



**Färgelanda
kommun**

Delegationsordning

Kommunstyrelsen

Dnr: KS 2019/2

Reviderad 2026-02-04 § 14

Reviderad 2024-06-05 § 89

Reviderad 2019-11-20 § 245

Reviderad 2019-05-22 § 93 och 97

Beslutad 2019-01-23 § 11

Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelanda webbplats www.fargelanda.se

Innehåll

Allmänna förutsättningar	2
Avgränsning av delegats beslutanderätt.....	2
Delegats rätt/skyldighet att inte fatta beslut	3
Ersättare för delegat.....	3
Brådslande ärenden.....	3
Skillnad mellan verkställighet och delegation	3
Anmälan av delegationsbeslut	3
Vidaredelegation och anmälan av beslut fattade genom vidaredelegation.....	3
Firmateckning och Undertecknande av handlingar.....	4
Fullmakter.....	4
Överklaganden	4

Allmänna förutsättningar

Delegering av beslutanderätt avlastar kommunstyrelsen (KS) de enkla, ofta rutinmässiga besluten och skapar ökat utrymme för ärenden av större vikt.

KS måste "äga" beslutanderätten för att kunna delegera den. Av KS:s reglemente framgår KS:s uppgifter.

Med delegering menas att KS överför självständig beslutanderätt till en förtroendevald, ett utskott eller en anställd i kommunen.

De juridiska förutsättningarna för KS:s möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap 37-39 §§ i kommunallagen (KL) som reglerar delegering inom en nämnd.

I förslaget till delegationsordning har ett antal ärendetyper samlats, men KS kan också besluta om delegation i en viss fråga enligt särskilt beslut. Beslut som fattas av utan delegering i ärendet saknar som regel rättslig verkan, det vill säga att beslutet inte gäller.

Beslut som är fattade med stöd av delegationsordningen eller genom delegation i ett visst bestämt ärende har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av KS.

KS kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan KS när som helst besluta om att återkalla delegerad beslutanderätt antingen generellt eller i ett viss ärende.

KL:s regler om jäv ska beaktas både vid delegeringen och när delegaten handlägger ärenden. Reglerna återfinns i KL 6 kap 28-32 §.

Notera: Det är inte tillåtet att överlämna beslutanderätt till en grupp tjänstemän eller till förtroendevalda och tjänstemän tillsammans.

Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna verksamhetsområdet, av lagstiftning och av eventuella särskilda, av KS beslutade begränsningar.

Enligt KL 6 kap 38 § får inte beslutsrätten delegeras i följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

För samtliga beslut som fattas med stöd av delegation gäller att besluten ska följa, av kommunfullmäktige och KS beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Gällande lagstiftning ska givetvis också följas.

Delegats rätt/skyldighet att inte fatta beslut

Delegat som av frånvaro eller av andra särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut (till exempel vid jäv eller att hen anser ärendet vara av principiell beskaffenhet) ska överlämna ärendet till KS för beslut. Vid vidaredelegation ska ärendet i stället överlämnas till den som lämnar vidaredelegationen (kommunchefen).

Ersättare för delegat

Där det för en delegat utses en ersättare i händelse av frånvaro äger denne ersättare samma rätt att fatta delegationsbeslut och samma skyldigheter som ordinarie delegat.

Brådskande ärenden

KS får enligt KL 6 kap 37 § uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att KS:s beslut inte kan avvaktas. Ärenden som avgörs med den här bestämmelsen ska anmälas vid KS:s nästa sammanträde. I förslaget till delegationsordning lämnas sådan rätt till KS:s ordförande.

Skillnad mellan verkställighet och delegation

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från KS till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt brukar man tala om ren verkställighet. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Frågor hur man ska hantera ärendet är då redan bestämt i lagstiftning, kommunens upprättade regler, avtal eller andra styrdokument (exempel: Att debitera avgift utifrån en beslutad taxa är verkställighet).

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt KL 6 kap 35 § ska delegeringsbeslut anmälas till styrelsen på det sätt styrelsen bestämmer. När anmälan protokollförs blir beslutet anslaget med en fastslagen besvärstid. Det är en förutsättning för att det ska vinna laga kraft.

Delegeringsbeslut ska anmälas till KS vid det sammanträde som infaller närmast efter det att beslutet fattats.

Vidaredelegation och anmälan av beslut fattade genom vidaredelegation

KS får besluta, enligt KL 7 kap 5-7 §§, att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. I Färgelanda kommun är Kommunchefen förvaltningschef för hela kommunförvaltningen och den ende som har rätt att fatta beslut om vidaredelegering förutsatt att KS medgett den rätten.

Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till kommunchefen/förvaltningschefen. Det finns ingen lagstadgad skyldighet för denne att vidareanmäla beslutet till KS, dock kan KS ställa sådana krav som villkor för att medge vidaredelegering. Vidaredelegation får bara ske i ett led.

Beslut med stöd av kommunchefens vidaredelegering ska anmälas till styrelsen vid det sammanträde som infaller närmast efter det att beslutet fattats.

Firmateckning och Undertecknande av handlingar

I KS:s reglemente stadgas att "Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar."

KS:s ordförande bemyndigas att teckna kommunens firma inom KS:s ansvarsområde i de fall besluten inte är delegerade. Kommunchefen kontrasignerar om styrelsen inte har bestämt annat.

I den delegerade beslutanderätten ingår att underteckna de handlingar som behövs för att fullgöra handläggningen till exempel avtal och eventuella fullmakter.

När delegationen lämnats till utskott ska eventuella handlingar undertecknas av utskottets ordförande. Kommunchefen kontrasignerar om utskottet inte har bestämt annat.

Vid verkställighetsbeslut undertecknas eventuella handlingar av sektorchefen eller handläggande tjänsteman efter överenskommelse med sektorchefen.

Fullmakter

Den som utfärdar en fullmakt ska ha mandat att agera/besluta i ärendet. Vid delegerad beslutanderätt ingår att utfärda de fullmakter som kan behövas för att handlägga ärendet. I de ärenden som KS själv beslutar om är beslut om att godkänna fullmakter delegerat till KS:s ordförande i förslaget till delegationsordning.

Överklaganden

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av kommunstyrelsens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt KL 13 kap. Laglighetsprövning enligt KL kan inte ske om det i annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande.

I beslut fattade med stöd av speciallagstiftning med särskilda bestämmelser om överklaganden ska dessa följas. Särskild besvärshänvisning kan bli aktuell. Delegat har att ombesörja att besvärshänvisning lämnas.

Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av KS eller av annan med stöd av delegation.

Förkortningar

AB	Allmänna Bestämmelser
AFL	Lag om allmän försäkring
AL	Anläggningslagen
BAB	Lag om bostadsanpassningsbidrag
BDL	Brottsdatalagen
BrB	Brottsbalken
DISA	Dataskydds-och informationssäkerhetsansvarig
DSF	Dataskyddsförordningen
DSO	Dataskyddsombud
FB	Föräldrabalken
FBL	Fastighetsbildningslagen
FvL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
Lag om lghregister	Lag (2006:378) om lägenhetsregister
LL	Ledningsrättslag
LoU	Lag om offentlig upphandling
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUF	Lag om offentlig upphandling i försörjningssektorn
LUL	Lag om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
MBL	Lag om medbestämmande i arbetslivet
OL	Ordningslagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PBL	Plan- och bygglagen
SL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS 2008:14	Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården
TSFS 2009:73	Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄB	Ärvdabalken
ÄktB	Äktenskapsbalken

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

Nr	Politiskt organ	Ärende	Lag, föreskrift etc	Lagrum	Delegat	Vidare-delegeras	Vidare-delegeras	Anmärkning
1.	KS	Kommunövergripande						
1.1	KS	Besluta i ärende som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas	KL	6 kap 36 §	KS ordförande, vice ordförande			Anmäls på nästkommande sammanträde
1.2	KS	Besluta att avsluta öppna men inaktuella ärenden			KS ordförande			
1.3	KS	Besluta om deltagande i olika upprop, till exempel "Earth Hour"			KS ordförande			
1.4	KS	Besluta om / Avslå att använda kommunens vapen och logotype			Kommunchef	JA		Endast i icke kommersiellt syfte
1.5	KS	Utfärda fullmakt till ombud vid bolagsstämma			KS ordförande	JA		Vad fullmakten gäller ska framgå, ex sluta förlikning, träffa överenskommelse, samråd lantmäterimyndighet m m
1.6	KS	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag			Kommunchef	JA		
1.7	KS	Besluta att avge eller avstå från yttrande i ärende rörande folkbokföring			Kommunchef			
1.8	KS	Besluta att avge eller avstå från yttrande för kommunens räkning i ärende rörande kameraövervakning			KSAU			
1.9	KS	Lämna yttrande över andra kommuners fysiska planer (detaljplaner, översiktsplaner etc)			KSAU			
1.10	KS	Besluta att inte avge och/eller godkänna yttrande över statlig utredning			KSAU			
1.11	KS	Besluta om avvisning av skrivelse om överklagande som kommit in för sent	FvL	45-46 §§	Den som fattat ursprungsbeslutet			
1.12	KS	Besluta om rättelse av skrivdel och liknande	FvL	36 §	Den som fattat ursprungsbeslutet			Redaktionella rättningar är verkställighet
1.13	KS	Ompröva beslut som fattats med stöd av delegation	FvL	3739 §§	Den som fattat ursprungsbeslutet			
1.14	KS	Besluta om förtroendevald i KS deltagande i kurser/konferens			KS ordförande			

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

1.15		Utlämnande av handlingar						
1.15.1	KS	Besluta om att lämna ut/avslå begäran om utlämnande av allmän handling/uppgift ur allmän handling till enskild eller annan myndighet samt formulera villkor i samband med utlämnande till enskild	TF, OSL, KL	2 kap 12-14 §§, 6 kap och 10 kap, 7 kap 16 §	Kommunchef	JA	Enhetschef inom resp ansvarsområde	Vidaredelegerad 2019-02-01
1.15.2	KS	Besluta om att lämna ut allmän handling som rör enskilds förhållande, till enskild eller annan myndighet, där den enskilde har samtyckt till att handlingen lämnas ut	OSL	12 kap 2 § 1-2 st, 19 kap, 21 kap, 23 kap, 25 kap, 26 kap, 31 kap 15-16 §§, 34 kap 6 §, 39 kap, 40 kap	Kommunchef	JA	Enhetschef inom resp ansvarsområde	Lagrum utifrån uppgiftsområde som begärs ut Vidaredelegerad 2019-02-01
2.	KS	Ekonomi och Upphandling						
2.1	KS	Övergripande						
2.1.1		I mål och ärenden där det ankommer på KS att föra kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, sluta förlikning, träffa överenskommelse och betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran			Kommunchef			
2.2	KS	Firmateckning - medelsförvaltning						
2.2.1	KS	Kassa- och banktransaktioner			Ekonomichef/Ekonom/ Redovisningsekonom/ Ekonomiadministratör			Två i förening

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

2.2.2	KS	Biståndskort/Handkassekort Individ- och familjeomsorgen Vuxen			Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/ Förste socialsekreterare			De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Korten laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare.
2.2.3	KS	Biståndskort/Handkassekort Individ- och familjeomsorgen Barn			Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/ Förste socialsekreterare			De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Korten laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare
2.2.4	KS	Biståndskort/Handkassekort Individ- och familjeomsorgen Försörjningsstöd			Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/ Socialsekreterare			De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Korten laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare
2.2.5	KS	Biståndskort/Handkassekort Individ- och familjeomsorgen IFO			Ekonomichef/Ekonom/ Ekonomiadministratör/ Enhetschef			De laddningsbara korten kvitteras ut från ekonomienheten. Korten laddas på uppdrag av behörig beslutsfattare
2.2.6		Borgen - nyteckning respektive omsättning eller motsvarande av tidigare beslutad och tecknad borgen			KS ordförande/ Ekonomichef			Tecknas i förening. Tecknande försätter beslut enligt kommunens Finanspolicy
2.3	KS	Attestanter						
2.3.1	KS	Utse beslutsattestant och ersättare			Kommunchef			
2.3.2	KS	Löner			HR-chef			
2.4	KS	Kundförluster - medelsförvaltning						Belastar berörd sektor/enhet och motbokas "värdereglering kundfordringar". Underlag avseende kundförlust ska bifogas beslutet
2.4.1	KS	Avskrivning fordringar - konstaterade kundförluster upp till 50 % av basbeloppet			Ekonomiadministratör/ Redovisningsekonom			Var för sig
2.4.2	KS	Avskrivning fordringar uppkomna inom Staben - konstaterade kundförluster 50 % av basbeloppet och däröver			Kommunchef			

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

2.4.3	KS	Avskrivning fordringar uppkomna inom Ekonomienheten - konstaterade kundförluster 50 % av basbeloppet och däröver			Ekonomichef			
2.4.4	KS	Avskrivning fordringar uppkomna inom HR/Personalenheten - konstaterade kundförluster 50 % av basbeloppet och däröver			HR-chef			
2.4.5	KS	Avskrivning fordringar uppkomna inom IT-enheten - konstaterade kundförluster 50 % av basbeloppet och däröver			IT-chef			
2.4.6	KS	Nedvärdering fordringar - befarade kundförluster upp till 50 % av basbelopp			Ekonomiadministratör/ Redovisningsekonom			Var för sig
2.4.7	KS	Nedvärdering fordringar inom Staben - befarade kundförluster 50 % och däröver			Kommunchef			
2.4.8	KS	Nedvärdering fordringar inom Ekonomienheten - befarade kundförluster 50 % och däröver			Ekonomichef			
2.4.9	KS	Nedvärdering fordringar inom HR/Personalenheten - befarade kundförluster 50 % och däröver			HR-chef			
2.4.10	KS	Nedvärdering fordringar inom IT-enheten - befarade kundförluster 50 % och däröver			IT-chef			
2.4.11	KS	Nedvärdering fordringar inom sektor/avdelning - befarade kundförluster 50 % och däröver			Sektorchef/Avdelning chef			Inom respektive ansvarsområde. Med avdelning avses Samhällsutveckling
2.5	KS	Lån och likvida medel						
2.5.1	KS	Upplåning respektive omsättning lån			Ekonomichef			
2.5.2	KS	Förvaltning av likvida medel			Ekonomichef			
2.5.3	KS	Förvaltning av medel för donationer (stiftelser)			Ekonomichef			Där inga speciella bestämmelser finns i stiftelsens stadgar
2.6	KS	Upphandling						

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

2.6.1	KS	Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och teckna kommunövergripande ramavtal eller besluta om att avbryta upphandling vad avser varor och tjänster			Kommunchef			Förlängning och uppsägning av ramavtal inbegrips i delegationen. Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan med upphandlare
2.6.2	KS	Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och teckna sektorsspecifika/avdelningsspecifikt ramavtal eller besluta om att avbryta upphandling vad avser varor och tjänster			Kommunchef/ Sektorchef/ Avdelningschef Samhällsutveckling			Förlängning och uppsägning av ramavtal inbegrips i delegationen. Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan med upphandlare
2.6.3	KS	Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och liksom teckna härav nödvändiga avtal för upphandlingar och med rätt att återta upphandling vid entreprenader inom beslutad investeringsram för aktuellt projekt			Samhällsutvecklingschef			Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan mellan mark- och exploateringsenheten och upphandlaren
2.6.4	KS	Upphandla (innefattar även tecknande av fullmakt till annan upphandlande myndighet och godkänner förfrågningsunderlaget), anta anbud, tilldelningsbeslut och teckna avtal inom eget ansvarsområde tilldelad budget vad avser varor och tjänster			Enhetschef inom eget ansvarsområde			Upphandlingsprocess och genomförande ska ske i samverkan med upphandlaren för att minimera risk att upphandling som kan beröra flera enheter/sektorer inte görs av enskild enhet/sector utan för kommunen i sin helhet
2.6.5	KS	Yttrande till överprövande domstol vid överklagande i upphandlingsärenden			Kommunchef			I samverkan med ansvarig för berörd upphandling samt upphandlaren
2.7	KS	Inköp						

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

2.7.1	KS	Löpande inköp och avrop av varor och tjänster inom ramavtal och tilldelad budget			Kommunchef/ Sektorchef/ Avdelningschef Samhällsutveckling/ Enhetschef			
2.7.2	KS	Enstaka inköp och avrop av varor och tjänster utanför ramavtal, inom tilldelad budget			Kommunchef/ Sektorchef/ Avdelningschef Samhällsutveckling/ Enhetschef			Inköp ska ske i samverkan med upphandlaren
2.8	KS	Investering						
2.8.1	KS	Beslut om investering inom beviljat investeringsutrymme			Ekonomichef			Se Riktlinjer för Investeringar och anläggningsredovisning (dnr KS 2019-176)
3.	KS	Kommunala bidrag/pris (utmärkelse) m m						
3.1	KS	Kommunala "priser" (utmärkelser)						
3.1.1	KS	Besluta om Färgelanda kommuns pris/utmärkelse			KSAU			Kulturpriset (Folkhälsopriset delas ut enligt riktlinje av Folkhälsorådet, 2021-11-24)
3.2	KS	Kommunala bidrag						
3.2.1	KS	Godkänna att förening är bidragsberättigad samt besluta om föreningsbidrag enligt riktlinjerna			Kommunchef	JA	Handläggare Kultur och Fritid	Vidaredelegerad 2019-05-29
3.2.2		Beslut om föreningsbidrag till sociala ändamål			Kommunchef	JA	Handläggare Kultur och Fritid	Vidaredelegerad 2019-02-01
3.2.3	KS	Besluta om bidrag till studieförbund			Avdelningschef Samhälls-utveckling	JA	Handläggare Kultur och Fritid	Vidaredelegerad 2019-02-01
3.2.4	KS	Besluta om revidering av bidragsnormer för studieförbund			Avdelningschef Samhälls-utveckling	JA		Revidering avser anpassning av kommunens norm till Västra Götalands Bildningsförbunds rekommendation
3.3	KS	Ansökan statsbidrag						

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

3.3.1	KS	Rätt att ansöka om statsbidrag inom resp sektors ansvarsområde			Kommunchef	JA	Ansvarig chef inom resp ansvarsområde	Vidaredelegerad 2019-02-01
4.	KS	Personalärende						
4.1	KS	Organisationsförändring						
4.1.1	KS	Besluta om förvaltningens organisation			Kommunchef			
4.1.2	KS	Besluta om respektive sektors organisation			Kommunchef	JA	Sektorchef inom eget ansvarsområde	Vidaredelegerad 2019-02-01
4.1.3	KS	Med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal, reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare - Avtal av icke principiell karaktär. (förhandling)		11-14 & 38 §§ MBL		JA	Personal och HR chef	2022-04-04
4.1.4	KS	Tillämpning samt tolkning av icke principiell karaktär, av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare				JA	Personal och HR chef	2022-04-04
4.1.5	KS	Utfärda anvisningar om tillämpning av personalpolitiska riktlinjer, policy m.m				JA	Personal och HR chef	2022-04-04
4.1.6	KS	Tvisteförhandlingar inom personalområdet		64-68 §§ MBL		JA	Personal och HR chef	2022-04-04
4.2	KS	Rekrytering - tillsättning av tjänst						
4.2.1	KS	Förordnande av vikarie för kommunchef vid annan ledighet än semester			KSAU			Anställande av kommunchef - Ej delegerat
4.2.2	KS	Rekrytering av sektorschef (tillsvidare) inom ram			Kommunchef	NEJ	NEJ	Efter samråd med KS PU och berörd
4.2.3	KS	Rekrytering av sektorschef (tidsbegränsad anställning) inom ram			Kommunchef	NEJ	NEJ	Efter samråd med KS PU och berörd nämnd
4.2.4	KS	Rekrytering av enhetschef, kommunkontoret			Kommunchef			Efter samråd med personalchef
4.2.5	KS	Rekrytering av enhetschef (tillsvidare och tidsbegränsad anställning) inom ram			Kommunchef	JA	Sektorchef inom eget ansvarsområde	Efter samråd med personalchef Vidaredelegerad 2019-02-01
4.2.6	KS	Rekrytering av övrig personal (tillsvidare och tidsbegränsad anställning över sex månader) inom ram			Kommunchef	JA	Närmaste chef	Efter samråd med personalchef. Under sex månader betraktas som verkställighet Vidaredelegerad 2019-02-01

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

4.2.7	KS	Anställande av lärare och förskollärare utan legitimation (tidsbegränsade anställningar över sex månader) inom ram			Kommunchef	JA	Närmaste chef	Under sex månader betraktas som verkställighet. Notering sker i anmälningslistan <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
4.2.8	KS	Godkänna praktikplats och motsvarande			Kommunchef	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
4.3	KS	Uppsägningar och avsked						
4.3.1	KS	Uppsägning av sektorschef, enhetschef kommunkontoret på grund av arbetsbrist eller personliga skäl			Kommunchef		NEJ	Efter samråd med KS PU. Uppsägning av kommunchef - Ej delegerat
4.3.2	KS	Uppsägning av övriga anställningar på grund av arbetsbrist eller personliga skäl			Kommunchef	JA	Närmaste chef	Samordningsansvar ligger på personalchef <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
4.3.3	KS	Avsked, samtliga anställningar			Kommunchef	JA	Personalchef	Efter samråd med KS PU
4.4	KS	Avstängning samt disciplinpåföljd						
4.4.1	KS	Avstängning samt disciplinpåföljd (skriftlig varning) samtliga anställda			Kommunchef	JA	Närmaste chef	Efter samråd med personalchef <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
4.4.2	KS	Polisanmälan vid misstanke om brott begånget av anställd i tjänsten			Kommunchef	JA	Närmaste chef	Efter samråd med personalchef <i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
4.5	KS	Förhandlingsverksamhet						
4.5.1	KS	Strategiska lönefrågor			KSAU			
4.5.2	KS	Löneöversyn kommunchef			KS ordförande			Efter samråd med KS PU
4.5.3	KS	Löneöversyn sektorschef, enhetschef kommunkontoret			Kommunchef			Efter dialog med KS PU
4.5.4	KS	Löneöversyn övriga anställda			Kommunchef	JA	Närmaste chef	<i>Vidaredelegerad 2019-02-01</i>
4.5.5	KS	Tecknande av lokala kollektivavtal			Kommunchef	JA	Personalchef	Efter samråd med KS PU
4.5.6	KS	Anta rekommendation från SKL om lokala kollektivavtal utifrån centrala överenskommelse			Kommunchef	JA	Personalchef	
4.5.7	KS	Särskild överenskommelse med anställd i åldern 65-67 år som lämnar sin anställning före 67 års ålder			Kommunchef	JA	Personalchef	
4.5.8	KS	Vidtagande av stridsåtgärd			KSAU			
4.5.9	KS	Beslut om skyddsarbete i samband med stridsåtgärd			Kommunchef	JA		
4.6	KS	Övriga anställningsvillkor						
4.6.1	KS	Löne- och anställningsvillkor för kommunchef			KS ordförande			Efter samråd med KS PU

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

4.6.2	KS	Löne- och anställningsvillkor för sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommunchef	NEJ		
4.6.3	KS	Löne- och anställningsvillkor för enhetschef			Kommunchef	JA	Sektorchef inom eget ansvarsområde	Vidaredelegerad 2019-02-01
4.6.4	KS	Löne- och anställningsvillkor för övrig personal			Kommunchef	JA	Närmaste chef	Vidaredelegerad 2019-02-01
4.6.5	KS	Godkännande av bisyssla			Kommunchef	JA	Närmaste chef	Vidaredelegerad 2019-02-01
4.6.6	KS	Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av kommunchef			KS ordförande			Efter samråd med KS PU
4.6.7	KS	Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommunchef	NEJ		Efter samråd med KS PU och personalchef
4.6.8	KS	Ekonomisk uppgörelse vid avveckling av övrig personal			Kommunchef	JA	Sektorchef inom eget ansvarsområde	Efter samråd med personalchef Vidaredelegerad 2019-02-01
4.6.9	KS	Avstängning samt disciplinär åtgärd enligt AB § 10	AB	10 §	Kommunchef	JA	Personalchef	Vid vidaredelegering: Efter samråd med kommunchef
4.7	KS	Ledigheter						
4.7.1	KS	Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen, kommunchef			KS ordförande			Efter samråd med KS PU
4.7.2	KS	Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen upp till sex månader, sektorschef och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommunchef	JA		
4.7.3	KS	Ledighet för att pröva annat arbete utanför kommunen upp till sex månader, övrig personal			Kommunchef	JA	Närmaste chef	Vidaredelegerad 2019-02-01
4.7.4	KS	Ledighet för att pröva konkurrerande näringsverksamhet upp till sex månader, sektorschefer och enhetschefer kommunkontoret (ekonomi/IT/personal)			Kommunchef	NEJ		
4.7.5	KS	Ledighet för att pröva konkurrerande näringsverksamhet upp till sex månader, övrig personal			Kommunchef	JA	Närmaste chef	Vidaredelegerad 2019-02-01

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

4.8	KS	Arbetsmiljöansvar						
4.8.1	KS	Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen	AML	3 kap 2 §	Kommunchef	JA	Närmaste chef	
4.9	KS	Ersättning vid egendomsskada som förorsakats av personal						
4.9.1	KS	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal, upp till självriskan	Skadeståndslagen	3 kap 2 §	Kommunchef	JA	Närmaste chef	Vidaredelegerad 2019-02-01
4.10	KS	Polisärenden						
4.10.1	KS	Besluta om polisanmälan vid hot, våld och missförmelse (kränkning) av anställd	BrB	17 kap	Kommunchef	JA	Närmaste chef	Vidaredelegerad 2019-02-01
4.10.2	KS	Besluta om polisanmälan vid misstanke om tjänstefel, mutbrott eller brott mot tystnadsplikt	BrB	20 kap 1-3 §§	Kommunchef	JA	Närmaste chef	Vidaredelegerad 2019-02-01
5.	KS	Lotteri/värdeautomatspel						
5.1	KS	Registrering av lotterier enligt Spellagen 6 kap 9 §	Spellagen	6 kap 9 §	Kommunchef	JA	Handläggare Kultur och Fritid	Vidaredelegerad 2019-02-01
6.		Samhällsutveckling						
6.1	KS	Överlåta kommunala fordon till annan ägare			Kommunchef	JA	Enhetschef Teknik	Gäller endast fordon som tillfallit kommunen enligt Lagen om flyttning av fordon Vidaredelegerad 2019-02-01
6.2	KS	Fastighetsärenden						
6.2.1	KS	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt, enligt gällande lagstiftning inom sakområdet			Kommunchef	JA	Samhällsutvecklingschef	Vidaredelegerad 2019-02-01
6.2.2	KS	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning, enligt gällande lagstiftning inom sakområdet			Kommunchef	JA	Samhällsutvecklingschef	Vidaredelegerad 2019-02-01

KS Delegationsordning (dnr KS 2019/2)

Senast reviderad KS 2026-02-04 § 14 (Antagen KS 2019-01-23 § 11)

6.2.3	KS	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning, enligt gällande lagstiftning inom sakområdet			Kommunchef	JA	Samhällsutvecklingschef	Vidaredelegerad 2019-02-01
6.2.4	KS	Företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten			Kommunchef	JA	Samhällsutvecklingschef	Vidaredelegerad 2019-02-01
6.2.5	KS	Avge yttrande under samråd och utställning i planärendet			KSAU			
6.2.6	KS	Begäran till och yttrande över remiss från lantmäterimyndighet angående fastighetsbildning, bygglov och dylikt			Kommunchef	JA	Samhällsutvecklingschef	Vidaredelegerad 2019-02-01
6.2.7	KS	Befogenhet att begära förrättning hos lantmäterimyndigheten samt godkänna sådan förrättning			Kommunchef	JA	Samhällsutvecklingschef	Vidaredelegerad 2019-02-01
6.2.8	KS	Teckna, omförhandla upplåtelse av lokaler och bostadslägenheter för en tid av högst tio år per avtalsperiod, inkluderande uppsägning av sådana avtal			Kommunchef	JA	Samhällsutvecklingschef	Här ingår även hyresavtal/ andrahandsavtal avs boendelösningar för kommunanvisade nyanlända Vidaredelegerad 2019-02-01
6.2.9	KS	Godkänna yttrande till polismyndigheten avseende ianspråktagande av offentlig plats	OL	3 kap 2 §	Kommunchef	JA	Angående säkerhet, säkerhetsskyddschef. Angående Trafik, handläggare trafikfrågor. Angående mark/fastighet, samhällsutvecklingschef	Vidaredelegerad 2019-02-01
6.2.10	KS	Godkänna markanvisningsavtal med byggherre			Kommunchef	JA	Samhällsutvecklingschef	Vidaredelegerad 2019-02-01
6.2.11	KS	Godkänna exploateringsavtal med byggherre			Kommunchef	JA	Samhällsutvecklingschef	Vidaredelegerad 2019-02-01
6.2.12	KS	Teckna, omförhandla, säga upp arrendavtal samt övriga markupplåtelseavtal			Kommunchef	JA	Samhällsutvecklingschef	Vidaredelegerad 2019-02-01
6.2.13	KS	Marköverlåtelse inom detaljplanerat område			Kommunchef	JA	Samhällsutvecklingschef	Prissättning enligt oberoende expertvärdering Vidaredelegerad 2019-02-01
6.2.14	KS	Teckna, omförhandla, avsluta ("dödning av") avtalsservitut			Kommunchef	JA	Samhällsutvecklingschef	Vidaredelegerad 2019-02-01

6.2.15	KS	Medgivande till granne (granne till kommunens fastighet) i samtliga fastighetsrelaterade frågor			Kommunchef	JA	Samhällsutvecklingschef	Vidaredelegerad 2019-02-01
7.	KS	Lag om skydd mot olyckor						
7.1		Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll	LSO 2003:778					
7.1.1		Beslut om medgivande samt avslag till fastighetsägare att utföra eller låta annan utföra			Kommunchef	JA		
7.1.2		Sotning på den egna fastigheten enligt 3 kap 4 § 2st LSO dispens för egensotning		3 kap 4 §	Kommunchef	JA		
7.1.3		Beslut om återtagande av dispens för egensotning			Kommunchef	JA		
7.1.4		Beslut om förelägganden och förbud i samband med brandskyddskontroll av eldstäder, skorstenar mm			Kommunchef	JA		
7.1.5		Besluta uttav av avgifter i enlighet med gällande taxa för brandskyddskontroll enligt 3 kap 6 § LSO		3 kap 6 §	Kommunchef	JA		
7.1.6		Besluta om nedsättning eller efterskänkande av avgifter i enskilda fall enligt de gällande taxorna			Kommunchef	JA		
8.	KS	Dataskydd och informationssäkerhet						
8.1		Besluta om regler och struktur för dataskyddsorganisation			Kommundirektör			
8.2		Utse dataskyddsbud för kommunstyrelsen	DSF	Art. 37	Kommundirektör			
8.3		Utse dataskydd- och informationssäkerhetsansvariga inom kommunstyrelsens verksamhet			Kommundirektör			
8.4		Utse informationssäkerhetssamordnare			Kommundirektör			
8.5		Beslut att utge skadestånd till registrerade	DSF BDL	Art. 82 7 kap. 1 §	Kommundirektör			Efter samråd med DISA och/eller DSO
8.6		Beslut avseende den registrerades rättigheter i fråga om tillgång, rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet, underrättelse samt anmälningsskyldighet	DSF DSF	Art 12.5 Art. 15-21	Närmsta chef			
8.7		Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	DSF	Art. 33	Närmsta chef			Efter samråd med DISA och/eller DSO

8.8		Beslut om information gällande en personuppgiftsincident ska lämnas till den registrerade eller ej	DSF	Art. 34	Närmsta chef			Efter samråd med DISA och/eller DSO
8.9		Utföra en konsekvensbedömning avseende dataskydd och inleda personuppgiftsbehandling efter utförd utredning	DSF	Art. 35	Närmsta chef			I samråd med DISA och/eller DSO
8.10		Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	DSF	Art. 28.3	Den som tecknar huvudavtal			
8.11		Beslut om att ta ut en avgift eller avvisa begäran om registerutdrag eller anmälningsskyldighet om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	DSF DSF	Art. 12.5 Art. 15	Närmsta chef			Utlämnande av registerutdrag ses som verkställighet.
9.	KS	Leasing						
9.1		Beslut om leasingavtal			Ekonomichef	Nej		