärkta soliditeten ska samtidigt ses mot bakgrund av den hittills låga investeringsnivån under året. Utfallet vid delåret ligger över den nivå på 34 procent som anges i det finansiella målet.

Samlad bedömning av god ekonomisk hushållning

Helårsprognosen understiger budgeterat resultat. Det är därför viktigt att kommunstyrelsen och nämnderna fortsätter arbetet med att anpassa verksamheterna till beslutade ekonomiska ramar för att långsiktigt säkerställa att kommunens finansiella mål kan uppnås. Detta gäller särskilt mot bakgrund av planerad investeringsvolym och framtida ekonomiska åtaganden.



Kommunala bolag

Färgelanda kommuns helägda bolag utgörs av Valbohem AB och Färgelanda Vatten AB. Kommunen upprättar inte sammanställda räkenskaper i delårsrapporten. Nedan redovisas bolagens resultat för perioden januari till augusti 2026 samt prognostiserat resultat för helåret.

Bolagens resultat och helårsprognos

Belopp i mnkr	Resultat delår 2026	Budget helår 2026	Prognos helår 2026	Avvikelse mot budget
Valbohem AB	-0,9	0,5	-0,2	-0,7
Färgelanda Vatten AB	0,6	-1,0	-1,4	-0,5
Summa	-0,3	-0,5	-1,6	-1,2

Beloppen är avrundade till en decimal. Tabellen visar summan av bolagens redovisade resultat och prognoser före eventuella koncernmässiga justeringar.

Valbohem AB

Valbohem redovisar ett resultat på -0,9 mnkr för perioden januari till augusti 2026, vilket är en förbättring med 0,7 mnkr jämfört med motsvarande period föregående år. Helårsprognosen visar ett resultat på -0,2 mnkr, vilket innebär en negativ avvikelse mot budget med 0,7 mnkr.

Bolagets ekonomi har under perioden påverkats av kostnader för bland annat snöröjning, akuta takreparationer och underhåll av installationer. Samtidigt har tidigare genomförda energiåtgärder bidragit till minskad energiförbrukning.

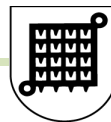
Vid delårsperiodens slut uppgick bolagets likvida medel till 6,2 mnkr och skulderna till kreditinstitut till 200,0 mnkr. Bolagets likviditet har begränsat möjligheterna att genomföra planerade underhållsåtgärder.

Färgelanda Vatten AB

Färgelanda Vatten redovisar ett positivt resultat på 0,6 mnkr för perioden januari till augusti 2026, vilket är 1,3 mnkr bättre än budget. Helårsprognosen visar ett underskott på 1,4 mnkr, vilket innebär en negativ budgetavvikelse på 0,5 mnkr. Avvikelsen beror främst på ökade kostnader för utredningsarbete inför kommande vattendomar.

Bolagets investeringar uppgår till 9,2 mnkr under perioden. För helåret prognostiseras investeringar på 21,3 mnkr, vilket överstiger budget med 1,4 mnkr. Avvikelsen beror på ökade kostnader för investeringar vid Ödeborgs avloppsreningsverk.

Under perioden har bolaget genomfört nyupplåning på 12,0 mnkr och den totala låneskulden uppgår vid delåret till 75,0 mnkr. Ingen ytterligare nyupplåning prognostiseras under året.



Förväntad utveckling av ekonomi och verksamhet utifrån fullmäktiges mål

Kommunens helårsprognos visar ett positivt resultat på 10,3 mnkr, vilket är 5,7 mnkr lägre än budgeterat resultat på 16,0 mnkr. Utbildningsnämnden och socialnämnden prognostiserar underskott, medan kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott. Kommunen förväntas därmed redovisa ett positivt resultat för året, men på en lägre nivå än planerat.

Fullmäktiges verksamhetsmål följs upp inom sex målområden. Uppföljningen omfattar totalt 33 mått. Vid delåret har 13 mått kunnat bedömas. Av dessa är sex gröna, tre gula och fyra röda. För 20 mått finns ännu inget utfall. En stor del av de mått som ännu inte har kunnat bedömas avser utbildningsverksamheten, där flera resultat följs upp först i samband med årsbokslutet. Den samlade bedömningen av måluppfyllelsen vid delåret är därför preliminär.

Stärkt trygghet

Inom målområdet har tre mått grön bedömning och tre mått saknar ännu utfall. De uppföljda måtten visar en positiv utveckling. Polisens trygghetsmätning visar bland annat minskad oro för inbrott och en ökad andel invånare som känner sig trygga ute ensamma sena kvällar. Samtliga enheter inom socialtjänsten har också utsett brottsförebyggande inrapportörer enligt plan. Övriga mått inom området kan ännu inte bedömas.

Ökad självförsörjning

Samtliga fyra mått inom målområdet saknar ännu ett utfall som möjliggör en bedömning. Inom ekonomiskt bistånd visar verksamhetens uppföljning samtidigt en stabil utveckling. Den genomsnittliga månadsutbetalningen till och med augusti är lägre än motsvarande nivå 2025. Eftersom måtten ännu inte är bedömda går det dock inte att göra någon samlad bedömning av målområdet vid delåret.

Familjevänlig kommun

Inom målområdet är två mått gula och två saknar utfall. Arbetet med föräldraskapsstöd har utvecklats positivt och verksamheten bedömer att målet har goda förutsättningar att nås under året. Arbetet med reviderade riktlinjer för föreningsbidrag är försenat, men målsättningen är att lämna ett förslag före årsskiftet. Övriga mått följs upp senare.

Effektiv byråkrati

Inom målområdet är ett mått gult, ett rött och tre saknar utfall. Flera effektiviseringsinsatser pågår. Arbetet med att minska antalet förvaltningslokaler fortsätter och målet bedöms kunna uppfyllas under hösten. Inom socialtjänsten pågår arbete med att effektivisera administrationen och använda resurserna mer ändamålsenligt. Samtidigt visar uppföljningen att målet om att minska antalet leverantörspåminnelser ännu inte har nåtts. Flera mått inom området saknar fortfarande utfall.

Prioriterad kärnverksamhet

Inom målområdet är två mått gröna, ett rött och sju mått saknar ännu utfall. Det gröna måttet inom socialtjänsten avser arbetet med att minska beroendet av sociala insatser genom ökad självständighet. Inom utbildningsverksamheten har andelen elever som är behöriga till gymnasieskolan ökat från 78 procent 2025 till 79 procent 2026 och måttet har en grön bedömning. Det genomsnittliga meritvärdet i årskurs 9 har samtidigt minskat från 201 till 195 och måttet har en röd bedömning. Flera övriga mått inom utbildningsverksamheten följs upp senare, vilket innebär att det ännu inte finns tillräckligt underlag för en samlad bedömning av målområdet.



Företagervänlig kommun

Inom målområdet är ett mått grönt, ett gult, ett rött och ett saknar utfall. Antalet företagsbesök visar en positiv utveckling, medan resultatet i Svenskt Näringslivs undersökning har en gul bedömning. Inom socialtjänsten har den planerade samverkan med privat aktör inte genomförts och måttet bedöms därför inte vara fullt uppfyllt. Måttet avseende samverkan mellan skola och näringsliv saknar ännu utfall.

Samlad bedömning

Delårsuppföljningen visar positiva resultat inom flera områden, samtidigt som det finns mål där utvecklingen behöver följas och åtgärder fortsätta. Av de 13 mått som har kunnat bedömas är sex gröna, fyra gula och tre röda. Eftersom 20 av totalt 33 mått ännu saknar utfall är underlaget inte tillräckligt för en slutlig bedömning av fullmäktiges samlade måluppfyllelse. En mer fullständig bedömning görs i samband med årsbokslutet.

Stärkt trygghet		
Verksamhetsmål	Mått	Kommentar
Andelen invånare som oroar sig för inbrott i bostaden ska minska	Mätning Polisens trygghetsundersökning	Polisens trygghetsmätning 2026 visar en positiv utveckling av den upplevda tryggheten i Färgelanda kommun. Av 600 slumpmässigt utvalda invånare besvarade 334 personer enkäten, vilket motsvarar en svarsfrekvens på cirka 56 procent. Resultaten visar att andelen invånare som oroar sig för inbrott i bostaden har minskat från 56 procent år 2022 till 35 procent år 2026.
Andelen invånare som känner sig trygga ensamma ute sena kvällar	Mätning Polisens trygghetsundersökning	Andelen invånare som känner sig trygga ute ensamma sena kvällar ökat från 68 procent till 75 procent under samma period. Resultaten indikerar att den upplevda tryggheten har stärkts och att utvecklingen går i önskad riktning
Öka antal trygghetspunkter	Antal trygghetspunkter	I risk-och sårbarhetsanalysen kommer framtagandet av trygghetsplatser arbetas fram. Arbeta påbörjat.
Antalet utsedda brottsförebyggande inrapportörer inom förvaltningen skall öka	Antal	Samtliga enheter har utsett inrapportörer enligt plan. Arbetet fortskrider.
Öka elevers trygghet och närvaro	Minska problematisk frånvaro	
	Trygg skolmiljö med studiero	

Ökad självförsörjning		
Verksamhetsmål	Mått	Kommentar
Öka antalet praktikplatser i kommunens alla verksamheter	Antal	
Kostnaden för ekonomiskt bistånd skall minska med 2000 tkr mellan åren 2026-2027	Utfall 2024 (basår): 5906 tkr	Måluppfyllelsen visar en stabil utveckling inom ekonomiskt bistånd. Den genomsnittliga månadsutbetalningen till och med augusti 2026 är cirka 100 tkr lägre jämfört med 2025. Under det första halvåret har kostnaderna dock varit relativt oförändrade och antalet aktuella hushåll konstant. Riktlinjer och rutiner hålls aktuella för att säkerställa en rättssäker och kvalitetssäker handläggning. Planering tillsammans med AME pågår kring aktiviteter inom aktivitetskravet och arbetet med KAA-ungdomar har intensifierats, med fokus på studier, aktivitet och annan sysselsättning.
Öka elevernas studiemotivation och förmåga till gymnasie och yrkesval inför framtiden	Gymnasieelever med examen inom 4 år	
	Kursdeltagare Komvux som har avslutat med godkända betyg	

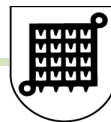
Familjevänlig kommun		
Verksamhetsmål	Mått	Kommentar
Revidera och anta riktlinjer av föreningsbidrag	Nya antagna riktlinjer för föreningsbidrag	Arbetet fortskrider, men tidsplanen har påverkats av olika omständigheter. Målsättningen är att lämna ett förslag innan årsskiftet.
Antalet erbjudna föräldraskapsstödande utbildningar ska öka	Nuläge: 1	Målet är att öka antalet erbjudna föräldraskapsstödande utbildningar, med målsättningen att 30 personer ska genomgå ABC-utbildning under året. Under första halvåret har 27 personer genomgått utbildningen, vilket innebär att målet i stort sett är uppnått redan efter årets första sex månader. Intresset för ABC-utbildningen har därefter varit något lägre, men verksamheten arbetar aktivt för att nå fler föräldrar. Som ett nästa steg planeras mer riktade insatser i samverkan med skolan, vilket bedöms kunna skapa ytterligare möjligheter att erbjuda föräldraskapsstöd och nya målgrupper. Sammantaget är utvecklingen positiv och målet bedöms ha goda förutsättningar att nås under året.
Öka upplevd tillgänglighet och samverkan i kommunen kopplad till	Tillgänglig och attraktiv förskola	
	Samverkan skola och föreningsliv	



Effektiv byråkrati		
Verksamhetsmål	Mått	Kommentar
Antalet förvaltningslokaler ska minska	Gå från tre till två förvaltningslokaler under 2026	Arbete pågår, hyreskontrakt ska sägas upp. Under hösten beräknas målet uppfyllt.
Minska antal påminnelser från leverantörer med 40%	Antal inkomna påminnelser	Ej minskat
Kostnadseffektivare administration	Antal årsarbetare (basår 2025): 9,1	Arbetet med att effektivisera administrationen och använda sektorns resurser ändamålsenligt har fortsatt. Ledningsgruppen har beslutat att samtliga chefer gemensamt ska genomlysa sektorns tjänster. Målet för 2026 är 7,28 administrativa årsarbetare inom sektorn. Administrativa resurser samordnas även mellan verksamheter. Vid Solgården delas exempelvis en administrativ tjänst mellan Solgården och KPv, med 50 procent på vardera verksamheten.
Öka kostnadseffektiviteten inom skoladministrationen	Effektiv ärendehantering	
	Resurseffektivitet inom förvaltningens ekonomi	

Prioriterad kärnverksamhet		
Verksamhetsmål	Mått	Kommentar
Höjd förräntning på våra tillgångar	Öka intäkterna	När avtal löper ut ses de över och aktualiseras.
Minska beroende av sociala insatser genom ökad självständighet	Nuläge: 0	Målet är att minska beroendet av sociala insatser genom ökad självständighet. Ett sätt att bidra till målet är att skapa möjligheter till social gemenskap, aktiviteter och service utifrån den enskildas önskemål. Dialog och samverkan sker bland annat med Röda Korset, SPF, Svenska kyrkan och Gena-Kören. Insatserna utgår från den enskildas önskemål och bidrar till ökad delaktighet, gemenskap, livskvalitet och glädje.
Öka elevernas måluppfyllelse och kunskapsutveckling i alla	Meritvärde år 9 - Genomsnittligt meritvärde (17 ämnen)	2026: 195 2025: 201
	Nått målen alla ämnen år 9 - Andel elever minst E i samtliga ämnen	
	Godkända betyg svenska åk 9	
	Godkända betyg matematik åk 9	
	Elever i åk 6 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen	
	Nått målen NP år 3	
	Nått målen NP år 3	
	Behörighet gymnasieskola	2026: 79 % 2025: 78 %

Företagarvänlig kommun		
Verksamhetsmål	Mått	Kommentar
Öka antal företagsbesök	Antal besök	
Resultatet i Svenskt Näringslivs undersökning av företagsklimatet ska öka	Ranking i Svenskt Näringslivs ranking ska öka	
Socialtjänsten ska säkerställa en effektiv användning av resurser genom att samverka med privata aktörer som kan utföra insatsen	Nuläge: 0	Målet är att socialtjänsten ska säkerställa en effektiv användning av resurser genom att samverka med privata aktörer som kan utföra insatsen. Under perioden har möjligheten att upphandla handling och matinköp via en privat aktör utretts. Syftet var att pröva om insatsen kunde utföras mer effektivt och samtidigt frigöra resurser inom den egna verksamheten. Den beräknade ekonomiska effekten för 2026 uppgick till cirka 600 tkr. Efter genomförd utredning beslutade Socialnämnden i april 2026 att avsluta utredningen och inte gå vidare med en upphandling. Den planerade effektiviseringen genom privat utförare genomförs därmed inte. Målet bedöms därför inte vara fullt uppfyllt under perioden. Samtidigt fortsätter sektorn att se över möjligheterna till samverkan med externa aktörer där detta kan bidra till ett effektivare resursutnyttjande och bibehållen eller förbättrad kvalitet för den enskilde.
Öka antalet samverkansytor mellan näringsliv och verksamheterna	Samverkan skola-näringsliv	



Helårsprognos i förhållande till budget

Helårsprognosen för 2026 visar ett resultat på 10,3 mnkr, vilket är 5,7 mnkr lägre än budgeterat resultat på 16,0 mnkr.

mnkr	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse
Kommunfullmäktige	3,4	3,2	0,2
Kommunstyrelsen	88,3	79,1	9,2
Utbildningsnämnden	203,5	207,4	-3,9
Socialnämnden	196,6	206,8	-10,2
Finansiering	-507,8	-506,8	-1,0
Resultat	16,0	10,3	-5,7

Den negativa avvikelsen mot budget förklaras främst av prognostiserade underskott inom socialnämnden och utbildningsnämnden. Dessa underskott motverkas till stor del av ett prognostiserat överskott inom kommunstyrelsen.

Socialnämnden prognostiserar ett underskott på 10,2 mnkr. Underskottet är framför allt hänförligt till äldreomsorgen samt individ och familjeomsorgen. Äldreomsorgen påverkas av höga personalkostnader kopplade till bland annat sjukfrånvaro och behov av extrapersonal, medan individ och familjeomsorgen har höga kostnader för externa placeringar.

Utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott på 3,9 mnkr. Underskottet är framför allt hänförligt till förskolan, bland annat till följd av ett ökat behov av platser. Även ökade personalbehov inom anpassad grundskola samt högre interkommunala ersättningar och utbildningskostnader inom gymnasieverksamheten påverkar prognosen.

Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott på 9,2 mnkr, vilket till stor del motverkar underskotten inom socialnämnden och utbildningsnämnden. Det positiva ekonomiska utfallet förklaras bland annat av högre intäkter från skogsavverkning, lägre personalkostnader till följd av vakanta tjänster samt lägre kostnader inom den politiska verksamheten och tekniska enheten. Delar av överskottet är hänförliga till budgeterade medel som ännu inte har nyttjats och kostnader som inte har uppstått under perioden.

Finansieringen prognostiserar sammantaget en negativ avvikelse mot budget på 1,0 mnkr. Skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning beräknas tillsammans bli cirka 3,9 mnkr lägre än budgeterat, medan andra poster inom finansieringen delvis motverkar avvikelsen.

Sammantaget förväntas kommunen redovisa ett positivt resultat för 2026, men på en lägre nivå än budgeterat.



Balanskravsresultatet

Enligt kommunallagens balanskrav ska kommunen ha sin ekonomi i balans och varje räkenskapsår redovisa högre intäkter än kostnader efter att hänsyn tagits till de justeringar som ska göras vid beräkningen av balanskravsresultatet.

Helårsprognosen för 2026 visar ett positivt resultat på 10,3 mnkr. Bedömningen av balanskravsresultatet utgår från helårsprognosen och kompletteras med aktuella balanskravsjusteringar.

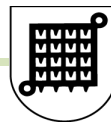
Balanskravsutredning (mnkr)	Bokslut 2025	2026-08-31	Prognos 2026-12-31
Årets resultat enligt resultaträkning	2,3	15,442	10,290
Samtliga realisationsvinster	-11,5	-0,068	-0,068
Realisationsvinst enligt undantagsmöjlighet			
Realisationsförlust enligt undantagsmöjlighet			
Orealiserade förluster i värdepapper			
Återföring av orealiserade förluster i värdepapper			
Årets resultat efter balanskravsjustering	-9,2	15,374	10,222
Reservering till (RUR)			
Disponering från RUR	9,2		
Årets balanskravsresultat	0,0	15,4	10,2

Balanskravsresultatet har beräknats med oavrundade belopp och redovisas avrundat till en decimal.

För 2025 uppgick resultatet efter balanskravsjusteringar till -9,2 mnkr. Efter disponering av 9,2 mnkr från resultatutjämningsreserven uppgick årets balanskravsresultat till 0 mnkr och balanskravet uppfylldes.

Under perioden har kommunen redovisat en realisationsvinst på 68 tkr vid försäljningen av Stigens förskola. Efter justering för realisationsvinsten uppgår balanskravsresultatet vid delåret till 15,4 mnkr.

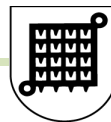
Helårsprognosen visar ett resultat på 10,3 mnkr. Efter avdrag för realisationsvinsten bedöms balanskravsresultatet för 2026 uppgå till 10,2 mnkr. Balanskravet bedöms därmed komma att uppfyllas för året.



Finansiella rapporter

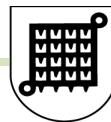
Resultaträkning

Kommunen						
Belopp i Tkr	Utfall 202508	Utfall 202608	Budget 202608	Avvikelse mot budget	Budget 2026	Prognos 2026
Verksamhetens intäkter	56 523	61 109	48 279	12 830	72 419	
Verksamhetens kostnader	-385 873	-371 439	-370 412	-1 027	-555 619	
Avskrivningar	-8 633	-12 892	-8 742	-4 150	-13 113	
Verksamhetens nettokostnader	-337 983	-323 222	-330 875	7 653	-496 313	-497 742
Skatteintäkter	225 940	228 516	233 437	-4 921	350 156	342 773
Generella statsbidrag och utjämning	105 243	110 851	108 598	2 253	162 897	166 387
Verksamhetens resultat	-6 800	16 145	11 160	4 985	16 740	11 418
Finansiella intäkter	871	789	1 319	-530	1 978	1 200
Finansiella kostnader	-1 768	-1 492	-1 819	328	-2 728	-2 328
Resultat efter finansiella poster	-7 697	15 442	10 660	4 783	15 990	10 290
Extraordinära poster	0	0	0	0	0	0
Periodens resultat	-7 697	15 442	10 660	4 783	15 990	10 290



Balansräkning

Kommunen		
Belopp i Tkr	2026-08	2025-12-31
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Immateriella anläggningstillgångar	3 874	5 066
Materiella anläggningstillgångar		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	215 671	219 611
Maskiner och inventarier	9 075	11 276
Finansiella anläggningstillgångar	19 979	19 979
Summa anläggningstillgångar	248 599	255 932
Omsättningstillgångar		
Förråd m.m.	130	130
Fordringar	40 601	42 049
Kassa och bank	73 838	53 802
Summa omsättningstillgångar	114 569	95 981
SUMMA TILLGÅNGAR	363 168	351 913
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
Eget kapital		
Ingående eget kapital	125 741	130 775
* Varav justering eget kapital	0	-7 355
*Varav resultatutjämningsreserv (RUR)	14 900	14 900
Årets resultat	15 442	2 321
Utgående eget kapital	141 183	125 741
*Varav resultatutjämningsreserv (RUR)	14 900	14 900
Avsättningar		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	7 183	7 172
Andra avsättningar	0	70
Summa avsättningar	7 183	7 242
Skulder		
Långfristiga skulder	110 138	112 370
Kortfristiga skulder	104 664	106 560
Summa skulder	214 802	218 930
S:A EGET KAPITAL OCH SKULDER	363 168	351 913
Ansvarsförbindelser		
Pensionsförpliktelser	119 027	122 549
Borgensförbindelser	277 000	265 000



Drift och Investeringar

Driftredovisning (verksamheten)

Driftredovisning

Nämnd. Belopp i tkr	Utfall 2508	Utfall 2608	Budget 2608	Avvikelse perioden	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår
Kommunfullmäktige	1 573	1 491	2 265	774	3 397	3 197	200
Kommunstyrelse	55 785	47 080	58 854	11 774	88 281	79 081	9 200
Utbildningsnämnd	143 364	136 433	135 658	-775	203 487	207 387	-3 900
Socialnämnd	138 831	139 527	131 077	-8 450	196 616	206 816	-10 200
Finansiering	-331 856	-339 973	-338 514	1 459	-507 771	-506 771	-1 000
Totalt	7 697	-15 442	-10 660	4 782	-15 990	-10 290	-5 700

*Budget justerad enligt Dnr 2025/386 KS §17

Investeringsredovisning (netto)

Investeringsredovisning

De fastighetsinvesteringar som pågår är framförallt renoveringen av kommunhuset. Taket och nya entrédörrar på Valboskolan är klart. Strategisk partnerring är upphandlat avseende Ödeborgs skola/förskola, Högsäters skola, och förskola. Dessa projekt är under uppstart.

Nya kärl till renhållning är upphandlade och på väg att köpas in.

En inventering av IT-verksamhetens investeringsbehov har genomförts i samverkan med den nya IT-organisationen. Inventeringen har identifierat omfattande behov av åtgärder för att säkerställa en långsiktigt stabil och säker IT-miljö i Färgelanda. Samtidigt undersöks möjligheterna att delfinansiera vissa insatser genom externa medel.

Nämnd/styrelse	Utfall 202608	Ack budget 202608	Budget helår
Kommunstyrelse			
varav fastighetsinvesteringar	2 561	21 133	31 700
varav grundram	0	2 787	4 180
varav taxefinsnaierad	0	3 000	4 500
Fältkök*	199	133	200
Brygga Sundsbron*	0	300	450
IT-digitalisering*	0	1 667	2 500
Fastighetsinvesteringar*	2 619	8 257	12 385
Utbildningsnämnd			
Grundram	394	557	850
Socialnämnd			
Grundram	282	400	600
Summa	6 055	38 234	57 365

*Budget justerad enligt Dnr 2026/76 §17



Upplysningar

Redovisningsprinciper

Delårsrapporten har upprättats i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har tillämpats som i årsredovisningen 2025.

Övriga upplysningar

Säsongsvariationer och cykliska effekter

Kommunens intäkter och kostnader är inte jämnt fördelade över året. Delårsresultatet påverkas bland annat av semester och ferieuttag samt av säsongsvariationer i kostnader för exempelvis uppvärmning och vinterväghållning. Även verksamheternas kostnader kan variera under året. Kända säsongsvariationer beaktas i kommunens helårsprognos.



Kommunkontoret
Kommunsekreterare
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse
2026-09-23
2026/211

Kommunstyrelsen

Sammanträdesplan kommunstyrelsen

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen fastställer förslaget till sammanträdesplan för år 2027 i de delar som avser kommunstyrelsens egna sammanträden.

Kommunstyrelsen överlämnar sammanträdesplanen till kommunfullmäktige, socialnämnden och utbildningsnämnden för fastställande av respektive instans sammanträdesdagar.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kansliet och i kommunstyrelsens ärendeberedning.

Sammanfattning av ärendet

Kansliet har tagit fram ett förslag till sammanträdesdagar för år 2027.

Ärendebeskrivning

Förslaget till sammanträdesdagar är planerat med stor hänsyn tagen till de ekonomiska processer som kommunen arbetar utifrån. Kalendern säkerställer att nämnderna hinner behandla sina ekonomiska ärenden i rätt tid, innan de lyfts vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag:

Sammanträdesdagar 2027
Tjänsteskrivelse dat. 2026-09-29

Sändlista

Kommunfullmäktige
Socialnämnden
Utbildningsnämnden

Marthina Färm
Kommunsekreterare

	Kallelse presidie, sista dag för handlingar	Presidie + utskick av kallelse	SN	Kallelse presidie, sista dag för handlingar	Presidie + utskick av kallelse	UN	Kallelse presidie, sista dag för handlingar	Presidie	Kallelse	KS	Kallelse Presidie, sista dag för handlingar	Presidie	Kallelse	KF
	Tors 13:00	Mån 08:30	Mån 08:30- 12:00	Tors 13:00	Tis 09:00	Tis 09:00- 12:00	Tors 13:00	Mån/tis 09:00-11:00	Ons	Ons 08:30- 12:00	Tors	Mån 09:00- 11:00	Ons	Ons 18:00- 21:00
KF	11-feb	15-feb	22-feb	11-feb	16-feb	23-feb	18-feb	22-feb	24-feb	03-mar	11-mar	15-mar	17-mar	24-mar
	11-mar	15-mar	22-mar	11-mar	16-mar	23-mar	25-mar	30-mar	31-mar	07-apr	15-apr	19-apr	21-apr	28-apr
Q1 KS & KF	15-apr	19-apr	26-apr	15-apr	20-apr	27-apr	29-apr	03-maj	05-maj	12-maj				
	13-maj	17-maj	24-maj	13-maj	18-maj	25-maj	27-maj	31-maj	02-jun	09-jun	10-jun	14-jun	16-jun	23-jun
							26-okt	30-aug	01-sep	08-sep				
Delårsrapport KS & KF	16-sep	20-sep	27-sep	16-sep	21-sep	28-sep	23-okt	27-sep	29-sep	06-okt	07-okt	11-okt	13-okt	20-okt
	14-okt	18-okt	25-okt	14-okt	19-okt	26-okt	28-okt	01-nov	03-nov	10-nov	11-nov	15-nov	17-nov	24-nov
	18-nov	22-nov	29-nov	11-nov	16-nov	23-nov	18-nov	22-nov	24-nov	01-dec	02-dec	06-dec	08-dec	15-dec

Kallelse till utskott, sista dag för	SOC UTSKOTT	Sista dag för handlingar, kallelse till	Presidie + utskick av kallelse	BTN
Ons	Ons 08:30- 10:00	Tis 16:00	Tors	Tors
13-jan	20-jan			
10-feb	17-feb	26-jan	28-jan	04-feb
17-mar	24-mar	30-mar	01-apr	08-apr
14-apr	21-apr			
12-maj	19-maj	18-maj	20-maj	27-maj
09-jun	16-jun			
11-aug	18-aug			
15-sep	22-sep	07-sep	09-sep	16-sep
13-okt	20-okt	19-okt	21-okt	28-okt
10-nov	17-nov	30-nov	02-dec	09-dec
08-dec	15-dec			



Kommunledningskontoret
Ekonomi/Personalchef
Lena Hammar

Tjänsteskrivelse
2026-07-28
2026/223

Kommunstyrelsen

**Antagande av yttrande över förslag till Verksamhetsplan 2027–2029
och budget 2027 för Fyrbodals kommunalförbund.**

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antar yttrande daterat 2026-07-28 som Färgelanda kommuns remissvar avseende Fyrbodals kommunalförbunds Verksamhetsplan 2027–2029 och budget 2027 enligt samt översända det till Fyrbodals kommunalförbund.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

Ärendebeskrivning

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund har beslutat att översända Verksamhetsplan 2027–2029 och budget 2027 till medlemskommunerna för yttrande. Remissvar ska lämnas senast den 30 september 2026.

Färgelanda kommun ser positivt på den inriktning som presenteras i verksamhetsplanen. Särskilt värdefullt är fokus på samverkan, kompetensförsörjning, näringslivsutveckling och välfärdsutveckling. För att säkerställa hög medlemsnytta bedömer kommunen att förbundets fortsatta arbete bör präglas av nära dialog med medlemskommunerna och prioriteringar som bottnar i lokala och delregionala behov.

Kommunen anser vidare att de delregionala utvecklingsmedlen ska användas på ett sätt som ger tydliga resultat för medlemskommunerna. genom praktiska utvecklingsinsatser, projekt och verksamheter som stärker kommunernas förmåga att möta gemensamma utmaningar.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Förslaget innebär inga direkta ekonomiska konsekvenser utöver de medlemsavgifter och den medfinansiering som redovisas i verksamhetsplan och budget för 2027. Färgelanda kommun bedömer att de resurser som kommunen bidrar med ska omsättas i aktiviteter och utvecklingsinsatser som ger tydlig nytta för medlemskommunerna och deras invånare

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Verksamhetsplanens inriktning mot välfärdsutveckling, kompetensförsörjning, utbildning, samverkan och hållbar regional utveckling bedöms bidra till positiva sociala och miljömässiga effekter i Fyrbodals kommuner. För att uppnå största möjliga nytta är det viktigt att insatserna utformas utifrån kommunernas lokala behov och förutsättningar samt att utvecklingsmedel används för åtgärder som stärker en långsiktigt hållbar samhällsutveckling.

Beslutsunderlag:

- Remissmissiv – Verksamhetsplan 2027-2029 och budget 2027
- Protokoll Fyrbodals kommunalförbund, 2026-05-28 (§ 62)
- Tjänsteskrivelse Fyrbodals kommunalförbund, 2026-04-20

Lena Hammar
Ekonomi/Personalchef

Sändlista:

Fyrbodals kommunalförbund
Ekonomi- och HR-avdelningen

Kommunledningskontoret

Yttrande
2026-07-28
2026/223

Kommunstyrelsen

Yttrande avseende Fyrbodals kommunalförbunds Verksamhetsplan 2027–2029 och budget 2027

Färgelanda kommun ställer sig positiv till förslaget till Verksamhetsplan 2027–2029 och budget 2027 för Fyrbodals kommunalförbund. Kommunen delar bedömningen att samverkan mellan medlemskommunerna är en viktig förutsättning för att stärka Fyrbodals attraktionskraft, möta kompetensförsörjningsutmaningar och utveckla välfärden. De övergripande målen och prioriterade insatsområdena ligger väl i linje med de utmaningar och behov som kommunerna står inför.

Färgelanda kommun vill samtidigt betona vikten av att kommunalförbundets arbete även fortsättningsvis präglas av ett starkt underifrånperspektiv. Förbundets prioriteringar, projekt och utvecklingsinsatser behöver ta sin utgångspunkt i medlemskommunernas behov och de utmaningar som identifieras lokalt. Det är genom ett nära samspel mellan kommunerna och kommunalförbundet som största möjliga medlemsnytta kan uppnås.

Kommunen vill även framhålla vikten av att de ekonomiska resurser som kommunerna bidrar med används på ett sätt som ger tydlig och konkret nytta för medlemskommunerna. Särskilt gäller detta de delregionala utvecklingsmedlen, där fokus bör ligga på aktiviteter, projekt och insatser som stärker kommunernas utvecklingskraft, bidrar till erfarenhetsutbyte och ger mätbara effekter för invånare, näringsliv och kommunala verksamheter.

Färgelanda kommun ser positivt på att verksamhetsplanen betonar medlemsnytta, samverkan och lokalt engagemang och ser fram emot det fortsatta arbetet inom Fyrbodals kommunalförbund.

Remissmissiv – Verksamhetsplan 2027–2029 och budget 2027

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund har beslutat att översända förslag till Verksamhetsplan 2027–2029 och budget 2027 på remiss till medlemskommunerna för synpunkter.

Enligt förbundsordningens § 15 ska förbundsdirektionen årligen fastställa en verksamhetsplan med budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift och även omfatta en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret.

Verksamhetsplanen utgår från förbundsordningen och visionen om det goda livet. Medlemsnyttan står i fokus och planen beskriver de prioriteringar, mål och insatser som ska vägleda förbundets arbete under perioden 2027–2029. Planen har tagits fram med utgångspunkt i såväl medlemskommunernas behov som relevanta regionala styrdokument.

Förslaget innehåller förbundets övergripande mål, delmål och finansiella mål för perioden samt beskriver prioriterade insatser inom regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling. Planen redovisar även förbundets finansiering genom medlemsavgifter, delregionala utvecklingsmedel och externa bidrag.

Förslaget till budget för 2027 omfattar såväl förbundets basverksamhet som finansiering av delregionala utvecklingsmedel och utgör grunden för genomförandet av verksamhetsplanens prioriteringar under året.

Remissen syftar till att ge medlemskommunerna möjlighet att yttra sig över förslag till Verksamhetsplan 2027–2029 och budget 2027 inför direktionens slutliga behandling av ärendet.

Praktisk information

Vi vill ha ert remissvar **senast den 30 september 2026**.

Svaret skickas till: kansli@fyrbodal.se

Remisshandlingar:

- Fyrbodals kommunalförbunds tjänsteskrivelse 2026-04-20
- Verksamhetsplan 2027-2029 och budget 2027

Eventuella frågor kan ställas till:

Anna Lärk Ståhlberg, förbundsdirektör

anna.lark.stahlberg@fyrbodal.se

Malin Zetterman, ekonomiansvarig

malin.zetterman@fyrbodal.se

Anton Snibb, tillträdande ekonomiansvarig

anton.snibb@fyrbodal.se

Vi ser fram emot att ta del av era remissvar!

Anna Lärk Ståhlberg

Förbundsdirektör

Remissen skickas till:

Bengtsfors kommun

Dals-Ed kommun

Färgelanda kommun

Lysekils kommun

Melleruds kommun

Munkedals kommun

Orust kommun

Sotenäs kommun

Strömstads kommun

Tanums kommun

Trollhättans stad

Uddevalla kommun

Vänersborgs kommun

Åmåls kommun

§ 62 – Verksamhetsplan 2027–2029 och budget 2027

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar att översända Verksamhetsplan 2027–2029 och budget 2027 på remiss till medlemskommunerna med sista svarsdatum 2026-09-30.

Sammanfattning

Enligt förbundsordningens §15 ska förbundsdirektionen årligen fastställa en verksamhetsplan med budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift, och även omfatta en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret.

Verksamhetsplan 2027–2029 och budget 2027 utgår från en uppräknings om 3 procent av den medlemsfinansierade basverksamheten för förbundskansliet, med en föreslagen avgift på 40,59 kronor per invånare. Därav föreslås 0,66 kronor att budgeteras till arbetet med förbundets revision avseende de fullmäktige utsedda revisorerna.

Under våren 2026 har förbundet processat fram ett förslag till rambudget för de delregionala utvecklingsmedlen avseende 2027. Föreslagen avgift är 39,35 kr per invånare, motsvarande ett totalbelopp på 8 450 000 kr. Den kommunala medfinansieringen per invånare fastställs slutgiltigt per den 1 november 2026 baserat på befolkningsmängd i Fyrbodal enligt följande beräkning:

Regionalt stöd (8 450 000 kr) dividerat med befolkningsmängd i Fyrbodal.

Budgeten visar hur kommunalförbundet prioriterar sina insatser för att genomföra förbundets Verksamhetsplan 2027–2029, samt bidra till genomförandet av Regionala utvecklingsstrategi (RUS 2030), Regional kulturplan, Klimat 2030 och Näringslivsstrategin Business Region Väst 2030.

För 2027 avsätter Västra Götalandsregionen 8 950 000 kronor, fördelat på Miljö- och regionutvecklingsnämnden (MRU) 7 278 000 kr och Kulturnämnden (KUN) 1 672 000 kr). Av dessa medel utgör 500 000 kronor förstudiemedel, vilka inte kräver kommunal medfinansiering. MRU och KUN avsätter delregionala utvecklingsmedel under förutsättning att de motfinansieras med motsvarande andel kommunala medel eller kommunalförbundets egna medel enligt finansieringsprincipen 50/50 på totalen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-20

Verksamhetsplan 2027-2029 och budget 2027

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beslutar föreslå direktionen att besluta översända Verksamhetsplan 2027–2029 och budget 2027 på remiss till medlemskommunerna med sista svarsdatum 2026-09-30.

Beslutet skickas till
Medlemskommunerna
Förbundets revisorer
diarium@fyrbodal.se
Ekonomiansvarig

Verksamhetsplan 2027–2029 och budget 2027

Beslut

Direktionen beslutar att översända Verksamhetsplan 2027–2029 och budget 2027 på remiss till medlemskommunerna.

Sammanfattning

Enligt förbundsordningens §15 ska förbundsdirektionen årligen fastställa en verksamhetsplan med budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift, och även omfatta en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret.

Verksamhetsplan 2027–2029 och budget 2027 utgår från en uppräknings om 3 procent av den medlemsfinansierade basverksamheten för förbundskansliet, med en föreslagen avgift på 40,59 kronor per invånare. Därav föreslås 0,66 kronor att budgeteras till arbetet med förbundets revision avseende de fullmäktige utsedda revisorerna.

Under våren 2026 har förbundet processat fram ett förslag till rambudget för de delregionala utvecklingsmedlen avseende 2027. Föreslagen avgift är 39,35 kr per invånare, motsvarande ett totalbelopp på 8 450 000 kr. Den kommunala medfinansieringen per invånare fastställs slutgiltigt per den 1 november 2026 baserat på befolkningsmängd i Fyrbodals enligt följande beräkning:

Regionalt stöd (8 450 000 kr) dividerat med befolkningsmängd i Fyrbodals.

Budgeten visar hur kommunalförbundet prioriterar sina insatser för att genomföra förbundets Verksamhetsplan 2027–2029, samt bidra till genomförandet av Regionala utvecklingsstrategi (RUS 2030), Regional kulturplan, Klimat 2030 och Näringslivsstrategin Business Region Väst 2030.

För 2027 avsätter Västra Götalandsregionen 8 950 000 kronor, fördelat på Miljö- och regionutvecklingsnämnden (MRU) 7 278 000 kr och Kulturnämnden (KUN) 1 672 000 kr). Av dessa medel utgör 500 000 kronor förstudiemedel, vilka inte kräver kommunal medfinansiering. MRU och KUN avsätter delregionala utvecklingsmedel under förutsättning att de motfinansieras med motsvarande andel kommunala medel eller kommunalförbundets egna medel enligt finansieringsprincipen 50/50 på totalen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-20

Verksamhetsplan 2027-2029 och budget 2027

Ansvarig tjänsteperson

Malin Zetterman
0522-44 08 38
Ekonomiansvarig
Fyrbodals kommunalförbund

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

Förbundets revisorer

diarium@fyrbodal.se

Ekonomiansvarig

Bakgrund

Framtagandet av verksamhetsplanens innehåll påbörjades under våren 2026. Synpunkter och inspel från medlemskommunernas chefsnätverk har inhämtats inom ramen för processen och beaktats i arbetet.

Verksamhetsplanen utgår från förbundsordningen och visionen om det goda livet. Medlemsnyttan står i fokus och planen syftar till att tydliggöra de insatser som ska bidra till genomförandet av Västra Götalandsregionens regionala utvecklingsstrategi, kulturstrategi, trafikförsörjningsprogram och strategi för omställning av hälso- och sjukvården.

Verksamhetsplanen omfattar två övergripande mål, insatsområden, delmål och prioriterade insatser. Den beskriver även de effekter som ska uppnås inom insatsområdena regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling.

Planen innehåller även förbundsgemensamma delmål för personal, ekonomi och arbetsmiljö.

Övergripande mål och delmål

I verksamhetsplanen för perioden 2027–2029 anges förbundets övergripande mål, delmål samt finansiella mål. Målen syftar till att tydliggöra inriktningen för förbundets verksamhet och skapa förutsättningar för uppföljning och styrning.

I verksamhetsplanen anges följande övergripande mål för förbundets verksamhet:

1. Ökad attraktionskraft för Fyrbodalsregionen
2. Stödja och utveckla det kommunala självstyret

Förbundets verksamhet syftar till att stärka Fyrbodalsregionens attraktionskraft och utveckla det kommunala självstyret ur ett delregionalt perspektiv. Detta sker genom att förbundet och medlemskommunerna arbetar för en stark samverkan inom regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärd samt genom att företräda kommunerna i regionala och nationella sammanhang.

För att uppnå de övergripande målen föreslås följande delmål:

1. En god och hållbar arbetsmiljö
2. En god och meningsfull kommunikation
3. Konkurrenskraftigt och innovativt näringsliv
4. Attraktiva livsmiljöer
5. Robust och sammanhållen samhällsplanering
6. Stark samverkan mellan utbildning och arbetsliv
7. Livslångt lärande
8. Verksamhetsutveckling och utvecklande samverkan
9. Forskning, kunskapsutveckling och kvalitet
10. Utvecklande, hälsofrämjande och tidiga insatser
11. En god ekonomisk hushållning

Delmålet tydliggör att all verksamhet som bedrivs på förbundet tillsammans med medlemskommunerna och andra organisationer ska bidra till utvecklingen av ett gemensamt territoriellt mål. Delmål för kommunikation, personal och arbetsmiljö tydliggör syftet och effekterna förbundet vill uppnå med förbundets kommunikation och det systematiska arbete som bedrivs för att förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare.

För att säkerställa en god ekonomisk hushållning föreslås följande finansiella mål:

- Att ha en långsiktig stabil soliditetsnivå om 10 procent, nivån kan dock variera över tid beroende av åtaganden direktionen finner angelägna.
- Att ha en budget i balans, intäkterna ska överstiga kostnaderna.
- Att ha en god likviditet så att det är möjligt att både täcka kostnader för de fasta åtaganden och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare.

Budget och finansiering

I förslaget till verksamhetsplan och budget redovisas förbundets finansiering, där medlemsavgiften utgör en grundförutsättning för att bedriva verksamheten.

Budgeten för 2027 baseras på en uppräknings om 3 procent av den medlemsfinansierade basverksamheten för förbundskansliet och uppgår till 40,59 kronor per invånare. Därav föreslås 0,66 kronor att budgeteras till arbetet med förbundets revision avseende de fullmäktige utsedda revisorerna. Uppräkningen utgår från Sveriges Kommuner och Regioners prognoser för nyckeltal avseende svensk ekonomi, där förväntad inflation under kommande tre år samt kommande lönerevisioner ligger till grund för bedömningen av behovet.

Budgeten påverkas även av den demografiska utvecklingen, där en minskad befolkningstillväxt påverkar intäktbasen. För att upprätthålla balans i budgeten förutsätts ränteintäkter, vilka för 2027 har budgeterats till 400 tkr. Bedömningen är att detta är en nödvändig förutsättning för att uppnå en budget i balans.

Vidare redovisas finansiering genom delregionala utvecklingsmedel samt externa bidrag. De delregionala utvecklingsmedlen regleras i överenskommelsen mellan Västra Götalandsregionen och kommunalförbunden, där resursernas inriktning utgår från den regionala utvecklingsstrategin (RUS 2030) och övriga regionala styrdokument.

Den samlade finansieringen bedöms skapa förutsättningar för att genomföra verksamhetsplanens prioriterade insatser i linje med de regionala målen. Budgeten för de delregionala utvecklingsmedlen tydliggör hur resurserna fördelas och används, samt hur medlen skapar nytta för medlemskommunerna, dess invånare och näringsliv.

Den totala omsättningen i budgeten minskar mellan 2026 och 2027. Minskningen förklaras främst av att projekt avslutas under 2026 och att det vid tidpunkten för denna tjänsteskrivelse inte finns beslut om motsvarande nya projekt.

Vidare utgör ettåriga statsbidrag en betydande del av förbundets intäkter, där beslut om kommande bidrags omfattning ofta fattas sent under året. Detta innebär att intäkter för 2027 kan komma att förändras i takt med att nya beslut fattas.

Bedömningen är att detta är en naturlig variation i projekt- och bidragsfinansierad verksamhet och inte påverkar förbundets möjlighet att genomföra verksamhetsplanens prioriterade insatser.

Projektarenan Fyrbodals

Kommunalförbundets projektverksamhet tydliggörs i verksamhetsplanen. I planen finns en översiktlig skiss av kommunalförbundets projektprocess som visar hur projekten hanteras och en beskrivning av hur beslut fattas utifrån koppling till verksamhetsplan, ekonomiska förutsättningar, nytta etcetera. Vidare beskrivs kommunalförbundets olika roller i projekten för att tydliggöra att förbundet kan vara projektägare, part i projekt eller finansiär av projekt.

Nätverk, möten och konferenser

I förslaget till verksamhetsplan beskrivs den medlemsnytta som skapas genom nätverk som förbundet driver och faciliterar. Nätverken omfattar förtroendevalda, chefsnätverk och tjänstepersoner inom olika professioner.

Syftet med att beskriva nätverken i planen är att visa hur förbundet arbetar med att skapa en stark röst i de regionala och nationella sammanhangen. Planen beskriver också rollen förbundet har att agera mötesplats och forum för samverkan, kunskapsutbyte och erfarenhetsöverföring mellan medlemskommunerna. Bedömningen är att nätverken bidrar till ökad samordning och gemensamt agerande i regionala och nationella frågor, vilket stärker kommunernas möjligheter att påverka utvecklingen i Fyrbodalsregionen. Planen beskriver också att nätverken finansieras på olika sätt.

Delregionala utvecklingsmedel

Miljö- och regionutvecklingsnämnden (MRU) avsätter tillsammans med Kulturnämnden (KUN) medel till budget för delregional utveckling att förvaltas av kommunalförbunden i regionen. Medlen avsätts under förutsättning att kommunerna bidrar med minst lika stor del.

Västra Götalandsregionen har vid denna tjänsteskrivelses författande ännu inte fattat beslut om varken DRUM-överenskommelsens utformning eller dess omfattning.

Fyrbodals kommunalförbund utgår ifrån att VGRs finansiering av regionala utvecklingsinsatser uppgår till minst samma nivå som under 2026.

För Fyrbodals innebär detta att Västra Götalandsregionen (VGR) för 2026 avsätter 8 950 000 kronor, dessa fördela enligt:

- MRU 7 278 000 kr, varav 1 230 000 kr är avsatt för att nå klimatmålen och arbete med Klimat 2030
- KUN 1 672 000 kr.

De delregionala utvecklingsmedlen förutsätter medfinansiering från kommunerna eller kommunalförbundet enligt finansieringsprincipen om 50/50 på total nivå. Vissa projekt kan ha en annan fördelning. Av de regionala medlen är 500 000 kronor undantagna denna princip och kan användas för förstudier och analyser utan krav på kommunal medfinansiering.

Förslaget till rambudget utgår från den förväntade överenskommelsen mellan Västra Götalandsregionen och Fyrbodals kommunalförbund och föreslagen avgift är 39,35 kr per invånare, motsvarande ett totalbelopp på 8 450 000 kr. Den kommunala medfinansieringen per invånare fastställs slutgiltigt per den 1 november 2026 baserat på befolkningsmängd i Fyrbodals enligt följande beräkning:

Regionalt stöd (8 450 000 kr) dividerat med befolkningsmängd i Fyrbodals

Enligt överenskommelse ska medlen:

- bidra till lokalt och delregionalt inflytande och engagemang i det regionala utvecklingsarbetet (utifrån kommunernas förutsättningar och möjligheter).
- bidra till nytänkande och konkreta projekt som främjar en hållbar regional utveckling och bidrar till att lösa aktuella samhällsutmaningar i Västra Götaland.
- bidra till flernivåsamverkan mellan kommun, delregion och region.
- möjliggöra satsningar som utgår från lokala behov.
- i huvudsak användas till satsningar som genomförs av aktörer inom delregionen.
- komplettera med andra finansieringskällor där så är möjligt.
- föregås av gemensam dialog kring samfinansiering vid medfinansiering av delregionalt innovationsstödsystem.

Under 2024 meddelade Uddevalla kommun att de inte avsåg att medverka i DRUM-samarbetet från och med 2025. En eventuell anslutning från Uddevalla kommun till DRUM-samarbetet skulle innebära att den totala budgeten ökar med cirka 4,46 mkr, där

cirka 2,2 mkr utgör kommunal medfinansiering och motsvarande belopp tillförs genom uppväxling från Västra Götalandsregionen enligt 50/50 principen.

Bedömning och synpunkter

Under våren 2026 har förbundet arbetat fram ett förslag av rambudget för de delregionala utvecklingsmedlen avseende 2027.

Bedömningen är att budgeten tydliggör hur kommunalförbundet prioriterar sina insatser för att genomföra förbundets Verksamhetsplan 2027–2029, samt bidrar till genomförandet av Regionala utvecklingsstrategi (RUS 2030), Regionala kulturplan, Klimat 2030 samt Näringslivsstrategi Businessregion Väst 2030.

Externa och interna projekt, tjänsteköp och utlysningar ska tydligt kopplas till ovan nämnda styrdokument. Bedömningen är att denna koppling bidrar till en samlad och ändamålsenlig styrning av förbundets insatser.

Projektansökningar, såväl externa som interna bereds av direktionens utpekade chefsnätverk (näringslivschefer, utbildningschefer och kulturchefer), hanteras inom projektarenan och beslutas i direktionens arbetsutskott. Bedömningen är att denna process skapar en tydlig och transparent hantering av projektmedel.

Förslag till fördelning av 2027 års delregionala utvecklingsmedel

Förslag till budget baseras på nätverkens input och att villkoren i överenskommelsen mellan VGR och Fyrbodals ska efterlevas. DRUM som finansierar uppdrag och insatser på kommunalförbundet beskrivs i Verksamhetsplan & budget 2027-2029. Resterande medel föreslås allokteras till externa aktörer. Den kommunala medfinansieringen per invånare fastställs slutgiltigt per den 1 november 2026 utifrån befolkningens mängd.

En indikativ bedömning av vad förslaget innebär redovisas vad kostnaden skulle bli per kommun om 2025 års befolkningssiffror används.

Medlemsavgift delregionala utvecklingsmedel fördelat per kommun:

Kommun	Invånarantal per 251101	Fördelning (%)	Kostnad/invånare (kr)	Faktureringssumma (kr)
Bengtsfors	8 986	4%	39,35 kr	353 610
Dals-Ed	4 594	2%	39,35 kr	180 779
Färgelanda	6 308	3%	39,35 kr	248 227
Lysekil	13 822	6%	39,35 kr	543 912
Mellerud	9 057	4%	39,35 kr	356 404
Munkedal	10 271	5%	39,35 kr	404 176
Orust	15 389	7%	39,35 kr	605 576
Sotenäs	9 063	4%	39,35 kr	356 640
Strömstad	13 549	6%	39,35 kr	533 169
Tanum	12 689	6%	39,35 kr	499 327
Trollhättan	59 250	28%	39,35 kr	2 331 558
Vänersborg	40 047	19%	39,35 kr	1 575 897
Åmål	11 708	5%	39,35 kr	460 724
Summa	214 733	100%		8 450 000 kr

Medlemsavgift basverksamhet/förbundskansli fördelat per kommun:

Kommun	Invånarantal per 251101	Fördelning (%)	Kostnad/invånare (kr)	Faktureringssumma (kr)
Bengtsfors	8 986	3%	40,59 kr	364 742
Dals-Ed	4 594	2%	40,59 kr	186 470
Färgelanda	6 308	2%	40,59 kr	256 042
Lysekil	13 822	5%	40,59 kr	561 035
Mellerud	9 057	3%	40,59 kr	367 624
Munkedal	10 271	4%	40,59 kr	416 900
Orust	15 389	6%	40,59 kr	624 640
Sotenäs	9 063	3%	40,59 kr	367 867
Strömstad	13 549	5%	40,59 kr	549 954
Tanum	12 689	5%	40,59 kr	515 047
Trollhättan	59 250	22%	40,59 kr	2 404 958
Uddevalla	56 804	21%	40,59 kr	2 305 674
Vänersborg	40 047	15%	40,59 kr	1 625 508
Åmål	11 708	4%	40,59 kr	475 228
Summa	271 537	100%		11 021 687



VERKSAMHETSPLAN & BUDGET 2027-2029



Fyrbodals
kommunalförbund



*Tänk dig kraften som genereras när
vi är många som drar åt samma håll,
mot en gemensam målbild.*

*När vi har bestämt vart vi vill och använder våra
resurser på rätt sätt för att nå ända fram.
Det är den kraften vi vill att förbundets
verksamhetsplan ska ge oss.*

En plan för hållbar utveckling

Verksamhetsplanen är vår gemensamma plan för att Fyrbodalsregionen ska utvecklas hållbart. Då är det viktigt att de tre dimensionerna – social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet – samspelar med varandra.

För att lyckas behöver alla aktörer i Fyrbodalsregionen, se möjligheter och hitta nya vägar för att möta samhällets komplexa utmaningar och kunna

ställa om. Genom att tillsammans sträva mot målen i planen skapar vi förutsättningar för en konkurrenskraftig och attraktiv delregion där människor mår bra och utvecklas.

Tillsammans har vi kraften för att göra skillnad – här och nu och för kommande generationer.

Vision, mål och nytta

Övergripande mål

Förbundets ändamål är att stärka medlemskommunernas gemensamma intressen och samverkan för en hållbar utveckling av Fyrbodalsregionen. Övergripande mål för verksamheten är att öka attraktionskraften för Fyrbodalsregionen och att stödja och utveckla det kommunala självstyret.

Vision

Visionen "Det goda livet" pekar ut riktningen vart vi vill med vårt arbete. Den handlar om att skapa ett gott liv för alla som lever och arbetar i Fyrbodals kommuner.

Länets gemensamma vision om det goda livet står för en god hälsa, arbete och utbildning, trygghet, gemenskap och delaktighet i samhällslivet, en god miljö där vi värnar om de förnybara systemen, möter behoven hos barn och ungdomar, en uthållig tillväxt och ett rikt kulturliv i linje med FN:s globala utvecklingsmål.

Syfte

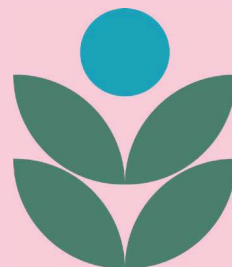
Fyrbodals kommunalförbund är ett av fyra regionala kommunalförbund i Västra Götaland. Vi arbetar på uppdrag av våra 14 medlemskommuner: Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munke-dal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål.

Kommunalförbundet ska fungera som en länk mellan medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen. Verksamheten ska bidra till lokalt och del-regionalt inflytande i det regionala utvecklingsarbetet genom att kommunernas möjligheter tas tillvara i de satsningar som görs. Förbundet ska även stimulera till samverkan mellan kommunerna, näringslivet

Medlemsnytta

Fyrbodals kommunalförbund skapar värde för sina 14 medlemskommuner genom att stärka samverkan, effektivisera resurser och driva gemensamma utvecklingsfrågor.

- 1. Samverkan och påverkansarbete**
Stärker kommunernas inflytande i regionala och nationella frågor.
- 2. Effektivt resursutnyttjande och finansiering**
Samordnar kompetens och finansiering för att maximera utvecklingsmöjligheter.
- 3. Kompetensförsörjning och näringslivsutveckling**
Stödjer kompetensförsörjning och företagsutveckling.
- 4. Regional utveckling och hållbar tillväxt**
Driver satsningar inom infrastruktur, hållbar energi och attraktiva livsmiljöer.
- 5. Stöd för välfärdsutveckling och social hållbarhet**
Processtöd inom hälso- och sjukvård, socialtjänst, våldsprevention och fullföljda studier
- 6. Nätverk och erfarenhetsutbyte**
Plattform för kunskapsdelning och strategisk samverkan.



och andra aktörer inom olika prioriterade områden. Förbundet ska också vara en mötesplats, ett forum, för innovationer, idéer och utveckling.

Förbundet ska särskilt verka inom följande områden:

- Hållbar tillväxt och utveckling.
- Verksamhetsstöd och intressebevakning.
- Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd.
- Ägaransvar för gemensamt ägda bolag och verksamheter.

Värdeord

Våra kärnvärden sammanfattar vad vi står för och hur vi vill att omgivningen ska uppfatta oss. De är en vägledning i form av fyra värdeord som ligger till grund för allt vi arbetar för. Förbundet har fyra värdeord: *Framåt*, *Forum*, *Förtroende* och *Flerstämmighet*.

Styrdokument

Förbundets verksamhet utgår från ändamålet i förbundsordningen. Andra dokument som är vägledande i arbetet är *Västra Götalandsregionens Regionala utvecklingsstrategi*, *Regionalt trafikförsörjningsprogram*, *Kulturstrategi* och *Strategi för omställning av hälso- och sjukvården*.

Organisation

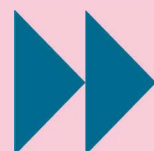
Förbundsdirektionen är kommunalförbundets högsta beslutande organ och består av ledande politiker från förbundets 14 medlemskommuner. Trollhättans, Uddevallas och Vänersborgs kommuner har två ordinarie ledamöter och två ersättare vardera, övriga kommuner har en ordinarie ledamot och en ersättare vardera.

Förbundsdirektionen leds av en ordförande samt två vice ordförande. Tillsammans med ytterligare två

Värdeord

Framåt

Fyrbodals kommunalförbund visar tydligt att vi är ett forum för utveckling, intressebevakning, värdeskapande och ett forum för hållbar utveckling och tillväxt. Förbundet ligger i framkant och driver framåt på uppdrag av, med och för våra medlemskommuner.



Forum

Fyrbodals kommunalförbund är en självklar mötesplats och forum för samtal, samsyn, samarbete och samhandling genom möten som är med och skapar till nytta.



Förtroende

Fyrbodals kommunalförbund har tillsammans med medlemskommunerna utvecklat en relation som bygger på förtroende och tillit där delregionala frågor hanteras som gynnar både delregionen och den enskilda kommunen.



Flerstämmigt

Fyrbodals kommunalförbund är lyhörd i relation till alla sina medlemskommuner och har en god förmåga att låta flera stämmor höras. Flerstämmighet är en självklar del av kulturen.



ledamöter och två ersättare utgör de förbundsdirektionens arbetsutskott.

Direktionen utser en förbundsdirektör som ansvarar för att verkställa direktionens beslut och leda förbundets arbete. Förbundets anställda arbetar inom fyra avdelningar: kompetensförsörjning, verksamhetsstöd, regional utveckling, och välfärdsutveckling. Till respektive avdelning knyts ett antal nätverk bestående av representanter från kommunerna, näringslivet, akademin, myndigheter och andra aktörer.

Verksamhet

Samverkan och nätverk

Samverkan är en integrerad del i verksamheten. Förbundet arbetar bara med frågor som rör flera kommuner och ofta tillsammans med andra organisationer.

Vi erbjuder våra medlemskommuner möjligheten att delta i nätverk som förbundet har i uppdrag att driva. Genom dessa nätverk träffas tjänstepersoner och politiker från alla våra medlemskommuner. Genom att arbeta tillsammans blir vi en stark röst och en stark partner till Västra Götalandsregionen och andra offentliga aktörer. I alla samarbeten bidrar Fyrbodals kommunalförbund med kunskap och kompetens.

Nätverken finansieras på olika sätt beroende på roll och uppdrag. Finansieringen är antingen medlems-, avtals- eller genom de delregionala utvecklingsmedlen (DRUM).

Identitet och stolthet

Genom att öka kommunikationen och tydligheten kring Fyrbodals kommunalförbunds uppdrag och verksamhet stärker vi förbundets legitimitet, identitet och varumärke. Kommunalförbundets verk-

Fyrbodals fyra hörnstenar

1. **Gränsland** – historiska och nutida gränser präglar struktur och utveckling i vår delregion.
2. **Landsbygder** – våra naturtillgångar är resursbaser och utgör grunden i våra styrkeområden.
3. **Vattenrike** – salt och sött vatten är grunden till allt liv och skapar möjligheter.
4. **Trekärnigt centrum** – tillsammans utgör våra största tätorter sjunde största befolkningscentra i landet



Regionsmärket kan fritt användas i de fall när man vill betona att man är en del av det geografiska territoriet Fyrbodalsregionen.

Uppdrag och verksamhet

samhet ska skapa stolthet och framåtanda bland medlemskommunerna i enlighet med vår vision och våra fyra värdeord.

Fyrbodalsregionen ska förknippas med innovationer och industriell utveckling och att vi ligger i framkant när det kommer till blå och gröna näringar. Delregionen ska vara attraktiv och locka invånare, besökare och näringsliv. Varumärkena Bohuslän, Dalsland, Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg ska stärkas.

Medarbetare och arbetssätt

Det är medarbetarnas kompetens och driv som är avgörande för att förbundet ska ligga i framkant och göra skillnad inom verksamhetsplanens insatsområ-

den.

Förbundets medarbetare är nyckeln till genomförandet av det delregionala utvecklingsarbetet. De skapar förutsättningar och möjligheter till samverkan mellan medlemskommunerna och andra aktörer. Förbundet tillämpar olika anställningsformer eftersom genomförandet sker i form av verksamheter, projekt eller uppdrag.

Förbundet arbetar agilt och tillitsbaserat och är till sin karaktär en flexibel och dynamisk organisation vilket skapar förutsättningar för att kunna möta samhällets utmaningar och behov.

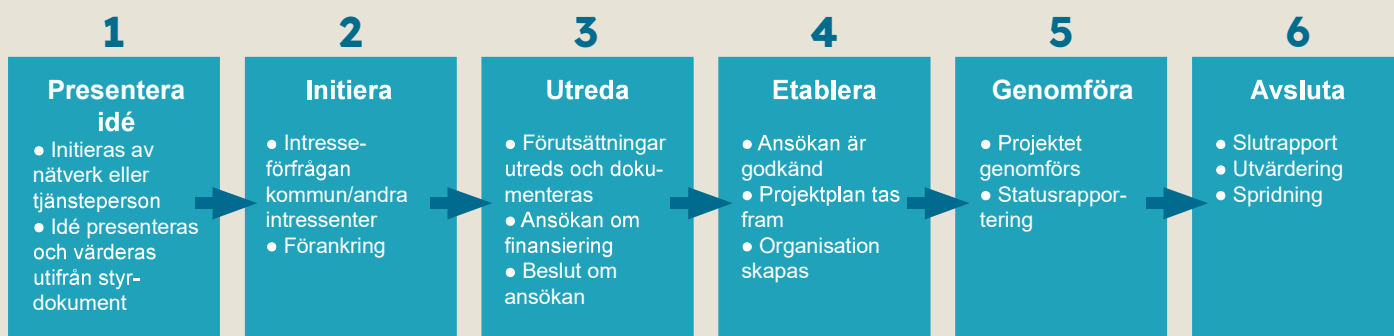
Projektarenan

Projektarenan Fyrbodal är en tvärspektoriell plattform för allt projektrelaterat arbete som kommunalförbundet driver, medverkar i eller finansierar. Syftet med arenan är att skapa en tydlig överblick över projekten för att åstadkomma effektiv styrning och ledning av projektportföljen och att tydliggöra det utvecklingsarbete som medlemskommunerna bedriver tillsammans och med andra parter.

En viktig del i Projektarenans uppdrag är att säkerställa att varje projekt följer en likvärdig process med tydligt

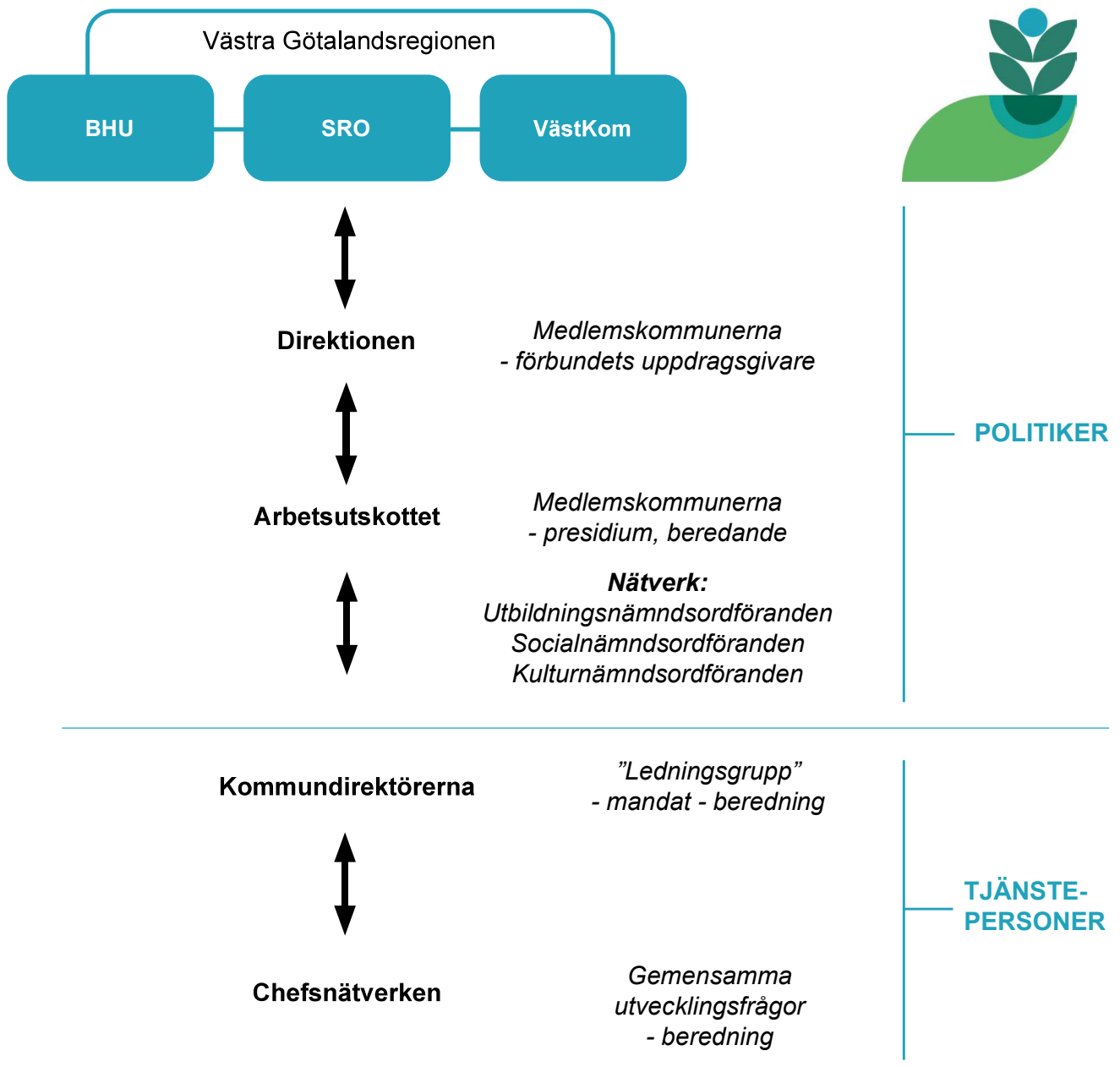
definierade avstämningpunkter. Vid dessa bedöms om projektet uppfyller krav, tillgodoser behov, har förutsättningar att generera nytta, har ekonomiska förutsättningar och bidrar till genomförande av verksamhetsplanen.

Det krävs beslut i Projektarenan för att projektet ska gå vidare till nästa steg. Det är Arbetsutskottet som ska fatta beslut om ett projekt ska starta. Processen gäller samtliga projekt kommunalförbundet är involverat i – som ägare, som part eller som finansiär i form av delregionala utvecklingsmedel.

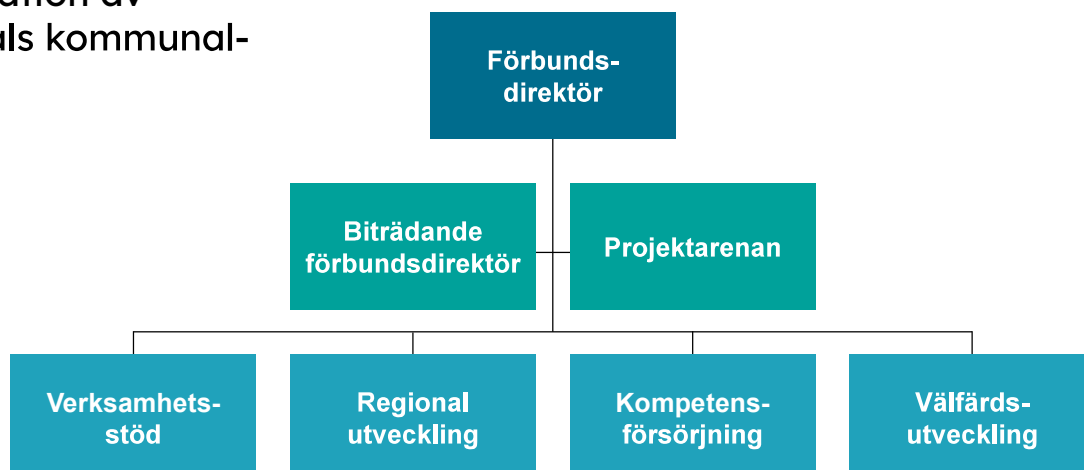


Uppdrag och verksamhet

Styrning och organisation



Organisation av Fyrbodals kommunalförbund



Utmaningar och styrkor

Fyrbodalsregionen har ett strategiskt läge mellan Oslo och Göteborg med stora möjligheter till expansiv tillväxt. Här lever och arbetar drygt 270 000 människor. För att driva på utvecklingen behövs investeringar i vägar, järnvägar, flygplatser och sjöfart. Vi behöver bygga en kollektivtrafik som är ett föredöme när det gäller hållbarhet och tillgänglighet. Vi behöver ställa om till en fossilfri delregion och öka vår självförsörjning när det gäller energi och då framför allt el. Vår geografi bygger på fyra starka hörnstenar. Gränsland, Landsbygder, Vattenrike och Trekärnigt centrum. Vi har starka och stolta varumärken i form av Dalsland, Bohuslän, Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg. Dessa skapar förutsättningar att öka attraktionskraften för Fyrbodalsregionen.

Kompetensförsörjning

Fyrbodalsregionen är ett akademiskt centrum med god tillgång till högre studier och forskningsmiljöer. Tillsammans med aktörer inom utbildningssystemet och arbetslivet skapar vi en hållbar kompetensförsörjning, ökar utbildningsnivån och framtidsrustar barn och ungdomar. Vi verkar för att möjliggöra ett livslångt lärande genom att bidra till utveckling av utbildningssektorn.

Vi ser ökade skillnader i sysselsättning och tillgång till service och sociala sammanhang varför vi hittar nya sätt att utforma våra offentliga rum.

Demografiska utmaningar

Den åldrande och i vissa fall minskande befolkningen, ger ökade behov av vård och omsorg och utmanar vår välfärd. Förebyggande och hälsofrämjande arbetssätt och utveckling av nära vård och omsorg som utförs i samverkan med invånarna, optimerar resursanvändningen. Digitalisering och välfärdsteknik är områden som möjliggör ökad delaktighet i samhället, ger god livskvalitet samt bidrar till att resurser används mer kostnads-effektivt.



Näringsliv

Fyrbodals näringsliv, bestående av drygt 31 000 företag, tar avstamp i de resursbaser som geografin erbjuder. Här är företagen verksamma inom industrin, den skogliga bioekonomin, den blå näringen, besöksnäringen inklusive kulturella och kreativa branscher samt handel.

Globala utmaningar

Klimatförändringar med extremt väder utmanar vårt skogs- och jordbruk, system och samhällen. Snabba svängningar i den globala ekonomin, med bland annat nya handelstullar, och globala kriser som krig och pandemier påverkar oss alltjämt. Genom att vara ett forum för våra medlemskommuner kan de dela med sig av arbetssätt och erfarenheter som skapar en robust samhällsplanering och förutsättningar för den gröna omställningen.

Förbunds- övergripande mål

Mål 1: Ökad attraktionskraft för Fyrbodalsregionen

Mål 2: Stödja och utveckla det kommunala självstyret

Attraktionskraft och kommunalt självstyre

All verksamhet som förbundet bedriver ska bidra till ökad attraktionskraft för Fyrbodalsregionen och utveckla det kommunala självstyret. Genom att möjliggöra strategiska insatser skapas hållbar utveckling och livskvalitet.

Tillsammans arbetar kommunerna och förbundet för en stark kompetensförsörjning och är ett föredöme i grön omställning för att öka delregionens konkurrenskraft.

Satsningar genomförs på utbildning, arbetsliv och näringsliv, samtidigt som utvecklingen av vård och omsorg prioriteras för att möta framtidens behov.

Genom att utveckla infrastrukturen och kollektivtrafiken, främja innovation och samarbete mellan kommunerna bygger vi en delregion där där före-

tag vill etablera sig och människor vill bo – nu och i framtiden.

Vi kommunicerar den goda utveckling som sker för att öka stoltheten och Fyrbodalsregionens identitet genom effektiv och meningsfull kommunikation. Varumärkena Bohuslän, Dalsland, Trollhättan, Vänersborg och Uddevalla ska lyftas fram.

Det kommunala självstyret utvecklas genom förbundets samverkansstrukturer som leder till gemensamma lösningar inom regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärd. Kommunerna är med och påverkar regionala och nationella beslut genom förbundets samlade remissvar. Förbundet företräder även medlemskommunerna i flera sammanhang för att göra den kommunala rösten hörd.

Våra delmål och finansiella mål

Delmål 1: En god och hållbar arbetsmiljö

Delmål 2: En god och meningsfull kommunikation

Delmål 3: Konkurrenskraftigt och innovativt näringsliv

Delmål 4: Attraktiva livsmiljöer

Delmål 5: Robust och sammanhållen samhällsplanering

Delmål 6: Stark samverkan mellan utbildning och arbetsliv

Delmål 7: Livslångt lärande

Delmål 8: Verksamhetsutveckling och utvecklande samverkan

Delmål 9: Forskning, kunskapsutveckling och kvalitet

Delmål 10: Utvecklande, hälsofrämjande och tidiga insatser

Delmål 11: En god ekonomisk hushållning

Finansiella mål:

- Att ha en långsiktig stabil soliditetsnivå om 10 procent, nivån kan dock variera över tid beroende av åtaganden som direktionen finner angelägna.
- Att ha en budget i balans, intäkterna ska överstiga kostnaderna.
- Att ha en god likviditet så att det är möjligt att både täcka kostnader för de fasta åtaganden och att förskottera medel i projekt där förbundet

Förbunds- gemensamma mål

Delmål 1: En god och hållbar arbetsmiljö

Prioriterade insatser	Effekt
1. God balans mellan arbete och privatliv.	<i>Minskad stress och bättre hälsa leder till minskad sjukfrånvaro och ökad produktivitet.</i>
2. En positiv och stödjande arbetskultur.	<i>Ökad trivsel, ett större engagemang och goda utvecklingsmöjligheter för både medarbetarna och arbetsplatsen.</i>
3. Hållbara och ändamålsenliga arbetslokaler.	<i>En trygg och trivsamt arbetsmiljö som främjar välmående, effektivitet och samverkan. Det leder till ökad produktivitet och minskad sjukfrånvaro.</i>

Delmål 2: En god och meningsfull kommunikation

Prioriterade insatser	Effekt
1. Paketera och kommunicera den positiva utveckling som sker i delregionen.	<i>Fler människor i arbetsför ålder väljer att bosätta sig i Fyrbodalsregionen. Fler företag och besökare attraheras hit. De som bor och verkar här känner stolthet över området.</i>
2. Paketera och kommunicera den nytta som förbundets verksamhet skapar.	<i>Medlemskommunerna ser nyttan med den samverkan och de insatser som skapas genom förbundet.</i>

Insatsområde 1: Regional utveckling

Genom samverkan mellan kommuner, näringsliv, akademi och externa aktörer utvecklas lösningar som kombinerar ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet.

De viktigaste resurserna för genomförandet är medlemskommunerna, Västra Götalandsregionen och medarbetarna. Strategier och projektledare vid Fyrbodals kommunalförbund, utvecklingsnoderna och akademien bidrar aktivt till att möta näringslivets och invånarnas behov, bland annat genom projekt som främjar cirkulär ekonomi, industriell symbios

och gestaltade livsmiljöer. Kommunalförbundets samordning av samhällsplanering och energiförsörjning fokuserar på att möta dagens och framtidens energiutmaningar och stödja elektrifieringen.

Verksamheterna inom regional utveckling finansieras genom delregionala utvecklingsmedel, medlemsfinansiering, Västra Götalandsregionen, EU-medel, statliga myndigheter såsom Jordbruksverket, Energimyndigheten och Tillväxtverket.

Mål för regional utveckling:

**En god och hållbar regional utveckling
som bidrar till det goda livet**



Delmål Regional utveckling



Delmål 3: Konkurrenskraftigt och innovativt näringsliv

Prioriterade insatser	Effekt
1. Förenkla för företag att etablera sig här och/eller att ställa om.	Ökad sysselsättning till följd av att fler företag väljer att etablera sig eller expandera i Fyrbodals kommun. Fyrbodals och kommunernas varumärken stärks tack vare att företagen upplever en god service från Business Region Väst.
2. Förstärka stöd till både befintliga och nya företag genom en god samverkan med olika aktörer för en utveckling mot en cirkulär och hållbar ekonomi.	Stärkt konkurrenskraft och därmed en ökad överlevnadsgrad hos befintliga företag. Fyrbodals attraktivitet och arbetsmarknad stärks genom att fler hållbara företag etablerar sig eller ställer om.

Delmål 4: Attraktiva livsmiljöer

Prioriterade insatser	Effekt
1. Ta vara på och bidra till våra starka varumärken Bohuslän, Dalsland, Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg samt stärka begreppet Trestad.	Attraktiviteten i och kunskapen om Fyrbodals kommun och dess medlemskommuner ökar så fler väljer att bo, leva och arbeta i någon av Fyrbodals kommuner.
2. Verka för en hållbar livskvalitet.	Fler upplever att man bor och lever på en plats där man får livskvalitet. Ett positivt flyttnetto som bidrar till goda möjligheter att erbjuda en god välfärd.
3. Verka för attraktiva miljöer genom samverkan mellan det offentliga, näringslivet, akademien och civilsamhället.	Medborgare som känner sig trygga och vill engagera sig lokalt i samhällsutvecklingen.

Delmål 5: Robust och sammanhållen samhällsplanering

Prioriterade insatser	Effekt
1. Robust och fossilfri energiförsörjning	Tillgång till effekt (el) i en omfattning som innebär att inga företag ska hindras i sina expansionsplaner eller omöjliggöra etablering i Fyrbodals kommun.
2. Knyt samman Fyrbodals kommun genom att ena kommunerna i infrastruktursatsningar.	Trafiksäkra vägar som medger goda studie- och arbetspendlingsmöjligheter. Goda möjligheter till ett hållbart resande (kollektiv, gång, cykel).
3. Ökad resiliens och hållbarhet.	Minska det fossila beroendet. Ökad självförsörjningsgrad vad avser bland annat livsmedels- och energiproduktion. Robust och redundant digital fiberinfrastruktur.

Insatsområde 2: Kompetensförsörjning

Fyrbodals kommunalförbund fokuserar på att skapa stark samverkan mellan utbildning och arbetsliv samt främja livslångt lärande. Förbundet är en del av det regionala uppdraget om kompetensförsörjning och processleder kompetensråd, både delregionalt och branschspecifika. Inom collegeverksamhet för Vård och omsorg och Teknik sker en kvalitetssäkrad flernivåsamverkan. Nätverk inom utbildning och arbetsmarknad är centrala i verksamheten.

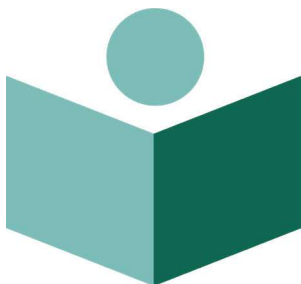
Utbildning ska leda till arbete och arbetslivets attraktivitet behöver öka. Matchningen mellan

arbetskraftens kompetens och behov i näringsliv och offentlig verksamhet ska bli bättre, trots utmaningar med demografi och utanförskap. Elever behöver få stöd i att fullfölja sin utbildning inom alla skolformer. Personal behöver kompetensutveckling för att stärkas i sina nuvarande och framtida yrken.

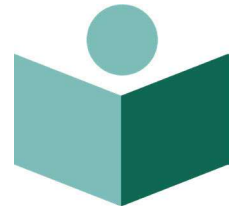
Verksamheterna inom Kompetensförsörjning finansieras genom särskilda avtal med medlemskommunerna, delregionala utvecklingsmedel, Europeiska socialfonden och Västra Götalandsregionen.

Mål för kompetensförsörjning:

**En god och hållbar kompetensförsörjning
som bidrar till det goda livet**



Delmål Kompetens- försörjning



Delmål 6: Stark samverkan mellan utbildning och arbetsliv

Prioriterade insatser	Effekt
1. Utveckla forum för att möta kommande kompetensbehov.	Arbetsmarknadens behov av kompetens är tillgodosett och Fyrbodals kommuner har en hög förvärvsgrad.
2. Identifiera efterfrågade kompetenser för att möta arbetsmarknadens behov.	Stor delaktighet från flera branscher kring behovet av efterfrågade kompetenser vilket leder till ett matchande utbildningsutbud.

Delmål 7: Livslångt lärande

Prioriterade insatser	Effekt
1. Verka för en kultur av livslångt lärande.	Med goda möjligheter till kompetensutveckling under livet skapas ett samhälle med god förmåga till omställning och att möta kompetensförsörjningsutmaningen.
2. Utveckla digital kompetens och flexibla arbetsformer för att möta kompetensförsörjningsbehov.	Underlätta individens möjlighet till utbildning för att möta kommande kompetensförsörjningsbehov.

Insatsområde 3: Välfärdsutveckling

Välfärdsutveckling verkar brett för att främja kommunernas förutsättningar att stå rustade inför välfärdens utmaningar och förändringar.

Fyrbodals kommunalförbund ger processtöd och kunskapsspridning för välfärdens omställningar.

Genom avtal finansierar kommunerna FoU, där kunskapsbaserade insatser ges för att systematiskt stärka kommunernas kunskapsutveckling, stöd till strategiska insatser inom områdena kunskap, kvalitet och kompetensförsörjning. Genom medlemsfinansieringen basfinansieras en socialstrategi som stödjer samverkan och nätverkande, och utför arbete i länssamverkanstrukturen till gagn för kommunernas omställning i enlighet med färdplan för god och nära vård. Verksamheten utgör regional stöd- och samverkansstruktur i den nationella kontexten där man utgör länk mellan kommunerna och nationella sakområdesnätverk. Bemanning sker av vårdssamverkan Fyrbodal, för att säkerställa att kommunala perspektiv omhändertas och får

gehör i samverkan med Västra Götalandsregionens olika verksamheter. Avdelningen utför och utvecklar länssamordningsuppdrag utefter nationell strategi för psykisk hälsa och suicidprevention. För kommunerna räkning genomförs omvärldsbevakning kring samsjuklighetsreformen, och stöd för omställningsarbete ges utifrån kommunernas behov.

För främjande av barn och ungas utveckling och hälsa genomförs insatser inom Hälsokällan och kunskapsnod framtidsrusta barn och unga, där verksamheten samfinansieras av kommunerna gemensamt med Västra Götalandsregionen.

Verksamheterna inom Välfärdsutveckling finansieras genom Västra Götalandsregionen, Överenskommelse utefter nationell strategi för psykisk hälsa och suicidprevention, statsbidrag till RSS, särskilda avtal med medlemskommunerna och projektmedel från Jämställdhetsmyndigheten.

Mål för välfärdsutveckling:

En god och hållbar välfärdsutveckling som bidrar till det goda livet



Delmål Välfärds- utveckling



Delmål 8: Verksamhetsutveckling och utvecklande samverkan

Prioriterade insatser	Effekt
1. Effektivisera, främja verksamhetsutveckling och öka kommunernas kapacitet att möta invånarnas behov – idag och imorgon genom samverkan, omvärldsbevakning och erfarenhetsutbyte mellan kommunerna och med samverkanspartners.	<i>Kommunerna samverkar och utvecklas så att verksamheterna bedrivs kunskapsbaserat och effektivt och med goda förutsättningar för ändamålsenlig samverkan med Västra Götalandsregionens vårdutförande verksamheter.</i>
2. Fortsatt förflyttning mot god och nära vård, den nya socialtjänstlagens krav och möjligheter samt samsjuklighetsreform	<i>Främjande av proaktiva och personcentrerade arbetssätt samt utveckling av arbetssätt som stödjer omställningen till framtidens vård och omsorg.</i> <i>Digitaliseringens utvecklingsstödande möjligheter samordnas och befrämjar kommunernas kapacitet.</i>

Delmål 9: Forskning, kunskapsutveckling och kvalitet

Prioriterade insatser	Effekt
1. Ge kommunerna en hög kompetens inom socialtjänst och hälso- och sjukvård genom gemensamt arbete med forskning och utveckling via FoU.	<i>Kommunerna får stöd i att utveckla, generera och systematisera kunskap och erfarenhetsbaserad praktik vilket ger ökad kvalitet</i>
2. Skapa förutsättningar för kommunerna att ge insatser som baseras på forsknings-, erfarenhets- och brukarbaserad kunskap genom stöd till kunskapsutveckling.	<i>Kommunerna får stöd att arbeta kunskapsbaserat och i enlighet med evidens och beprövad erfarenhet vilket ger ökad kvalitet.</i>

Delmål 10: Utvecklande, hälsofrämjande och tidiga insatser

Prioriterade insatser	Effekt
1. Öka individers självständighet, välbefinnande och minska behov av åtgärdande insatser, med särskilt fokus på barn och unga genom att stärka kommunernas hälsofrämjande och förebyggande arbete.	<i>Kommunerna har fått stöd att arbeta kunskapsbaserat med fokus på förebyggande och hälsofrämjande insatser där förskola, skola, barn- och elevhälsa, socialtjänst, fritid, vård och omsorg bedrivs nära och i samverkan med invånarna för att öka deras välmående och minska kostnader för åtgärdande insatser.</i>
2. Stärka barn och ungas förutsättningar att utvecklas till delaktiga samhällsmedborgare med god hälsa och framtidstro genom brett arbete med fullföljda studier och kraftsamling Framtidsrusta barn och unga.	<i>Tvärsektoriellt samarbete (kommuner, region och civilsamhälle) och etablering av långsiktigt hållbara arbetssätt som möter dagens samhällsutmaningar samt tidiga insatser som stärker barn och ungas förutsättningar för utveckling och ett gott liv.</i>



BUDGET OCH FINANSIERING

Finansiering

Förbundets kansli finansieras huvudsakligen genom en indexreglerad medlemsavgift från medlemskommunerna. Denna finansiering utgör en stabil grund för att genomföra uppdraget och skapa nytta för medlemskommunerna.

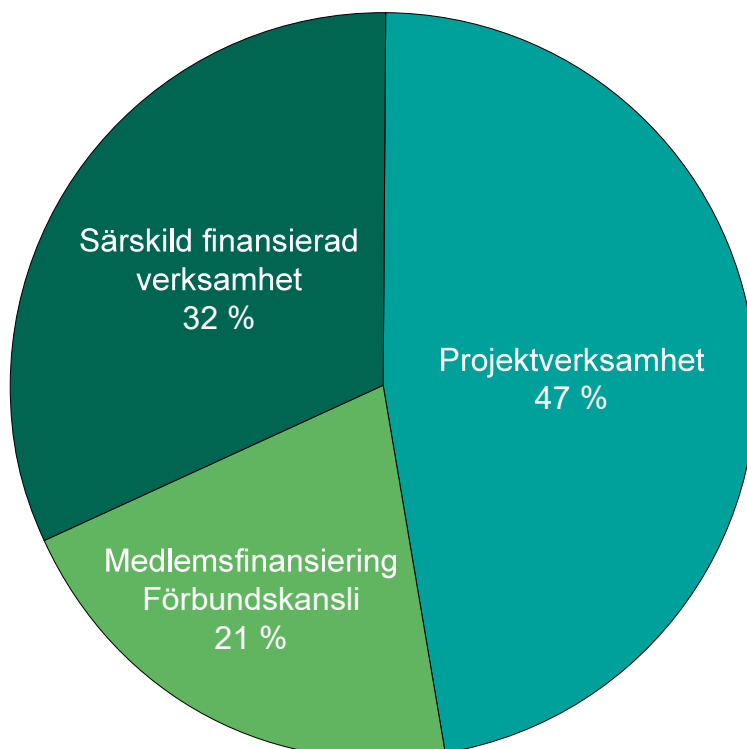
Utöver medlemsfinansieringen tillkommer intäkter från avtal med kommuner, medel från Västra Götalandsregionen, statsbidrag samt projektmedel från EU. En betydande del av finansieringen är därmed projektbaserad och kan variera över tid.

Förbundet erhåller årligen delregionala utvecklingsmedel från Västra Götalandsregionen. Medlen förutsätter medfinansiering från medlemskommunerna med motsvarande belopp. De delregionala utveck-

lingsmedlen används för att medfinansiera interna och externa utvecklingsprojekt samt verksamheter inom Fyrbodalsregionen. De finansierar även funktioner inom förbundet som regleras i överenskommelsen mellan Västra Götalandsregionen och de fyra kommunalförbunden. Dessa funktioner ansvarar för olika nätverk inom sina respektive professionsområden, vilket innebär att vissa nätverk indirekt finansieras genom de delregionala utvecklingsmedlen. En del av de delregionala utvecklingsmedlen från Västra Götalandsregionen avsätts för att finansiera förstudier hos externa aktörer.

Förbundet årliga omsättning uppgår till cirka 55 miljoner kronor.

Omsättning:
cirka 55 miljoner
kronor



Delmål 11: En god ekonomisk hushållning

Enligt 11 kap §1 i kommunallagen ska kommuner, kommunalförbund och regioner säkerställa en god ekonomisk hushållning. Förbundet ska bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att skapa förutsättningar för god ekonomisk hushållning enligt följande riktlinjer:

- Förbundet ska förvalta beslutade budgetmedel på ett rationellt och effektivt sätt för att maximera nyttan för medlemskommunerna och Fyrbodalsregionen.
- Förbundets verksamheter, insatser och kostnader ska kontinuerligt utvärderas och omprövas.
- Förbundet ansvarar för att en god intern kontroll upprätthålls utifrån Direktionens riktlinjer och beslut.
- Förbundets tillgångar och skulder ska förvaltas på ett tryggt och ansvarsfullt sätt.
- Direktionens budgetbeslut är överordnad verksamheten och vid eventuella målkonflikter är det ekonomin som ytterst sätter gränsen för det totala verksamhetsutrymmet.

Finansiella mål 2027

Kommunallagen anger att ekonomin ska vara i balans. Intäkterna ska överstiga kostnaderna och det så kallade balanskravet utgör en miniminivå för det ekonomiska resultatet.

Förbundets finansiella mål 2027 är:

- Att ha en långsiktig stabil soliditetsnivå om tio procent, nivån kan dock variera över tid beroende av åtaganden som direktionen finner angelägna.
- Att ha en budget i balans, intäkterna ska överstiga kostnaderna.
- Att ha en god likviditet så att det är möjligt att både täcka kostnader för de fasta åtaganden och att förskotta medel i projekt där förbundet är projektägare.

Förbundets samlade verksamhet

Förbundet bedriver basverksamhet, projekt som bidrar till utveckling av delregionen, samt fördelar delregionala utvecklingsmedel (DRUM) enligt överenskommelsen med Västra Götalandsregionen.

Medlemsavgiften för 2027 är 79,94 kronor per invånare. Av detta fördelas 40,59 kronor till att finansiera förbundskansliet och 39,35 kronor till delregionala utvecklingsmedel.

Anslag för tilldelning av utvecklingsmedel är cirka 17 400 tkr, varav medlemskommunerna bidrar med cirka 8 450 tkr och Västra Götalandsregionen med resterande del.

Inom förbundet bedrivs driftverksamheter som finansieras och nyttjas i olika omfattning av medlemskommunerna. Driftverksamheter 2027 är Antagningskansliet, Kompetensplattform Fyrbodal, Praktikanskaffning, Praktiksamordning, Teknikcollege Fyrbodal, Vuxenutbildning, Vård- & omsorgscollege Fyrbodal, Forskning och Utveckling, Hälsokällan, Samverkanskantoret, Verksamhetsförlagd utbildning och Business Region Väst. Dessutom beslutas löpande om nya projekt och uppdrag som pågår parallellt.

Förbundets minskning av intäkter beror främst på att projekt avslutas under 2026 där nya projektbeslut saknas. Valfärdsutveckling finansieras till stor del av statliga bidrag som är ettåriga och beslutas löpande under året, samt av medlemskommunerna. Regional utveckling finansieras delvis av delregionala

la utvecklingsmedel, medlemsfinansiering, Västra Götalandsregionen, EU-medel samt statliga medel. Inom avdelningen Kompetensförsörjning finansieras verksamheten av medlemskommunerna, delregionala utvecklingsmedel, EU-medel samt Västra Götalandsregionen.

Omsättningen 2027 består av projektintäkter under 2026 som överförs till 2027, nya projektmedel 2027 och medlemsavgifter. Kostnaderna minskar i motsvarande omfattning.

I beräkningen för budget 2027 så har en treprocentig uppräkningskatt, dock så är det respektive avtal som reglerar hur uppräkningskatt och debitering sker och detta regleras inför nytt verksamhetsår, se intäktsmodell på sidan 28.

Förbundets samlade verksamhet		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/ medlemsavgifter	26 869 128	28 605 388
Övriga intäkter	28 138 808	46 442 766
SUMMA INTÄKTER	55 007 936	75 048 154
KOSTNADER		
Personal	37 757 537	48 693 397
Övriga kostnader	17 250 399	26 354 757
SUMMA KOSTNADER	55 007 936	75 048 154
RESULTAT	0	0

Budget och finansiering

Förbundskansli

Intäkterna består av förbundsmedel och ränteintäkter. Kostnaderna utgörs främst av personalkostnader, som ökar till följd av den årliga lönerevisionen, samt av overheadkostnader såsom administration, revision, politiska arvoden, möteskostnader för direktionen och medlemsavgift till VästKom.

Verksamhetsstöd

Intäkterna för avdelningen utgörs av projektmedel samt delregionala utvecklingsmedel. Förväntat minskade intäkter beror på att pågående projekt avslutas under 2026. Avdelningens stödfunktioner, ekonomer och kommunikatörer finansieras genom att de är budgeterade i förbundets projekt och verksamheter.

Projekt

Avdelningens projektfinansiering beräknas uppgå till 880 tkr, och intäkterna består av delregionala utvecklingsmedel samt kommunala projektmedel.

Förbundskansli		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/ medlemsavgifter	11 021 687	10 701 272
Övriga intäkter	400 000	486 000
SUMMA INTÄKTER	11 421 687	11 187 272
KOSTNADER		
Personal	9 123 334	8 857 606
Övriga kostnader	2 298 353	2 329 666
SUMMA KOSTNADER	11 421 687	11 187 272
RESULTAT	0	0

Verksamhetsstöd		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/ medlemsavgifter	440 000	492 093
Övriga intäkter	440 000	1 839 863
SUMMA INTÄKTER	880 000	2 331 956
KOSTNADER		
Personal	772 500	1 884 490
Övriga kostnader	107 500	447 466
SUMMA KOSTNADER	880 000	2 331 956
RESULTAT	0	0

Projekt Verksamhetsstöd		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/ medlemsavgifter	440 000	492 093
Övriga intäkter	440 000	1 839 863
SUMMA INTÄKTER	880 000	2 331 956
KOSTNADER		
Personal	772 500	1 884 490
Övriga kostnader	107 500	447 466
SUMMA KOSTNADER	880 000	2 331 956
RESULTAT	0	0



Budget och finansiering

Kompetensförsörjning

Intäkterna för avdelningen består av förbundsmedel från verksamheter, delregionala utvecklingsmedel och projektmedel. Minskade intäkter beror på att pågående projekt avslutas under 2026. Nya projekt kan dock påverka omsättningen för 2027.

Kompetensförsörjning		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/medlemsavgifter	5 663 348	6 328 289
Övriga intäkter	4 878 284	5 476 067
SUMMA INTÄKTER	10 541 631	11 804 356
KOSTNADER		
Personal	7 747 364	8 345 243
Övriga kostnader	2 794 267	3 459 113
SUMMA KOSTNADER	10 541 631	11 804 356
RESULTAT	0	0

Antagningskansliet

Verksamheten finansieras av medlemskommuner, med undantag för Åmåls kommun, verksamheten samarbetar och finansieras även av ett antal fristående skolor inom delregionen. Finansieringens storlek baseras på faktiskt upparbetade kostnader för perioden. Kostnadsfördelning sker enligt en genom avtal förutbestämd finansieringsmodell.

Antagningskansliet		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/medlemsavgifter	0	0
Övriga intäkter	2 536 726	2 486 986
SUMMA INTÄKTER	2 536 726	2 486 986
KOSTNADER		
Personal	1 694 045	1 644 704
Övriga kostnader	842 681	842 282
SUMMA KOSTNADER	2 536 726	2 486 986
RESULTAT	0	0

Kompetensplattform Fyrbodal

Verksamheten finansieras av delregionala utvecklingsmedel och baseras på invånarantal.

Kompetensplattform Fyrbodal		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/medlemsavgifter	1 000 000	1 000 000
Övriga intäkter	1 000 000	1 000 000
SUMMA INTÄKTER	2 000 000	2 000 000
KOSTNADER		
Personal	1 724 105	1 673 888
Övriga kostnader	275 895	326 112
SUMMA KOSTNADER	2 000 000	2 000 000
RESULTAT	0	0

Praktikanskaffning

Verksamheten finansieras av sju medlemskommuner (Färgelanda, Lysekil, Munkedal, Orust, Tanum, Uddevalla och Vänersborg), och fördelning av kostnad sker utifrån antalet grundskoleelever i årskurs 8 enligt avtalad modell. Avtalet omfattar också en årlig uppräknings av kostnaden per elev med KPI per oktober månad föregående år. Verksamhetens kostnad för helåret 2026 uppgick till 4,87 kr per invånare i de deltagande medlemskommunerna.

Praktikanskaffning		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/medlemsavgifter	772 140	757 000
Övriga intäkter	0	0
SUMMA INTÄKTER	772 140	757 000
KOSTNADER		
Personal	648 312	629 429
Övriga kostnader	123 828	127 571
SUMMA KOSTNADER	772 140	757 000
RESULTAT	0	0

Budget och finansiering

Praktiksamordning

Verksamheten finansieras av medlemskommuner, bortsett från Trollhättan Stad och Sotenäs kommun, samt ett antal fristående utbildningsaktörer. Fördelning av kostnad sker per invånarantal hos medlemskommunerna, samt utifrån avtal med de fristående aktörerna. Finansieringen för verksamheten som helhet räknas upp årligen med KPI per oktober månad föregående år. För verksamhetsåret 2026 uppgick kostnaden till 7,37 kr per invånare i de deltagande medlemskommunerna.

Praktiksamordning		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/medlemsavgifter	1 507 292	1 477 737
Övriga intäkter	0	0
SUMMA INTÄKTER	1 507 292	1 477 737
KOSTNADER		
Personal	903 778	877 454
Övriga kostnader	603 514	600 283
SUMMA KOSTNADER	1 507 292	1 477 737
RESULTAT	0	0

Teknikcollege Fyrbodal

Verksamheten finansieras av de deltagande medlemskommunerna, nämligen Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Vänersborg och Trollhättan där kostnadsfördelning sker per invånarantal i de deltagande medlemskommunerna. För verksamhetsåret 2026 uppgick kostnaden till 5,29 kr per invånare i de deltagande medlemskommunerna. Finansieringen räknas upp årligen med oktober månads KPI.

Teknikcollege Fyrbodal		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/medlemsavgifter	779 370	764 088
Övriga intäkter	0	0
SUMMA INTÄKTER	779 370	764 088
KOSTNADER		
Personal	550 907	534 862
Övriga kostnader	228 462	229 226
SUMMA KOSTNADER	779 370	764 088
RESULTAT	0	0

Vuxenutbildningen

Verksamheten finansieras av medlemskommuner, samt Dalslands folkhögskola, där en fördelning av kostnad sker per invånarantal för respektive kommun och utifrån avtalat belopp med Dalslands folkhögskola. Kostnaden uppgick till 1,64 kr/invånare för verksamhetsåret 2026. Finansieringen räknas upp årligen med KPI per oktober månad.

Vuxenutbildningen		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/medlemsavgifter	480 449	471 028
Övriga intäkter	0	0
SUMMA INTÄKTER	480 449	471 028
KOSTNADER		
Personal	355 046	344 705
Övriga kostnader	125 402	126 323
SUMMA KOSTNADER	480 449	471 028
RESULTAT	0	0

Vård- och omsorgscollege Fyrbodal

Verksamheten finansieras 2027 av medlemskommunerna och NU-sjukvården (VGR) enligt överenskommen fördelningsmodell. Kommunernas kostnad fördelas utifrån invånarantal och kostnaden uppgår till 2,43 kronor per invånare 2026. Finansieringen räknas upp årligen med oktober månads KPI.

Vård- och omsorgscollege		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/medlemsavgifter	674 098	660 880
Övriga intäkter	100 727	98 752
SUMMA INTÄKTER	774 825	759 632
KOSTNADER		
Personal	571 345	554 704
Övriga kostnader	203 480	204 928
SUMMA KOSTNADER	774 825	759 632
RESULTAT	0	0

Budget och finansiering

Projekt

Avdelningens projektfinansiering beräknas uppgå till cirka 1 700 tkr, och intäkterna består av del-regionala utvecklingsmedel, samt kommunala och regionala projektmedel.

Projekt Kompetensförsörjning		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/ medlemsavgifter	450 000	1 197 556
Övriga intäkter	1 240 831	1 890 329
SUMMA INTÄKTER	1 690 831	3 087 885
KOSTNADER		
Personal	1 299 826	2 085 497
Övriga kostnader	391 005	1 002 388
SUMMA KOSTNADER	1 690 831	3 087 885
RESULTAT	0	0

Budget och finansiering

Regional utveckling

Intäkterna för avdelningen utgörs av projektmedel, delregionala utvecklingsmedel och externa finansierare. Pågående projekt under 2027 beräknas omsätta cirka 11 000 tkr. Minskade intäkter beror på att pågående projekt avslutas under 2026. Nya projekt kan dock påverka omsättningen för 2027.

Business Region Väst

Verksamheten finansieras av delregionala utvecklingsmedel där medlemskommunerna finansierar

med 6,99 kronor/invånare, Västra Götalandsregionen finansierar 1 500 tkr. Den totala budgeten för 2027 uppgår till 3 000 tkr.

Projekt

Avdelningens projektfinansiering beräknas uppgå till cirka 11 000 tkr, och intäkterna består av delregionala utvecklingsmedel, samt kommunala, regionala, statliga eller europeiska projektmedel.

Regional utveckling		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/ medlemsavgifter	4 310 222	5 082 815
Övriga intäkter	9 580 487	20 740 415
SUMMA INTÄKTER	13 890 709	25 823 229
KOSTNADER		
Personal	7 134 832	13 951 055
Övriga kostnader	6 755 878	11 872 174
SUMMA KOSTNADER	13 890 709	25 823 229
RESULTAT	0	0

Business Region Väst		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/ medlemsavgifter	1 500 000	1 500 000
Övriga intäkter	1 500 000	1 500 000
SUMMA INTÄKTER	3 000 000	3 000 000
KOSTNADER		
Personal	2 068 011	2 007 778
Övriga kostnader	931 989	992 222
SUMMA KOSTNADER	3 000 000	3 000 000
RESULTAT	0	0



Projekt Regional utveckling		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/ medlemsavgifter	2 810 222	3 582 815
Övriga intäkter	8 080 487	19 240 415
SUMMA INTÄKTER	10 890 709	22 823 229
KOSTNADER		
Personal	5 066 820	11 943 277
Övriga kostnader	5 823 889	10 879 952
SUMMA KOSTNADER	10 890 709	22 823 229
RESULTAT	0	0

Budget och finansiering

Välfärdsutveckling

Intäkterna består av förbundsmedel från verksamheter och projektmedel inom Välfärdsutveckling där statliga bidrag utgör en viktig del av finansieringen. Under 2027 beräknas pågående projekt omsätta 1 058 tkr. Minskade intäkter beror på att pågående projekt avslutas under 2026 och nya projekt kan komma att påverka omsättningen för 2027. Det finns pågående projekt där beslut om finansiering för 2027 ännu inte har fattats. Om projektmedel beviljas kan det få en betydande positiv påverkan på intäkterna.

Välfärdsutveckling		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/medlemsavgifter	5 433 871	6 000 919
Övriga intäkter	12 840 038	17 900 422
SUMMA INTÄKTER	18 273 909	23 901 341
KOSTNADER		
Personal	12 979 508	15 655 004
Övriga kostnader	5 294 400	8 246 338
SUMMA KOSTNADER	18 273 909	23 901 341
RESULTAT	0	0

Forskning och Utveckling (FoU)

Verksamheten finansieras av medlemskommunerna samt Lilla Edets kommun. Kostnadsfördelning baseras på respektive kommuns invånarantal och uppgår för verksamhetsåret 2026 till 6,55 kronor per invånare. Finansieringen räknas upp årligen baserat på KPI för oktober månad.

Forskning och utveckling (FoU)		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/medlemsavgifter	1 846 424	1 810 220
Övriga intäkter	0	0
SUMMA INTÄKTER	1 846 424	1 810 220
KOSTNADER		
Personal	1 580 202	1 534 177
Övriga kostnader	266 222	276 043
SUMMA KOSTNADER	1 846 424	1 810 220
RESULTAT	0	0

Hälsokällan

Verksamheten finansieras av medlemskommunerna samt av Västra Götalandsregionen. Kostnadsfördelningen mellan medlemskommunerna baseras på antalet invånare under 18 år i respektive kommun, enligt avtalad fördelningsmodell, och uppgick för verksamhetsåret 2026 till 11,59 kronor per invånare. Uppräkning av finansieringen sker årligen med regionindex.

Hälsokällan		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/medlemsavgifter	616 961	604 864
Övriga intäkter	1 218 905	1 195 005
SUMMA INTÄKTER	1 835 866	1 799 869
KOSTNADER		
Personal	1 668 335	1 619 743
Övriga kostnader	167 531	180 126
SUMMA KOSTNADER	1 835 866	1 799 869
RESULTAT	0	0

Samverkanskontoret

Verksamheten finansieras av Närhälsan i enlighet med tecknat avtal. Avtalet baseras på faktiskt upparbetade personalkostnader inklusive overheadkostnader.

Samverkanskontoret		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/medlemsavgifter	0	0
Övriga intäkter	1 943 886	1 887 268
SUMMA INTÄKTER	1 943 886	1 887 268
KOSTNADER		
Personal	1 799 894	1 747 470
Övriga kostnader	143 992	139 798
SUMMA KOSTNADER	1 943 886	1 887 268
RESULTAT	0	0

Budget och finansiering

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Verksamheten finansieras av samtliga medlemskommuner och kostnadsfördelning sker per invånarantal och grundar sig i faktiskt upparbetade kostnader under verksamhetsåret.

Projekt

Avdelningens projektfinansiering beräknas uppgå till cirka 12 260 tkr, och intäkterna består av kommunala, regionala och statliga projektmedel.

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)		
	2027	2026
INTÄKTER		
Förbundsmedel/medlemsavgifter	388 346	380 731
Övriga intäkter	0	0
SUMMA INTÄKTER	388 346	380 731
KOSTNADER		
Personal	281 557	273 356
Övriga kostnader	106 789	107 375
SUMMA KOSTNADER	388 346	380 731
RESULTAT	0	0

Projekt Valfärdsutveckling		
	2027	2027
INTÄKTER		
Förbundsmedel/medlemsavgifter	2 582 140	3 205 104
Övriga intäkter	9 677 247	14 818 149
SUMMA INTÄKTER	12 259 387	18 023 253
KOSTNADER		
Personal	7 649 520	10 480 258
Övriga kostnader	4 609 867	7 542 996
SUMMA KOSTNADER	12 259 387	18 023 253
RESULTAT	0	0

Budget och finansiering

Treårsplan

Treårsplan för förbundets förbundskansli och medlemsavgiften. Intäktsmodeller för förbundsmedel samt driftverksamheter redovisas nedan.

Treårsplan			
	2027	2028	2029
INTÄKTER			
Förbundsmedel/medlemsavgifter	11 021 687	11 352 338	11 692 908
Övriga intäkter	400 000	400 000	400 000
SUMMA INTÄKTER	11 421 687	11 752 338	12 092 908
KOSTNADER			
Personal	9 123 334	9 397 034	9 678 945
Övriga kostnader	2 298 353	2 355 304	2 413 963
SUMMA KOSTNADER	11 421 687	11 752 338	12 092 908
RESULTAT	0	0	0

Intäktsmodell	
Förbundsmedel	Utifrån invånarantal, 3% uppräknig
Business Region Väst	Utifrån invånarantal
Kompetensplattform	Utifrån invånarantal
Vård- & omsorgscollege	KPI okt
Teknikcollege	KPI okt
VUX	KPI okt
Praktksamordning	KPI okt
Praktikanskaffning	Antal grundskoleelever åk 8*2 och KPI okt
Häsoällan	KPI okt
F&U	KPI okt
Antagningskansliet	Utifrån faktiska kostnader elevantal åk 9
VFU	Utifrån faktiska kostnader



Fyrbodals
kommunalförbund

ÄRENDE 11 – Budget 2027 projekt och verksamhetsbidrag finansierade av delregionala utvecklingsmedel, kl. 14.55-15.05

Förslag till beslut

Förbundsdirektionen beslutar att översända budget för 2027 avseende projekt och verksamhetsbidrag finansierade av delregionala utvecklingsmedel till medlemskommunerna. Indikativt uppgår medel att fördela till ca 8,95 miljoner kronor.

Sammanfattning

Under våren 2026 har förbundet processat fram ett förslag till rambudget utifrån vissa antaganden för de delregionala utvecklingsmedlen avseende 2027. Budgeten visar hur kommunalförbundet prioriterar sina insatser för att genomföra förbundets Verksamhetsplan 2027–2029, Regionala utvecklingsstrategi (RUS 2030), Regionala kulturplanen, Klimat 2030 samt Näringslivsstrategi Businessregion Väst 2030.

Västra Götalandsregionen har vid denna tjänsteskrivelses författande ännu inte fattat beslut om varken DRUM-överenskommelsens utformning eller dess omfattning. Fyrbodals kommunalförbund utgår ifrån att VGRs finansiering av regionala utvecklingsinsatser uppgår till minst samma nivå som under 2026.

Baserat på detta antagande antar Fyrbodals kommunalförbund att Västra Götalandsregionen avsätter 8 950 000 kronor (fördelat på MRU 7 278 000 kronor, KUN 1 672 000 kronor). Av de 8 950 000 kronorna är 500 000 kronor att anse som förstudiemedel där ingen medfinansiering från kommunerna krävs.

Ur nuvarande överenskommelse mellan VGR och Fyrbodals kommunalförbund framgår att Miljö- och regionutvecklingsnämnden (MRU) och Kulturutvecklingsnämnden (KUN) avsätter delregionala utvecklingsmedel under förutsättning att de motfinansieras med motsvarande andel kommunala medel/kommunalförbundets egna medel enligt finansieringsprincipen 50/50 på totalen.

Den kommunala medfinansieringen per invånare fastställs slutgiltigt per den 1 november 2026 utifrån befolkningsmängd enligt följande beräkning: Regionalt stöd (8 450 000 kronor) dividerat med befolkningsmängd (i Fyrbodals per den 1 november 2026). Historiskt har detta inneburit en medlemsfinansiering uppgående till drygt 39 kronor per invånare.

Under 2024 meddelade Uddevalla kommun att de inte avsåg att medverka i DRUM-samarbetet från och med 2025. En eventuell anslutning från Uddevalla kommun till DRUM-samarbetet skulle innebära att den totala budgeten ökar med cirka 4,46 mkr, där cirka 2,2 mkr utgör kommunal medfinansiering och motsvarande belopp tillförs genom uppväxling från Västra Götalandsregionen enligt 50/50 principen.

Beslutsunderlag

Budget 2027 projekt och verksamhetsbidrag finansierade av delregionala utvecklingsmedel



Kansliavdelningen
Kommunsekreterare
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse
2026-07-30
2025/305

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Att avslå motionen.
2. Att hänvisa frågan om affischplank till kommande budgetarbete.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunledningskontoret.

Sammanfattning av ärendet

Kenneth Öhman (S) har lämnat in en motion om att kommunen ska ta fram och ansvara för affischplank för valaffischer inför valet 2026. Förslaget syftar till att minska nedskräpning och öka trafiksäkerheten. Även om förslaget är bra tillåter inte kommunens nuvarande ekonomiska situation att vi startar denna process i år. Det saknas budget för att utreda, tillverka och underhålla planken. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås, men att frågan istället tas med och prövas i nästa ordinarie budgetarbete.

Ärendebeskrivning

I en motion föreslås att kommunens tekniska verksamhet ska få i uppdrag att tillverka, sätta upp och underhålla affischplank inför allmänna val. Motionären vill även att förvaltningen ska ta fram ett regelverk och utreda möjligheten till medfinansiering från de politiska partierna. Målet är att planken ska vara klara till valet i september 2026. Dagens hantering av valaffischer beskrivs som stundtals trafikfarlig och oordnad.

Ur ett administrativt och demokratiskt perspektiv är en ordnad och säker hantering av valaffischer önskvärd. Det skapar tydlighet för både partier och medborgare.

Det nuvarande ekonomiska läget gör det dock omöjligt att igångsätta detta arbete i nuläget. Ett genomförande skulle innebära ofinansierade kostnader för material, arbetstid och administration hos den tekniska verksamheten.



Eftersom det inte ryms i den befintliga budgeten måste frågan hanteras i det övergripande budgetarbetet. Där kan förslaget prövas och prioriteras mot kommunens övriga behov och investeringar.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Bifall till motionen skulle innebära en direkt och ofinansierad kostnadsökning för kommunen. Ett avslag med hänvisning till budgetarbetet innebär att inga ofinansierade kostnader belastar årets resultat.

Beslutsunderlag:

Inkommen motion *Affischplank för valaffischer inför allmänna val* –
Kenneth Öhman (S)

Sändlista:

Kenneth Öhman (S)
Kommunfullmäktige

Marthina Färm
Kommunsekreterare



Motion till Färgelanda kommunfullmäktige

Affischplank för valaffischer inför allmänna val

I Färgelanda sätts valaffischer upp av de lokala partierna. Flertalet platser är mindre lämpliga, kan sakna tillstånd, vara störande för trafik, farligt för oskyddade trafikanter samt att vid själva uppsättande längs vägar sker det på ett icke godtagbart sätt. Affischerna skall dessutom ersättas alternativt återuppsättas om skadegörelse förekommit och slutligen tas bort.

För att bringa ordning på detta föreslås att kommunens tekniska verksamhet ansvarar för att tillverka, sätta upp affischplank, uppsättning av valaffischer och underhåll av dessa samt underhåll av plank under och mellan valrörelserna. Hantering och arbetssätt liknande som sker i t ex Uddevalla kommun.

Socialdemokraterna föreslår att:

- Berörd förvaltning får i uppdrag att ta fram förslag till hur detta skall genomföras samt ett regelverk, finansieringsgrad från partier, ev behov av ändring i lokala ordningsföreskrifter, ansökan om tillstånd osv.
- I samråd med partiernas gruppledare presentera ovanstående samt föreslå platser i kommunen där dessa plank kan sättas upp.
- Plank för valaffischer skall vara klara att användas till valet september 2026.

Socialdemokraterna i Färgelanda

Kenneth Öhman



Kansliavdelningen
Kommunsekreterare
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse
2026-08-14
2025/310

Kommunstyrelsen

Svar på motion avseende familjecentral i Färgelanda

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen om familjecentral i Färgelanda.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av socialnämnden SN § 47, Dnr. 2026/67.

Sammanfattning av ärendet

Linda Jansson (M) lämnade den 15 oktober 2025 in en motion om att inrätta en familjecentral i Färgelanda. Motionen föreslår att Färgelanda kommun ska inleda ett samarbete med Västra Götalandsregionen för att öppna verksamheten. Syftet är att samla mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst för att arbeta förebyggande och stötta barn och föräldrar. Socialnämnden har beslutat att föreslå ett avslag på motionen.

Ärendebeskrivning

En familjecentral är en gränsöverskridande och hälsofrämjande verksamhet som kan fungera som en naturlig länk mellan kommunens och regionens instanser. Det är dock ett mycket omfattande arbete att inrätta en sådan central, vilket kräver stora insatser från kommunen trots samverkan med regionen.

Färgelanda kommun bedriver idag redan insatser som liknar det arbete som utförs på en familjecentral. Kommunen samverkar med den öppna förskolan, som drivs av Svenska kyrkan, genom att ha familjebehandlare från socialtjänsten på plats. Kommunen tillämpar även arbetsmodellen ”Backa barnet”. Inom denna modell samverkar socialtjänst, förskola, skola, BVC samt hälso- och sjukvård för att säkra tidigt stöd och barns rättigheter. Ambitionen i motionen är god. Med anledning av kommunens ekonomiska situation och de resurser som krävs bedöms det dock inte vara möjligt att rymma en fysisk familjecentral inom den befintliga budgetramen.



Ekonomisk konsekvensbeskrivning

En familjecentral kräver kommunala åtaganden. Även om en exakt kostnadsberäkning inte är möjlig, krävs initialt minst två nya tjänster: en socionom och en förskollärare. Den årliga kostnaden för dessa tjänster beräknas till cirka 1 350 tkr.

Beslutsunderlag:

Motion om familjecentral i Färgelanda dat. 2025-10-15

Tjänsteskrivelse dat. 2026-08-14

Socialnämndens beslut SN 47 §, Dnr. 2026/67

Sändlista:

Kommunfullmäktige

Marthina Färm

Kommunsekreterare



Motion

Motion om familjecentral i Färgelanda

En familjecentral är en verksamhet som arbetar gränsöverskridande där det minst ska finnas mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst med inriktning förebyggande arbete. Just detta att man arbetar med flera kompetenser under samma tak har visat sig vara en stor framgångsfaktor för att stötta föräldrar och barn. Verksamheten bedrivs generellt och alla inom målgruppen är välkomna att besöka den. Hela syftet med familjecentralen är att stötta föräldrar i sitt föräldraskap hela vägen från det att en graviditet är bekräftad till dess att barnen börjar i förskola/skola. Genom dessa insatser skapas trygga föräldrar som i sin tur ger trygga barn. Och utbytet på dessa familjecentraler föräldrar emellan och barn emellan är oftast bara det positivt i sig, då familjecentralen är en naturlig mötesplats oavsett bakgrund eller etablerade relationer i kommunen.

En Familjecentral är också viktig för Backa Barnets arbetsmodell där verksamheterna arbetar tillsammans för att ge varje barn bästa möjliga start i livet.

FN's barnkonvention är idag lag och vi moderater ser vikten av att på alla sett uppfylla målet trygga, jämlika uppväxtvillkor för barn och unga. Familjecentralen är en väg att nå konventionens mål då de syftar till att främja skyddsfaktorerna genom hälsofrämjande arbete och minska riskfaktorer genom förebyggande arbete. Det är av stor vikt för barnens hälsa att kommunen och regioner genomför gemensamma tidiga insatser.

Vi föreslår därför kommunfullmäktige besluta

- Att Färgelanda kommun initierar ett samarbete med Västra Götalandsregionen för att öppna en familjecentral i Färgelanda.



Kansliavdelningen
Kommunsekreterare
Marthina Färm

Tjänsteskrivelse
2026-02-11
2025/377

Kommunstyrelsen

Svar på motion avseende arbetspass var tredje helg inom hemtjänsten

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts i socialnämnden SN § 46, Dnr 2026/66.

Sammanfattning av ärendet

Moderaterna lämnade den 10 december 2025 in en motion om att införa ett schema där personalen inom hemtjänsten arbetar max var tredje helg. Syftet med förslaget är att skapa en mer hållbar arbetsmiljö, underlätta återhämtning och stärka verksamhetens attraktivitet som arbetsplats. Socialnämnden har behandlat frågan och föreslår att motionen anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Motionen belyser en central och viktig fråga kring arbetsmiljö och långsiktig personalförsörjning. I dagsläget är hemtjänstens verksamhet planerad utifrån att ordinarie personal arbetar varannan helg. Detta är en konsekvens av den nuvarande bemanningsnivån, eftersom verksamheten pågår alla dagar om året utan uppehåll.

För att övergå till arbete var tredje helg måste helgbemanningen spridas ut på fler medarbetare. För att lösa bemanningsbehovet på helgerna skulle kommunen antingen behöva införa delade turer, eller kraftigt utöka personalstyrkan. Inom äldreomsorgen pågår redan ett kontinuerligt arbete med att utveckla schemaläggningen för att skapa en attraktiv och hållbar arbetsmiljö, men en direkt övergång till var tredje helg ryms inte inom befintliga ekonomiska ramar då grundbemanningen skulle behöva utökas.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Motionärerna bedömer att förslaget inte innebär några ökade kostnader. Förvaltningens kalkyl visar dock att det krävs ytterligare 24 medarbetare för att täcka upp helgpassen om personalen endast ska arbeta var tredje helg. Med en snitt tjänstgöringsgrad på 93 procent och en snittlön på cirka 43 000



kronor skulle detta medföra en ökad kostnad för kommunen på cirka 11 588 tkr per år.

Beslutsunderlag:

Motion daterad 2025-12-10

Tjänsteskrivelse dat. 2026-08-14

Socialnämndens protokollsutdrag SN § 46, Dnr 2026/66

Sändlista:

Kommunfullmäktige

Marthina Färm

Kommunsekreterare

Motion: Inför arbetspass var tredje helg inom hemtjänsten

Bakgrund

Hemtjänsten är en av kommunens kärnverksamheter. För att säkerställa god omsorg, kontinuitet och trygghet för brukarna krävs stabila arbetsvillkor och förutsättningar som möjliggör långsiktig personalförsörjning. I dag innebär schemaläggningen inom hemtjänsten ofta arbete **varannan helg**. Vid kontakt med hemtjänstpersonal lyfts ofta schemaläggningen med jobb varannan helg som en betydande orsak till ökad stress, minskad återhämtning och försämrad balans mellan arbete och privatliv.

Att införa arbete max var tredje helg kommer att innebära:

- bättre arbetsmiljö
- ökad möjlighet till återhämtning
- förbättrad långsiktig hälsa
- minskad personalomsättning
- ökad attraktivitet som arbetsgivare
- ökad kvalitet privatliv

Att arbeta var max tredje helg bör vara norm i en verksamhet som pågår varje dag året runt utan uppehåll.

Vi har nu under en längre tid kunnat följa i media de stora problem som finns inom hemtjänsten nationellt. Vi står inför en demografisk förändring med en åldrande befolkning och med ökat behov av kommunal hemtjänst vilket gör att vi behöver ha en offensiv inställning till att lösa framtidens utmaningar. Ett flertal exempel på kommuner där man lyckats med dessa förändringar har också redovisats i media. Moderaterna i Färgelanda kommun tar nu initiativet till en förändring inom hemtjänsten som kommer att göra Färgelanda kommun till en attraktiv arbetsplats med nöjda anställda och brukare.

Finansiering. Ingen ökad kostnad beräknas då antal hemtjänsttimmar blir oförändrat. Tvärtom ser vi besparingar pga. bättre arbetsmiljö, mindre frånvaro samt mindre personalomsättning.

Förslag

För att skapa en mer hållbar arbetsmiljö och stärka hemtjänstens attraktivitet som arbetsplats föreslås att kommunen inför ett schemaupplägg där personal arbetar **var tredje helg** i stället för varannan.

Yrkande

Moderaterna i Färgelanda föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Att uppdra åt kommunstyrelsen eller ansvarig nämnd att införa ett helgschema med arbete max **var tredje helg** inom hemtjänsten.

Per Krokström (M) Christina Svedberg (M) Hans Göran Palmqvist (M)

Bengt Melin (M) Linda Jansson (M)



Kommunledningskontoret
Ekonomi/Personalchef
Lena Hammar

Tjänsteskrivelse
2026-09-07
2026/253

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Fastställa taxa inom miljöbalkens område samt angränsande regelverk i enlighet med bifogat underlag "Taxor inom miljönämndens område" att gälla från 1 januari 2027.
- Taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter i enlighet med bifogat underlag "Taxor inom miljönämndens område" att gälla från 1 januari 2027.
- Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen i enlighet med bifogat underlag "Taxor inom miljönämndens område" att gälla från 1 januari 2027.
- Taxa inom strålskyddslagstiftningens område i enlighet med bifogat underlag "Taxor inom miljönämndens område" att gälla från 1 januari 2027
- Taxa för provning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar i enlighet med bifogat underlag "Taxor inom miljönämndens område" att gälla från 1 januari 2027
- Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer i enlighet med bifogat underlag "Taxor inom miljönämndens område" att gälla från 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Taxorna inom miljönämndens ansvarsområde har uppdaterats. Dalslands miljönämnd fattade beslut om dessa taxor 2026-06-04 § 42.

Taxan inom miljöbalkens område har bland annat anpassats efter ny och ändrad lagstiftning inom bland annat avfallsområdet. Taxan har även kompletterats med ytterligare verksamhetskoder kopplade till de årliga tillsynsavgifterna för tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter inom branscherna Trävaror, Metall- och plastytbehandling, avfettning och

färgborttagning, Förbrukning av organiska lösningsmedel och Avfall, med anledning av att dessa typer av verksamheter nu förekommer inom nämndens geografiska område.

I övriga taxor har främst vissa redaktionella justeringar och förtydliganden gjorts som i sak inte påverkar avgiftsuttaget. Ändringar i taxan framgår i dokumentet – DMN Taxa 2027 Utkast med uppdateringar. Överstruken röd text är ersatt med gulmarkerad text. Ny text är också gulmarkerad.

Direktionen för Dalslands miljö- och energiförbund beslutade 2024-05-30 rekommendera kommunerna att årlig uppräknings av timtaxan sker enligt PKV (prisindex för kommunal verksamhet) för oktober månad året före avgiftsåret. Kommunfullmäktige i förbundets ägarkommuner fastställde direktionens beslut 2024 (Kommunfullmäktige i Färgelanda 2024-11-06 § 69). Dalslands miljönämnd kommer justera 2027 års timtaxa i enlighet med PKV för oktober månad 2026.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-07

Taxa inom miljönämndens område fr.o.m. 2027

DMN Taxa 2027 Utkast med uppdateringar

Miljönämndens beslut 2026-06-04, § 42

Sändlista:

Bengtsfors

Dals-Ed

Färgelanda

Mellerud

Lena Hammar

Ekonomi/Personalchef

Taxor inom miljönämndens ansvarsområde



Kroppefjäll, Melleruds kommun
Foto: Lykke Andersen

Dalslands miljönämnd

Innehåll

TAXA INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE OCH ANGRÄNSANDE REGELVERK.....	3
Inledande bestämmelser.....	3
Allmänna bestämmelser om avgift.....	3
Timavgift m.m.	4
Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.....	4
Avgifter för anmälningsärenden.....	5
Avgifter för återkommande och regelbunden tillsyn.....	5
Avgifter i särskilda fall.....	6
Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter.....	7
Avgift för tillsyn i övrigt.....	7
Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet.....	8
Verkställighet av beslut.....	8
Överklagande.....	8
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser.....	8
BILAGA 1 – Avgifter för provning och viss tillsyn.....	9
BILAGA 2 – Årlig avgift för tillsyn.....	23
BILAGA 3 – Timavgift för tillsyn.....	32
TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LAGEN OM FODER OCH ANIMALISKA BIPRODUKTER	33
Inledande bestämmelser.....	33
Allmänna bestämmelser om avgift.....	33
Timavgift.....	34
Årlig avgift för planerad kontroll	34
Efterhandsdebitering av planerad kontroll för vissa kontrollobjekt	34
Avgift för uppföljande kontroll.....	35
Avgift för utredning av klagomål.....	35
Överklagande.....	35
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser.....	35
TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN	36
Inledande bestämmelser.....	36
Allmänna bestämmelser om avgift.....	36
Timavgift.....	37
Avgift för registrering och riskklassning.....	37
Avgift för planerad kontroll.....	38

Avgift för uppföljande kontroll.....	38
Avgift för utredning av klagomål.....	38
Avgift för korrigerande åtgärder.....	39
Avgift exportkontroll.....	39
Avgift importkontroll.....	39
Avgift för inköp under dold identitet.....	39
Avgift för övrig offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet.....	39
Överklagande.....	40
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser.....	40
TAXA INOM STRÅLSKYDDSLAGSTIFTNINGENS OMRÅDE	41
Inledande bestämmelser.....	41
Allmänna bestämmelser om avgift.....	41
Timavgift.....	41
Avgifter för anmälningsärenden.....	42
Avgifter för återkommande tillsyn.....	42
Avgifter för tillsyn i övrigt.....	42
Verkställighet av beslut.....	43
Överklagande.....	43
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser.....	43
TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ÖVER AVFALLSHANTERING I FRITIDSBÅTSHAMNAR	44
Inledande bestämmelser.....	44
Allmänna bestämmelser om avgift.....	44
Timavgift.....	44
Överklagande.....	45
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser.....	45
TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SPRÄNGÄMNESPREKURSORER	46
Inledande bestämmelser.....	46
Allmänna bestämmelser om avgift.....	46
Timavgift.....	46
Avgifter för tillsyn.....	47
Överklagande.....	47
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser.....	47

TAXA INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE OCH ANGRÄNSANDE REGELVERK

Denna taxa meddelas med stöd av 27 kap. 1 § andra stycket miljöbalken (1998:808) och 2 § andra stycket lagen (2014:140) med bemyndigande att meddela vissa föreskrifter om marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn.

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.
- Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för
1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
 2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
 3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
- Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning.
 - Handläggning som föranleds av ett beslut fattade av nämnd och enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-bestämmelser inom miljöbalkens tillämpningsområde överklagas,
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
- 4 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.
- 5 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgift enligt denna taxa fattas av Dalslands miljönämnd. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

- 6 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller ersättning enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.
- 7 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). ~~Utgångspunkt för indexuppräkningsår~~ oktober månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska ~~inför~~ för varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera de i denna taxa antagna avgifterna (fasta avgifter och timtaxa) med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) ~~hemsida i~~ webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.
- 8 § Dalslands miljönämnd får besluta om ändringar i taxebilagorna 1–3 med anledning av ändrade regler om provningsnivåer eller ~~prövningsplikt~~ ~~ändrade verksamhetskoder~~, så länge ändringarna inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Timavgift m.m.

- 9 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften 1 205 kronor (år 2026) per hel timme handläggningstid. Avgiften i ett ärende beräknas genom att handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.
- 10 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljönämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, restid och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.
- 11 § Timavgift tas ut för faktisk nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut.
- För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timtaxan.
- 12 § En fast inställelsetid motsvarande 30 minuter tas ut vid planerade tillsynsbesök för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök. Ordinarie tillsyn av verksamheter med en fast årlig avgift enligt bilaga 2 omfattas ej.
- En fast inställelsetid motsvarande 60 minuter tas ut för platsbesök vid händelsestyrd provning och tillsyn som inte kan anstå samt för extraordinär tillsyn enligt 29 § för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök. Provningsärenden med fast avgift enligt bilaga 1 omfattas ej.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

- 13 § Avgift för provning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.
- Avgift för provning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.
- 14 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av miljönämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den

fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

- 15 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.
- 16 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.
- 17 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av nämnden är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta nämndens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.
- 18 § Utöver avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift komma att tas ut för annan handläggning avseende den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningssärenden

- 19 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.
- Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.
- Avgift för handläggning av anmälan av anmälningspliktig ändring av verksamhet (anmälningspliktig ändring av A- eller B verksamhet respektive anmälningspliktig ändring av C-verksamhet eller avloppsanordning) ska betalas i form av timavgift.
- Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.
- 20 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.
- I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelse i ärendet.
- 21 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för återkommande och regelbunden tillsyn

- 22 § Med återkommande tillsyn avses planerad tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen samt tillsyn över miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H).
- 23 § Med regelbunden tillsyn avses planerad tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH").

- 24 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd provningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.
- I taxebilaga 2 är verksamheterna indelade i verksamhetsgrupper där varje verksamhetsgrupp har en rubrik. Endast en avgift inom varje verksamhetsgrupp ska ingå i beräkningen av tillsynsavgiften. Avgiften ska motsvara den högsta avgiften som verksamheten omfattas av inom verksamhetsgruppen.
- Om verksamheten omfattas av avgift i fler än en verksamhetsgrupp, ska den högsta avgiften i varje verksamhetsgrupp läggas samman enligt följande. Den högsta avgiften ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde. Var och en av de övriga delavgifterna ska ingå i beräkningen med en fjärdedel (25 %) av sitt fulla värde. Om summan överstiger 130 procent av det fulla beloppet för den högsta avgiften, ska den del som överstiger 130 procent inte ingå i tillsynsavgiften.
- 25 § För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H), ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.
- Den årliga avgiften ska tas ut motsvarande den högsta avgiften som verksamheten omfattas av inom verksamhetsgruppen.
- För verksamheter med två eller flera verksamhetskoder ska avgiften för verksamheterna läggas samman. Avgiften från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i taxebilaga 2 ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde. Om summan överstiger 125 procent av det fulla beloppet för den högsta avgiften, ska den del som överstiger 125 procent inte ingå i tillsynsavgiften.
- 26 § För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") och som anges i bilaga 3 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.
- 27 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

Avgifter i särskilda fall

Industriutsläppsverksamhet

- 28 § För industriutsläppsverksamheter, det vill säga verksamheter som markeras med (-i) i miljöprövningsförordningen, ska utöver fast årlig avgift enligt taxebilaga 2 betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 9 timmars handläggningstid multiplicerat med aktuell timtaxa. Tillägg tas endast ut för de industriutsläppsverksamheter där slutsatser om bästa tillgängliga teknik som anges i 2 kap. industriutsläppsförordningen (2013:250) för verksamheten har offentliggjorts i Europeiska unionens officiella tidning. Avgiften tas ut året efter att slutsatserna offentliggjorts.
- När verksamhetens årliga tillsynsavgift enligt bilaga 2 är lägre än tilläggsavgiften, ska tilläggsavgiften endast tas ut med ett belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften.
- I beslut om tilläggsavgift ska prövas om det föreligger skäl för nedsättning av avgiften enligt 4 §.

Tillägg för industriutsläppsverksamheter ska betalas tillsammans med den fasta årliga avgiften.

Extraordinär tillsynsavgift

- 29 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Sådan avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljön eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken.
- Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 9-12 §§ och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Tillkommande avgift i särskilda fall

- 30 § Timavgift enligt 9-12 §§ ska även betalas för nämndens arbete med anledning av
1. beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller
 2. tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter

- 31 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett eller - i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.
- Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.
- 32 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn i övrigt

- 33 § Avgift för tillsyn i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.
- 34 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet

- 35 § När kontrollförordningen (EU) 2017/625 är tillämplig ska avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden för kontrollen multipliceras med timtaxan. Sådan avgift tas bara ut om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.
- 36 § För ~~kommunens~~ miljönämndens handläggning inom miljöbalkens tillämpningsområde som avser marknadskontroll enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1020 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt de grunder som anges i taxebilaga 1.

Verkställighet av beslut

- 37 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att miljönämndens beslut om avgift får verkställas enligt utskönningsbalken.
- 38 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att miljönämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

Överklagande

- 39 § Av 19 kap. 1 § miljöbalken följer att beslut om avgift kan överklagas hos länsstyrelsen. Beslut om avgift för marknadskontroll överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 40 § Denna taxa träder i kraft den ~~1 december 2025~~ 1 januari 2027 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

BILAGA 1 – Avgifter för prövning och viss tillsyn

Avgiftsnivå	Timmar
Avgiftsnivå 1	2 h
Avgiftsnivå 1b	3 h
Avgiftsnivå 2	4 h
Avgiftsnivå 3	8 h
Timavgift	Timavgift

MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Beskrivning	Lagrum	Avgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning med vattentoalett och utsläpp till mark eller vatten för 1-25 personekvivalenter .	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning med vattentoalett och utsläpp till mark eller vatten för 26-200 personekvivalenter .	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd för inrättande av annan avloppsanordning än med vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning .	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten som ej är lokaliserad inom eller i anslutning till område med misstänkt eller konstaterad förorening i mark eller vatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 1b

Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten som är lokaliserad inom eller i anslutning till område med misstänkt eller konstaterad förorening i mark eller vatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Ansökan om dispens för spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Ansökan om tillstånd eller dispens enligt vad som anges i skyddsföreskrifter för vattenskyddsområde meddelade med stöd av 7 kap 22 § miljöbalken.	7 kap 22 § miljöbalken, Föreskrifter för vattenskyddsområde	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet.	1 kap 11 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett för 1-25 personekvivalenter.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett för 26-200 personekvivalenter.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om inrättande av annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 1

Anmälan om ändring av en avloppsanordning .	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa .	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunktur nålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg. Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som på annat sätt används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola , öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola , grundskärskola, gymnasieskola , gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att uppföra eller använda ett kyltorn som inte ingår i en verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).	38a § och 38 c § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan enligt vad som anges i skyddsföreskrifter för vattenskyddsområde meddelade med stöd av 7 kap 22 § miljöbalken.	7 kap 22 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn		
Annan miljöfarlig verksamhet , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattar estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar, 7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
VATTENVERKSAMHET		
Prövning av ansökan		
Ansökan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om tillstånd till inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken Gällande föreskrifter	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om användande av befintlig anläggning för grundvattentäkt.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken Gällande föreskrifter	Timavgift
Tillsyn		
Anläggning för grundvattentäkt som kräver tillstånd eller anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa och som inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 2 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER

LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR

Tillsyn

Information innan installation påbörjas eller hantering inleds i cistern ovan eller i mark med tillhörande rörledningar som rymmer mer än 1 m³ brandfarliga vätskor eller olja utanför vattenskyddsområde eller i cistern ovan eller i mark med tillhörande rörledningar som rymmer mer än 150 liter brandfarliga vätskor eller olja inom vattenskyddsområde. Tillsyn i samband med information till tillsynsmyndigheten enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10). Ovanstående gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.	1 kap 2 § och 3 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn i samband med information till tillsynsmyndigheten om cistern som tagits ur bruk eller vid underrättelse då det finns anledning att misstänka att ett mark- eller vattenområde har blivit förorenat av hantering som omfattas av tillämpningsområdet för Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10). Information om cistern som tagits ur bruk. Ovanstående gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.	6 1 kap 2 § och 7 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn i samband med medgivande av undantag från kraven i Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10).	8 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10).	Timavgift
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja. Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.	1 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 och 32 §§ p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

FLUORERADE VÄXTHUSGASER		
Tillsyn		
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer om valet av utrustning och köldmedium inte behandlas inom ramen för en ansökan om tillstånd eller en anmälan enligt 9 kap miljöbalken.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
OZONNEDBRYTANDE ÄMNE		
Tillsyn		
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) 2024/573, förordning (EU) 2024/590, 2 kap 31 § p 6 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
VÄXTSKYDDSMEDEL		
Prövning av ansökan		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel . 1. inom idrotts- och fritidsanläggningar, 2. vid planerings- och anläggningsarbeten, 3. på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, och 4. på ytor av asfalt, betong eller andra hårdgjorda material.	2 kap 40 och 40 a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 36 § 2 st förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel och 7 kap 22 § miljöbalken	Timavgift

Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel 1. på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete, 2. på skolgårdar eller gårdar till förskolor eller på lekplatser som allmänheten har tillträde till, 3. i parker eller trädgårdar eller andra områden som i första hand är avsedda att vara rekreationsområden som allmänheten har tillträde till, 4. inom koloniträdgårdsområden eller i växthus som inte används yrkesmässigt, 5. på tomtmark för bostadshus eller på krukväxter i hemträdgårdsmiljö, eller 6. på växter inomhus utom i produktionslokaler, lagerlokaler och liknande lokaler.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 och 41 a §§ Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5, 2 kap 32a § p 1 och p 2 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

BIOCIDPRODUKTER		
Prövning av ansökan		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3). Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap 1 § och 4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	Timavgift
Tillsyn		
Tillsyn vid bekräftelse på underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	1 kap 1 § och 4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
PCB		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m.	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Tillsyn		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

KOSMETISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Tillsyn enligt miljöbalken eller kontroll enligt förordning (EU) 2019/1020 av kosmetiska produkter samt utförande av de uppgifter enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 som ska skötas av behörig myndighet.	26 kap 30a-32 och 33 §§ miljöbalken, förordning (EU) 2019/1020, förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § 2 och 3st miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Marknadskontroll i fråga om kosmetiska produkter med fullgörande av de uppgifter som anges i 1 kap 5 § 3 st p 1 i miljötillsynsförordningen genom att inrätta lämpliga förfaranden enligt artikel 18.2 i förordning (EG) nr 765/2008 för att a) följa upp klagomål och rapporter om risker relaterade till produkter som omfattas av harmoniserad gemenskapslagstiftning, b) bevaka olyckor och hälsoskador som dessa produkter misstänks ha orsakat, c) kontrollera att korrigerande åtgärder har vidtagits, d) följa upp vetenskaplig och teknisk kunskap i säkerhetsfrågor.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 35 § 1 st miljötillsynsförordningen (2011:13), artikel 18.2 förordning (EG) nr 765/2008	Timavgift
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Primärleverantörers och andra än primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom när det gäller den tillsyn över primärleverantörers utsläppande på marknaden av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som Kemikalieinspektionen ansvarar för enligt 21 § första stycket 1 a och b. utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av kemiska produkter eller utförande av kontroll enligt förordning (EU) 2019/1020 , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 och 32 a-d §§ samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st	Timavgift

	miljöbalken, förordning (EU) 2019/1020 (marknadskontroll-förordningen)	
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET		
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall , 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter , 3. minska de negativa effekterna av avfall , och 4. återvinna avfall .	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde .	Gällande föreskrifter	Timavgift
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde .	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde .	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 §	Timavgift

	miljötillsynsförordningen (2011:13)	
Ansökan om undantag från bestämmelserna i 23 §, 23 a §, 24 § p 2 och p 3, 25 §, 28 a §, 28 b § och 28 d § i jordbruksverkets föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring om omständighet har uppstått som verksamhetsutövaren varken kunnat eller borde ha förutsett och inte heller kunnat påverka.	36 § föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring (SJVFS 2021:37), 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn		
Strandskydd -Naturreservat, kulturresevat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskyddet utom det som länsstyrelsen har tillsyn över enligt 2 kap 7 § p 2 miljö-tillsynsförordningen (2011:13).	2 kap 9 § och 2 kap 7 § p 2 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen , och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljöbalken, 2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning vid jordbruket enligt 7, 8 och 12 kap. miljöbalken, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om att vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningskada .	10 kap 1 § miljöbalken, 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada . Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått . Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Föroreningskakador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3 miljötillsynsförordningen.	2 kap 31 § p 3 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 4 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN OM AVFALL ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken	Timavgift
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	Avgiftsnivå 1
Ansökan om dispens från krav i 3 kap. avfallsförordningen.	3 kap 15 — 15 b §§ samt 19 a avfallsförordning (2020:614)	Timavgift

Ansökan om dispens från en fastighetsägare eller verksamhet från kravet i 3 kap 7 § på utsortering av bioavfall och/eller kravet i 3 kap 8 § på utsortering av förpackningsavfall.	3 kap 27 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Ansökan om dispens från den som producerar förpackningsavfall i en yrkesmässig verksamhet från kravet i 3 kap 9 § första stycket att skilja förpackningen från dess innehåll.	3 kap 31 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Ansökan om dispens från kraven på utsortering och separat insamling av bygg- och rivningsavfall i 3 kap 19 och 25 §§.	3 kap 33 § avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 2 § avfallsförordning (2020:614), Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Avgiftsnivå 1
Ansökan om dispens från kravet på att lämna kommunalt avfall, eller avfall som omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § MB, till kommunen vid eget bortskaffande på fastigheten av latrin eller annat avfall från avloppsanordning .	15 kap. 25 § MB, Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
Övriga ansökningar om undantag/dispens enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering .	9 kap 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
Övriga ansökningar gällande avfall och avfallshantering enligt miljöbalken och tillhörande förordningar .	15 kap. MB, 9 kap 1 – 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § MB.	5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614), 27 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering .	9 kap 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
Övriga anmälningar gällande avfall och avfallshantering enligt miljöbalken och tillhörande förordningar .	15 kap. MB, 9 kap 1 – 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Tillsyn		
I fråga om hur 17–22 och 28 §§ förordningen (2021:996) om engångsprodukter uppfylls lokalt.	2 kap 31 § p 7 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Distributörers hantering av avfall enligt förordning (EU) 2023/1542, batteriförordningen	2 kap 31 § p 8 miljötillsynsförordningen (2011:13), artiklarna 62, 64, 66, 67 och 74.4 i förordning (EU) 2023/1542	Timavgift
Behandlingsanläggningsaktörers hantering av avfall enligt förordning (EU) 2023/1542, batteriförordningen, och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt Taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 9 miljötillsynsförordningen (2011:13), artiklarna 65, 70.3 och 71 i förordning (EU) 2023/1542	Timavgift
Övrig tillsyn över avfall och avfallshantering som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 26 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Tillsyn avseende stängselgenombrott .	26 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
MARKNADSKONTROLL OCH KONTROLL ENLIGT EU 625/2017 (KONTROLLFÖRORDNINGEN)		
Tillsyn		
Marknadskontroll och kontroll enligt EU 625/2017 , tillsyn enligt de förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB.	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar	Timavgift
ÖVRIGA ÄRENDEN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd eller dispens enligt miljöbalken och angränsande regelverk i andra frågor än vad som i övrigt anges i bilaga 1.		Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan enligt miljöbalken och angränsande regelverk i andra frågor än vad som i övrigt anges i bilaga 1.		Timavgift

BILAGA 2 – Årlig avgift för tillsyn

JORDBRUK			
Djurhållning			
Beskrivning	Prövningsnivå	Avgift	Beskrivning
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. För IUV-verksamheter (-i) görs ett tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 9 timmars handläggningstid i enlighet med 28 § i denna taxa.
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion			
1.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VATTENBRUK			
Fiskodling och övervintring av fisk			
5.10	B	15	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 3 + § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 15 timmar.
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT			
Berg, naturgrus och andra jordarter			
10.11-1	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton .
10.11-2	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton .
10.11-3	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton .
10.11-4	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton .

10.11-5	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet inte omfattas av någon av 1- 4.
10.20-1	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för tåkt av torv.
10.20-2	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan tåkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.20-3	B	18	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan tåkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.20-4	B	9	4 . För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan tåkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.20-5	B	9	5 . För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan tåkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.20-6	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan tåkt än som avses i 1, om tillståndet inte omfattas av någon av 1-5.
10.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
10.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
LIVSMEDEL OCH FODER			
Livsmedel och foder av animaliska råvaror			
15.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Livsmedel och foder av kombinerade råvaror			
15.151	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Mjölkprodukter			
15.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

Annan livsmedelstillverkning			
15.260	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror			
15.115 15.360	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 a 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
TRÄVAROR			
20.20-1	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som omfattar mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20-2	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som omfattar 200 000 kubikmeter eller mindre per kalenderår.
20.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.70	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
20.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
KEMISKA PRODUKTER			
Annan kemisk tillverkning			
24.44	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.46	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
GUMMI- OCH PLASTVAROR			
25.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

MINERALISKA PRODUKTER			
Cement, betong, kalk, krita och gips			
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.150	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING			
28.25	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
28.71	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
METALLBEARBETNING			
Maskinell bearbetning			
34.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Skeppsvarv			
35.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL			
39.15-1	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.
39.15-2	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.
39.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.35	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER			
39.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.90	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA			
Anaerob biologisk behandling			
40.02	C	7	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar.
Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen			
40.15	B	11	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 11 timmar.
Förbränning			
40.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Vindkraft			
40.90-1 och 40.95-1	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.90-2 och 40.95-2	B	6	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.100	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING			
50.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
50.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

RENING AV AVLOPPSVATTEN			
90.10 och 90.11	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.16	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 500 personer men högst 2 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2 000 personekvivalenter.
90.16	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 200 personer men högst 500 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
AVFALL			
Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande			
90.430	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Biologisk behandling			
90.161	B	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.171	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Deponering			
90.341	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Animaliskt avfall			
90.241-1-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton per kalenderår. För IUV-verksamheter (-i) görs ett tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 10 timmars handläggningstid i enlighet med 25 § i denna taxa.

90.241-2-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är 2 500 - 10 000 ton per kalenderår. För IUV-verksamheter (-i) görs ett tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 10 timmars handläggningstid i enlighet med 25 § i denna taxa.
90-251	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Återvinning för anläggningsändamål			
90.131	B	13	För en verksamhet som är anmälningspliktig tillståndspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.141	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 35 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Elavfall			
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Förbränning			
90.230	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Lagring som en del av att samla in avfall			
90.30	B	13	För en verksamhet som är anmälningspliktig tillståndspliktig enligt 29 kap. 48 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.50	B	13	För en verksamhet som är anmälningspliktig tillståndspliktig enligt 29 kap. 50 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Mekanisk bearbetning och sortering			
90.100-1	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för verksamhet med mer än 50 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90-100-2	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med 50 000 ton eller mindre hanterad avfallsmängd per kalenderår.

90.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.70-1	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.70-2	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för verksamhet med 75 000 ton eller mindre hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Uppgrävda massor			
90.370	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Förberedelse för återanvändning			
90.29	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Uttjänta fordon			
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Lagring av blandat bygg- och rivningsavfall, lättfraktion och stoft			
90.351	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 56 b § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR			
92.20	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.
92.30	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.

ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERSAMHETER			
38 § FMH, pkt 1	H	6	För hygienisk behandling tatuering med risk för blodsmitta eller annan smitta, är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 1	H	3	För hygienisk behandling footvård med risk för blodsmitta eller annan smitta är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, pkt 1	H	3	För övrig hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta , är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, pkt 2	H	6	För bassängbad är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 3	H	6	För skolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 3	H	6	För förskolor är tillsynstiden 6 timmar.
Bostäder m.m.			
45 § FMH, pkt 1	UH	12	För byggnader, med en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, med återkommande klagomål och/eller återkommande brister är tillsynstiden 12 timmar.

BILAGA 3 – Timavgift för tillsyn

Bransch/Verksamhet	Prövningsnivå	Avgift
Övriga miljöfarliga verksamheter som inte reglerats i bilaga 1-2.	C och U	Timavgift
Detaljhandel: - Försäljning av kosmetiska produkter. - Försäljning av kemiska produkter. - Försäljning av särskilt farliga kemiska produkter. - Försäljning av bekämpningsmedel. - Försäljning av tryckimpregnerat virke. - Försäljning av varor i övrigt som omfattas av miljöbalken och angränsande lagstiftning.	U	Timavgift
Övriga ej anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter som inte reglerats i bilaga 1-2, bl.a. följande byggnader, lokaler och anläggningar: 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar, och 7. lokaler för förvaring av djur.	UH	Timavgift

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LAGEN OM FODER OCH ANIMALISKA BIPRODUKTER

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt lagen om foder och animaliska biprodukter och bestämmelser meddelade med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter samt de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa.
- Med aktör avses varje verksamhetsutövare och aktör som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.
- 3 § Avgiftsuttag sker
1. i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), se 14 -17 §§.
 2. enligt de andra grunder som anges i taxan, se 11-13 §§.
- 4 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
- Handläggning av klagomål som inte leder till att bristande efterlevnad kan bekräftas.
 - Handläggning som föranleds av att beslut fattade av nämnd och enligt lagen om foder och animaliska biprodukter och bestämmelser meddelade med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter samt de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar överklagas.
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
 - Handläggning för att svara på remisser, exempelvis till prövningsmyndigheter.
- 5 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid eller övriga omständigheter, får nämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka eller eftersänka avgifter enligt denna taxa.
- Första stycket gäller dock inte en avgift för uppföljande kontroll enligt 15 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.
- 6 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Dalslands miljönämnd. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

- 7 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). ~~Utgångspunkt för indexuppräkningsår är oktober månad året före det år taxan börjar gälla.~~
- Dalslands miljönämnd ska ~~in~~ för varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera de i denna taxa antagna avgifterna (fasta avgifter och timtaxa) med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) ~~hemsida~~ **webbplats** i oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

- 8 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften **1 205 kronor (år 2026)** per timme kontrolltid.
- Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt andra grunder som anges i taxan.
- Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid myndigheten i ärendet har använt för inläsning, beredning, föredragning, beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, provtagning och kontroller i övrigt.
- 9 § För handläggning som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas en avgift ut som är en och en halv gång ordinarie timavgift.
- Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tar nämnden inte ut någon avgift.
- 10 § En fast inställelsetid motsvarande 60 minuter tas ut för platsbesök vid offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 13-15 §§ denna taxa för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.

Årlig avgift för planerad kontroll

- 11 § För planerad offentlig kontroll som ska säkerställa att bestämmelserna om animaliska biprodukter följs ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid miljönämnden bedömer som tillräcklig. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med beslutad timavgift.
- För kontrollobjekt som efterhandsdebiteras enligt förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, se 14 § i denna taxa.
- 12 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och får tas ut i förskott.
- 13 § Av 10 § förordningen (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter följer att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att verksamheten påbörjats. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Efterhandsdebitering av planerad kontroll för vissa kontrollobjekt

- 14 § För kontrollobjekt som efterhandsdebiteras enligt förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter gäller att avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen av animaliska biprodukter ska betalas efter det att kontrollen har utförts.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.

Avgift för uppföljande kontroll

- 15 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad påvisats ska en avgift betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För provtagning och analys av prover omfattar avgiften miljönämndens faktiska kostnader.

Avgift för utredning av klagomål

- 16 § För utredning av klagomål som leder till att bristande efterlevnad kan bekräftas ska en avgift betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För provtagning och analys av prover omfattar avgiften miljönämndens faktiska kostnader.

- 17 § För offentlig kontroll, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, som utförs med anledning av ett meddelande inom systemet för snabb varning enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelstestning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift betalas om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för miljönämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Överklagande

- 18 § Miljönämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 19 § Denna taxa träder i kraft den ~~1 december 2025~~ 1 januari 2027 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.
- Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämföras med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa.
- Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas ut för
1. registrering och riskklassning av anläggningar och verksamheter (10 §)
 2. planerad kontroll, (11 §)
 3. uppföljande kontroll (12 §)
 4. utredning av klagomål (13-14 §§)
 5. korrigerande åtgärder (15 §)
 6. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (16 §)
 7. importkontroll (17 §) samt
 8. inköp under dold identitet (18 §)
 9. offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet i övrigt (19 §)
- 4 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
- Handläggning av klagomål som inte leder till att bristande efterlevnad kan bekräftas.
 - Handläggning som föranleds av att beslut fattade av nämnd och enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar överklagas.

- Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
- Handläggning för att svara på remisser, exempelvis till prövningsmyndigheter.

- 5 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Dalslands miljö- och energinämnd i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.
- Första stycket gäller dock inte en avgift för uppföljande kontroll enligt 12 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.
- 6 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.
- Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.
- 7 § Beslut om avgift fattas av Dalslands miljönämnd. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.
- 8 § Timavgiften i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). ~~Utgångspunkt för indexuppräkningsår är oktober månad året före det år taxan börjar gälla.~~
- Dalslands miljönämnd ska ~~inför~~ för varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera timavgiften med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) ~~hemsida~~ **webbplats** i oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

- 9 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften
1. **1 256 kronor (år 2026)** per timme kontrolltid för planerad kontroll enligt 11 § i denna taxa.
 2. **1 185 kronor (år 2026)** per timme kontrolltid för kontroll enligt 10 § och 12 – 19 §§ denna taxa. Tid för resor debiteras.
- Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Avgift för registrering och riskklassning

- 10 § För registrering och riskklassning av en anläggning för att driva verksamhet enligt 1 § tas avgift ut för faktiskt nedlagd handläggningstid multiplicerat med timavgiften. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel.
- Avgift för registrering och riskklassning ska betalas för varje anläggning som anmälan avser.

För omklassning till följd av ändringar i verksamheten eller att tidigare riskklassning är äldre än 5 år tas en avgift ut för faktiskt nedlagd handläggningstid multiplicerat med timavgiften.

Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för planerad kontroll

- 11 § För planerad kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska en avgift betalas efter det att kontrollen har utförts.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av Dalslands miljönämnd.

Avgift för uppföljande kontroll

- 12 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 9 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För provtagning och analys av prover omfattar avgiften miljönämndens faktiska kostnader.

Avgift för utredning av klagomål

- 13 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 9 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För provtagning och analys av prover omfattar avgiften miljönämndens faktiska kostnader.

- 14 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 8 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

- 15 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

- 16 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 8 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.
- Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.
- Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

- 17 § För kontroll av varor som importeras från ett tredje land ska en avgift enligt 9 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.
- För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 9 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter.
- Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

- 18 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.
- Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 13-14 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Avgift för övrig offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet

- 19 § För övrig offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen tas en avgift ut för handläggning enligt den lagstiftning som omfattas av denna taxa enligt 1 §.
- Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.

Överklagande

20§ Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

21 § Denna taxa träder i kraft den ~~1 december 2025~~ 1 januari 2027 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

TAXA INOM STRÅLSKYDDSLAGSTIFTNINGENS OMRÅDE

Meddelad med stöd av 10 kap. 4 § strålskyddslagen (2018:396), 8 kap. 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) och 19 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar.

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för anmälningar och tillsyn enligt strålskyddslagen, strålskyddsförordningen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgiftsskyldig är den som:
1. Bedriver verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten och som omfattas av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om anmälningsplikt, eller
 2. Är fastighetsägare till en bostad eller lokal som allmänheten har tillträde till och som omfattas av skyldigheten att optimera strålskyddet i fråga om radon.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:
- Tillsyn som sker med anledning av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning,
 - Handläggning som föranleds av att beslut fattade av miljönämnden enligt strålskyddslagen, strålskyddsförordningen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen överklagas.
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
- 4 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.
- 5 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Dalslands miljö- och energinämnd. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.
- 6 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). ~~Utgångspunkt för indexuppräkningsen är~~ oktober månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska inför varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera de i denna taxa antagna avgifterna (fasta avgifter och timavgift) med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuners och Regioners (SKR:s) ~~hemsida~~ **webbplats** i oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

- 7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid **1 205 kronor (år 2026)**.

- 8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljönämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, restid provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.
- 9 § Timavgift tas ut för faktiskt nedlagd nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.
- 10 § En fast inställelsetid motsvarande 30 minuter tas ut vid planerade tillsynsbesök för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök. Ordinarie tillsyn av verksamheter med en fast årlig avgift enligt 10 § denna taxa omfattas ej.
- En fast inställelsetid motsvarande 60 minuter tas ut för platsbesök vid händelsestyrd tillsyn som inte kan anstå för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.

Avgifter för anmälningsärenden

- 11 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet i vilket kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Avgift med anledning av anmälan av sådant solarium baseras på 4 timmars handläggningstid. Avgiften för handläggning av anmälan beräknas genom att handläggningstiden multipliceras med timtaxan. Avgift tas inte ut om anmälan återtas innan handläggning påbörjas.
- 12 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för återkommande tillsyn

- 13 § För återkommande tillsyn av verksamhet i vilket kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på en tillsynstid på 3 timmar per år. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.
- 14 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om anmälan skett. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Avgifter för tillsyn i övrigt

- 15 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Verkställighet av beslut

- 16 § Av 10 kap. 3 § strålskyddslagen framgår att beslut enligt den lagen ska gälla omedelbart om inte annat bestäms.

Överklagande

- 17 § Av 10 kap. 2 § strålskyddslagen följer att beslut om avgift kan överklagas hos förvaltningsrätten.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 18 § Denna taxa träder i kraft den ~~1 december 2025~~ 1 januari 2027 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ÖVER AVFALLSHANTERING I FRITIDSBÅTSHAMNAR

Med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, förskriver Dalslands miljönämnd följande:

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för provning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom miljönämndens tillsynsansvar enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
- Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning.
 - Handläggning som föranleds av att beslut fattade av miljönämnden enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg eller bestämmelser meddelade med stöd av lagen överklagas.
 - Handläggning av överklagande av miljönämndens eller en överinstans beslut.
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
- 4 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.
- 5 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljönämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.
- 6 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). ~~Utgångspunkt för indexuppräkningsen är oktober~~ månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska ~~in~~ för varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera timavgiften med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) ~~hemsida~~ **webbplats** i oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

- 7 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften
1. **1 205 kronor (år 2026)** per timme handläggningstid för provning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på miljönämnden enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg.

2. **1 205 kronor (år 2026)** per timme handläggningstid för tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.
- 8 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.
- 9 § Timavgift tas ut för faktisk nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen avgift ut. För godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall tas avgift ut, även om handläggningen understiger en halvtimme.
- För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.
- 10 § En fast inställelsetid motsvarande 30 minuter tas ut vid planerade tillsynsbesök för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.
- En fast inställelsetid motsvarande 60 minuter tas ut för platsbesök vid händelsestyrd prövning och tillsyn som inte kan anstå för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.

Överklagande

- 11 § Bestämmelser om överklagande av miljönämndens beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 12 § Denna taxa gäller från och med den ~~1 december 2025~~ **1 januari 2027** och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SPRÄNGÄMNESPREKURSORER

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1148 av den 20 juni 2019 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer, om ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 och om upphävande av förordning (EU) nr 98/2013.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgiftsskyldiga är de som är ekonomiska aktörer enligt förordningen om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer och som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda. Avgift enligt denna taxa ska betalas för handläggning och andra åtgärder vid tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer (2014:799).
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:
- Tillsyn som sker med anledning av klagomål som är obefogat,
 - Handläggning som föranleds av att beslut fattade av miljönämnden enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer eller bestämmelser meddelade med stöd av lagen eller EU-bestämmelser inom lagens tillämpningsområde överklagas.
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
- 4 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.
- 5 § Beslut om avgift fattas av Dalslands miljö- och energinämnd. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.
- 6 § Timavgiften i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). ~~Utgångspunkt för indexuppräkningsen är~~ oktober månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska ~~in~~för varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera timavgiften med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) ~~hemsida~~ webbplats i oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

- 7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid **1 205 kronor (år 2026)**.

- 8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljönämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, restid, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.
- 9 § Avgift tas ut för faktiskt nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.
- 10 § En fast inställelsetid motsvarande 30 minuter tas ut vid planerade tillsynsbesök för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.
- En fast inställelsetid motsvarande 60 minuter tas ut för platsbesök vid händelsestyrd tillsyn som inte kan anstå för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.

Avgifter för tillsyn

- 11 § Avgifter för tillsyn ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Överklagande

- 12 § Av 17 § lagen om sprängämnesprekursorer följer att beslut om avgift kan överklagas hos länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 13 § Denna taxa träder i kraft den ~~1 december 2025~~ 1 januari 2027 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Sammanträdesdatum

2026-06-04

DMN § 42

Dnr 2026/1123.ADM

Taxor inom miljönämndens ansvarsområde, Dalslands miljönämnd

Dalslands miljönämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att fastställa följande förslag till taxor att gälla **från den 1 januari 2027 och framåt**:

- Taxa inom miljöbalkens område samt angränsande regelverk
- Taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter
- Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen
- Taxa inom strålskyddslagstiftningens område
- Taxa för prövning och tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar
- Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Bakgrund

Taxorna inom miljönämndens ansvarsområde har uppdaterats.

Taxan inom miljöbalkens område har i bilaga 1 anpassats efter ny och ändrad lagstiftning inom bl.a. avfallsområdet. Bilaga 2 har kompletterats med ytterligare verksamhetskoder kopplade till de årliga tillsynsavgifterna för tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter inom branscherna *Trävaror, Metall- och plastytbehandling, avfettning och färgborttagning, Förbrukning av organiska lösningsmedel och Avfall* med anledning av att dessa typer av verksamheter nu förekommer inom nämndens geografiska område.

I övriga taxor har främst vissa redaktionella justeringar och förtydliganden gjorts som i sak inte påverkar avgiftsuttaget.

Beredning

Nämndens presidium 2026-05-27

Expedieras:

Direktionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Taxor inom miljönämndens ansvarsområde



Kroppefjäll, Melleruds kommun
Foto: Lykke Andersen

Dalslands miljönämnd

Innehåll

TAXA INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE OCH ANGRÄNSANDE REGELVERK.....	3
Inledande bestämmelser.....	3
Allmänna bestämmelser om avgift.....	3
Timavgift m.m.	4
Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.....	4
Avgifter för anmälningsärenden.....	5
Avgifter för återkommande och regelbunden tillsyn.....	5
Avgifter i särskilda fall.....	6
Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter.....	7
Avgift för tillsyn i övrigt.....	7
Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet.....	8
Verkställighet av beslut.....	8
Överklagande.....	8
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser.....	8
BILAGA 1 – Avgifter för provning och viss tillsyn.....	9
BILAGA 2 – Årlig avgift för tillsyn.....	23
BILAGA 3 – Timavgift för tillsyn.....	32
TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LAGEN OM FODER OCH ANIMALISKA BIPRODUKTER	33
Inledande bestämmelser.....	33
Allmänna bestämmelser om avgift.....	33
Timavgift.....	34
Årlig avgift för planerad kontroll	34
Efterhandsdebitering av planerad kontroll för vissa kontrollobjekt	34
Avgift för uppföljande kontroll.....	35
Avgift för utredning av klagomål.....	35
Överklagande.....	35
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser.....	35
TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN	36
Inledande bestämmelser.....	36
Allmänna bestämmelser om avgift.....	36
Timavgift.....	37
Avgift för registrering och riskklassning.....	37
Avgift för planerad kontroll.....	38

Avgift för uppföljande kontroll.....	38
Avgift för utredning av klagomål.....	38
Avgift för korrigerande åtgärder.....	39
Avgift exportkontroll.....	39
Avgift importkontroll.....	39
Avgift för inköp under dold identitet.....	39
Avgift för övrig offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet.....	39
Överklagande.....	40
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser.....	40
TAXA INOM STRÅLSKYDDSLAGSTIFTNINGENS OMRÅDE	41
Inledande bestämmelser.....	41
Allmänna bestämmelser om avgift.....	41
Timavgift.....	41
Avgifter för anmälningsärenden.....	42
Avgifter för återkommande tillsyn.....	42
Avgifter för tillsyn i övrigt.....	42
Verkställighet av beslut.....	43
Överklagande.....	43
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser.....	43
TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ÖVER AVFALLSHANTERING I FRITIDSBÅTSHAMNAR	44
Inledande bestämmelser.....	44
Allmänna bestämmelser om avgift.....	44
Timavgift.....	44
Överklagande.....	45
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser.....	45
TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SPRÄNGÄMNESPREKURSORER	46
Inledande bestämmelser.....	46
Allmänna bestämmelser om avgift.....	46
Timavgift.....	46
Avgifter för tillsyn.....	47
Överklagande.....	47
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser.....	47

TAXA INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE OCH ANGRÄNSANDE REGELVERK

Denna taxa meddelas med stöd av 27 kap. 1 § andra stycket miljöbalken (1998:808) och 2 § andra stycket lagen (2014:140) med bemyndigande att meddela vissa föreskrifter om marknadskontroll av varor och annan närliggande tillsyn.

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för provning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.
- Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för
1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
 2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
 3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
- Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning.
 - Handläggning som föranleds av ett beslut fattade av nämnd och enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-bestämmelser inom miljöbalkens tillämpningsområde överklagas,
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
- 4 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.
- 5 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgift enligt denna taxa fattas av Dalslands miljönämnd. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

- 6 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller ersättning enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.
- 7 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska för varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera de i denna taxa antagna avgifterna (fasta avgifter och timtaxa) med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.
- 8 § Dalslands miljönämnd får besluta om ändringar i taxebilagorna 1–3 med anledning av ändrade regler om prövningsnivåer eller prövningsplikt, så länge ändringarna inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Timavgift m.m.

- 9 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften 1 205 kronor (år 2026) per hel timme handläggningstid. Avgiften i ett ärende beräknas genom att handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.
- 10 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljönämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, restid och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.
- 11 § Timavgift tas ut för faktisk nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut.
- För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timtaxan.
- 12 § En fast inställelsetid motsvarande 30 minuter tas ut vid planerade tillsynsbesök för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök. Ordinarie tillsyn av verksamheter med en fast årlig avgift enligt bilaga 2 omfattas ej.
- En fast inställelsetid motsvarande 60 minuter tas ut för platsbesök vid händelsestyrd prövning och tillsyn som inte kan anstå samt för extraordinär tillsyn enligt 29 § för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök. Prövningsärenden med fast avgift enligt bilaga 1 omfattas ej.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

- 13 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.
- Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

- 14 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av miljönämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.
- 15 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.
- 16 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.
- 17 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av nämnden är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta nämndens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.
- 18 § Utöver avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift komma att tas ut för annan handläggning avseende den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

- 19 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.
- Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.
- Avgift för handläggning av anmälan av anmälningspliktig ändring av verksamhet (anmälningspliktig ändring av A- eller B verksamhet respektive anmälningspliktig ändring av C-verksamhet eller avloppsanordning) ska betalas i form av timavgift.
- Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.
- 20 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.
- I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta nämndens kostnader för kungörelse i ärendet.
- 21 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för återkommande och regelbunden tillsyn

- 22 § Med återkommande tillsyn avses planerad tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen samt tillsyn över miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H).

- 23 § Med regelbunden tillsyn avses planerad tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH").
- 24 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.
- I taxebilaga 2 är verksamheterna indelade i verksamhetsgrupper där varje verksamhetsgrupp har en rubrik. Endast en avgift inom varje verksamhetsgrupp ska ingå i beräkningen av tillsynsavgiften. Avgiften ska motsvara den högsta avgiften som verksamheten omfattas av inom verksamhetsgruppen.
- Om verksamheten omfattas av avgift i fler än en verksamhetsgrupp, ska den högsta avgiften i varje verksamhetsgrupp läggas samman enligt följande. Den högsta avgiften ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde. Var och en av de övriga delavgifterna ska ingå i beräkningen med en fjärdedel (25 %) av sitt fulla värde. Om summan överstiger 130 procent av det fulla beloppet för den högsta avgiften, ska den del som överstiger 130 procent inte ingå i tillsynsavgiften.
- 25 § För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H), ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.
- Den årliga avgiften ska tas ut motsvarande den högsta avgiften som verksamheten omfattas av inom verksamhetsgruppen.
- För verksamheter med två eller flera verksamhetskoder ska avgiften för verksamheterna läggas samman. Avgiften från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i taxebilaga 2 ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde. Om summan överstiger 125 procent av det fulla beloppet för den högsta avgiften, ska den del som överstiger 125 procent inte ingå i tillsynsavgiften.
- 26 § För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") och som anges i bilaga 3 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.
- 27 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

Avgifter i särskilda fall

Industriutsläppsverksamhet

- 28 § För industriutsläppsverksamheter, det vill säga verksamheter som markeras med (-i) i miljöprövningsförordningen, ska utöver fast årlig avgift enligt taxebilaga 2 betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 9 timmars handläggningstid multiplicerat med aktuell timtaxa. Tillägg tas endast ut för de industriutsläppsverksamheter där slutsatser om bästa tillgängliga teknik som anges i 2 kap. industriutsläppsförordningen (2013:250) för verksamheten har offentliggjorts i Europeiska unionens officiella tidning. Avgiften tas ut året efter att slutsatserna offentliggjorts.
- När verksamhetens årliga tillsynsavgift enligt bilaga 2 är lägre än tilläggsavgiften, ska tilläggsavgiften endast tas ut med ett belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften.

I beslut om tilläggsavgift ska prövas om det föreligger skäl för nedsättning av avgiften enligt 4 §.

Tillägg för industriutsläppsverksamheter ska betalas tillsammans med den fasta årliga avgiften.

Extraordinär tillsynsavgift

- 29 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Sådan avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljön eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken.
- Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 9-12 §§ och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Tillkommande avgift i särskilda fall

- 30 § Timavgift enligt 9-12 §§ ska även betalas för nämndens arbete med anledning av
1. beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller
 2. tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter

- 31 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett eller - i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.
- Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.
- 32 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn i övrigt

- 33 § Avgift för tillsyn i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.
- 34 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet

- 35 § När kontrollförordningen (EU) 2017/625 är tillämplig ska avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden för kontrollen multipliceras med timtaxan. Sådan avgift tas bara ut om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.
- 36 § För miljönämndens handläggning inom miljöbalkens tillämpningsområde som avser marknadskontroll enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1020 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt de grunder som anges i taxebilaga 1.

Verkställighet av beslut

- 37 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att miljönämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.
- 38 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att miljönämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

Överklagande

- 39 § Av 19 kap. 1 § miljöbalken följer att beslut om avgift kan överklagas hos länsstyrelsen. Beslut om avgift för marknadskontroll överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 40 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2027 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

BILAGA 1 – Avgifter för prövning och viss tillsyn

Avgiftsnivå	Timmar
Avgiftsnivå 1	2 h
Avgiftsnivå 1b	3 h
Avgiftsnivå 2	4 h
Avgiftsnivå 3	8 h
Timavgift	Timavgift

MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Beskrivning	Lagrum	Avgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning med vattentoalett och utsläpp till mark eller vatten för 1-25 personekvivalenter .	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning med vattentoalett och utsläpp till mark eller vatten för 26-200 personekvivalenter .	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd för inrättande av annan avloppsanordning än med vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning .	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten som ej är lokaliserad inom eller i anslutning till område med misstänkt eller konstaterad förorening i mark eller vatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 1b

Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten som är lokaliserad inom eller i anslutning till område med misstänkt eller konstaterad förorening i mark eller vatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Ansökan om dispens för spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Ansökan om tillstånd eller dispens enligt vad som anges i skyddsföreskrifter för vattenskyddsområde meddelade med stöd av 7 kap 22 § miljöbalken.	7 kap 22 § miljöbalken, Föreskrifter för vattenskyddsområde	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet.	1 kap 11 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett för 1-25 personekvivalenter.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett för 26-200 personekvivalenter.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om inrättande av annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 1

Anmälan om ändring av en avloppsanordning .	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa .	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunktur nålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg. Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som på annat sätt används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola , öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola , grundsärskola, gymnasieskola , gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att uppföra eller använda ett kyltorn som inte ingår i en verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).	38a § och 38 c § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan enligt vad som anges i skyddsföreskrifter för vattenskyddsområde meddelade med stöd av 7 kap 22 § miljöbalken.	7 kap 22 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn		
Annan miljöfarlig verksamhet , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattar estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar, 7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
VATTENVERKSAMHET		
Prövning av ansökan		
Ansökan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om tillstånd till inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken Gällande föreskrifter	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om användande av befintlig anläggning för grundvattentäkt.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken Gällande föreskrifter	Timavgift
Tillsyn		
Anläggning för grundvattentäkt som kräver tillstånd eller anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa och som inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 2 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER

LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR

Tillsyn

Tillsyn i samband med information till tillsynsmyndigheten enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10). Ovanstående gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller provas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.	1 kap 2 § och 3 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn i samband med information till tillsynsmyndigheten om cistern som tagits ur bruk eller vid underrättelse då det finns anledning att misstänka att ett mark- eller vattenområde har blivit förorenat av hantering som omfattas av tillämpningsområdet för Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10). Ovanstående gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller provas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.	6 kap 2 § och 7 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn i samband med medgivande av undantag från kraven i Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10).	8 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10).	Timavgift
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja. Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller provas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.	Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

FLUORERADE VÄXTHUSGASER

Tillsyn

Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer om valet av utrustning och köldmedium inte behandlas inom ramen för en ansökan om tillstånd eller en anmälan enligt 9 kap miljöbalken.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
---	---	------------------

Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
OZONNEDBRYTANDE ÄMNER		
Tillsyn		
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) 2024/573, förordning (EU) 2024/590, 2 kap 31 § p 6 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
VÄXTSKYDDSMEDEL		
Prövning av ansökan		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel . 1. inom idrotts- och fritidsanläggningar, 2. vid planerings- och anläggningsarbeten, 3. på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, och 4. på ytor av asfalt, betong eller andra hårdgjorda material.	2 kap 40 och 40 a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 36 § 2 st förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel och 7 kap 22 § miljöbalken	Timavgift

Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel 1. på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete, 2. på skolgårdar eller gårdar till förskolor eller på lekplatser som allmänheten har tillträde till, 3. i parker eller trädgårdar eller andra områden som i första hand är avsedda att vara rekreationsområden som allmänheten har tillträde till, 4. inom koloniträdgårdsområden eller i växthus som inte används yrkesmässigt, 5. på tomtmark för bostadshus eller på krukväxter i hemträdgårdsmiljö, eller 6. på växter inomhus utom i produktionslokaler, lagerlokaler och liknande lokaler.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 och 41 a §§ Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5, 2 kap 32 a § p 1 och p 2 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

BIOCIDPRODUKTER		
Prövning av ansökan		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3). Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap 1 § och 4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	Timavgift
Tillsyn		
Tillsyn vid bekräftelse på underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	1 kap 1 § och 4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
PCB		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m.	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Tillsyn		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

KOSMETISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Tillsyn enligt miljöbalken eller kontroll enligt förordning (EU) 2019/1020 av kosmetiska produkter samt utförande av de uppgifter enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 som ska skötas av behörig myndighet.	26 kap 30a-32 och 33 §§ miljöbalken, förordning (EU) 2019/1020, förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § 2 och 3 st miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Primärleverantörers och andra än primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom när det gäller den tillsyn över primärleverantörers utsläppande på marknaden av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som Kemikalieinspektionen ansvarar för enligt 21 § första stycket 1 a och b.	2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av kemiska produkter eller utförande av kontroll enligt förordning (EU) 2019/1020, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 och 32 a-d §§ samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, förordning (EU) 2019/1020 (marknadskontroll-förordningen)	Timavgift
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET		
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall , 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter ,	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

3. minska de negativa effekterna av avfall , och 4. återvinna avfall .		
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3§ 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde .	Gällande föreskrifter	Timavgift
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde .	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde .	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Ansökan om undantag från bestämmelserna i 23 §, 23 a §, 24 § p 2 och p 3, 25 §, 28 a §, 28 b § och 28 d § i jordbruksverkets föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring om omständighet har uppstått som verksamhetsutövaren varken kunnat eller borde ha förutsett och inte heller kunnat påverka.	36 § föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring (SJVFS 2021:37), 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Handläggning av anmälan		

Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn		
Naturresevat, kulturresevat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskyddet utom det som länsstyrelsen har tillsyn över enligt 2 kap 7 § p 2 miljötillsynsförordningen (2011:13).	2 kap 9 § och 2 kap 7 § p 2 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen , och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljöbalken, 2 kap 32 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning vid jordbruket enligt 7, 8 och 12 kap. miljöbalken, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljö- tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om att vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningskada .	10 kap 1 § miljöbalken, 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift

Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada . Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått . Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3 miljötillsynsförordningen.	2 kap 31 § p 3 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 4 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN OM AVFALL ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken	Timavgift
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	Avgiftsnivå 1
Ansökan om dispens från en fastighetsägare eller verksamhet från kravet i 3 kap 7 § på utsortering av bioavfall och/eller kravet i 3 kap 8 § på utsortering av förpackningsavfall.	3 kap 27 § avfalls-förordningen (2020:614)	Timavgift
Ansökan om dispens från den som producerar förpackningsavfall i en yrkesmässig verksamhet från kravet i 3 kap 9 § första stycket att skilja förpackningen från dess innehåll.	3 kap 31 § avfalls-förordningen (2020:614)	Timavgift
Ansökan om dispens från kraven på utsortering och separat insamling av bygg- och rivningsavfall i 3 kap 19 och 25 §§.	3 kap 33 § avfalls-förordningen (2020:614)	Timavgift
Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 2 § avfallsförordning (2020:614), Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Avgiftsnivå 1
Ansökan om dispens från kravet på att lämna kommunalt avfall, eller avfall som omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § MB, till kommunen vid eget bortskaffande på fastigheten av latrin eller annat avfall från avloppsanordning .	15 kap. 25 § MB, Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift

Övriga ansökningar om undantag/dispens enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
Övriga ansökningar gällande avfall och avfallshantering enligt miljöbalken och tillhörande förordningar .	15 kap. MB, 9 kap 1 – 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § MB.	5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614), 27 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering .	9 kap 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
Övriga anmälningar gällande avfall och avfallshantering enligt miljöbalken och tillhörande förordningar .	15 kap. MB, 9 kap 1 – 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Timavgift
Tillsyn		
I fråga om hur 17–22 och 28 §§ förordningen (2021:996) om engångsprodukter uppfylls lokalt.	2 kap 31 § p 7 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Distributörers hantering av avfall enligt förordning (EU) 2023/1542, batteriförordningen	2 kap 31 § p 8 miljötillsynsförordningen (2011:13), artiklarna 62, 64, 66, 67 och 74.4 i förordning (EU) 2023/1542	Timavgift
Behandlingsanläggningsaktörers hantering av avfall enligt förordning (EU) 2023/1542, batteriförordningen, och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt Taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 9 miljötillsynsförordningen (2011:13), artiklarna 65, 70.3 och 71 i förordning (EU) 2023/1542	Timavgift
Övrig tillsyn över avfall och avfallshantering som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 26 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Tillsyn avseende stängselgenombrott .	26 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
MARKNADSKONTROLL OCH KONTROLL ENLIGT EU 625/2017 (KONTROLLFÖRORDNINGEN)		

Tillsyn		
Marknadskontroll och kontroll enligt EU 625/2017 , tillsyn enligt de förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB.	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar	Timavgift
ÖVRIGA ÄRENDEN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd eller dispens enligt miljöbalken och angränsande regelverk i andra frågor än vad som i övrigt anges i bilaga 1.		Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan enligt miljöbalken och angränsande regelverk i andra frågor än vad som i övrigt anges i bilaga 1.		Timavgift

BILAGA 2 – Årlig avgift för tillsyn

JORDBRUK			
Djurhållning			
Beskrivning	Prövningsnivå	Avgift	Beskrivning
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. För IUV-verksamheter (-i) görs ett tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 9 timmars handläggningstid i enlighet med 28 § i denna taxa.
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion			
1.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
VATTENBRUK			
Fiskodling och övervintring av fisk			
5.10	B	15	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 15 timmar.
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT			
Berg, naturgrus och andra jordarter			
10.11-1	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton .
10.11-2	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton .
10.11-3	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton .
10.11-4	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton .

10.11-5	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet inte omfattas av någon av 1- 4.
10.20-1	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv.
10.20-2	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.20-3	B	18	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.20-4	B	9	4 . För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.20-5	B	9	5 . För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.20-6	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet inte omfattas av någon av 1-5.
10.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
10.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
LIVSMEDEL OCH FODER			
Livsmedel och foder av animaliska råvaror			
15.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Livsmedel och foder av kombinerade råvaror			
15.151	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Mjölkprodukter			
15.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

Annan livsmedelstillverkning			
15.260	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror			
15.115	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
TRÄVAROR			
20.20-1	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som omfattar mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20-2	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som omfattar 200 000 kubikmeter eller mindre per kalenderår.
20.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.70	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
20.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
KEMISKA PRODUKTER			
Annan kemisk tillverkning			
24.44	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.46	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
GUMMI- OCH PLASTVAROR			
25.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

MINERALISKA PRODUKTER			
Cement, betong, kalk, krita och gips			
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.150	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING			
28.25	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
28.71	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
METALLBEARBETNING			
Maskinell bearbetning			
34.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Skeppsvarv			
35.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL			
39.15-1	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.
39.15-2	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.
39.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.35	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER			
39.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.90	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA			
Anaerob biologisk behandling			
40.02	C	7	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar.
Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen			
40.15	B	11	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 11 timmar.
Förbränning			
40.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Vindkraft			
40.90-1 och 40.95-1	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.90-2 och 40.95-2	B	6	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.100	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING			
50.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
50.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

RENING AV AVLOPPSVATTEN			
90.10 och 90.11	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.16	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 500 personer men högst 2 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2 000 personekvivalenter.
90.16	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 200 personer men högst 500 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
AVFALL			
Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande			
90.430	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Biologisk behandling			
90.161	B	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.171	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Deponering			
90.341	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Animaliskt avfall			
90.241-1-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton per kalenderår. För IUV-verksamheter (-i) görs ett tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 10 timmars handläggningstid i enlighet med 25 § i denna taxa.

90.241-2-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är 2 500 - 10 000 ton per kalenderår. För IUV-verksamheter (-i) görs ett tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 10 timmars handläggningstid i enlighet med 25 § i denna taxa.
90-251	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Återvinning för anläggningsändamål			
90.131	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.141	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 35 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Elavfall			
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Förbränning			
90.230	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Lagring som en del av att samla in avfall			
90.30	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 48 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.50	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 50 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Mekanisk bearbetning och sortering			
90.100-1	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för verksamhet med mer än 50 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90-100-2	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med 50 000 ton eller mindre hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

90.70-1	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.70-2	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för verksamhet med 75 000 ton eller mindre hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Uppgrävda massor			
90.370	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Förberedelse för återanvändning			
90.29	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Uttjänta fordon			
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Lagring av blandat bygg- och rivningsavfall, lättfraktion och stoft			
90.351	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 56 b § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR			
92.20	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.
92.30	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.

ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERSAMHETER			
38 § FMH, pkt 1	H	6	För hygienisk behandling tatuering med risk för blodsmitta eller annan smitta, är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 1	H	3	För hygienisk behandling footvård med risk för blodsmitta eller annan smitta är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, pkt 1	H	3	För övrig hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta , är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, pkt 2	H	6	För bassängbad är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 3	H	6	För skolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 3	H	6	För förskolor är tillsynstiden 6 timmar.
Bostäder m.m.			
45 § FMH, pkt 1	UH	12	För byggnader, med en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, med återkommande klagomål och/eller återkommande brister är tillsynstiden 12 timmar.

BILAGA 3 – Timavgift för tillsyn

Bransch/Verksamhet	Prövningsnivå	Avgift
Övriga miljöfarliga verksamheter som inte reglerats i bilaga 1-2.	C och U	Timavgift
Detaljhandel: - Försäljning av kosmetiska produkter. - Försäljning av kemiska produkter. - Försäljning av särskilt farliga kemiska produkter. - Försäljning av bekämpningsmedel. - Försäljning av tryckimpregnerat virke. - Försäljning av varor i övrigt som omfattas av miljöbalken och angränsande lagstiftning.	U	Timavgift
Övriga ej anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter som inte reglerats i bilaga 1-2, bl.a. följande byggnader, lokaler och anläggningar: 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar, och 7. lokaler för förvaring av djur.	UH	Timavgift

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LAGEN OM FODER OCH ANIMALISKA BIPRODUKTER

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt lagen om foder och animaliska biprodukter och bestämmelser meddelade med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter samt de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa.
- Med aktör avses varje verksamhetsutövare och aktör som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.
- 3 § Avgiftsuttag sker
1. i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), se 14 -17 §§.
 2. enligt de andra grunder som anges i taxan, se 11-13 §§.
- 4 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
- Handläggning av klagomål som inte leder till att bristande efterlevnad kan bekräftas.
 - Handläggning som föranleds av att beslut fattade av nämnd och enligt lagen om foder och animaliska biprodukter och bestämmelser meddelade med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter samt de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar överklagas.
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
 - Handläggning för att svara på remisser, exempelvis till prövningsmyndigheter.
- 5 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid eller övriga omständigheter, får nämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka eller eftersänka avgifter enligt denna taxa.
- Första stycket gäller dock inte en avgift för uppföljande kontroll enligt 15 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.
- 6 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Dalslands miljönämnd. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

- 7 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV). oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Dalslands miljönämnd ska för varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera de i denna taxa antagna avgifterna (fasta avgifter och timtaxa) med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) webbplats i oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

- 8 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 205 kronor (år 2026) per timme kontrolltid.

Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt andra grunder som anges i taxan.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid myndigheten i ärendet har använt för inläsning, beredning, föredragning, beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, provtagning och kontroller i övrigt.

- 9 § För handläggning som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas en avgift ut som är en och en halv gång ordinarie timavgift.

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tar nämnden inte ut någon avgift.

- 10 § En fast inställelsetid motsvarande 60 minuter tas ut för platsbesök vid offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 13-15 §§ denna taxa för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.

Årlig avgift för planerad kontroll

- 11 § För planerad offentlig kontroll som ska säkerställa att bestämmelserna om animaliska biprodukter följs ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid miljönämnden bedömer som tillräcklig. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med beslutad timavgift.

För kontrollobjekt som efterhandsdebiteras enligt förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, se 14 § i denna taxa.

- 12 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och får tas ut i förskott.

- 13 § Av 10 § förordningen (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter följer att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att verksamheten påbörjats. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Efterhandsdebitering av planerad kontroll för vissa kontrollobjekt

- 14 § För kontrollobjekt som efterhandsdebiteras enligt förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter gäller att avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen av animaliska biprodukter ska betalas efter det att kontrollen har utförts.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.

Avgift för uppföljande kontroll

- 15 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad påvisats ska en avgift betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För provtagning och analys av prover omfattar avgiften miljönämndens faktiska kostnader.

Avgift för utredning av klagomål

- 16 § För utredning av klagomål som leder till att bristande efterlevnad kan bekräftas ska en avgift betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För provtagning och analys av prover omfattar avgiften miljönämndens faktiska kostnader.

- 17 § För offentlig kontroll, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, som utförs med anledning av ett meddelande inom systemet för snabb varning enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift betalas om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för miljönämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Överklagande

- 18 § Miljönämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 19 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2027 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.
- Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämföras med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa.
- Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas ut för
1. registrering och riskklassning av anläggningar och verksamheter (10 §)
 2. planerad kontroll, (11 §)
 3. uppföljande kontroll (12 §)
 4. utredning av klagomål (13-14 §§)
 5. korrigerande åtgärder (15 §)
 6. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (16 §)
 7. importkontroll (17 §) samt
 8. inköp under dold identitet (18 §)
 9. offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet i övrigt (19 §)
- 4 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
- Handläggning av klagomål som inte leder till att bristande efterlevnad kan bekräftas.
 - Handläggning som föranleds av att beslut fattade av nämnd och enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar överklagas.

- Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
- Handläggning för att svara på remisser, exempelvis till prövningsmyndigheter.

- 5 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Dalslands miljö- och energinämnd i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.
- Första stycket gäller dock inte en avgift för uppföljande kontroll enligt 12 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.
- 6 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.
- Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.
- 7 § Beslut om avgift fattas av Dalslands miljönämnd. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.
- 8 § Timavgiften i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska för varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera timavgiften med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuners och Regioners (SKR:s) webbplats i oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

- 9 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften
1. 1 256 kronor (år 2026) per timme kontrolltid för planerad kontroll enligt 11 § i denna taxa.
 2. 1 185 kronor (år 2026) per timme kontrolltid för kontroll enligt 10 § och 12 – 19 §§ denna taxa. Tid för resor debiteras.
- Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Avgift för registrering och riskklassning

- 10 § För registrering och riskklassning av en anläggning för att driva verksamhet enligt 1 § tas avgift ut för faktiskt nedlagd handläggningstid multiplicerat med timavgiften. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel.
- Avgift för registrering och riskklassning ska betalas för varje anläggning som anmälan avser.

För omklassning till följd av ändringar i verksamheten eller att tidigare riskklassning är äldre än 5 år tas en avgift ut för faktiskt nedlagd handläggningstid multiplicerat med timavgiften.

Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för planerad kontroll

- 11 § För planerad kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska en avgift betalas efter det att kontrollen har utförts.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av Dalslands miljönämnd.

Avgift för uppföljande kontroll

- 12 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 9 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För provtagning och analys av prover omfattar avgiften miljönämndens faktiska kostnader.

Avgift för utredning av klagomål

- 13 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 9 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften. För provtagning och analys av prover omfattar avgiften miljönämndens faktiska kostnader.

- 14 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 8 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

- 15 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

- 16 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 8 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.
- Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.
- Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

- 17 § För kontroll av varor som importeras från ett tredje land ska en avgift enligt 9 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.
- För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 9 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter.
- Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

- 18 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.
- Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 13-14 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Avgift för övrig offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet

- 19 § För övrig offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen tas en avgift ut för handläggning enligt den lagstiftning som omfattas av denna taxa enligt 1 §.
- Avgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden multipliceras med timavgiften.

Överklagande

20§ Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

21 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2027 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

TAXA INOM STRÅLSKYDDSLAGSTIFTNINGENS OMRÅDE

Meddelad med stöd av 10 kap. 4 § strålskyddslagen (2018:396), 8 kap. 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) och 19 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar.

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för anmälningar och tillsyn enligt strålskyddslagen, strålskyddsförordningen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgiftsskyldig är den som:
1. Bedriver verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten och som omfattas av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om anmälningsplikt, eller
 2. Är fastighetsägare till en bostad eller lokal som allmänheten har tillträde till och som omfattas av skyldigheten att optimera strålskyddet i fråga om radon.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:
- Tillsyn som sker med anledning av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning,
 - Handläggning som föranleds av att beslut fattade av miljönämnden enligt strålskyddslagen, strålskyddsförordningen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen överklagas.
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
- 4 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.
- 5 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Dalslands miljö- och energinämnd. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.
- 6 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska för varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera de i denna taxa antagna avgifterna (fasta avgifter och timavgift) med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuners och Regioners (SKR:s) webbplats i oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

- 7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 205 kronor (år 2026).

- 8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljönämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, restid provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.
- 9 § Timavgift tas ut för faktiskt nedlagd nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.
- 10 § En fast inställelsetid motsvarande 30 minuter tas ut vid planerade tillsynsbesök för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök. Ordinarie tillsyn av verksamheter med en fast årlig avgift enligt 10 § denna taxa omfattas ej.
- En fast inställelsetid motsvarande 60 minuter tas ut för platsbesök vid händelsestyrd tillsyn som inte kan anstå för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.

Avgifter för anmälningsärenden

- 11 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet i vilket kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Avgift med anledning av anmälan av sådant solarium baseras på 4 timmars handläggningstid. Avgiften för handläggning av anmälan beräknas genom att handläggningstiden multipliceras med timtaxan. Avgift tas inte ut om anmälan återtas innan handläggning påbörjas.
- 12 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för återkommande tillsyn

- 13 § För återkommande tillsyn av verksamhet i vilket kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på en tillsynstid på 3 timmar per år. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.
- 14 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om anmälan skett. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Avgifter för tillsyn i övrigt

- 15 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Verkställighet av beslut

- 16 § Av 10 kap. 3 § strålskyddslagen framgår att beslut enligt den lagen ska gälla omedelbart om inte annat bestäms.

Överklagande

- 17 § Av 10 kap. 2 § strålskyddslagen följer att beslut om avgift kan överklagas hos förvaltningsrätten.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 18 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2027 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN ÖVER AVFALLSHANTERING I FRITIDSBÅTSHAMNAR

Med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, förskriver Dalslands miljönämnd följande:

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för provning och tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom miljönämndens tillsynsansvar enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
- Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning.
 - Handläggning som föranleds av att beslut fattade av miljönämnden enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg eller bestämmelser meddelade med stöd av lagen överklagas.
 - Handläggning av överklagande av miljönämndens eller en överinstans beslut.
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
- 4 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.
- 5 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljönämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.
- 6 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska för varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera timavgiften med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) webbplats i oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

- 7 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften
1. 1 205 kronor (år 2026) per timme handläggningstid för provning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på miljönämnden enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg.
 2. 1 205 kronor (år 2026) per timme handläggningstid för tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

- 8 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.
- 9 § Timavgift tas ut för faktisk nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen avgift ut. För godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall tas avgift ut, även om handläggningen understiger en halvtimme.
- För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.
- 10 § En fast inställelsetid motsvarande 30 minuter tas ut vid planerade tillsynsbesök för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.
- En fast inställelsetid motsvarande 60 minuter tas ut för platsbesök vid händelsestyrd prövning och tillsyn som inte kan anstå för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.

Överklagande

- 11 § Bestämmelser om överklagande av miljönämndens beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 12 § Denna taxa gäller från och med den 1 januari 2027 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SPRÄNGÄMNESPREKURSORER

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljönämnds kostnader för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1148 av den 20 juni 2019 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer, om ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 och om upphävande av förordning (EU) nr 98/2013.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgiftsskyldiga är de som är ekonomiska aktörer enligt förordningen om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer och som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda. Avgift enligt denna taxa ska betalas för handläggning och andra åtgärder vid tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer (2014:799).
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:
- Tillsyn som sker med anledning av klagomål som är obefogat,
 - Handläggning som föranleds av att beslut fattade av miljönämnden enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer eller bestämmelser meddelade med stöd av lagen eller EU-bestämmelser inom lagens tillämpningsområde överklagas.
 - Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.
- 4 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.
- 5 § Beslut om avgift fattas av Dalslands miljö- och energinämnd. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.
- 6 § Timavgiften i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.
- Dalslands miljönämnd ska för varje kalenderår (avgiftsår) därefter justera timavgiften med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuners och Regioners (SKR:s) webbplats i oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

- 7 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 205 kronor (år 2026).

- 8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljönämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, restid, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.
- 9 § Avgift tas ut för faktiskt nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.
- 10 § En fast inställelsetid motsvarande 30 minuter tas ut vid planerade tillsynsbesök för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.
- En fast inställelsetid motsvarande 60 minuter tas ut för platsbesök vid händelsestyrd tillsyn som inte kan anstå för fram- och återresa oavsett resans längd, faktiskt nedlagd tid eller om resan samordnas med andra besök.

Avgifter för tillsyn

- 11 § Avgifter för tillsyn ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Överklagande

- 12 § Av 17 § lagen om sprängämnesprekursorer följer att beslut om avgift kan överklagas hos länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 13 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2027 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.



Kommunledningskontoret
Ekonomi/Personalchef
Lena Hammar

Tjänsteskrivelse
2026-08-20
2026/258

Kommunstyrelsen

Anslagsframställan 2027 Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja anslag till Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd för 2027 om 92 093 kronor enligt en indexuppräknings om 3,0 procent enligt SKR PKV-index.

Det innebär en höjning med 2 682 kronor jämfört med 2026 års anslag.

Ärendebeskrivning

Vid Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånds styrelsesammanträde den 16 april 2026 beslutades att översända anslagsframställan för 2027 till stiftarna efter en indexuppräknings med 3,0 procent enligt SKR PKV-index.

Beräkning av anslaget och bidragsfördelningen mellan anslagsgivarna sker enligt tidigare överenskommen modell.

För Färgelanda kommun innebär det ett anslag om 92 093 kronor för 2027, vilket är en höjning med 2 682 kronor jämfört med 2026 års anslag.

Bidragsmodellen innebär att det årliga anslaget är ett ramanslag och att styrelsen för Dalslands Kanal AB hanterar uppkomna över- och underskott. Det totala anslagsbeloppet för 2027 uppgår till 11 192 371 kronor och fördelas mellan anslagsgivarna enligt bifogad specifikation.

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-20
Anslagsframställan, daterad 2026-08-18
Specifikation av anslagsfördelning 2026-08-18
Årsredovisning 2025 för Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd
Revisionsberättelse för 2025

Sändlista:

Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd

STIFTELSEN FÖR DALSLANDS KANALS FRAMTIDA BESTÅND

Upperud den 18 augusti 2026

Till stiftarna av Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd

Framställan om anslag till Dalslands Kanal AB för år 2027

Vid Stiftelsens styrelsesammanträde den 16 april 2026 beslutades att översända anslagsframställan för 2027 till stiftarna efter en indexuppräkning med 3 % enligt SKR PKV-index.

Beräkning av anslaget för 2027 framgår av bifogad sammanställning och bidragsfördelningen mellan anslagsgivarna sker enligt tidigare överenskommen modell.

Anslagsbeloppet för år 2027 uppgår till totalt 11 192 371 kronor fördelat på 9 187 089 för Dalslands kanal, 319 372 för Snäcke kanal samt 1 685 911 för administrativa kostnader till vilka Västra Götalandsregionen bidrar med hela beloppet.

Bidragsmodellen innebär att det årliga anslaget är ett ramanslag och styrelsen för Dalslands Kanal AB hanterar uppkomna över- och underskott.

Härmed hemställes att Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd beviljas bidrag enligt bifogad specifikation till verksamhetsåret 2027.

Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd

Michael Melby, ordförande

Enligt uppdrag

Kerstin Aronsson

Bilagor:

- Årsredovisning och revisionsberättelse 2025
- Specifikation av anslagsfördelning

STIFTELSEN FÖR DALSLANDS KANALS FRAMTIDA BESTÅND

Organisationsnummer 862000-3619

tel 0532 447 50

c/o Dalslands Kanal AB

Nils Ericsons väg 1, Upperud

464 72 Håverud

Anslags- givare	Dalslands kanal anslag 2026	Fördel- ning %	Uppräkning med 3,0% kr	Äskat anslag 2027 kr
Region				
Västra Götaland				
Administration	1 636 806		49 104	1 685 911
ordinarie	3 312 549	37	99 376	3 411 926
Snäcke kanal	152 865		4 586	157 451
Värmland	1 158 021	13	34 741	1 192 762
Kommun				
Bengtsfors				
Administration	1 155 134	13	34 654	1 189 788
Snäcke kanal	41 820		1 255	43 074
Dals-Ed				
Administration	535 026	6	16 051	551 077
Snäcke kanal	17 306		519	17 826
Färgelanda				
Administration	89 411	1	2 682	92 093
Mellerud				
Administration	1 155 137	13	34 654	1 189 791
Snäcke kanal	43 264		1 298	44 562
Vänersborg				
Administration	268 234	3	8 047	276 281
Snäcke kanal	10 094		303	10 397
Åmål				
Administration	622 996	7	18 690	641 686
Snäcke kanal	44 721		1 342	46 062
Årjäng				
Administration	622 996	7	18 690	641 686
Summa	10 866 380	100		11 192 371

2027										
Bidragsgivare	Västra götaland	Värmland	Bengtsfors	Dals-Ed	Färgelanda	Mellerud	Vänersborg	Åmål	Årjäng	Summa
Administration	1 685 911									1 685 911
Kanalen	3 411 926	1 192 762	1 189 788	551 077	92 093	1 189 791	276 281	641 686	641 686	9 187 089
Snäcke	157 451		43 074	17 826		44 562	10 397	46 062		319 372
Totalt bidrag	5 255 287	1 192 762	1 232 862	568 903	92 093	1 234 353	286 678	687 748	641 686	11 192 371

Årsredovisning

Stiftelsen för Dalslands Kanals Framtida Bestånd

862000-3619

Styrelsen för Stiftelsen för Dalslands Kanals Framtida Bestånd får härmed lämna sin redogörelse för stiftelsens utveckling under räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	3
- Balansräkning	4 - 5
- Noter	6
- Underskrifter	7

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Allmänt om verksamheten

Stiftare för stiftelsen är Västra Götalandsregionen och Region Värmland samt kommunerna Åmål, Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud, Färgelanda, Vänersborg och Årjäng.

Stiftelsens ändamål är att genom årliga bidrag medverka till täckande av Dalslands Kanal ABs driftunderskott och till att bevara kanalen för framtiden. Stiftelsen äger som ett led i detta 85,7% av aktierna i Dalslands Kanal AB, org nr 556000-4573, och 94,7% av aktierna i Kanalaktiebolaget Stora Lee-Östen, org nr 556009-8559.

Stiftelsen säte är i Åmål.

Främjande av ändamålet

Stiftelsens ändamål har tillgodosetts genom att de under året från stiftarna erhållna medlen, i likhet med tidigare år, överförts till Dalslands Kanal AB som aktieägartillskott. Erhållna medel framgår av sammanställningen i not 2.

Som framgår i noten Förändringar i eget kapital har under år 2025 totalt 17 585 662 kr överförts till Dalslands Kanal AB som aktieägartillskott.

Beträffande kanalverksamheten i övrigt hänvisas till årsredovisningen för Dalslands Kanal AB med säte i Åmål.

FLERÅRSÖVERSIKT

Beloppen i flerårsöversikten är angivna i tusental kronor om inte annat anges.

	2501-2512	2401-2412	2301-2312	2201-2212
Tillskott från stiftarna	17 140	17 666	15 784	16 249
Resultat efter finansiella poster	17 140	17 680	15 744	16 239
Lämnat aktieägartillskott	17 586	17 752	15 641	15 813
Balansomslutning	2 379	3 159	3 911	2 431
Stiftelsens kapital	2 003	2 449	2 522	2 419

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Bundet kapital	Fritt eget kapital	S:a Eget kapital
Belopp vid årets ingång	1 971 400	477 530	2 448 930
<i>Resultatdisposition:</i>			
Årets resultat	0	17 139 755	17 139 755
Lämnat aktieägartillskott	0	-17 585 662	-17 585 662
Utgående eget kapital	1 971 400	31 623	2 003 023

RESULTATRÄKNING

1

		2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Tillskott från stiftarna	2	17 139 755	17 666 229
Övriga rörelseintäkter		34 348	32 945
Summa stiftelsens intäkter		17 174 103	17 699 174
Stiftelsens kostnader			
Övriga stiftelsekostnader		-34 348	-32 231
Summa stiftelsens kostnader		-34 348	-32 231
Rörelseresultat		17 139 755	17 666 943
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	12 596
Summa finansiella poster		0	12 596
Resultat efter finansiella poster		17 139 755	17 679 539
Resultat före skatt		17 139 755	17 679 539
Redovisat årsresultat		17 139 755	17 679 539

BALANSRÄKNING

1

		2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	3	1 971 400	1 971 400
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 971 400	1 971 400
Summa anläggningstillgångar		1 971 400	1 971 400
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		0	111 983
Summa kortfristiga fordringar		0	111 983
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		372 962	1 075 827
Summa kassa och bank		372 962	1 075 827
Summa omsättningstillgångar		372 962	1 187 810
SUMMA TILLGÅNGAR		2 344 362	3 159 210

Stiftelsen för Dalslands Kanals Framtida Bestånd
862000-3619

5(7)

	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Bundet eget kapital	1 971 400	1 971 400
Fritt eget kapital	31 623	477 530
Eget kapital vid räkenskapsårets slut	4	2 003 023
Kortfristiga skulder		
Skulder till koncernföretag	328 839	697 780
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12 500	12 500
Summa kortfristiga skulder	341 339	710 280
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	2 344 362	3 159 210

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper**Enligt BFNAR 2016:10**

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

I enlighet med bestämmelserna i BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag och med tillämpning av bestämmelserna i 7 kap 3 § årsredovisningslagen upprättas inte någon koncernredovisning.

Not 2	Tillskott från stiftarna	2025	2024
Västra Götalandsregionen		10 575 617	10 860 288
Region Värmland		1 957 999	2 398 154
Bengtsfors kommun		1 196 953	1 145 410
Dals-Eds kommun		552 333	528 548
Färgelanda kommun		89 411	85 560
Melleruds kommun		1 198 401	1 146 795
Vänersborgs kommun		278 328	266 343
Åmåls kommun		667 717	638 963
Årjängs kommun		622 996	596 168
Summa		17 139 755	17 666 229

Not 3	Andelar i koncernföretag	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden		1 971 400	1 971 400
Utgående anskaffningsvärden		1 971 400	1 971 400
Redovisat värde		1 971 400	1 971 400

Aktierna värderas i balansräkningen med utgångspunkt från aktiernas kvotvärde i respektive dotterbolag. 18 356 aktier med kvotvärde 100 kr i Dalslands Kanal AB: 1 835 600 kr. Motsvarar 85,7 % av bolagets samtliga aktier. 1 358 aktier med kvotvärde 100 kr i Kanalaktiebolaget Stora Lee-Östen: 135 800 kr. Motsvarar 94,7 % av bolagets samtliga aktier. Summa 1 971 400 kr.

Not 4	Förändringar i eget kapital				
	Bundet kapital	Balanserat	Årets resultat	Aktieägartills	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 971 400	550 252	17 679 539	-17 752 261	2 448 930
Årets omföring av ing balans		-72 722	-17 679 539	17 752 261	
Årets redovisade resultat			17 139 755		17 139 755
Lämnat tillskott till DKAB				-17 585 662	-17 585 662

Den dag årsredovisningens slutliga innehåll bestämdes: 2026-04-16

UNDERSKRIFTER

Undertecknat den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Michael Melby
Ordförande

Bo Carlsson
Ledamot

Gunnar Henriksson
Ledamot

Michael K Karlsson
Ledamot

Tobias Eriksson
Ledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Charlotte Forslund
Auktoriserad revisor
Cedra Sverige AB

Dan Kihlström
Av Region Värmland
utsedd förtroendevald revisor

Gunnar Henriksson

Gunnar Henriksson
Date: 2026-04-27 14:34 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Projektchef
Signed via account: henriksson.gunnar@outlook.com

Tobias Eriksson

Tobias Eriksson
Date: 2026-04-27 14:45 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseledamot
Signed via account: tobias.eriksson2@regionvarmland.se

Michael Karlsson

Michael Karlsson
Date: 2026-04-27 16:21 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: KSO
Signed via account: michael.k.karlsson@amal.se

Bo Carlsson

Bo Carlsson
Date: 2026-04-30 13:28 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseledamot
Signed via account: bo.carlsson@vanersborg.se

Michael Melby

Michael Melby
Date: 2026-05-19 14:41 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Politiker
Signed via account: michael.melby@mellerud.se

Dan Kihlström

Dan Kihlström
Date: 2026-05-28 19:46 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Förtroendevald revisor
Signed via account: dan.kihlstrom@regionvarmland.se

Charlotte Forslund

Charlotte Forslund
Date: 2026-05-29 07:27 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Revisor
Signed via account: charlotte.forslund@cedra.se

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen för Dalslands Kanals Framtida Bestånd, org.nr 862000-3619

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen för Dalslands Kanals Framtida Bestånd för år 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten De auktoriserade revisorernas ansvar samt Den förtroendevalde revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som auktoriserade revisorer har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och för att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten.

Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

De auktoriserade revisorernas ansvar

Vi har haft i uppdrag att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalde revisorns ansvar

Jag har i uppdrag att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen för Dalslands Kanals Framtida Bestånd för år 2025.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen i annat avseende än att årsredovisningen inte avlämnats inom den tid som föreskrivs av 8 kap. 2§ årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som auktoriserade revisorer har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder de auktoriserade revisorerna professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på de auktoriserade revisorernas professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Karlstad den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Cedra Sverige AB

Charlotte Forslund
Auktoriserad revisor

Dan Kihlström
Av Region Värmland utsedd
förtroendevald revisor

Deltagare

CEDRA SVERIGE AB 559513-6275 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-05-29 05:25:44 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANNA ULRIKA CHARLOTTE FORSLUND

Charlotte Forslund
Manager

Leveranskanal: E-post

DAN KIHLSSTRÖM Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-05-27 12:49:22 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Dan Edvin Christian Kihlström

Dan Kihlström
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post



Kommunledningskontoret
Kommundirektör
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse
2026-09-03
2026/267

Kommunfullmäktige

Godkännande av samverkansavtal för miljö-, energi- och hållbarhetssamverkan mellan Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda och Melleruds kommuner

Beslutsförslag

1. Kommunfullmäktige godkänner bifogat samverkansavtal för miljö-, energi- och hållbarhetssamverkan mellan Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Färgelanda kommun och Melleruds kommun, med ikraftträdande den 1 januari 2027.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna avtalet för kommunens räkning.
3. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga samverkande kommuner fattar likalydande beslut om godkännande av samverkansavtalet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 10 december 2025 (§ 95) att tillsammans med Bengtsfors, Dals-Ed och Mellerud avveckla Dalslands miljö- och energiförbund samt att från och med den 1 januari 2027 ersätta nuvarande organisationsform med en gemensam miljönämnd och avtalsbaserad samverkan inom miljö-, energi- och hållbarhetsområdet.

Som en följd av det tidigare fullmäktigebeslutet har ett samverkansavtal tagits fram mellan de fyra kommunerna. Avtalet reglerar verksamhetens syfte, omfattning, styrning, planering, budgetprocess, kostnadsfördelning, uppföljning, lokal närvaro, uppsägning samt ansvarsfördelning mellan parterna. Melleruds kommun föreslås vara värdkommun och arbetsgivare för den gemensamma verksamheten.

För att samverkanslösningen ska kunna genomföras enligt avsedd modell behöver samtliga deltagande kommuner godkänna avtalet i samma lydelse.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av Samverkansrådet genomförde Kommundirektörsgruppen under 2025 en utredning av för- och nackdelar med att övergå från kommunalförbund till avtalsbaserad samverkan inom miljö- och energiområdet. Utredningen visade att avtalsbaserad samverkan ger kommunerna större möjlighet till styrning, lokal förankring och anpassning till respektive kommuns behov samtidigt som administrativa kostnader kan minska jämfört med nuvarande organisationsform.

Med utgångspunkt i utredningens slutsatser beslutade kommunfullmäktige att avveckla förbundet och inrätta en gemensam miljönämnd från och med den 1 januari 2027.

Det nu framtagna samverkansavtalet reglerar den strategiska miljö-, energi- och hållbarhetsverksamheten samt de organisatoriska förutsättningarna för samverkan mellan kommunerna. Avtalet tydliggör bland annat styrprinciper, budgetprocess, kostnadsfördelning, uppföljning och former för lokal närvaro i respektive kommun.

Avtalet utgör därmed ett viktigt komplement till tidigare fattade beslut om gemensam nämnd och skapar långsiktiga förutsättningar för en effektiv, rättssäker och likvärdig verksamhet i de samverkande kommunerna.

Förvaltningen bedömer att det framtagna samverkansavtalet ligger i linje med de inriktningar och principer som låg till grund för kommunfullmäktiges beslut om att avveckla Dalslands miljö- och energiförbund och övergå till avtalsbaserad samverkan. Avtalet ger tydliga former för styrning, ansvarsfördelning, uppföljning och finansiering samtidigt som det möjliggör fortsatt samordning av kompetenser inom miljö-, energi- och hållbarhetsområdet. Förvaltningen föreslår därför att avtalet godkänns.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Samverkansformen bedöms bidra till lägre administrativa kostnader och effektivare resursutnyttjande jämfört med nuvarande förbundsorganisation. Kostnaderna för den gemensamma verksamheten fördelas mellan kommunerna utifrån invånarantal enligt de principer som anges i samverkansavtalet.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Samverkansavtalet bedöms ge positiva sociala konsekvenser genom stärkt kompetensförsörjning, minskad sårbarhet och mer likvärdig service till invånare och företag i de samverkande kommunerna. Samverkan skapar även bättre förutsättningar för ett samordnat och långsiktigt miljö-, energi- och hållbarhetsarbete.

Beslutsunderlag:

- Förslag till samverkansavtal, daterat 2026-09-03

- Beslut om avveckling av Dalslands Miljö- och Energiförbund samt inrättande av miljönämnd, KF 2025-12-10 (§ 95)

Katrin Siverby
Kommundirektör

Sändlista:

Dalslands Miljö- och Energiförbund
Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Melleruds kommun
Ekonomi- och HR-avdelningen

SAMVERKANSAVTAL

Miljö-, energi- och hållbarhetssamverkan

1. Parter

Detta avtal ingås mellan Dals-Eds kommun, Bengtsfors kommun, Melleruds kommun och Färgelanda kommun.

Kommunerna benämns gemensamt "Parterna" och var för sig "Part".

2. Syfte

Syftet är att säkerställa kompetent och effektiv strategisk miljöledning samt ett effektivt, rättssäkert och likvärdigt myndighetsarbete genom gemensamt nyttjande av miljöstrategier samt miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsinspektörer för att:

- driva övergripande miljö-, energi- och klimatarbete,
- samordna strategiska frågor,
- stödja nämnder och förvaltningar i de samverkande kommunerna,
- säkerställa lokal närvaro enligt fastställd fördelning,
- möjliggöra flexibilitet vid arbetstoppar, särskilda uppdrag och incidenter,
- effektivisera och kvalitetssäkra myndighetsarbetet samt
- tydliggöra styrning, uppföljning och ansvarsfördelning inom, samverkan.

3. Rättslig grund

Avtalet baseras på kommunal samverkan enligt kommunallagen (2017:725) och genomförs inom respektive kommuns kompetens.

4. Omfattning

Avtalet omfattar:

- miljöstrategiska uppgifter,
- myndighetsarbete enligt miljönämndens reglemente och delegeringsordning,
- energi- och klimatrådgivning,
- administration samt
- ledning.

5. Värdkommun

Melleruds kommun är värdkommun och arbetsgivare för all berörd personal. Övriga samverkanskommuner nyttjar resurser enligt detta avtal.

Värdkommunen ansvarar för personal, arbetsmiljö, IT, lön, försäkringar med mera.

Övriga samverkanskommuner tillhandahåller tillträde till lokaler och relevanta system.

6. Forum

6.1 Samverkansrådet

Samverkansrådet består sedan 2024 av kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud och Åmål. I detta avtals perspektiv omfattar samverkansrådet inte Åmål.

Samverkansrådet ska följa upp hur samverkansavtalet efterlevs och hur verksamheten utvecklas i förhållande till fastställda planer. Samverkansrådets uppföljning är rådgivande och får inte ersätta respektive kommuns formella uppföljning och beslutsprocesser.

Dokumentation från Samverkansrådet sker på det sätt som bestäms av Samverkansrådet.

6.2 Kommundirektörsgruppen

Kommundirektörsgruppen består sedan 2024 av kommundirektörerna i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Åmål samt kommunchefen i Mellerud. I detta avtals perspektiv omfattar kommundirektörsgruppen inte kommundirektören i Åmål, annat än den del som avser energi- och klimatrådgivning

Ansvarig chef för verksamheten i värdkommunen återrappporterar regelbundet till kommundirektörsgruppen hur arbetet med verksamhetsplanerna fortskrider.

7. Styrprinciper

Parterna är överens om att verksamheten enligt detta avtal består av två verksamhetsområden:

A. Strategiskt miljö-, energi- och hållbarhetsarbete

- Styrts av respektive kommun genom kommunens egna styrdokument, verksamhetsplaner och budgetbeslut.

B. Myndighetsarbete

- Styrts av den gemensamma miljönämnden enligt lagstiftning, reglemente, delegeringsordning, behovsutredning och tillsynsplan.

8. Planering och styrning av det miljö- och energistrategiska arbetet

8.1 Planeringsmodell

Parterna är överens om att den gemensamma verksamheten enligt detta avtal ska styras genom respektive parts lokala verksamhetsplaner samt genom de samordningsformer som anges i detta avsnitt.

8.2 Verksamhetsplan

Varje part ska årligen upprätta en lokal verksamhetsplan avseende det miljö- och energistrategiska arbetet. Verksamhetsplanen ska, i den utsträckning parten finner lämpligt:

- utgå från tillämplig lagstiftning samt relevanta nationella, regionala och lokala mål och styrdokument,
- ange prioriterade insatser och aktiviteter inom samverkansområdet,
- innehålla mål och, i förekommande fall, indikatorer för uppföljning, samt
- tydliggöra vilka delar av verksamheten som bedrivs i samverkan med övriga parter.

För att optimera arbetet bör parterna eftersträva gemensamma insatser och aktiviteter när det bidrar till effektivitet och parternas måluppfyllelse.

8.3 Samordning

Den gemensamma samverkansfunktionen (fortsättningsvis kallad "Miljöverksamheten") ska:

- tillhandahålla underlag och stöd till parterna inför framtagandet av respektive verksamhetsplan,
- tillsammans med parterna säkerställa att planeringen mellan parterna samordnas i den omfattning som krävs för en ändamålsenlig och effektiv samverkan.

Om samordning inte kan uppnås ska frågan lyftas till kommundirektörsgruppen för ställningstagande.

8.4 Beslutsordning

Verksamhetsplan fastställs av respektive part i enlighet med den egna organisationens beslutsordning.

8.5 Årlig uppföljning till respektive kommun

Verksamheten ska årligen genomföra en samlad uppföljning av kommunernas verksamhetsplaner.

Uppföljningen ska redovisas till varje kommuns kommunstyrelse enligt respektive kommuns ordinarie rapporteringsrutiner.

Uppföljningen ska omfatta måluppfyllelse, ekonomiskt utfall, nyckeltal/indikatorer, genomförda aktiviteter, prioriterade insatser, avvikelser samt behov av revideringar.

8.6 Lokala kontaktpersoner

Varje kommun utser en lokal kontaktperson som tar emot frågor och är kontaktvägen in i respektive kommun.

Miljöverksamheten utser en kontaktperson för respektive kommun.

8.7 Lokal närvaro

Miljöverksamheten är en resurs i kommunens övergripande strategiska arbete och bidrar operativt till att genomföra verksamhetsplanen i respektive kommun.

Den lokala närvaron i respektive kommun ska fastställas samlat för samverkansområdet av kommundirektörsgruppen i samråd med ansvarig chef för Miljöverksamheten.

Planeringen ska utgå från parternas behov, verksamhetens uppdrag och tillgängliga resurser, samt syfta till en effektiv och ändamålsenlig resursfördelning mellan kommunerna.

Den beslutade fördelningen av lokal närvaro ska dokumenteras och följas upp årligen. Justeringar kan göras vid behov genom beslut i kommundirektörsgruppen.

Det ska finnas en primär arbetsplats i värdkommunen samt tillgång till arbetsplats i samtliga kommuner.

8.8 Resor och ersättningar

Resor mellan kommuner ersätts enligt värdkommunens resepolicy eller liknande. Tid för resor inkluderas i allokeringen per kommun om inte annat avtalas.

9. Planering av myndighetsarbetet

9.1 Årlig tillsynsplan och behovsutredning

Den gemensamma miljönämnden ska årligen fastställa en *tillsynsplan* och en *behovsutredning* som omfattar samtliga parter.

Tillsynsplanen ska grundas på krav enligt miljöbalken och övrig relevant lagstiftning, nationell och regional tillsynsvägledning samt lokala behov och riskbilder i respektive kommun.

Behovsutredningen ska redogöra för tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken.

9.2 Genomförande

Den gemensamma miljönämnden ansvarar för att **följa upp** genomförandet av tillsynsplanen vid delårs- och helårsrapportering.

Uppföljningen ska redovisa utförd tillsyn, avvikelser, resursutfall, nyckeltal samt bedömning av eventuella behov av revidering.

Uppföljningen ska tillställas respektive kommun enligt deras ordinarie rapporteringsrutiner.

9.3 Dokumentation och transparens

Alla beslut om tillsynsplan, behovsutredning och uppföljningar ska dokumenteras skriftligen och göras tillgängliga för samtliga parter.

9.4 Samordning mellan strategiskt arbete och myndighetsarbete

Planering och uppföljning av myndighetsarbetet ska samordnas med det strategiska miljö- och hållbarhetsarbetet i syfte att säkerställa helhet, likvärdighet och effektiv resursanvändning i miljöarbetet i de samverkande kommunerna.

9.5 Uppföljning myndighetsarbete

Den gemensamma nämnden ska årligen fastställa tillsynsplan och behovsutredning samt säkerställa uppföljning genom delårs- och helårsrapporter. Resultatet ska kommuniceras till respektive kommunstyrelse.

10. Sekretess och personuppgifter

Samverkansparterna säkerställer att personuppgiftsbiträdesavtal och avtal om gemensamt personuppgiftsansvar tas fram vid behov. Informationsklassning och informationshantering sker enligt respektive kommuns regelverk.

11. Budget

11.1 Budget och kostnadsfördelning

Parterna ska lämna **årligt bidrag** till kostnaden för Miljöverksamheten. Kostnaderna fördelas utifrån befolkningsmängd (antalet invånare i respektive samverkanskommun) per den 1 november föregående år. Kostnaderna (totala faktiska kostnaderna, det vill säga kostnader för löner, lokaler, personal- och ekonomiadministration, nämndadministration, upphandling, IT och telefoni, företagshälsovård, försäkring och liknande gemensamma kostnader) för miljöverksamheten ska fördelas mellan kommunerna enligt ovan angivna grunder.

Denna fördelning ska gälla vid fastställande av budget, vid beslut om fördelning av överskott eller underskott i nämndens verksamhet samt vid upplösning av samverkan i den gemensamma nämnden.

11.2 Budgetprocess

Värdkommunen ska, genom ansvarig chef för Miljöverksamheten, årligen upprätta förslag till **gemensam budget** för kommande verksamhetsår.

Budgetförslaget ska beredas i kommundirektörsgruppen innan det översänds till parterna för ställningstagande.

Ambitionsnivån för den miljöstrategiska verksamheten ska årligen **fastställas** som en del av budgetprocessen och utgöra grund för resursberäkning och volymfördelning. Ambitionen ska omfatta kommunernas gemensamma behov av strategiskt miljö- och hållbarhetsarbete inklusive planering, uppföljning, projekt, omvärldsbevakning och samordning. Resursnivån ska anpassas efter ambitionsnivån och kan justeras om nya nationella eller regionala krav tillkommer.

Om parterna inte når enighet om ambitionsnivån ska föregående års nivå gälla till dess att ny överenskommelse träffas.

11.3 Årshjul

Verksamheten ska tillsammans med parterna ta fram ett årshjul för budget- och verksamhetsplansarbetet.

11.4 Utökad ambitionsnivå

En part har möjlighet att, utöver den gemensamma ambitionsnivå som fastställs i budgetprocessen, beställa en **högre ambitionsnivå eller utökad omfattning av tjänster**. Sådan beställning ska skriftligen meddelas värdkommunen senast vid den tidpunkt som anges i den årliga budgetprocessen.

Värdkommunen ska, utifrån beställningen, beräkna och specificera den tillkommande resursåtgången, inklusive personalkostnader, administration, eventuella investeringar samt övriga relevanta kostnader.

Dessa kostnader ska bäras fullt ut av den beställande parten och *faktureras separat* utöver den ordinarie kostnadsfördelningen.

Utökad ambitionsnivå får inte medföra att övriga parter får minskad tillgång till resurser eller lokal närvaro jämfört med fastställd verksamhetsplan, om inte detta godkänns av berörda parter.

12. Upphandling

Inköp sker enligt värdkommunens upphandlingspolicy eller motsvarande samt tillhörande styrdokument.

13. Projekt

Miljöverksamheten får självständigt besluta om att ansöka om externa projektmedel när ansökan ryms inom verksamhetens befintliga budget, uppdrag och fastställda verksamhetsplan.

Om en projektansökan innebär fortsatta, nya eller utökade ekonomiska, organisatoriska eller politiska åtaganden för någon av de deltagande kommunerna, ska berörda kommuner involveras och godkänna ansökan innan den skickas in.

Kommundirektörsgruppen ska informeras om samtliga ansökningar och fattar beslut i ärenden som kräver kommunernas godkännande.

14. Kvalitetssäkring

Parterna ska säkerställa att allt arbete inom myndighetsarbetet och miljöstrategiska arbetet genomförs med hög kvalitet, rättssäkerhet och likvärdighet. Arbetet ska följa krav enligt miljöbalken och övrigt relevant lagstiftning på samverkan och effektiv tillsyn samt tillsynsvägläggande myndigheters rekommendationer.

Parterna ska kontinuerligt följa upp kvaliteten i den samlade verksamheten inom myndighetsarbetet och miljöstrategiskt arbete för att säkerställa att uppdraget bedrivs på föreskrivet sätt.

15. Kommunikation

Parterna ska säkerställa en tydlig, samordnad och transparent kommunikation sinsemellan och gentemot externa aktörer. Kommunikationsarbetet ska bidra till rättssäkerhet, förutsägbarhet och ett enhetligt agerande inom samverkansområdet.

Parterna ska ha gemensamma kommunikationsrutiner, vilka antas av kommundirektörsgruppen.

16. Immateriella rättigheter

Strategiskt material, analyser och mallar tillhör samtliga parter gemensamt.

17. Force majeure

Parterna är befriade från ansvar för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse om hinder föreligger utom Partens kontroll och som Part inte skäligen kunde förväntas ha räknat med.

18. Avtalsperiod

Avtalet gäller från och med den 1 januari 2027 till den 31 december 2031 och förlängs därefter automatiskt med fyra år i taget om det inte sägs upp.

19. Uppsägning

Varje kommun har rätt att säga upp sin medverkan i samverkansavtalet med **24 månaders uppsägningstid**. Uppsägning ska ske skriftligen och träder i kraft den dag övriga parter mottagit beskedet.

Efter att uppsägningstiden om 24 månader löpt ut upphör avtalet vid det mandatperiodskifte som inträffar närmast därefter, om inte parterna gemensamt beslutar annat.

Vid uppsägning har de deltagande kommunerna ett gemensamt ansvar att i dialog hantera konsekvenserna för den personal som berörs. Parterna ska samverka för att säkerställa så goda omställningsmöjligheter som möjligt, inklusive möjligheter till fortsatt anställning inom någon av kommunerna eller annan lämplig lösning.

Under uppsägningstiden ansvarar parterna gemensamt för att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och att personalens arbetsmiljö och villkor inte försämras till följd av uppsägningen.

20. Partiell uppsägning

Parterna kan, utöver hel uppsägning av avtalet, även säga upp avgränsade delar av avtalet som rör särskilda uppdrag eller funktioner inom miljösamverkan. Partiell uppsägning ska ske skriftligen och omfattas av samma **24 månaders uppsägningstid** som hel uppsägning.

En partiell uppsägning får endast avse sådana delar av avtalet där det är möjligt att särskilja uppdrag, kostnader och resurser utan att övrig verksamhet påverkas på ett icke ändamålsenligt sätt. Parterna ska i dialog fastställa vilka ekonomiska, organisatoriska och personalmässiga konsekvenser som uppstår samt hur dessa ska hanteras.

Efter att uppsägningstiden löpt ut upphör de aktuella delarna av avtalet att gälla vid det mandatperiodskifte som inträffar närmast därefter, om inte parterna gemensamt enas om annat.

Under uppsägningstiden ansvarar parterna för att nödvändiga justeringar genomförs så att den gemensamma verksamheten kan bedrivas utan avbrott och att berörd personal hanteras enligt punkt 19 i avtalet.

21. Tvist

Tvist ska i första hand lösas genom förhandling i Samverkansrådet och i andra hand av allmän domstol.

22. Ändringar

Ändringar och tillägg ska vara skriftliga och godkännas av samtliga parter.

23. Underskrifter

Detta avtal har upprättats i fyra (4) likalydande exemplar, varav Parterna tagit varsitt.

Bengtsfors kommun 2026-

.....
Per Eriksson
Kommunstyrelsens ordförande

Dals-Eds kommun 2026-

.....
Andreas Nilsson
Kommunstyrelsens ordförande

Färgelanda kommun 2026-

.....
Christoffer Wallin
Kommunstyrelsens ordförande

Melleruds kommun 2026-

.....
Ludwig Mossberg
Kommunstyrelsens ordförande



Kommunledningskontoret
Kommundirektör
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse
2026-09-18
2026/276

Kommunfullmäktige

Fastställande av kommunbidrag 2027 för miljö- och energistrategiska verksamheten

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Kommunbidraget från Dals-Eds, Bengtsfors, Färgelandas och Melleruds kommun för miljö- och energistrategiska verksamheten för 2027 minskas med 2,2 mnkr från kommunbidraget 2026.
2. Kommunbidraget räknas upp inför 2027 med 290 tkr för lönekostnader och övriga kostnader.
3. Kommunbidraget från medlemskommunerna uppgår för 2027 till 8 458 tkr.
4. Kommunbidraget fördelas utifrån befolkningsmängd per den 1 november föregående år.

Kostnader i samband med avveckling och neddragning av förbundet kommer att avräknas Dalslands miljö- och energiförbunds

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud har beslutat att avveckla Dalslands miljö- och energiförbund den 31 december 2026. Från den 1 januari 2027 ska verksamheten bedrivas genom avtals-samverkan med Melleruds kommun som värdkommun och en gemensam miljönämnd för de fyra kommunerna. Syftet är att skapa en mer effektiv organisation genom minskad administration, tydligare styrning och bättre resursutnyttjande. För 2027 föreslås kommunbidraget till den gemensamma verksamheten uppgå till 8 458 tkr, jämfört med 10 368 tkr år 2026. Därutöver tillkommer ett bidrag för energisamverkan om totalt 882 tkr, vilket fördelas lika mellan de fem samverkande kommunerna

Ärendebeskrivning

Samtliga kommunfullmäktige i Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda och Melleruds kommun har beslutat att avveckla Dalslands miljö- och energiförbund

från och med 2026-12-31. Samverkan mellan Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Melleruds kommuner kommer inom den miljö- och energistrategiska verksamheten från och med 2027-01-01 ske genom avtalssamverkan och med Melleruds kommun som värdkommun. En konsekvens av detta blir att Dalslands miljönämnd upphör per den 2026-12-31. En gemensam nämnd – Dalslands miljönämnd - inrättas tillsammans med Bengtsfors, Dals Ed, Färgelandas och Melleruds kommuner från och med 2027-01-01.

Kommunfullmäktige har i berörda kommuner beslutat om "Överenskommelse om inrättade av gemensam miljönämnd". I dokumentet framgår att Melleruds kommun ska årligen upprätta ett förslag till budget och målsättningen för kommande år i samråd med övriga kommuner senast 15 februari. Melleruds kommun fastställer därefter budgeten för den gemensamma nämnden. Kommunbidraget ska fördelas utifrån befolkningsmängd per den 1 november föregående år.

Bakgrunden till den föreslagna minskningen av kommunbidraget är att avvecklingen av Dalslands miljö- och energiförbund och övergången till avtalssamverkan med en gemensam miljönämnd bedöms skapa förutsättningar för en mer effektiv organisation. Genom förändringen ersätts nuvarande ordning med två politiska organ av en gemensam nämnd, vilket innebär minskad administration och en tydligare samlad styrning av den miljö- och energistrategiska verksamheten. Parallellt med detta står kommunerna inför utmaningar kopplade till den demografiska utvecklingen, vilket påverkar kommunernas långsiktiga ekonomiska förutsättningar. Det innebär att all kommunal verksamhet behöver pröva möjligheter till effektiviseringar och ett mer resurseffektivt arbetssätt.

Kommunbidraget har under tidigare år inte räknats upp på grund av att förbundet haft ett stort eget kapital. Om kommunbidraget inför 2027 inte räknas upp innebär det att kostnaden för 2027 års lönerevision inte ryms inom befintligt kommunbidrag utan innebär ytterligare neddragning.

Kommunbidraget för Dalslands miljö- och energiförbund för 2026 uppgår till 10 368 tkr. En uppräknings för lönerevision och övriga kostnader med avdrag för taxehöjning innebär en kostnadsökning på ca 290 tkr. I budgeten för 2027 föreslås en neddragning av kommunbidraget med 2 200 tkr samt en uppräknings med 290 tkr. Kommunbidraget för 2027 förslås uppgå till 8 458 tkr.

Kommunbidrag för energisamverkan där även Åmåls kommun ingår tillkommer med 882 tkr. Detta bidrag fördelas lika per kommun (176,4 tkr per kommun) enligt upprättat avtal.

Avvecklingskostnader i samband med bildandet av förbundet kommer att avräknas Dalslands miljö- och energiförbunds egna kapital. När slutlig avräkning är genomförd och granskad av revisionen kommer resterande eget kapital att utbetalas till medlemskommunerna under hösten 2027.



Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Den föreslagna samverkansformen bedöms medföra en effektivare organisation och minskade administrativa kostnader, vilket möjliggör en sänkning av kommunbidraget från 10 368 tkr till 8 458 tkr år 2027. Eventuella avvecklingskostnader finansieras genom förbundets egna kapital.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Förslaget bedöms inte medföra några negativa miljömässiga eller sociala konsekvenser. Verksamheten fortsätter i huvudsak med oförändrat uppdrag och omfattning, samtidigt som den gemensamma nämnden skapar förutsättningar för en samlad och långsiktigt hållbar styrning.

Katrin Siverby
Kommundirektör

Sändlista:

Ekonomi- och HR-avdelningen
Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Melleruds kommun
Dalslands Miljö- och Energiförbund



Kommunledningskontoret
Kommundirektör
Katrín Siverby

Reglemente
2026-09-15
2026/231

Kommunfullmäktige

Antagande av reviderad förbundsordning för Fyrbodals Kommunalförbund

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar reviderad förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund enligt förslag daterat 2026-04-16.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund har efter remissbehandling tagit fram ett reviderat förslag till förbundsordning som nu överlämnats till medlemskommunerna för antagande. Förslaget innebär bland annat tydligare regler för uppdrag, styrning, ekonomi, uppföljning och medlemsinflytande. Färgelanda kommun framförde i sitt remissvar behov av förtydliganden kring ändamål, demokratisk legitimitet och ekonomiska principer, och flera av dessa synpunkter har beaktats i det reviderade förslaget. Vissa frågor kring förbundets roll som företrädare för medlemskommunerna kan fortfarande uppfattas som något otydliga. Sammantaget bedömer förvaltningen att förslaget är en klar förbättring jämfört med remissversionen och bör antas

Ärendebeskrivning

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund beslutade den 11 december 2025 (§ 137) att remittera ett förslag till ny förbundsordning till medlemskommunerna. Efter inkomna remissvar har förbundsdirektören tagit fram ett reviderat förslag daterat 2026-04-16. Direktionen beslutade därefter den 28 maj 2026 (§ 60) att godkänna det reviderade förslaget och översända det till medlemskommunerna för antagande i respektive kommunfullmäktige.

Den föreslagna förbundsordningen innebär bland annat:

- ett tydligare och mer utvecklat ändamål för förbundet,
- en formaliserad budget- och verksamhetsplaneprocess,
- tydligare regler för uppsikt, uppföljning och intern kontroll,

- förtydligade bestämmelser om finansiering, ansvar och ekonomiska åtaganden,
- uppdaterade regler om medlemskommunernas inflytande, utträde och likvidation.

Bedömning

Färgelanda kommun framhöll i sitt remissvar att den då föreslagna förbundsordningen innehöll flera positiva moderniseringar, men att vissa delar behövde förtydligas för att säkerställa politisk rådighet, demokratisk legitimitet och en tydlig ansvarsfördelning mellan medlemskommunerna och kommunalförbundet. Särskild vikt lades vid ändamålsparagrafen och de ekonomiska principerna.

I det nu föreliggande förslaget har flera av dessa synpunkter tillgodosetts. Ändamålsbestämmelsen har utvecklats och kopplats tydligare till uppdrag som ges av medlemskommunerna. Vidare har budgetprocessen formaliserats genom krav på dialog med medlemskommunerna innan budget och verksamhetsplan fastställs. Bestämmelserna om rapportering, intern kontroll och medlemskommunernas uppsikt har också förstärkts.

Kommunen konstaterar samtidigt att vissa delar fortfarande lämnar utrymme för tolkning. Detta gäller särskilt förbundets roll som opinionsbildare, remissinstans och företrädare för medlemskommunerna. För att den kommunala självstyrelsen fullt ut ska värnas är det viktigt att förbundet även fortsättningsvis agerar med bred förankring i medlemskommunerna när frågor av principiell eller politiskt känslig karaktär hanteras.

Trots dessa kvarstående synpunkter gör förvaltningen bedömningen att den reviderade förbundsordningen är tydligare och mer välavvägd än det tidigare remitterade förslaget. De förändringar som genomförts stärker styrningen, ökar förutsebarheten och förbättrar medlemskommunernas möjligheter till insyn och inflytande. Sammantaget bedöms därför förslaget kunna läggas till grund för fortsatt samverkan inom kommunalförbundet.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Beslutet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser för kommunen. Den reviderade förbundsordningen innehåller dock bestämmelser om finansiering och kostnadsfördelning som även fortsättningsvis innebär att medlemsavgifter och ekonomiska åtaganden fördelas utifrån kommunernas befolkningsunderlag.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

En tydligare reglering av ansvar, styrning och uppföljning bedöms stärka den demokratiska kontrollen och bidra till en långsiktigt hållbar samverkan mellan medlemskommunerna. Förslaget bedöms inte medföra några direkta



miljökonsekvenser men skapar fortsatt goda förutsättningar för gemensamt regionalt utvecklings- och hållbarhetsarbete inom Fyrbodal.

Beslutsunderlag:

- Missiv, 2026-05-28
- Förslag till förbundsordning 2026-04-16
- Remissvar avseende förslag till ny förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund

Katrin Siverby
Kommundirektör

Sändlista:

Fyrbodals kommunalförbund

Remissmissiv – Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning

Förbundsdirektören fick 2023-06-15 § 60 i uppdrag av direktionen att göra en översyn av förbundets förbundsordning med anledning av att Göteborgsregionen initierat en översyn av sin förbundsordning samt att det uppkommit frågor om de övriga kommunalförbundens förbundsordning i samband med utredningen av förbundens gemensamma förening VästKom.

Den gällande förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund fastställdes av direktionen 2017-03-16 §15.

Direktionen beslutade 2025-12-11 § 137 att remittera förslag till ny förbundsordning, daterad 2025-11-11, för yttrande av medlemskommunerna med svar senast 2026-03-31.

Efter att ha tagit del av de inkomna remissvaren har förbundsdirektören tagit fram ett nytt förslag daterat 2026-04-16. Justeringar har vidtagits i de paragrafer som synpunkter har framförts samt några mindre korrigeringar som uppmärksammats av förbundsdirektör i samband med genomläsning av förslag 2025-11-11.

Utifrån den nya förslaget till förbundsordning daterad 2026-04-16 anser förbundsdirektören att hänsyn har tagits till inkomna synpunkter och att ärendet är redo för beslut.

Förbundsdirektionen beslutade 2026-05-28 § 60 att anta den reviderade förbundsordningen i enlighet med tjänsteskrivelse 2026-04-16.

Direktionen beslutade också att sända den beslutade förbundsordningen till samtliga medlemskommuners fullmäktige för fastställande med sista svarsdag 2026-11-30.

Praktisk information

Vi vill ha ert remissvar **senast den 30 november 2026**.

Svaret skickas till: kansli@fyrbodal.se

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse 2026-04-16

Förslag till reviderad förbundsordning 2026-04-16

Förslag till reviderad förbundsordning 2025-11-11

Jämförelse av förslag 2025-11-11 och 2026-04-16 till reviderad förbundsordning
Protokollsutdrag förbundsdirektionen 2025-12-11 § 137
Förbundsordning beslutad av direktionen 2017-03-16 § 15
Tjänsteskrivelse Bengtsfors 2026-02-18
Tjänsteskrivelse Dals-Ed 2026-02-02
Tjänsteskrivelse Färgelanda 2026-02-16
Tjänsteskrivelse Lysekil 2025-12-27
Tjänsteskrivelse Mellerud 2026-02-05
Tjänsteskrivelse Munkedal 2026-02-24
Tjänsteskrivelse Orust 2026-01-22
Tjänsteskrivelse Sotenäs 2026-01-12
Tjänsteskrivelse Strömstad 2026-01-07
Tjänsteskrivelse Tanum 2026-01-29
Tjänsteskrivelse Trollhättan 2026-01-07
Tjänsteskrivelse Uddevalla 2026-03-04
Tjänsteskrivelse Vänersborg 2026-03-03
Tjänsteskrivelse Åmål 2026-01-22

Eventuella frågor kan ställas till:

Anna Lärk Ståhlberg, förbundsdirektör, anna.lark.stahlberg@fyrbodal.se
Carina Wiberg Borgh, chef verksamhetsstöd, carina.wiberg-borgh@fyrbodal.se

Med vänliga hälsningar

Anna Lärk Ståhlberg
Förbundsdirektör

Beslutet skickas till:

Bengtsfors kommun
Dals-Ed kommun
Färgelanda kommun
Lysekils kommun
Melleruds kommun
Munkedals kommun
Orust kommun
Sotenäs kommun
Strömstads kommun

Tanums kommun
Trollhättans stad
Uddevalla kommun
Vänersborgs kommun
Åmåls kommun



Förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund

1 § Benämning och säte

Kommunalförbundets namn är Fyrbodals kommunalförbund och har sitt säte i Uddevalla.

2 § Medlemmar

Medlemmar är kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål.

Förbundet är tillsammans med Göteborgsregionens kommunalförbund, Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund och Skaraborgs kommunalförbund medlem i Västsvenska kommunalförbundens samorganisation VästKom.

3 § Ändamål

Förbundet verkar för en hållbar utveckling av Fyrbodalsregionen. Genom att tillvarata medlemskommunernas intressen stärks delregionens förutsättningar.

Förbundet verkar särskilt för effektivt resursutnyttjande inom områdena regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling genom att på uppdrag av medlemskommunerna;

- skapa och driva politiker- och tjänstepersonsnätverk för beredning, erfarenhetsutbyte och samverkan över kommungränserna.
- identifiera behov, initiera, driva och stödja gemensamma utvecklingsprojekt över kommungränserna och i samband med detta verka för extern finansiering för uppväxling av kommunala och regionala medel.
- bedriva opinionsbildning och utgöra remissinstans.
- säkerställa att den samlade kommunala rösten blir framförd när förbundet företräder medlemskommunerna gentemot region, stat och andra aktörer i frågor av delregional karaktär.
- bedriva verksamhet och fatta beslut i frågor som medlemmarna överläter till förbundet inom ramen för förbundets ändamål.
- utöva ägaransvar för förbundets bolag.



- utveckla och tillhandahålla vård-, omsorgs-, behandlings-, utrednings- och rådgivningsresurser genom delägt aktiebolag som komplement till medlemskommunernas egen verksamhet.
- bidra till genomförandet av regionala uppdrag i samverkan med Västra Götalandsregionen.
- utgöra en Regional samverkans- och stödstruktur (RSS)¹ i Fyrbodalsregionen.

§ 4 Varaktighet

Förbundet är bildat tills vidare.

§ 5 Organisation och beslutsföret

§ 5.1 Förbundsdirektionen (direktionen)

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsdirektion.

I direktionens uppgifter ingår, utöver vad som följer av lag, att;

- Övervaka att fastställda mål och inriktning för förbundets verksamhet följs och att förbundets löpande förvaltning handhas på ett rationellt och ekonomiskt sätt.
- På ett betryggande sätt handha förbundets medelsförvaltning.
- Avge yttranden som ankommer på förbundet samt underrätta förbundets medlemmar om yttranden som avgivits i viktiga frågor.
- Övervaka verksamheten i de bolag förbundet äger.
- Utgöra arkivmyndighet enligt arkivlagen.
- Direktionen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Direktionen ska bestå av sju ledamöter med sju personliga ersättare. Kommunerna Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg utser vardera två ordinarie ledamöter och

¹ Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS) är en organisering för samverkan och för att utveckla och samordna kunskapsstyrning inom socialtjänst och hälso- och sjukvården. RSS är en länk mellan den nationella kunskapsstyrningen och kommunernas verksamheter och ger stöd och samordning till kommunerna i deras uppdrag att arbeta kunskapsbaserat och utifrån beprövad erfarenhet.



två ersättare. De övriga medlemskommunerna utser vardera en ordinarie ledamot och en ersättare. Direktionen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Direktionen fastställer sin arbetsordning och delegationsordning.

Beslut i direktionen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder.

Direktionens mandattid är fyra år och räknas från och med 1 januari året efter det då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Direktionen utser valberedning. Valbar till valberedning är någon som sitter i någon av medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar.

Direktionen ska välja ett presidium. Detta ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Presidiet representerar förbundet gällande samverkan med organisationer och myndigheter. Presidiet representerar förbundet i VästKom.

Direktionen ska välja ett arbetsutskott. Detta ska bestå av presidiet samt ytterligare två ledamöter samt två ersättare. Arbetsutskottet bereder ärenden till direktionen samt kan för förbundet fatta beslut enligt särskild delegationsordning.

§ 5.2 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- Ledamot i direktionen
- Förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse
- Förbundsdirektör

§ 5.3 Plats för sammanträde/ deltagande på distans

Direktionen sammanträder i kommunalförbundets lokaler. Ordföranden får bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.



Direktionen får sammanträda med ledamöter närvarande på distans efter avgörande av direktionens ordförande. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans bör senast fem (5) dagar före sammanträdet anmäla detta till förbundskansliet.

§ 5.4 Till förbundet anknutna bolag och andra organisationer

Förbundet kan ha intressen i ett antal bolag och organisationer som ägare, medlem eller i andra former av samverkan med internationella, nationella, regionala och lokala organ och aktörer.

Direktionen ska övervaka verksamheten i förbundets hel- eller delägda bolag och se till så att direktionen får tillfälle ta ställning innan beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas i bolagen.

Direktionen utser representanter till de bolag som förbundet helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

§ 5.5 Förbundskansli

Förbundet ska ha ett kansli med uppgift att under direktionen handha förbundets administration och ombesörja dess löpande verksamhet. Förbundskansliet leds av en förbundsdirektör som inför direktionen svarar för förbundets löpande förvaltning.

§ 5.6 Anslagstavla

Tillkännagivanden om justering av protokoll från direktionens sammanträden samt andra tillkännagivanden ska anslås på förbundets digitala anslagstavla www.fyrbodal.se.

§ 6 Budget och verksamhetsplan

Förbundsdirektören ska i dialog med medlemskommunerna upprätta ett förslag till budget och verksamhetsplan för den kommande treårsperioden senast den 30 april varje år.



Direktionen ska fastställa förbundets budget och verksamhetsplan och för nästföljande år senast den 30 september.

§ 7 Medlemskommunernas uppföljning och uppsikt av förbundets ekonomi och verksamhet

Förbundet rapporterar löpande ekonomi och verksamhet till medlemskommunerna. Förbundet tillställer därutöver medlemskommunernas kommunstyrelser de uppgifter som behövs för att dessa ska kunna utöva sin uppsikt över förbundets verksamhet.

§ 7.1 Årsredovisning, ansvarsfrihet och uppföljning

Direktionen ska senast den 1 april ha upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlemskommun för godkännande och prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

§ 7.2 Medlemmarnas närvaro vid direktionens sammanträden

Direktionen får besluta att en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i direktionen ska få närvara vid direktionens sammanträden och delta i överläggningarna, men inte i besluten. Beslutet om närvaro vid sammanträdet får även innefatta att den förtroendevalde ska ha rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 8 Finansiering av verksamheten

§ 8.1 Förbundets finansiering och fördelning av kostnader

Förbundets medlemmar ska betala en årlig medlemsavgift som fastställs i budgeten.

Den del av förbundets kostnader som finansieras av medlemskommunernas årsavgifter ska fördelas mellan kommunerna i förhållande till deras befolkningsunderlag. Invånarantalet den 1 november året före verksamhetsåret ska användas.

Förbundets verksamhet finansieras även utifrån medlemskommunernas efterfrågan samt genom regionala och statliga uppdrag, externa intäkter och bidrag.

§ 8.2 Medlemskommunernas andel i tillgångar och skulder

Förbundets medlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till antalet invånare i respektive medlemskommun i relation till invånarantalet hos samtliga medlemskommuner per den 1 november föregående år. Motsvarande kostnadsfördelning gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder för verksamheten samt vid skifte av förbundets samlade tillgångar vid likvidation.

§ 8.3 Lån, borgen m m

Förbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller liknande ansvarsförpliktelser utan samtliga medlemskommuners godkännande.

§ 8.4 Ersättning för förtroendeuppdrag

Varje medlemskommun står för sina kostnader avseende arvoden och andra ersättningar för uppdrag i direktionen. Förbundet ska dock svara för ersättningar till direktionens ordförande samt revisorer.

Förbundets valberedning arbetar fram förslag på ersättningsnivå till direktionens ordförande inför varje ny mandatperiod. Under mandatperioden räknas ersättningen upp varje år med KPI (konsumtprisindex) från oktober året före.

Revisorernas ersättning ska följa Vänersborgs kommuns ”Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda”. Arvodets storlek följer de belopp Vänersborgs kommun har satt för sammanträdesarvode – första timman samt påbörjad halvtimme efter första timman.

§ 9 Revision

Förbundet ska revideras av fem revisorer. Vänersborgs kommun utser revisorer och medlemskommunerna får nominera in förslag. Vänersborgs kommun utser ordförande i revisorsgruppen, som tillika är sammankallande



Revisorerna väljs för granskning av förbundets verksamhet under fyra år, motsvarande förbundsdirektionens mandattid.

Revisorerna ska före maj månads utgång avge revisionsberättelse, jämte årsredovisning, till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Kommunerna ska bevilja eller neka ansvarsfrihet. Beslutet ska motiveras om det inte är uppenbart obehövt.

§ 10 Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten lösas i allmän domstol.

§ 11 Inträde av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemskommuner biträtt ansökan genom fullmäktigebeslut och en ny förbundsordning undertecknats av samtliga medlemskommuner.

§ 12 Utträde ur förbundet

En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägning ska vara skriftlig efter beslut i kommunfullmäktige. Uppsägningen ska ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två kalenderår räknat från årsskiftet efter uppsägningen.

Vid utträde ska reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundets och den utträdande medlemmen bestämmas utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år medlemmen utträder ur förbundet.

Vid utträde ska de kvarvarande medlemmarna anta de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet.

När en medlem utträtt ur förbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder, om inte annat har överenskommit mellan den utträdande medlemmen och de kvarvarande medlemmarna.



§13 Likvidation av förbundet

Om slutlig ekonomisk uppgörelse mellan förbundet och den utträdande medlemmen inte uppnåtts, när uppsägningstiden i §12 första stycket är till ända ska förbundet omedelbart träda i likvidation. Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets samlade tillgångar ska den i § 8.1 och 8.2 angivna fördelningsgrunden gälla.

När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska den avge slutlig förvaltningsredovisning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse, som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar samt eventuell fördelning av skulder. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

En medlem, som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, får väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder, ska likvidationen återupptas.

När likvidationsuppdraget är fullgjort ska direktionen besluta om vilken av medlemmarna som ska ta över vården av de handlingar som tillhört förbundets arkiv.

§ 14 Ändringar av förbundsordningen

Ändringar och tillägg i förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige.



Förbundet ska vid behov, en gång per mandatperiod, genomföra en översyn av förbundsordningen och därefter tillställa medlemskommunerna förslag till förbundsordning för fastställande.

**Kommunstyrelsen**Göran Eriksson, +46531526007
Goran.Eriksson@bengtsfors.se

Remiss förbundsordning Fyrbodals kommunalförbund

Förvaltningens förslag till beslut

- Att anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande över förslag till ny förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund.
- Att avge yttrandet som ett gemensamt remissvar tillsammans med Mellerud Dals-Ed, Färgelanda, Bengtsfors och Åmåls kommuner.

Sammanfattning

Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Bengtsfors och Åmåls kommuner har i samverkan tagit fram ett gemensamt remissvar. Kommunerna är i huvudsak positiva till en moderniserad förbundsordning men betonar särskilt behovet av:

- en tydligare och mer avgränsad formulering av förbundets ändamål,
- bibehållen politisk styrning och demokratisk kontroll,
- ekonomiska principer som säkerställer kostnadskontroll, transparens och hänsyn till mindre kommuners ekonomiska förutsättningar.

Bakgrund

Fyrbodals kommunalförbund bildades för att skapa en gemensam arena för strategisk samverkan mellan kommunerna i Fyrbodalsområdet. Den nuvarande förbundsordningen fastställdes 2017. Sedan dess har förbundets verksamhet utvecklats, vilket har motiverat en översyn av styrdokumentet.

Det nya förslaget till förbundsordning innebär bland annat:

- ett breddat och tydligare formulerat uppdrag,
- en mer formaliserad budget- och planeringsprocess,
- KPI-indexerade medlemsavgifter och arvoden,
- förtydligad ägarstyrning och intern kontroll,
- uppdaterade former för styrning och samverkan.

Förslaget har remitterats till medlemskommunerna för yttrande. De fem Dalslandskommunerna har gemensamt berett ärendet och utarbetat ett gemensamt remissvar.

c:\users\saralb\appdata\local\temp\evocat.tmp\tjänsteskrivelse remiss förslag till ny förbundsordning för fyrbodals kommunalförbund_3.pdf

Bengtsfors kommun	E-post kommun@bengtsfors.se	Telefon 0531-52 60 00	Organisationsnr 212000-1470	Hemsida www.bengtsfors.se
Postadress Box 14 666 21 Bengtsfors	Besöksadress Majbergsvägen 1B Bengtsfors			

Analys

Ändamålsparagrafen bör tydligare avgränsa förbundets kärnuppdrag till strategisk samverkan, regional utveckling och gemensam intressebevakning.

Strategisk samverkan är kommunalförbundets huvuduppdrag.

Ändamålsparagrafen bör därför tydligare uttrycka att Fyrbodals primära roll är att fungera som en strategisk samverkansplattform, en samordnande aktör, ett stöd till medlemskommunerna samt en gemensam röst i övergripande regionala frågor. Formuleringarna bör inte ge intryck av att förbundet har ett självständigt mandat att initiera, utveckla och expandera verksamheter utan tydlig politisk förankring i medlemskommunerna.

Den nuvarande formuleringen innebär en risk för att uppdrag successivt utvecklas genom praxis och att nya verksamheter etableras utan tydlig demokratisk förankring. Mot denna bakgrund bör bestämmelsen *“bedriva verksamhet och fatta beslut i frågor som medlemmarna överlåter till förbundet inom ramen för förbundets ändamål”* förtydligas så att operativ verksamhet endast kan ske efter uttryckliga och formella beslut från medlemskommunerna.

Ekonomiska principer

Kommunerna ser positivt på ambitionen att skapa ökad förutsägbarhet i den ekonomiska styrningen, men vill särskilt framhålla följande principer:

- KPI-indexering av medlemsavgifter SKA kombineras med årlig politisk prövning.
- Förbundsordningen bör säkerställa en tydlig koppling mellan kostnader och faktisk nytta för medlemskommunerna.
- Nya uppdrag som medför kostnadsökningar ska präglas av framförhållning och alltid föregås av särskilda politiska beslut och tydligt reglerad finansiering.

De fem Dalslandskommunerna föreslår i huvudsak tillstyrka förslaget till ny förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund, under förutsättning att ändamålsparagrafen och de ekonomiska styrprinciperna justeras i linje med ovanstående synpunkter.

Förvaltningens ståndpunkt

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att förslaget till ny förbundsordning i huvudsak är positivt och innehåller flera viktiga moderniseringar som stärker styrning, struktur och långsiktig stabilitet i Fyrbodals kommunalförbunds verksamhet. Samtidigt bedöms vissa delar som är av principiell betydelse för kommunens politiska rådighet, demokratiska styrning och ekonomiska ansvar att justeras för att säkerställa tydlig ansvarsfördelning, stark demokratisk legitimitet och långsiktigt hållbar samverkan inom Fyrbodals kommunalförbund.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget bedöms inte medföra direkta ekonomiska konsekvenser på kort sikt. Långsiktigt kan förändrade ekonomiska principer påverka kommunens kostnader, vilket förutsätter fortsatt politisk prövning.

Måluppfyllelse

Förslaget bedöms, med föreslagna justeringar, bidra till stärkt samverkan, tydligare styrning och långsiktig hållbar utveckling.

Beslutet skickas till

Fyrbodals kommunalförbund

Göran Eriksson

Kommundirektör

**Remiss - Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning*****Sammanfattning av ärendet***

Fyrbodals kommunalförbund bildades för att skapa en gemensam arena för strategisk samverkan mellan kommunerna i Fyrbodalsområdet. Den nuvarande förbundsordningen fastställdes 2017. Sedan dess har förbundets verksamhet utvecklats, vilket har motiverat en översyn av styrdokumentet.

Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Bengtsfors och Åmåls kommuner har i samverkan tagit fram ett gemensamt remissvar. Kommunerna är i huvudsak positiva till en moderniserad förbundsordning men betonar särskilt behovet av:

- en tydligare och mer avgränsad formulering av förbundets ändamål,
- bibehållen politisk styrning och demokratisk kontroll,
- ekonomiska principer som säkerställer kostnadskontroll, transparens och hänsyn till mindre kommuners ekonomiska förutsättningar.

Beskrivning av ärendet

Det nya förslaget till förbundsordning innebär bland annat:

- ett breddat och tydligare formulerat uppdrag,
- en mer formaliserad budget- och planeringsprocess,
- KPI-indexerade medlemsavgifter och arvoden,
- förtydligad ägarstyrning och intern kontroll,
- uppdaterade former för styrning och samverkan.

Förslaget har remitterats till medlemskommunerna för yttrande. De fem Dalslandskommunerna har gemensamt berett ärendet och utarbetat ett gemensamt remissvar enligt följande.

Bedömning görs om att förslaget till ny förbundsordning i huvudsak är positivt och innehåller flera viktiga moderniseringar som stärker styrning, struktur och långsiktig stabilitet i Fyrbodals kommunalförbunds verksamhet. Samtidigt bedöms vissa delar som är av principiell betydelse för kommunens politiska rådighet, demokratiska styrning och ekonomiska ansvar att justeras för att säkerställa tydlig ansvarsfördelning, stark demokratisk legitimitet och långsiktigt hållbar samverkan inom Fyrbodals kommunalförbund.

Ändamålsparagrafen bör tydligare avgränsa förbundets kärnuppdrag till strategisk samverkan, regional utveckling och gemensam intressebevakning.

Strategisk samverkan är kommunalförbundets huvuduppdrag. Ändamålsparagrafen bör därför tydligare uttrycka att Fyrbodals primära roll är att fungera som en strategisk samverkansplattform, en samordnande aktör, ett stöd till medlemskommunerna samt en



gemensam röst i övergripande regionala frågor. Formuleringarna bör inte ge intryck av att förbundet har ett självständigt mandat att initiera, utveckla och expandera verksamheter utan tydlig politisk förankring i medlemskommunerna.

Den nuvarande formuleringen innebär en risk för att uppdrag successivt utvecklas genom praxis och att nya verksamheter etableras utan tydlig demokratisk förankring. Mot denna bakgrund bör bestämmelsen "bedriva verksamhet och fatta beslut i frågor som medlemmarna överlåter till förbundet inom ramen för förbundets ändamål" förtydligas så att operativ verksamhet endast kan ske efter uttryckliga och formella beslut från medlemskommunerna.

Kommunerna ser positivt på ambitionen att skapa ökad förutsägbarhet i den ekonomiska styrningen, men vill särskilt framhålla följande principer:

- KPI-indexering av medlemsavgifter bör kombineras med årlig politisk prövning.
- Förbundsordningen bör säkerställa en tydlig koppling mellan kostnader och faktisk nytta för medlemskommunerna.
- Nya uppdrag som medför kostnadsökningar ska alltid föregås av särskilda politiska beslut och tydligt reglerad finansiering.

De fem Dalslandskommunerna föreslås i huvudsak tillstyrka förslaget till ny förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund, under förutsättning att ändamålsparagrafen och de ekonomiska styrprinciperna justeras i linje med ovanstående synpunkter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-22

Beslutet skickas till

Fyrbodals kommunalförbund

Bedömning

Bedömning görs om att förslaget till ny förbundsordning i huvudsak är positivt och innehåller flera viktiga moderniseringar som stärker styrning, struktur och långsiktig stabilitet i Fyrbodals kommunalförbunds verksamhet. Samtidigt bedöms vissa delar som är av principiell betydelse för kommunens politiska rådighet, demokratiska styrning och ekonomiska ansvar att justeras för att säkerställa tydlig ansvarsfördelning, stark demokratisk legitimitet och långsiktigt hållbar samverkan inom Fyrbodals kommunalförbund.

Förslaget bedöms inte medföra direkta ekonomiska konsekvenser på kort sikt. Långsiktigt kan förändrade ekonomiska principer påverka kommunens kostnader, vilket förutsätter fortsatt politisk prövning. Förslaget bedöms, med föreslagna justeringar enligt ovan, bidra till stärkt samverkan, tydligare styrning och långsiktig hållbar utveckling.



Beslutsförslag

- Att anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande över förslag till ny förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund.
- Att avge yttrandet som ett gemensamt remissvar tillsammans med Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Bengtsfors och Åmåls kommuner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommundirektör, 2026-02-02

Beslutet skickas till:

Fyrbodals kommunalförbund

I tjänsten

Jonas Olsson,
kommundirektör

Denna tjänsteskrivelse har hanterats digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kommunledningskontoret
Kommundirektör
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse
2026-02-16
2025/397

Kommunstyrelsen

Remissvar avseende förslag till ny förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande daterat 2026-02-16 över förslag till ny förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund.

Kommunstyrelsen beslutar samtidigt att avge yttrandet som ett gemensamt remissvar tillsammans med Mellerud Dals-Ed, Färgelanda, Bengtsfors och Åmåls kommuner.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kommunstyrelsens presidium.

Ärendebeskrivning

Fyrbodals kommunalförbund har den 17 december 2025 inkommit med en begäran om remissvar på utkast till reviderad förbundsordning.

Det nya förslaget till förbundsordning innebär bland annat:

- ett breddat och tydligare formulerat uppdrag,
- en mer formaliserad budget- och planeringsprocess,
- KPI-indexerade medlemsavgifter och arvoden,
- förtydligad ägarstyrning och intern kontroll,
- uppdaterade former för styrning och samverkan.

Förslaget har remitterats till medlemskommunerna för yttrande. De fem Dalslandskommunerna har gemensamt berett ärendet och utarbetat ett gemensamt remissvar.

Förslaget till ny förbundsordning innebär flera moderniseringar som stärker styrning, struktur och långsiktig stabilitet inom Fyrbodals kommunalförbund. Kommunen bedömer att ändamålsparagrafen och de ekonomiska principerna behöver förtydligas för att säkerställa politisk rådighet, tydlig ansvarsfördelning och demokratisk legitimitet. Under dessa förutsättningar föreslås förslaget tillstyrkas.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Förslaget medför inga direkta ekonomiska konsekvenser på kort sikt. På längre sikt kan förändrade ekonomiska principer och KPI-indexering påverka kostnadsnivån, vilket kräver fortsatt politisk prövning.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

En tydligare styrning och avgränsning av förbundets uppdrag bedöms stärka demokratisk kontroll, transparens och social hållbarhet. Förslaget ger bättre förutsättningar för gemensam samverkan och hänsyn till mindre kommuners förutsättningar. Den tydligare planerings- och styrningsmodellen bedöms samtidigt gynna långsiktigt regionalt miljö- och hållbarhetsarbete.

Beslutsunderlag:

Remissmissiv från Fyrbodals kommunalförbund, inkommet 2025-12-17

Direktionens beslut, 2025-12-11 (§ 137)

Förbundsordning remissversion, 2025-12-11

Tjänsteskrivelse till direktionen, 2025-11-13

Sändlista:

Fyrbodals kommunalförbund

Bengtsfors kommun

Dals-Eds kommun

Melleruds kommun

Åmåls kommun



Datum
2025-12-27

Dnr
LKS 2025-000420

Avdelning ekonomi och upphandling
Martin Palm
martin.palm@lysekil.se

Yttrande över remiss - Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning

Sammanfattning

Fyrbodals kommunalförbund har tagit fram ett förslag till ny förbundsordning som ersätter den från 2017. Syftet är att tydliggöra uppdraget, modernisera ekonomiska och styrningsrelaterade delar och anpassa reglerna till dagens arbetssätt, bland annat avseende ägarstyrning, intern kontroll, distanssammanträden samt indexering av avgifter och arvoden. Lysekils kommun är överlag positiv till en uppdaterad förbundsordning och värderar att förslaget är granskat av jurist.

Kommunen har synpunkter kring införandet av KPI-uppräknning, då kommunerna står inför ekonomiska utmaningar och detta inte anses rimligt att låsa in i en förbundsordning. Vidare saknas reglering av de delregionala utvecklingsmedlen (DRUM), som utgör en betydande del av finansieringen. Kommunen anser också att skrivningen om att företräda medlemskommunerna riskerar att tolkas som att kommunerna överlåter detta och behöver förtydligas. Även tidsplanen för budgetremisser anses för snäv och bör justeras. Slutligen anser Lysekil att ändamålsparagrafen bör bli tydligare och mer fokuserad samt betona nyttan för medlemskommunerna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att överlåta förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt remissvar till Fyrbodals kommunalförbund.

Ärendet

Förbundsdirektören fick 2023-06-15 § 60 i uppdrag av direktionen att göra en översyn av förbundets förbundsordning med anledning av att Göteborgsregionen initierat en översyn av sin förbundsordning samt att det uppkommit frågor om de övriga kommunalförbundens förbundsordning i samband med utredningen av förbundens gemensamma förening VästKom.

Den nu gällande förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund fastställdes av direktionen 2017-03-16 §15.

Förbundsdirektören har tagit fram ett förslag till ny förbundsordning för att ersätta gällande förbundsordning från 2017. Syftet med revideringen är att tydliggöra förbundets uppdrag, modernisera ekonomiska och styrningsrelaterade bestämmelser samt anpassa regleringen till dagens arbetssätt, bland annat avseende ägarstyrning, intern kontroll, distanssammanträden och indexering av avgifter och arvoden. Den nya förbundsordningen innehåller både språkliga och strukturella moderniseringar samt flera sakliga förändringar. Förslaget innebär i huvudsak en breddning och förtydligande av Fyrbodals uppdrag, en mer formaliserad budget- och planeringsprocess, KPI-indexerade medlemsavgifter och arvoden, förtydligad bolagsstyrning och intern kontroll samt utökad möjlighet till distanssammanträden.

Enligt den föreslagna § 14 ska förbundsordningen fortsättningsvis vid behov ses över minst en gång per mandatperiod. Ett förslag till ny förbundsordning (remissutgåva) har upprättats för att inhämta medlemskommunernas synpunkter. Efter medlemskommunernas svar kommer synpunkterna att beaktas och redovisas tillsammans med ett förslag till ny förbundsordning.

Efter politiskt ställningstagande i direktionen översänds därefter förslag till ny förbundsordning för fastställande i respektive medlemskommuns fullmäktige (i enlighet med nu gällande förbundsordning § 23).

För att säkerställa att förslaget till ny förbundsordning håller sig inom ramen för kommunallagens reglering av kommunalförbund har förbundsdirektören låtit juristen Jan Persson göra en granskning. Persson arbetade 2023/24 med att revidera Göteborgsregionens förbundsordning och har en lång kommunal erfarenhet som jurist i bland annat Göteborgs kommun. Bifogat finns hans utlåtande om förslaget till förbundsordning samt en beskrivning av gällande lagstiftning

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ställer sig överlag positiv till en uppdaterad förbundsordning för kommunalförbundet. Särskilt positivt är det att den nu är avstämd med en jurist och att det underlaget också är bifogat med ärendet.

Lysekil kommer inte kommentera de förändringar som bedöms som positiva utan endast kommentera det som kommunen ej ser som positivt i förslaget.

Kommunen ställer sig inte positiv till att en KPI uppräkningsen införs i förbundsordningen. Lysekils kommun står precis som stora delar av Sveriges kommuner inför stora ekonomiska utmaningar framåt där kärnverksamheterna inte alltid kommer att kunna få uppräknings motsvarande KPI utan snarare inför besparingar. Att då kommunalförbundet alltid ska få det ställer sig Lysekil inte positiv till. Lysekil är medveten om att flertalet avtal som kommunerna har med förbundet är KPI-indexerade men dessa avtal är också möjliga att säga upp och omförhandla till skillnad från en förbundsordning.

Övergripande så saknar Lysekil att de delregionala utvecklingsmedelen (DRUM) inte är reglerade i förbundsordning på något sätt. Det är en lika stor del av förbundets finansiering som medlemsavgiften och flera av förbundets ändamål finansieras direkt av drum, där exempelvis drivandet av tjänstepersonsnätverk har haft svårigheter genomföras på ett önskvärt sätt inom under den period Uddevalla ej har varit med och finansierat drum.

Lysekil vill också framföra att beslut kring projektmedel inom ramen för drum inte borde delegeras till arbetsutskottet som är nuvarande hantering. Det utgör en stor del av förbundets verksamhet och borde beslutas av direktionen i stället. Framst för att öka insynen och dialogen för alla medlemskommunerna kring vilka projekt och verksamheter som finansieras av förbundet. Något som Lysekil upplever ofta saknats inom vissa större projekt samt inom vissa verksamhetsbidrag. Exempel på detta från 2025 är 4,85 mnkr för strukturbild Fyrbodals samt fortsatt verksamhetsbidrag på 2,4 mnkr till Innovatum Science park.

Under punkten ändamål så är Lysekil inte positiva till punkten ” företräda medlemskommunerna gentemot region, stat och andra aktörer i överläggningar och

Dnr
LKS 2025-000420

förhandlingar avseende frågor av kommunövergripande och delregional karaktär.” då den i nuvarande skrivning kan tolkas som att medlemskommunerna lämnar över detta till kommunalförbundet, här behöver det exempelvis stå ”tillsammans med medlemskommunerna” eller något likande. Om punkten ens ska vara med alls, noterbart är att ingen av de andra kommunalförbunden i VGR har med en liknande skrivning.

Noterbart är också att många kommuner kommer få väldigt svårt att svara på remissen kring budgeten vilket också har varit ett problem tidigare då tidsplanen är för snäv. Enligt förslaget så ska förbundet senast skicka ut budgeten 30 april. Flertalet av medlemskommunerna har sista kommunstyrelsen innan sommaren i slutet av maj tidigt i juni, vilket innebär att ärendet måste beredas skyndsamt för att hinnas med i ordinarie ärendebereidning, om det kommer med alls. Önskvärt hade varit att datum istället var 31 mars alternativt att svarstiden sträckte sig längre och att slutgiltigt besked därmed kommer senast 31 oktober. Här ser väl Lysekil överlag förbättringspotential hos kommunalförbundet, att räkna med att kommunerna behöver längre svarstid än vad som nu ofta är fallet i de remisser som skickas ut.

Övergripande så har också de andra förbunden under punkten ändamål tydlig med att förbundet ska vara till nytta för medlemskommunerna, något som saknas i remissversionen.

Övergripande hade också Lysekil hellre sett att ändamålet istället för att breddas ytterligare snarare hade blivit spetsigare och mer fokuserat inom de områden där samverkan mellan kommunerna verkligen är av vikt för medlemskommunerna. Noterbart här är väl antalet anställda på Fyrbodal uppgår till cirka 65 samtidigt som Boråsregionen har cirka 35 anställda och Skaraborgskommunalförbund har cirka 45 anställda. Åren 2019 - 2020 så hade Fyrbodal cirka 40 anställda.

Karolina Samuelsson
KommundirektörMartin Palm
Ekonomichef**Beslutsunderlag**Tjänsteskrivelser mm
§ 137 Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning.**Beslutet skickas till**

Fyrbodals kommunalförbund



Kommunstyrelsen

Remiss – Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande över förslag till ny förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund.
2. Avge yttrandet som ett gemensamt remissvar tillsammans med Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Bengtsfors och Åmåls kommuner

Sammanfattning av ärendet

Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Bengtsfors och Åmåls kommuner har i samverkan tagit fram ett gemensamt remissvar. Kommunerna är i huvudsak positiva till en moderniserad förbundsordning men betonar särskilt behovet av:

- en tydligare och mer avgränsad formulering av förbundets ändamål,
- bibehållen politisk styrning och demokratisk kontroll,
- ekonomiska principer som säkerställer kostnadskontroll, transparens och hänsyn till mindre kommuners ekonomiska förutsättningar

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2026-02-05
- Remissmissiv 2025-12-17
- Fyrbodals förbundsdirektions beslut § 137 / 2025
- Bilagor Förbundsordningen 2025-12-11
- Fyrbodals kommunalförbunds tjänsteskrivelse

Beskrivning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund bildades för att skapa en gemensam arena för strategisk samverkan mellan kommunerna i Fyrbodalsområdet. Den nuvarande förbundsordningen fastställdes 2017. Sedan dess har förbundets verksamhet utvecklats, vilket har motiverat en översyn av styrdokumentet.

Det nya förslaget till förbundsordning innebär bland annat:

- ett breddat och tydligare formulerat uppdrag,

Postadress

Melleruds kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
464 80 MELLERUD

Besöksadress

Storgatan 13

E-post

kommunen@mellerud.se

Telefon

0530-180 00

Webb

www.mellerud.se

Bankgiro

5502-2776

Organisationsnummer

212000-1488



- en mer formaliserad budget- och planeringsprocess,
- KPI-indexerade medlemsavgifter och arvoden,
- förtydligad ägarstyrning och intern kontroll,
- uppdaterade former för styrning och samverkan.

Förslaget har remitterats till medlemskommunerna för yttrande. De fem Dalslandskommunerna har gemensamt berett ärendet och utarbetat ett gemensamt remissvar.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att förslaget till ny förbundsordning i huvudsak är positivt och innehåller flera viktiga moderniseringar som stärker styrning, struktur och långsiktig stabilitet i Fyrbodals kommunalförbunds verksamhet. Samtidigt bedöms vissa delar som är av principiell betydelse för kommunens politiska rådighet, demokratiska styrning och ekonomiska ansvar att justeras för att säkerställa tydlig ansvarsfördelning, stark demokratisk legitimitet och långsiktigt hållbar samverkan inom Fyrbodals kommunalförbund.

Ändamål

Ändamålsparagrafen bör tydligare avgränsa förbundets kärnuppdrag till strategisk samverkan, regional utveckling och gemensam intressebevakning.

Strategisk samverkan är kommunalförbundets huvuduppdrag. Ändamålsparagrafen bör därför tydligare uttrycka att Fyrbodals primära roll är att fungera som en strategisk samverkansplattform, en samordnande aktör, ett stöd till medlemskommunerna samt en gemensam röst i övergripande regionala frågor. Formuleringarna bör inte ge intryck av att förbundet har ett självständigt mandat att initiera, utveckla och expandera verksamheter utan tydlig politisk förankring i medlemskommunerna.

Den nuvarande formuleringen innebär en risk för att uppdrag successivt utvecklas genom praxis och att nya verksamheter etableras utan tydlig demokratisk förankring. Mot denna bakgrund bör bestämmelsen "*bedriva verksamhet och fatta beslut i frågor som medlemmarna överlåter till förbundet inom ramen för förbundets ändamål*" förtydligas så att operativ verksamhet endast kan ske efter uttryckliga och formella beslut från medlemskommunerna.

Ekonomiska principer

Kommunerna ser positivt på ambitionen att skapa ökad förutsägbarhet i den ekonomiska styrningen, men vill särskilt framhålla följande principer:

- KPI-indexeringen av medlemsavgifter bör kombineras med årlig politisk prövning.
- Förbundsordningen bör säkerställa en tydlig koppling mellan kostnader och faktisk nytta för medlemskommunerna.
- Nya uppdrag som medför kostnadsökningar ska alltid föregås av särskilda politiska beslut och tydligt reglerad finansiering.



De fem Dalslandskommunerna föreslås i huvudsak tillstyrka förslaget till ny förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund, under förutsättning att ändamålsparagrafen och de ekonomiska styrprinciperna justeras i linje med ovanstående synpunkter.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget bedöms inte medföra direkta ekonomiska konsekvenser på kort sikt. Långsiktigt kan förändrade ekonomiska principer påverka kommunens kostnader, vilket förutsätter fortsatt politisk prövning.

Rättighetsperspektiv

Ärendet bedöms inte påverka enskildas rättigheter eller kommunens ansvar enligt grundläggande rättighetslagstiftning.

Måluppfyllelse

Förslaget bedöms, med föreslagna justeringar, bidra till en stärkt samverkan, tydligare styrning och långsiktigt hållbar utveckling.

Carina Johansson
Kommunchef

Beslutet skickas till

Fyrbodals kommunalförbund

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2025-000336

Remiss - Ny förbundsordning Fyrbodals kommunalförbund

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att lämna denna tjänsteskrivelse som sitt remissvar till Fyrbodals kommunalförbund.

Sammanfattning

Fyrbodals kommunalförbund har tagit fram ett förslag till ny förbundsordning som avses ersätta den nuvarande från 2017. Förslaget syftar till att tydliggöra kommunalförbundets uppdrag, modernisera ekonomiska och styrningsrelaterade delar samt anpassa regelverket till dagens arbetssätt. Detta omfattar bland annat frågor om ägarstyrning, intern kontroll, möjligheten till distanssammanträden samt indexering av avgifter och arvoden.

Munkedals kommun är i huvudsak positiv till en uppdaterad förbundsordning och ser det som värdefullt att förslaget har granskats ur ett juridiskt perspektiv.

Munkedals kommun har dock synpunkter på införandet av automatisk KPI-uppräknings, då medlemskommunerna står inför betydande ekonomiska utmaningar och kommunen inte anser det lämpligt att en sådan uppräknings låses fast i förbundsordningen. Vidare saknas en tydlig reglering av de delregionala utvecklingsmedlen (DRUM), vilka utgör en väsentlig del av kommunalförbundets finansiering.

Kommunen bedömer även att skrivningen om kommunalförbundets roll i att företräda medlemskommunerna riskerar att tolkas som att kommunerna överlåter detta mandat, vilket behöver förtydligas. Därutöver upplevs tidsplanen för budgetremisser som alltför snäv och bör ses över för att möjliggöra en ändamålsenlig politisk beredning i medlemskommunerna.

Avslutningsvis anser Munkedals kommun att ändamålsparagrafen bör förtydligas och fokuseras ytterligare, med en tydligare betoning på nyttan och mervärdet för medlemskommunerna samt att Förbundet som helhet ska styras genom en tydlig politisk styrning med förankring i medlemskommunerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-24

Missiv Remiss - Ny förbundsordning Fyrbodals kommunalförbund

Tjänsteskrivelser med handlingar Remiss - Ny förbundsordning Fyrbodals kommunalförbund

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Fyrbodals kommunförbunds kansli kansli@fyrbodal.se

Datum
2026-01-22Diarienummer
KS/2025:7

*Kommunförvaltning
Pia Jakobsson Hansson
Chef Administrativa enheten*

Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning - remissutlåtande

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

Lämna svar på remissen enligt förslag i tjänsteskrivelse, 2026-01-22.

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund, där de 14 kommunerna i Bohuslän, Dalsland och Fyrstad samverkar kring gemensamma frågor. Orust kommun är en av medlemmarna.

Den förbundsordning som styr verksamheten beslutades senast 2017-03-16. Verksamheten har utvecklats sen dess, och behov finns därför av förändringar. Förbundsdirektören fick 2023-06-15 i uppdrag att se över förbundsordningen. Sedan dess har ett utvecklingsarbete skett och många dialoger har ägt rum med till exempel kommundirektörerna, direktionen och förbundsdirektörens ledningsgrupp. En remissversion presenterades slutligen i november 2025. En jurist inom kommunalförbundet har också lämnat sitt positiva utlåtande om förslaget. Förslaget är nu ute på remiss bland medlemskommunerna.

Framför allt innehåller den nya förbundsordningen en breddning och förtydligande av kommunförbundets uppdrag. Från att tidigare ha haft uppdrag såsom ”att stärka kommunernas intressen” och liknande övergripande formuleringar, betonar man nu fler detaljer, såsom hållbar utveckling, kommunalt självstyre, nätverk, projekt, extern finansiering, intressebevakning, beslutsfattande inom överlåtna frågor, ägaransvar, Gryning Vård AB, regionalt utvecklingsuppdrag och RSS-roll.

Dessutom tydliggörs frågor relaterade kring ekonomi, såsom hur medlemsavgiften ska beräknas och uppräknas (baserat på KPI) och en mer formaliserad budget- och planeringsprocess.

Den nya förbundsordningen innehåller också språkliga och strukturella moderniseringar. Det tydliggörs till exempel att distanssammanträden är möjliga och hur intern kontroll

Orust kommun
Postadress 473 80 Henån
Besöksadress Kommunhuset Ävägen 2-6

telefon 0304-33 40 00
e-post kommun@orust.se
webbplats orust.se

Bankgiro 645-8368
Org. nr 212000-1314

2026-01-22

KS/2025:7

ska bedrivas. Det säkerställs också att förbundsordningen ska ses över åtminstone varje mandatperiod.

Bedömning

Att tydliggöra ändamålet med Fyrbodals kommunalförbund så att det speglar dagens verksamhet är behövligt. Flertalet av de uppräknade områdena som föreslås ingå är också väsentliga för medlemskommunernas utveckling och viktiga framtidsfrågor. Tydliggörandet stärker också styrningen och möjlighet till uppföljning och internkontroll.

Ett tydliggörande av hur medlemsavgifterna ska beräknas och uppräknas mellan åren underlättar kommunernas budgetering och förutsägbarheten blir därmed större.

Att samtidigt anpassa dokumentet så att det speglar dagens arbetssätt och regelverk är lämpligt när denna stora översyn görs.

Sammanfattningsvis bedömer förvaltningen att förslaget är tydligt och kan bidra till en förbättrad styrning av hur samarbetet inom Fyrbodal framöver ska se ut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-01-33

Beslutet skickas till

kansli@fyrbodal.se

ORUST KOMMUN
Kommunförvaltning

Pia Jakobsson Hansson
Chef Administrativa enheten

Från: Maria Strömberg
Skickat: den 12 januari 2026 15:59
Till: Malin Zetterman; Registrator Sotenäs kommun
Ämne: Remiss – Synpunkter på förslag till ny förbundsordning Fyrbodals kommunalförbund från Sotenäs Kommun
Bifogade filer: Remissbegäran - Fyrbodals kommunalförbunds förslag om ny förbundsordning 20260112.docx

Hej Malin

Här kommer Sotenäs kommuns synpunkter utifrån ert förslag till förbundsordning.

Med vänlig hälsning

Maria Strömberg

Ekonomichef,
Ekonomiavdelningen

Sotenäs kommun

456 80 Kungshamn | Vxl. +46 523 66 40 00 | Tfn. +46 523 66 45 63 |

maria.stromberg@sotenas.se | www.sotenas.se



Remiss

Datum

2026-01-12

Dnr

KA 2025/001125

Till

Fyrbodals Kommunalförbund

**Remiss – Synpunkter på förslag till ny förbundsordning
Fyrbodals kommunalförbund**

Sammanfattning

Förbundsdirektören har tagit fram ett förslag till ny förbundsordning för att ersätta gällande förbundsordning från 2017. Ett förslag till ny förbundsordning (remissutgåva) har upprättats för att inhämta medlemskommunernas synpunkter. Syftet med revideringen är att tydliggöra förbundets uppdrag, modernisera ekonomiska och styrningsrelaterade bestämmelser samt anpassa regleringen till dagens arbetssätt, bland annat avseende ägarstyrning, intern kontroll, distanssammanträden och indexering av avgifter och arvoden. Den nya förbundsordningen innehåller både språkliga och strukturella moderniseringar samt flera sakliga förändringar. Förslaget innebär i huvudsak en breddning och förtydligande av Fyrbodals uppdrag, en mer formaliserad budget- och planeringsprocess, KPI-indexerade medlemsavgifter och arvoden, förtydligad bolagsstyrning och intern kontroll samt utökad möjlighet till distanssammanträden

Sotenäs kommun har tagit del av remissutgåvan av förslag till ny förbundsordning från Fyrbodals kommunalförbund och lämnar följande synpunkter från Kommunstyresleförvaltningen:

- KPI uppräknings - inte behöver ingå i en förbundsordning utan behovsprövas utifrån ekonomiska utmaningar.
- Delregionala utvecklingsmedel (DRUM) - Bör fattas av direktionen för att öka insyn och dialog kring vilka projekt och verksamheter som finansieras.
- Ändamål - förtydliga nytta för medlemskommunerna och att uppdraget bör vara mer fokuserat på områden där samverkan är av särskild betydelse, snarare än att breddas ytterligare.
- Tidsplanen - för budget är för snäv och behöver anpassas till kommunerna.

Sotenäs kommun är positiv till att förbundsordningen moderniseras och att juridisk granskning har genomförts. Vi ser dock behov av justeringar enligt ovan för att säkerställa ekonomisk hållbarhet, ökad insyn och ett tydligt fokus på medlemskommunernas nytta.



Konsekvensbeskrivning

Sotenäs kommer inte kommentera de förändringar som bedöms som positiva utan endast kommentera det som kommunen ej ser som positivt i förslaget.

KPI uppräknig

Kommunen ställer sig inte positiv till att en KPI uppräknig införs i förbundsordningen. Sotenäs kommun står precis som stora delar av Sveriges kommuner inför stora ekonomiska utmaningar framåt där kärnverksamheterna inte alltid kommer att kunna få uppräknig motsvarande KPI utan snarare inför besparingar. Att då kommunalförbundet alltid ska få det ställer sig Sotenäs inte positiv till. Sotenäs är medveten om att flertalet avtal som kommunerna har med förbundet är KPI-indexerade men dessa avtal är också möjliga att säga upp och omförhandla till skillnad från en förbundsordning.

Delregionala utvecklingsmedel DRUM

Övergripande så saknar Sotenäs att de delregionala utvecklingsmedelen (DRUM) inte är reglerade i förbundsordning på något sätt. Det är en lika stor del av förbundets finansiering som medlemsavgiften och flera av förbundets ändamål finansieras direkt av Drum, där exempelvis drivandet av tjänstepersonsnätverk har haft svårigheter genomföras på ett önskvärt sätt under den period Uddevalla ej har varit med och finansierat Drum.

Sotenäs vill också framföra att beslut kring projektmedel inom ramen för Drum inte borde delegeras till arbetsutskottet som är nuvarande hantering. Det utgör en stor del av förbundets verksamhet och borde beslutas av direktionen i stället. Främst för att öka insynen och dialogen för alla medlemskommunerna kring vilka projekt och verksamheter som finansieras av förbundet. Något som Sotenäs upplever ofta saknats inom vissa större projekt samt inom vissa verksamhetsbidrag. Exempel på detta från 2025 är 4,85 mnkr för strukturbild Fyrbodals samt fortsatt verksamhetsbidrag på 2,4 mnkr till Innovatum Science park.

Ändamål

Under punkten ändamål så är Sotenäs inte positiva till punkten ” företräda medlemskommunerna gentemot region, stat och andra aktörer i överläggningar och förhandlingar avseende frågor av kommunövergripande och delregional karaktär.” då den i nuvarande skrivning kan tolkas som att medlemskommunerna lämnar över detta till kommunalförbundet, här behöver det exempelvis stå ”tillsammans med medlemskommunerna” eller något likande. Om punkten ska vara med alls, noterbart är att ingen av de andra kommunalförbunden i VGR har med en liknande skrivning.

Övergripande så har också de andra förbunden under punkten ändamål tydlig med att förbundet ska vara till nytta för medlemskommunerna, något som saknas i remissversionen.

Övergripande hade också Sotenäs hellre sett att ändamålet istället för att breddas ytterligare snarare hade blivit spetsigare och mer fokuserat inom de områden där samverkan mellan kommunerna verkligen är av vikt för medlemskommunerna.



Noterbart här är väl antalet anställda på Fyrbodals uppgår till cirka 65 samtidigt som Boråsregionen har cirka 35 anställda och Skaraborgskommunalförbund har cirka 45 anställda. Åren 2019 - 2020 så hade Fyrbodals cirka 40 anställda.

Tidsplan budget - remissvar

Noterbart är också att många kommuner kommer få väldigt svårt att svara på remissen kring budgeten vilket också har varit ett problem tidigare då tidsplanen är för snäv. Enligt förslaget så ska förbundet senast skicka ut budgeten 30 april. Flertalet av medlemskommunerna har sista kommunstyrelsen innan sommaren i slutet av maj tidigt i juni, vilket innebär att ärendet måste beredas skyndsamt för att hinnas med i ordinarie ärendebereidning, om det kommer med alls. Önskvärt hade varit att datum istället var 31 mars alternativt att svarstiden sträckte sig längre och att slutgiltigt besked därmed kommer senast 31 oktober. Här ser väl Sotenäs överlag förbättringspotential hos kommunalförbundet, att räkna med att kommunerna behöver längre svarstid än vad som nu ofta är fallet i de remisser som skickas ut.

Remisstid

Synpunkter överlämnas snarast, men senast 2026-03-31 och ska sändas till Fyrbodals kommunalförbund. Direktionen beslutar om reviderad förbundsordning 2026-05-28. Hösten 2026 fastställer respektive medlemskommuns fullmäktige förbundsordningen.

Bilagor

Tjänsteskrivelser mm

§ 137 Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning.

Med vänliga hälsningar,
Maria Strömberg
Ekonomichef
Kommunstyrelseförvaltningen
maria.stromberg@sotenas.se



Mottagare
Kommunstyrelsen

Remiss - förslag till ny förbundsordning - Fyrbodals kommunalförbund

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta att

tillstyrka utsänt remissförslag till ny förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund.

Sammanfattning av ärendet

Sammanfattningsvis bedöms den föreslagna förbundsordningen:

- ge en tydligare och mer ändamålsenlig reglering av Fyrbodals kommunalförbunds uppdrag och arbetsformer,
- stärka styrning, uppföljning, ägarstyrning och intern kontroll,
- skapa mer förutsägbarhet kring ekonomi, medlemsavgifter och arvoden,
- underlätta flexibla arbetssätt genom möjligheten till distanssammanträden
- säkerställa en återkommande översyn av förbundsordningen.

Ärendet

Förbundsdirektören fick 2023-06-15 § 60 i uppdrag av direktionen att göra en översyn av förbundets förbundsordning med anledning av att Göteborgsregionen initierat en översyn av sin förbundsordning samt att det uppkommit frågor om de övriga kommunalförbundens förbundsordning i samband med utredningen av förbundens gemensamma förening VästKom.

Den nu gällande förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund fastställdes av direktionen 2017-03-16 §15.

Förbundsdirektören har tagit fram ett förslag till ny förbundsordning för att ersätta gällande förbundsordning från 2017. Syftet med revideringen är att tydliggöra förbundets uppdrag, modernisera ekonomiska och styrningsrelaterade bestämmelser samt anpassa regleringen till dagens arbetssätt, bland annat avseende ägarstyrning, intern kontroll, distanssammanträden och indexering av avgifter och arvoden.

Den nya förbundsordningen innehåller både språkliga och strukturella moderniseringar samt flera sakliga förändringar. Förslaget innebär i huvudsak en breddning och förtydligande av Fyrbodals uppdrag, en mer formaliserad budget- och planeringsprocess, KPI-indexerade medlemsavgifter och arvoden, förtydligad

bolagsstyrning och intern kontroll samt utökad möjlighet till distanssammanträden. Enligt den föreslagna § 14 ska förbundsordningen fortsättningsvis vid behov ses över minst en gång per mandatperiod.

Ett förslag till ny förbundsordning (remissutgåva) har upprättats för att inhämta medlemskommunernas synpunkter. Efter medlemskommunernas svar kommer synpunkterna att beaktas och redovisas tillsammans med ett förslag till ny förbundsordning. Efter politiskt ställningstagande i direktionen översänds därefter förslag till ny förbundsordning för fastställande i respektive medlemskommuns fullmäktige (i enlighet med nu gällande förbundsordning § 23).

Större förändringar i remissversionen jämfört med gällande förbundsordning från 2017:

- §3 ändamålet konkretiseras och utvidgas, tydligare roll inom välfärdsutveckling, kompetensförsörjning och regional utveckling. T.ex. att verka för extern finansiering för uppväxling av kommunala och regionala medel.
- §§ 5,6, 7 och 9 i gamla förbundsordningen blir flera delar i §5 organisation och beslutsföret mer detaljerad och utvecklad. Bolagsstyrningen förtydligas och skärps. Initiativrätten snävas in.
- §13 Finansiering i gamla förbundsordningen och §15 blir §8.1 i nya förbundsordningen. Istället för att som nu årligen fastställa förbundsavgift blir 2025 års förbundsavgift basen medlemsavgiften och räknas upp med KPI från oktober. Detta är en av de större förändringarna i nya förbundsordningen. KPI speglar rimligen inte kostnadsutvecklingen för förbundet då huvudparten är personalkostnader. Ser man historiskt har inte KPI täckt kommunernas kostnadsutveckling. Möjligheten att "pausa" avgiftshöjning enskilda år försvinner, men det ger mer förutsägbara planeringsförutsättningar för förbundet.

Enligt kommunalförbundets anlitate jurist, Jan Persson, bedömning uppfyller förslaget till ny förbundsordning för Fyrbodalen de krav som ställs i kommunallagen.

Beslutsunderlag

Missiv 251217

Remissversion 251211

Tjänsteskrivelse förbundsdirektionen 251211

Magnus Widén
Kommundirektör

magnus.widen@stromstad.se

Beslutet skickas till

Diariet

Fyrbodals kommunalförbund, kansli@fyrbodals.se

Remiss Förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut:

1. Översända förvaltningens tjänsteskrivelse som remissvar till Fyrbodals kommunalförbund.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige

Sammanfattning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har tagit fram ett förslag till reviderad förbundsordning som avses ersätta nu gällande ordning från 2017. Syftet med revideringen är att förtydliga förbundets uppdrag, modernisera bestämmelser avseende ekonomi och styrning samt anpassa regelverket till dagens arbetssätt. Detta omfattar bland annat frågor om ägarstyrning, intern kontroll, möjligheten till distanssammanträden samt principer för indexering av avgifter och arvoden.

Tanums kommun ställer sig övergripande positiv till att förbundsordningen uppdateras och ser det som värdefullt att det framtagna förslaget har genomgått juridisk granskning.

Tanums kommun ser positivt på att DRUM-ansökningarna kommer att hanteras av arbetsutskottet och inte av direktionen. Tanums kommun vill att det tydligt framgår i förbundsordningen att närvaro i de nätverk som finansieras av DRUM-medel enbart är till för de medlemmar som betalar in till DRUM.

I förslaget till ny förbundsordning framgår att medlemsavgifterna och dess storlek kommer att kopplas till en KPI-uppräkningsindex. Tanums kommun ställer sig frågande till om detta är lämpligt. Detta utifrån att många medlemskommuner står inför en demografisk utmaning med befolkningsminskningar som följd. En minskning av kommunala skatteintäkter tas inte med som en faktor om medlemsavgiftens uppräkningsindex är kopplad till KPI-index. Tanums kommun iakttar också att kommunalförbundet Fyrbodals de senaste åren har vuxit i antal

medarbetare, samtidigt som många medlemskommuner står inför utmaningar. Kommunen vill därför uppmana kommunalförbundet till att vara effektiv med sina resurser.

Kommunen vill understryka sin positiva hållning till att förbundsordningen innehåller formuleringen "företräda medlemskommunerna gentemot region, stat och andra aktörer i överläggningar och förhandlingar avseende frågor av kommunövergripande och delregional karaktär." (se 3§ nytt förslag).

Utvecklad ärendebeskrivning

Direktionen beslutade den 15 juni 2023 (§ 60) att ge förbundsdirektören i uppdrag att genomföra en översyn av Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning. Uppdraget föranleddes dels av att Göteborgsregionen initierat en motsvarande översyn av sin förbundsordning, dels av att frågor om de övriga kommunalförbundens förbundsordningar aktualiserats i samband med utredningen av kommunalförbundens gemensamma förening VästKom.

Nu gällande förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund fastställdes av direktionen den 16 mars 2017 (§ 15). Mot denna bakgrund har förbundsdirektören tagit fram ett förslag till ny förbundsordning avsedd att ersätta den nuvarande. Syftet med revideringen är att tydliggöra förbundets uppdrag, modernisera bestämmelser avseende ekonomi och styrning samt anpassa regelverket till dagens arbetssätt. Detta omfattar bland annat frågor om ägarstyrning, intern kontroll, möjligheten till distanssammanträden samt principer för indexering av avgifter och arvoden. Förslaget innehåller såväl språkliga och strukturella moderniseringar som ett antal sakliga förändringar. I huvudsak innebär förslaget ett förtydligat och delvis breddat uppdrag för förbundet, en mer formaliserad budget- och planeringsprocess, KPI-indexerade medlemsavgifter och arvoden, tydligare reglering av bolagsstyrning och intern kontroll samt utökade möjligheter till distanssammanträden.

Enligt förslagets § 14 ska förbundsordningen fortsättningsvis ses över vid behov, dock minst en gång per mandatperiod. Ett förslag till ny förbundsordning i remissutgåva har upprättats i syfte att inhämta medlemskommunernas synpunkter. Efter remisstidens utgång kommer inkomna synpunkter att sammanställas och beaktas samt redovisas tillsammans med ett slutligt förslag.

Efter politiskt ställningstagande i direktionen kommer förslaget därefter att översändas till respektive medlemskommuns fullmäktige för fastställande, i enlighet med gällande förbundsordning § 23.

För att säkerställa att förslaget håller sig inom ramen för kommunallagens bestämmelser om kommunalförbund har förbundsdirektören låtit juristen Jan Persson genomföra en juridisk granskning. Persson arbetade under 2023–2024 med revideringen av Göteborgsregionens förbundsordning och har lång erfarenhet som kommunjurist, bland annat från Göteborgs Stad. Till ärendet bifogas hans utlåtande över förslaget samt en redogörelse för relevant lagstiftning.

Tanums kommun ställer sig i huvudsak positiv till att förbundsordningen för Kommunalförbundet Fyrbodal uppdateras. Kommunen ser det som angeläget att styrande dokument hålls aktuella och anpassade till förändrade förutsättningar. Det är särskilt värdefullt att det framtagna förslaget har genomgått juridisk granskning, vilket bidrar till att säkerställa tydlighet, rättssäkerhet och långsiktighet i förbundets styrning och organisation.

Kommunen ser även positivt på att de så kallade DRUM-ansökningarna föreslås hanteras av arbetsutskottet i stället för av direktionen. En sådan ordning bedöms kunna bidra till en mer ändamålsenlig och effektiv beredning och hantering av dessa medel.

När det gäller förslaget om att medlemsavgifterna ska kopplas till en uppräknings enligt KPI vill Tanums kommun dock framföra vissa synpunkter. Kommunen ställer sig frågande till om en automatisk indexuppräknings baserad på KPI är den mest lämpliga modellen. Flera av medlemskommunerna står inför betydande demografiska utmaningar, där befolkningsminskningar riskerar att medföra minskade skatteintäkter och ett ökat ekonomiskt tryck på den kommunala verksamheten. En avgiftsmodell som enbart tar hänsyn till KPI-utvecklingen beaktar inte denna ekonomiska verklighet. Det finns därför skäl att överväga om ytterligare faktorer bör vägas in vid fastställandet av medlemsavgifternas storlek.

Tanums kommun noterar även att Kommunalförbundet Fyrbodal under de senaste åren har ökat sitt antal medarbetare. Detta sker samtidigt som många medlemskommuner befinner sig i ett läge präglad av ekonomiska och organisatoriska utmaningar. Mot denna bakgrund vill kommunen understryka vikten av att förbundet bedriver sin verksamhet med stor kostnadsmedvetenhet och effektivitet samt säkerställer att tillgängliga resurser används på ett ändamålsenligt sätt och med tydlig nytta för medlemskommunerna.

Avslutningsvis vill Tanums kommun särskilt framhålla sin positiva inställning till att förbundsordningen tydliggör förbundets uppdrag att "företräda medlemskommunerna gentemot region, stat och andra aktörer i

överläggningar och förhandlingar avseende frågor av kommunövergripande och delregional karaktär” (3 § i förslaget). Kommunen ser detta som en central och strategiskt viktig funktion, där ett samlat agerande stärker medlemskommunernas röst och möjligheter att påverka i frågor av gemensamt intresse.

Sammanfattningsvis är Tanums kommun positiv till förslaget i stort, men önskar att frågan om indexreglering av medlemsavgiften övervägs ytterligare innan beslut fattas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-29

Förbundsordning 2017-03-16

Jämförelse mellan befintlig från 2017-03-16 och förslaget 2025-11-11

Förslag till reviderad förbundsordning 2025-11-11

Utlåtande från jurist Jan Persson 2025-11-12

Tjänsteskrivelse Kommunalförbundet Fyrbodal 2025-11-13

Remissmissiv 2025-12-17

Beslutet skickas till

Kommunalförbundet Fyrbodal

John Karlsson
Kanslichef



Kommunstyrelsen

Handläggare Mats Vilhelm Dahlbom
Direkttelefon +46730841400
E-post mats.dahlbom@trollhattan.se
Datum 2026-01-07
Diarienummer KS 2023/621

Fyrbodals kommunalförbund
kansli@fyrbodal.se

Översyn av Fyrbodals kommunalförbund förbundsordning

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund har översänt förslag till ny förbundsordning för yttrande av medlemskommunerna med svar senast 2026-03-31.

Trollhättans stad har inget att erinra mot förslaget.

Peter Eriksson
Kommunstyrelsens ordförande

Johan Bengtsson
Stadsdirektör



Handläggare
Utredare Markus Hurtig
Telefon +46522696075
markus.hurtig@uddevalla.se

Yttrande om remiss från Fyrbodals kommunalförbund om reviderad förbundsordning

Sammanfattning av synpunkterna

Uddevalla kommun ser positivt på att förbundsordningen ses över i sin helhet. Uddevalla kommun lämnar följande yttrande med anledning av remiss om reviderad förbundsordning:

§ 3 Ändamål

Uddevalla kommun är positiva till att ändamålsparagrafen förtydligas jämfört med gällande lydelse. Kommunen lämnar i övrigt tre synpunkter avseende § 3:

Punkt 3 verka för extern finansiering för uppväxling av kommunala och regionala medel:

Finansieringskällor bör i första hand ses som ett medel och en förutsättning för att bedriva verksamhet utifrån ändamålen snarare än ett ändamål i sig. Det framgår redan i ändamålsparagrafens andra stycke att förbundet ska verka för ett effektivt resursutnyttjande. Av punkten 8.1 kan också utläsas att förbundets verksamhet även finansieras genom regionala och statliga uppdrag, externa intäkter m.m.

Punkt 9 bidra till genomförandet av det regionala utvecklingsuppdraget i nära samverkan med Västra Götalandsregionen utifrån regionala styrdokument:

För att en uppgift ska kunna lämnas över från en kommun till ett kommunalförbund krävs att uppgiften ankommer på kommunen. Det regionala utvecklingsansvaret åligger enligt lag regionen. Regionen ska i detta visserligen samverka med t.ex. kommunerna, men ansvaret är regionens. Förbundets verksamhet ska styras av dokument som förbundet antagit eller beslutat ställa sig bakom. Punkten bör utgå, alternativt omformuleras som att t.ex. samverka med Västra Götalandsregionen för en hållbar utveckling av Fyrbodalsregionen.

Övrigt: I förbundets verksamhetsplan 2026-2028 framhålls medlemsnyttan som en hörnsten för verksamheten. Göteborgsregionens kommunalförbund har i dess förbundsordning (2024) en skrivning där den kommunala nyttan och mervärdet för medlemmarna betonas. En formulering där medlemsnytta betonas på ett tydligare sätt bör prövas som ett komplement till den föreslagna ändamålsparagrafens inledande stycke.

**§ 5.3 Plats för sammanträde/deltagande på distans**

I förslaget till förbundsordning framgår att "Ledamot som önskar delta på distans bör senast fem (5) dagar före sammanträdet anmäla detta till förbundskansliet."

Uddevalla kommun är positiv till att en möjlighet till sammanträden på distans införs. Kommunen anser dock att direktionens ordförande alltid ska avgöra om en deltagande får ske på distans. Detta är också rekommendationen i Sveriges Kommuner och Regioners underlag till arbetsordning för fullmäktige respektive underlag till reglemente för styrelse och nämnder. Det är viktigt att ordföranden ges möjlighet att ta ställning till om distansdeltagande är lämpligt utifrån t.ex. tekniska förutsättningar och vilka ärenden som finns på dagordningen.

I förslaget finns inte angivet om deltagande i utskottssammanträden får ske på distans. Ska distansdeltagande möjliggöras i utskott kan även detta behöva regleras.

§ 6 Budget och verksamhetsplan

Uddevalla kommun är positiv till att budgetprocessen förtydligas och att dialog ska föras med samtliga medlemskommuner inför upprättande av budgetförslag.

§ 8.1 Förbundets finansiering och fördelning av kostnader

Uddevalla kommun är positiv till att medlemsavgiften indexregleras. Basen för den årliga uppräknings (2025 års avgift) bör dock anges i kronor i förbundsordningen för ökad tydlighet.



2026-03-03

Dnr: KS 2025/530

Handläggare
Kristina Marusic
kristina.marusic@vanersborg.se

Mottagare
Fyrbodals kommunalförbund

Yttrande avseende remiss gällande ny förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund

Bakgrund

Fyrbodals kommunalförbund har tagit fram ett förslag till ny förbundsordning (remissutgåva), för att inhämta medlemskommunernas synpunkter. Yttrandet ska vara Fyrbodals kommunalförbund tillhanda senast 2026-03-31.

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund uppdrog 2023-06-15, § 60, åt förbundsdirektören att genomföra en översyn av förbundsordningen. Skälen till detta var att Göteborgsregionen hade initierat en liknande översyn där ett antal brister i förbundsordningen identifierats. Detta föranledde en översyn av förbundsordningarna för samtliga kommunalförbund som ingår i VästKom.

Syftet med denna revidering är att tydliggöra förbundets uppdrag, modernisera ekonomiska och styrningsrelaterade bestämmelser samt anpassa regleringen till nuvarande arbetssätt, bland annat avseende ägarstyrning, intern kontroll, distanssammanträden samt indexering av avgifter och arvoden. Förslaget till ny förbundsordning innehåller både språkliga och strukturella moderniseringar samt flera sakliga förändringar. Fyrbodals kommunalförbund har låtit en extern jurist granska förslaget, som har kommit med bedömning att förslaget uppfyller gällande krav för en ny förbundsordning.

Efter att medlemskommunerna har lämnat sina yttranden kommer synpunkterna att beaktas och ett reviderat förslag till ny förbundsordning kommer att tas fram. När direktionen har gjort sitt politiska ställningstagande skickas förslaget därefter till respektive medlemskommuns fullmäktige för fastställande.

Yttrande

Kommunstyrelseförvaltningen har granskat ärendet och har inget att erinra.

Benny Augustsson
Kommunstyrelsens ordförande

2026-03-03

Dnr: KS2025/530



Kommunstyrelseförvaltningen
Jan-Erik Samuelsson

Kommunstyrelsen

Svar på remiss av reviderad förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- Att anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande över förslag till ny förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund.
- Att avge yttrandet som ett gemensamt remissvar tillsammans med Mellerud Dals-Ed, Färgelanda, Bengtsfors och Åmåls kommuner.

Sammanfattning av ärendet

Mellerud, Dals-Ed, Färgelanda, Bengtsfors och Åmåls kommuner har i samverkan tagit fram ett gemensamt remissvar. Kommunerna är i huvudsak positiva till en moderniserad förbundsordning men betonar särskilt behovet av:

- en tydligare och mer avgränsad formulering av förbundets ändamål,
- bibehållen politisk styrning och demokratisk kontroll,
- ekonomiska principer som säkerställer kostnadskontroll, transparens och hänsyn till mindre kommuners ekonomiska förutsättningar.

Beskrivning av ärendet

Fyrbodals kommunalförbund bildades för att skapa en gemensam arena för strategisk samverkan mellan kommunerna i Fyrbodalsområdet. Den nuvarande förbundsordningen fastställdes 2017. Sedan dess har förbundets verksamhet utvecklats, vilket har motiverat en översyn av styrdokumentet.

Det nya förslaget till förbundsordning innebär bland annat:

- ett breddat och tydligare formulerat uppdrag,
- en mer formaliserad budget- och planeringsprocess,
- KPI-indexerade medlemsavgifter och arvoden,
- förtydligad ägarstyrning och intern kontroll,
- uppdaterade former för styrning och samverkan.

Förslaget har remitterats till medlemskommunerna för yttrande. De fem Dalslandskommunerna har gemensamt berett ärendet och utarbetat ett gemensamt remissvar.

Kommunstyrelseförvaltningens ståndpunkt

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att förslaget till ny förbundsordning i huvudsak är positivt och innehåller flera viktiga moderniseringar som stärker styrning, struktur och långsiktig stabilitet i Fyrbodals kommunalförbunds verksamhet. Samtidigt bedöms vissa delar som är av principiell betydelse för kommunens politiska rådighet, demokratiska styrning och ekonomiska ansvar att justeras för att säkerställa tydlig ansvarsfördelning, stark demokratisk legitimitet och långsiktigt hållbar samverkan inom Fyrbodals kommunalförbund.

Ändamål

Ändamålsparagrafen bör tydligare avgränsa förbundets kärnuppdrag till strategisk samverkan, regional utveckling och gemensam intressebevakning.

Strategisk samverkan är kommunalförbundets huvuduppdrag. Ändamålsparagrafen bör därför tydligare uttrycka att Fyrbodals primära roll är att fungera som en strategisk samverkansplattform, en samordnande aktör, ett stöd till medlemskommunerna samt en gemensam röst i övergripande regionala frågor. Formuleringarna bör inte ge intryck av att förbundet har ett självständigt mandat att initiera, utveckla och expandera verksamheter utan tydlig politisk förankring i medlemskommunerna.

Den nuvarande formuleringen innebär en risk för att uppdrag successivt utvecklas genom praxis och att nya verksamheter etableras utan tydlig demokratisk förankring. Mot denna bakgrund bör bestämmelsen *“bedriva verksamhet och fatta beslut i frågor som medlemmarna överlåter till förbundet inom ramen för förbundets ändamål”* förtydligas så att operativ verksamhet endast kan ske efter uttryckliga och formella beslut från medlemskommunerna.

Ekonomiska principer

Kommunerna ser positivt på ambitionen att skapa ökad förutsägbarhet i den ekonomiska styrningen, men vill särskilt framhålla följande principer:

- KPI-indexering av medlemsavgifter ska kombineras med årlig politisk prövning.
- Förbundsordningen bör säkerställa en tydlig koppling mellan kostnader och faktisk nytta för medlemskommunerna.
- Nya uppdrag som medför kostnadsökningar ska alltid föregås av särskilda politiska beslut och tydligt reglerad finansiering.

De fem Dalslandskommunerna föreslås i huvudsak tillstyrka förslaget till ny förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund, under förutsättning att ändamålsparagrafen och de ekonomiska styrprinciperna justeras i linje med ovanstående synpunkter.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget bedöms inte medföra direkta ekonomiska konsekvenser på kort sikt. Långsiktigt kan förändrade ekonomiska principer påverka kommunens kostnader, vilket förutsätter fortsatt politisk prövning.

Rättighetsperspektiv

Ärendet bedöms inte påverka enskildas rättigheter eller kommunens ansvar enligt grundläggande rättighetslagstiftning.

Måluppfyllelse

Förslaget bedöms, med föreslagna justeringar, bidra till stärkt samverkan, tydligare styrning och långsiktig hållbar utveckling.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av kommundirektör den 22 januari 2026
- Remissmissiv Frybodals kommunalförbund den 17 december 2025
- Protokollsutdrag Frybodals kommunalförbunds förbundsdirektion den 11 december 2025 § 137
- Reviderad förbundsordning för Frybodals kommunalförbund
- Presentation Frybodals kommunalförbund

Beslutet skickas till

Frybodals kommunalförbund

Jan-Erik Samuelsson
kommundirektör



Kommunledningskontoret
Kommundirektör
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse
2026-10-05
2026/291

Kommunfullmäktige

Beslut om ändrat antal ledamöter i kommunstyrelsen

Beslutsförslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen från och med den 1 januari 2027 ska bestå av sju ledamöter och sju ersättare. Som en följd ska kommunstyrelsens reglemente och övriga styrdokument där kommunstyrelsens sammansättning regleras ändras i enlighet med beslutet.
2. Förändringen ska tillämpas vid val av kommunstyrelse för mandatperioden 2027–2030

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 8 juni 2022, § 55, att kommunstyrelsen under innevarande mandatperiod ska bestå av elva ledamöter och sju ersättare.

Inför mandatperioden 2027–2030 föreslås att antalet ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen minskas från elva till sju. Antalet ersättare föreslås även fortsättningsvis vara sju. Kommunstyrelsen kommer därmed att bestå av sju ledamöter och sju ersättare.

Syftet med förändringen är att skapa en mer sammanhållen och effektiv politisk organisation med tydliga roller och kortare beslutsvägar. En mindre kommunstyrelse kan samtidigt innebära att varje ledamot får ett större ansvar för att sätta sig in i styrelsens samlade verksamhetsområde.

Fullmäktige beslutar om kommunstyrelsens sammansättning. Ändringen behöver även föras in i kommunstyrelsens reglemente och andra styrdokument där antalet ledamöter eller ersättare anges.

Rättslig bedömning

Enligt kommunallagen bestämmer kommunfullmäktige antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska ha minst fem ledamöter och minst fem ersättare. En kommunstyrelse med sju ledamöter och sju ersättare uppfyller därmed kommunallagens minimikrav.



Ärendet ska som huvudregel beredas innan kommunfullmäktige fattar beslut. Kommunstyrelsen ska ges tillfälle att yttra sig eftersom förändringen direkt berör styrelsens organisation och arbetsformer.

Enligt 5 kap. 30 § kommunallagen får nyvalda fullmäktige under ett valår besluta om ändrat antal ledamöter eller ersättare i en nämnd utan föregående beredning. Eftersom frågan nu bereds inför den kommande mandatperioden föreslås att beslut fattas enligt den ordinarie beredningsprocessen.

Förändringen ska träda i kraft den 1 januari 2027, när den nyvalda kommunstyrelsens mandatperiod börjar. Beslutet påverkar således inte sammansättningen av den kommunstyrelse som tjänstgör till och med den 31 december 2026.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att den föreslagna sammansättningen är förenlig med kommunallagen. En kommunstyrelse med sju ledamöter och sju ersättare innebär en minskning av antalet ordinarie ledamöter, medan antalet ersättare är oförändrat.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Förslaget bedöms innebära lägre kostnader för sammanträdesarvoden, ersättning för förlorad arbetsförtjänst och övriga sammanträdesrelaterade ersättningar genom att antalet ordinarie ledamöter minskar från elva till sju.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

En minskning av antalet ledamöter innebär färre ordinarie platser i kommunstyrelsen, vilket kan påverka den politiska representationen. Samtidigt kvarstår sju ersätтарыplatser, vilket ger möjlighet till insyn och deltagande för fler förtroendevalda.

Förslaget bedöms inte medföra några direkta sociala eller miljömässiga konsekvenser. Indirekt kan tydligare beslutsvägar och en effektivare politisk organisation bidra till en mer ändamålsenlig styrning

Beslutsunderlag:

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-05
- Kommunfullmäktiges beslut 2022-06-08, § 55.

Katrin Siverby
Kommundirektör

Sändlista:

- Kommunstyrelsen
- Val- och arvodesberedningen



- Kansliet
- Ekonomi- och HR-avdelningen
- Gruppledarna för de partier som är representerade i kommunfullmäktige



Kommunledningskontoret
Kommundirektör
Katrín Siverby

Tjänsteskrivelse
2026-10-06
2026/290

Kommunfullmäktige

Revidering av ”Regler för arvoden och ersättningar 2027-2030”

Beslutsförslag

1. Kommunfullmäktige reviderar ” Regler för arvoden och ersättningar 2027-2030” på sätt att det fasta arvodet för kommunstyrelsens förste vice ordförande ändras från 10 procent till 20 procent.
2. Ändringen gäller från och med den 1 januari 2027.
3. Kostnadsökningen för det höjda arvodet till kommunstyrelsens förste vice ordförande finansieras genom den beräknade kostnadsminskningen till följd av att kommunstyrelsen minskas från elva till sju ledamöter samt genom minskningen av arvodet för kommunstyrelsens ordförande.

Ärendets beredning

Ärendet har initierats och beretts av kommunstyrelsens ordförande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat om arvodesregler för mandatperioden 2027–2030, där kommunstyrelsens förste vice ordförande har ett fast arvode motsvarande 10 procent av kommunstyrelsens ordförandes arvode. Mot bakgrund av uppdragets omfattning och ansvar föreslås arvodet höjas till 20 procent, vilket innebär en ökad kostnad om cirka 103 tkr per år. Samtidigt föreslås kommunstyrelsen minska från elva till sju ledamöter, vilket beräknas ge en besparing på cirka 67–74 tkr per år. För att ytterligare finansiera förändringen föreslås arvodet för kommunstyrelsens ordförande minskas med 2 000 kronor per månad. Sammantaget innebär förslaget i huvudsak en omfördelning av resurser inom den politiska organisationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutar om regler och nivåer för ekonomiska förmåner till kommunens förtroendevalda. Den XX juni 2026 (§ x) beslöt fullmäktige att anta *Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2027–2030* för den kommande mandatperioden. I dessa anges att kommunstyrelsens förste vice ordförande ska erhålla ett fast arvode motsvarande 10 procent av arvodet för kommunstyrelsens ordförande.



Kommunstyrelsens förste vice ordförande har till uppgift att biträda kommunstyrelsens ordförande och kan även tilldelas särskilda uppdrag av kommunstyrelsen. Uppdraget omfattar därutöver deltagande i presidiearbete, beredning och samordning samt att vid behov ersätta ordföranden. Dessa uppgifter framgår också av kommunens framtagna uppdragsbeskrivningar för förste vice ordföranden och övriga vice ordförande.

Mot bakgrund av uppdragets omfattning och det ansvar som följer med rollen föreslås att det fasta arvudet höjs från 10 procent till 20 procent av arvudet för kommunstyrelsens ordförande. Förslaget avser uppdraget som sådant och är därmed generellt och personoberoende.

Finansiering av förändringen

Höjningen av arvudet för kommunstyrelsens förste vice ordförande från 10 till 20 procent innebär, utifrån ett kommunalrådsarvode om 65 120 kronor per månad, en ökad kostnad om cirka 103 tkr per år inklusive arbetsgivaravgifter.

Förändringen ska ses tillsammans med förslaget att minska kommunstyrelsen från elva till sju ledamöter. Utifrån nio sammanträden per år beräknas fyra färre ledamöter minska kostnaderna för sammanträdesarvoden med cirka 34,5 tkr per år inklusive arbetsgivaravgifter.

Därtill bedöms kostnaderna för förlorad arbetsförtjänst minska. Eftersom utfallet inte kan följas per enskild förtroendevald kan denna del inte beräknas exakt. Utifrån nuvarande kostnadsnivå bedöms minskningen motsvara cirka 33–39 tkr per år inklusive arbetsgivaravgifter.

Den samlade besparingen av att minska antalet ledamöter bedöms därmed uppgå till cirka 67–74 tkr per år, vilket innebär att merparten av kostnaden för det höjda arvudet finansieras genom förändringen av kommunstyrelsens storlek. Den kvarvarande kostnadsökningen beräknas till cirka 29–35 tkr per år.

För att den föreslagna förändringen sammantaget inte ska medföra någon ökad kostnad för den politiska organisationen föreslås även att arvudet för kommunstyrelsens ordförande minskas med 2 000 kronor per månad. Tillsammans med den beräknade besparingen genom att minska antalet ledamöter i kommunstyrelsen innebär detta att kostnadsökningen för det höjda arvudet till kommunstyrelsens förste vice ordförande i huvudsak finansieras inom den politiska organisationen. Förändringen innebär därmed en omfördelning av resurser, där ett utökat arvode för kommunstyrelsens förste vice ordförande möjliggörs genom en effektivisering av kommunstyrelsens organisation och ett lägre arvode för kommunstyrelsens ordförande.



Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Förslaget om höjt arvode för kommunstyrelsens förste vice ordförande innebär en kostnadsökning om cirka 103 tkr per år inklusive arbetsgivaravgifter. Minskningen av kommunstyrelsen från elva till sju ledamöter beräknas samtidigt ge en besparing om cirka 67–74 tkr per år, medan resterande kostnadsökning finansieras genom att arvodet för kommunstyrelsens ordförande minskas med 2 000 kronor per månad. Sammantaget bedöms förändringarna därmed vara i huvudsak kostnadsneutrala för kommunen.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Förslaget bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser. Ett arvode som bättre motsvarar uppdragets omfattning kan bidra till tydligare ansvarsfördelning och förbättrade förutsättningar för att fullgöra det demokratiska uppdraget.

Beslutsunderlag:

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-10-06
- *Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2027–2030*

Katrin Siverby
Kommundirektör

Sändlista:

Ekonomi- och HR-avdelningen
Kansliet

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-09-28 Utskriven av: Marthina Färm

Diarieenhet:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2026-10-07
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
45600	Delegationsbeslut ansökan om anläggningsbidrag	
2026-07-17		
KS 2026/50	Ansökan om anläggningsbidrag 2026	Lehnida Huric
45298	Delegationsbeslut ansökan om anläggningsbidrag 2026	
2026-06-16		
KS 2026/50	Ansökan om anläggningsbidrag 2026	Lehnida Huric
45500	Avtal Strategisk Partnering Consto AB	
2026-07-02		Katrin Siverby
KS 2026/232	Upphandling renovering skola strategisk partnering Consto AB	Marthina Färm
45602	Delegationsbeslut ansökan om arrangemangsstöd	
2026-07-17		Lehnida Huric
KS 2026/52	Ansökan om arrangemangsstöd 2026	Lehnida Huric
45628	Delegationsbeslut ansökan om tillfällig förhyrning SPF Seniorerna Färgelanda	
2026-07-20		Lehnida Huric
KS 2026/51	Ansökan om tillfällig förhyrning 2026	Lehnida Huric
45635	Delegationsbeslut verksamhetsbidrag studieförbund 2026	
2026-07-21		Lehnida Huric
KS 2025/382	Årshandlingar studieförbund 2026	Lehnida Huric
2026.830	Beställningsunderlag Option RSA - Färgelanda	
2026-06-29		Gunnar Wigstrand

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
KS 2026/225	Beställningsunderlag Stratsys Option Risk och sårbarhetsanalys	
		Sofia Henriksson
2026.831	Avtal drift och underhåll VMA Färgelanda	
2026-06-29		Gunnar Wigstrand
KS 2026/226	Avtal med Räddningstjänsten Fyrbodal avseende drift och underhåll av utomhusvarningsutrustning (VMA)	
		Sofia Henriksson

Delgivning

Utskriftsdatum: 2026-09-28

Utskriven av: Marthina Färm

Diarienummer: Kommunstyrelsen
Riktning: Inkomna
Datum: 2026-06-01 - 2026-09-28
Notering:

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2026.764	I	Avtal med PostNord avseende utkörning/hämtning av kommunexterna förtidsröster	Sofia Henriksson
2026-06-02			Kommunledningskontoret
KS 2026/201		Val 2026 - avtal med PostNord om hantering av kommunexterna röster	
2026.765	I	Namninsamling " nej till gruvdrift i Dalsland "	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-04			
KS 2026/203		Namninsamling gruvdrift Dalsland	
2026.767	I	Beslut att avsluta utan åtgärd 17783-2026-2 0 Stora bön 1:57	Linda Regeskog
2026-06-04			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/62		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2026	
2026.769	I	Meddelande om kungörelse -bygglov Färgelanda Prästgård 1;100	Linda Regeskog
2026-06-05			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/27		Meddelande om beviljat bygglov för en grannfastighet 2026	
2026.770	I	Försvarsmakten Anmälan om utökning av ramar för finkalibrig ammunition vid Sågebacken	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-08			
KS 2026/205		Sågebackens skjutfält	
2026.771	I	Försvarsmakten bullerutredning	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-08			
KS 2026/205		Sågebackens skjutfält	
2026.772	I	Försvarsmakten Remiss anmälan Sågebackens skjutfält	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-08			
KS 2026/205		Sågebackens skjutfält	
2026.773	I	TROSSEN- 13843923-v1- Underrättelse_avslut	Marthina Färm
2026-06-08			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/92		Försäljning, del av Stigen 1:70, fd förskola i Stigen	
2026.774	I	TROSSEN- 13834614-v1-Beskrivning	Marthina Färm
2026-06-08			Sektor samhällsutveckling

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
KS 2026/92		Försäljning, del av Stigen 1:70, fd förskola i Stigen	
2026.775	I	TROSSEN- 13769492-v1-Protokoll	Marthina Färm
2026-06-08			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/92		Försäljning, del av Stigen 1:70, fd förskola i Stigen	
2026.776	I	TROSSEN- 13784433-v1-Förrättningskarta_A4S	Marthina Färm
2026-06-08			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/92		Försäljning, del av Stigen 1:70, fd förskola i Stigen	
2026.779	I	Arvoden och övriga ersättningar till styrelse och lekmannarevisorer 2026	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-08			
KS 2026/208		Mediapoolen handlingar 2025 2026	
2026.780	I	Fullmakt stämmoombud Fyrbodals kommunalförbund	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-08			
KS 2026/208		Mediapoolen handlingar 2025 2026	
2026.781	I	Revisionsberättelse	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-08			
KS 2026/208		Mediapoolen handlingar 2025 2026	
2026.782	I	Granskningsrapport 2025 signerad	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-08			
KS 2026/208		Mediapoolen handlingar 2025 2026	
2026.783	I	Årsredovisning 2025 signerad	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-08			
KS 2026/208		Mediapoolen handlingar 2025 2026	
2026.784	I	Protokoll fört vid ordinarie bolagstämma	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-08			
KS 2026/208		Mediapoolen handlingar 2025 2026	
2026.785	I	Resultaträkning	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-08			
KS 2026/208		Mediapoolen handlingar 2025 2026	
2026.786	I	260504 Styrelsemöte Mediapoolen	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-08			
KS 2026/208		Mediapoolen handlingar 2025 2026	
2026.787	I	260417 Styrelsemöte Mediapoolen	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-08			
KS 2026/208		Mediapoolen handlingar 2025 2026	
2026.788	I	Delårsbokslut januari-april 2026	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-08			
KS 2026/184		Protokoll Färgelanda Vatten AB 2026	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2026.789	I	2026-06-04 Protokoll nr 3 Styrelsemöte Färgelanda Vatten signerad	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-08			
KS 2026/184		Protokoll Färgelanda Vatten AB 2026	
2026.790	I	Protokollsutdrag från regionfullmäktiges sammanträde den 26 maj 2026 - Samverkansavtal om naturbruksutbildning	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-08			Sektor Utbildning
KS 2026/109		Samverkansavtal naturbruksutbildningar mellan VGR och kommunerna	
2026.791	I	Protokoll 260528 direktionen signerat	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-08			Kommunledningskontoret
KS 2026/36		Information från Fyrbodals kommunalförbund 2026	
2026.793	I	Kungörelse Dalslands miljönämnd	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-09			
KS 2026/197		Yttrande Dalslands miljönämnd Näsbole vattenkraftverk	
2026.794	I	BÄRBY 2:28, MILJÖ-2025-763 AVL Beslut om tillstånd för markbaserad rening wc+bd	Linda Regeskog
2026-06-10			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/48		Information för kännedom från Dalslands Miljö- och Energiförbund 2026	
2026.795	I	Räddningstjänsten Fyrbodals - Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-11			
KS 2026/155		Räddningstjänsten Fyrbodals 2026	
2026.796	I	Redovisning Kristdemokraterna 2025	Katrin Axberg
2026-06-11			Kommunledningskontoret
KS 2026/17		Kommunalt partistöd – redovisning för 2025 samt utbetalning för 2027	
2026.797	I	Klagomål via telefonsamtal, ang service	Jenny Clasborn
2026-06-11			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/210		Klagomål avseende samhällsutveckling 2026	
2026.798	I	2026-06-11, Protokoll nr 4, extra styrelsemöte Västvatten AB	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-15			Kansliavdelningen
KS 2026/153		Protokoll Västvatten 2026	
2026.799	I	Protokollsutdrag Vänersborgs kommunfullmäktige 2026-05-20 Ansökan om medlemskap i Räddningstjänsten Fyrbodals för Orust kommun	Sofia Henriksson
2026-06-15			Kommunledningskontoret
KS 2025/289		Inträde av Orust kommun i kommunalförbundet Räddningstjänsten Fyrbodals	
2026.802	I	Västtrafik Trafikplan 2027	Peter Birgersson

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2026-06-15			
KS 2026/214		Trafikplan 2027 Västtrafik	
2026.803	I	Vänersborgs TR M 2792-24 Aktbil 39 kungörelse omprövning	Peter Birgersson
2026-06-17			
KS 2026/215		omprövning för moderna villkor avseende Nyckelvattnets kraftverk i Örekilsälven	
2026.804	I	Vänersborgs TR M 2973-24 Aktbil 44 kungörelse om omprövning	Peter Birgersson
2026-06-17			
KS 2026/216		Omprövning för moderna villkor avseende Stigen mellan vattenkraftverk i Örekilsälven	
2026.805	I	Vänersborgs TR M 2973-24 Aktbil 45 Remiss angående vattenverksamhet	Peter Birgersson
2026-06-17			
KS 2026/216		Omprövning för moderna villkor avseende Stigen mellan vattenkraftverk i Örekilsälven	
2026.806	I	Vänersborgs TR M 2973-24 Aktbil 46 Tidplan	Peter Birgersson
2026-06-17			
KS 2026/216		Omprövning för moderna villkor avseende Stigen mellan vattenkraftverk i Örekilsälven	
2026.807	I	Vänersborgs TR M 2792-24 Aktbil 41 tidplan	Peter Birgersson
2026-06-17			
KS 2026/215		omprövning för moderna villkor avseende Nyckelvattnets kraftverk i Örekilsälven	
2026.809	I	Central tvisteprotokoll Vision v Färgelanda kommun - påstått brott mot 18 LAS	Josefine Saksgaard
2026-06-23			Personal och HR-avdelningen
KS 2026/217		Central tvisteprotokoll Vision	
2026.810	I	Kopia av polisanmälan stöld 5000-K612911- 26	Marthina Färm
2026-06-23			Kommunledningskontoret
KS 2026/34		Polisanmälningar 2026	
2026.811	I	Kopia av polisanmälan stöld - tilläggsanmälan stöld 5000-K610573-26	Marthina Färm
2026-06-23			Kommunledningskontoret
KS 2026/34		Polisanmälningar 2026	
2026.813	I	VB: Beslut 2026-06-24 i ärende 46916-2025 motionstävling cykel för polis och räddningstjänst	Peter Birgersson
2026-06-24		Färgelanda Kommun	Sektor samhällsutveckling
KS 2026/19		Tillstånd enligt ordningsregler och lokala föreskrifter 2026	
2026.814	I	Beslut om bifall med villkor 15769-2026-3	Peter Birgersson
2026-06-23			
KS 2026/219		Vattenverksamhet länsstyrelsen 15769-2026 Färgelanda Bärböle 1:1	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2026.815	I	TROSSEN- 13873118-v1-Förrättningskarta_A3L	Peter Birgersson
2026-06-22			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/92		Försäljning, del av Stigen 1:70, fd förskola i Stigen	
2026.816	I	TROSSEN- 13867430-v1-Beskrivning_	Peter Birgersson
2026-06-22			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/92		Försäljning, del av Stigen 1:70, fd förskola i Stigen	
2026.817	I	TROSSEN- 13766559-v1-Protokoll	Peter Birgersson
2026-06-22			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/92		Försäljning, del av Stigen 1:70, fd förskola i Stigen	
2026.818	I	TROSSEN- 13873717-v1-Underrättelse_avslut	Peter Birgersson
2026-06-22			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/92		Försäljning, del av Stigen 1:70, fd förskola i Stigen	
2026.819	I	TROSSEN- 13873733-v1-Godkännande_av_förrättning_blankett	Peter Birgersson
2026-06-22			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/92		Försäljning, del av Stigen 1:70, fd förskola i Stigen	
2026.820	I	Protokollsutdrag från regionfullmäktiges sammanträde den 15 juni 2026 - Sammanträdestider 2027 för regionfullmäktige	Peter Birgersson
2026-06-25			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.821	I	stigen 1,70	Peter Birgersson
2026-06-25			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/92		Försäljning, del av Stigen 1:70, fd förskola i Stigen	
2026.822	I	Tjänsteskrivelse delårsrapport april 2026	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-26			Kommunledningskontoret
KS 2026/36		Information från Fyrbodals kommunalförbund 2026	
2026.823	I	Protokoll delårsrapport april 2026	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-26			Kommunledningskontoret
KS 2026/36		Information från Fyrbodals kommunalförbund 2026	
2026.824	I	Delårsrapport april 2026	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-26			Kommunledningskontoret
KS 2026/36		Information från Fyrbodals kommunalförbund 2026	
2026.825	I	Budget 2027 projekt och verksamhetsbidrag finansierade av delregionala	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-26			Kommunledningskontoret

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
KS 2026/36		Information från Fyrbodals kommunalförbund 2026	
2026.826	I	Bilaga till förbundsordning § 10 Förbundsmedlemmarnas medlemsandelar samt kostnadsfördelning	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-26			
KS 2026/155		Räddningstjänsten Fyrbodals 2026	
2026.827	I	Signerat protokoll 2026-04-09	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-26			
KS 2026/155		Räddningstjänsten Fyrbodals 2026	
2026.828	I	Förslag till reviderat reglemente för Räddningstjänsten Fyrbodals	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-26			
KS 2026/155		Räddningstjänsten Fyrbodals 2026	
2026.829	I	Protokoll från extrainsatt medlemsråd 2026-03-30	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-26			
KS 2026/155		Räddningstjänsten Fyrbodals 2026	
2026.830	I	Beställningsunderlag Option RSA - Färgelanda	Sofia Henriksson
2026-06-29			Kommunledningskontoret
KS 2026/225		Beställningsunderlag Stratsys Option Risk och sårbarhetsanalys	
2026.831	I	Avtal drift och underhåll VMA Färgelanda	Sofia Henriksson
2026-06-29			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/226		Avtal med Räddningstjänsten Fyrbodals avseende drift och underhåll av utomhusvarningsutrustning (VMA)	
2026.833	I	Mail protest gruvdrift	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-06-30			
KS 2026/203		Namninsamling gruvdrift Dalsland	
2026.834	I	Beslut om bifall med villkor och ej BMP 48147- 2025-7	Peter Birgersson
2026-06-24			
KS 2026/195		Länsstyrelsen Vattenverksamhet 48147-2025	
2026.835	I	Yttrande från lantmäteriet	Peter Birgersson
2026-06-30			
KS 2024/371		Detaljplan Allégården och församlingshemmet i Högsäter	
2026.836	I	meddelande om kungörelse -bygglov färgelanda prästgård 1:102	Peter Birgersson
2026-06-30			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/27		Meddelande om beviljat bygglov för en grannfastighet 2026	
2026.837	I	protokollsutdrag mellerud KF 2026-06-24	Peter Birgersson
2026-06-30			Kommunledningskontoret

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
KS 2025/289		Inträde av Orust kommun i kommunalförbundet Räddningstjänsten Fyrbodal	
2026.838	I	Sotningsfrister RFBD 2026 sammanställning fyrbodals medlemskommuner	Peter Birgersson
2026-06-30			Kommunledningskontoret
KS 2026/118		Sotningsfrister 2026 - Räddningstjänsten Fyrbodal	
2026.839	I	Taxedokumentr sotningstjänster 2026-07-01 - Färgelanda rtjfyrbodal	Peter Birgersson
2026-07-01			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/166		Taxa för sotningstjänster 2026	
2026.840	I	Sv: Bråttomfråga om placering av vindkraftverk	Peter Birgersson
2026-07-01		Färgelanda Plan och Bygg	
KS 2026/224		Förfrågan om planerad vindkraft	
2026.841	I	MILJÖ-2026-1221 PLA Granskningsyttrande dalslands miljöförbund	Peter Birgersson
2026-07-01			
KS 2024/371		Detaljplan Allégården och församlingshemmet i Högsäter	
2026.842	I	Sotningsfrister RFBD 2026	Sofia Henriksson
2026-07-02			Kommunledningskontoret
KS 2026/118		Sotningsfrister 2026 - Räddningstjänsten Fyrbodal	
2026.843	I	Beslut om bifall 11143-2026-3 Nedläggning av jordbruksmark Färgelanda Brasäter 1:20	Peter Birgersson
2026-07-02			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/62		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2026	
2026.844	I	köpebrev och värdeintyg, stigen 1:75	Peter Birgersson
2026-07-02			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/92		Försäljning, del av Stigen 1:70, fd förskola i Stigen	
2026.845	I	Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning	Marthina Färm
2026-06-16			Kommunledningskontoret
KS 2026/231		Remissmissiv - Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning	
2026.846	I	protokollsudrag 251211	Marthina Färm
2026-06-16			Kommunledningskontoret
KS 2026/231		Remissmissiv - Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning	
2026.847	I	Förslag Förbundsordning 251111	Marthina Färm
2026-06-16			Kommunledningskontoret
KS 2026/231		Remissmissiv - Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2026.848	I	Förslag Förbundsordning reviderad 2026-04-16	Marthina Färm
2026-06-16			Kommunledningskontoret
KS 2026/231		Remissmissiv - Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning	
2026.849	I	Jämförelser reviderad förbundsordning	Marthina Färm
2026-06-16			Kommunledningskontoret
KS 2026/231		Remissmissiv - Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning	
2026.850	I	Medlemsskommuner remissvar	Katrin Siverby
2026-06-16			Kommunledningskontoret
KS 2026/231		Remissmissiv - Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning	
2026.851	I	Missiv 260528	Marthina Färm
2026-06-16			Kommunledningskontoret
KS 2026/231		Remissmissiv - Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning	
2026.852	I	reviderat förslag	Marthina Färm
2026-06-16			Kommunledningskontoret
KS 2026/231		Remissmissiv - Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning	
2026.853	I	Fyrbodals förbundsordning	Marthina Färm
2026-06-16			Kommunledningskontoret
KS 2026/231		Remissmissiv - Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning	
2026.854	I	Nominering Torsberg Custodian AB	Marthina Färm
2026-07-02			
KS 2026/233		Nominering till Årets företagare	
2026.855	I	affisherings_tillstånd karta ansökan	Peter Birgersson
2026-07-02			
KS 2026/235		tillståndsansökan affisivering kristdemokraterna	
2026.856	I	Ansökan affisiveringstillstånd	Peter Birgersson
2026-07-02			
KS 2026/235		tillståndsansökan affisivering kristdemokraterna	
2026.857	I	A424.564/2026 ansökan affisivering till polismyndigheten	Peter Birgersson
2026-07-02		Margurihe Zellén	
KS 2026/235		tillståndsansökan affisivering kristdemokraterna	
2026.858	I	Tillståndsbevis affisivering	Peter Birgersson
2026-07-03			
KS 2026/235		tillståndsansökan affisivering kristdemokraterna	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2026.860	I	Melleruds kommun: plan för att förebygga och hantera hot hat och våld mot förtroendevalda_spåra ändring	Sofia Henriksson
2026-07-06			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.861	I	Melleruds kommun beslut KF plan för att förebygga hot och våld mot förtroendevalda	Sofia Henriksson
2026-07-06			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.862	I	Begäran om yttrande - A412.182_2026_ Radiosändning om valet 2026, Timmervägen 12, Färgelanda, 2026-08-19, kl. 12_00-17_00	Peter Birgersson
2026-07-06			
KS 2026/236		begäran om yttrande, radiosändning bredvid centrumhuset	
2026.922	I	KS_2026_370 - Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse om förslag till Handlingsplan för bostadsförsörjning i Uddevalla kom	Sofia Henriksson
2026-07-08			
KS 2026/238		Remiss avseende bostadsförsörjningsplan för Uddevalla kommun	
2026.923	I	KS_2026_370 - Förslag till Handlingsplan för bostadsförsörjning i Uddevalla kommun 2026 2030 2026-06-18	Sofia Henriksson
2026-07-08			
KS 2026/238		Remiss avseende bostadsförsörjningsplan för Uddevalla kommun	
2026.924	I	KS_2026_370 - Följebrev för samråd avseende förslag till Handlingsplan för bostadsförsörjning 2026-2030	Sofia Henriksson
2026-07-08			
KS 2026/238		Remiss avseende bostadsförsörjningsplan för Uddevalla kommun	
2026.925	I	KS_2026_370 - Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-06-16 155 Handlingsplan för bostadsförsörjning i Uddevalla kommun 2026-2030	Sofia Henriksson
2026-07-08			
KS 2026/238		Remiss avseende bostadsförsörjningsplan för Uddevalla kommun	
2026.926	I	KS_2026_370 - Bilaga 1 Analysunderlag till Handlingsplan för bostadsförsörjning i Uddevalla kommun 2026 2030 2026-06-18	Sofia Henriksson
2026-07-08			
KS 2026/238		Remiss avseende bostadsförsörjningsplan för Uddevalla kommun	
2026.927	I	Förfrågan om planerad vindkraft mailkonversation	Marthina Färm
2026-07-09			
KS 2026/224		Förfrågan om planerad vindkraft	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2026.928	I	Ansökan föryngringsavverkning fastighetsbeteckning STIGEN 1:70	Peter Birgersson
2026-07-08			Kommunledningskontoret
KS 2026/33		Avverkningsanmälningar 2026	
2026.929	I	Tillståndsbevis	Peter Birgersson
2026-07-09			
KS 2026/236		begäran om yttrande, radiosändning bredvid centrumhuset	
2026.930	I	Tillståndsbevis - A412.182/2026: Radiosändning om valet 2026, Timmervägen 12, Färgelanda, 2026-08-19, kl. 15:00-16:30 (etablering kl. 12:00-17:00)	Peter Birgersson
2026-07-09		tillstand.vast@polisen.se	
KS 2026/236		begäran om yttrande, radiosändning bredvid centrumhuset	
2026.931	I	E-mail Remiss Cirkus Rohdin, Vid Valboskolan, A437.410_2026	Peter Birgersson
2026-07-10			
KS 2026/239		Remiss från polismyndigheten gällande markupplåtelse cirkus Rhodin Valboskolans grusplan	
2026.933	I	Meddelande om kungörelse -bygglov BYGGF- 2026-41 Dyrtorp 1;46	Linda Regeskog
2026-07-14			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/27		Meddelande om beviljat bygglov för en grannfastighet 2026	
2026.934	I	Meddelande om kungörelse -bygglov Färgelanda Prästgård 1;440	Linda Regeskog
2026-06-16			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/27		Meddelande om beviljat bygglov för en grannfastighet 2026	
2026.935	I	Klagomål via telefonsamtal, ang sotning	Marthina Färm
2026-07-15			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/210		Klagomål avseende samhällsutveckling 2026	
2026.937	I	Mottagningsavisering, yttrande	Sofia Henriksson
2026-07-15			
KS 2026/218		Ansökan Färgelanda cup	
2026.973	I	Personuppgiftsbiträdesavtal val 2026	Marthina Färm
2026-07-15			Kansliavdelningen
KS 2026/154		Personuppgiftsbiträdesavtal valmyndigheten	
2026.977	I	Meddelande om kungörelse -bygglov BYGGF- 2026-58 Dyrtorp 1:125	Linda Regeskog
2026-07-16			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/27		Meddelande om beviljat bygglov för en grannfastighet 2026	
2026.978	I	Meddelande om kungörelse -bygglov BYGGF- 2026 Torsberg 1;38	Linda Regeskog
2026-07-16			Sektor samhällsutveckling

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
KS 2026/27		Meddelande om beviljat bygglov för en grannfastighet 2026	
2026.979	I	Kallelse Sundsbrons vägförening 2026	Marthina Färm
2026-07-17			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/240		Sundsbron vägförening 2026	
2026.980	I	Kommunens yttrande fla cup Remiss A319 705_2026	Marthina Färm
2026-07-17			
KS 2026/218		Ansökan Färgelanda cup	
2026.981	I	Tillståndsbevis färgelanda cup	Marthina Färm
2026-07-17			
KS 2026/218		Ansökan Färgelanda cup	
2026.982	I	Yttrande fla cup räddningstjänsten fyrbodal	Marthina Färm
2026-07-17			
KS 2026/218		Ansökan Färgelanda cup	
2026.983	I	Reviderad Säkerhetsplan - Färgelanda CUP 2026	Marthina Färm
2026-07-17			
KS 2026/218		Ansökan Färgelanda cup	
2026.984	I	Svarsblankett_SISTK580-00002	Marthina Färm
2026-07-16			Personal och HR-avdelningen
KS 2026/243		Remiss - första hjälpen - krav och riktlinjer	
2026.985	I	Remissutskick_SISTK580-00002	Marthina Färm
2026-07-16			Personal och HR-avdelningen
KS 2026/243		Remiss - första hjälpen - krav och riktlinjer	
2026.986	I	Kommentarsmall_SISTK580-00002	Marthina Färm
2026-07-16			Personal och HR-avdelningen
KS 2026/243		Remiss - första hjälpen - krav och riktlinjer	
2026.987	I	Standardforslag_SISTK580-00002	Marthina Färm
2026-07-16			Personal och HR-avdelningen
KS 2026/243		Remiss - första hjälpen - krav och riktlinjer	
2026.988	I	Ansökan inför valet 2026 KD	Marthina Färm
2026-07-17			Kommunledningskontoret
KS 2026/244		Remiss tillstånd inför valet KD	
2026.989	I	KD-Färgelanda-kartor	Marthina Färm
2026-07-17			Kommunledningskontoret
KS 2026/244		Remiss tillstånd inför valet KD	
2026.990	I	Sakerhetsplan_Kristdemokraterna_kampanj	Marthina Färm
2026-07-17			Kommunledningskontoret
KS 2026/244		Remiss tillstånd inför valet KD	
2026.991	I	Anmälan information mail A444 602_2026	Marthina Färm
2026-07-17			Kommunledningskontoret
KS 2026/244		Remiss tillstånd inför valet KD	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2026.993	I	Tillståndsbevis för kampanjande KD	Marthina Färm
2026-07-21			Kommunledningskontoret
KS 2026/244		Remiss tillstånd inför valet KD	
2026.994	I	Ansökan	Marthina Färm
2026-07-21			
KS 2026/245		Tillståndsansökan remiss affischering Moderaterna	
2026.995	I	Rödmarkerat-färgelanda-kommun	Marthina Färm
2026-07-21			
KS 2026/245		Tillståndsansökan remiss affischering Moderaterna	
2026.996	I	Folgebrev från valnamndens ordförande till medlemmar - val av kongressombud till SKR	Marthina Färm
2026-07-14			Kommunledningskontoret
KS 2026/246		Val av ombud till SKR's kongress 2027	
2026.997	I	Anvisningar för ombudsval till medlemmar	Marthina Färm
2026-07-14			Kommunledningskontoret
KS 2026/246		Val av ombud till SKR's kongress 2027	
2026.998	I	Tillståndsbevis affischering	Marthina Färm
2026-06-08			
KS 2026/204		Ansökan om affischering och kampanjtält Sverigedemokraterna	
2026.1001	I	Ödeborg karta affischering	Marthina Färm
2026-07-28			
KS 2026/247		Tillståndsansökan affischering Centerpartiet	
2026.1002	I	Svar komplettering A455712 2026 affischering	Marthina Färm
2026-07-28			
KS 2026/247		Tillståndsansökan affischering Centerpartiet	
2026.1003	I	Stigen karta affischering	Marthina Färm
2026-07-28			
KS 2026/247		Tillståndsansökan affischering Centerpartiet	
2026.1004	I	Högsäter karta affischering	Marthina Färm
2026-07-28			
KS 2026/247		Tillståndsansökan affischering Centerpartiet	
2026.1005	I	Färgelanda 2 karta affischering	Marthina Färm
2026-07-28			
KS 2026/247		Tillståndsansökan affischering Centerpartiet	
2026.1006	I	Färgelanda 1 karta affischering	Marthina Färm
2026-07-28			
KS 2026/247		Tillståndsansökan affischering Centerpartiet	
2026.1007	I	Ansökan affischering centerpartiet	Marthina Färm
2026-07-28			
KS 2026/247		Tillståndsansökan affischering Centerpartiet	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2026.1008	I	Polisanmälan stöld 5000-K610573-26	Marthina Färm
2026-07-24			Kommunledningskontoret
KS 2026/34		Polisanmälningar 2026	
2026.1009	I	Polisanmälan - tilläggsanmälan stöld av nycklar 5000-K475885-26	Marthina Färm
2026-07-24			Kommunledningskontoret
KS 2026/34		Polisanmälningar 2026	
2026.1011	I	Tillståndsbevis affisivering centerpartiet	Marthina Färm
2026-07-29			
KS 2026/247		Tillståndsansökan affisivering Centerpartiet	
2026.1013	I	Yttrande Dalslands miljö- och energikontor	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-07-29			
KS 2026/215		omprövning för moderna villkor avseende Nyckelvattnets kraftverk i örekilsälven	
2026.1014	I	Åsikter om vindkraft e-mail	Peter Birgersson
2026-07-19			
KS 2026/248		Åsikter om vindkraft Bertil	
2026.1015	I	VB_ Vindkraftens luftslott av bejakas	Peter Birgersson
2026-07-18			
KS 2026/248		Åsikter om vindkraft Bertil	
2026.1016	I	MILJÖ-2025-1496 AVL Beslut om tillstånd för markbaserad rening wc+bd	Peter Birgersson
2026-07-20			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/48		Information för kännedom från Dalslands Miljö- och Energiförbund 2026	
2026.1017	I	MILJÖ-2026-1097 AVL Beslut om tillstånd för markbaserad rening wc+bd	Peter Birgersson
2026-07-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/48		Information för kännedom från Dalslands Miljö- och Energiförbund 2026	
2026.1018	I	MILJÖ-2026-1185 AVL Beslut om tillstånd för markbaserad rening wc+bd	Peter Birgersson
2026-07-21			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/48		Information för kännedom från Dalslands Miljö- och Energiförbund 2026	
2026.1019	I	MILJÖ-2026-1292 AVL Beslut om tillstånd för minireningsverk	Peter Birgersson
2026-07-22			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/48		Information för kännedom från Dalslands Miljö- och Energiförbund 2026	
2026.1020	I	Brev från föreningen "VA i tiden" ang enskilda avlopp	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-08-03			Kommunledningskontoret
KS 2026/7		Meddelanden 2026	
2026.1021	I	Ansökan	Peter Birgersson
2026-08-03			

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
KS 2026/250		Ansökan om affisivering sverigedemokraterna A473.711/2026	
2026.1022	I	Färgelanda-stolpar-sammanfogad- komprimerad	Peter Birgersson
2026-08-03			
KS 2026/250		Ansökan om affisivering sverigedemokraterna A473.711/2026	
2026.1023	I	Ansökan	Peter Birgersson
2026-08-03			
KS 2026/251		ansökan om affisivering sverigedemokraterna A473.756/2026	
2026.1024	I	färg-2	Peter Birgersson
2026-08-03			
KS 2026/251		ansökan om affisivering sverigedemokraterna A473.756/2026	
2026.1025	I	Hög-2-sammanfogad	Peter Birgersson
2026-08-03			
KS 2026/251		ansökan om affisivering sverigedemokraterna A473.756/2026	
2026.1026	I	Tillståndsbevis	Peter Birgersson
2026-08-03			
KS 2026/250		Ansökan om affisivering sverigedemokraterna A473.711/2026	
2026.1027	I	Tillståndsbevis A473.711_2026 Affisivering, enligt skisser Affischer ska sättas upp på belysnings stolpar med en fri höjd om minst 4,5 m, Färgelanda,	Peter Birgersson
2026-08-03			
KS 2026/250		Ansökan om affisivering sverigedemokraterna A473.711/2026	
2026.1028	I	Tillståndsbevis	Peter Birgersson
2026-08-03			
KS 2026/251		ansökan om affisivering sverigedemokraterna A473.756/2026	
2026.1029	I	Tillståndsbevis A473.756_2026 Affisivering, Enligt bifogade skisser vid Håvesten samt fastigheterna Solberg 1_173 Högsäter Samt Assarbyn 1_14, Färgelanda	Peter Birgersson
2026-08-03			
KS 2026/251		ansökan om affisivering sverigedemokraterna A473.756/2026	
2026.1030	I	Läsläge_ Tillståndsbevis	Peter Birgersson
2026-08-05			
KS 2026/239		Remiss från polismyndigheten gällande markupplåtelse cirkus Rhodin Valboskolans grusplan	
2026.1031	I	Tillståndsbevis. Cirkus Rhodin Färgelanda, A437.410_2026	Peter Birgersson
2026-08-05			

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
KS 2026/239		Remiss från polismyndigheten gällande markupplåtelse cirkus Rhodin Valboskolans grusplan	
2026.1032	I	Beslut polisanmälan skadegörelse Högsäter skola	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-08-10			Kommunledningskontoret
KS 2026/34		Polisanmälningar 2026	
2026.1033	I	Kopia polisanmälan skadegörelse Högsäter	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-08-10			Kommunledningskontoret
KS 2026/34		Polisanmälningar 2026	
2026.1034	I	Kopia av polisanmälan skadegörelse 5000-K475885-26	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-08-10			Kommunledningskontoret
KS 2026/34		Polisanmälningar 2026	
2026.1035	I	Polisanmälan Egenmäktigt förfarande	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-08-10			Kommunledningskontoret
KS 2026/34		Polisanmälningar 2026	
2026.1036	I	Beslut om bifall 6816-2026-3 Håmule 3:3	Peter Birgersson
2026-08-10			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/62		Information för kännedom från Länsstyrelsen 2026	
2026.1037	I	MILJÖ-2026-1283 AVL Beslut om tillstånd för markbaserad rening wc+bdT TÖFTESÅTER 1:44	Peter Birgersson
2026-08-10			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/48		Information för kännedom från Dalslands Miljö- och Energiförbund 2026	
2026.1038	I	Köpa udda fastigheter	Peter Birgersson
2026-08-10			
KS 2026/255		Förfrågan om udda fastigheter till salu	
2026.1039	I	MILJÖ-2026-1312 AVL Beslut om tillstånd för minireningsverk	Peter Birgersson
2026-08-13			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/48		Information för kännedom från Dalslands Miljö- och Energiförbund 2026	
2026.1041	I	2026	Peter Birgersson
2026-08-18			
KS 2026/257		Ansökan om jaktarrande Dagsholm 1:1,2 och 1:1,3	
2026.1042	I	e-mail Jaktarrande Dagsholm 1_1	Peter Birgersson
2026-08-18			
KS 2026/257		Ansökan om jaktarrande Dagsholm 1:1,2 och 1:1,3	
2026.1043	I	TAXA inom miljönämns område fr o m 2027	Lena Hammar
2026-08-10			

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
KS 2026/253		Fastställande av DMN myndighetstaxor 2027	
2026.1044	I	DMN Taxa 2027 Utkast med uppdateringar	Lena Hammar
2026-08-10			
KS 2026/253		Fastställande av DMN myndighetstaxor 2027	
2026.1045	I	Tjänsteskrivelse Myndighetstaxor 2027 DMN Färgelanda	Lena Hammar
2026-08-19			
KS 2026/253		Fastställande av DMN myndighetstaxor 2027	
2026.1046	I	Bilaga 1 - Myndighetstaxor DMN 2027	Lena Hammar
2026-08-19			
KS 2026/253		Fastställande av DMN myndighetstaxor 2027	
2026.1047	I	Specifikation av anslagsfördelning 2027	Lena Hammar
2026-08-19			Kommunledningskontoret
KS 2026/258		Anslagsframställan 2027 - Stiftelsen för Dalsalands kanals framtida bestånd	
2026.1048	I	Anslagsframställan till stiftarna för 2027	Lena Hammar
2026-08-19			Kommunledningskontoret
KS 2026/258		Anslagsframställan 2027 - Stiftelsen för Dalsalands kanals framtida bestånd	
2026.1049	I	Revisionsberättelse-Stiftelsen-for-Dalslands-Kanals-Framtida-Bestand-2025-12-31-signed-14816689	Lena Hammar
2026-08-19			Kommunledningskontoret
KS 2026/258		Anslagsframställan 2027 - Stiftelsen för Dalsalands kanals framtida bestånd	
2026.1050	I	Signerad Årsredovisning 2025 Stiftelsen för Dalslands kanals framtida bestånd	Lena Hammar
2026-08-19			Kommunledningskontoret
KS 2026/258		Anslagsframställan 2027 - Stiftelsen för Dalsalands kanals framtida bestånd	
2026.1051	I	Tjänsteskrivelse samt förslag på verksamhetsplan och budget	Lena Hammar
2026-06-29			
KS 2026/223		Remiss Fyrbodals kommunförbund budget och verksamhetsplan	
2026.1052	I	Protokoll Fyrbodals kommunalförbund	Lena Hammar
2026-06-29			
KS 2026/223		Remiss Fyrbodals kommunförbund budget och verksamhetsplan	
2026.1053	I	Missiv 260601	Lena Hammar
2026-06-29			
KS 2026/223		Remiss Fyrbodals kommunförbund budget och verksamhetsplan	
2026.1054	I	Kopia av polisanmälan 260729	Alexandra Järvelä Stenlund
2026-08-01			
KS 2026/259		Kopia av polisanmälan 5000-K811253-26	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2026.1055	I	Redaktionell ändring TAXA DMN 2026-06-04 42 - Taxor 2027	Marthina Färm
2026-08-21			
KS 2026/253		Fastställande av DMN myndighetstaxor 2027	
2026.1056	I	polisanmälan skadegörelse 5000-K819201-26	Peter Birgersson
2026-08-06			Kommunledningskontoret
KS 2026/34		Polisanmälningar 2026	
2026.1057	I	Ansökan	Peter Birgersson
2026-09-02			
KS 2026/269		ansökan om affischering vänsterpartiet A510.253/2026	
2026.1058	I	Tillståndsbevis affischering	Peter Birgersson
2026-09-07			
KS 2026/269		ansökan om affischering vänsterpartiet A510.253/2026	
2026.1059	I	Re: Er ansökan A510.253/2026, begäran om komplettering	Peter Birgersson
2026-09-02		Jonathan Karneus	
KS 2026/269		ansökan om affischering vänsterpartiet A510.253/2026	
2026.1060	I	Underrättelse om lagfart	Peter Birgersson
2026-09-07			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/92		Försäljning, del av Stigen 1:70, fd förskola i Stigen	
2026.1061	I	Köpekontrakt Dyrtorp 1:115	Peter Birgersson
2026-09-07			Sektor samhällsutveckling
KS 2026/272		Försäljning av fastigheten Färgelanda Dyrtorp 1:115	
2026.1062	I	Kopia av polisanmälan 5000-K967843-26	Peter Birgersson
2026-09-10			
KS 2026/274		Kopia av polisanmälan skadegörelse 5000-K967843-26	
2026.1063	I	Kopia av polisanmälan 5000-K965535-26	Peter Birgersson
2026-09-10			
KS 2026/275		Kopia av polisanmälan förlust av dator 5000-K965535-26	
2026.1064	I	Kopia av polisanmälan skadegörelse 5000-K918130-26	Marthina Färm
2026-09-10			
KS 2026/270		Kopia av polisanmälan skadegörelse 5000-K918130-26	
2026.1065	I	Till Statskontoret - förslag om ändringar för effektivare kommuner	Peter Birgersson
2026-09-21			
KS 2026/281		Förslag om ändringar för effektivare kommuner	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	
2026.1066	I	1 Rapport kapacitetsanalyser 2026-05-27 - slutlig	Peter Birgersson
2026-09-21			
KS 2026/281		Förslag om ändringar för effektivare kommuner	
2026.1067	I	Underlag inför Färgelandas beslut om planeringsstrategi 6845-2026-2	Peter Birgersson
2026-09-09			
KS 2026/283		Planeringsstrategi	
2026.1068	I	kopia av polisanmälan Dnr 5000-K1025396-26	Peter Birgersson
2026-09-23			
KS 2026/284		Polisanmälan klotter sporthallen valboskolan	
2026.1069	I	Kopia av polisanmälan Dnr 5000-K1025217-26	Peter Birgersson
2026-09-23			
KS 2026/285		Polisanmälan skadegörelse Valboskolan mellanstadiet	