



Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Datum och tid: onsdag 13 april 2022 Kl. 18:00
Plats: Furåsen

Webb-sändning i realtid planeras.
Sammanträdet kan följas genom visning på kommunens hemsida
www.fargelanda.se

Besök under dagen:

Under ärende 1 kommer representanter från Studieförbundet Fyrbodal och fyra andra studieförbund för att berätta om folkbildningen, ca kl.18:15-18:30

Under ärende 7 *årsredovisning 2021* kommer Ann-Britt Dahl från revisionen ca kl.19:30.

Handlingar till ärende 8 till och med ärende 14 angående ansvarsfrihet kommer att skickas ut senast på måndag den 11 april.

Sammanträdet öppnas

Upprop

Val av justerare

Justering äger rum på kommunkontoret 21 april kl.17:00

- 1 **Information från Studieförbundet Fyrbodal**
- 2 **Allmänhetens frågestund**
- 3 **Nya interpellationer**
- 4 **Nya enkla frågor**
- 5 **Svar på Motion- om att öppna badplatser. 2021/335**
Badplatser som lockar till härliga dopp.
Linda Jansson (M)
- 6 **Nya motioner**
- 7 **Årsredovisning 2021 2022/4**
- 8 **Fråga om ansvarsfrihet för 2022/4**
kommunstyrelsen för verksamhetsåret 2021
- 9 **Fråga om ansvarsfrihet för socialnämnden 2022/4**
för verksamhetsåret 2021
- 10 **Fråga om ansvarsfrihet för 2022/4**
utbildningsnämnden för verksamhetsåret 2021
- 11 **Fråga om ansvarsfrihet för Bygg och 2022/4**
trafiknämnden för verksamhetsåret 2021
- 12 **Fråga om ansvarsfrihet för Valnämnden 2022/4**
för verksamhetsåret 2021
- 13 **Fråga om ansvarsfrihet för 2022/4**
överförmyndaren för verksamhetsåret 2021

14	Fråga om ansvarsfrihet för val-och arvodesberedningen för verksamhetsåret 2021	2022/4
15	Godkännande av taxor 2022 avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)	2021/256
16	Godkännande av taxa 2022 avseende Tillsyn och prövning enligt miljöbalken, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)	2021/257
17	Godkännande av taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen 2022. Dalslands miljö och energiförbund (DMEF)	2021/337
18	Godkännande av taxa 2022 avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)	2022/46
19	Begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet NÄRF	2021/345
20	Begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF	2021/346
21	Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D	2022/55
22	Centrumutvecklingsplan Färgelanda	2022/95
23	Godkännande av samverkansavtal angående Campus Dalsland	2020/235
<u>Ärenden gällande avsägelser och fyllnadsväl</u>		
24	Ansvarig utgivare för direktsändning av kommunfullmäktiges sammanträden	2022/109
25	Avsägelse av uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige Karin Snapp (C)	2021/347
26	Avsägelse av uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige Fredrik Zidek (V)	2022/75
27	Avsägelse av uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen Marion Pelli (C)	2022/144
28	Avsägelse av uppdraget som ledamot i Dalslands turist AB/visit Dalsland AB från och med nästa ordinarie bolagsstämma Tobias Bernhardsson (C)	2022/146
29	Fyllnadsväl till uppdraget som ledamot i Dalslands Turist AB /Visit Dalsland AB efter Tobias Bernhardssons (C) avsägelse	2022/146
30	Fyllnadsväl av uppdraget som ledamot i valnämnden efter Inger Bäckers (V) avsägelse (ärendet blev bordlagt vid KF 2021-02-17 §23)	2020/188
31	Fyllnadsväl till uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen efter Marion Pellis (C) avsägelse	2022/144
32	Övriga valärenden	

Thor-Björn Jakobsson
Kommunfullmäktiges ordförande

Linda Andersson
Sekreterare

KS § 36**Dnr 2021/335****Motion- om att öppna badplatser. Badplatser som lockar till härliga dopp. Linda Jansson (M)****Kommunstyrelsens förslag**

Kommunfullmäktige lägger svaret på motionen om att öppna badplatser till handlingarna och anser att ärendet är färdigbehandlat.

Reservation

Bengt Melin (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för motionen.

Protokollsanteckning

Bengt Melin (M) anteckningar följande till protokollet:

*"Detta är badplatser som funnits i generationer i Färgelanda kommun dit våra invånare har kunnat åka och bada med sina familjer vänner mm. Ett billigt nöje som finns inom kommunen även bra för turism
- Att hävda på verkställighet går inte då Vadet och huret är skiljelinjen, politiken beslutar för hur många badplatser som kommunen behöver och våra tjänstemän verkställer de beslut som fattats."*

Yrkande

Bengt Melin (M) yrkar bifall till motionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Bengt Melins (M) yrkanden och kommunstyrelsens arbetsutskottsförslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag.

Votering/omröstning begärs och genomförs.

Voteringsproposition

Kommunstyrelsen godkänner följande voteringsproposition:

JA-röst för bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag

NEJ-röst för bifall till Bengt Melins (M) yrkande.

Omröstningsresultat

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Louise Blom (C)	X		
Birgitta Mehamedi Örn (C)			X
Bo Ljung (L)			X
Kenneth Carlsson (L)			X
Bengt Melin (M)		X	
Jörgen Andersson (SD)			X
Karl-Erik Segersax (SD)			X
Ulla Börjesson (S)	X		
Urban Henriksson (S)	X		
Kerstin Fredriksson (S)	X		
Ann Blomberg (C)	X		
Summa	5	1	5

Antal JA- röster: 5

Antal NEJ-röster: 1

Antal som avstår: 5

Kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag.

Ärendebeskrivning

Samhällsutvecklings chefen förtydligar under mötet att badplatsen Kink i Ellenö och Rådanefors badplats är öppna kommunala badplatser men utan bryggor.

Linda Jansson (M) föreslår i förevarande motion att återinföra badplatsen på Kink i Ellenö och i Rådanefors under kommunalt ansvar där skötsel och bryggor finansieras av Färgelanda kommun med start under 2022. Finansiering ska ske från Sektor samhällsutvecklingsbudget.

Kink i Ellenö och Rådanefors är allttjämt kommunala badplatser.

Åtgärder vid badplatser och införskaffande av bryggor faller inom ramen för verkställigheten. Bryggor av adekvat karaktär kostar cirka 70 tkr, flera badplatser saknar bryggor då tidigare bryggor behövde plockas bort på

grund av uttjänta livslängder och säkerhetsskäl. Kostnader för införskaffande av bryggor ryms inte i budgeten för år 2022. Förutom kostnader för införskaffandet av bryggor tillkommer kostnader för tillsynsarbete och drift. Kostnaderna kan dock lyftas i budgetarbetet för år 2023 om så önskas och då via tillskjutande av medel kan utrymme göras för införskaffande av bryggor under 2023.

Förvaltningen kan informera om att bryggor finns på platser där simskolor bedrivs och det finns en underhållsplan för samtliga kommunala badplatser med gräsklippning (13 gånger per år), städ, säkerhetskontroll m.m.

Kommunstyrelsen beslutade den 26 maj 2021, KS 95, att uppdra till förvaltningen att upprätta förslag till strategi för kommunala badplatser. Detta ärende är alltjämt pågående.

Beslutsunderlag

Information från samhällsutvecklingschef, 2022-02-16
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-02-07 §15
Tjänsteskrivelse samhällsutvecklingschef, 2022-01-28
Motion-om att öppna badplatser ställd av Linda Jansson (M), 2021-12-08

Beslutet skickas till

Linda Jansson
Samhällsutvecklingschef



Sektor samhällsutveckling
Avdelningschef Samhällsutveckling
Tunde Petersson
tunde.petersson@fargelanda.se

Kommunfullmäktige

Svar på motionen om öppna badplatser

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige lägger svaret på motionen om att öppna badplatser till handlingarna och anser att ärendet är färdigbehandlat.

Ärendebeskrivning

Linda Jansson (M) föreslår i förevarande motion att återinföra badplatsen på Kink i Ellenö och i Rådanefors under kommunalt ansvar där skötsel och bryggor finansieras av Färgelanda kommun med start under 2022. Finansiering ska ske från Sektor samhällsutvecklingsbudget.

Kink i Ellenö och Rådanefors är allttjämt kommunala badplatser.

Åtgärder vid badplatser och införskaffande av bryggor faller inom ramen för verkställigheten. Bryggor av adekvat karaktär kostar cirka 70 tkr, flera badplatser saknar bryggor då tidigare bryggor behövde plockas bort på grund av uttjänta livslängder och säkerhetsskäl. Kostnader för införskaffande av bryggor ryms inte i budgeten för år 2022. Förutom kostnader för införskaffandet av bryggor tillkommer kostnader för tillsynsarbete och drift. Kostnaderna kan dock lyftas i budgetarbetet för år 2023 om så önskas och då via tillskjutande av medel kan utrymme göras för införskaffande av bryggor under 2023.

Förvaltningen kan informera om att bryggor finns på platser där simskolor bedrivs och det finns en underhållsplan för samtliga kommunala badplatser med gräsklippning (13 gånger per år), städ, säkerhetskontroll m.m.

Kommunstyrelsen beslutade den 26 maj 2021, KS 95, att uppdra till förvaltningen att upprätta förslag till strategi för kommunala badplatser. Detta ärende är allttjämt pågående.

Katrin Siverby
Kommunchef

Tunde Petersson
Avdelningschef Samhällsutveckling

Beslutsunderlag:

Motion-om att öppna badplatser ställd av Linda Jansson (M), 2021-12-08

Beslutet skickas till:
Linda Jansson
Samhällsutvecklingschef



Moderaterna Färgelanda kommun

Färgelanda 20211218
2021208

Motion om att öppna badplatser

Badplatser som lockar till härliga dopp

Hitta ditt smultronställe i sommar och njut av bad och vacker natur. Besök en kommunal badplats eller hitta ditt eget favoritställe för söta dopp.

I Färgelanda kommun finns — — — badplatser som kommunen sköter om och har ansvar för. Passa på att njuta av härliga bad och upptäck nya badplatser i sommar. Letar du efter en barnvänlig badstrand eller vill du hellre ha klippor och bryggor? Du hittar mer information om de olika badplatserna på webbsidan — — — — —

Detta skulle kunna vara information att läsa om på Färgelanda kommuns hemsida. Tyvärr så ser verkligheten annorlunda. Istället för att nyttja vår fina natur till våra invånare, inflyttning av nya kommuninvånare eller till att locka turister till kommunen, så möts man vid båda våra södra infarter till Färgelanda kommun av nedlagda badplatser. Bryggorna är borta där gräset kommer att vara oklippt, båda badplatserna är i avsaknad skötsel. Ellenö och Rådanefors badplatser som har funnits och använts i generationer av våra invånare är nu nedlagda av styret. Det är inget som gynnar vår kommun att växa eller att locka fler turister till kommunen. Vi ska inte stänga ner vi ska tvärt om vi ska bygga upp vår kommun igen och prioritera våra barn och barnfamiljer och använda oss vår fina natur som vi har runt knuten.

Förslag till beslut Mot bakgrund av ovanstående föreslås

Att besluta följande:

1. Att återinföra badplatserna på Kink i Ellenö och i Rådanefors under kommunalt ansvar där skötsel och bryggor finansieras av Färgelanda kommun med start under 2022
- Finansiering under sektor samhällsbyggnad.

Linda Jansson (M)



**KS § 58
Årsredovisning 2021****Dnr 2022/4****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner för sin del förslaget till årsredovisning för 2021 och överlämnar densamma till revisionen för granskning.

Inga över- eller underskott överförs till 2022.

Beslutade riktade investeringsmedel för 2021 som inte förbrukats överförs till 2022.

Protokollsanteckning

Linda Jansson (M) och Bengt Melin (M) antecknar följande till protokollet:

”Färgelanda kommun lever inte upp till villkoren för en god ekonomisk hushållning.

I årsredovisningen kan man konstatera att kommunen inte lever upp till ett av de två finansiella målen. Enbart sju av de 19 verksamhetsmålen har uppnåtts. Fullmäktige har beslutat att 100 procent av de finansiella målen och minst 75 procent av verksamhetsmålen ska vara uppfyllda för att en god ekonomisk hushållning ska föreligga.

Nämndernas visar på negativa avvikelser jämfört med budget på 18 miljoner kronor för helåret. En viktig förutsättning för en fungerande ekonomistyrning är budgetföljsamhet vilket inte fungerar i Färgelanda kommun.

Den ekonomiska situation för Färgelanda kommun är fortsatt mycket allvarlig och bekymmersam. Färgelanda kommun står inför mycket stora utmaningar och kommer att behöva fatta omfattande och kännbara beslut, inte minst strategiska.

Styret för Färgelanda kommun har inte kommit med förslag som tar kommunen ur den ekonomiska krisen och saknar de ledarskap som behövs för att ta Färgelanda kommun framåt. Trots nytt kommunalråd och tre byten av ordförande för barn och utbildnings nämnden alla centerpartister fortsätter kommunen att drivas i samma destruktiva anda.”

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta en årsredovisning som sedan överlämnas till revisionen för granskning. Årsredovisningen tillsammans med revisionsrapporten/revisionsberättelsen överlämnas därefter till kommunfullmäktige för prövning av frågan om ansvarsfrihet.

Årsredovisningen för år 2021 visar ett positivt resultat på 3,3 mnkr, vilket är 5 mnkr sämre än budget. Verksamheterna totalt i kommunen visar en negativ avvikelse jämfört med budget på 18 mnkr för helåret. Finansverksamheten visar en positiv avvikelse jämfört med budget på 13 mnkr för helåret. Detta består till övervägande del av förbättrad skatteprognos med 16,2 mnkr jämfört med budgeterat, att staten ersatt sjuklönekostnader med 2,8 mnkr samt att den outredda differensen på 7 mnkr sedan IT-kraschen belastat finansverksamheten.

2020 redovisades ett negativt resultat på 10,6 mnkr, trots statens extra tillskott på 12 mnkr och att staten ersatt sjuklönekostnader med ca 3,7 mnkr. Dessutom påverkade förändringen av pensionsskulden till NÄRF 2020 års resultat positivt med 2,0 mnkr. Exklusive dessa jämförelsestörande poster redovisades ett negativt resultat på ca 28 mnkr för 2020.

2021 redovisas ett positivt resultat på 3,3 mnkr. Staten har även 2021 ersatt sjuklönekostnader med ca 2,8 mnkr. Dessutom är resultatet belastat med ca 7 mnkr som avser differens som inte kan utredas och som härrör från den IT-krasch som kommunen drabbades av i december 2019. Exklusive dessa jämförelsestörande poster redovisas ett positivt resultat på 7,5 mnkr för 2021.

Kommunkoncernen visar ett positivt resultat för 2021 på 3,1 mnkr.

Presentationen som visas när årsredovisningen för 2021 presenteras kommer att skickas ut till kommunstyrelsen efter sammanträdet. Under presentationen av personalredovisningen till kommunstyrelsen presenterar sig Christel Olsson som är ny HR-chef.

Beslutsunderlag

Presentation ekonomichef, samhällsutvecklingschef, utbildningschef samt HR-chef, 2023-03-23

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2022-03-02

Årsredovisning 2021 Färgelanda kommun

Beslut Utbildningsnämnden årsredovisning 2021 §17, 2022-02-22



Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Revisionen
Kommunfullmäktige
Diariet
Sektorschefer
Kommunchef

Justering

Utdragsbestyrkande



Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Årsredovisning för Färgelanda kommun år 2021 - Kommunstyrelsens godkännande

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen godkänner för sin del förslaget till årsredovisning för 2021 och överlämnar densamma till revisionen för granskning.

Inga över- eller underskott överförs till 2022.

Beslutade riktade investeringsmedel för 2021 som inte förbrukats överförs till 2022.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta en årsredovisning som sedan överlämnas till revisionen för granskning. Årsredovisningen tillsammans med revisionsrapporten/revisionsberättelsen överlämnas därefter till kommunfullmäktige för prövning av frågan om ansvarsfrihet.

Årsredovisningen för år 2021 visar ett positivt resultat på 3,3 mnkr, vilket är 5 mnkr sämre än budget. Verksamheterna totalt i kommunen visar en negativ avvikelse jämfört med budget på 18 mnkr för helåret. Finansverksamheten visar en positiv avvikelse jämfört med budget på 13 mnkr för helåret. Detta består till övervägande del av förbättrad skatteprognos med 16,2 mnkr jämfört med budgeterat, att staten ersatt sjuklönekostnader med 2,8 mnkr samt att den outredda differensen på 7 mnkr sedan IT-kraschen belastat finansverksamheten.

2020 redovisades ett negativt resultat på 10,6 mnkr, trots statens extra tillskott på 12 mnkr och att staten ersatt sjuklönekostnader med ca 3,7 mnkr. Dessutom påverkade förändringen av pensionsskulden till NÄRF 2020 års resultat positivt med 2,0 mnkr. Exklusive dessa jämförelsestörande poster redovisades ett negativt resultat på ca 28 mnkr för 2020.

2021 redovisas ett positivt resultat på 3,3 mnkr. Staten har även 2021 ersatt



sjuklönekostnader med ca 2,8 mnkr. Dessutom är resultatet belastat med ca 7 mnkr som avser differens som inte kan utredas och som härrör från den IT-krasch som kommunen drabbades av i december 2019. Exklusive dessa jämförelsestörande poster redovisas ett positivt resultat på 7,5 mnkr för 2021.

Kommunkoncernen visar ett positivt resultat för 2021 på 3,1 mnkr.

Facklig samverkan

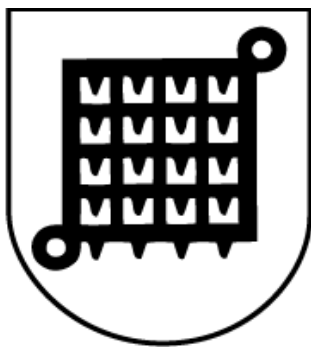
Arbetslagarorganisationerna kommer att informeras den **xxxxx** 2022.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Revisionen
Kommunfullmäktige
Diariet
Sektorschefer
Kommunchef

Årsredovisning 2021



Årsredovisning 2021

Färgelanda kommun

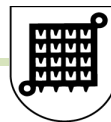


Innehållsförteckning

Färgelanda kommun	4
Kommunstyrelsens ordförande har ordet	5
Kommunchefen har ordet	6
Förvaltningsberättelse	7
Översikt över verksamhetens utveckling	7
Den kommunala koncernen	9
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	11
Händelser av väsentlig betydelse	13
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	14
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	15
Balanskravsresultat	19
Väsentliga personalförhållanden	20
Förväntad utveckling	24
Resultaträkning	26
Balansräkning	27
Kassaflödesanalys	28
Notförteckning	29
Drift- och Investeringsredovisning	34
Kommunfullmäktige	36
Verksamhetsbeskrivning	36
Händelser av väsentlig betydelse	36
Resultaträkning	36
Utfall per verksamhetsområde	36
Analys av utfall per verksamhetsområde	37
Kommunstyrelse och stab	38
Verksamhetsbeskrivning	38
Händelser av väsentlig betydelse	38
Resultaträkning	39
Utfall per verksamhetsområde	39
Analys av utfall per verksamhetsområde	39
Volym/nyckeltal som sektorn vill rikta uppmärksamhet på	40
Investeringsredovisning	40
Förväntad utveckling	40
Slutsats	41
Samhällsutveckling	42
Verksamhetsbeskrivning	42
Händelser av väsentlig betydelse	43
Resultaträkning	46
Utfall per verksamhetsområde	47
Analys av utfall per verksamhetsområde	47
Volym/nyckeltal som sektorn vill rikta uppmärksamhet på	50
Investeringsredovisning	51
Förväntad utveckling	51
Socialnämnden	54
Verksamhetsbeskrivning	54
Händelser av väsentlig betydelse	54
Resultaträkning	55
Utfall per verksamhetsområde	55



<i>Analys av utfall per verksamhetsområde</i>	55
<i>Volym- och nyckeltal</i>	56
<i>Investeringsredovisning</i>	57
<i>Förväntad utveckling</i>	57
<i>Slutsats</i>	59
Utbildningsnämnden	60
<i>Verksamhetsbeskrivning</i>	60
<i>Händelser av väsentlig betydelse</i>	60
<i>Resultaträkning</i>	62
<i>Utfall per verksamhetsområde</i>	62
<i>Analys av utfall per verksamhetsområde</i>	62
<i>Volym- och nyckeltal</i>	63
<i>Volym/nyckeltal som sektorn vill rikta uppmärksamhet på</i>	64
<i>Investeringsredovisning</i>	64
<i>Förväntad utveckling</i>	65
<i>Slutsats</i>	66
Valbohem AB	67
<i>Verksamhet Valbohem AB</i>	67
<i>Resultaträkning Valbohem AB</i>	67
<i>Balansräkning Valbohem AB</i>	67
Färgelanda Vatten AB	68
<i>Verksamhet Färgelanda Vatten AB</i>	68
<i>Resultaträkning Färgelanda Vatten AB</i>	68
<i>Balansräkning Färgelanda Vatten AB</i>	68
Gatersbyn 120 Fastighets AB	69
<i>Verksamhet Gatersbyn 120 Fastighets AB</i>	69
<i>Resultaträkning Gatersbyn 120 Fastighets AB</i>	69
<i>Balansräkning Gatersbyn 120 Fastighets AB</i>	69
Redovisningsprinciper	70
Begreppsförklaringar.....	71



Färgelanda kommun

Färgelanda kommun ligger i landskapet Dalslands sydvästra del och tillhör Västra Götalands län. Kommunen är cirka 4 mil lång och nära 2 mil bred, med Lerdal längst i norr och Nättjebacka längst i söder.

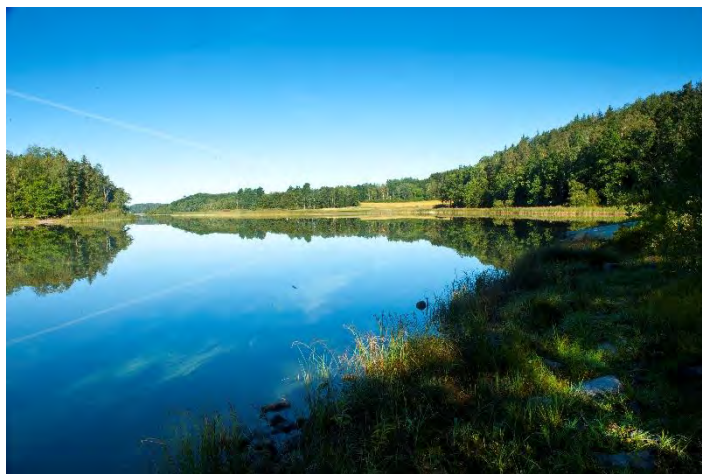
Med sitt natursköna läge är Färgelanda kommun en attraktiv plats att bo, leva och verka i. I kommunen bor det cirka 6 600 invånare som till största del är koncentrerade till de fyra tätorterna Ödeborg, Färgelanda, Stigen och Högsäter. Färgelanda som centralort utgör centrum för den kommunala servicen med förutom skolor och äldreomsorg även vårdcentral, bibliotek/kulturhus och kommunens samlade förvaltning.

Kommunen har en fantastisk tillgång till forn- och kulturhistoria och det finns gott om fornlämningar av alla slag. I Valbodalen hittar man Dalslands mest storslagna minnesmärken från järnåldern. Söder om Färgelanda samhälle finns Håvestens gravfält vid Ättehögsudden, vid Ödeborgs fornsal finns också ett gravfält och vid Brötegården finns hällristningar från bronsåldern. I kommunens norra delar, bland annat i Råggård, Tångelanda och strax söder om Högsäter finns många fornlämningar i form av gravfält och hällkistor. Där finns även många sevärdheter såsom kyrkor, hembygdsgårdar, museum och andra historiska byggnader och platser. I Färgelanda är vi stolta över vår historia och vill att framtida generationer ska få njuta av denna fantastiska plats och arbetar därför aktivt med hållbarhetsfrågor och Agenda 2030.

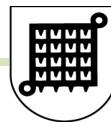
Färgelanda kommun har ett strategiskt centralt geografiskt läge. Det är enkelt att ta sig till och från kommunen. Med närheten till väg 172 och E6 är det inte långt bort till storstäder som Göteborg och Oslo. Kollektiva direktförbindelser finns till Uddevalla som endast ligger tre mil bort. Närheten innebär bra möjligheter för arbetspendling, företag och handel.

En meningsfull fritid är viktig för en god hälsa och i Färgelanda kommun är det enkelt att ha ett aktivt fritidsliv då det finns många aktiva föreningar som tillsammans skapar ett rikt kultur- och fritidsliv. Många av fritidsaktiviteterna kretsar kring naturen eftersom kommunen erbjuder en rik mångfald av glittrande sjöar och orörd vildmark. I kommunen är även sportlivet starkt och man kan bland annat välja mellan badminton, judo, fotboll, ridning och handboll. Strax söder om Färgelanda samhälle hittar vi även en av Dalslands vackraste golfbanor som lockar besökare från hela Västsverige och i norr hittar vi en av Sveriges mest aktiva klubb för luftballonger.

Färgelanda kommun är den största arbetsgivaren i kommunen med ca 550 anställda och det företag som sysselsätter flest är IAC Group Sweden AB med ca 400 anställda. Näringslivet i kommunen präglas av ett stort antal småföretag framför allt inom branschen tillverkning och utvinning. Kommunen har även av tradition stark anknytning till de gröna näringarna jord- och skogsbruk, vilket har en stor betydelse för kommunen. I och med vår rika kulturbygd och närhet till orörd vildmark med skog och sjöar spelar också turist- och besöksnäringen en allt större roll för kommunen.



Vy över Ellensjön, västra sida. Foto: NN



Kommunstyrelsens ordförande har ordet

Vi kom in i 2021 med en tro på en avklingande pandemi. De äldsta och sköraste fick sina första sprutor och under våren/sommaren var det tid för resten av den vuxna befolkningen att få sin första spruta. När vi lämnade 2021 hade flera av våra äldre även fått sin tredje spruta. Året har varit kantat av tester, karantäner, smittspårning och planering. Verksamheter har varit tungt belastade när personal har varit frånvarande på grund av egen sjukdom, eller anhöriga som var sjuka eller kanske smittbärare. Vågar vi nu tro på att de restriktioner som i skrivande stund är avskaffade kommer att vara ett minne blott?

I spåren av pandemin finns det ändå hopp om en bättre värld. Vi har lärt oss att man inte alltid behöver resa för att delta i konferenser, delta i möten, eller utföra vårt jobb. Det personliga mötet är allt som oftast oöverträffat när det kommer till kommunikation mellan människor, men vi ska samtidigt dra nytta av det tekniksprång som helt plötsligt fick draghjälp av en pandemi. Man kan fundera över hur vi framöver använder våra lokaler och kontor, samtidigt som en god arbetsmiljö, bättre effektivitet och mindre miljöpåverkan kan uppnås.

Kommunen står inför stora framtida utmaningar, vi behöver hitta lösningar där vi genom kloka beslut och investeringar bidrar till att kommunen utvecklas samtidigt som vi kan finna framtida intäkter och besparingar. För att öka kommunens intäkter behöver vi bli fler invånare och då är det viktigt att bygga fler bostäder. Därför jobbar vi med ny översiktsplan och har påbörjat uppdatering av detaljplaner i syfte att öka byggandet i hela kommunen. Ett annat konkret exempel är att vårt eget bostadsbolag Valbohem AB nu har satt spaden i backen för 20 nya lägenheter centralt placerade i Färgelanda. För att jobba effektivt och samtidigt hitta besparingar inom skilda verksamheter behöver vi se över våra fastigheter. Därför har under året framtagits en lokalförsörjningsstrategi som ger en bra översikt över fastigheternas status och underhållsbehov. För att bli effektivare i vårt arbete behöver även vi titta på hur vi kan använda tekniska lösningar. Det handlar om allt från digitala hjälpmedel som kan bidra till bättre omsorg, bättre skola, och bättre arbetsmiljö till hur vi kan öka tillgängligheten för våra invånare. Vi står inför stora utmaningar, men vi står samtidigt inför stora möjligheter när vi med hjälp av dessa underlag kan fatta de strategiska beslut som behövs.

För att lyckas behöver vi fortsätta arbeta för en stabil ekonomi samt skapa en trygg och stabil organisation med god arbetsmiljö, där strukturer och processer går hand i hand med verksamheternas mål. Som ett led i det arbetet har vi startat upp "Strukturresan" som syftar till att jobba fram fungerande processer som stödjer verksamheten framöver. Parallellt har vi startat upp "Kulturresan" med syfte att stärka ledarskapet i hela organisationen liksom att skapa en god arbetsmiljö genom en intern kultur som främjar samverkan.

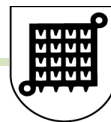
Årets resultat är +3,3 miljoner kr, +7,5 om man bortser från kostnader av engångskaraktär. Det når inte upp till budget, men vi ser en positiv trend jämfört med tidigare år. Vi kan se att de åtgärder som vidtogs under 2020 har haft positiva effekter och, tillsammans med ytterligare nödvändiga åtgärder under 2021, har vi nästan nått hela vägen fram.

Färgelanda är en kommun med många företagare. Dessa är, tillsammans med vårt rika föreningsliv, draglok för att vår kommun ska vara attraktiv för både boende och besökare. Mot denna bakgrund är det särskilt roligt att notera det förbättrade företagsklimatet som under 2021 bidrog till ett rekordbetyg i Svenskt Näringslivs rankning.

Sist, men inte minst, ETT STORT TACK till all vår personal som alltid gör ett fantastiskt jobb!

Ann Blomberg,

Kommunstyrelsens ordförande



Kommunchefen har ordet

2021 var ytterligare ett år som utmanade oss och det är lätt att förlora sig i pandemin när man ska summera året. Vi gick in i året med förhoppningen om att pandemin snart skulle vara över, men blev snart varse att så inte var fallet. Medarbetarna har kraftsamlat och ställt om för att kunna utföra vårt viktiga samhällsuppdrag. Vissa aktiviteter har fått ställas in, medan andra har anpassats.

Även i övrigt har 2021 varit ett mödosamt år för kommunen. Kommunens ekonomi är oerhört ansträngd och krafttag behövs för att på längre sikt erhålla en ekonomi och verksamhet i balans. Som tidigare sagts, men som tål att upprepas står kommunen inför mycket stora utmaningar i framtiden och då kan kommunen inte fortsätta att göra som man alltid har gjort. Med den demografiska utvecklingen måste färre försörja fler, vilket ställer större krav på innovation, förändringsvilja och flexibilitet i organisationen för att långsiktigt kunna leverera välfärdstjänster till kommunens medborgare. Kommunen måste samverka med andra för att bli mer effektiva och frigöra resurser till nytta för kommunens medborgare. Av samma skäl måste kommunen även samverka för att kunna utveckla och kvalitetssäkra kommunens tjänster.

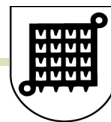
I syfte att främja en ekonomi i balans och en god ekonomisk hushållning har ett tillfälligt statsbidrag införts för åren 2022–2024. Bidraget avser omställnings- och effektiviseringsåtgärder, till exempel kompetensförsörjning och digitalisering. De regioner och kommuner som vid utgången av 2020 hade negativ soliditet kan ansöka om bidraget. Färgelanda kommun tillhör dessa och kommer att ansöka om sådant tillfälligt statsbidrag.

Kommunstyrelsen antog 2020 en handlingsplan för förändring. Arbetet är påbörjat och kommer att fortgå. Tillsammans har vi förutsättningar att lyckas.

Avslutningsvis vill jag rikta ett stort tack till alla för alla insatser under året för att få Färgelanda kommun att fungera dygnet runt trots stora påfrestningar. Tillsammans har vi klarat de utmaningar vi ställts inför med stort engagemang, lösningsfokus och idériakedom. TACK!

Katrin Siverby

Kommunchef



Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

Tabellen nedan visar kommunens utveckling 2017-2021.					
	2 021	2 020	2019	2018	2017
Antal invånare (folkmängd)	6 576	6 658	6 637	6 602	6 592
Kommunal skattesats (%)	22,26	22,26	22,26	22,26	22,26
Verksamhetens intäkter (mnkr)	79,6	70,9	82,5	91,7	117,0
Skatteintäkter och statsbidrag (mnkr)	430,4	415,6	399,8	390,8	387
Verksamhetens kostnader (mnkr)	-495,2	-485,2	-486,5	-466,8	-480,1
Årets resultat (mnkr)	3,3	-10,6	-31,5	4,8	12,9
Soliditet (%)	26,7	22,4	27,8	31,5	30,1
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser (%)	-7	-11	-7	-1	-3
Investeringar (netto mnkr)	7,5	3,7	18,7	42	14,3
Självfinansieringsgrad (ggr)	2,1	-3,8	0,2	0,3	2,9
Långfristig låneskuld (mnkr)	51	55	39	45	50
Antal anställda	511	509	517	522	537

Antal invånare

Under perioden 2016-2020 har befolkningstrenden varit svagt positiv. Denna trend bryts 2021. Antalet invånare i Färgelanda kommun har minskat med 82 personer under året. Minskningen beror till lika delar av negativt flyttnetto och negativt födelsenetto. Kommunens befolkningssiffror är nu lägre än 2017 års nivå. Oroväckande om denna utveckling fortsätter då befolkningsutveckling och struktur utgör den över tid viktigaste påverkansfaktorn för kommunens ekonomi och verksamhet.

Skattesats

Oförändrad skattesats under femårsperioden. Från och med 2022 är skattesatsen höjd med 65 öre.

Verksamhetens intäkter

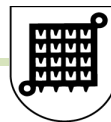
Verksamhetens intäkter, som till stor del utgörs av statsbidrag, har minskat med ca 37 mnkr under femårsperioden. Mellan 2016 och 2020 halverades intäkterna. En negativ trend har blivit en ökning med drygt 10 procent mellan åren 2020 och 2021.

Skatteintäkter och statsbidrag

Under 2020 erhöll kommunen extra tillskott från staten på 12 mnkr.

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader minskade med ca 20 mnkr mellan åren 2016 och 2018. Därefter har ökning skett. I 2021 års kostnader ingår jämförelsestörande post på ca 7 mnkr som är att härröra



till den IT-krasch som kommunen drabbades av i december 2019.

Årets resultat

Efter 2016 och 2017 med goda resultat har utvecklingen till och med 2020 varit negativ. För 2019 och 2020 innebar det dessutom stora negativa resultat.

2019 års resultat belastades med kostnader av engångskaraktär på ca 18 mnkr som till största del härrör från fastighetsförsäljningar samt att investeringsprojekt som avbrutits kostnadsförts. I resultatet ingick även intäkt av engångskaraktär på 1,8 mnkr avseende pensionsavsättning som återförts/upplösts genom att reducera kostnaden för pensionsutbetalningar. Exklusive dessa poster av engångskaraktär redovisades ett negativt resultat på ca 15 mnkr för 2019.

2020 redovisades ett negativt resultat på 10,6 mnkr, trots statens extra tillskott på 12 mnkr och att staten ersatt sjuklönekostnader med ca 3,7 mnkr. Dessutom har förändringen av pensionsskulden till NÄRF påverkat årets resultat positivt med 2,0 mnkr. Exklusive dessa jämförelsestörande poster redovisades ett negativt resultat på ca 28 mnkr för 2020.

2021 redovisas ett positivt resultat på 3,3 mnkr. Staten har även i år ersatt sjuklönekostnader med ca 2,8 mnkr. Dessutom är resultatet belastat med ca 7 mnkr som avser differens som inte kan utredas och som härrör från den IT-krasch som kommunen drabbades av i december 2019. Exklusive dessa jämförelsestörande poster redovisas ett positivt resultat på 7,5 mnkr för 2021.

Soliditet

I samband med årsbokslut 2017 gjordes redovisningsmässiga förändringar. Långa hyreskontrakt med kommunen som hyresgäst ska redovisas i balansräkningen, såsom finansiell leasing enligt RKR 13:2. Överskott i verksamheterna slam och renhållning har tidigare redovisats som del av eget kapital. Enligt ny rekommendation från RKR ska dessa redovisas som kort skuld. Dessa båda redovisningsmässiga förändringar påverkade soliditeten negativt som därefter uppgick till 30,1 procent. Fram till och med delårsbokslut 2019 stärktes soliditeten, om än med små steg. Därefter ses en negativ trend till stor del beroende på stora negativa resultat och en ökad nyupplåning. Under 2021 har soliditeten förbättrats med drygt fyra procentenheter, till största del på grund av positivt resultat och en krympande balansräkning. Hyresavtal gällande Solgården har omförhandlats, vilket innebär en minskad balansomslutning på ca 40 mnkr.

Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser

Pensionsskulden består dels av pensioner intjänade före 1998 som redovisas som ansvarsförbindelser och pensioner intjänade från 1998 som redovisas som skuld i balansräkningen. Inkluderas dessa ansvarsförbindelser innebär det en negativ soliditet. Soliditetsutvecklingen var positiv mellan åren 2016 och 2018, därefter negativ utveckling under 2019 och 2020. 2021 är soliditeten tillbaka på 2019 års nivå. Pensionsförpliktelserna har minskat med ca 8 mnkr under 2021, vilket utgör en del av förändringen.

Investeringar

Investeringarna har kraftigt fluktuerat mellan åren. 2018 renoverades Höjdensskolan samtidigt som förskolan i Högsäter renoverades och byggdes till, vilket är en stor del av investeringarna det året. Den hårt ansträngda ekonomiska situationen, med köpstopp och mycket ansträngd likviditet, samt vakanser hade stor påverkan på investeringarna 2020. Det fortsatt ansträngda ekonomiska läget har också stor påverkan på 2021 års investeringsnivå.

Självfinansieringsgrad

Självfinansieringsgraden visar hur kassaflödet från den löpande verksamheten har kunnat medverka till finansiering av nettoinvesteringarna. Dålig budgetföljsamhet och brister i ekonomistyrningen är en anledning till dessa fluktuationer.

Långfristig låneskuld

Under första kvartalet 2020 krävdes en nyupplåning på 20 mnkr för att klara den akuta

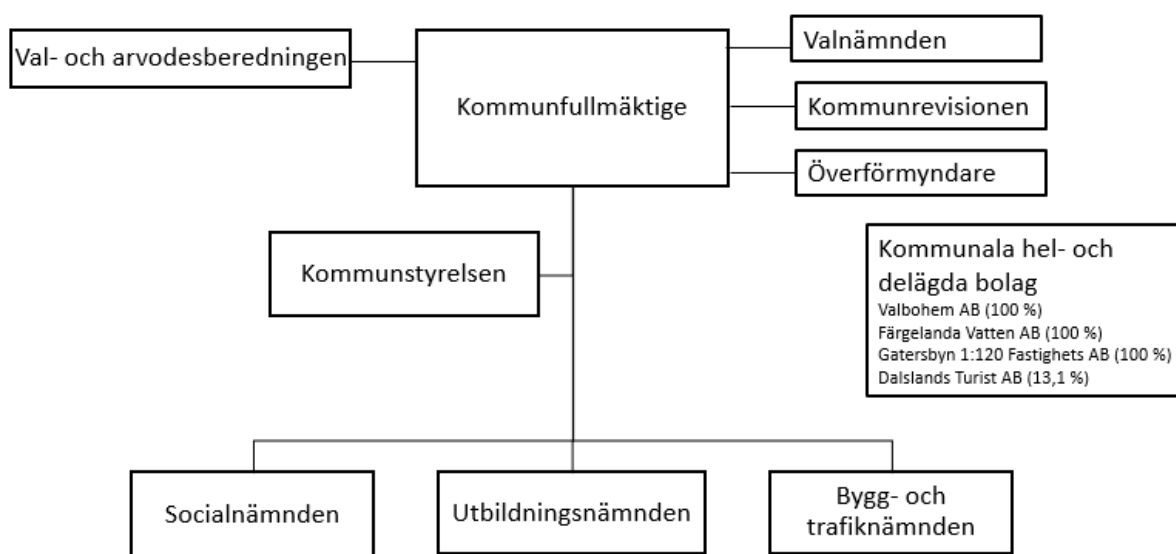


likviditetssituationen.

Antal anställda

En minskning med 26 anställda under femårsperioden. Vid utgången av 2021 uppgick antalet årsarbetare till 394 personer.

Den kommunala koncernen



Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutade organ och består av 31 ledamöter som är valda av folket i allmänna val. Mandatfördelningen i kommunfullmäktige 2019-2022 är:

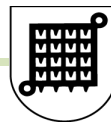
- Centerpartiet 10 mandat
- Socialdemokraterna 8 mandat
- Sverigedemokraterna 7 mandat
- Moderaterna 3 mandat
- Liberalerna 2 mandat
- Vänsterpartiet 1 mandat

Kommunfullmäktige utgör kommunalpolitikens viktigaste mötesplats. Den ansvarar för bland annat de övergripande strategiska frågorna som budget och kommunalskatt, taxor och avgifter, fysisk planering, grunder för ersättning till partierna och de förtroendevalda, den politiska organisationen, ansvarsfrihet för förtroendevalda.

Revisionen, som består av fem förtroendevalda ledamöter, är kommunfullmäktiges organ för objektiv och förutsättningslös granskning och kontroll av hela den kommunala organisationen. Granskningen ska genomföras i en sådan omfattning att revisorerna varje år kan lämna ett underlag för kommunfullmäktiges ställningstagande i frågan om ansvarsfrihet kan lämnas för kommunstyrelsen och nämnderna.

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den ska leda och samordna planeringen av kommunens ekonomi och verksamhet. Kommunstyrelsen ska också leda kommunens övergripande verksamhet enligt fullmäktiges riktlinjer och övriga styrdokument. Den ska bereda ärenden till fullmäktige. Kommunstyrelsen är även ansvarig för samhällsbyggnadsfrågorna i vid bemärkelse inklusive kommunens fastighetsinnehav.

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över övriga kommunala organs verksamhet, över de kommunala bolagen, samt över de kommunalförbund som kommunen är medlem i.



Kommunstyrelsen har två utskott:

- Arbetsutskott med tre ledamöter och tre ersättare som bereder ärenden till fullmäktige och hanterar processen gällande verksamhetsplanering och budget
- Personalutskott med tre ledamöter som bereder personalrelaterade ärenden till kommunstyrelsen.

Bygg- och trafiknämnden består av 5 ledamöter och ansvarar för delar av kommunens uppgifter enligt Plan- och bygglagen med särskild inriktning på myndighetsutövning mot enskild. Nämnden handlägger också ärenden med stöd av Trafiklagstiftningen (lokala trafikföreskrifter mm). Nämnden fullgör i övrigt de uppgifter som kommunfullmäktige uppdrar åt den.

Socialnämnden består av 7 ledamöter och ansvarar för kommunens uppgifter enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om vård av unga (LVU), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) med flera lagar inom det sociala området. Nämnden fullgör i övrigt de uppgifter som kommunfullmäktige uppdrar åt den.

Socialnämnden har ett utskott med tre ledamöter och tre ersättare som hanterar myndighetsutövning mot enskild utifrån ovanstående nämnda lagstiftning inom området.

Utbildningsnämnden består av 7 ledamöter och ansvarar för den verksamhet som regleras i Skollagen, med undantag för själva driften av verksamheterna och är huvudman för förskola, öppen förskola, pedagogisk omsorg, grundskola inklusive förskoleklass, grundsärskola, skolbarnomsorg och vuxenutbildning. Nämnden fullgör i övrigt de uppgifter som kommunfullmäktige uppdrar åt den.

Överförmyndare; om någon på grund av sjukdom, psykiska störningar, försvagat hälsotillstånd eller liknande, behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sin ekonomi, kan domstolen förordna en god man eller förvaltare. Tillsynen över gode män och förvaltare sköts av en överförmyndare. Sedan 2010 finns avtal med Uddevalla kommun avseende handläggarskostnader till överförmyndaren.

Partistöd; kommuner och landsting får ge ekonomiskt bidrag till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin (partistöd). Det finns ingen skyldighet att lämna partistöd men detta sker oftast alla kommuner, landsting och regioner gör det. Storleken på stödet varierar dock mellan kommunerna.

Valnämnd; Valnämnden består av 6 ledamöter och 6 ersättare. Valnämnden ansvarar för genomförandet av val i kommunen och med val avses val till riksdag, landsting och kommunfullmäktige. Vidare ansvarar valnämnden för folkomröstningar, och val till EU-parlamentet. Arbetet sker i nära samarbete med Länsstyrelsen som har det yttersta ansvaret för val.

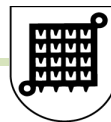
I kommunkoncernen ingår kommunens helägda aktiebolag, Valbohem AB, Färgelanda Vatten AB och Gatersbyn 120 Fastighets AB.

Valbohem AB har till uppgift att förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta fastigheter och inom ramen för den kommunala kompetensen främja bostadsförsörjningen inom kommunen. Visionen är att Valbohem AB ska vara den attraktiva hyresvärd som utvecklar framtidens boenden.

Färgelanda Vatten AB är huvudman för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunen, vilket omfattar att producera och distribuera vatten av god kvalitet samt rena avloppsvatten och därmed förenliga verksamheter. Bolaget äger samtliga VA anläggningar i Färgelanda kommun. Färgelanda Vatten AB har inga anställda utan den dagliga driften och annan förenlig verksamhet sköts av det gemensamma bolaget, Västvatten AB, som svarar för driften av VA-anläggningarna i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommun. Färgelanda Vatten AB äger 7 % av det gemensamma bolaget Västvatten AB.

Gatersbyn 120 Fastighets AB är ett vilande bolag, där ingen verksamhet har bedrivits under året.

Ägaren, Kommunfullmäktige, beslutade 2019-09-11 att återställa aktiekapitalet genom ett villkorat aktieägartillskott i enlighet med aktiebolagslagens regler, så att aktiekapitalet efter kapitaltillskottet uppgick till 100 % av bolagets registrerade aktiekapital, det vill säga 50 tkr. Villkoret för ägartillskottet var att bolagsstyrelsen godkände en överenskommelse om att pengarna betalas



tillbaka till ägaren om och när företagets bokslut visar att företagets egna fria kapital medger det.

Kommunfullmäktige beslutade även 2020-04-15, KF § 35 Dnr 2020/87, att Gatersbyn 120 Fastighets AB ska träda i frivillig likvidation och uppdrog till styrelsen och ägarombudet att vidta erforderliga åtgärder för att genomföra likvidationen. Ambitionen var att likvidationen skulle vara avslutad senast 31 december 2020.

Kommunen har också minoritetsintressen i Dalslandskommunernas miljö- och energiförbund, Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, Dalslands Turist AB samt Stiftelsen för Dalsland kanals framtida bestånd. Dessa verksamheter redovisas separat och ingår inte i kommunens årsredovisning.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

För Färgelanda kommun råder likartade utmaningar som för flera andra kommuner. De största är följande, vilka har ett starkt samband med varandra:

Finansiering av framtidens välfärd, såväl drift och investeringar som nödvändiga utvecklingsinsatser

Utmaningen är till övervägande del beroende av den nationella ekonomiska utvecklingen, men även av den lokala näringslivs- och befolkningsutvecklingen. Därutöver av kommunens förmåga att hålla nere kostnadsutvecklingen utan att stagnera i utveckling och attraktivitet.

Kompetensförsörjning i en allt hårdnande konkurrens

Utmaningen är direkt kopplad till kommunens attraktivitet, både som arbetsgivare och som plats att leva och bo på, men är även kopplad till finansiell styrka och befolkningsutveckling.

Att kunna leva upp till medborgarnas ökande förväntningar på offentlig service

Förväntningarna tenderar att öka över tiden i takt med välfärds- och teknikutvecklingen. En löpande dialog med våra medborgare om förväntningar och uppfattningar kring kommunens tjänster är betydelsefull. Kloka och modiga beslut behöver fattas i utvecklingen av välfärden. Sambandet mellan välfärdens kvalitet och service, kompetensförsörjning och finansiering återspeglas i kommunchefens uppdrag kring "de tre P:na", Papper - Personal och Pengar. Balansen mellan P:na är en förutsättning för långsiktigt hållbar ekonomi och verksamhet.

Kommunens fastighetsbestånd

Under 2020 har extern part genomlyst kommunens fastighetsbestånd. Sammantaget visar denna utredning stora brister i kommunens fastighetsbestånd och därmed ett stort eftersatt underhållsbehov. Kapacitetsutredningen visar även att kommunen har en överkapacitet på lokaler främst inom skolans område. I samband med denna utredning tog SCB fram en befolkningsprognos för kommande tioårsperiod. Denna visar oförändrat antal av barn och unga och en stor ökning av åldersgruppen 80+. Sammanfattningsvis kommer detta kräva ett antal viktiga strategiska beslut inom snar framtid.

Befolkning

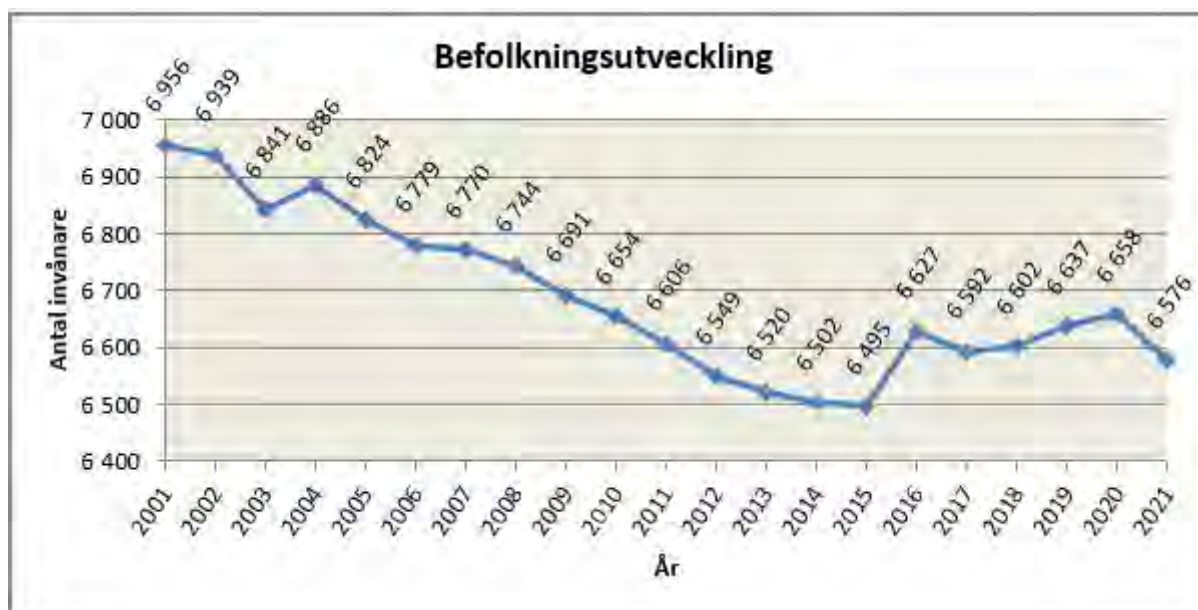
Befolkningsutveckling och struktur utgör över tid den viktigaste påverkansfaktorn för kommunens ekonomi och verksamhet.

Den sista december 2021 uppgick Sveriges befolkning till 10 452 326 personer, vilket är en ökning med 73 031 personer under året. 2020 hade den minsta befolkningsökningen sedan 2005, 51 706 personer, vilket var nästan en halvering jämfört med befolkningsökningen året före. 2021 har således haft en något större befolkningsökning för landet som helhet. Att ökningen är något högre 2021 jämfört med 2020 beror både på större födelseöverskott och större invandringsöverskott. Befolkningen bestod vid årsskiftet av 49,7 procent kvinnor och 50,3 procent män.

Färgelandas befolkning uppgick den sista december till 6 576 invånare, varav 48,2 procent kvinnor



och 51,8 procent män. Jämfört med 2020 innebär det en minskning med 82 invånare. Kommunens flyttnetto var negativt 2021. 41 fler personer flyttade ut från kommunen än till. Under 2021 föddes 44 barn, 17 färre än 2020. Antalet avlidna invånare uppgick till 85, 5 fler än 2020. Födelsenettot för Färgelanda kommun var även det negativt med 41 personer 2021. Färgelandas befolkningsutveckling framgår av nedanstående diagram.



Den svenska ekonomin

De senaste åren har det, tvärt emot vad man skulle kunnat befara, skapats ett utrymme i de svenska offentliga finanserna. Det gör att det finns möjlighet att investera för framtiden och förbättra förutsättningarna för välfärden kommande år, samtidigt som det är möjligt att bibehålla en hållbar offentlig ekonomi.

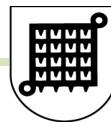
Pandemin är långt ifrån över och det är svårt att överblicka dess långsiktiga konsekvenser. I västvärldens länder har det genomförts omfattande insatser för att dämpa pandemins påverkan på ekonomin. Centralbankernas styrräntor har sänkts och programmen av kvantitativa lättnader har utökats. Regeringar har sjuksatt omfattande krisåtgärder och bedrivit en expansiv finanspolitik. Även den svenska staten har bidragit och bidrar med omfattande stimulanser, vilket gör att den offentliga sektorns skuld (Maastrichtskulden) har ökat.

När det gäller strukturåtgärder som gagnar den långsiktiga ekonomin handlar särskilt om tre områden; få personer som står långt från arbetsmarknaden i arbete, att genomföra klimatrelaterade investeringar och att ställa om välfärden med hjälp av digitalisering och modern teknik.

Ett skäl till att det är viktigt att få upp sysselsättningen bland grupper som står långt från arbetsmarknaden är att vi kommande år riskerar brist på arbetskraft både till näringslivet och till välfärden. Förutom arbetsmarknadsinsatser ställer det krav på kommuner och regioner att förändra arbetssättet och i högre grad använda tekniska lösningar som ger invånarna möjlighet att själva göra delar av de tjänster som annars kräver personella resurser.

Ett av skälen till den annalkande arbetskraftsbristen handlar om att vi nu går in i en period med låg befolkningstillväxt. Den senaste prognosen från SCB visar en väsentligt lägre befolkningstillväxt än i tidigare prognoser. I synnerhet gäller det grupperna barn och unga som nu beräknas minska och befolkningen i arbetsför ålder som ökar långsamt. Den grupp som ökar snabbast de närmaste tio åren, även i antal räknat, är personer över 80 år.

Demografins utveckling innebär att sjukvårdens kapacitet, i synnerhet personaltillgången, får svårt att matcha de ökande vårdbehoven. Därför behövs en omställning som gör det möjligt att öka effektiviteten och kvaliteten i vården.



De kommande åren förväntas en relativt stark ekonomi i kommuner och regioner. Skälet är det lägre demografiska trycket, den expansiva finanspolitiken och den konjunkturella återhämtningen. Det är dock viktigt att påpeka att alla kommuner och regioner därmed inte kommer att ha positiva resultat. Flera kommuner och regioner kommer även kommande år att behöva vidta åtgärder för att få ekonomin i balans.

En av de viktigaste frågorna för välfärden i dag och det kommande decenniet är kompetensförsörjningen. Den demografiska försörjningskvoten varierar kraftigt mellan kommunerna och regionerna i dag och kommer att öka i nästan alla län fram till 2030. För att klara kompetensförsörjningen behövs olika strategier för att attrahera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens. Det handlar både om att vara en attraktiv arbetsgivare och att hitta lösningar för ett hållbart arbetsliv.

Källa: SKR:s Ekonomirapport oktober 2021

Staten styr med riktade statsbidrag

På det nationella planet håller trenden med detaljstyrning i sig. Kortsiktiga statliga insatser genom styrning med bidrag på en mängd områden gör det svårare att få en förutsägbarhet och långsiktighet i planeringen.

Finansiella risker

Kommunens räntebärande skulder uppgick till 55 mnkr (59 mnkr) per den sista december 2021. Upplåningen löper både med rörlig och bunden ränta. Enligt finanspolicyn får inte mer än 20 procent av låneskulden förfalla varje enskilt kalenderår.

Pensionsförpliktelse

Ur risksynpunkt är kommunens pensionsförpliktelser viktiga att beakta eftersom skulden ska finansieras under kommande år. Pensionsskulden består dels av pensioner intjänade före 1998 som redovisas som ansvarsförbindelse och pensioner intjänade från 1998 som redovisas som skuld i balansräkningen. Skandias prognos används. Beräkningarna bygger på den modell som anvisas i RIPS 17, dvs. SKR:s riktlinjer för beräkning av pensionsskuld, enligt RKR:s rekommendationer. Underlag för beräkningarna utgörs av data i Skandias register strax före beräkningstillfället. Förändringen mellan åren beror på avslutade och tillkommande anställningar.

Tabellen visar kommunens pensionsåtaganden vid årsskiftet jämfört med föregående år.

Pensionsåtaganden (Tkr)	2021-12-31	2020-12-31
1) Total pensionsförpliktelse i balansräkningen		
a) Avsättning inkl. särskild löneskatt	7 053	6 609
b) Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	126 912	135 047
2) Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring		
3) Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse		
4) Summa pensionsförpliktelse (inkl. försäkring och stiftelse)	133 965	141 656

Förvaltade pensionsmedel

Placeringar avseende pensionsmedel finns inte.

Händelser av väsentlig betydelse

Covid-19



Covid-19-pandemin har sedan vårvintern 2020 påverkat hela organisationen på olika sätt, såväl inom förvaltningen som den politiska verksamheten. Färgelanda kommun har under delar av året befunnit sig i stabsläge och extraordinära åtgärder har måst vidtas. Verksamheter har förändrats, anpassats och ställts om för att kunna genomföras på andra sätt, utifrån bland annat Folkhälsomyndighens rekommendationer. Digitala möten har blivit en vardag. Kommunens medarbetare har visat ett otroligt engagemang, en oerhörd flexibilitet och ett stort nytänkande. Staten ersätter sjuklönkostnader under rådande pandemi vilket påverkat årsresultatet med ca 2,8 mnkr. Vilka ytterligare mänskliga och ekonomiska konsekvenser som blir av pandemin kan bara framtiden utvisa.

Förändringsresan

I augusti 2020 fattade kommunstyrelsen beslut om en handlingsplan med anledning av förändringsarbete avseende styrnings- lednings- och arbetsmiljöfrågor. Handlingsplanen tillsammans med många andra åtgärder kommer att innebära en förändringsresa över längre tid för organisationen. Kultur- och strukturresan har påbörjats under 2021.

Organisation

En översyn av före detta Administrativa enheten har genomförts och resulterade i tre avdelningar med stabsfunktioner - Ekonomiavdelningen, HR- och Löneavdelningen samt Kansli- och IT-avdelningen.

Vidare har ny HR chef rekryterats och tillträder tjänsten 1 mars 2022.

Samverkan

Som ett led i samverkan mellan Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Melleruds kommuner har samverkanssamordnare rekryterats och tillträdde tjänsten den 1 december 2021.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrning- och ledning

Kommunfullmäktige antog den 2016-06-22 § 86, dnr 2015-534, nu gällande Styr- och Ledningssystem för Färgelanda kommun.

Målstyrning

Kommunens vision är enligt MRP 2021-2023 Färgelanda – En trygg kommun med tillväxt och livskraft.

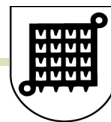
Kommunen leds av målstyrning. Det innebär att Kommunfullmäktige fastställer prioriterad inriktning och verksamhetsmål samt ger ekonomiska förutsättningar i form av ramar till nämnderna. De prioriterade inriktningarna bygger på kommunens vision och tanken att sträva efter demokrati, delaktighet och öppenhet samt ska vara vägledande för nämnderna i deras arbete.

Uppsiktsplikt och intern kontroll

Enligt Kommunallagen 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 10 kapitel 2-6 §§ och sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Enligt 6 kapitel 12 § får kommunstyrelsen från övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämndernas ansvar för den interna kontrollen anges i Kommunallagens 6 kapitel 6 §, "Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer



som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.”

Kommunstyrelsen antog 22 maj 2019 (§ 88) nuvarande Riktlinjer för intern kontroll i Färgelanda kommun. Färgelanda kommun ska ha en god intern kontroll i sin verksamhet, vilket i sin tur genererar en god ekonomisk hushållning. Dessa riktlinjer syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, det vill säga de ska med en rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås;

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Rättvisande och tillförlitlig redovisning och information om verksamheten.
- Säkerställa att lagar, policys, reglementen etc. tillämpas.

Det primära syftet med intern kontroll är att säkerställa att de av fullmäktige fastställda målen uppfylls. Den interna kontrollen ska skydda kommunen mot förluster eller förstörelse av dess tillgångar, samt eliminera eller upptäcka allvarliga fel. Den interna kontrollen ska vara en naturlig del i verksamheten och den fungerar som ett skydd mot ooberättigade misstankar för både förtroendevalda och tjänstemän.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för en god intern kontroll. Kommunstyrelsen ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen inom eget ansvarsområde för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Kommunstyrelsen kan också besluta om gemensamma kontrollpunkter för förvaltningen. Detta sker i samband med att kommunstyrelsen beslutar om sin egen kontrollplan. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att kommunstyrelsen beslutar om plan för eget ansvarsområde för kommande år. Kommunstyrelsen ska i samband med årsredovisningen följa upp kommunens samlade interna kontrollplan för föregående år.

Nämnden ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen för nästkommande år. Planen antas senast under december månad. Beslutad intern kontrollplan översänds till kommunstyrelsen. Uppföljning av innevarande års interna kontrollplan sker i samband med att nämnden beslutar om plan för kommande år. Uppföljningen översänds till kommunstyrelsen för att ingå i en samlad uppföljning av kommunens totala interna kontroll som sker i samband med årsredovisningen.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

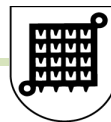
Kommuner har sedan 1990-talet enligt kommunallagen haft krav på sig att verksamheten ska bedrivas enligt god ekonomisk hushållning. I början av 2000-talet tillkom även balanskravet och under 2013 infördes en möjlighet till resultatutjämningsreserver. Samtliga dessa lagstiftningskrav ska årligen följas upp i årsredovisningens förvaltningsberättelse.

I detta avsnitt görs en analys av kommunens mål för god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige fastställt. I kommande avsnitt görs en balanskravsutredning och redovisning av resultatutjämningsreserven (RUR).

God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommunen ha fastställda riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Kommunen ska även fastställa finansiella och verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning. Kommunen ska också besluta om man vill använda sig av en resultatutjämningsreserv.

Av Mål- och resursplan 2021-2023, antagen av kommunfullmäktige 2020-11-25 § 119 framgår följande: Enligt kommunallagen ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Minimnivån i lagkravet är det så kallade balanskravet, vilket innebär att kostnaderna inte får överstiga intäkterna. För att leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning krävs ett positivt resultat, för att också bidra till finansiering av investeringar och framtida pensionsåtaganden. I god ekonomisk hushållning inryms också att varje generation ska bära kostnaderna för den service den konsumerar samt att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. För Färgelanda kommun innebär god ekonomisk hushållning att kommunen uppfyller 100% av de



finansiella målen samt minst 75% av verksamhetsmålen som är antagna av kommunfullmäktige.

Finansiella mål

För planperioden 2021-2023 har två finansiella mål fastställts av Kommunfullmäktige:

- Resultatet ska uppgå till minst 2 - 4 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag.
- Soliditeten ska årligen öka för att på sikt uppgå till minst 35 procent.

Målen utgår från balanskravet och viljan att uppnå en långsiktigt sund ekonomi, samt att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster.

Årets finansiella mål	Utfall 2021	Budget 2021
Resultat, %	0,8	2
Resultat, mnkr	3,3	8,3
Soliditet, %	26,7	35

Kommunen som helhet redovisar ett positivt resultat på 3,3 mnkr för 2021. Årets resultat uppgår till 0,8 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag. Ett resultatmål på 2,0 procent har budgeterats. Resultatmålet är således inte uppfyllt för året.

Vid årsskiftet uppgick soliditeten till 26,7 procent och har förbättrats med 4,3 procentenheter under 2021. Detta till största delar med anledning av positivt resultat och en krympande balansräkning. Hyresavtal gällande Solgården har omförhandlats, vilket innebär en minskad balansomslutning på ca 40 mnkr. Soliditetsmålet får således anses uppfyllt för året.

Den ekonomiska situationen är fortsatt mycket allvarig och bekymmersam och Färgelanda kommun står inför stora utmaningar. Målen utgår från balanskravet och viljan att uppnå en långsiktigt sund ekonomi, samt att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster. Soliditeten behöver fortsätta utvecklas positivt, så att inte den långsiktiga betalningsförmågan urholkas, vilket den gjort under ett antal år tidigare.

Likviditetssituationen påverkas av resultatutvecklingen. Om kostnaderna är högre än intäkterna tar pengarna slut, vilket var fallet under 2020. Kommunen upptog då lån på 20 mnkr för att klara den akuta situationen. Det är inte alls i linje med god ekonomisk hushållning. Det som konsumeras idag, får kommande generationer betala. Den kortsiktiga betalningsförmågan är ett villkor för fortlevnad.

/ Måluppfyllelse

Stärkta skolresultat i ändamålsenliga, trygga skolor	Nyckeltal	Enhet	Måluppfyllelse 2021	Utfall 2021	Utfall 2020
1. Öka elevernas måluppfyllelse	Meritvärde åk 9			198	211
2. Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram	Gymnasie-behörighet			80%	73%
3. Ökad motivation och lust att lära	Mätning har inte genomförts				
4. Alla barn/elever ska bemötas där de är och utvecklas utifrån sina förutsättningar i en trygg skolmiljö	Mätning har inte genomförts				

Utvecklad omsorg med individen i fokus	Nyckeltal	Enhet	Måluppfyllelse 2021	Utfall 2021	Utfall 2020
1. Graden av nöjdhet över brukarinflytande ska öka	Graden av nöjdhet	%		90%	90%
2. Ökad användning av digitala verktyg och nya arbetssätt	Uppskattning av testgrad	-		Verktyg har testats	
3. Antalet bidragstagare med aktivitet/aktiv genomförandeplan inom 7 dagar ska öka	Mätning har inte genomförts				



Utvecklad omsorg med individen i fokus	Nyckeltal	Enhet	Målupp- fyllelse 2021	Utfall 2021	Utfall 2020
4. Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd över tre år ska minska	Startår för mätning är 2020 i samband med övergång till Life Care som verksamhetssystem från Magna Cura. Första mätbara treårsperioden blir 2022.				

Byggnad & boende i hela kommunen	Nyckeltal	Enhet	Målupp- fyllelse 2021	Utfall 2021	Utfall 2020
1. Öka antalet antagna detaljplaner	Antagna detaljplaner	Antal		0	
2. Främja ökat bostadsbyggande	Beviljade bygglov	Antal		34, 17 av dessa bostäder	
3. Brukarnöjdheten inom myndighetsutövning ska vara minst 75%	Brukarnöjdhet	%		89%	
4. Ökat antalet sålda bostadstomter	Sålda bostadstomter	Antal		0	

Underlätta för småföretagen att växa	Nyckeltal	Enhet	Målupp- fyllelse 2021	Utfall 2021	Utfall 2020
1. Antalet företag i kommunen ska öka	Företag i kommunen	Antal		477	467
2. Öka antalet byggklara småindustritomter	Byggklara småindustritomter	Antal		0	
3. Rankingen i Svenskt Näringsliv ska öka	Ranking Svenskt Näringsliv	Plats		160	188

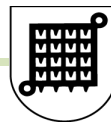
Agenda 2030	Nyckeltal	Enhet	Målupp- fyllelse 2021	Utfall 2021	Utfall 2020
1. Matsvinnet ska minska	Matsvinn per dag och portion	Gram		61	68
2. Öka kunskapen i organisationen om Agenda 2030	Någon utbildning har inte hållits, varför inte heller någon enkät gjorts.				
3. Andelen ekologiska livsmedel som köps in till kommunen ska öka inom givna ekonomiska ramar	Andelen ekologiska livsmedel mätt i kronor	%		18	18
	Andelen ekologiska livsmedel mätt i vikt	%		22	23,4
4. Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska	Energiförbrukning	KWh		2620448	3188430

Sammanfattning god ekonomisk hushållning

Utifrån ovanstående redovisning kan konstateras att ett av de två finansiella målen har uppnåtts. 7 av de 19 verksamhetsmålen har uppnåtts, 6 är inte uppnådda, 1 verksamhetsmål är delvis uppnått och 5 har inte mätts av olika anledningar. Fullmäktige har beslutat att 100 % av de finansiella målen och minst 75 % av verksamhetsmålen ska vara uppfyllda för att god ekonomisk hushållning ska föreligga. Färgelanda kommun lever således inte upp till villkoren för god ekonomisk hushållning.

Finansiell analys

- Årets resultat



Färgelanda kommun redovisar 2021 ett positivt resultat på 3,3 mnkr. Med ett budgeterat resultat för 2021 på 8,3 mnkr så blev årets resultat 5 mnkr sämre än budget. Den största negativa budgetavvikelsen finns inom Utbildningsnämndens verksamhetsområde.

2019 års resultat belastades med kostnader av engångskaraktär på ca 18 mnkr som till största del härrör från fastighetsförsäljningar samt att investeringsprojekt som avbrutits kostnadsförts. I resultatet ingick även intäkt av engångskaraktär på 1,8 mnkr avseende pensionsavsättning som återförts/upplösts genom att reducera kostnaden för pensionsutbetalningar. Exklusive dessa poster av engångskaraktär redovisades ett negativt resultat på ca 15 mnkr för 2019.

2020 redovisades ett negativt resultat på 10,6 mnkr, trots statens extra tillskott på 12 mnkr och att staten ersatt sjuklönekostnader med ca 3,7 mnkr. Dessutom påverkade förändring av pensionsskulden till NÄRF årets resultat positivt med 2,0 mnkr. Exklusive dessa jämförelsestörande poster redovisades ett negativt resultat på ca 28 mnkr för 2020. Sammantaget kan konstateras att det kraftigt negativa resultatet, exklusive jämförelsestörande poster, nästan fördubblades mellan åren 2019 och 2020.

2021 redovisas ett positivt resultat på 3,3 mnkr. Staten har även i år ersatt sjuklönekostnader med ca 2,8 mnkr. Dessutom är resultatet belastat med ca 7 mnkr som avser differens som inte kan utredas och som härrör från den IT-krasch som kommunen drabbades av i december 2019. Exklusive dessa jämförelsestörande poster redovisas ett positivt resultat på 7,5 mnkr för 2021.

- Driftsredovisningen

Driftsredovisningen visar verksamheternas resursförbrukning och avvikelser i förhållande till budget. I nämndernas redovisning ingår både externa kostnader och avskrivningar samt interna poster såsom interna debiteringar, personalkostnadspålägg och internränta. Verksamheterna totalt i kommunen visar en negativ avvikelse jämfört med budget på 18,0 mnkr för helåret. Nämndernas avvikelser kommenteras under respektive nämnds avsnitt.

Finansverksamheten visar en positiv avvikelse jämfört med budget på 13,0 mnkr för helåret. Detta består till övervägande del av förbättrad skatteprognos med 16,2 mnkr jämfört med budgeterat, att staten ersatt sjuklönekostnader med 2,8 mnkr samt att den outredda differensen på 7 mnkr sedan IT-kraschen belastat finansverksamheten.

En viktig förutsättning för en fungerande ekonomistyrning och därmed god ekonomisk hushållning är en god budgetföljsamhet i verksamheten. Budgetföljsamheten mäter hur väl den ekonomiska styrningen fungerar mot givna förutsättningar. Stora negativa budgetavvikelser innebär inte god ekonomisk hushållning.

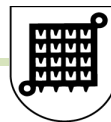
- Årets investeringar

Färgelanda kommuns investeringar uppgick till 8,1 mnkr under 2021. Kommunfullmäktige hade beslutat om en ram på 17 mnkr, med andra ord en budgetavvikelse på 8,9 mnkr. Investeringarna har fluktuerat kraftigt mellan åren. 2018 renoverades Höjdensskolan samtidigt som förskolan i Högsäter renoverades och byggdes till, vilket är en stor del av investeringarna det året. Den hårt ansträngda ekonomiska situationen, med köpstopp och mycket ansträngd likviditet, samt vakanser har haft stor påverkan på den extremt låga investeringsnivån 2020. Det fortsatt ansträngda ekonomiska läget har också stor påverkan på 2021 års investeringsnivå. Små investeringar leder till ett eftersatt underhållsbehov, vilket inte är bra inför framtiden.

- Finansnetto

Finansnettot är positivt med drygt 0,2 mnkr för året, finansiella intäkter är således något högre än finansiella kostnader. Det är en effekt av låga räntor på både likviditet och låneskuld. Utdelning från Kommuninvest på ca 0,15 mnkr samt borgensavgifter från kommunens helägda dotterbolag utgör den övervägande delen av de finansiella intäkterna.

Genomsnittsräntan på kommunens lån var vid årsskiftet 0,22 procent. Vid föregående årsskifte var genomsnittsräntan på låneskulden 0,36 procent. Sannolikt är att räntenivåerna kommer att höjas framöver, vilket skulle innebära en kostnadsökning för kommunen.



- Låneskuld

Kommunen har följt den planerade amorteringen, vilket innebär att 3,9 mnkr amorterats. Totalt uppgår kommunens låneskuld vid årsskiftet till 55 mnkr.

- Eget kapital

Förändringen av eget kapital utgörs dels av årets resultat 3,3 mnkr, dels 7 mnkr som avser den differens som inte kan utredas och som härrör från den IT-krasch som kommunen drabbades av i december 2019.

I samband med årsbokslutet 2019 informerades om att det inte kommer att vara möjligt att reda ut allt då innehållet i ekonomisystemet var raderat bakåt i tiden till november 2018. I samråd med revisor bestämdes att det outredda skulle redovisas under eget kapital. Det som vid senare tillfälle upptäckts som en konsekvens av IT-kraschen skulle sedan bokas mot detta konto. Revisor har därefter påtalat att denna post ska resultatföras, när den är utredd, vilket är gjort i samband med 2021 års bokslut.

- Borgensåtaganden

Kommunen har beviljat en borgensram för Valbohem AB på 200 mnkr. Valbohem AB har utnyttjat 151 mnkr av beviljad borgensram.

Färgelanda Vatten AB har utnyttjat 40,5 mnkr av beviljad borgensram på 45 mnkr.

Balanskravsresultat

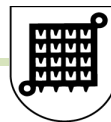
Balanskravsresultat

Belopp i tkr	Bokslut 2021	Bokslut 2020	Bokslut 2019	Bokslut 2018
(=) Årets resultat enligt resultaträkningen	3 261	-10 603	-31 471	4 849
(-) Samtliga realisationsvinster				
(+) Realisationsvinster enl. undantagsmöjlighet				
(+) Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet			16 094	
(-/+) Orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
(+/-) Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
(=) Årets resultat efter balanskravsjusteringar	3 261	-10 603	-15 377	4 849
(-) Reservering av medel till resultatutjämningsreserv				
(+) Användning av medel från resultatutjämningsreserv		10 603		
(=) Balanskravsresultat	3 261	0	-15 377	4 849

Kommunfullmäktige antog Riktlinjer för Resultatutjämningsreserv (RUR) den 2013-12-11 §151, dnr 2013-569. Av dessa framgår:

Avsättning bör ske i sådan omfattning att kommunen tror sig kunna klara en normal konjunkturedgång utan att detta påverkar verksamheten kortsiktigt. Avsättning till resultatutjämningsreserv sker årligen enligt den maximala nivå som stadgas i kommunallagen. Även om en planerad avsättning kan beslutas i budgeten så är det först när resultatet för året är klart som den slutliga avsättningen kan avgöras.

Disposition ska i princip endast ske då kommunens skatteintäkter får en svag utveckling till följd av en konjunkturedgång. En konjunkturedgång kan anses inträffa när det råder en allmän enighet om detta bland kommunernas företrädare. Överläggning med kommunens revisorer bör också ske



inför beslut. Vid disposition bör även en bedömning göras av när konjunkturen återhämtar sig.

Resultatutjämningsreserven kan disponeras i samband med bokslut för att täcka oplanerade underskott.

Kommunallagens balanskrav definieras som att intäkterna ska överstiga kostnaderna för varje år och gäller kommunen, inte koncernen. Balanskravsutredningen ovan visar att kommunen klarar balanskravet för 2021. Enligt kommunallagen ska ett negativt balanskravsresultat regleras under de närmast följande tre åren. Fullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske.

I balanskravsutredningen för 2019 ovan gjordes justeringar för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet med 16 094 tkr. Kommunen hade under året sålt ett antal fastigheter som del i omstrukturering i en svår ekonomisk situation och har inte för avsikt att återställa dessa nedskrivningar/reaförluster. Efter justeringar hade Färgelanda Kommun att återställa ett balanskravsresultat på - 15 377 tkr. Åtgärdsplan för hur reglering skulle ske skulle beslutas i samband med beslut om Mål- och Resursplan 2021-2023. *Kommunfullmäktige beslutade dock (KF § 49, Dnr 2020/126) att 15 377 tkr av underskottet i 2019 års resultat inte behöver regleras gentemot balanskravet utan åberopas som synnerliga skäl.*

Under 2013 beslutades om riktlinjer för att ge möjlighet att reservera och disponera medel i en så kallad resultatutjämningsreserv (RUR). För åren 2010-2012 avsattes 14 575 tkr till resultatutjämningsreserven. 10 603 tkr av avsatta medel har använts för att reglera det negativa resultatet för 2020, således återstår 3 972 tkr av RUR. Inga ytterligare avsättningar till RUR är planerade.

Enligt kommunallagen får medel från resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. När detta får göras måste framgå av de egna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning. Ett sätt att avgöra om RUR får disponeras är att jämföra utvecklingen av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren. Med en sådan tillämpning får reserven användas om det årliga värdet väntas understiga det tioåriga genomsnittet. Med SKR:s nuvarande prognos skulle det vara möjligt åren 2022-2025. En annan förutsättning är att medlen från RUR ska täcka ett negativt balanskravsresultat. (SKR Cirkulär 21:49)

Väsentliga personalförhållanden

Anställda

- Antal årsarbetare och faktisk arbetad tid

Nedan tabell visar antalet årsarbetare som beräknas genom att fördela antalet arbetade timmar på normalt arbetade timmar per år och heltid (1980 timmar). I statistiken räknas både månads- och timanställda in.

Som tabellen visar så har antalet årsarbetare ökat något sedan 2020. Orsaken till de ökade timmarna är ett hektiskt år i pandemins spår där overtiden har ökat med drygt 70 procent. Tillkomna arbetsuppgifter, projekt och nya lagkrav att fullfölja har också medfört krav på kommunens anställda.

Vid en jämförelse med liknande kommuner samt närliggande kommuner i Kolada kan man se att Färgelanda kommun har sänkt sina personalkostnader per invånare de senaste åren och att vi även ligger på en lägre kostnadsnivå (2019, 2020) medan övriga kommuner visar på en uppåtgående trend av kostnader per invånare.

Antal årsarbetare			
	2019	2020	2021
Arbetad tid	783144	763531	779805



Antal årsarbetare			
Årsarbetare	396	386	394

Tabell 1 Väsentliga personalförhållanden - antal årsarbetare

- Antalet anställda

Tabell 2 visar antalet anställda fördelat på sektor, kön samt tillsvidare och visstidsanställda. Timanställda är exkluderade. Siffrorna visar ett genomsnitt fördelat på året för att ge så rättvisande statistik som möjligt då antalet anställda kan skifta under året, speciellt under semesterperioden. Statistiken visar antalet anställda och särredovisar därför inte antalet tjänster och anställda. Detta medför att det vid ersättningsrekrytering redovisas två anställda på samma tjänst. Tabell 3 innefattar samma beräkning av statistik som tabell 1 men fokuserar i stället på en jämförelse över antalet anställa per år.

Statistiken visar på att antalet anställda har ökat sedan föregående år men kan delvis förklaras med ersättningsrekryteringar som missvisar statistiken enligt ovan. Det beror även på antalet ökade arbetsuppgifter och en utökad frånvaro under året då antalet visstidsanställningar endast har ökat inom Samhällsutveckling och Stabsfunktionen. Inom både Barn & Utbildning och Omsorg så kan en minskning ses av både visstid och tillsvidareanställda sedan föregående år.

Antal anställda			
Sektor	Total	Tillsvidare	Visstid
Barn & Utbildning	201	173	28
Kvinnor	168	145	23
Män	33	28	5
Omsorg	192	178	14
Kvinnor	173	161	12
Män	19	17	2
Samhällsutveckling	65	58	7
Kvinnor	52	48	4
Män	13	10	3
Stab	53	28	25
Kvinnor	32	19	13
Män	21	9	12
Total	511	437	74

Tabell 2 Väsentliga personalförhållanden - antal anställda

Antal anställda per år			
	2021	2020	2019
Tillsvidare	437	434	437
Kvinnor	373	376	377
Män	64	58	60
Visstid	74	75	80
Kvinnor	52	51	51
Män	22	24	29
Total	511	509	517
Kvinnor	425	427	428
Män	86	82	89



Tabell 3 Väsentliga personalförhållanden - antal anställda per år

Personalomsättning

Statistiken som redovisas i tabell 4 är beräknad på externa avslut av tillsvidareanställda under respektive år. Detta fördelas på genomsnittligt antal tillsvidareanställda under samma period. Med avslut menas de som har sin sista anställningsdag under beräkningsperioden. Även om statistik finns som visar anställningar som avslutas efter beräkningsperioden räknas dessa inte med. Orsaken till det är att det annars kan bli missvisande siffror då det i efterhand kan tillkomma fler avslut under kommande period.

Totalt sett så har personalomsättningen i kommunen ökat i jämförelse med 2020 med 1,3 procentenheter. Jämför vi antalet anställda som har valt att avsluta sin anställning på egen begäran så ligger siffran kvar på 29 precis som under 2020. Majoriteten av de som valt att avsluta sin anställning under 2021 är lärare och socialsekreterare.

Inom Staben och Sektor Omsorg så ligger personalomsättningen nästintill oförändrat sedan tidigare år. De förändringar som kan ses är inom Barn & Utbildning samt Samhällsutveckling. Inom Barn & Utbildning rör det sig främst om en markant ökning av avslut på egen begäran som har ökat från 5 avslut under 2020 till 12 avslut under 2021. Inom Samhällsutveckling där personalomsättningen varit hög under flertalet år kan vi nu se en rejäl minskning under 2021 där endast 1 anställd har slutat på egen begäran.

Vid en granskning av personalomsättningen bland liknande kommuner kan man se att vi nu följer trendkurvan totalt sett fram till 2020 då siffror för 2021 inte uppdaterats ännu (Kolada.se).

Personalomsättning					
	Stab	Barn & utbildning	Omsorg	Samhällsutveckling	Totalt
2019	9,7 %	7,2 %	9,9 %	29,4 %	11,9 %
2020	17,9 %	4,6 %	9,8 %	15,5 %	9 %
2021	17,9 %	12,1 %	9,6 %	3,4 %	10,3 %

Tabell 4 Väsentliga personalförhållanden - personalomsättning

Sysselsättningsgrad

Statistiken nedan i tabell 5 är beräknad på ett genomsnitt under året och jämförs med tidigare år. Orsaken till att det beräknas på ett genomsnittligt antal är för att få en så rättvisande statistik som möjligt då antalet anställningar varierar under året.

Tabellerna visar antal anställda med respektive sysselsättningsgrad. Statistiken visar endast tillsvidare- och visstidsanställdas sysselsättningsgrad. Timanställningar är inte medräknade då det inte finns någon bestämd sysselsättningsgrad i dessa anställningar.

Som statistiken visar så har det procentuellt inte skett någon förändring av andelen heltider under 2021 jämfört med föregående år. Orsaken är att projektet med heltid som norm har stoppats på grund av det ekonomiska läget i kommunen. Tidigare år så har Färgelanda kommun legat i framkant i jämförelse med liknande kommuner vad gäller andelen heltider och gör så även i dagsläget vid en jämförelse i Kolada. Jämförelsen sträcker sig dock endast fram till 2020 och vi kan förvänta oss en lägre andel i jämförelse kommande år.

Sysselsättningsgrad			
	2021	2 020	2 019
Heltid	394	397	389
Kvinnor	323	327	312



Sysselsättningsgrad			
Män	71	70	77
75 - 99 %	74	74	85
Kvinnor	66	66	78
Män	8	8	7
< 75 %	43	42	43
Kvinnor	37	36	38
Män	6	6	5
Andel (%) heltid av totalt antal anställda	77	77	75

Tabell 5 Väsentliga personalförhållanden - sysselsättningsgrad

Löner

Medellönen för tillsvidareanställd personal i kommunen var vid mättillfället 31 december 2021, 32 996 kronor. Kvinnornas medellön var 33 014 kronor och för männen 33 204 kronor. Medellönen är total lön omräknad till heltidslön och dividerad med antalet anställningar. Övertid och obekvämt arbetstid ingår inte i totallönen.

2021 innefattade en löneökning med 2 procent för varje yrkesgrupp med undantag för Kommunals medlemmar som hamnade på 2,3 procent och sjuksköterskor på totalt 4,13 procent för särskilt yrkesskickliga i enlighet med avtalen.

Sjukfrånvaro

Tabell 6 nedan visar hur sjuktalen ser ut i Färgelanda kommun. Med detta menas antal sjukfrånvarotimmar fördelat på antal budgeterade timmar. Statistiken är framtagen för hela 2021 och jämförs med tidigare år. Timanställda är exkluderade i statistiken.

Sjuktalen mellan åldersgrupper och kön är inte jämförbara då det är en stor skillnad på antal anställda i de olika grupperna.

Likt föregående år så sätter pandemin sina spår i sjukstatistiken och vid en jämförelse i Kolada så följer vi trenden likt övriga kommuner med en ökad sjukfrånvaro. Än så länge kan dock en jämförelse endast göras med 2020 års statistik men då Färgelandas totala sjuktal endast ökat med 0,3 procentenheter och pandemins läge är densamma så bör det inte uppstå några överraskande skillnader jämfört med övriga riket.

Det som sticker ut i vår statistik är däremot den ökning vi kan se av långtidsfrånvaron som har ökat sin andel av den totala frånvaron från 38,4 procent under 2020 till 42,8 procent under 2021. Varningssignaler om en kommande ökad långtidsfrånvaro kunde uppmärksammas vid föregående årsbokslut och det kan vara dessa siffror som vi nu kan skåda. Ett möjligt resultat av en försämrad arbetsmiljö som kunde konstateras under 2020 samt pandemins effekter av den psykiska hälsan (Previa, 2021). Risken är dock att långtidsfrånvaron kommer att fortsätta öka om inga åtgärder sätts in då dessa signaler om arbetsmiljön kvarstår i organisationen.

Sjukfrånvaro			
	2021	2 020	2 019
Total sjukfrånvaro	8,3	8	6,2
Sjukfrånvaro från dag 60	42,8	38,4	44,1
Sjukfrånvaro kvinnor	8,8	8,2	6,5
Sjukfrånvaro män	6	7,3	6,2
Sjukfrånvaro 29 år eller yngre	8,5	6,6	6,1
Sjukfrånvaro 30-49 år	8,4	7,7	5,8



Sjukfrånvaro			
Sjukfrånvaro 50 år eller äldre	8,2	8,9	6,6

Tabell 6 Väsentliga personalförhållanden - sjukfrånvaro

Arbetsmiljö

- Företagshälsovård

Nedan tabell 7 visar hur fördelningen av företagshälsovårdens insatser har brukats under 2021. Då byte av företagshälsovård genomfördes under november 2020 så ser statistiken annorlunda ut än vad den tidigare gjort och en jämförelse är svår att göra med tidigare års insatser. Förändringen medför dock en mer rättvisande bild av hur resurserna fördelats.

Det vi kan se av statistiken är att majoriteten av resurserna fortsatt ligger kvar på förebyggande och rehabiliterande insatser likt tidigare år. Ett önskeläge är att kunna avvara mer resurser till främjande, tidiga insatser och utveckling.

Mestadelen av tjänsterna som brukats under året är arbetsmiljökonsultation på organisationsnivå, stödsamtal på individnivå samt faktaundersökning vid kränkande särbehandling.

Fördelning av företagshälsovårdsinsatser i procent	
Främjande	1 %
Förebyggande	42 %
Rehabilitering	54 %
Tidiga insatser	3 %
Utveckling/utbildning	1 %

Tabell 7 Väsentliga personalförhållanden - fördelning företagshälsovårdsinsatser

Medarbetarenkät

Färgelanda kommun har minskat i attraktivitet som arbetsgivare om man utgår från senaste medarbetarenkäten.

2019 svarade 50,3 procent av medarbetarna att de var stolta över att arbeta i Färgelanda kommun och hela 50,9 procent svarade att de gärna rekommenderar Färgelanda kommun som arbetsgivare.

2021 svarade enbart 28 procent att de var stolta över att arbeta i Färgelanda kommun och enbart 26 procent skulle rekommendera Färgelanda kommun som arbetsgivare till andra, vilket är en kraftig nedgång.

Medarbetarenkäten i övrigt visar på en upplevelse av en alltför hög arbetsbelastning och brist på återhämtning. Det finns även i övrigt förbättringsområden inom arbetsmiljön. Färgelanda kommuns styrkor är fortsatt en god kollegial sammanhållning.

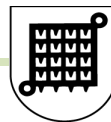
Förväntad utveckling

Covid-19

Covid-19-pandemin har sedan vårvintern 2020 påverkat hela organisationen på olika sätt, såväl inom förvaltningen som den politiska verksamheten. Verksamheter har förändrats, anpassats och ställts om för att kunna genomföras på andra sätt. Vilka konsekvenser, inte minst ekonomiska, som ytterligare blir en effekt av pandemin kan bara framtiden utvisa.

Demografin

Den demografiska utmaningen beror, något förenklat, på att antalet personer i behov av välfärdstjänster ökar snabbare än antalet invånare i yrkesför ålder. Samtidigt är det den arbetsföra



befolkningen som ska svara för såväl finansiering som bemanning av välfärden. Främst är det äldreomsorgen som har ett starkt tryck med ökande behov, liksom även hälso- och sjukvården. Det hänger samman med att vi blir allt äldre och kan leva med fler och svårare sjukdomar. I grunden är det något bra, men det bidrar till betydande utmaningar för bemanning, lokalbehov och finansiering.

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjningen är direkt kopplad till kommunens attraktivitet, både som arbetsgivare och som plats att leva och bo på, men är även kopplad till finansiell styrka och befolkningsutveckling. En allt hårdnande konkurrens inom flera yrkeskategorier är en verklighet och sannolikheten är stor att kompetensförsörjningen fortsätter att vara en utmaning. Kommunen har, likt många andra liknande kommuner, svårigheter att rekrytera högskoleutbildad personal, i synnerhet specialistkompetenser, vilket i sin tur skapar sårbarhet och personberoende.

Ekonomiska situationen

Utmaningarna kring ekonomin är delvis beroende av den nationella ekonomiska utvecklingen, men även av den lokala näringslivs- och befolkningsutvecklingen. Därutöver är de avhängiga kommunens förmåga att hålla nere kostnadsutvecklingen utan att stagnera i utveckling och attraktivitet.

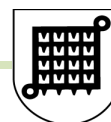
Den ekonomiska situationen i Färgelanda kommun är fortsatt mycket allvarlig och bekymmersam och kommunen står inför stora utmaningar. Minskade intäkter och fortsatt höga kostnader renderar i negativa resultat. Ett positivt resultat krävs för att bland annat bidra till finansiering av investeringar och framtida pensionsåtaganden. En långsiktigt sund ekonomi och en tillräcklig stabilitet är ett måste.

En negativ resultatutveckling genererar en ansträngd likviditet. Då kostnaderna är högre än intäkterna tar pengarna slut och lånebehov uppstår. Det som konsumeras idag, får kommande generationer betala. Den kortsiktiga betalningsförmågan är ett villkor för fortlevnad. Med en sådan utveckling får kommunen ett krympande handlingsutrymme. En viktig förutsättning för en fungerande ekonomistyrning och därmed god ekonomisk hushållning är en god budgetföljsamhet i verksamheten.

Kommunstyrelsen kommer att under 2022 fortsätta att genomföra åtgärder och översyner i syfte att åstadkomma kostnadseffektivisering av verksamheten. Det handlar om uppdrag avseende bland annat samverkan, lokalförsörjning och fastighetsförvaltning.

Ökande förväntningar på offentlig service

Förväntningarna på offentlig service tenderar att öka över tiden i takt med välfärds- och teknikutvecklingen. En utmaning ligger för den lilla kommunen i att inte ha de ekonomiska förutsättningarna för att klara välfärdsuppdraget samt invånarnas förväntningar och vår egen omställningsförmåga inför framtiden. Vidare finns en utmaning i att som liten kommun inte ha kapacitet att säkerställa rättssäker och likvärdig service med hög kvalitet till invånarna. Kloka och modiga beslut behöver fattas i utvecklingen av välfärden. Sambandet mellan välfärdens kvalitet och service, kompetensförsörjning och finansiering återspeglas i kommunchefens uppdrag kring "de tre P:na", Papper - Personal och Pengar. Balansen mellan P:na är en förutsättning för långsiktigt hållbar ekonomi och verksamhet.



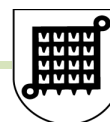
Resultaträkning

	N o t	Kommunen			Koncernen	
		Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Utfall 2020	Utfall 2021
Belopp i Tkr						
Verksamhetens intäkter	1	70 945	79 629	71 107	119 541	125 259
Verksamhetens kostnader	2	-485 164	-495 183	-465 697	-525 711	-532 219
Avskrivningar	3	-11 978	-11 745	-11 280	-19 660	-19 553
Verksamhetens nettokostnader		-426 197	-427 299	-405 870	-425 830	-426 513
Skatteintäkter	4	280 198	293 956	282 988	280 198	293 956
Generella statsbidrag och utjämning	5	135 394	136 368	131 148	135 394	136 368
Verksamhetens resultat		-10 605	3 025	8 266	-10 238	3 811
Finansiella intäkter	6	674	556	0	288	244
Finansiella kostnader	7	-672	-320	0	-1 110	-711
Resultat efter finansiella poster		-10 603	3 261	8 266	-11 060	3 344
Extraordinära poster	7 b				-197	-201
Periodens resultat		-10 603	3 261	8 266	-11 257	3 143



Balansräkning

Kommunen				Koncernen	
Belopp i Tkr	Not	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Bokslut 2020	Bokslut 2021
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar	8 a, 8b, 9a, 9b, 10				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		325 450	283 747	528 297	485 584
Maskiner och inventarier		12 458	12 134	13 343	14 276
Övriga materiella anläggningstillgångar					
Finansiella anläggningstillgångar	11	15 191	15 191	5 356	5 356
Summa anläggningstillgångar		353 099	311 072	546 996	505 216
Omsättningstillgångar					
Förråd m.m.		0	0	146	252
Fordringar	12	26 830	37 408	28 900	38 002
Kassa och bank	13	25 696	29 602	40 480	47 325
Summa omsättningstillgångar		52 526	67 010	69 526	85 579
SUMMA TILLGÅNGAR		405 625	378 082	616 522	590 795
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital		86 869	93 878	107 725	103 476
Årets resultat		-10 603	3 261	-11 257	3 143
Resultatutjämningsreserv		14 575	3 972		
Övrigt eget kapital					
Summa eget kapital		90 841	101 111	96 468	106 619
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	14	6 609	7 053	6 871	7 362
Andra avsättningar	15	70	70	3 253	3 148
Summa avsättningar		6 679	7 123	10 124	10 510
Skulder					
Långfristiga skulder	16	217 041	175 577	409 913	370 247
Kortfristiga skulder	17	91 064	94 271	100 017	103 419
Summa skulder		308 105	269 848	509 930	473 666
S:A EGET KAPITAL OCH SKULDER		405 625	378 082	616 522	590 795
Ansvarsförbindelser					
Pensionsförpliktelser	18	135 047	126 912	135 047	126 912
Borgensförbindelser	19	190 008	191 500	8	0



Kassaflödesanalys

		Kommunen		Koncernen	
Belopp i Tkr	Not	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Bokslut 2020	Bokslut 2021
Den löpande verksamheten					
Periodens resultat		-10 603	3 261	-11 257	3 344
Justering för av- och nedskrivningar		11 978	11 745	19 660	19 135
Justering för gjorda avsättningar		144	7 123	-117	7 123
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster		-10 828	-513	-10 828	-513
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		-9 309	21 616	-2 542	29 089
Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga fordringar		-4 783	-10 620	-1 836	-9 324
Ökning(-)/minskning(+) förråd, lager och exploateringsfastigheter		0	0	-55	-105
Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder		19 054	4 565	15 281	4 830
Kassaflöde från den löpande verksamheten		4 962	15 561	10 848	24 490
Investeringsverksamheten					
Investering i materiella anläggningstillgångar		4 360	-8 054	-2 702	-16 287
Bidrag till materiella anläggningstillgångar		0	0	0	0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		5 056	274	5 056	594
Investering i finansiella anläggningstillgångar		0	0	0	0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		9 416	-7 780	2 354	-15 693
Finansieringsverksamheten					
Nyupptagna lån		20 000	0	20 000	1 500
Amortering av skuld		-15 685	-3 875	-15 319	-3 875
Ökning av långfristiga fordringar		0	0	0	0
Minskning av långfristiga fordringar		0	0	0	0
Inlösen av pensionsskuldavsättning		0	0	0	0
Förutbetalda intäkter		0	0	0	316
Ökning av långfristig skuld (NÄRF)		0	0	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		4 315	-3 875	4 681	-2 059
Periodens kassaflöde		18 693	3 906	17 883	6 738
Likvida medel från årets början		7 003	25 696	22 597	40 479
Likvida medel från periodens slut		25 696	29 602	40 480	47 217
Periodens förändring av likvida medel		18 693	3 906	17 883	6 738

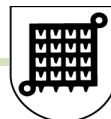


Notförteckning

Belopp i Tkr	Kommunen		Koncernen	
	2 020	2 021	2 020	2 021
Not 1 Intäkter				
Statsbidrag	31 845	36 502	31 845	36 502
Övriga bidrag	830	693	830	693
Konsumtionsavgifter	8 027	8 215	20 361	19 277
Huvudavgift (Bo-/vård-/musikskoleavgift/färdtjänst m.m.)	4 595	6 051	4 595	6 051
Kostersättning	0	0	0	0
Avgifter från andra kommuner	0	0	0	0
Övriga avgifter	3 771	4 307	3 771	4 285
Försäljning	10 364	12 422	10 364	11 998
Hysesintäkter	8 201	7 302	43 962	42 625
Övriga intäkter	3 312	4 137	3 813	3 828
Fastighetsförsäljning	0	0	0	0
Summa	70 945	79 629	119 541	125 259
Not 2 Kostnader				
Personalkostnader	291 669	288 744	302 459	300 487
Material	15 616	15 231	20 152	36 365
Köpta tjänster	45 294	47 367	55 982	43 134
Entreprenader	93 908	102 112	95 044	102 957
Kostnader för räkenskapsrevision avseende fg år	80	105	125	155
Övriga kostnader/Bidrag	38 597	41 624	51 949	49 121
Summa	485 164	495 183	525 711	532 219
Not 3 Avskrivningar				
Inventarier	8 833	8 935	11 007	16 743
Fastigheter	3 145	2 810	8 653	2 810
Summa	11 978	11 745	19 660	19 553
Not 4 Skatteintäkter				
Kommunalskatt	286 787	285 235	286 787	285 235
Slutavräkning skattemedel	-4 681	1 095	-4 681	1 095
Prognos skatteavräkning	-1 908	7 626	-1 908	7 626
Summa	280 198	293 956	280 198	293 956
Not 5 Generella statsbidrag och utjämning				
Inkomstutjämning	94 364	99 179	94 364	99 179
Kostnadsutjämning	16 086	18 048	16 086	18 048
Fastighetsavgift	13 655	15 827	13 655	15 827
Utjämningsavgift LSS	-10 136	-16 522	-10 136	-16 522
Strukturbidrag/Införandebidrag	0	0	0	0
Regleringsbidrag/avgift	6 793	19 836	6 793	19 836
Generella bidrag från staten	14 632	0	14 632	0
Summa	135 394	136 368	135 394	136 368



Belopp i Tkr	Kommunen		Koncernen	
Not 6 Finansiella intäkter				
Utdelning	239	149	239	149
Ränteintäkter	23	1	43	18
Räntebidrag	0	0	0	0
Övriga finansiella intäkter	412	406	18	77
Summa	674	556	300	244
Not 7 Finansiella kostnader				
Räntekostnad lån	245	49	694	591
Räntekostnad pensionsskuld	0	0	0	0
Övriga finansiella kostnader	427	271	428	120
Skatt pga bokslutsdisposition	0	0	0	0
Summa	672	320	1 122	711
Not 7b Extraordinära poster	0	0	-197	-201
Not 8a Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Ingående anskaffningsvärde	412 688	349 437	730 021	662 319
Ackumulerad avskrivning	-238 783	-186 518	-356 931	-307 153
Årets investeringar	2 846	5 568	14 375	10 673
Utrangering	0		-451	0
Försäljning	-5 056	-784	-5 056	-784
Reavinst	56	1 022	56	1 058
Reaförlust	0		0	0
Nedskrivning	0		-48	-1 042
Avskrivning	-8 833	-8 935	-16 201	-15 432
Redovisat värde vid årets slut	162 918	159 790	365 765	349 639
Genomsnittlig nyttjandeperiod	45 år	37 år		
Linjär avskrivning tillämpas för byggnader och tekniska anläggningar. För tillgångar som inte minskar i värde ex mark görs ingen avskrivning, och dessa anläggningar exkluderas i den genomsnittliga nyttjandeperioden.				
Not 8b Specifikation mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Markreserv	13 197	13 472	33 098	33 373
Verksamhetsfastigheter	102 625	95 977	102 803	95 977
Fastigheter för affärsverksamhet	3 762	3 580	3 762	3 580
Publika fastigheter	23 173	22 408	169 479	22 408
Fastigheter för annan verksamhet	10 818	10 805	10 818	10 805
Övriga fastigheter inkl VA-anläggningar	4 658	3 444	37 065	37 514
Pågående arbeten	4 685	10 104	8 740	10 104
Exploateringsmark	0	0	0	0
Summa	162 918	159 790	365 765	213 761
Not 9a Maskiner och inventarier				



Belopp i Tkr	Kommunen		Koncernen	
Ingående anskaffningsvärde	69 528	70 553	74 966	86 007
Akkumulerad avskrivning	-54 950	-58 094	-58 249	-64 906
Årets investeringar	1 024	2 486	1 024	3 515
Utrangering	0	0	-986	-320
Försäljning	0	0	0	0
Reavinst	0	0	0	0
Reaförlust	0	0	0	0
Nedskrivning	0	0	0	0
Avskrivning	-3 144	-2 810	-3 412	-3 709
Redovisat värde vid årets slut	12 458	12 135	13 343	20 587
Genomsnittlig nyttjandeperiod	22 år	25 år		
Linjär avskrivning tillämpas för samtliga maskiner och inventarier				

Not 9b Specifikation maskiner och inventarier

Maskiner	1 152	972	1 152	8 235
Inventarier	10 179	10 145	10 821	11 067
Bilar och andra transportmedel	324	279	324	279
Konst	0	0	0	0
Övriga maskiner och inventarier	803	739	1 046	1 006
Summa	12 458	12 135	13 343	20 587

Not 10 Finansiell leasing

Hyreskontrakt med avtalstid överstigande fem år

Avgifter inom ett år	10 810	9 453	10 810	9 453
Avgifter senare än ett år men inom fem år	43 240	37 810	43 240	37 810
Avgifter senare än fem år	108 482	76 694	108 482	76 694
Summa	162 532	123 957	162 532	123 957

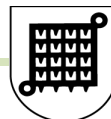
Fotnot:

Hyreskontrakt med avtalstid mindre än fem år har klassificerats som operationella, även om de i övrigt uppfyller kriterierna för ett finansiellt avtal.

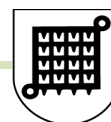
År 2017 var första året som denna klassificering enl RKR 13.2 tillämpades.

Not 11 Finansiella tillgångar

Inera AB	42	42	42	42
Valbohem AB	7 500	7 500	0	0
Färgelanda Vatten AB	2 500	2 500	0	0
Gatersbyn 120 Fastighets AB	50	50	0	0
Dalslands Turist AB	253	253	253	253
Kommuninvest Ekonomiska förening	4 798	4 798	4 798	4 798
Ödeborg Folkets Hus	48	48	48	48
Västvatten AB	0	0	175	175
HBV	0	0	40	40
Summa	15 191	15 191	5 356	5 356



Belopp i Tkr	Kommunen		Koncernen	
Not 12 Kortfristiga fordringar				
Kundfordringar	5 910	5 730	7 278	6 241
Förutbetalda kostnader/upploopna intäkter	18 085	26 501	18 198	26 132
Mervärdesskatt	2 180	4 421	2 180	4 421
Övriga fordringar hos staten	912	715	1 245	815
Övriga fordringar	-257	41	-1	393
Summa	26 830	37 408	28 900	38 002
Not 13 Kassa och bank				
Handkassa	0	0	0	0
Kassa och bank	25 696	29 602	40 480	47 325
Summa	25 696	29 602	40 480	47 325
Not 14 Avsatt till pensioner och liknande förpliktelser				
Pensioner	5 319	5 676	5 581	5 985
Löneskatt	1 290	1 377	1 290	1 377
Summa	6 609	7 053	6 871	7 362
Not 15 Övriga avsättningar				
Framtida underhåll av våtmarker	70	70	70	70
Övriga avsättningar	0	0	3 183	3 078
Summa	70	70	3 253	3 148
Not 16 Långfristiga skulder				
Långfristiga lån				
Ingående skuld	38 938	54 938	231 442	247 093
Nya lån	20 000	0	20 368	1 500
Amorteringar och lösen av lån	-4 000	-3 875	-4 000	-3 875
Utgående skuld	54 938	51 063	247 810	244 718
Övriga långfristiga skulder				
Norra Älvsborgs räddningsförbund	3 718	3 860	3 718	3 860
Leasingskuld långa hyreskontrakt	151 722	114 504	151 722	114 504
Skuld för statliga investeringsbidrag	6 663	6 150	6 663	6 150
Övrigt				1 015
Utgående skuld	162 103	124 514	162 103	124 514
Summa	217 041	175 577	409 913	370 247
Not 17 Kortfristiga skulder				
Kortfristig del av långfristiga lån	4 000	4 000	4 000	4 204
Kortfristig del av leasingskuld	10 810	9 453	10 810	9 453
Skuld till kollektiv slam och renhållning	1 061	1 062	1 061	1 062
Leverantörsskulder	15 149	18 255	17 744	19 824
NÄRF (individuell del av pensioner)	366	371	366	371
Övriga skulder	2 129	7 882	3 080	9 357



Belopp i Tkr	Kommunen		Koncernen	
VA kollektiv	0	0	1 738	3 048
Löneskatter	4 985	4 309	5 292	4 309
Mervärdesskatt	114	309	137	309
Upplupna löner	862	828	862	828
Upplupna semesterlöner	13 194	13 295	13 408	13 768
Upplupna sociala avgifter	11 219	10 627	11 286	10 627
Upplupna pensionskostnader	8 312	8 333	8 312	8 333
Upplupna räntekostnader	31	16	80	16
Övriga interimsskulder	18 832	15 531	21 840	17 910
Summa	91 064	94 271	100 016	103 419
Not 18 Pensionsförpliktelser				
Ansvarsförbindelse	112 446	109 759	112 446	109 759
Löneskatt	27 279	26 627	27 279	26 627
Avgår överskottsfond	-4 678	-9 474	-4 678	-9 474
Summa	135 047	126 912	135 047	126 912
Not 19 Borgensförbindelser				
Egna Hem	8	0	8	0
Kommuninvest	190 000	191 500	0	0
Summa	190 008	191 500	8	0



Drift- och Investeringsredovisning

Driftredovisning

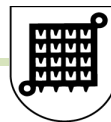
Belopp i tkr	Netto 2020	Kostnad	Intäkt	Netto 2021	Budget 2021	Periodens Avvikelse
Nämnd / Sektor						
Kommunfullmäktige	-2 567	-2 186	0	-2 186	-2 469	283
Kommunstyrelse och Stab	-48 012	-63 818	13 777	-50 041	-47 449	-2 592
Avdelning samhällsutveckling	-22 278	-83 857	42 104	-41 753	-41 392	-361
Utbildningsnämnden	-191 730	-202 868	25 415	-177 453	-165 151	-12 302
Socialnämnden	-153 473	-168 749	23 396	-145 353	-142 300	-3 053
Summa verksamheten	-418 060	-521 478	104 692	-416 786	-398 761	-18 025
Finansiering	-8 219	-94 666	84 141	-10 525	-7 109	-3 416
- Arbetsgivaravgifter m.m.	-61 980	-60 824	0	-60 824	-60 323	-501
- Pensionskostnader	-28 578	-26 855	0	-26 855	-27 569	714
- Personalomkostnadspåslag (PO)	77 867	0	79 314	79 314	78 826	488
- Internränta	2 122	0	1 978	1 978	2 066	-88
- Övrigt	2 350	-6 987	2 849	-4 138	-109	-4 029
Summa efter finansiering	-426 279	-616 144	188 833	-427 311	-405 870	-21 441
Skatteintäkter	280 198	0	293 956	293 956	282 988	10 968
Inkomst-/Kostnadsutjämningsbidrag	100 313	-16 522	117 227	100 705	95 933	4 772
Kommunal fastighetsavgift	13 655	0	15 827	15 827	15 570	257
Regleringsbidrag	6 793	0	19 836	19 836	19 645	191
Generella bidrag från staten	14 632	0	0	0	0	0
Finansiella intäkter	674	0	556	556	0	556
Finansiella kostnader	-589	-308	0	-308	0	-308
TOTALT	-10 603	-632 974	636 235	3 261	8 266	-5 005



Investeringsredovisning

Investeringar 2021

	Nämnd	Toatal budgetram	Ack utfall 2020-12-31	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse
Etablering Dyrtorp (industriplan Högalid)	KS	25 050	2 798	0	0	0
Fiber på landsbygd	KS	700				
<u>Ersättningsinvesteringar</u>						
Grundram	KS	1 500		2 123	1 500	-623
Grundram	KS/SHU	460		112	460	348
Grundram	UN	800		116	800	684
IKT-plan	UN	470		464	470	6
Grundram	SN	880		38	880	842
Summa ersättningsinvesteringar		29 860	2 798	2 853	4 110	1 257
<u>Nyinvestering enl beslut</u>						
Framtidens vårdmiljö (FVM)	SN	3 180	225	962	940	-22
Fastighet underhållsplan	KS-SHU	52 435		112	6 550	6 438
IT	KS	8 450	505	3 241	4 700	1 459
Summa nyinvesteringar		64 065		4 315	12 190	7 875
Summa årets investeringar				7 168	16 300	9 132
Beslutad ram utav KF				7 168	17 000	9 832
<u>Taxefinansierad investering</u>						
Bommar ÅVC	KS	1 062		356	531	175
<u>Exernt finansierad investering</u>						
Lärcentrum	UN	1 500		530	750	220
Total investering 2021				8 054	17 000	8 946



Kommunfullmäktige

Verksamhetsbeskrivning

Kommunfullmäktige har 31 ledamöter, varav 15 kvinnor och 16 män. Fullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och utses vid allmänna val vart fjärde år. Kommunfullmäktige fattar beslut i ärenden som rör mål och riktlinjer för de kommunala verksamheterna, kommunens budget, den kommunala skattesatsen, taxor och avgifter, investeringar, stadsplanering, ekonomiska förmåner till de förtroendevalda samt andra viktiga och övergripande frågor för kommunen. Under kommunfullmäktige finns en val- och arvodesberedning, vilken har som huvuduppgift att förbereda kommunfullmäktiges val av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och övriga nämnder samt att lägga förslag till arvodering av kommunens förtroendevalda. Beredningen arbetar framför allt i anslutning till varje ny mandatperiod.

Kommunfullmäktiges ansvarsberedning förbereder fullmäktigebeslutet om ansvarsfrihet.

Händelser av väsentlig betydelse

Pandemin har påverkat kommunfullmäktiges arbete. Fyra av årets sex stycken sammanträden har genomförts digitalt, varav flertalet även webbsänts. Bland kommunfullmäktigebesluten 2021 kan noteras:

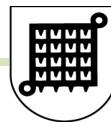
- Övertagande av ansvar för avloppsreningen i Rådanefors
- Livsmedels- och måltidspolicy för Dalslandskommunerna
- Vattenskyddsområden i Stigen, Gatersbyn 2, Rådanefors och Rösäter
- Avsiktsförklaring avseende "Det Goda Livet i Dalsland"

Resultaträkning

Belopp i tkr	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse mot budget
Intäkter				
Kommunbidrag	2 919	2 469	2 469	0
Summa intäkter	2 919	2 469	2 469	0
Personalkostnader	-1 121	-1 080	-1 304	224
Övriga kostnader	-1 446	-1 106	-1 165	59
Kapitalkostnader				
Summa kostnader	-2 567	-2 186	-2 469	283
Periodens resultat	352	283	0	283

Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse mot budget
Fullmäktige	1 187	817	1 018	199
Kommunrevisionen	517	483	450	-33
Överförmyndare	696	768	828	60
Övriga nämnder, valberedning	166	115	173	58
Totalt	2 576	2 186	2 469	283



Analys av utfall per verksamhetsområde

Kommunfullmäktige

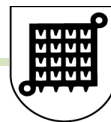
Kommunfullmäktige redovisar ett överskott som har sin grund i färre sammanträden, uteblivna insatser inom ungdomsrådet samt icke utnyttjade utbildningsmedel.

Kommunrevision

Kommunrevisionens underskott härrör från fördyrade kostnader för särskilda granskningsuppdrag och IT-kostnader som inte tidigare belastat revisorerna.

Överförmyndare

Överförmyndarens överskott kommer i huvudsak från temporärt minskade kostnader för köpta tjänster



Kommunstyrelse och stab

Verksamhetsbeskrivning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och består av 11 ledamöter och 7 ersättare. Inom styrelsen finns ett arbetsutskott samt ett personalutskott. Kommunstyrelsen ansvarar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. Kommunstyrelsen biträds av kommunchefen, sektor samhällsutveckling, Ekonomiavdelningen, HR- och löneavdelningen samt Kansli- och IT-avdelningen. Styrelsen ska bland annat leda förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamheter.

Kommunstyrelsen ansvarar bland annat för kommunens mark- och bostadspolitik, kontakter med näringslivet samt utgör kommunens personalorgan.

Under kommunstyrelsen sorterar Ekonomiavdelning, HR- och löneavdelning, Kansli- och IT-avdelning samt Sektor Samhällsutveckling.

Från och med 2022 har kommunstyrelsens verksamheter förändrade benämningar. Det gör att det i årsredovisningen för 2021 kommer att användas de gamla benämningarna för beskrivning av aktiviteter som härrör sig bakåt i tiden medan initiativ framåt kommer att adresseras till verksamheternas nya namn.

Verksamhet	Benämning under 2021	Benämning fr.o.m 2022
Ekonomi	Del av Administrativa enheten Ekonomienheten	Ekonomiavdelning
HR/lön	Del av Administrativa enheten HR- och administrationsenheten	HR- och löneavdelning
Kansli- IT	Del av Administrativa enheten IT enheten Kanslienheten	Kansli- och IT avdelning
Samhällsutveckling	Avdelning samhällsutveckling	Sektor Samhällsutveckling

Händelser av väsentlig betydelse

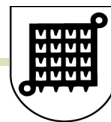
Covid-19 pandemin har sedan mars 2020 påverkat hela verksamheten på olika sätt. Organisationen har under större delen av året befunnit sig i stabsläge och extraordinära åtgärder har måst vidtas utifrån de rekommendationer som kommit och varierat över tid. Verksamheten har förändrats och ställts om till andra typer av genomförande. Kommunens medarbetare har genom hela pandemin visat ett otroligt engagemang, lojalitet, fantastisk flexibilitet, lösningsfokus och nytänkande.

Det förändringsarbetet som påbörjats, bland annat med den s.k. struktur- och kulturresan, fick under året i vissa delar pausas då fysiska möten inte var genomförbara på grund av gällande restriktioner. I andra delar har arbetet fortsatt med oförtruten energi. Kvalitetssäkrings- och effektiviseringsarbetet av alla processer är en mödosam, men oerhört väsentlig del i resan och en av de allra viktigaste processerna är budgetprocessen som genomgick en första översyn under hösten.

En översyn av före detta Administrativa enheten har genomförts och resulterade i tre avdelningar med stabsfunktioner som från och med 2022 benämns; Ekonomiavdelning, HR- och Löneavdelning samt Kansli- och IT-avdelning.

Vidare har ny HR chef rekryterats och tillträder tjänsten 1 mars 2022.

Som ett led i samverkan mellan Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Melleruds kommuner har samverkanssamordnare rekryterats och tillträdde tjänsten den 1 december 2021.



Resultaträkning

Belopp i tkr	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse mot budget
Intäkter	71 191	55 881	47 708	8 173
Kommunbidrag	75 550	88 841	88 841	0
Summa intäkter	146 741	144 722	136 549	8 173
Personalkostnader	-55 428	-59 961	-55 999	-3 962
Övriga kostnader	-84 000	-85 800	-78 543	-7 257
Kapitalkostnader	-2 052	-1 914	-2 007	93
Summa kostnader	-141 480	-147 675	-136 549	-11 126
Periodens resultat	5 261	-2 953	0	-2 953

Inför budgetåret 2021 så flyttades budget och kostnad för interna hyror centralt.

Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse mot budget
Kommunstyrelse	2 318	2 681	3 377	696
Kommunstyrelse övrigt	29 646	30 175	27 659	-2 516
IT & Kommunikation	8 498	6 710	6 226	-484
Räddningstjänst	8 498	10 575	10 287	-288
Samhällsutveckling	21 228	41 753	41 392	-361
Totalt	70 188	91 894	88 941	-2 953

Analys av utfall per verksamhetsområde

Kommunstyrelse

Kommunstyrelsen har haft lägre sammanträdeskostnader än budget och har inte förbrukat de ofördelade medlen.

Kommunstyrelse övrigt

Övergripande

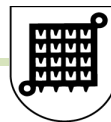
De övergripande delarna, redovisar ett underskott om - 808 tkr. Vid ingången av året fanns ett budgetunderskott med ca 900 tkr (ursprung NÄRF, se Räddningstjänst nedan). Vidare nyttjades inte alla buffertmedel, utan ett överskott om + 92 tkr uppkom.

Ekonomi

Ekonomienhetens positiva avvikelse på 140 tkr jämfört med budget beror bland annat på sjukskrivning.

HR och administration

HR- och administrationsenheten har en negativ avvikelse med 2,2 mnkr på grund av bland annat dubbelbemanning på både kanslienheten och HR-enheten. Dessa dubbelbemanningar beror på pensionsavgångar vid enheterna under året. Även företagshälsovården gick med en negativ avvikelse p.g.a. ett ökat antal utredningar för bland annat kränkning.



IT & kommunikation

IT gjorde under 2021 ett omfattande arbete med infrastruktur och ny plattform som möjliggör ett hållbart och effektivt arbetssätt. Detta gjordes med egen personal vilket avspeglar sig i årsredovisningen som ett minusresultat i form av övertidsersättning. Hela underskottet härrör till implementationsprojektet och det uttag av tid som varit nödvändig för att hantera omställningen till digitalt arbetssätt för att, inte minst, klara av effekterna av pandemins krav på distansarbete.

Projektet kommer fortgå under 2022, men inte påverka arbetstiden i den mängden som blev konsekvens av 2021 års forcering.

Räddningstjänst

Utifrån 2020 års utfall tillfördes räddningstjänsten 900 tkr budgetmässigt inför 2021. Ytterligare budgethöjning i form av ordinarie indexuppräknings gjordes inte, vilket motsvarar ca 200 tkr. Detta tillsammans med att pensionsskulden har ökat med ca 140 tkr under 2021 förklarar övervägande delen av avvikelserna.

Samhällsutveckling

Se separat avsnitt.

Volym / nyckeltal som sektorn vill rikta uppmärksamhet på

Verksamhet		2 018	2 019	2 020	Utfall 2021
AMI	antalet individer som tagits in i verksamheten		20	27	93
Stegat	antalet individer som tagits in i verksamheten	6	6	12	9

För AMI är det befattningar man tagit in i verksamheten så som, Arbetsträning, Praktik, Extra tjänst, Introduktionsjobb och olika lönebidrag. Många av dessa tjänster har inneburit skatteintäkter för kommunen samt bidragande orsak till att försörjningsstödet sjunkit 2021.

Stegat har sedan starten ht- 2018 haft en genomströmning av ca 33 individer. Av dessa har 21 gått vidare från bidrag till studier/arbete med egen försörjning.

Investeringsredovisning

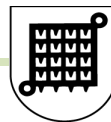
Storlek på grundram, tkr

Investering	Verksamhetsområde	Status	Ack utfall, t kr	Budget, tkr
BAS IT miljö	IT	pågå	2 641	4 700
E-arkiv	Admin avd	pågå	825	500
LPA-system	Admin avd	pågå	1 298	500
Datorer	IT	avslutad	600	500
Totalt			5 364	6 200

Tabell Investeringar inom grundram

Förväntad utveckling

AMI-verksamheten ingår från och med den 1 januari 2022 inom Sektor Samhällsutveckling som en följd av den organisationsöversyn som genomfördes avseende dåvarande Administrativa Enheten.



Alla organisationer med fler än 50 medarbetare måste enligt lag ha en visselblåsarfunktion från och med den 17 juli 2022. Denna funktion ställer enligt lag krav som är svåra för en liten kommun att klara på egen hand, varför samverkan i frågan sker inom ramen för Fyrbodals kommunalförbund.

Från och med den 9 februari 2022 lättar restriktionerna i samhället avseende Covid-19. Huruvida detta är permanent återstår att se. De långvariga effekterna av pandemin, både ekonomiska och andra, är i dagsläget svåra att överblicka, men lärdomarna av en så tuff och slitsam tid torde vara många.

Kommunens påbörjade och helt nödvändiga förändringsresa avseende struktur och kultur fortsätter under 2022 - förhoppningsvis utan pandemiorsakade pauser.

Regeringen har infört ett tillfälligt statsbidrag till vissa kommuner och regioner för ekonomi i balans. Aktuella kommuner och regioner kan söka bidrag för omstrukturerings- eller effektiviseringsåtgärder som syftar till att anpassa verksamheten till nya ekonomiska förutsättningar. En färdig ansökan från kommunen kommer att vara klar i mars 2022.

Ett nytt HR-system är upphandlat och skulle enligt plan ha implementerats hösten 2021. Då leveransproblem uppstått är det i skrivande stund osäkert när implementeringen kommer att ske.

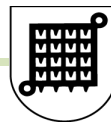
Slutsats

Slutsats och åtgärdsplan

Kommunstyrelsens underskott består huvudsakligen av icke-budgeterade kostnader inom NÄRF samt fördyrade personalrelaterade kostnader. De NÄRF-relaterade kostnaderna har budgeterats inför 2022 och arbete med att minimera effekterna av en slimmad och sårbar kommunstyrelseorganisation pågår.

Kommunstyrelsen har under 2021 genomfört åtgärder och översyner i syfte att åstadkomma kostnadseffektivisering av verksamheten - det har bland annat handlat om lokalförsörjning, budgetprocess och organisationsöversyn. Detta översynsarbete kommer att fortsätta. Effektiviseringen och kvalitetssäkringen av kommunens processer och verksamheter fortgår oförtrutet och är en nödvändig del av kommunens förändringsarbete - ett förändringsarbete som kommer att ta tid. Bidrag i form av tillfälligt statsbidrag kommer att vara ett välkommet tillskott för att möjliggöra den erforderliga förändringen.

Detta arbete kommer dock tyvärr inte att vara tillräckligt för att på längre sikt åstadkomma en god ekonomi och en budget i balans. Större strategiska beslut av politisk karaktär måste fattas.



Samhällsutveckling

Verksamhetsbeskrivning

Samhällsutveckling är en av de verksamheter inom Kommunstyrelsen som från och med 2022 har bytt namn och numera benämns Sektor samhällsutveckling. I verksamhetsbeskrivningen nedan används benämningen Sektor samhällsutveckling.

Beskrivningen av områdets verksamheter är samma för 2021 som för 2022, förutom att AMI-verksamheten ingår från och med den 1 januari som en följd av den organisationsöversyn som genomfördes avseende dåvarande Administrativa Enheten.

Sektor samhällsutveckling arbetar på uppdrag av Kommunstyrelsen i huvudsak och Bygg- och trafiknämnden avseende bygglov- och trafiksäkerhetsfrågor ur ett myndighetsutövande perspektiv.

Sektor samhällsutveckling arbetar med bland annat följande uppdrag av det som Kommunstyrelsen ansvarar för; strategisk samhällsplanering, strategiska trafik- och kollektivtrafikfrågor, kultur, bibliotek, gatu- och väghållning, parkverksamhet, renhållning samt bidrag till föreningar. Sektorn ansvarar vidare för fastighetsförvaltning liksom mark- och skogsförvaltning och exploateringsfrågor. Under Kommunstyrelsen och därmed sektor samhällsutveckling sorteras också intern service i form av lokalvård, måltidsproduktion, fastighetsskötsel, verksamhetsvaktmästeri och kommunens bil pool.

Verksamheten består av tre enheter: Samhällsutvecklingsenheten, Tekniska enheten och Måltidsenheten.

Sektor samhällsutveckling är även den interna parten i frågor som kommunens bolag och förbund hanterar, Färgelanda Vatten AB och Dalslands miljö- och energiförbund.

Samhällsutvecklingsenheten

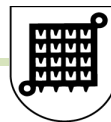
Hos samhällsutvecklingsenheten finns kommunens planingenjör, bygglovhandläggare, mark- och exploateringshandläggare, förenings- och kulturutvecklare, bibliotekspersonal, fastighetsförvaltare, trafik- och bostadsanpassningshandläggare samt administrativ personal.

Plan och bygg inklusive BAB och trafiksäkerhet

Uppdraget i denna del innebär strategisk samhällsplanering i form av planläggning genom detaljplanering och översiktsplansarbete, infrastruktur på övergripande nivå och kollektivtrafiksfrågor, samt övrig strategisk samhällsplanering för att driva utvecklingen framåt i kommunen. Inom bygglov är uppdraget att arbeta i huvudsak med myndighetsutövning såsom handläggning enligt plan- och bygglagen (2010:900) av bygglov, bygganmälan, förhandsbesked, tekniska samråd och tillsyn samt strandskyddsprövningar enligt miljöbalken (1998:808). Att ge hög service, råd och information till allmänheten är en stor del av verksamheten. Sektorn ansvarar vidare för handläggning av myndighetsutövande ärenden inom bostadsanpassningsbidrag enligt lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag och av trafiksäkerhetsfrågor enligt trafikförordningen (1998:1276). Genom bostadsanpassning av fasta funktioner i och i anslutning till bostaden ges kommuninvånare med funktionsnedsättning möjlighet att klara sin vardag så självständigt som möjligt i egen bostad. Planera och samverka med kommunens vägföreningar och kommuninvånare för en bättre, säkrare och mer flödande trafiksituation för allas trevnad som är också en vital del av uppdraget.

Mark och fastigheter

Mark- och exploatering är en beställarfunktion och ansvarar för förvaltning av kommunens markreserver inklusive industrimark och skog liksom ansvaret för exploatering av nya bostads- och industriområden, samt köp och försäljning av hela eller delar av fastigheter samt försäljning av tomter. Uthyrning av båtplatser ingår här. I mark och exploatering ingår också hantering av kommunens arrenden.



Fastighetsförvaltdelen inom sektorn ansvarar för kommunens fastigheter som består av cirka 28 fastigheter som används i huvudsak till de kommunala verksamheterna. Fastighetsförvaltdelen arbetar strategiskt och operativt med kommunens lokalförsörjning. Uthyrning av lokaler internt och externt ingår också i uppdraget liksom handläggning av fjärrvärmeleveranser.

Kultur- och fritid inklusive bibliotek

Kultur- och föreningsansvaret innebär utveckling av kommunens kulturarbete med evenemang, kulturveckor och lovaktiviteter samt handläggning av föreningsbidrag och möjliggörande av föreningars blomstrande i kommunen. Ansvaret för simskoleverksamheten inkluderas här.

Bibliotekets uppdrag definieras i bibliotekslagen (2013:801) som handlar om att kommunen ska ha ett folkbibliotek som ska vara tillgängligt för alla och anpassade till användarnas behov. Biblioteket ska verka för det demokratiska samhället och bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning samt främja läsning, tillgången till litteratur, öka kunskapen om informationsteknik, verka för utbildande samt delaktighet i kulturlivet.

Bibliotek är till för alla och gör skillnad. Bibliotek är en demokratisk mötesplats att användas av alla oavsett ålder, kön, ras, religion, nationalitet, språk eller social status. Till Färgelanda biblioteksverksamhet hör folkbiblioteket, som ligger i Centrumhuset i Färgelanda, och skolbiblioteket på Valboskolan. Utöver biblioteksverksamheten handhar bibliotekspersonalen även turistinformation och ansvar för kommunens konsthall.

Färgelanda konsthall har i uppdrag att vara en inkluderande konsthall där alla kommunens invånare och kommunbesökare är välkomna. Kommunens invånare ska kunna uppleva konst av hög kvalitet och konsthallens verksamhet ska vara en angelägenhet för alla som bor, verkar och besöker Färgelanda kommun. Konsthallen ska vara en röst för rättvis-, demokrati- och samhällsfrågor där nytänkande ska stå i centrum.

Tekniska enheten

Gentemot kommuninvånarna ansvarar enhet teknik för renhållning, gatubelysning samt snöröjning. I Färgelanda tätort ingår även ansvaret för gång och cykelvägar. Enheten ansvarar även för internservice som innefattar lokalvård, fastighetsskötsel samt att hantera och utföra verksamhetsbeställningar. Tekniska enheten har det övergripande fordonsansvaret för kommunens samtliga fordon som även inkluderar tvätt och lättare service. Bilpoolen ingår också i enhetens ansvar.

Måltidsenheten

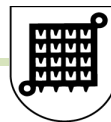
Måltidsenheten svarar för produktion och distribution av måltider och råvaror till förskolor, grundskolor, daglig verksamhet samt vård och omsorg. Måltiderna ska vara näringsriktiga och upplevas goda av kunden. Verksamheten finansieras av intäkter från kund. Avtal upprättas mellan Måltidsenheten och kund.

Händelser av väsentlig betydelse

Samhällsutvecklingssenheten

Betydande satsningar har gjorts beträffande dialog och kommunikation med våra kunder och medborgare. Information och inlägg på social medier samt en interaktiv broschyr har utvecklats.

Administrationen på Samhällsutveckling har under första halvåret 2021 gjort framsteg och förändringar gällande digitalisering och struktur, från halvårsskiftet är byggärenden enbart digitala. Administrationen kring byggärenden har utvecklats och effektiviserats, nämndsadministrationen har fått en ny och effektivare rutin samt steget mot en helt digital ärendehantering för byggärenden har närmats genom arbetet med att koppla samman ärendehanteringssystemet med kommunens e-arkiv. Arbetet för att kunna avsluta och arkivera utgångna byggärenden startade hösten 2020, har fortsatt under 2021 (drygt 1000 gamla byggärenden har avslutats) och pågår fortfarande, även detta arbete genomförs för en förbättrad rutin och struktur kring byggärenden.



Underlag för fakturering gällande fjärrvärme samt mark och exploatering har arbetats igenom och uppdateras för en förenklad och förbättrad översikt och struktur. En interaktiv broschyr har skapats för att underlätta för medborgarna att komma i kontakt med rätt tjänsteperson med sina ärenden och kommunikationen från sektorn har även ökat genom kommunens sociala medier.

Det har gjorts två omorganisationer och kompetensväxlingar. En administrativ tjänst har tagits bort och en ny koordinatortjänst har inrättats som tillträds från januari 2022 och som ska bland annat jobba med processkartläggning och verksamhetsutveckling.

Plan- och bygg inklusive BAB och trafiksäkerhet

Plan- och byggärendena är numera enbart digitala från halvårsskiftet. Bygglov hade öppet hus i digital form vid två tillfällen i maj och juni. Bygglovsansökan för en industrilokal, med paddelhall som användning inkom i mars månad. Bygglov för ett nytt flerbostadshus i Färgelanda med 20 lägenheter beviljades i november månad.

Från plansidan fram till augusti har ett planbesked beviljats, samt plankostnadsavtal undertecknats med avsikt att skapa bostäder. Det har också beslutats att ta fram en detaljplan för bostäder i centrala Färgelanda samt ta fram en ny Översiktsplan. Dessa arbeten har påbörjats där översiktsarbetet har en projektgrupp och en digital medborgardialog har genomförts.

Kommunen har även inlett ett centrumutvecklingsarbete där det samverkas med projektet "platsutveckling" som ska öka trivsel och säkerhet i centrummiljön i Färgelanda.

Det pågår kontinuerligt förbättrings- och strukturarbete inom bostadsanpassning. Socialutskottet har framfört önskemål om mer insyn och delegationen sänktes till 50 tkr. För att minska på kostnaderna har man tagit in redan verksam personal i kommunen att utföra de enklare bostadsanpassningsåtgärderna som beviljas. Trenden fortsätter med ökat antal av ansökningar från föregående år. Det kan iakttas en demografisk ökning samt en ökning av äldre i kommunens befolkning vilket i sin tur resulterat i ett ökat behov av bostadsanpassning.

Ett närmare samarbete mellan kommun och vägföreningar har implementerats, med två fysiska möten per år under vår och höst. Samarbetet har resulterat i ett bättre flöde av information parter emellan med effektivare åtgärder som följd.

Arbetet kring att sänkta hastigheter ska efterlevas genom tätorterna, fortsätter genom Trafikverkets arbete, där farthinder använts i exempelvis Ödeborg för att få effekt, vilket också utdelat resultat.

Mark och fastigheter

Kommunen genomförde två fastighetsaffärer, sålt Gatersbyn 1:106 samt Dyrtorp 1:2 samt del av Dyrtorp 1:3 samt förvärvat Dyrtorp 1:4. Detta för ett sammanlagd nettointäkt på 745 tkr.

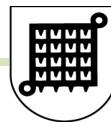
Kommunen har beviljat hyresreducering gentemot sina externa hyresgäster som tär på budgeten cirka 100 tkr.

Framtagande av nytt "salumaterial" för de bostadstomter kommunen har till salu är färdig och publicerat på hemsidan.

Det har genomförts röjningar intill gångvägar vid Håvestensområdet samt vid Prästgårdsgården/Kylsäterområdet. Tillsammans med kommunens skogsförvaltare har arbetet påbörjats med att ta fram en långsiktig skötselplan för skogen, en s.k. skogsstrategi som sträcker sig över en 100-årsperiod.

Fastighetsförvaltningen har i samverkan med verksamheterna arbetat intensivt under året för framtagande av en lokalförsörjningsplan. I utredningen har det tagits hänsyn till befolkningsprognos från SCB, lokalernas kapacitet och tekniska status. Den information som sammanställdes mynnade ut i en projektplan som kommer läggas till grund för det fortsatta arbetet.

Åtgärder av det akuta och löpande underhållet fortsätter. Inget större planerat underhåll utfördes utifrån lagd budget då det löpande underhållet med brister som vattenläckor, byte av kompressorer, ventilationsåtgärder efter OVK besiktningar, åtgärder på ventilationsaggregat i Kommunhuset,



reparationer på utrustning i Storkök, brister på lekplatser samt lagstadgade åtgärder inom fastighet utgjort en betydande kostnad. Det skall också nämnas det ökade behovet av dagliga inkommande reparationsåtgärder och skaderapportering från våra verksamheter.

Under året har fastighetsförvaltningen medverkat och genomfört upphandling av eldistributör, hantverkstjänst inom byggentreprenad samt fastighetskonsult med inriktning på kapacitetsutredningar, förstudier och projektering.

Arbetet i systemet Vitec fortskrider. Det för att underlätta användarvänligheten, rutinen och gränsdragningen mellan verksamhet- och fastighetsrelaterade ärenden.

En omorganisation och kompetensväxling resulterade att från januari 2022 har det anställts två fastighetstekniker som samordnas av fastighetsförvaltaren. Gruppen ansvarar för byggnaderna och dessa tjänster köps inte längre av Tekniska enheten.

Kultur- och fritid inklusive bibliotek

Sedan årsskiftet har kommunen en kulturutvecklare som arbetar 5% av en heltidstjänst. Vederbörandes uppdrag är omvärldsbevakning samt att vara behjälplig med evenemang och kulturplanens framtagande. Arbeta pågår med framtagande av ny kulturplan. Det har även tillförts 20% administration.

Lovaktiviteter har kommunen erhållit statliga medel för och det har genomförts rikligt med aktiviteter. Aktiviteter för sommarlov, höstlov/kulturvecka samt jullov har lockat många barn och ungdomar.

Simskolan med stor efterfrågan har bedrivits under sommaren, vid badplatserna Sandviken, Stigen och Ragnerud.

Färgelanda Konsthall har genomfört 10 stycken utställningar med varierande teman. Från juni i år har konsthallen börjat att marknadsföra sig mer genom att ta kontakt med bland annat Dalslänningen om kommande utställning och bett dem skriva ett reportage. Färgelanda har inlett sin medverkan i en konsthallsarbetsgrupp för Dalsland.

Inom bibliotekets verksamhet har en person gått i pension och därmed har en ny rekryterats. Biblioteket har sökt och fått stadsbidrag på 360 tkr via projektet Stärkta bibliotek som bekostar en flytt och uppdatering av barnavdelningen samt inköp av digital utrustning. Genom projektet Stärkta bibliotek har Bibliotek Dalsland köpt en ny Bokbuss som kör runt i Färgelanda var femte vecka och besöker kommunens mindre orter samt skolor och förskolor.

Sedan den 1 maj 2021 är turistinformationen i biblioteket.

Biblioteket har haft sämre öppettider under året, främst under sommaren och julen på grund av att vikarier inte tas in. Under året har det arbetats med att ta fram en ny biblioteksplan som antogs av Kommunfullmäktige i december 2021.

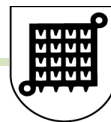
Med hänsyn till pandemin har biblioteket inte genomfört några fysiska evenemang eller bokcirklar under våren. Under våren erbjöds det i stället digital Bokfika för vuxna men ingen visade intresse. Under hösten däremot har det varit både författarbesök, föreläsning och Bokfika för vuxna. Glädjen är stor hos bibliotekets låntagare att det återigen köps in böcker.

Biblioteket har ansökt och erhållit Litteraturstöd för inköp av litteratur till skolorna från Kulturrådet.

Det har arbetats med Sommarboken, ett läsfrämjande projekt, samt med projektet läs i Vintermörkret för låg och mellanstadieklasserna för att öka läsintresset.

Med hänsyn till pandemin har digitala sagostunder ersatt de fysiska under våren däremot under hösten har de fysiska sagostunderna återupplivats vid 10 tillfällen. Inga fysiska biblioteksråd genomförts under våren utan det har delats ut häfte där elever kunde välja ut och komma med inköpsförslag. Biblioteksrådet på högstadiet har haft ett fysiskt möte under hösten.

Biblioteket har även börjat arbeta med Läs i vintermörkret, ett läsfrämjande projekt för låg och



mellanstadiet. Bokfika har erbjudits för ungdomar där det pratas böcker och läsning samtidigt som det fikas. "Läs i jul" aktualiserades där barn och ungdomar läser ett visst antal böcker för att sedan få en bok.

Under höstlov och jullov har det erbjudits tipspromenad för ungdomar där de kunnat vinna en bok samt att barnen har fått måla teckningar med motiv som passar årstiden.

Tekniska enheten

Även under 2021 har pandemin påverkat Teknisk enhetens verksamhet. Främst har lokalvården kämpat heroisk med att kunna leverera en så bra lokalvård som möjligt trots utmaningar beträffande bemanningen. Dessutom har det genomförts en omställning för lokalvården inom barn- och utbildningssektorn föranled av kostnadsreducering. En reflektion är att även om det varit slitsamt så har det även svetsat ihop personalen.

Inom fastighetsidan har verksamheten delats upp mellan fastighetsskötare och fastighetstekniker. Denna nya uppdelning gjordes vid årsskiftet så den är än så länge i sin linda.

Renhållningen har fått en ny medarbetare som arbetar med kundtjänst, digitalisering, rutiner, kvalitetssäkring med mera. Vi räknar med att vara klara med detta under Q2 2022. Vi har också förändrat renhållningstaxan innebärande att den framgent innehåller en fast del samt en rörlig del.

Måltidsenheten

År 2021 startade med att Bemanningseenheten togs bort, vilket har påverkat måltidsenheten påtagligt. Det har införts ett arbetssätt där köken är mer delaktiga i bemanningen. Först tillsattes 35 % administrativ tjänst som under hösten utökades till 50 %, dels för att underlätta belastningen av att bemanna köken, dels för att administrationen inte ska belasta kostchefen. Kostnaden för denna tjänst fördelas mellan förskola, skola och äldreomsorgen.

Då schemat på Valboskolan inte varit tillräckligt utspritt för att klara kravet på att inte trängas, så öppnades ytterligare en matsal periodvis. Valboskolan har stärkts upp med 1,5 extratjänst från januari.

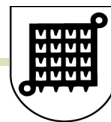
Pandemin har fortsatt att påverka verksamheten.

Måltidsenheten blir mer och mer stabil med bra rutiner.

2021 har även präglats av det gemensamma arbetet mellan kostcheferna i Dalslands-kommunerna och framtagning av ny Kostpolicy. När detta arbete var klart startade det omfattande arbetet med den nya livsmedelsupphandlingen som arbetades fram tillsammans med Färgelandas upphandlare. Livsmedelsavtalet är uppdelat i den lilla och den stora upphandlingen, för att fler leverantörer från närområdet skulle få möjlighet att delta. Effekten av detta blir spännande att se under senare delen av 2022.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse mot budget
Intäkter	62 120	42 104	36 985	5 119
Kommunbidrag	26 194	41 392	41 392	0
Summa intäkter	88 314	83 496	78 377	5 119
Personalkostnader	-28 801	-28 748	-27 941	-807
Övriga kostnader	-53 268	-53 255	-48 488	-4 767
Kapitalkostnader	-1 951	-1 854	-1 948	94
Summa kostnader	-84 020	-83 857	-78 377	-5 480



Periodens resultat	4 294	-361	0	-361
--------------------	-------	------	---	------

Inför budgetåret 2021 så flyttades budget och kostnad för interna hyror centralt.

Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse mot budget
Plan och bygg inkl. BAB och trafiksäkerhet	2 825	955	2 206	1 251
Mark och fastighet	3 330	20 511	20 904	393
Kultur och fritid inkl. bibliotek	8 590	6 160	7 594	1 434
Tekniska enheten	3 748	7 448	4 045	-3 403
Måltidsenheten	3 476	3 915	4 004	89
Administration/Ledning	3 303	2 763	2 638	-125
Totalt	25 272	41 752	41 391	-361

Analys av utfall per verksamhetsområde

Sektor samhällsutveckling

Samhällsutvecklingssektor visar ett underskott om 361 tkr.

Samhällsutvecklingsenheten

Plan och bygg inklusive BAB och trafiksäkerhet

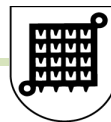
Denna dels resultat för år 2021 är ett överskott på 1 251 tkr som kan hänföras till bland annat högre bygglovsintäkter än vad som har uppskattats vid budgetarbetet. Det är flera stora ärenden som har handlagts under 2021. Vidare inom strategisk planering har inte sektorn tagit in utredningar i den utsträckning som var budgeterat och planerat för.

Mark och fastigheter

Resultatet för dessa verksamheter är plus 393 tkr.

Verksamhetsgrenen, internhyresfastigheter, kämpade väl för att hantera årets minskade ram på 2,5 mkr och att hantera undermåliga fastigheter efter många års uteblivet underhåll och investeringar. Resultatet blev minus 1 167 tkr. jämfört med budget. Oförutsedda kostnader för löpande underhåll kan vara svårt att förutse i alla lägen med hänsyn till fastigheternas nuvarande skick. Det har kunnat iakttas ett antal fall i år där kostnaden för löpande underhåll skenar och lagd budget överskrids med 1 667 tkr, trots enorm återhållsamhet. Om kommunen inte tar kostnaden för en bristfällig eller en trasig ventilation blir det ett arbetsmiljöproblem och lokalen kan behöva stängas, vilket i sin tur medför förflyttning av verksamheten eller verksamheter samt stationerad personal på grund av arbetsmiljöproblematik. Innevarande år uppdagades att lagkrav beträffande fastigheterna inte har upprätthållits genom åren och med det inte heller fått belasta budgeten. Nuvarande budgetram räcker knappt till för den löpande driften och inte heller då för att upprätthålla lagkraven på fastigheterna. Budgeten för underhållet är sparsam för att bibehålla den låga standarden som finns idag och för att fastigheterna ska kunna förvaltas adekvat. Det blir en kapitalförstöring som fastighetsförvaltningen tvingas ägna sig åt i förvaltningen när fastigheterna inte kan underhållas adekvat och det kan iakttas att deras skick blir allt sämre än vid ett normalt fungerande arbete av ett fastighetsunderhåll.

Underskottet för internhyresfastigheter balanseras upp delvis av skogsavverkningsintäkter och delvis av markförsäljningsintäkter. Det är inte rimligt att dylika uttag ska finansiera underskott för fastighetsunderhåll men då budgeten för dessa åtgärder är orimligt lågt utifrån beståndets skick så får detta ändå ske.



Åtgärder som planeras för att vidtas för att budget beträffande internhyresfastigheter ska hamna i balans är att jobba med fastighetsbeståndet strategiskt och affärsmässigt, vi gör förstudier som kommer att kunna leda till långsiktigt smarta strategiska beslut. Detta kommer dock inte rädda budgeten för 2022. Underhållet är återhållsamt i möjligaste mån men lagkraven, icke kapitalförstörande- och akuta åtgärder måste bekostas om verksamheter vill fortsätta bedriva verksamhet i lokalerna.

Kultur och fritid inklusive bibliotek

Kultur och fritid samt biblioteket visar på ett positivt resultat om 1 443 tkr. Skäl till överskottet är återhållsamhet med att ta in vikarier vid vakanser. I stället har biblioteket begränsat öppettiderna. Kommunen har erhållit statsbidrag varav sektorn har kunnat erbjuda invånarna evenemang för och de egna medlen kunde sparas. Generell återhållsamhet inom denna del har en betydande förklaring till det positiva resultatet.

Ledning och administration

Denna grens utfall är ett underskott om 125 tkr som är i huvudsak hänförlig för kostnader som är konterade på fel verksamhetsgren.

Tekniska enheten

Tekniska enheten i sin helhet gör ett underskott på 3 403 tkr. Centralförrådet gör ett underskott på 2 231 tkr, renhållningen gör ett underskott på 835 tkr, Lokalvården gör ett underskott på 278 tkr och ledning och administration gör ett underskott med 58 tkr.

Centralförrådet

Resultatet är - 2 231 tkr.

Fastighetsskötarverksamhetens resultat är -291 tkr som är hänförlig till dels kostnad för en annan verksamhets skrotade fordon till ett värde på 80 tkr. Det är ett försäkringsuppdrag och kommer regleras först när nytt fordon till verksamheten (hemtjänst) köps in. Detta kommer ske under 2022. Fordon med tillhörande drivmedelskort som har använts av AMI har felaktigt konteras på förevarande verksamhet till ett värde av 30 tkr. Underbudgeterade lokalhyror samt akuta reparationskostnader på totalt 90 tkr.

Avyttring av 2 stycken fordon blev försenade och kommer tillräknas verksamheten under januari 2022 i stället för december 2021. Totalt inbringar dessa 100 tkr.

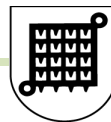
Åtgärden för budget i balans framgent är kvalitetssäkring av kontering så rätt kostnader belastar rätt verksamhet samt att följa noggrant antal sålda fastighetsskötartimmar per månad och fakturera ut kostnader månadsvis.

Gatubelysningsverksamhetens resultat är - 114 tkr som är hänförlig till påkörda belysningsstolpar. Budgeten täcker 2 stycken påkörda belysningsstolpar men under 2021 har vi fått ersätta 5 stycken belysningsstolpar vilket påverkar utfallet negativt.

Vinterväghållning resulterade i -1830 tkr, bland annat på grund av snöfall i december inkom fakturor dels för snöröjning, dels beredskapsersättning på totalt 860 tkr. I den lämnade prognosen så hade ingen hänsyn tagits till detta. Faktum är att budgeten överskrids med 1 830 tkr. Att snöröja de områden som kommunen är ålagda är budgeten för låg med närmare minst 1 600 tkr. Det är flera och flera som önskar vinterväghållning inom de områdena vi ansvarar för och kostanden för 2021 blev drygt 3 100 tkr som motsvarar snöröjning en normal vinter med cirka 6 snöröjningar i snitt. Förra säsongen gjordes ett överskott på cirka 700 tkr vilket medför att en budget bör hamna runt 1850 tkr om säsongerna slås ihop.

Här är det svårt att vidta åtgärder för att förebygga underskott framgent men ett arbete inleds med att kvalitetssäkra att fakturor stämmer och diskussionen kommer aktualiseras med politiken om ramutökning, sluta snöröja eller andra åtgärdsalternativ.

Gång- och cykelsverksamhetens resulterade i plus 4 tkr.



Renhållning

Resultatet är - 835 tkr som är hänförlig till installation av fiber samt grundarbete för bommar som ska flyttas till investering till ett värde av 300 tkr. Resterande underskott beror främst på ökade kostnader för behandling av grovsopor (trä, tryckimpregnerat trä) på grund av ökad kvantitet. Detta kan delvis bero på pandemin då många renoverat hemma.

Åtgärderna som vidtas för att budgeten ska vara i balans framgent är att ett grundligt arbete kommer att göras framgent för att 2023 års taxa hamnar rätt och att självfinansiering ska åstadkommas. Inför 2022 justerades taxan med cirka 5%. Faktureringen till kunden har genomgått och kvalitetssäkrats runt årsskiftet så kommunen inte går miste om intäkter och har bättre koll på kostnader.

Lokalvård

Resultatet är - 279 tkr som beror helt på pandemin. Kostnaden kan hänföras i huvudsak till sjukfrånvaron och av den föranledd vikariekostnader. Verksamheten har fokuserat på att torka av alla taggator, detta utan att ha fått en formell beställning av detta av verksamheterna - därmed bekostades det av tekniska enheten och belastade dess budget. Inte heller 2020 fick vi detta kan tilläggas. Verksamheten har lagt ner arbetstid samt materialinköp på grund av pandemin motsvarande 190 tkr.

Åtgärden som vidtas för budget i balans är att lokalvården utför enbart det som verksamheter beställer då denna budget ska vara en nollsumma budget. Vidare kommer vikarieanskaffningen användas återhållsamt och generellt inte från första dagen då detta inte är medräknat i timpriset.

Ledning och administration

Resultaten är -58 tkr som är hänförlig till något mindre beläggning (uthyrning) av poolbilarna samt några akuta reparationer.

Måltidsenheten

Måltidsverksamheten i sin helhet gör ett plusresultat på 90 tkr. Förskolan gör ett plusresultat på 26 tkr, skolan ett plusresultat på 300 tkr, äldreomsorgen ett negativt resultat på 314 tkr och ledning och administration ett plusresultat på 78 tkr.

Förskola och skola

Förskolan gör ett plusresultat på 26 tkr och skolan ett plusresultat på 300 tkr.

Det råder fortfarande en viss obalans i fördelningen mellan förskolan och skolan, då vissa kök lagar mat till båda verksamhetsområdena. Detta är orsaken till att kostnaderna både när det gäller livsmedel och personal inte är helt rätt. Det arbetas med att justera detta och få dessa uppgifter närmare verkligheten och det har blivit bättre.

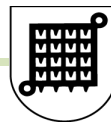
En ökad kostnad på grund av pandemin är fortfarande påtaglig. Mer korttidsfrånvaro med ökat behov av vikarier förekommer, då man ska vara hemma vid minsta symtom.

Viss återhållsamhet på dyrare maträtter och önskerätter, har bidragit till att kostnaderna hålls nere. Barnantalet har periodvis varit lågt, vilket också bidrar till lägre kostnader. Att även barnen ska vara hemma vid minsta symtom har också lett till en högre frånvaro.

Flera klasser har haft distansundervisning under året. Måltidsenheten har då erbjudit att elever kan komma och hämta matlådor. Detta har elever inte gjort i samma utsträckning, så måltidsenheten har minskat inköp och varit återhållsamma med kostnaderna.

Äldreomsorgen

Resultatet är ett underskott med 314 tkr.



På flera av vårdenheterna står det tomma platser, vilket är den största anledningen till att budgeterade intäkter inte nås. Matsalarna inom äldreboendena är fortsatt stängda, vilket också leder till en lägre intäkt. När det nya faktureringsystemet infördes, så har det registrerats fel avgift för maten som levereras med hemtjänsten, vilket åtgärdades så fort det uppmärksammades.

Underskottet kan i huvudsak härledas till ökade personal- och vikariekostnader, en ökning av korttidsfrånvaron, vilket även kan hänföras till utbrottet av Corona och den extra försiktighetsåtgärd vid "minsta symptom" som har gjorts.

En samordningstjänst på 50 % har tillsats inom måltid, för att ge administrativ avlastning och hantera bemanningen, då denna situation blev ohållbar. Denna tjänst var inte budgeterad och ska fördelas mellan förskolan, skolan och äldreomsorgen. Viss fördelning har skett, men cirka 130 tkr av personalkostnaderna kan härledas till detta.

Ledning och administration

Resultatet är plus 78 tkr.

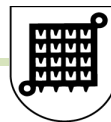
Ledning och administrations överskott är hänförlig med att vissa beräknade utbildningar inte har varit möjliga att genomföra under pandemin. Intäkt för måltidsförsäljning har felaktigt hamnat på detta konto, då 9103 var gemensamt för måltid tidigare.

Volym / nyckeltal som sektorn vill rikta uppmärksamhet på

Verksamhet	2 018	2 019	2 020	Utfall 2021
Öka antalet antagna detaljplaner				0
Främja ökat bostadsbyggande. Mäts via beviljade bygglov				34 varav 17 bost.
Brukarnöjdheten inom myndighetsutövningen ska vara minst 75 %				89 %
Öka attraktiviteten i utemiljöerna i kommunens tätorter				-
Öka antalet sålda bostadstomter				0
Öka antalet byggklara småindustritomter				0
Matsvinnet ska minska			68 g/dag o portion	61 g/dag o portion
Andelen ekologiska livsmedel som köps in till kommunen ska öka inom givna ekonomiska ramar.			18,2% i kr 23,4 i kg	17,5% i kr 22% i kg
Andelen närproducerade livsmedel som köps in till kommunen ska öka inom givna ekonomiska ramar.			12 % i kr	11 % i kr
Tillgängligheten till kommunens egna naturmiljöer ska öka				se nedan
Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska			3 188 430 kWh	2 620 448 kWh

Tillgängligheten till kommunens egna naturmiljöer ska öka:

- Röjt leder vid Ellenösjön och märkt upp lederna med nya märkningar
- Renoverat vindskydd vid Hovsjön (söder om Ellenösjön)
- Påbörjat röjning av Lelången, både från Färgelanda och norr ut samt mellan Färgelanda och Ödeborg
- Huggit fram del av Lelången söder om Rosendalen
- Röjning skolskogen Ödeborg



Investeringsredovisning

Storlek på grundram, tkr

Tabell över investeringar inom grundram

Investering	Verksamhetsområde	Status	Ack utfall, tkr	Budget, tkr
ENLIGT UNDERHÅLLSPÅN				6 550
• Komfortkyla serverrum	Fastighet	avslutad	47	
• Tak EKO-returen	Fastighet	avslutad	25	
• Kompressor Högsåters skola	Fastighet	avslutad	40	
REINVESTERINGAR				460
• Gräsklippare	Centralförråd	avslutad	48	
• Tank för reservkraft	Reservkraft	avslutad	64	
TAXEFINANSIERAD				531
• Bommar ÅVC	Renhållning	pågå	356	
Totalt			580	7 541

Förväntad utveckling

Samhällsutvecklingsenheten

Administrationen och koordinatören förväntas påbörja arbetet med att utveckla och kartlägga processer tillsammans med övriga verksamhetsområden för att säkerställa kvalitativa, effektiva och optimala arbetsprocesser genomgående på sektorn och i hela kommunen. En del i utvecklingsarbetet är att en uppdaterad dokumenthanteringsplan för Kommunstyrelsens verksamhetsområden antas i början av 2022.

Plan- och bygg inklusive BAB och trafiksäkerhet

Det strategiska samhällsplaneringen i kommunen kommer fortsätta med digitalisering. Den kommande översiktsplanen ska bli digital för att bli lättillgänglig för de som söker information om kommunen. Nya detaljplaner från 1 januari 2022 måste levereras digitalt till nationella geodataplattformen, enligt de föreskrifter Boverket tagit fram.

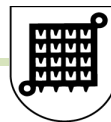
Den digitala medborgardialogen i översiktsplanarbetet utgör startskottet för en ökad digital delaktighet från invånare, där hela samhällsutvecklingssektorn aktivt jobbar med mer digitalt underlag, digitala verktyg och digital information som ska finnas lättillgänglig för alla.

Samverkan sker med andra kommuner men är ett arbete som behöver bli ännu bättre för att få mer draghjälp. En liten kommun med små resurser kan skapa ett stort mervärde för varje skattekrone om vi kan samverka och hjälpa till på alla områden, i det här fallet med fokus på samhällsplanering.

Mark och fastigheter

Gällande skogsskötsel kommer det göras satsningar under 2022-2023 på att restaurera en äldre skogsväg för att förbereda för flera kommande större avverkningar. I de tätortsnära skogarna är fokus på ökad trygghet och skapa en attraktivare boendemiljö genom röjningar längst gångvägar och i tätortsnära skogsområden. I övrigt följs skogsstrategin och de kommande fem åren 2022-2027 kommer vara år med relativt stora avverkningar.

Sett till den markstrategiska biten fortsätter arbetet med att bevaka intressanta fastigheter som kan vara aktuella för kommunen ur exploateringsperspektiv eller för att skapa förutsättningar för mer effektivt jord- och skogsbruk.



Kring exploateringsfrågan är det två fokusområden inom den närmsta framtiden, det är småindustri på Dyrtorp och fortsatt utbyggnad av området kring Håvesten.

Arbetet med att avyttra oanvända och/eller uttjänta byggnader fortsätter och på listan finns i dagsläget fyra stycken.

Kultur- och fritid inklusive bibliotek

Biblioteket är i startgruperna att tillsammans med övriga bibliotek i Dalsland att genomföra en ny upphandling gällande bibliotekssystem. Vidare ska biblioteket tillsammans med övriga Dalslands bibliotek ansluta till Västra Götalandsregionens avtal med PressReader, en digital tidningstjänst med tidningar från hela världen.

Det pågår fortsatt arbete med den nya barnavdelningen och inköp från statliga projektmedel ska resultera i en mer inbjudande barnavdelning. Biblioteket ska återuppta samarbetet med BVC för att prata om barns språkutveckling och vikten av att starta i tidig ålder.

Biblioteket ska lägga mer fokus på att anordna fler arrangemang och aktiviteter för våra medborgare. Det gäller både författarbesök, föreläsningar och musikframträdanden.

Färgelandas konsthall kommer att från och med januari 2022 föra besöksräkning för att se antalet besökare för varje utställning som sker under året.

Kultur- och fritidsverksamhet jobbar med lovaktiviteter samt stärkande och etablering av kulturveckor.

Simskola kommer att bedrivas som tidigare år.

Kulturplanen planeras att beslutas av Kommunfullmäktige under 2022.

Tekniska enheten

Tid för att månadsvis tillsammans med ekonom gå igenom ekonomin inom teknik kommer avsättas. Syftet är att göra en avstämning både bakåt och framåt för att få en bättre överblick men även få ett bättre beslutsunderlag för framtida projekt.

Upphandling av fordon kommer att aktualiseras samt avyttring av de gamla fordonen med start under Q1 där det kommer bli en utmaning med leveranstider.

Processer och strukturer kommer att arbetas vidare med och utvecklas samt digitaliseras.

Måltidsenheten

Många aktiviteter och utvecklingsprojekt inom måltidsenheten ligger i startgruperna och inväntar ett mer normalt 2022.

Flera måltidslokaler i kommunen är i behov av upprustning och via lokalförsörjningsplanen är förhoppningen att komma närmare effektivare och ändamålsenligare lokaler. Tre kök har under flera år haft stort behov av konvektionsugnar, vilket det planeras för under 2022.

Enheten kommer också att fortsätta utveckla mentorskapet mellan köken, vilket har stått tillbaka under pandemin. Tanken är att det ska leda till en utveckling för såväl den enskilda individen, som hela måltidsverksamheten.

Arbetet med att utveckla schemalagda måltider är viktigt för att få en fungerande måltidssituation på vissa skolor. Ambitionen finns att utveckla och genomföra detta och inleda det samarbete som krävs för att kunna genomföra schemalagda måltider under en snar framtid.

Ansökan om ekonomiska medel, för att utveckla klimatsmarta måltider, har beviljats av Folkhälsorådet. Genomförande av utbildningsinsatser planeras för måltidspersonalen, pedagoger och föräldrar.



Äldreomsorgen har under en längre tid haft ett underskott i budgeten. Denna budget har inte varit i balans sedan överflytten gjordes från omsorg. Då det inte är möjligt att få en utökad ram för denna verksamhet, så har andra åtgärder vidtagits. Taxorna har höjts inför 2022, samt pedagogiska måltider har tagits bort. När samhället återgår mer till det normala efter pandemin, med bättre beläggning på våra boenden, samt lägre sjukdagar, så kommer budgeten i bättre balans.

Våren 2022 träder det nya livsmedelsavtalen i kraft, vilket kommer att bli intressant att arbeta med och se hur det kan påverka måltidsverksamheten.

Arbetsmarknad - och integrationsenheten

AMI kommer från årsskiftet tillhöra Sektor samhällsutveckling.

Enheten har påbörjat sin verksamhetsutveckling och förädling där långsiktig strategi ska läggas för att uppnå målet att så många som möjligt ska coachas till egen försörjning.

Enheten erhåller en egen tillförordnad chef och ska genomlysa verksamheten. De strategiska diskussionerna har inletts och kommer fortskrida med att bygga upp två egna AMI verksamhetsgrenar med var sin arbetsledare med cirka 10-15 deltagande individer per gren (Servicelaget och Kreativa gruppen). Rutiner och strukturer kommer att tas fram för att kvalitetssäkra arbetet. Planen är att samverka med IFO kommer att intensifieras.

I nuläget gäller det att få i gång flödet med remisser från IFO och AF så arbetsträningarna kommer i gång igen. Även rusta de egna AMI verksamheterna med meningsfulla aktiviteter som fungerar med den personal och de lokaler som finns och som är lämpade arbetsmiljömässigt till dessa aktiviteter.

Samtidigt kommer fokus ligga på att på ett tidigt stadium tänka långsiktigt och arbeta vidare på hållbart och framförhållande strategi med tydliga riktlinjer och handlingsplaner för hela AMI, med öppet klimat och samlad insyn i de gemensamma verksamheterna och aktivitetsgrupperna.

Att bygga upp hållbara egna verksamheter utifrån deltagarnas behov samt en bank med tillgängliga platser för arbetsträning/praktik i de kommunala verksamheterna samt sedan även platser i näringslivet. De egna verksamheterna och aktivitetsgrupperna måste kunna vara anpassningsbara och flexibla till rådande efterfrågan och behov, men samtidigt kunna behålla meningsfulla och utvecklande sysselsättning för våra kommundeltagare. Målet ska vara individuell kartläggning, uppföljning, utvärdering och personlig utveckling mot egen försörjning.

De deltagare som i nuläget hamnar hos AMI är långt från arbetsmarknaden och har vanligen även annan problematik att ta hänsyn till vilket då innebär mer arbete med varje individ och en längre sträcka för att nå målet som är självförsörjning, om ens alla har/får möjligheten att nå dit.

Att fortsätta att titta på hur andra kommuner i vår närhet arbetar med sin AMI-verksamhet när det gäller sysselsättning, aktiviteter, lokalbehov med mera är både tidsbesparande och blir inspirerande.

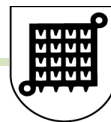
Integration

Fortsatt förädling av denna verksamhetsgren med våra flyktingar kommer att fortskrida.

Unga vuxna

Förväntan är att fortsätta utveckla arbetet med ungdomarna, både inom lagstyrda kommunalt aktivitetsansvar (KAA) och andra ungdomar som av olika anledningar hamnat långt utanför studier/arbete.

I nuläget finns det finansiering för 2022 men därefter finns det budget för enbart en 50% tjänst, då projektmedlen tar slut. Att lösa detta blir en utmaning som ska hanteras klokt under året.



Socialnämnden

Verksamhetsbeskrivning

Sektor omsorg ska bidra till att främja kommuninvånarnas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktivt deltagande i samhällslivet. Sektor omsorg har tre huvudsakliga lagstiftningar att förhålla sig till, Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Verksamheten bygger på frivillighetens grund men under vissa omständigheter kan vård och behandlingsinsatser ske med tvång.

Verksamheten planeras och styrs av sektorns ledningsgrupp som består av socialchef och enhetschefer inom äldreomsorgen, på individ- och familjeomsorgen, i enheten för stöd och service, på omsorgs- och utvecklingskontoret och av en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Verksamheten består av följande delar:

Nämndverksamheten, omsorgs- och utvecklingskontoret, äldreomsorgen, individ- och familjeomsorgen och enheten för stöd och service.

Händelser av väsentlig betydelse

Samtliga verksamheter i äldreomsorgen har drabbats av pandemin Covid-19 under 2021. Detta har inneburit att sjukfrånvaron har ökat när personal har varit hemma för testning och smittspårning i avvaktan på provresultat. Vikariebehovet har varit högre än normalt och tillsvidareanställda har fått gå in och arbeta övertid.

Efterfrågan på SÄBO (särskilda boendeplatser) har varit lågt under stora delar av året men återigen ökat från och med november månad. Detta har inneburit att hyresintäkter har gått förlorade. För att hålla budgeten har omfördelning av personal gjorts vilket inneburit att vikarier inte alltid har satts in vid frånvaro. En orsak till de tomma lägenheterna har i vissa fall varit en presenterad rädsla från kommunmedborgare för att flytta in på SÄBO (särskilt boende) under Coronaperioden med risk för att bli smittade.

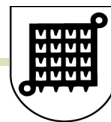
Ej budgeterade hyreskostnader för Tryggbo Norr (trygghetslägenheter) på Solgårdens särskilda boende i Högsäter har belastat sektor omsorgs budget. Nytt hyresavtal är nu upprättat för Solgårdens särskilda boende i Högsäter från 1 september 2021 och del av de ej budgeterade hyreskostnaderna kommer nu att regleras med fastighetsägaren Valbohem.

På Solgårdens särskilda boende i Högsäter har 1,2 årsarbetare överanställt mot beslutad personalbudget. Detta på grund av att det måste finnas lagliga, förhandlingsbara scheman för personal med Kommunal som facklig organisation.

Kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag har ökat kraftigt under 2021 och redovisar ett underskott mot budgeterade medel.

Äldreomsorgspoolen startade med 4,0 årsarbetare (undersköterskor) som en effekt av Heltidsresan. I stället för att varsla och säga upp personal anställdes personal i Äldrepoolen med start 1 februari. Merparten av den tid som denna omsorgspool har till sitt förfogande används på de särskilda boendena innan timanställd personal sätts in vid frånvaro, ledighet och semester.

Många möten och planerade utbildningstillfällen i sektor omsorg har antingen fått ske digitalt alternativt ställas in helt.



Resultaträkning

Belopp i tkr	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse mot budget
Intäkter	41 781	23 396	22 112	1 284
Kommunbidrag	140 384	142 300	142 300	0
Summa intäkter	182 165	165 696	164 412	1 284
Personalkostnader	-109 211	-110 905	-113 716	2 811
Övriga kostnader	-85 965	-57 818	-50 679	-7 139
Kapitalkostnader	-78	-26	-17	-9
Summa kostnader	-195 254	-168 749	-164 412	-4 337
Periodens resultat	-13 089	-3 053	0	-3 053

Inför budgetåret 2021 så flyttades budget och kostnad för interna hyror centralt.

Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse mot budget
Nämndsverksamhet	481	491	680	189
Omsorgs- och utvecklingskontor	9 498	7 931	7 018	-913
Äldreomsorg	78 646	79 164	74 868	-4 296
Individ- och familjeomsorg	41 837	32 932	35 272	2 340
Enheten för stöd och service	23 011	24 835	24 462	-373
Totalt	153 473	145 353	142 300	-3 053

Inför budgetåret 2021 så flyttades budget och kostnader för interna hyror centralt.

Analys av utfall per verksamhetsområde

Sammantaget redovisar sektor omsorg ett underskott mot budget vid årsredovisningen med - 3 053 tkr.

Socialnämnden

Socialnämnden redovisar ett överskott mot budget med 189 tkr.

Omsorgskontoret

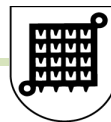
Omsorgskontoret redovisar ett underskott mot budget med - 913 tkr

Större delen av detta underskott är att härröra till ökade kostnader för bostadsanpassningsbidrag. Någon buffert har inte funnits för att hantera dessa ökade kostnader.

Äldreomsorgen

Äldreomsorgen redovisar ett underskott mot budget med - 4 296 tkr

Samtliga verksamheter i äldreomsorgen har drabbats av pandemin Covid-19 under året vilket har inneburit att sjukfrånvaron har ökat när personal har varit hemma för testning och smittspårning i avvaktan på provresultat. Skyddsutrustning har behövt köpas in. Vikariebehovet har varit högre än normalt och tillsvidareanställda har fått gå in och arbeta övertid. Ökade kostnader mot budget med - 1 200 tkr.



Efterfrågan på SÄBO (särskilda boendeplatser) har varit lågt vilket har inneburit att hyresintäkter har gått förlorade. För att hålla budgeten har omfördelning av personal gjorts vilket inneburit att vikarier inte alltid har satts in vid frånvaro.

På Solgårdens särskilda boende i Högsäter har 1,2 årsarbetare varit tvungen att överanställas mot beslutad personalbudget. Detta på grund av att det måste finnas lagliga, förhandlingsbara scheman för personal med Kommunal som facklig organisation - 600 tkr.

Kostnaderna för hjälpmedel i den kommunala hemsjukvården i samband med att kommuninvånare kommer hem till kommunen efter att ha varit inskrivna på sjukhus har ökat och redovisar ett underskott med - 400 tkr. I övrigt har denna verksamhet belastats med - 700 tkr i ökade personal kostnader.

Sjuklönekostnaderna i äldreomsorgen har ökat under året mot budgeterade medel och den största orsaken till detta är följd effekter av pandemin Covid19 - 800 tkr.

Den 1/9 övergick Tryggbo norr (trygghetslägenheterna) på Solgården i Högsäter till Valbohem. I samband med detta upprättades ett nytt hyreskontrakt för Solgårdens särskilda boende i Högsäter. Slutavräkningen som gjordes i samband med detta resulterade i en negativ avvikelse med - 500 tkr.

Sammantaget redovisar Individ och familjeomsorgen ett överskott mot budget med 2 340 tkr.

Försörjningsstödet redovisar en positiv avvikelse mot budget med 2 200 tkr. Framtida kostnader är svårprognostiserade.

Vakanser av personal har kunnat täcka kostnader för placeringar externt av barn och unga. Placeringskostnader är alltid svåra att förutsäga men samtlig personal på individ- och familjeomsorgen arbetar aktivt med att i första hand använda hemmaplanslösningar.

Enheten för stöd och service

Enheten för stöd och service redovisar underskott mot budget vid delårsrapporten med - 373 tkr.

Underskottet är att härröra till att antalet personliga assistansärenden har ökat.

Volym- och nyckeltal

Volym- och nyckeltalsredovisning

Verksamhet	2 018	2 019	2 020	Utfall 2021
Äldreomsorg				
Antal platser särskilt boende, vid bokslutsdatum	70	72	72	74
Belagda platser särskilt boende, vid bokslutsdatum	68	69	65	67
Nyttjandegrad särskilt boende, vid bokslutsdatum	97 %	96 %	90 %	91 %
Nettokostnad per plats särskilt boende, tkr/plats	548	545	597	567
Antal korttidsplatser				5
Antal hemtjänsttimmar, vid bokslutsdatum	39 742	38 163	40 818	*ingen uppgift
Antal personer med beviljad hemtjänst, genomsnitt under året	204	198	200	*ingen uppgift
Antal inskrivna i hemsjukvården, vid bokslutsdatum	152	184	166	156
Individ och familjeomsorg				
Institutionsvård, barn och unga, tkr	394	3 413	2 066	2 156



Verksamhet	2 018	2 019	2 020	Utfall 2021
Familjehem, barn och unga, tkr	1 522	2 609	2 451	517
Institutionsvård, vuxna missbrukare, tkr	1 180	2 558	5 184	896
Ekonomiskt bistånd, tkr	8 849	11 697	13 017	9 287
Enhet för stöd och service				
Antal vuxna med boendebeslut egen regi, genomsnitt	13	16	16	15
Nettokostnad per plats, tkr/plats	485	399	370	402
Antal placeringar externt**, genomsnitt	7	5	7	7
Nettokostnad per extern plats, tkr/plats		419	1 105 ***	1 255

*) Ingen uppgift på grund av nytt system, arbete pågår med att få fram statistik

**) exkl korttidsverksamhet

***) En ökning av externa placeringar från 6 placeringar januari 2020 till 10 placeringar from september 2020.

Investeringsredovisning

Storlek på grundram, tkr

Tabell över investeringar inom grundram

Investering	Verksamhetsområde	Status	Ack utfall, t kr	Budget, tkr
Nyinvestering				
Framtidens Vårdinformationsmiljö*,	Övergripande	Pågående	1 188	3 180
Reinvestering				
Närarkiv	Individ- och familjeomsorgen	klar	38	880
Totalt			1 226	4 060

*) Budget - Framtidens Vårdmiljö är fördelad på år 2021, 2022 och 2023.

Förväntad utveckling

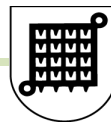
Sektor omsorg står inför stora utmaningar nu och de kommande åren.

Hur det nya Hälso- och sjukvårdsavtalet kommer att påverka sektor omsorg är för tidigt att uttala sig om. Gränsdragningen mellan vad som är den kommunala primärvårdens uppdrag och den regionala primärvårdens uppdrag ännu inte är specificerat och klarlagt. Utöver detta en ny socialtjänstlag och äldreomsorgslag.

Övergången till "God och nära vård" har precis påbörjats men innebär ett nytt arbetssätt "mera tillsammans i kommunen" för kommunmedborgarna, samarbetet såväl internt som mellan kommunen och regionen Närhälsan måste utvecklas. Intentionen är att kommunmedborgarna ska kunna vårdas alltmer i hemkommunen och inte behöva uppsöka slutenvården mer än när det är absolut nödvändigt.

Risken för fortsatt ökade kostnader för bostadsanpassningsbidrag är stor då kommunmedborgare blir äldre och då deras bostäder inte är anpassade utifrån deras kommande behov om de väljer att bo kvar hemma i sina ordinära boenden.

Den låga bemanningen, låga nyckeltal på särskilda boenden och i hemtjänsten, ökar risken för arbetsmiljöproblem, svårigheter att rekrytera och att behålla personal.



Risken är stor för att nödvändiga och beslutade omvårdnadsinsatser samt delegerade hälsosjukvårdsuppgifter inte hinner utföras. Ej verkställda beslut medför en stor risk för att patientsäkerheten inte kan säkerställas.

Det mångkulturella samhället ställer större krav på personalens språkkunskap/språkförståelse i mötet med olika kulturer och religioner för att motverka kulturkrockar.

I dag ser vi ett ökat behov av korttidsplatser, växelvårdsplatser och platser för palliativ vård (vård i livets slutskede). Kommunen har i dag 5 korttidsplatser på Lillågårdens särskilda boende. Det ökande behovet av korttidsplatser gör att kommunen riskerar kostnader för betaldagar då man inte kan flytta hem utskrivningsklara patienter från slutenvården (sjukhuset).

Under året har Norém upprättat en lokalförsörjningsplan för Färgelanda kommun med sikte på 2030. Denna plan har upprättats med den senaste befolkningsprognosen (demografisk utveckling) som underlag. Både lokalförsörjningsplanen och befolkningsprognosen visar på ett ökat behov av platser på särskilda boenden inom en snar framtid.

Personal i hemsjukvården och rehab består till största del av legitimerad personal. Vakanser av legitimerad personal är svåra att ersätta då dessa yrkeskategorier är bristyrken. För att kunna hantera de utmaningar som hemsjukvårdens sjuksköterskor står inför när de ska vårda de patienter som skrivs in i verksamheten, som ofta är mycket sjuka så behöver kompetensen förstärkas.

Sjuksköterskorna behöver vidareutbildning inom psykiatri och palliativ vård mm. Utöver detta behöver man kontinuerligt uppdateras i viktiga områden som till exempel diabetesvård.

Den alltmer digitaliserade administrationen med tekniska lösningar förutsätter att det finns personal som har bra kunskap i dessa frågor. Personal som har kunskap i att både internutbilda, avlasta i det administrativa arbetet samt svara på frågor.

På individ- och familjeomsorgen blir en utmaning nu och de närmaste åren att rekrytera och behålla personal. Socialsekreterare byter ofta arbetsplats. Den så viktiga kontinuiteten i arbetet med de kommunmedborgare som är i behov av individ och familjeomsorgens verksamheter och insatser blir lidande. Mycket tid av arbetet på individ och familjeomsorgen går åt att lära upp nya socialsekreterare. Socialsekreterare med erfarenhet behöver rekryteras till verksamheten.

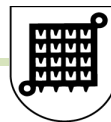
Personer som har låga kunskaper i svenska språket måste komma ut i någon form av sysselsättning där man får träna sig på att prata och förstå svenska. Dessa personer har genomgått alla SFI program (Svenska För Invandrare) och kan inte få mer hjälp. De behöver språket för att komma ut på arbetsmarknaden, om inte så riskerar de att bli beroende av försörjningsstöd under en mycket lång tid. En annan utmaning är den stora andelen långtidssjukskrivna personer som har försörjningsstöd. Dessa personer saknar utbildning, ofta kombinerat med psykisk ohälsa. Här finns det ett behov av sysselsättning för att komma närmare arbetsmarknaden som ett första steg mot egen försörjning.

Ärendemängden gällande barn och unga har ökat sedan 2018. Nationellt ser man en stor ökning av ärenden som aktualiseras på individ- och familjeomsorgen. Upplevelsen är att det är fler större familjer än tidigare med komplexa svårigheter såsom missbruk, hedersproblematik eller våld, även barn med särskilda behov ökar.

Enheten för stöd och service verksamheter har olika inriktningar och kräver därför också olika erfarenheter och utbildning hos personal. Enheten ser stora utmaningar i att rekrytera personal som uppfyller kraven för att arbeta i verksamheten. Konsekvensen kan bli att vi inte uppfyller Socialstyrelsen föreskrifter om kvalité och kompetens främst inom LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) lagrum.

Antalet timmar boendestöd inom socialpsykiatri kommer att öka i takt med att vi ska tillgodose behoven med hemmaplanslösningar för individen där så är möjligt. Antalet beslut enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) ökar inom alla åldrar och insatser.

De två LSS-boende som vi har idag, serviceboende Renvägen och gruppboendet Soläng kommer inte att kunna tillgodose behovet de närmaste åren. Olika boenden med specifika inriktningar utifrån ålder och olika nivåer på behov av stöd behöver utvecklas.

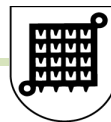


Slutsats

Slutsats och åtgärdsplan

Hemtjänsten omorganiseras till en hemtjänstgrupp i stället för som i dagsläget hemtjänsten Norr och hemtjänsten Söder och utgår ifrån en gemensam lokal.

Nyckelfritt låssystem i ordinärt boende till kommunmedborgare som har beslut om hemtjänst och i vissa enstaka ärenden enbart hemsjukvård implementeras i verksamheten.



Utbildningsnämnden

Verksamhetsbeskrivning

Verksamheter inom Utbildningssektorn

Förskola inklusive pedagogisk omsorg Verksamhet för barn 1-5 år finns i tre förskolor i norr och söder, samt två förskolor i Färgelanda tätort. Det finns också två fristående förskolor, Stigen och Järbo och en fristående pedagogisk omsorg, Barnens lek och lär i vår kommun.

Fritidshem Verksamhet utanför skoltid för grundskoleelever 6-12 år. Samtliga F-6 skolor organiserar denna verksamhet. Det finns också fritidshem på de båda fristående F-6 skolorna.

Förskoleklass obligatorisk skolform från höstterminen det år barnet fyller 6 år. Många barn vars föräldrar arbetar går i förskoleklassen på förmiddagen och fritidshemmet på eftermiddagen.

Grundskola Kommunen är huvudman för tre F-6 skolor: Valboskolan inkl. Höjdenskolan, Bruksskolan och Högsäters skola samt en 7-9 skola på Valboskolan. Det finns också två fristående F-6 skolor, Järbo och Stigen, i kommunen.

Grundsärskola I Färgelanda finns såväl grundsärskola som träningsskola i egen regi. De är belägna på Valboskolan.

Kommunen finansierar också de fristående förskolor och skolor som finns i vår kommun.

Elevhälsa I kommunens elevhälsa ingår tre specialpedagoger, två kuratorer och två skolsköterskor (1,75 tjänst), en studie- och yrkesvägledare och tillgång till psykolog och skolläkare.

Gymnasium inklusive gymnasiesär Gymnasieverksamhet anordnas i extern regi. Merparten av kommunens gymnasieelever går genom Fyrbodals avtal på Uddevalla gymnasieskola, men ett antal har också sin undervisning enligt andra utbildningsanordnare.

Vuxenutbildningen Vuxenutbildningen organiserar i kommunen svenska för invandrare och gymnasieutbildning i vård och omsorg, barnskötarutbildning samt vuxengymnasiekurser via distansutbildning. Man köper också in olika utbildningar inom grundläggande vuxenutbildning, lärlingsutbildning och yrkesvux. Där finns också en studie- och yrkesvägledare.

Musikskolan ligger också under Utbildningssektorn. Här bedrivs frivillig musikundervisning, vårdnadshavare ansöker och betalar en avgift.

Händelser av väsentlig betydelse

Året började med att hantera 2020 års resultat. Utbildningsnämnden hade ett negativt resultat med drygt 16 000 tkr varav en negativ prognosavvikelse på över 5 000 tkr. Det var en oroande och en oacceptabel situation. Ökat ekonomistöd sattes in för att gå igenom sektorns ekonomi. Sektorns ekonomi har gått igenom och processer kvalitetssäkrats.

Efter den interna genomlysning som genomfördes under första kvartalet visade det sig att prognosen för innevarande år var -11 100 tkr. Tillräcklig budget hade inte avsatts för kostnader köpt verksamhet och gymnasiet genererar. Ett intensivt arbete inleddes då med att göra anpassningar för att komma ned i tilldelad ram. Respektive enhet inom sektorn fick sin ram minskad och i uppdrag att hålla den. Redan under 2020 gjordes en del neddragningar och det som nu återstod var i första hand att minska personalkostnaderna då inga andra strukturella beslut fattades för att sänka sektorns kostnader.

I utbildningsnämnden har arbetet med den ekonomiska situationen genomsyrat året. Då nämnden fick en första dragning av ekonomin i februari fattades beslut lägga informationen till handlingarna samt uppdraga åt förvaltningen att hålla nämnden uppdaterad kontinuerligt. Då första



kvartalsrapporten föredrogs i april efter genomlysning var det tydligt att sektorns kostnader behövde minskas med ca 7 000 för att nå en budget i balans, nämnden gav då sektorschefen i uppdrag att åstadkomma det. Fördelningen av neddragningen sker proportionellt på de kommunala enheterna. I maj var konsekvenserna av preliminära ramar beskrivna och utbildningsnämnden beslutade att överlämna dessa till budgetberedningen för fortsatt hantering. Nu var det tydligt att förvaltningen bedömde att kravet på effektivisering 2021 var 11 100 för att komma i ram. Konstaterades gjordes också i ärendet att en stor del av kostnaderna är opåverkbara, åtminstone på kort sikt och att neddragningarna då behöver ske på sådant som går att påverka i kommunen egna verksamheter, där personal är den största kostnaden.

I juni var ärendet med en reviderad detaljbudget uppe på nämnden. Detaljbudgeten skulle justeras så att erforderliga medel avsattes till köpt verksamhet som interkommunala ersättningar och gymnasieplatser. Budget för främst de kommunala grundskolorna men också förskolorna minskades. Ärendet återremitterades. I början av oktober godkände utbildningsnämnden upprättad delårsrapport och överlämnade den till kommunfullmäktige, samtidigt uppdrog man åt förvaltningen att arbeta vidare med ytterligare åtgärder för att nå en budget i balans vid årets slut. Ett tjugotal tjänster hade minskats på de kommunala enheterna. Prognosen var då fortfarande på 11 100 tkr. Det återremitterade ärendet med den reviderade detaljbudgeten beslutades. Ett initiativärende lyftes också avseende hemställan till kommunstyrelsen och vidare till kommunfullmäktige för behandling om en utökad ram 2021 med 11 100 tkr. Då de nya ekonomiska ramarna kom för 2022-2024 i den nya MRP hade beslut tagits att utöka Utbildningsnämndens ram inför 2022 med 6 000 utöver indexuppräkning. I december inom ett initiativärende att få besked om de beslut och åtgärder som vidtagits för att få en budget i balans.

Personalstyrkan anpassades till denna för enheterna nya lägre budgetram beslutad i reviderad detaljbudget. Det var dock tydligt att det inte skulle vara möjligt att göra anpassningarna i sådan takt att budgeten kunde hållas för 2021. Att minska personalkostnaderna är en trög process, kräver planering och är styrt av lagar och innebär förhandling mellan arbetsgivare och fackliga organisationer. Dessutom har de flesta medarbetare i vår organisation sex månaders uppsägningstid. Ett intensivt arbete påbörjades med att minska personalstyrkan i den takt det var möjligt, genom att exempelvis ta bort visstidsanställd personal och inte ersätta naturlig avgång samt tjänstledigheter. Samtidigt planerades för uppsägningar av fastanställd personal med målet att personalkostnaden skulle matcha tilldelad ram 2022.

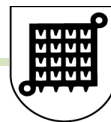
Neddragningar av personalstyrkan påverkar kommunen och dess skolor på en rad olika sätt, bland annat finns risk för försämrade kunskapsresultat, sämre trygghet och studiero samt försämrad arbetsmiljö för elever och personal vilket beskrevs tydligt i första kvartalsuppföljningen.

Under sommaren har också Utbildningsnämndens ekonomi genomlysts av en extern aktör Ensolution. De såg att personalkostnaderna var höga inom sektorn och rekommenderade analys kring detta. Främst rekommenderades att se över hur man kan arbeta mer flexibelt och att se över antal skolor och skolstrukturen för att kunna använda tilldelade resurser på ett mer effektivt sätt. Ensolution har också på uppdrag utvecklat utbildningssektorns resursfördelningsmodell vilken ligger till grund för hur budgeten 2022 fördelas och kommer att följas upp.

Pandemin som härjar har också genomsyrat året. Verksamheten har anpassats efter de rekommendationer som getts. Undervisningen har tidvis skett som fjärr- och distansundervisning. Under vårvintern var fjärrundervisning mer regel än undantag i de äldre åldrarna. Pandemin har dock påverkat verksamheten betydligt och även elevers resultat. Svårast har det varit för elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd att klara sin skolgång under pandemin, även om olika stödinsatser har kunnat ges även digitalt och skolan varit öppen för elever med behov av det.

Att eleverna i årskurs 9 inte kunnat vara i skolan under stora delar av året ser vi som den största anledningen till att meritvärdet sjunkit. Nationella prov i årskurs 9 genomfördes inte enligt beslut av Skolverket i år liksom förra året på grund av pandemin.

Utredningen om slutlig skolpeng till de fristående enheterna för 2017, 2018, 2019, 2020 har genomförts. Nu har vi ett resultat vilket kostnadsförts på 2021 års budget. Som tidigare aviserats har detta kommit att påverka prognosen och resultatet. Även den slutliga skolpengen för 2021 har beräknats och kostnadsförts på 2021. Detta innebär att vi inte längre skjuter dessa gamla kostnader framför oss.



Den reviderade detaljbudgeten för 2021 återremitterades vid nämndens sammanträde i juni och beslutades vid oktobernämnden. Detta innebär att prognoserna i delårsbokslutet per sista augusti utgår från den då gällande budgeten och alltså inte är fullt ut jämförbara med avvikelserna mot budget i detta bokslut.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse mot budget
Intäkter	21 246	25 415	24 560	855
Kommunbidrag	175 296	165 151	165 151	0
Summa intäkter	196 542	190 566	189 711	855
Personalkostnader	-112 457	-108 866	-106 998	-1 868
Övriga kostnader	-100 445	-93 952	-82 671	-11 281
Kapitalkostnader	-74	-50	-42	-8
Summa kostnader	-212 976	-202 868	-189 711	-13 157
Periodens resultat	-16 434	-12 302	0	-12 302

OBS den nya tagna budgeten 2021 är inte justerad i xledger. Lokalkostnader ingår inte i 2021 års budget.

Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse mot budget
Nämnd	225	260	300	40
Musikskola	1 487	1 438	1 751	313
Barnomsorg	41 250	33 839	34 664	825
Grundskola inkl grundsärskola	76 550	63 540	53 183	-10 357
Gymnasiet inkl gymnasiesärskola	35 218	33 978	36 155	2 177
Ledning	10 515	11 915	10 342	-1 573
Vuxenutbildning	3 331	1 492	2 611	1 119
Utomkommunal verksamhet Fsk - ÅK 9*	23 154			
Utomkommunal verksamhet barnomsorg inkl skolbarnomsorg		13 526	10 909	-2 617
Utomkommunal verksamhet grundskola inkl grundsärskola		17 465	15 236	-2 229
Totalt	191 730	177 453	165 151	-12 302

*Ny fördelning from 2021

Analys av utfall per verksamhetsområde

Den reviderade detaljbudgeten för 2021 återremitterades vid nämndens sammanträde i juni och beslutades vid oktobernämnden. Detta innebär att prognoserna i delårsbokslutet per sista augusti utgår från den då gällande budgeten och alltså inte är fullt ut jämförbara med avvikelserna mot budget i detta bokslut.

Nämnden håller sin budget.

Musikskolans visar en positiv avvikelse mot budget på 313 tkr vilket beror på en vakant tjänst.

Barnomsorg (förskola och fritids) visar en positiv avvikelse mot budget på 825 tkr. En del av



barnomsorgens positiva avvikelse och grundskolans negativa beror på att personalkostnader mellan fritids och grundskola inte är fullt ut justerade.

Grundskolan visar en negativ avvikelse mot budget på -10 357 tkr.

En del är lägre intäkter i form av färre sålda platser samt mindre statsbidrag än budgeterat. Sektorn har också haft höga personalkostnader i relation till budget. Ett stort arbete har gjorts under 2021 för att anpassa personalstyrkan efter tilldelad budgetram. Under våren var dock kostnaderna fortfarande höga, som ovan beskrivits är personalneddragningar en lång process.

Gymnasiet visar en positiv avvikelse mot budget på 2 177 tkr. Den positiva avvikelsen har sin grund i avhopp och utflyttningar under våren vilket ledde till att kostnaden blivit lägre än förväntat. Dessutom har antal elever på gymnasieskolan minskat.

Ledningskontor visar en negativ avvikelse mot budget med -1 573 tkr. Den negativa avvikelsen beror på högre lönekostnader samt ökade licensavgifter mot budget.

Vuxenutbildning visar en positiv avvikelse mot budget på 1 119 tkr. Den beror dels på vakant tjänst, dels på mer statsbidrag än budgeterat.

Utomkommunal verksamhet barnomsorg inklusive skolbarnomsorg visar en negativ avvikelse mot budget med -2 617 tkr. I den negativa avvikelsen ingår justering av slutlig elevpeng från åren 2017-2020 med 2 425 tkr.

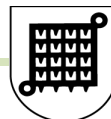
Utomkommunal verksamhet grundskola inkl grundsärskola visar en negativ avvikelse mot budget med -2 229 tkr. I den negativa avvikelsen ingår justering av slutlig elevpeng från åren 2017-2020 med 2 425 tkr.

Den totala avvikelsen mot budget för sektorn är -12 302 tkr. Då prognos lagts på -11 100 tkr har också meddelats att slutlig skolpeng till fristående enheter för åren 2017-2020 tillkommer. Den slutliga skolpengen för dessa år blev 4 850 kr. Sektorns negativa avvikelse blev bortsett denna engångskostnad -7 452 tkr.

Volym- och nyckeltal

Volym- och nyckeltalsredovisning

Verksamhet	2 018	2 019	2 020	Utfall 2021
Antal barn				
Förskolor	275	283	283	311
Pedagogisk omsorg	10	14	9	9
Vårnadsbidrag	0	0	0	0
Summa	285	297	292	320
Antal elever				
Grundskolor	717	727	746	719
Grundsärskola	9	5	12	9
Summa	726	732	758	728
Antal elever				
Gymnasiet	259	250	254	222
Gymnasiesär	9	5	1	1
Summa	268	255	255	223



Verksamhet	2 018	2 019	2 020	Utfall 2021
Antal kursdeltagare				
Vuxenutbildning	239	105	196	209
varav Sfi	126	29	43	35

Volym / nyckeltal som sektorn vill rikta uppmärksamhet på

Verksamhet	2 018	2 019	2 020	Utfall 2021
Grundskola:				
Meritvärde år 9	218	198	211	198
Resultat i nationella prov år 9 (%):				
Svenska	89	88	Genomfördes ej	Genomfördes ej
Matematik	-	59	Genomfördes ej	Genomfördes ej
Engelska	-100	89	Genomfördes ej	Genomfördes ej
Gymnasieskola:				
Gymnasiebehörighet % (yrkesprogram)	74	74	73	80
Andel som fullföljt utb. inom 4 år	80	65	70	74
Gymnasielever med examen eller studiebevis inom 4 år, hemkommun, andel (%)	80	65	70	74
Alla kommuner	72	71	71	72
Utveckling av betyg åk 6:				
Svenska		81 %	85 %	87 %
Matematik		72 %	82 %	82 %
Engelska		75 %	82 %	87 %

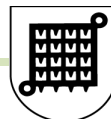
Pandemin som härjar har också genomsyrat året. Verksamheten har anpassats efter de rekommendationer som getts. Undervisningen har tidvis skett som fjärr- och distansundervisning. Under vårvintern var fjärrundervisning mer regel än undantag i de äldre åldrarna. Pandemin har dock påverkat verksamheten betydligt och även elevers resultat. Svårast har det varit för elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd att klara sin skolgång under pandemin, även om olika stödinsatser har kunnat ges även digitalt och skolan varit öppen för elever med behov av det. Dessutom har såväl lärare som elever haft en högre sjukfrånvaro än normalt på grund av pandemin vilket också bedöms bidra till det sänkta meritvärdet.

Investeringsredovisning

Storlek på grundram, tkr

Tabell över investeringar inom grundram

Investering	Verksamhetsområde	Status	Ack utfall, tkr	Budget, tkr
IKT-plan 2021	Grundskola	Klar	464	470
Grundram	UN	Klar	0	800
Bättre språkutveckling	Förskolan	Påbörjad	116	246
Lärcentrum	Vuxenutbildning	Påbörjad	530	1 500



Investering	Verksamhetsområde	Status	Ack utfall, t kr	Budget, tkr
Totalt			1 110	3 016

Förväntad utveckling

Skolans uppdrag

Skolsektorn står liksom övriga kommunala verksamheter inför spännande utmaningar då färre ska försörja fler samtidigt som det finns ökade krav på välfärden. Så även i skolan, kraven på individuell anpassning och att få sina behov tillgodosedda på det sätt individen önskar ökar.

I skolvärlden talas om differentierad undervisning det vill säga att undervisningen anpassas efter varje elevs behov så att alla kan utvecklas så långt som möjligt. Detta gäller såväl elever med inlärningsproblematik som särbegåvade elever. Detta ställer stora krav på lärares förmåga att anpassa skolan efter individens krav och önskemål. Samtidigt har skolan ett starkt krav på likvärdighet, att alla elever ska ha samma förutsättningar att lyckas i skolan, trots olikheter i hemmiljö och bakgrund. I Färgelanda finns en stor andel elever i behov av extra anpassningar och särskilt stöd på olika sätt och av olika anledningar. Detta sammantaget ställer stora krav på skolan och dess medarbetare.

Skolan styrs av staten genom speciallagstiftning i skollag och läroplan och övriga styrdokument. Skolan har ett statligt uppdrag att möta alla elevers individuella behov samtidigt som verksamheten finansieras av kommunen. Vårt uppdrag är att ge alla elever den undervisning, de anpassningar och det särskilda stöd som de behöver för att nå skolans kunskapskrav. Samtidigt behöver vi ha en god arbetsmiljö och en budget i balans.

Att driva processer med utveckling av arbetssätt och samtidigt vara en attraktiv arbetsgivare betyder att vi behöver skapa ett gott samarbetsklimat och ge personalen bra förutsättningar att utföra sitt uppdrag. Samtidigt är det en utmaning att hitta rätt kompetens och säkerställa en god bemanning i våra verksamheter.

Ny resursfördelningsmodell

Den utvecklade resursfördelningsmodell som gäller från och med 2022 har tagits fram då det finns ett tydligt behov av ökad transparens, likvärdighet och möjlighet till effektiv och tillförlitlig uppföljning av sektorns ekonomi.

Under 2021 har sektors ekonomi samt ekonomiska processer genomlysts såväl internt som av en extern aktör Ensolution. Det har blivit tydligt vad som behöver utvecklas och relevanta åtgärder har satts in. Processer för ledning och styrning har setts över och ansvars- och arbetsroller har klargjorts.

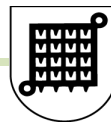
Under året genomfördes en anpassning till gällande ekonomisk ram vilket resulterade i kännbara personalneddragningar. Det är nu en stor utmaning att driva verksamheten vidare med goda resultat och en god arbetsmiljö.

Utmaning

Den största utmaningen är att hålla god kvalitet i undervisningen och åstadkomma goda resultat samtidigt som den ekonomiska ramen hålls.

Ett arbete att se över skolstrukturen i kommunen och fatta beslut ligger framför oss. Samtidigt ses möjligheter till ökad flexibilitet inom nuvarande organisation över. Vi behöver hitta en effektiv organisation som säkerställer att de ekonomiska resurserna används på klokaste sätt för att få en god kvalitet i verksamheten och goda kunskapsresultat.

Vårt att notera är också att det finns ett behov av framtida upprustning av förskole- och skollokaler som kan komma att generera ökande kostnader i framtiden.



Slutsats

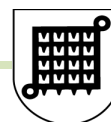
Slutsats och åtgärdsplan

För att nå en budget i balans har åtgärder vidtagits under året. En genomlysning av ekonomin har genomförts såväl internt som externt för att säkerställa de ekonomiska processerna. En reviderad resursfördelningsmodell har beslutats och processer för ekonomisk uppföljning framöver har förtydligats. Fortsatt utbildning och stöd i att implementera dessa processer kommer genomföras under vår -22 och förväntan är att detta kommer ge budgetföljsamhet framåt.

Efter den interna genomlysning som genomfördes under första kvartalet visade det sig att prognosen för innevarande år var -11 100 tkr. Tillräcklig budget hade inte avsatts för kostnader köpt verksamhet och gymnasiet genererar. Ett intensivt arbete inleddes då med att göra anpassningar för att komma ned i tilldelad ram. Respektive enhet inom sektorn fick sin ram minskad och i uppdrag att hålla den. Redan under 2020 gjordes en del neddragningar och det som nu återstod var i första hand att minska personalkostnaderna då inga andra strukturella beslut fattades för att sänka sektorns kostnader.

Utvecklingsarbetet i sektorn att djuploda i ekonomin för att få en tydlig överblick över dess ekonomi, budget och uppföljningsarbete fortsätter. Ett analysarbete pågår där strukturer, processer, förhållningssätt och principer granskas och förbättras. Rutiner och riktlinjer ses över och revideras. Ett utvecklingsarbete kring ledning och styrning pågår också i ledningsgruppen där chefsansvaret för verksamhet, arbetsmiljö och ekonomi förtydligas. Rutiner och processer för att styra och leda mer kostnadseffektivt utvecklas. Det omfattande arbetet med att kvalitetssäkra budget-och uppföljningsprocessen fortsätter.

Den totala avvikelsen mot budget för sektorn är -12 302 tkr. Då prognos lagts på -11 100 tkr har också meddelats att slutlig skolpeng till fristående enheter för åren 2017-2020 tillkommer. Den slutliga skolpengen för dessa år blev 4 850 kr. Sektorns negativa avvikelse blev bortsett denna engångskostnad - 7 452 tkr. Detta beror främst på höga personalkostnader det första halvåret och anpassningar hann inte få fullt genomslag under året.



Valbohem AB

Verksamhet Valbohem AB

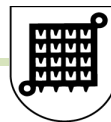
Valbohem AB har till uppgift att förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta fastigheter och inom ramen för den kommunala kompetensen främja bostadsförsörjningen inom kommunen. Visionen är att Valbohem AB ska vara den attraktiva hyresvärden som utvecklar framtidens boenden.

Resultaträkning Valbohem AB

Belopp i tkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021
Intäkter	40 913	41 437
Kostnader	-34 870	-34 889
Avskrivningar	-5 859	-5 920
Rörelseresultat	184	628
Finansiella poster	-838	-742
Periodens resultat	-654	-114

Balansräkning Valbohem AB

Belopp i tkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021
Anläggningstillgångar	160 460	157 633
Omsättningstillgångar	13 441	17 173
Summa Tillgångar	173 901	174 806
Eget kapital	16 317	16 098
Långfristiga skulder	151 262	151 310
Kortfristiga skulder	6 322	7 398
Summa eget kapital och skulder	173 901	174 806



Färgelanda Vatten AB

Verksamhet Färgelanda Vatten AB

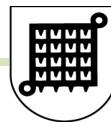
Färgelanda Vatten AB är huvudman för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunen, vilket omfattar att producera och distribuera vatten av god kvalitet samt rena avloppsvatten och därmed förenliga verksamheter. Bolaget äger samtliga VA anläggningar i Färgelanda kommun. Färgelanda Vatten AB har inga anställda utan den dagliga driften och annan förenlig verksamhet sköts av det gemensamma bolaget, Västvatten AB, som svarar för driften av VA-anläggningarna i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommun. Färgelanda Vatten AB äger 7 % av det gemensamma bolaget Västvatten AB.

Resultaträkning Färgelanda Vatten AB

Belopp i tkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021
Intäkter	12 835	14 073
Kostnader	-10 828	-12 021
Avskrivningar	-1 823	-1 888
Rörelseresultat	184	164
Finansiella poster	-184	-164
Periodens resultat	0	0

Balansräkning Färgelanda Vatten AB

Belopp i tkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021
Anläggningstillgångar	43 487	46 561
Omsättningstillgångar	4 757	4 486
Summa Tillgångar	48 244	51 047
Eget kapital	2 500	2 500
Långfristiga skulder	41 872	43 670
Kortfristiga skulder	3 872	4 877
Summa eget kapital och skulder	48 244	51 047



Gatersbyn 120 Fastighets AB

Verksamhet Gatersbyn 120 Fastighets AB

Gatersbyn 120 Fastighets AB är ett vilande bolag, där ingen verksamhet har bedrivits under året.

Ägaren, Kommunfullmäktige, beslutade 2019-09-11 att återställa aktiekapitalet genom ett villkorat aktieägartillskott i enlighet med aktiebolagslagens regler, så att aktiekapitalet efter kapitaltillskottet uppgick till 100 % av bolagets registrerade aktiekapital, det vill säga 50 tkr. Villkoret för ägartillskottet var att bolagsstyrelsen godkände en överenskommelse om att pengarna betalas tillbaka till ägaren om och när företagets bokslut visar att företagets egna fria kapital medger det.

Kommunfullmäktige beslutade även 2020-04-15, KF § 35 Dnr 2020/87, att Gatersbyn 120 Fastighets AB ska träda i frivillig likvidation och uppdrog till styrelsen och ägarombudet att vidta erforderliga åtgärder för att genomföra likvidationen. Ambitionen var att likvidationen skulle vara avslutad senast 31 december 2020. Processen har av olika anledningar blivit försenad och är nu pausad.

Resultaträkning Gatersbyn 120 Fastighets AB

Belopp i tkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021
Intäkter	0	0
Kostnader	-1	-4
Avskrivningar		
Rörelseresultat	-1	-4
Finansiella poster	0	0
Periodens resultat	-1	-4

Balansräkning Gatersbyn 120 Fastighets AB

Belopp i tkr	Bokslut 2020	Bokslut 2021
Anläggningstillgångar	0	0
Omsättningstillgångar	43	39
Summa Tillgångar	43	39
Eget kapital	43	39
Långfristiga skulder		
Kortfristiga skulder		
Summa eget kapital och skulder	43	39



Redovisningsprinciper

Allmänt

Årsredovisningens utformning följer god redovisningssed samt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). God redovisningssed inom den kommunala sfären utarbetas bland andra av Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder som har använts i den senaste årsredovisningen har även använts i denna rapport.

Sammanställd

redovisning

Den kommunala koncernen består av kommunen och bolagen Valbohem AB (org.nr. 556527-9485), Färgelanda Vatten AB (556901-9630) och Gatersbyn 120 Fastighets AB (org.nr. 556975-3923) som ägs till 100 % av kommunen. Den sammanställda redovisningen upprättas enligt förvärvsmetoden, vilket innebär att dotterbolagens aktiekapital elimineras mot kommunens aktieinnehav i bolagen. I övrigt görs elimineringar för interna mellanhavanden inom koncernen.

Skatteintäkter

Prognosen för den kollektiva slutavräkningen av kommunalskatt för redovisningsåret följer RKR:s rekommendation.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar och nedskrivningar. Anskaffningsvärdet utgörs av anskaffningsutgiften minskad med eventuella investeringsinkomster. Avskrivningar görs linjärt under investeringens bedömda ekonomiska livslängd. Nedskrivning av anläggningstillgång sker vid behov när värdet varaktigt gått ner. Pågående investeringar beläggs inte med någon internränta. De avskrivningstider som tillämpas är enligt den vägledning som finns från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Komponentavskrivning

RKR:s rekommendation ställer krav på en avskrivningsmetod som syftar till att dela upp anläggningstillgångar i komponenter, som har olika nyttjandeperioder och utgör ett väsentligt värde. Komponenterna ska redovisas och skrivas av som separata enheter.

Från och med 2014 års investeringar tillämpas metoden med komponentavskrivning. Anläggningstillgångar anskaffade före 2014 har inte delats upp i komponenter, då återstående nyttjandeperiod på dessa anläggningars komponenter bedöms att inte utgöra ett väsentligt värde.

Kommunen tillämpar i allt väsentligt RKR:s rekommendation om sammanställd redovisning dock görs ingen anpassning av de kommunala bolagens avskrivningsprinciper till kommunens. Detta gäller framför allt Valbohem AB som redovisar enligt K2 där komponentavskrivning inte tillämpas.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Pensionsskuld

Pensionsskulden redovisas enligt den s.k. blandmodellen. Detta innebär att pensioner intjänade före 1998 redovisas inom linjen som ansvarsförbindelse medan pensioner intjänade från 1998 redovisas i resultaträkningen som en kostnad och den del som avser framtida utbetalningar redovisas under avsättningar i balansräkningen.

Leasing

Kommunen tillämpar RKR:s rekommendation för klassificering av operationell respektive finansiell leasing.



Begreppsförklaringar

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för stadigvarande bruk eller innehav.

Ansvarsförbindelser

Förpliktelser i form av pensionsåtaganden, borgensåtaganden och dylikt. Om förpliktelsen måste infrias belastas resultatet.

Avskrivningar

Planmässig nedsättning av anläggningstillgångars värde. En i förväg bestämd procentsats av anläggningstillgångens anskaffningsvärde redovisas som kostnad under året.

Balanskrav

I kommunallagen finns fastställda krav om att kommunens intäkter skall överstiga kostnaderna. Fr.o.m. 1 december 2004 gäller att ett negativt resultat skall regleras inom 3 år och gäller fr.o.m. 2005 års resultat.

Balansräkning

Visar den ekonomiska ställningen vid bokslutsdagen. I balansräkningen framgår vilka tillgångar som finns och hur dessa finansierats i form av skulder och eget kapital.

Driftredovisning

Visar verksamheternas resursförbrukning och avvikelser i förhållande till budget.

Eget kapital

Är skillnaden mellan tillgångar och skulder. Utgör den del av de samlade tillgångarna som finansierats av egna medel. Förändringen av det egna kapitalet påverkas främst av årets resultat.

Finansnetto

Utgör skillnaden mellan ränteintäkter och räntekostnader.

Investeringsredovisning

Avser kommunens anskaffningar av anläggningstillgångar i form av till exempel fastigheter, maskiner och inventarier.

Kassaflödesanalys

Visar hur verksamheten har finansierats och hur kapitalet har använts under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen visar hur likvida medel har förändrats under året.

Kommunbidrag

Till nämnd och sektorer tilldelade budgetanslag i form av skatteintäkter och statsbidrag.

Kortfristiga fordringar och skulder

Avser fordringar och skulder som har förfallodag mindre än ett år efter bokslutsdagen.

Likvida medel

Kassa- och bankmedel som utgör kommunens betalningsberedskap på kort sikt.



Likviditet

Visar omsättningstillgångar (exkl. lager) samt beviljad kredit i räkning i förhållande till de kortfristiga skulderna.

Långfristiga fordringar och skulder

Avser fordringar och skulder som har förfallodag senare än ett år efter bokslutsdagen.

Nettoinvesteringar

Bruttoinvesteringar med avdrag för de investeringsbelopp som finansierats med offentliga bidrag.

Omsättningstillgångar

Tillgångar som på kort tid kan omsättas till likvida medel och som inte är avsedda för stadigvarande bruk.

Periodisering

Fördelning av kostnader och intäkter till den redovisningsperiod de uppstått.

Rörelsekapital

Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Visar kommunens finansiella styrka.

Självfinansieringsgrad

Kassaflöde från den löpande verksamheten dividerat med nettoinvesteringar.

Soliditet

Eget kapital dividerat med totalt kapital uttryckt i procent. Visar långsiktig betalningsförmåga.

Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser

Eget kapital samt pensionsförpliktelser som redovisas som ansvarsförbindelse (dvs. utanför balansräkningen) dividerat med totalt kapital uttryckt i procent.

Utdebitering

Anger hur stor del per intjänade hundra kronor som betalas i kommunalskatt

Till

Fullmäktige i Färgelanda kommun

Revisionsberättelse för år 2021

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente.

Till grund för vår bedömning ligger också fördjupade granskningar avseende årsredovisning, delårsrapport, granskning av budgetprocessen. Som underlag för vår bedömning ligger också andra granskningsinsatser, frågeställningar, behandling av inkommande svar på tidigare granskningar eller rena informationer som inte resulterat i någon granskningsrapport.

Årets resultat uppgår till 3,3 mnkr vilket kan jämföras med ett budgeterat resultat på 8,3 mnkr. Balanskravsresultat uppgår också till 3,3 mnkr.

Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden redovisar även för 2021 negativ budgetavvikelse. Nämnderna har inte heller under 2021 klarat att vidta nödvändiga åtgärder för att anpassa verksamheten till den ekonomiska ramen.

Bedömningar

Vi bedömer sammantaget att styrelse, nämnder och beredningar i Färgelanda kommun **delvis** har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och **delvis** ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen **delvis** är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

Vi tillstyrker dock att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ. *Vi uppmanar i år igen barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden att vidta åtgärder för att i fortsättningen bedriva sina verksamheter inom den budgetram som fullmäktige fastställt. Vi uppmanar nämnderna att stärka sin styrning och kontroll av verksamheten. Vi uppmanar också kommunstyrelsen att stärka sin uppsikt över att nämnderna vidtar tillräckliga åtgärder för att bedriva sina verksamheter inom den ekonomiska ram som fullmäktige fastställt.*

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2021.

Färgelanda kommun 2022-04-04



Ann-Britt Dahl,

Ordförande

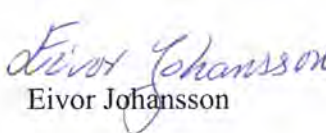


Thomas Glue,

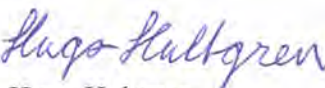
vice ordförande



Roger Martinsson



Eivor Johansson



Hugo Hultgren

Granskning av årsredo- visning 2021

Färgelanda kommun

Mars 2022

Projektledare Daniel Brandt

Projektmedarbetare Caroline Löfstedt

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer granskat kommunens årsredovisning för perioden 2021-01-01 – 2021-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Med utgångspunkt från syftet har följande områden granskats:

Område	Uppfyller kraven	
Förvaltningsberättelse	Ja	
Resultaträkning	Ja	
Balansräkning	Ja	
Kassaflödesanalys	Ja	
Noter	Ja	
Driftredovisning	Ja	
Investeringsredovisning	Ja	
Sammanställda räkenskaper	Ja	

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
Räkenskaper	4
Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning	4
Förvaltningsberättelse	4
Sammanställda räkenskaper	5
Annan information	5

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och kommunens eller landstingets ekonomiska ställning. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte

Granskningen syftar till att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om årsredovisning är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed för kommuner i Sverige. Det innebär att den varit så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av kommunstyrelsen 2022-03-23 och fullmäktige behandlar årsredovisningen 2022-04-13.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

Granskningsresultat

Räkenskaper

Resultaträkning

Resultaträkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Balansräkning

Balansräkningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Noter

Noterna uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer, med undantag för nedanstående kommentarer. Följsamhet mot RKR R7 Finansiella tillgångar och skulder kan förbättras genom att genomsnittlig upplåningsränta, räntebindningstid samt förfallostruktur anges i not.

Bedömning

Vi bedömer att kommunens räkenskaper¹ i allt väsentligt är rättvisande.

Förvaltningsberättelse, driftredovisning och investeringsredovisning

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer. Följsamheten mot RKR 15 Förvaltningsberättelse kan dock utvecklas genom att beskriva koncernens utveckling, utvärdering av koncernens ekonomiska ställning och totala pensionsförpliktelser.

Driftredovisning

Driftredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisningen uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendation R14. Investeringsredovisningen omfattar inte de kommunala koncernföretagens investeringar som fullmäktige tagit ställning till.

Bedömning

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att förvaltningsberättelsen, driftredovisningen och investeringsredovisningen inte är helt upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

¹ Med räkenskaper menar kommunens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter.

Sammanställda räkenskaper

Årsredovisningen innehåller sammanställda räkenskaper.

Sammanställda räkenskaperna uppfyller kraven enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.

Bedömning

Grundat på vår granskning har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att den sammanställda redovisningen inte är upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed.

Annan information

Vi har tagit del av årsredovisningens övriga delar, sida 4–6 samt 36–72.

Bedömning

Enligt vår uppfattning överensstämmer sida 4–6 samt 36–72 i alla väsentliga avseenden med övriga delar i årsredovisningen.

2022-04-01

Daniel Larsson

Auktoriserad revisor

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org. nr 556029–6740) (PwC) på uppdrag av Färgelanda kommuns revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Granskning av god ekonomisk hushållning 2021

Färgelanda kommun

April 2022

Projektledare Lars Dahlin

Projektmedarbetare Caroline Löfstedt

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer granskat om resultaten för god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål fullmäktige beslutat. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande revisionella bedömning:

Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återsrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återsrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Styrelsen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2021.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning och metod	3
Granskningsresultat	4
God ekonomisk hushållning	4
Iakttagelser	4
Bedömning utifrån revisionsfrågan	7
Rekommendationer	8

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Kommunen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen.

Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?

Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning och metod

Granskning av kommunens måluppfyllelse har genomförts i enlighet med SKYREV:s rekommendation "RU Granskning av årsredovisning". Granskningen har skett genom genomgång av kommunens årsredovisning.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av kommunstyrelsen 2022-03-23 och fullmäktige behandlar årsredovisningen 2022-04-13.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har fastställt ett måldokument för perioden 2021–2023 innehållande ett antal finansiella mål och verksamhetsmål.

lakttagelser

Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget för 2021. Av den framgår att ett finansiellt mål är uppfyllt och att ett mål inte är uppfyllt.

Finansiella mål	Utfall 2021	Måluppfyllelse
Resultatet ska uppgå till minst 2–4 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag	0,8 procent	Ej uppfyllt
Soliditeten ska årligen öka för att på sikt uppgå till minst 35 procent.	+4,3 procentenheter	Uppfyllt

Mål för verksamheten

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunens verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning som fastställts i budget 2021. Av den framgår att 7 av 19 verksamhetsmål är uppfyllda, att 1 av 19 mål delvis är uppfyllda samt att 6 av 19 mål inte är uppfyllda. Fem av målen har inte mätts av olika anledningar. Ett förklarades med utebliven utbildning vilket skulle kunna härledas till restriktionerna med anledning av pandemin. Ett annat mål mättes över en treårsperiod vilket inte har fortskridit ännu, därav kunde ingen mätning genomföras. De tre resterande målen där ingen mätning genomfördes står dock utan någon förklaring varför. Tre av de sex mål som inte uppnåddes redovisar ett nollresultat utan förklaring bakom för att ge en förståelse om det finns aktiva insatser eller åtgärder i försök att föra målarbetet framåt.

Stärkta skolresultat i ändamålsenliga, trygga skolor

Verksamhetsmål	Utfall 2021	Måluppfyllelse
Öka elevernas måluppfyllelse	198 (211 år 2020)	Ej uppfyllt
Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram	80% (73% år 2020)	Uppfyllt
Ökad motivation och lust att lära	<i>Mätning har ej genomförts</i>	-
Alla elever ska bemötas där de är och utvecklas utifrån	<i>Mätning har ej genomförts</i>	-

sina förutsättningar i en trygg skolmiljö		
---	--	--

Utvecklad omsorg med individen i fokus

Verksamhetsmål	Utfall 2021	Måluppfyllelse
Graden av nöjdhet över brukarinflytande ska öka	90% (90% år 2020)	Ej uppfyllt
Ökad användning av digitala verktyg och nya arbetssätt	Verktyg har testats	Delvis uppfyllt
Antalet bidragstagare med aktivitet/aktiv genomförandeplan inom 7 dagar ska öka	<i>Mätning har ej genomförts</i>	-
Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd över tre år ska minska	Startår för mätning är 2020, första mätbara treårsperioden blir då 2022.	-

Byggnad och boende i hela kommunen

Verksamhetsmål	Utfall 2021	Måluppfyllelse
Öka antalet antagna detaljplaner	0	Ej uppfyllt
Främja ökat bostadsbyggande	34 beviljade bygglov varav 17 bostäder	Uppfyllt
Brukarnöjdheten inom myndighetsutövning ska vara minst 75%	89%	Uppfyllt
Öka antalet sålda bostadstomter	0	Ej uppfyllt

Underlätta för småföretagen att växa

Verksamhetsmål	Utfall 2021	Måluppfyllelse
Antalet företag i kommunen ska öka	477 (467 år 2020)	Uppfyllt
Öka antalet byggklara småindustritomter	0	Ej uppfyllt
Rankingen i Svenskt näringsliv ska öka	Plats 160 (188 år 2020)	Uppfyllt

Agenda 2030

Verksamhetsmål	Utfall 2021	Måluppfyllelse
Matsvinnet ska minska	61 gram (68g år 2020)	Uppfyllt
Öka kunskapen i organisationen om Agenda 2030	Mätning har ej genomförts då ingen utbildning har hållits	-
Andelen ekologiska livsmedel som köps in till kommunen ska öka inom givna ekonomiska ramar	Andelen ekologiska livsmedel mätt i kronor 18% (18% år 2020) vikt 22% (23,4% år 2020)	Ej uppfyllt
Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska	2620448KWh (3188430KWh år 2020)	Uppfyllt

Bedömning

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Styrelsen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2021.

Bedömning utifrån revisionsfrågan

Revisionsfråga	Bedömning	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?		
<i>Finansiella mål</i>	Delvis Målet om ökad soliditet uppnåddes medan resultatmålet inte uppnåddes.	
<i>Verksamhetsmål</i>	Delvis 7 av 19 mål bedöms uppfyllda, 1 mål delvis uppfyllt och 11 av 19 antingen ej uppfyllda eller att ingen mätning av måluppfyllelsen är genomförd.	

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att redovisa vilka åtgärder som vidtas för att öka måluppfyllelsen.

2022-04-01

Lars Dahlin

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Färgelanda kommuns revisorer] enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

UN § 17 **Dnr 2022/43**
Årsredovisning 2021 Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna årsredovisning 2021 för
Utbildningsnämnden och överlämna detsamma till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen upprätta en årsredovisning som sedan överlämnas till revisionen för granskning. Kommunstyrelsen redovisar kommunens totala årsredovisning vilket innebär att utbildningsnämndens årsredovisning är en del av den totala redovisningen. Årsredovisningen tillsammans med revisionsrapporten/revisionsberättelsen överlämnas därefter till kommunfullmäktige för prövning av frågan om ansvarsfrihet.

Årsredovisningen för utbildningsnämnden 2021 visar ett negativt resultat på 12 302 tkr sämre än budget. Skillnaderna rör mindre intäkter för sålda platser och statsbidrag än förväntat och höga personalkostnader i grundskolan. Under året har detaljbudgeten justerats för att tillräckligt med budget skulle finnas för köpt verksamhet och gymnasiet vilket medförde att ramen för de kommunala enheterna minskade. I redovisningen presenteras sektorns arbete med att genomlysna och analysera det negativa resultatet och avvikelserna från prognos samt vidta åtgärder för att få en ekonomi i balans. Enheternas anpassning till den nya budgetramen har inneburit att antalet medarbetare inom sektorn har minskats.

Sektorns ekonomi har under året genomlysts såväl internt som via en extern aktör; Ensolution. Inför budget 2022 har resursfördelningsmodellen utvecklats med hjälp av samma aktör. Enheterna får en driftspeng vilken främst bygger på en volymersättning per elev och en mindre del på strukturella faktorer. Arbete med att kvalitetssäkra uppföljningsarbetet pågår.

Den totala avvikelserna mot budget för sektorn är -12 302 tkr. Då prognos lagts på -11 100 tkr har också meddelats att slutlig skolpeng till fristående enheter för åren 2017-2020 tillkommer. Den slutliga skolpengen för dessa år blev 4 850 kr. Sektorns negativa avvikelse blev bortsett denna engångskostnad - 7 452 tkr.



Utbildningsnämnden

Den utvecklade resursfördelningsmodellen med uppföljning samt den utökade budgetram utbildningsnämnden tilldelades förväntas ge ett resultat med en budget i balans vid årets slut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse årsredovisning
Årsredovisning Utbildningsnämnd 2021

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Utbildningschef

Justering

Utdragsbestyrkande



**Styrelse/nämnd kod § K
Årsredovisning 2021 Socialnämnd**

Dnr Dnr

Styrelse/nämndens beslut

Socialnämnden beslutar att för sin del godkänna förslaget till årsredovisning för 2021 och överlämna detsamma till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska socialnämnden upprätta en årsredovisning som sedan överlämnas till kommunstyrelsen för granskning.

Årsredovisningen i sektor omsorg för år 2021 visar ett negativt resultat på 3 053 tkr.

De största orsakerna till underskottet i sektor omsorg har att härröra till:

Ökade personalkostnader och kostnader för skyddsutrustning med anledning av pandemin Covid-19.

Ökade kostnader för bostadsanpassningsbidrag.'

Ökade kostnader för övertalighet på Solgårdens särskilda boende för att få lagliga förhandlingsbara scheman att arbeta på.

Ökade personalkostnader i hemsjukvården.

Oförutsedda kostnader som det inte har funnits någon buffert för att hantera i sektorn.

Beslutsunderlag

Årsredovisning Socialnämnd

Beslutet skickas till

Diariet
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

KS § 11 Dnr 2021/256
Godkännande av taxor 2022 avseende tillsyn m.m. inom
strålskyddslagens område, Dalslands Miljö- och Energiförbund
(DMEF)

Kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2022, att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Kommunfullmäktige bestämmer att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska kvarstå på samma nivå som år 2021, 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

Taxan avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning. Med anledning av detta beslutade kommunfullmäktige 2021-12-15 (§ 183) att godkänna en förlängning av nuvarande taxor avseende prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier Dalslands Miljö- och energiförbund att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2021-11-25 (§ 42) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
- besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-01-10 § 5
Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2021-12-22
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 25 november
2021 § 42.
Förslag Taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område

Beslutet skickas till

Dalslands Miljö- och Energiförbund
Kommunchef
Ekonomichef

Justering

Utdragsbestyrkande



Dalslands miljö och energiförbund
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunfullmäktige

Taxor 2022 avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)

Beslutsförslag

1. Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2022, att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Kommunfullmäktige bestämmer att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska kvarstå på samma nivå som år 2021, 1 002 kr/timma handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

Taxan avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning. Med anledning av detta beslutade kommunfullmäktige 2021-12-15 (§ 183) att godkänna en förlängning av nuvarande taxor avseende prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier Dalslands Miljö- och energiförbund att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2021-11-25 (§ 42) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.



- besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

Beslutsunderlag

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 25 november 2021 § 42.

Förslag Taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Dalslands Miljö- och Energiförbund
Kommunchef
Ekonomichef

KF § 183**Dnr 2021/256****Taxor avseende prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier 2022, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna en förlängning av nuvarande taxor avseende prövning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorier Dalslands Miljö- och energiförbund att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022.

Ärendebeskrivning

Direktionen för DMEF beslutade om bordläggning av ärenden avseende fastställande av taxa miljöbalken, taxa sprängämnesprekursorier och taxa strålskydd, 2021-10-07 §§ 21–23. Som en följd av detta, beslutade direktionen att tillskriva medlemskommunerna med rekommendation att respektive kommun fattar beslut om en förlängning av nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022. Beslutet gäller även för taxa livsmedelskontroll.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslutsförslag, 2021-11-24 §216

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2021-11-03

Dalslands miljö och energiförbund direktionen, Skrivelse medlemskommunerna angående taxor 2022, taxa miljöbanken och taxa sprängämnesprekursorier och taxa strålskydd, 2021-10-07 § 24

Beslutet skickas tillDalslands miljö- och energiförbund
Ekonomichefen



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 42

Fastställande av taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område, Dalslands miljö- och energinämnd 2022

Direktionens beslut

Direktionen rekommenderar kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

Taxan avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning.

Beredning:

Presidium 2021-11-15

Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 71

Direktion 2021-10-07, § 23

Förbundschefens tjänsteskrivelse



Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 42

Förslag till beslut på sammanträdet:

Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.

Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%).

Yrkanden:

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar på oförändrad timavgift (1002 kr) från och med 1 januari 2022.

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen beslutar bifalla ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkande att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara oförändrad, 1002 kr/timme, från och med 1 januari 2022.

Bilaga:

Förslag till taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun
KF Dals-Eds kommun
KF Färgelanda kommun
KF Melleruds kommun

Sammanträdesdatum

2021-09-23

DMEN § 71

Dnr 2021/1263.ADM

**Fastställande av taxa för tillsyn m.m. inom
strålskyddslagens område, Dalslands miljö- och
energinämnd 2022**

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%).

Ärendebeskrivning

Taxan avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 71

Yrkande

- Jörgen Eriksson och Anders Forsdahl yrkar på oförändrad taxa för år 2022.
- Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknings av taxan att gälla från 1 januari 2022.

Propositionsordning 1

Ordföranden finner att det finns två förslag:

- A. Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa för år 2022.
- B. Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknings av taxan att gälla fr.o.m. 1 januari 2022.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar bifalla förslag B.

Omröstning begärs

Propositionsordning 2

Nämnden godkänner följande propositionsordning i omröstningen:

- JA-röst för Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa 2022
- NEJ-röst för Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknings av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

Omröstning:

	JA	NEJ
Carola Qvist (S)		X
Bo Thorn (S)		X
Anders Forsdahl (C)	X	
Per Normark (V)		X
Kerstin Fredriksson (S)		X
Lars Nilsson (S)		X
Jörgen Eriksson (KiM)	X	
Jan Öhman, ordf. (M)		X
	2	6

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 71

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 2 JA-röster mot 6 NEJ-röster

Efter ovanstående omröstningsresultat beslutar nämnden att bifalla Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknings av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

Reservation

Anders Forsdahl och Jörgen Eriksson reserverar sig till förmån för eget förslag och meddelar att de avser att före justeringen lämna en skriftlig reservation.

Protokollsanteckning:

Jan Öhman lämnar nedanstående anteckning:

- 2020 års budget är fastställd av förbundet och vi kan inte ändra detta.
- Vårt årliga budgetarbete inleds med effektmål och nödvändig prioritering av verksamheten. Så långt som vi hittills har kommit så är kostnader i huvudsak i balans inför 2022. En fortsatt återhållsamhet av kostnadsutveckling skulle då stanna vid 2% vid en inflation av drygt 3%. Att räkna på decimalerna på procent är knappast möjligt.
- Vi har krav på oss att öka samarbetet med kommunernas byggnadsnämnder. Vi i nämnden har ökade krav på oss själva att delta i nya ansvarsområden i miljöarbetet.
- Jag ställer mig därför bakom förslaget om en ökning av ramen på 2%.
- Detta befriar oss inte från en fråga om fortsatt återhållsamhet av kostnadsutvecklingen

Beredning:

Presidium 2021-09-09

Förbunds-/miljö- och energichefens tjänsteskrivelse

Expedieras:

Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Reservation/protokollsanteckning

Vi vill härmed inkomma med följande skriftliga förtydligande av vårt ställningstagande avseende taxehöjning miljöbalken, sprängämnesprekursorer samt strålskydd för år 2022 där vi yrkar på oförändrade taxor.

Då vi under ett antal år följt miljö och energiförbundets delårsbokslut, prognoser samt årsbokslut har vi konstaterat att förbundet under samtliga dessa år haft en onormalt hög positiv budgetavvikelse med resultat på mellan ca 400 000 och drygt 1,6 miljoner kronor. Dessa överskott har sammantaget givit ett upparbetat eget kapital på som högst över 5 miljoner kronor. Detta anser vi inte vara acceptabelt då denna verksamhet bör vara underkastad samma regler som övrig kommunal verksamhet där en budget i balans är målet och när över- eller underskott uppkommer regleras dessa kommande år.

Då varken kommunbidragen eller taxorna uppräknats sedan 2019 så har detta ändå inte hjälpt utan stora överskott har ändå blivit fallet. Därför anser vi inte som Socialdemokraterna, Moderaterna samt Vänsterpartiet i Dalslands Miljö och Energinämnd att en höjning av taxorna med 2 procent är försvarbar. En taxehöjning med 2% motsvarar ca 100 000 kronor i ökade intäkter.

Som grund för detta vill vi redovisa följande som utgör skäl för vårt ställningstagande.

1. Förbundet har idag ca 25 anställda. Med detta relativt stora antal anställda ser vi det som naturligt att personalvakans uppstår, vilket vi också tydligt konstaterat under åren vara huvudorsaken till de positiva budgetavvikelser som uppstått. Att ha 100% täckningsgrad i budgeten för personal är därmed inte rimligt.
2. Förvaltningen har under många år strävat efter att kunna samlas under samma "tak" för att samordningsvinster och effektivisering skulle kunna ske av miljö och tillsynsarbetet, detta har nu skett och därför förväntar vi oss effekter redan under 2022.



3. Ett arbete har inletts i att effektivisera arbetet och kunna få mer debiterbar arbetstid av årsarbetstiden vilket vi också förväntar oss skall ge ytterligare positivt utfall i inkomsterna till förbundet.
4. Då vi konstaterar att ett antal verksamheter i detta taxeförslag redan fått ökade kontrolltider så förstår vi inte behovet av en taxehöjning också utan ser denna som helt orimlig.
5. En taxa om 1004 kronor per timma kan inte anses vara otillräcklig och därför anser vi att förbundet får ses över i sin helhet, vilket också nu sker och där förbundets verksamhet får anpassas till rådande förhållanden.
6. Coronapandemin har gjort att många människor och företagare fått det svårare ekonomiskt och att då ytterligare höja kostnaderna för dessa är inte rätt väg att gå.

Vi som representerar KommunPartiet Mellerud, Centerpartiet Dals Ed i Dalslands Miljö & Energinämnd vill värna våra medborgare, företagare samt verksamheter och inte ytterligare göra det svårare för dessa genom denna taxehöjning när inget tyder på att denna är behövlig.

Därför reserverar vi oss till förmån för eget yrkande om oförändrade taxenivåer under 2022.

Jörgen Eriksson, ledamot

Anders Forsdahl, ledamot





Dalsskand Miljö
& Energiförbund

Taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område



Värviks kyrka, Bengtsfors kommun

Fastställt av Kommunfullmäktige i:

- Bengtsfors kommun 2021-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2021-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2021-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2021-xx-xx, § xx

TAXA FÖR TILLSYN M.M. INOM STRÅLSKYDDSLAGENS OMRÅDE

Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område.

Taxan är reviderad av Dalslands miljö- & energinämnd 2021-xx-xx, § xx och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2021-xx-xx, § xx.

Fastställda av Kommunfullmäktige i:

- Bengtsfors kommun 2021-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2021-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2021-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2021-xx-xx, § xx

Innehåll

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUNDS TAXA INOM STRÅLSKYDDSLAGSTIFTNINGENS OMRÅDE .	3
Inledande bestämmelser	3
Timavgift	4
Avgifter för anmälningsärenden	4
Avgifter för återkommande tillsyn.....	5
Avgifter för tillsyn i övrigt	5
Nedsättning av avgift.....	5
Betalning av avgift.....	5
Verkställighet av beslut	6
Överklagande	6
Taxans ikraftträdande	6

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUNDS TAXA INOM STRÅLSKYDDSLAGSTIFTNINGENS OMRÅDE

~~Enligt 8 kap. 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) i förening med 10 kap. 4 § strålskyddslagen (2018:396) får en kommun meddela föreskrifter om avgifter för den tillsyn som den kommunala nämnden utövar.~~

Meddelad med stöd av 10 kap. 4 § strålskyddslagen (2018:396), 8 kap. 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) och 19 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljö- och energiförbunds kostnader för anmälningar och tillsyn enligt strålskyddslagen, strålskyddsförordningen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgiftsskyldig är den som:

1. Bedriver verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten och som omfattas av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om anmälningsplikt, eller
2. Är fastighetsägare till en bostad eller lokal som allmänheten har tillträde till och som omfattas av skyldigheten att optimera strålskyddet i fråga om radon.

~~Avgift enligt denna taxa ska betalas för~~

~~1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och~~

~~2. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.~~

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

1. Tillsyn som sker med anledning av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning,
2. Handläggning som föranleds av att beslut fattade av miljö- och energinämnden enligt strålskyddslagen eller bestämmelser meddelade med stöd av lagen överklagas,
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Dalslands miljö- och energinämnd.

~~Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgiften fattas av Dalslands miljö- och energinämnd. Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och~~

omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och andra omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

- 5 § Enligt 8 kap. 4 § strålskyddslagen ska den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd som omfattas av lagen eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen på begäran av tillsynsmyndigheten lämna de upplysningar och tillhandahålla de handlingar som behövs för tillsynen.

Timavgift

6 § Avgiftsuttag sker

- i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (fast avgift)
- i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (årlig tillsynsavgift)
- i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
- enligt de andra grunder som anges i taxan.

- 5 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid xxxx kr.

- 6 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och energinämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, restid provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. I handläggningstiden ska inte räknas in sådan restid som vid ett och samma restillfälle (tur- och returresa) överstiger 30 minuter.

Avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för anmälningsärenden

- 7 § Av 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar, (SSMFS 2012:5), framgår att den som bedriver verksamhet i vilken kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten ska anmäla verksamheten till miljö- och energinämnden. Avgift ska erläggas av den som bedriver denna anmälningspliktiga verksamhet.

Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd i vilket kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Avgift med anledning av anmälan av sådant solarium baseras på 4 timmars handläggningstid.

Avgiften för handläggning av anmälan beräknas genom att handläggningstiden multipliceras med timtaxan. Avgift tas inte ut om anmälan återtas innan handläggning påbörjas.

8 §

~~+1 §~~

Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för återkommande tillsyn

9 §

~~+2 §~~

För återkommande tillsyn verksamhet i vilket kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten över sådan verksamhet som avses i 10 § betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på en tillsynstid på 3 timmar per år. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

10 §

~~+3 §~~

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om anmälan skett ~~–eller i de fall anmälan inte krävs– verksamheten har påbörjats~~. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

~~+5 §~~

~~Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften.~~

Avgifter för tillsyn i övrigt

11 §

~~+4 §~~

Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Nedsättning av avgift

12 §

~~+5 §~~

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Betalning av avgift

13 §

~~+6 §~~

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands miljö- och energinämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller i faktura.

Verkställighet av beslut

14 §
~~18 §~~

Av 10 kap. 3 § strålskyddslagen framgår att beslut enligt den lagen ska gälla omedelbart om inte annat bestäms.

Överklagande

15 §
~~19 §~~

Av 10 kap. 2 § strålskyddslagen följer att beslut om avgift kan överklagas hos förvaltningsrätten.

Taxans ikraftträdande

16 §

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2022 ~~2021~~. I ärenden som rör anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

KS § 12 Dnr 2021/257
Godkännande av taxa 2022 avseende Tillsyn och provning enligt miljöbalken, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2022, att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Kommunfullmäktige bestämmer att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska kvarstå på samma nivå som år 2021, 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

Taxan för provning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en taxemodell från SKR. I samband med tillämpningen av den nya taxan har ett behov av förtydligande kompletteringar noterats gällande vissa verksamheter, framför allt i bilaga 2. Bilaga 3 har förenklats, men innebär ingen egentlig förändring avseende tillämpningen. Två förslag på tillägg har tillkommit i taxebestämmelserna; dels avseende begränsning av den restid som får debiteras i samband med timavgift, dels gällande mindre justeringar som miljö- och energinämnden själv kan besluta om i bilaga 1–3 utan att taxan behöver fastställas på nytt av fullmäktige.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning. Med anledning av detta beslutade kommunfullmäktige 2021-12-15 (§ 182) att godkänna en förlängning av nuvarande taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område för Dalslands Miljö- och energiförbund att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2021-11-25 (§ 40) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.

Kommunstyrelsen

- besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-01-10 § 6
Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2021-12-22
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 25 november 2021 § 40.
Förslag Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Beslutet skickas till

Dalslands Miljö- och Energiförbund
Kommunchef
Ekonomichef



Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunfullmäktige

Godkännande av taxa 2022 för provning och tillsyn inom miljöbalkens område, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)

Beslutsförslag

1. Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2022, att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Kommunfullmäktige bestämmer att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska kvarstå på samma nivå som år 2021, 1 002 kr/timma handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

Taxan för provning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en taxemodell från SKR. I samband med tillämpningen av den nya taxan har ett behov av förtydligande kompletteringar noterats gällande vissa verksamheter, framför allt i bilaga 2. Bilaga 3 har förenklats, men innebär ingen egentlig förändring avseende tillämpningen. Två förslag på tillägg har tillkommit i taxebestämmelserna; dels avseende begränsning av den restid som får debiteras i samband med timavgift, dels gällande mindre justeringar som miljö- och energinämnden själv kan besluta om i bilaga 1–3 utan att taxan behöver fastställas på nytt av fullmäktige.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning. Med anledning av detta beslutade kommunfullmäktige 2021-12-15 (§ 182) att godkänna en förlängning av nuvarande taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område för Dalslands Miljö- och energiförbund att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022.



Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2021-11-25 (§ 40) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
- besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

Beslutsunderlag

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 25 november 2021 § 40.

Förslag Taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Dalslands Miljö- och Energiförbund
Kommunchef
Ekonomichef

KF § 182**Dnr 2021/257****Taxa 2022 avseende Tillsyn och prövning enligt miljöbalken, Dalslands
Miljö- och Energiförbund (DMEF)****Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna en förlängning av nuvarande taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område för Dalslands Miljö- och energiförbund att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022.

Yrkande

Tobias Bernhardsson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

Ärendebeskrivning

Direktionen för DMEF beslutade om bordläggning av ärenden avseende fastställande av taxa miljöbalken, taxa sprängämnesprekursorer och taxa strålskydd, 2021-10-07 §§ 21–23. Som en följd av detta, beslutade direktionen att tillskriva medlemskommunerna med rekommendation att respektive kommun fattar beslut om en förlängning av nuvarande taxor att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022. Beslutet gäller även för taxa livsmedelskontroll.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslutsförslag, 2021-11-24 §215

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2021-11-03

Dalslands miljö och energiförbund direktionen, skrivelse medlemskommunerna angående taxor 2022, taxa miljöbanken och taxa sprängämnesprekursorer och taxa strålskydd, 2021-10-07 §24

Beslutet skickas till

Dalslands miljö- och energiförbund
Ekonomichef

Sammanträdesdatum

2021-09-23

DMEN § 69

Dnr 2021/1263.ADM

Fastställande av taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område, Dalslands miljö- och energinämnd 2022

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för provning och tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%.

Ärendebeskrivning

Taxan för provning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en ny taxemodell från SKR. I samband med tillämpningen av den nya taxan har ett behov av förtydligande kompletteringar noterats gällande vissa verksamheter, framför allt i bilaga 2. Bilaga 3 har förenklats, men innebär ingen egentlig förändring avseende tillämpningen.

Två förslag på tillägg har tillkommit i taxebestämmelserna; dels avseende begränsning av den restid som får debiteras i samband med timavgift, dels gällande mindre justeringar som miljö- och energinämnden själv kan besluta om i bilaga 1 – 3 utan att taxan behöver fastställas på nytt av fullmäktige.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 69

Yrkande

- Jörgen Eriksson och Anders Forsdahl yrkar på oförändrad taxa för år 2022.
- Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknings av taxan att gälla från 1 januari 2022.

Propositionsordning 1

Ordföranden finner att det finns två förslag:

- A. Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa för år 2022.
- B. Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknings av taxan att gälla fr.o.m. 1 januari 2022.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar bifalla förslag .

Omröstning begärs

Propositionsordning 2

Nämnden godkänner följande propositionsordning i omröstningen:

- JA-röst för Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa 2022
- NEJ-röst för Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknings av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

Omröstning:

	JA	NEJ
Carola Qvist (S)		X
Bo Thorn (S)		X
Anders Forsdahl (C)	X	
Per Normark (V)		X
Kerstin Fredriksson (S)		X
Lars Nilsson (S)		X
Jörgen Eriksson (KiM)	X	
Jan Öhman, ordf. (M)		X
	2	6

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 69

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 2 JA-röster mot 6 NEJ-röster.

Efter ovanstående omröstningsresultat beslutar nämnden att bifalla Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknings av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

Reservation

Anders Forsdahl och Jörgen Eriksson reserverar sig till förmån för eget förslag och meddelar att de avser att före justeringen lämna en skriftlig reservation.

Protokollsanteckning:

Jan Öhman lämnar nedanstående anteckning:

- 2020 års budget är fastställd av förbundet och vi kan inte ändra detta.
- Vårt årliga budgetarbete inleds med effektmål och nödvändig prioritering av verksamheten. Så långt som vi hittills har kommit så är kostnader i huvudsak i balans inför 2022. En fortsatt återhållsamhet av kostnadsutveckling skulle då stanna vid 2% vid en inflation av drygt 3%. Att räkna på decimalerna på procent är knappast möjligt.
- Vi har krav på oss att öka samarbetet med kommunernas byggnadsnämnder. Vi i nämnden har ökade krav på oss själva att delta i nya ansvarsområden i miljöarbetet.
- Jag ställer mig därför bakom förslaget om en ökning av ramen på 2%.
- Detta befriar oss inte från en fråga om fortsatt återhållsamhet av kostnadsutvecklingen

Beredning:

Presidium 2021-09-09

Förbunds-/miljö- och energischefens tjänsteskrivelse

Expedieras:

Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Reservation/protokollsanteckning

Vi vill härmed inkomma med följande skriftliga förtydligande av vårt ställningstagande avseende taxehöjning miljöbalken, sprängämnesprekursorer samt strålskydd för år 2022 där vi yrkar på oförändrade taxor.

Då vi under ett antal år följt miljö och energiförbundets delårsbokslut, prognoser samt årsbokslut har vi konstaterat att förbundet under samtliga dessa år haft en onormalt hög positiv budgetavvikelse med resultat på mellan ca 400 000 och drygt 1,6 miljoner kronor. Dessa överskott har sammantaget givit ett upparbetat eget kapital på som högst över 5 miljoner kronor. Detta anser vi inte vara acceptabelt då denna verksamhet bör vara underkastad samma regler som övrig kommunal verksamhet där en budget i balans är målet och när över- eller underskott uppkommer regleras dessa kommande år.

Då varken kommunbidragen eller taxorna uppräknats sedan 2019 så har detta ändå inte hjälpt utan stora överskott har ändå blivit fallet. Därför anser vi inte som Socialdemokraterna, Moderaterna samt Vänsterpartiet i Dalslands Miljö och Energinämnd att en höjning av taxorna med 2 procent är försvarbar. En taxehöjning med 2% motsvarar ca 100 000 kronor i ökade intäkter.

Som grund för detta vill vi redovisa följande som utgör skäl för vårt ställningstagande.

1. Förbundet har idag ca 25 anställda. Med detta relativt stora antal anställda ser vi det som naturligt att personalvakans uppstår, vilket vi också tydligt konstaterat under åren vara huvudorsaken till de positiva budgetavvikelser som uppstått. Att ha 100% täckningsgrad i budgeten för personal är därmed inte rimligt.
2. Förvaltningen har under många år strävat efter att kunna samlas under samma "tak" för att samordningsvinster och effektivisering skulle kunna ske av miljö och tillsynsarbetet, detta har nu skett och därför förväntar vi oss effekter redan under 2022.



3. Ett arbete har inletts i att effektivisera arbetet och kunna få mer debiterbar arbetstid av årsarbetstiden vilket vi också förväntar oss skall ge ytterligare positivt utfall i inkomsterna till förbundet.
4. Då vi konstaterar att ett antal verksamheter i detta taxeförslag redan fått ökade kontrolltider så förstår vi inte behovet av en taxehöjning också utan ser denna som helt orimlig.
5. En taxa om 1004 kronor per timma kan inte anses vara otillräcklig och därför anser vi att förbundet får ses över i sin helhet, vilket också nu sker och där förbundets verksamhet får anpassas till rådande förhållanden.
6. Coronapandemin har gjort att många människor och företagare fått det svårare ekonomiskt och att då ytterligare höja kostnaderna för dessa är inte rätt väg att gå.

Vi som representerar KommunPartiet Mellerud, Centerpartiet Dals Ed i Dalslands Miljö & Energinämnd vill värna våra medborgare, företagare samt verksamheter och inte ytterligare göra det svårare för dessa genom denna taxehöjning när inget tyder på att denna är behövlig.

Därför reserverar vi oss till förmån för eget yrkande om oförändrade taxenivåer under 2022.

Jörgen Eriksson, ledamot

Anders Forsdahl, ledamot





Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 40

Fastställande av taxa för Dalslands miljö- och energinämnds prövning och tillsyn enligt miljöbalken 2022

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en ny taxemodell från SKR. I samband med tillämpningen av den nya taxan har ett behov av förtydligande kompletteringar noterats gällande vissa verksamheter, framför allt i bilaga 2. Bilaga 3 har förenklats, men innebär ingen egentlig förändring avseende tillämpningen. Två förslag på tillägg har tillkommit i taxebestämmelserna; dels avseende begränsning av den restid som får debiteras i samband med timavgift, dels gällande mindre justeringar som miljö- och energinämnden själv kan besluta om i bilaga 1 – 3 utan att taxan behöver fastställas på nytt av fullmäktige.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning.

Beredning:

Presidium 2021-11-15

Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 69

Direktion 2021-10-07, § 21

Förbundschefens tjänsteskrivelse



Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 40

Förslag till beslut på sammanträdet:

Fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.

Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%).

Yrkanden:

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar på oförändrad timavgift (1002 kr) från och med 1 januari 2022.

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen beslutar bifalla ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkande att:

1. fastställa förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara oförändrad, 1002 kr/timme, från och med 1 januari 2022.

Bilaga:

Förslag till taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun
KF Dals-Eds kommun
KF Färgelanda kommun
KF Melleruds kommun



Dalslands Miljö
& Energiförbund

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område



Vita Sannar, Melleruds kommun

Fastställt av Kommunfullmäktige i:

- Bengtsfors kommun 2021-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2021-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2021-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2021-xx-xx, § xx

TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken.

Taxan är reviderad av Dalslands miljö- & energinämnd 2021-xx-xx, § xx och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2021-xx-xx, § xx

Fastställd av Kommunfullmäktige i:

- Bengtsfors kommun 2021-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2021-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2021-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2021-xx-xx, § xx

Innehåll

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGINÄMNDIS TAXA INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE	3
Inledande bestämmelser	3
Timavgift	4
Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag	4
Avgifter för anmälningsärenden	5
Avgifter för återkommande tillsyn.....	6
Industriutsläppsverksamhet	6
Avgifter vid ändrat tillsynsbehov	6
Avgift för regelbunden tillsyn.....	6
Avgifter för tillsyn i övrigt	7
Nedsättning av avgift.....	7
Betalning av avgift.....	7
Verkställighet av beslut.....	8
Överklagande.....	8
Taxans ikraftträdande	8
BILAGA 1 - AVGIFTER FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE	9
BILAGA 2 - FAST ÅRLIG AVGIFT FÖR TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE.....	19
BILAGA 3 – TIMAVGIFT FÖR TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE	26

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGINÄMNDIS TAXA INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

Denna taxa meddelas med stöd av 27 kap. 1 § andra stycket miljöbalken (1998:808).

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljö- och energiförbunds kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till förbundet utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

- 2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för
1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
 2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
 3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning
 2. Handläggning som föranleds av ett beslut fattade av miljö- och enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas,
 3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Avgiftsuttag sker:

~~7 §~~

1. I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift).
2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)
3. I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.

5 §
~~4 §~~

Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Dalslands miljö- och energinämnd.

6 §
~~5 §~~

Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

7 §

Miljö- och energinämnden får besluta om förändringar i bilaga 1 och 2 som motsvarar ändringar i miljöbalken, förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899), miljöprövningsförordningen (2013:251) eller förordningen om avgifter för provning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:940).

Miljö- och energinämnden får besluta om andra mindre justeringar i taxan med anledning av ändringar i tillämpad lagstiftning.

Miljö- och energinämnden får besluta att flytta ej anmälningspliktiga verksamhetstyper mellan bilaga 2 och 3 om ett förändrat tillsynsbehov motiverar en sådan ändring av tillsynsfrekvensen.

Miljö- och energinämnden får besluta om redaktionella ändringar i bilaga 1-3.

Timavgift

8 §

Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid **xxxx** kr.

9 §

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och energinämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, **restid** och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut. **I handläggningstiden ska inte räknas in sådan restid som vid ett och samma restillfälle (tur- och returrese) överstiger 30 minuter.**

Avgift tas ut för varje nedlagd halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 §
~~11 §~~

Avgift för provning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften.

Avgift för provning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

11 §
~~+2 §~~

Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av miljö- och energinämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden

12 §
~~+3 §~~

Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

13 §
~~+4 §~~

Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

14 §
~~+5 §~~

I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av nämnden är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta förbundets kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta förbundets kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 §
~~+6 §~~

Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningssärenden

16 §
~~+7 §~~

Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i taxebilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 §
~~+8 §~~

Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta förbundets kostnader för kungörelse i ärendet.

18 §
~~+9 §~~

Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för återkommande tillsyn

19 §
~~20 §~~

För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd provningsnivå (A eller B) enligt miljöprovningsförfordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsskyldighet (C) enligt miljöprovningsförfordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förfordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

~~För ej anmälningsskyldiga miljöfarliga verksamheter (U) enligt miljöprovningsförfordningen och hälsoskyddsverksamheter som ej är anmälningsskyldiga enligt förfordningen om miljöfarlig verksamhet (UH).~~ Övriga verksamheter (U och UH) där det bedöms finnas behov av återkommande tillsyn, ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

Industriutsläppsverksamhet

20 §
~~21 §~~

För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprovningsförfordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 5 ~~20~~ timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.

Avgifter vid ändrat tillsynsbehov

21 §

För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt ~~9~~ 4 § och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Avgift för regelbunden tillsyn

22 §
~~23 §~~

Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom två ~~tre~~ eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i taxebilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.

23 §
~~24 §~~

För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") och inte heller bedöms behöva återkommande tillsyn enligt § 20 ovan, ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda

handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av taxebilaga 3.

24 §
~~25 §~~

För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

25 §
~~26 §~~

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

26 §
~~27 §~~

Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgifter för tillsyn i övrigt

27 §
~~28 §~~

Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

28 §
~~29 §~~

Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

29 §
~~30 §~~

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Betalning av avgift

30 §
~~31 §~~

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands miljö- och energiförbund.
Betalning ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller i faktura.

Verkställighet av beslut

31 §
~~32 §~~

Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att miljö- och energinämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

32 §
~~33 §~~

Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att miljö- och energinämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

Överklagande

33 §
~~34 §~~

Av 19 kap. 1 § miljöbalken följer att beslut om avgift kan överklagas hos länsstyrelsen.

Taxans ikraftträdande

34 §

Denna taxa träder i kraft den 1 januari ~~2021~~ 2022. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

BILAGA 1 - AVGIFTER FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

Avgiftsnivå	Arbetsinsats	Timmar
Avgiftsnivå 1	Endast bekräfta handlingar/enklare handläggning	2 h
Avgiftsnivå 2 1b	Bedömning/handläggning vid skrivbord	3 h
Avgiftsnivå 2	Bedömning/handläggning vid skrivbord	4 h
Avgiftsnivå 3	Bedömning/handläggning vid skrivbord och på plats	8 h
Timavgift	Komplexa ärenden, samt ärenden som inte är möjliga att schablonisera	Timavgift

MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Beskrivning	Lagrum	Avgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning med vattentoalett och utsläpp till mark eller vatten för 1-25 personekvivalenter och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning med vattentoalett och utsläpp till mark eller vatten för 26-200 personekvivalenter och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd för inrättande av avloppsanordning med ansluten vattentoalett utan utsläpp till mark eller vatten , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd för en avloppsanordning utan vattentoalett inom vattenskyddsområde , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 2 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift

Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 4 § Lokala forskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 2 1b
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 5 § Lokala forskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Ansökan om tillstånd till spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, per spridningstillfälle.	40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken, 6 och 15 §§ Lokala forskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet .	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett för 1-25 personekvivalenter , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett för 26-200 personekvivalenter , och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om inrättande av annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 3 § Lokala forskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 1
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift

Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 7 § Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Anmälan om spredning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta .	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola , öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola , grundsärskola, gymnasieskola , gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn		
Annan miljöfarlig verksamhet , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling, 7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift

Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Annan hälsoskyddsverksamhet , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER		
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR		
Tillsyn		
Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller olja i cistern ovan eller i mark med tillhörande rörledningar.	3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar.	3 kap 1 § 2 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
FLUORERADE VÄXTHUSGASER		
Tillsyn		
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1

Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN		
Tillsyn		
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
VÄXTSKYDDSMEDEL		
Prövning av ansökan		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel .	2 kap 40 § förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel .	2 kap 41 § Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift

Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
BIOCIDPRODUKTER		
Prövning av ansökan		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3).	4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
PCB		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift

Tillsyn		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
KOSMETISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Kosmetiska produkter , de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljötillsyns-förordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET		
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall , 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter , 3. minska de negativa effekterna av avfall , och 4. återvinna avfall .	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3§ 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde .	Gällande föreskrifter	Timavgift
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde .	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde .	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde .	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn		
Naturreservat, kulturreservat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljö-tillsynsförordningen	Timavgift

Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen , och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljöbalken, 2 kap 32 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avhjälpande av vissa föroreningsskador .	28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada . Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått . Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Övrig tillsyn av föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens tillsynsansvar och andra miljöskador om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 3 miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Övrig prövning och tillsyn av ärenden vid potentiell eller konstaterad förorening	2 kap, 9 kap, 10 kap, 26 kap miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken,	Avgiftsnivå 1
Ansökan om dispens avseende ändring av slamsugningsfrekvens enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	76 § avfallsförordningen (2011:927), 28 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Avgiftsnivå 1

Ansökan om dispens avseende anmälan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, total befrielse från hämtning av avfall enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	75 § avfallsförordningen (2011:927), 25 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Avgiftsnivå 1
Övriga ansökningar	75 § avfallsförordningen (2011:927)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsägare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 45 § avfallsförordningen (2011:927), 27 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Timavgift
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	75 § avfallsförordningen (2011:927)	Timavgift
Tillsyn		
Avfallshantering , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 26 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Stängselgenombrott om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	26 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

BILAGA 2 - FAST ÅRLIG AVGIFT FÖR TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

JORDBRUK			
Djurhållning			
Beskrivning	Lagrum	Avgift	Beskrivning
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 5 20 timmar.
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
1.2001	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå (60-99 de) är tillsynstiden 3 timmar.
Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion			
1.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK			
5.10	B	15	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 15 timmar.
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT			
Berg, naturgrus och andra jordarter			
10.20	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv .
10.20	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1 , om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton .
10.20	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1 , om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton .
10.20	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1 , om tillståndet inte omfattas av någon av 1-3 .

10.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
10.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
LIVSMEDEL OCH FODER			
Livsmedel av animaliska råvaror			
15.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Livsmedel av kombinerade råvaror			
15.151	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Mjölksprodukter			
15.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Annan livsmedelstillverkning			
15.260	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror			
15.360	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
TRÄVAROR			
20.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
KEMISKA PRODUKTER			
Annan kemisk tillverkning			
24.46	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

GUMMI- OCH PLASTVAROR			
25.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
MINERALISKA PRODUKTER			
Cement, betong, kalk, krita och gips			
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING			
28.71	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
METALLBEARBETNING			
Maskinell bearbetning			
34.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Skeppsvarv			
35.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL			
39.15	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.
39.15	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.
39.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

39.5001	U	6	För en verksamhet under anmälningspliktig nivå med en förbrukning av organiska lösningsmedel på mer än 500 kg men högst 5 ton är tillsynstiden 6 timmar.
HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER			
39.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA			
Anaerob biologisk behandling			
40.02	C	7	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar.
Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen			
40.05 i och 40.15	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.15	B	11	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 11 timmar.
Förbränning			
40.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Vindkraft			
40.90 och 40.95	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.90 och 40.95	B	6	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.100	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELHANTERING			
50.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

50.1001	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar avseende anläggning för tvättning av 1. fler än 250 personbilar per kalenderår eller 2. fler än 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
50.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
RENING AV AVLOPPSVATTEN			
90.10 och 90.11	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.16	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 500 personer men högst 2 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2 000 personekvivalenter.
90.16	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 200 personer men högst 500 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
AVFALL			
Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande			
90.430	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Biologisk behandling			
90.161	B	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.171	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Deponering			
90.341	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

Elavfall			
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Lagring som en del av att samla in avfall			
90.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Mekanisk bearbetning och sortering			
90.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Uppgrävda massor			
90.370	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Uttjänta fordon			
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR			
92.20	C	3 	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
92.30	C	3 	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
TEXTILT VÄTTERIER			
93.1001	U	3	För verksamhet under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar.
ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER			
93.2001	U	6	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 6 timmar.

ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERSAMHETER			
38 § FMH, pkt 1	H	6	För hygienisk behandling tatuering med risk för blodsmitta eller annan smitta, är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 1	H	3	För hygienisk behandling fotvård med risk för blodsmitta eller annan smitta är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, pkt 1	H	3	För övrig hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, pkt 2	H	6	För bassängbad är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 3	H	6	För skolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 3	H	6	För förskolor är tillsynstiden 6 timmar.
Bostäder m.m.			
45 § FMH, pkt 1	UH	12	För byggnader, med en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, med återkommande klagomål och/eller återkommande brister är tillsynstiden 12 timmar.

BILAGA 3 – TIMAVGIFT FÖR TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

Bransch/Verksamhet	Prövningsnivå	Avgift
Övriga miljöfarliga verksamheter som inte reglerats i bilaga 1-2.	U	Timavgift
Övriga ej anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter som inte reglerats i bilaga 1-2, bl.a. följande byggnader, lokaler och anläggningar: - byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, - lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, - samlingslokaler där många människor brukar samlas, - hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, - idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, - lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar, och - lokaler för förvaring av djur.	UH	Timavgift

Bransch	Verksamhet	Verksamhetskod	Prövn-nivå	Avgift
JORDBRUK	Djurhållning	-	U	Timavgift
	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion	-	U	Timavgift
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK	-	-	U	Timavgift
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV,	Berg, naturgrus och andra jordarter	-	U	Timavgift

OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Råpetroleum, naturgas och kol	-	U	Timavgift
	Annan utvinningsindustri	-	U	Timavgift
LIVSMEDEL OCH FODER	Slakterier	-	U	Timavgift
	Livsmedel av animaliska råvaror	-	U	Timavgift
	Rökeri	-	U	Timavgift
	Livsmedel av vegetabiliska råvaror	-	U	Timavgift
	Kvarnprodukter	-	U	Timavgift
	Livsmedel av kombinerade råvaror	-	U	Timavgift
	Mjölkprodukter	-	U	Timavgift
	Annan livsmedelstillverkning	-	U	Timavgift
	Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror	-	U	Timavgift
TEXTILVAROR	-	-	U	Timavgift
PÄLS, SKINN OCH LÄDER	-	-	U	Timavgift
TRÄVAROR	-	-	U	Timavgift
MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR	-	-	U	Timavgift
FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION	-	-	U	Timavgift
KEMISKA PRODUKTER	Annan kemisk tillverkning	-	U	Timavgift
GUMMI OCH PLASTVAROR	-	-	U	Timavgift
MINERALISKA PRODUKTER	Glas, glasvaror och keramiska produkter	-	U	Timavgift
	Cement, betong, kalk, krita och gips	-	U	Timavgift

	Andra mineraliska produkter	-	U	Timavgift
STÅL OCH METALL	-	-	U	Timavgift
METALL OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING	-	-	U	Timavgift
METALLBEARBETNING	Motorer, turbiner och reaktorer	-	U	Timavgift
	Motorfordon	-	U	Timavgift
	Maskinell bearbetning	-	U	Timavgift
	Gas- och oljeplattformar	-	U	Timavgift
FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL	-	-	U	Timavgift
HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER	-	-	U	Timavgift
GAS OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Förbränning	-	U	Timavgift
	Vindkraft	-	U	Timavgift
	Värme- och kylanläggningar	-	U	Timavgift
VATTENFÖRSÖRJNING	-	-	U	Timavgift
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING		-	U	Timavgift
HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Annan trafikinfrastruktur	-	U	Timavgift
	Hamnar	-	U	Timavgift
	Flygplatser	-	U	Timavgift
LABORATORIER	-	-	U	Timavgift
HÄLSO OCH SJUKVÅRD	-	-	U	Timavgift
RENING AV AVLOPPSVATTEN	-	-	U	Timavgift

AVFALL	Biologisk behandling	-	U	Timavgift
	Deponering	-	U	Timavgift
	Förbränning	-	U	Timavgift
	Lagring som en del av att samla in avfall	-	U	Timavgift
	Mekanisk bearbetning och sortering	-	U	Timavgift
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR	-	-	U	Timavgift
TEXTILT VÄTTERIER	-	-	U	Timavgift
ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	-	-	U	Timavgift
EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVÆRSAMHETER	Bostäder m.m.	45 § FMH, punkt 1	UH	Timavgift
	Undervisning, vård m.m.	45 § FMH, punkt 2	UH	Timavgift
	Samlingslokaler m.m.	45 § FMH, punkt 3	UH	Timavgift
	Hotell m.m.	45 § FMH, punkt 4	UH	Timavgift
	Idrottsanläggningar, camping, bad m.m.	45 § FMH, punkt 5	UH	Timavgift
	Lokaler för hygienisk behandling	45 § FMH, punkt 6	UH	Timavgift
	Lokaler för förvaring av djur	45 § FMH, punkt 7	UH	Timavgift

KS § 13 Dnr 2021/337
Godkännande av taxa för offentlig kontroll enligt
livsmedelslagstiftningen 2022. Dalslands miljö och energiförbund
(DMEF)

Kommunstyrelsen förslag

Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa 1 044 kr/timme, för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2022, att gälla från och med 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats med anledning av ändringar i lagstiftningen. Eftersom kommunerna inte har uppgifter inom foderkontroll har detta begrepp utmönstrats i det föreliggande förslaget. Taxeförslaget omfattar inte heller kontroll av animaliska biprodukter (ABP).

Det nya begreppet "annan offentlig verksamhet" har införts i taxan och avser enligt kontrollförordningen annan verksamhet än offentlig kontroll som utförs av en myndighet med kontrolluppdrag. Exempel på "annan offentlig verksamhet" är utfärdande av förelägganden vid bristande efterlevnad, handläggning och utredning av livsmedels sanktionsavgifter och handläggning kopplad till faroanalyser i dricksvattenkontrollen.

Den föreslagna taxan medger också möjlighet att ta ut avgift för kontroll vid inköp under dold identitet.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2021-11-25 (§ 39) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-01-10 § 7
Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2021-12-22

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 25 november 2021 § 39.
Förslag Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Beslutet skickas till

Dalslands Miljö- och Energiförbund
Kommunchef
Ekonomichef



Dalslands miljö och energiförbund
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunfullmäktige

Godkännande av taxa 2022 för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa 1 044 kr/timme, för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2022, att gälla från och med 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats med anledning av ändringar i lagstiftningen. Eftersom kommunerna inte har uppgifter inom foderkontroll har detta begrepp utmönstrats i det föreliggande förslaget. Taxeförslaget omfattar inte heller kontroll av animaliska biprodukter (ABP).

Det nya begreppet "annan offentlig verksamhet" har införts i taxan och avser enligt kontrollförordningen annan verksamhet än offentlig kontroll som utförs av en myndighet med kontrolluppdrag. Exempel på "annan offentlig verksamhet" är utfärdande av förelägganden vid bristande efterlevnad, handläggning och utredning av livsmedelsanktionsavgifter och handläggning kopplad till faroanalyser i dricksvattenkontrollen.

Den föreslagna taxan medger också möjlighet att ta ut avgift för kontroll vid inköp under dold identitet.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2021-11-25 (§ 39) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.



Beslutsunderlag

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 25 november 2021 § 39.

Förslag Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till:
Dalslands Miljö- och Energiförbund
Kommunchef
Ekonomichef



Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 39

Fastställande av taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, Dalslands miljö- och energinämnd 2022

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats med anledning av ändringar i lagstiftningen. Eftersom kommunerna inte har uppgifter inom foderkontroll har detta begrepp utmönstrats i det föreliggande förslaget. Taxeförslaget omfattar inte heller kontroll av animaliska biprodukter (ABP).

Det nya begreppet "annan offentlig verksamhet" har införts i taxan och avser enligt kontrollförfordningen annan verksamhet än offentlig kontroll som utförs av en myndighet med kontrolluppdrag. Exempel på "annan offentlig verksamhet" är utfärdande av förelägganden vid bristande efterlevnad, handläggning och utredning av livsmedels-sanktionsavgifter och handläggning kopplad till faroanalyser i dricksvattenkontrollen.

Den föreslagna taxan medger också möjlighet att ta ut avgift för kontroll vid inköp under dold identitet.

Beredning:

Presidium 2021-11-15

Dalslands miljö- och energinämnd 2021-11-04. § 77

Förbundschefens tjänsteskrivelse



Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 39

Förslag till beslut på sammanträdet:

Ordföranden Morgan E Andersson (C): Bifall till Dalslands miljö- och energinämnds förslag enligt följande:

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

Bilagor:

Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun

KF Dals-Eds kommun

KF Färgelanda kommun

KF Melleruds kommun

Sammanträdesdatum

2021-11-04

DMEN § 77

Dnr 2021/1263.ADM

**Fastställande av taxa för offentlig kontroll enligt
livsmedelslagstiftningen, Dalslands miljö- och
energinämnd 2022**

Dalslands Miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbundets direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

- fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen med tillhörande bilaga, innebärande oförändrad timtaxa, att gälla från och med 1 januari 2022.

Ärendet

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats med anledning av ändringar i lagstiftningen. Eftersom kommunerna inte har uppgifter inom foderkontroll har detta begrepp utmönstrats i det föreliggande förslaget. Taxeförslaget omfattar inte heller kontroll av animaliska biprodukter (ABP).

Det nya begreppet "annan offentlig verksamhet" har införts i taxan och avser enligt kontrollförordningen annan verksamhet än offentlig kontroll som utförs av en myndighet med kontrolluppdrag. Exempel på "annan offentlig verksamhet" är utfärdande av förelägganden vid bristande efterlevnad, handläggning och utredning av livsmedels-sanktionsavgifter och handläggning kopplad till faroanalyser i dricksvattenkontrollen.

Den föreslagna taxan medger också möjlighet att ta ut avgift för kontroll vid inköp under dold identitet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslaget och finner att Kjell Johansson, Bo Thorn, Anders Forsdahl, Per Normark, Kerstin Fredriksson, Jörgen Eriksson och Lars Nilsson ställer sig bakom förslaget.

Beredning

Presidium 2021-10-21

Biträdande miljöchefens tjänsteskrivelse

Expedieras

Direktionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Dalssands Miljö
& Energiförbund

Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen



Sunnanå hamn, Melleruds kommun

Fastställt av Kommunfullmäktige i:

- Bengtsfors kommun 2021-xx-xx, § xx, § yy och § zz
- Dals-Eds kommun 2021-xx-xx, § xx, § yy och § zz
- Färgelanda kommun 2021-xx-xx, § xx, § yy och § zz
- Melleruds kommun 2021-xx-xx, § xx, § yy och § zz

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN

Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen.

Taxan är reviderad av Dalslands miljö- & energinämnd 2021-xx-xx, § xx, och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2021-xx-xx, § xx.

Innehåll

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN	3
Inledande bestämmelser	3
Allmänna bestämmelser om avgift	3
Särskilda bestämmelser om avgifter	3
Timavgift	4
Årlig kontrollavgift	4
Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter	4
Avgift för uppföljande kontroll	4
Avgift för utredning av klagomål	5
Avgift för korrigerande åtgärder	5
Avgift exportkontroll	5
Avgift importkontroll	5
Avgift för inköp under dold identitet	6
Justering av avgift i enskilt fall	6
Avgiftens erläggande	6
Överklaganden	6
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	6
BILAGA 1 RISKKLASSNING AV LIVSMEDELSANLÄGGNINGAR.....	7
Riskmodul.....	8
Riskfaktor 1 - Typ av verksamhet och livsmedel.....	8
Riskfaktor 2 – Produktionens storlek.....	11
Riskfaktor 3 - Konsumentgrupper.....	11
Informationsmodul	13
Erfarenhetsmodul.....	14

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljö- och energinämnds kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.
- Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämföras med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

- 2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.
- 4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och energinämnden efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

- 5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.
- I 8–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för
1. registrering av anläggningar och verksamheter (8 §)
 2. uppföljande kontroll (9 §)
 3. utredning av klagomål (10–11 §§)
 4. kostnader för korrigerande åtgärder (12 §)
 5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (13 §)

6. importkontroll (14 §) samt

7. avgift för inköp under dold identitet (15 §)

Timavgift

- 6 § För uppföljande kontroll (9 §), utredning av klagomål (10 och 11 §§) och kontroll av korrigerande åtgärder (12 §) är timavgiften 982 kronor per timme kontrolltid.
- Vid tillämpningen av denna taxa i övrigt är timavgiften 1044 kronor per timme kontrolltid.
- Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Årlig kontrollavgift

- 7 § Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll enligt bestämmelserna i 7 a § om årlig avgift.
- Nämnden ska fatta beslut om verksamhetens riskklass som ska ligga till grund för årlig avgift (7 a §).
- 7a § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen av en livsmedelsanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) som framgår av det riskklassningsbeslut som beslutats av Dalslands miljö- och energinämnd multipliceras med timavgiften.
- Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott.
- Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår.
- Om en tillämpning av första stycket skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.
- Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen vid kalenderårets början.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

- 8 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timmas kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

- 9 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under

en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

10 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

11 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

12 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

13 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

14 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

- 15 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.
- Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 10-11 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

- 16 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Dalslands miljö- och energinämnd i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.
- Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 9 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.
- 17 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.
- Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

- 18 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands miljö- och energinämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

- 19 § Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

- 20 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2022 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Livsmedelsverkets modell för riskklassning av livsmedelsanläggningar från 2013 värderar olika riskfaktorer som är kopplade till verksamheten i livsmedelsanläggningen. Modellen består av tre moduler:

- **Riskmodulen** värderar olika riskfaktorer som är kopplade till verksamheten i livsmedelsanläggningen. Modulen ger en riskklass och en initial kontrolltid.
- **Informationsmodulen** ger ett kontrolltidstillägg för kontroll av information och märkning, samt av spårbarhets- och återkallelserutiner.
- **Erfarenhetsmodulen** bedömer hur väl livsmedelsföretagaren uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen, det vill säga resultatet av den kontroll som tidigare gjorts på anläggningen. Modulen ger en erfarenhetsklass och en tidsfaktor som justerar kontrolltiden uppåt eller nedåt.

De tre modulerna ger information som används för att beräkna den årliga kontrolltiden. Tiden från riskmodulen och kontrolltidstillägget från informationsmodulen adderas. Summan multipliceras med erfarenhetsklassens tidsfaktor.

Riskmodul

Risikfaktor 1 - Typ av verksamhet och livsmedel

Tabell 1. Restauranger och andra storköshåll, konditorier och kaféer, livsmedelsbutiker

Verksamhet och typ av livsmedel	Exempel
Högrisk	
Bearbetning av rått kött, rått fjäderfä, eller opastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	Tillagning av maträtter från rått kött, grillning av kyckling, tillagning av kebab eller pizza med köttfärs, tillagning av kalvdans, pannkakor, ostkaka från opastöriserad mjölk.
Nedkylning	Nedkylning efter tillagning.
Groddning	Groddning av t ex mungbönor eller alfalfa.
Mellanrisk	
Beredning/bearbetning av vegetabilier	Tillverkning av sallad, uppskärning av grönsaker
Bearbetning/beredning av bearbetade animaliska produkter, rå fisk, ägg* eller pastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	Tillverkning av pastasallad, smörgåsar, smörgåstårter, gräddtårter Tillagning av fiskrätter, tillverkning av sushi, gräddning av pannkakor eller våfflor, baserade på pulver och/eller pastöriserad mjölk, skivning av skinka, bitning av ost.
Beredning/styckning/malning av rått kött	Marinering eller styckning av kött, malning av köttfärs.
Återuppvärmning	Återuppvärmning med efterföljande servering.
Varmhållning	Varmhållning med efterföljande servering, transport av varmhållna livsmedel för konsumtion på annan plats än där de tillagats, tillagning i centralkök följt av varmhållen transport till serveringskök.
Lågrisk	
Kylförvaring	Försäljning av kyllda livsmedel.
Upptining	
Manuell hantering av glass	Försäljning av mjukglass, kulglass.
Mycket låg risk	
Bakning	Bakning av matbröd, hårt bröd eller torra kakor.
Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring	Försäljning av frukt, grönsaker eller godis.
Hantering av frysta livsmedel	Försäljning av förpackad glass.
Uppvärmning av fryst, färdiglagad produkt	Uppvärmning av frysta pizzabitar för direkt försäljning.

Tabell 2. Industriell tillverkning av livsmedel

Verksamhet och typ av livsmedel	Exempel
Högrisk	
Bearbetning av rått kött, rått fjäderfä eller opastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	Tillagning av maträtter från rått kött, tillverkning av fermenterad korv, falukorv, bacon, rökt skinka/kalkon, tillverkning av konsumtionsmjölk, ost, fil, smör, mjölkpulver från opastöriserad mjölk.
Slakt	
Konservering av animaliska eller vegetabiliska produkter	Tillverkning av hel eller halvkonserver.
Nedkylning	Nedkylning efter tillagning.
Beredning/bearbetning av vegetabilier	Förpackning av grönsaker i modifierad atmosfär.
Mellanrisk	
Bearbetning/beredning av bearbetade animaliska produkter, rå fisk*, ägg** eller pastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	Tillverkning av pastasallad, smörgåsar, smörgåstårter, gräddtarter Tillagning av fiskrätter, tillverkning av sushi, bitning av fisk, paketering av fisk, tillverkning av glass, fil, smör, ost, mjölkpulver från pastöriserade produkter (mjölk och ägg), skivning av skinka, bitning av ost, rivning av ost, injicering av ost.
Beredning/styckning/malning av rått kött	Marinering eller styckning av kött, malning av köttfärs.
Äggpackeri med tvätt	
Lågrisk	
Infrysning och/eller blanchering	Infrysning av rått kött, infrysning av rå fisk, blanchering och infrysning av grönsaker, infrysning av bär.
Tillverkning av sylt och marmelad	
Tillverkning av kosttillskott	Tillverkning/förpackning av kosttillskott.
Mycket låg risk	
Bakning	Bakning av matbröd eller torra kakor.
Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring	Tvättning av potatis, förpackning frukt och grönsaker.
Äggpackeri utan tvätt	
Tillverkning av förpackat vatten, öl, läsk, godis, strösocker, rostning av kaffe, malning av mjöl	

* tillverkning av vakuumpackad gravad eller rökt fisk klassas som högrisk.

** pastöriserad äggmassa eller råa ägg producerade i Sverige, Finland eller Norge. Bearbetning av råa ägg från andra länder klassas som hög risk.

Tabell 3. Grossister och distributionsföretag.

Verksamhet och typ av livsmedel	Exempel
Högrisk	
(exempel saknas inom denna kategori)	
Mellanrisk	
Hantering av varmhållna livsmedel	Transport av varmhållna livsmedel
Lågrisk	
Hantering av kylförvarade livsmedel	Lagring eller transport av kylförvarade livsmedel.
Mycket låg risk	
Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring	Lagring eller transport av frukt och grönsaker.
Hantering av frysta livsmedel	Lagring eller transport av frysta livsmedel.

Tabell 4. Producenter och tillhandahållare av dricksvatten genom en distributionsanläggning.

Verksamhet och typ av livsmedel	Exempel
Högrisk	
Vattenverk som försörjs av ytvatten eller ytvattenpåverkat grundvatten	E. coli/Enterokocker: > 10 per 100 ml Koliforma bakterier: > 100 per 100 ml
Mellanrisk	
Vattenverk som försörjs av ytvatten eller ytvattenpåverkat grundvatten	E. coli/Enterokocker: ≤ 10 per 100 ml Koliforma bakterier: 1–100 per 100 ml
Lågrisk	
- Vattenverk som försörjs av opåverkat grundvatten - Distributionsanläggning	E. coli/Enterokocker: ej påvisad i 100 ml Koliforma bakterier: ej påvisad i 100 ml
Mycket låg risk	
(exempel saknas inom denna kategori)	

Risikfaktor 2 – Produktionens storlek

Tabell 5. Mått på verksamhetens storlek för olika typer av produktion.

Storlek	Konsumenter/portioner per dag	Antal sysselsatta (årsarbetskrafter)
a) Mycket stor	> 250 000	-
b) Stor	> 25 000 – 250 000	> 30
c) Mellan	> 2 500 – 25 000	>10 – 30
d) Liten	> 250 – 2 500	>3 – 10
e) Mycket liten (I)	> 80 – 250	>2 – 3
f) Mycket liten (II)	> 25 – 80	>1 – 2
g) Ytterst liten	≤ 25	≤ 1

Tabell 6. Mått på verksamhetens storlek för olika typer av produktion, fortsättning.

Storlek	Ton utgående produkt av animalier, vegetabilier och sammansatta livsmedel per år.	Ton mottagen mjölk/år	Distribuerat dricksvatten, m ³ /dygn
a) Mycket stor	> 10 000	> 100 000	> 100 000
b) Stor	> 1 000 - 10 000	> 10 000 - 100 000	>10 000 – 100 000
c) Mellan	> 100 - 1 000	> 1 000 - 10 000	> 1 000 – 10 000
d) Liten	> 10 - 100	> 100 - 1 000	>100 – 1 000
e) Mycket liten (I)	> 3 - 10	> 30 - 100	>10 - 100
f) Mycket liten (II)	> 1 - 3	> 10 - 30	-
g) Ytterst liten	≤ 1	≤ 10	≤ 10

Risikfaktor 3 - Konsumentgrupper

Anläggningar som producerar livsmedel som huvudsakligen är avsedda att konsumeras av personer som tillhör känsliga konsumentgrupper tilldelas extra riskpoäng. De grupperna är mer utsatta för faror och kan få allvarigare symptom och/eller tål lägre doser när det gäller de mikrobiologiska och kemiska farorna.

Till de känsliga konsumentgrupperna räknas:

- barn under fem år
- personer med nedsatt immunförsvar (till exempel patienter på sjukhus, personer boende i äldreboende, gravida)
- personer med livsmedelsrelaterad allergi och eller annan överkänslighet mot livsmedel

Beräkning av riskklass

Varje riskfaktor genererar ett antal poäng. Summan av poängen ligger till grund för placering i en riskklass. Riskklassen beräknas genom att en verksamhet klassas in i tabellerna 1–6, se nedan, och att resultatet därefter förs in i tabell 7.

Den verksamhet som bedrivs i anläggningen (riskfaktor 1) tillsammans med verksamhetens storlek (riskfaktor 2) och om livsmedel produceras till känsliga konsumentgrupper (riskfaktor 3) genererar varsin riskpoäng. Summan av dessa riskpoäng bildar sedan grunden för inplacering i riskklass 1–8, se tabell 8. Riskklassen utgör därefter en del av beräkningen av kontrolltiden.

Tabell 7. Riskmodulen med dess fördelning av riskpoäng för olika riskfaktorer.

Riskfaktor 1 - Typ av verksamhet och livsmedel	Riskpoäng
a) Högrisk	45
b) Mellanrisk	
c) Lågrisk	15
d) Mycket låg risk	5
Riskfaktor 2 - Produktionens storlek	Riskpoäng
a) Mycket stor	55
b) Stor	45
c) Mellan	35
d) Liten	25
e) Mycket liten (I)	15
f) Mycket liten (II)	10
g) Ytterst liten	5
Riskfaktor 3 – Konsumentgrupper	Riskpoäng
Producerar livsmedel till känsliga konsumentgrupper	10
	SUMMA:

Tabell 8. Riskklasser, riskpoäng och den tid som ges enligt riskmodulen.

Riskklass	Riskpoäng	Tid (timmar)
1	≥ 100	26
2	90	20
3	80	14
4	70	10
5	60 – 65	6
6	55	4
7	35–50	2
8	≤ 30	1

Informationsmodul

Tabell 9. Kontrolltidstillägg i timmar i förhållande till orsak till kontrollbehovet och verksamhetens storlek, samt exempel på verksamheter. Begreppen i tabellen förklaras nedan.

Orsak till kontrollbehov vid anläggningen	Storlek (se tabell 5 o 6)	Kontrolltidstillägg (timmar)	Exempel på verksamhet
Utformar märkning samt märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor	8	- Industri utan huvudkontor - Importör som översätter märkning - Butik med egen tillverkning (till exempel matlådor)
	b - stor		
	c - mellan	6	
	d - liten		
	e - mycket liten (I)	2	
	f - mycket liten (II)		
	g - ytterst liten		
Utformar märkning men märker/förpackar inte	Oberoende	*	- Huvudkontor - Importörer som tar in färdigmärkta livsmedel - Matmäklare
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor	4	- Legotillverkning av livsmedel på uppdrag av annan livsmedelsföretagare - Livsmedelsföretagare som tillverkar ett livsmedel men som får färdigt märknings-underlag från ett huvudkontor - Butik med egen tillverkning men med centralt styrd märkning (grillad kyckling/ bake off bröd)
	b - stor		
	c - mellan	3	
	d - liten		
	e - mycket liten (I)	1	
	f - mycket liten (II)		
	g - ytterst liten		
Utformar presentation men märker/ förpackar inte livsmedel	Oberoende	1	- Fristående restauranger - Cateringverksamhet - E-handel
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel (Dricksvatten)	a - mycket stor	1	Dricksvattenanläggningar
	b - stor		
	c - mellan		
	d - liten		
	e – mycket liten(I)	0	
	g – ytterst liten		
Utformar inte presentation och märker/förpackar inte	Oberoende	0	- Butik med enbart förpackade livsmedel - Franchise-restauranger - Skola med centralt framtagna matsedel - Kyl- och fryshus

* Kontrolltiden anpassas efter behov. Behovet baseras på bland annat hur många olika typer av produktgrupper och storlek på sortiment livsmedelsföretagaren har.

Erfarenhetsmodul

Det finns tre erfarenhetsklasser A, B och C, som direkt speglar kontrollbehovet vid en anläggning enligt nedan.

Tabell 10. Erfarenhetsmodulen, med de kriterier som ska tas hänsyn till vid inplacering i erfarenhetsklass.

Erfarenhetsklass A	
Myndigheten bedömer att anläggningen har så bra förfaranden för att producera säkra livsmedel att kontrollen och därmed frekvensen kan minskas.	
Kriterier:	▪ Kontrollmyndigheten har granskat stora delar av företagets förfaranden för att producera säkra livsmedel. Förfarandena är väl implementerade i verksamheten och myndigheten har genom verifierande kontroller konstaterat att det följs. Livsmedelsföretagaren arbetar för att tidigt själv upptäcka brister i systemet och i verksamheten. Åtgärder vidtas omgående då brister upptäcks. ▪ Myndigheten har endast noterat någon enstaka avvikelse eller ett fåtal mindre brister (iakttagelser) vid kontroll på anläggningen. Livsmedelsföretagaren åtgärdar dem omgående då myndigheten påpekar det. Avvikelserna är inte återkommande.
Erfarenhetsklass B	
Normalläget. Alla nya anläggningar placeras i erfarenhetsklass B.	
Kriterier:	▪ Livsmedelsföretagarens egna förfaranden för att producera säkra livsmedel bedöms fungera trots mindre brister. Vid verifierande kontroller visar det sig att systemet trots allt fungerar bra i praktiken och har bra effekt. ▪ Myndigheten noterar några avvikelser vid kontrollen, och livsmedelsföretagaren åtgärdar det kontrollmyndigheten har noterat och påpekat.
Erfarenhetsklass C	
Myndigheten bedömer att anläggningen har så stora brister i sina förfaranden för att producera säkra livsmedel att de inte fungerar i praktiken och inte ger den effekt som behövs, varför den offentliga kontrollen måste förstärkas. Om en sanktion har utfärdats har den föranletts av mycket allvarliga avvikelser eller så har upprepade avvikelser inte åtgärdats. Har en sanktion utfärdats kommer ytterligare kontrollinsatser att behövs. Behovet av planerad kontroll ökar därför på den anläggningen.	
Kriterier:	▪ Beslut om sanktion till exempel föreläggande har fattats grundat på att livsmedelsföretagaren inte uppfyller livsmedelslagstiftningens krav. ▪ Ett flertal avvikelser har noterats, företaget saknar förfaranden för att producera säkra livsmedel eller så följs de inte. Extra kontroll har utförts, några av avvikelserna är kvarstående. Livsmedelsföretagaren åtgärdar inte de brister myndigheten noterat och påpekat.

Erfarenhetsklass B är normalfallet och utgångspunkten för klassernas tidsfaktor. Det är jämfört med den som tiden ökas eller minskas med 50 % enligt tabell 11.

Tabell 11: Erfarenhetsklassernas tidsfaktor.

Erfarenhetsklass	A	B	C
Tidsfaktor	0,5	1	1,5

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands Miljö- och energiförbunds och Dalslands Miljö- och energinämnds kostnader för offentlig kontroll enligt EU:s bestämmelser inom livsmedels- och foderområdena, livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter och förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.
- 2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för
1. —prövning i ärenden om godkännande av anläggning
 2. —registrering av anläggning
 3. —årlig offentlig kontroll
 4. —handläggning och andra åtgärder vid normal offentlig kontroll och extra offentlig kontroll i övrigt samt utfärdande av exportintyg.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för
1. —offentlig kontroll som föranleds av klagomål som visar sig obefogat
 2. —handläggning som föranleds av överklagande av beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen samt de EG-bestämmelser som kompletteras av dessa lagar.
- 4 § Beslut om avgift eller om nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och energinämnden efter handläggning av den ansökan, anmälan eller den offentliga kontroll som medför avgiftsskyldighet.

Timtaxa

- 5 § Vid tillämpning av denna taxa motsvaras timavgiften av beslutad gällande timtaxa (1044) i kronor per hel timme handläggningstid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som en anläggning tilldelas eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.
- 6 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, restid, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för prövning

- 7 § Den som ansöker om godkännande av en sådan anläggning, som avses i EG-förordningen 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av

animaliskt ursprung, och över vilken Livsmedelsverket till kommunen överfört kontrollen, ska betala en avgift för provningen som motsvarar en årsavgift för anläggningen enligt 12 § med tillämpning av den riskklass som gäller för den typ av verksamhet som godkännandet avser och erfarenhetsklass B.

Avgift för provning ska betalas för varje anläggning som ansökningen avser.

Avgiften för provning får tas ut i förskott.

8 § För godkännande av en anläggning, som avses i § 8, med anledning av byte av livsmedelsföretagare eller sådan ändring av verksamheten som kräver godkännande ska, under förutsättning att godkännande för anläggningen tidigare lämnats, betalas halv avgift enligt 8 §.

9 § Avgift för provning i ärenden om godkännande ska erläggas även om ansökan avslås.

Avgift för registrering

10 § Den som anmäler registrering av en anläggning för att driva livsmedels-verksamhet eller för att tillverka snus och tuggtobak eller för dricksvattenför-sörjning ska betala avgift för en timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

11 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid som miljö- och energinämnden fastställer för anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av:

- 1.—en riskklassificering med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek och konsumentgrupper,
- 2.—ett tidstillägg för kontroll av märkning och annan konsumentinformation samt spårbarhet, samt
- 3.—en erfarenhetsklassificering med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten.

Vid ovanstående bedömning ska Livsmedelsverkets modell för riskklassning av livsmedelsanläggningar från 2013 användas, se bilaga 1.

Den årliga kontrolltiden beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan.

Om en företagare har flera livsmedelsanläggningar inom samma byggnad eller område, ska företagaren betala full avgift för den anläggning/verksamhet vars kontrolltid är högst med tillägg av 75 procent av avgiften för övriga anläggningar.

12 § För normal offentlig kontroll av en foderanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas

Årsavgiftens storlek baseras på den kontrolltid som miljö- och energinämnden beslutar för anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av en riskklassning med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek och konsumentgrupper samt en erfarenhetsklassificering med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten. Vid fastställande av risk- och erfarenhetsklasser samt kontrolltiden för dessa ska den nationella vägledningen från jordbruksverket användas.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timtaxan.

13 § Om en tillämpning av 10 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

14 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Av 9 § i förordning om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

För registrerade anläggningar ska den årliga kontrollavgiften betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Den som enligt 13 § samma förordning ska betala avgift för godkännande av en anläggning, ska dock betala den årliga avgiften från och med kalenderåret efter det att verksamheten påbörjats.

Om en anläggning placeras i annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det att verksamheten vid anläggningen har upphört.

15 § Den årliga kontrollavgiften ska betalas av livsmedels- och foderföretagare vars verksamhet är föremål för kontroll och som äger eller innehar anläggningen vid årets början. Avgiften ska även betalas av den som bedriver verksamhet i en anläggning för tillverkning av snus eller tuggtobak eller i en anläggning för dricksvattenförsörjning.

Avgift för extra offentlig kontroll

16 § Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid enligt beslutad timtaxan (1002 kr) och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller får den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför.

Nedsättning av avgift

17 § Dalslands miljö- och energinämnd får sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften om det finns särskilda skäl. Om det finns särskilda skäl får nämnden också besluta att sätta ned eller efterskänka avgiften för godkännande, registrering eller bemanning vid styckningsanläggningar.

Avgiftens erläggande

- ~~18 §~~ Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands Miljö- och energiförbund (Dalslands miljö- och energinämnd). Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Verkställighetsfrågor m.m.

- ~~19 §~~ Av 33 § livsmedelslagen och 33 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att Dalslands miljö- och energinämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.
- ~~20 §~~ Enligt 31 § livsmedelslagen och 31 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att Dalslands miljö- och energinämnds beslut om avgift får överklagas hos länsstyrelsen.
-

KS § 14 Dnr 2022/46
Godkännande av taxa 2022 avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2022, att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Kommunfullmäktige bestämmer att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska kvarstå på samma nivå som år 2021, 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning. Med anledning av detta beslutade kommunfullmäktige 2021-12-15 (§ 183) att godkänna en förlängning av nuvarande taxor avseende provning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer Dalslands Miljö- och energiförbund att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2021-11-25 (§ 41) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
- besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2022-01-11
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 25 november
2021 § 41.
Förslag Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Beslutet skickas till

Dalslands Miljö- och Energiförbund
Kommunchef
Ekonomichef

Justering

Utdragsbestyrkande



Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Godkännande av taxa 2022 avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)

Beslutsförslag

1. Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2022, att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Kommunfullmäktige bestämmer att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska kvarstå på samma nivå som år 2021, 1 002 kr/timma handläggnings-/tillsynstid från och med 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats och gets en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning. Med anledning av detta beslutade kommunfullmäktige 2021-12-15 (§ 183) att godkänna en förlängning av nuvarande taxor avseende provning och tillsyn enligt strålskyddslagstiftningen samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer Dalslands Miljö- och energiförbund att gälla intill dess direktionen fattar beslut om taxor för år 2022.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 2021-11-25 (§ 41) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att:

- fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.



- besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1 002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

Beslutsunderlag

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 25 november 2021 § 41.

Förslag Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutet skickas till:

Dalslands Miljö- och Energiförbund
Kommunchef
Ekonomichef

Sammanträdesdatum

2021-09-23

DMEN § 70

Dnr 2021/1263.ADM

**Fastställande av taxa för tillsyn inom lagen för
tillsyn av sprängämnesprekursorer, Dalslands
miljö- och energinämnd 2022**

Dalslands Miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för provning och tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%).

Ärendebeskrivning

Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Justeraandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 70

Yrkande

- Jörgen Eriksson och Anders Forsdahl yrkar på oförändrad taxa för år 2022.
- Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknings av taxan att gälla från 1 januari 2022.

Propositionsordning 1

Ordföranden finner att det finns två förslag:

- A. Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa för år 2022.
- B. Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhman yrkar på 2% uppräknings av taxan att gälla fr.o.m. 1 januari 2022.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar bifalla förslag B.

Omröstning begärs

Propositionsordning 2

Nämnden godkänner följande propositionsordning i omröstningen:

- JA-röst för Jörgen Eriksson och Anders Forsdahls förslag om oförändrad taxa 2022
- NEJ-röst för Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknings av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

Omröstning:

	JA	NEJ
Carola Qvist (S)		X
Bo Thorn (S)		X
Anders Forsdahl (C)	X	
Per Normark (V)		X
Kerstin Fredriksson (S)		X
Lars Nilsson (S)		X
Jörgen Eriksson (KiM)	X	
Jan Öhman, ordf. (M)		X
	2	6

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum

2021-09-23

Forts § 70

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 2 JA-röster mot 6 NEJ-röster

Efter ovanstående omröstningsresultat beslutar nämnden att bifalla Lars Nilsson, Kerstin Fredriksson, Bo Thorn, Carola Qvist, Per Normark och Jan Öhmans förslag om 2% uppräknings av taxan fr.o.m. 1 januari 2022.

Reservation

Anders Forsdahl och Jörgen Eriksson reserverar sig till förmån för eget förslag och meddelar att de avser att före justeringen lämna en skriftlig reservation.

Protokollsanteckning:

Jan Öhman lämnar nedanstående anteckning:

- 2020 års budget är fastställd av förbundet och vi kan inte ändra detta.
- Vårt årliga budgetarbete inleds med effektmål och nödvändig prioritering av verksamheten. Så långt som vi hittills har kommit så är kostnader i huvudsak i balans inför 2022. En fortsatt återhållsamhet av kostnadsutveckling skulle då stanna vid 2% vid en inflation av drygt 3%. Att räkna på decimalerna på procent är knappast möjligt.
- Vi har krav på oss att öka samarbetet med kommunernas byggnadsnämnder. Vi i nämnden har ökade krav på oss själva att delta i nya ansvarsområden i miljöarbetet.
- Jag ställer mig därför bakom förslaget om en ökning av ramen på 2%.
- Detta befriar oss inte från en fortsatt återhållsamhet av kostnadsutvecklingen.

Beredning:

Presidium 2021-09-09

Förbunds-/miljö- och energichefens tjänsteskrivelse

Expediering:

Direktionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Reservation/protokollsanteckning

Vi vill härmed inkomma med följande skriftliga förtydligande av vårt ställningstagande avseende taxehöjning miljöbalken, sprängämnesprekursorer samt strålskydd för år 2022 där vi yrkar på oförändrade taxor.

Då vi under ett antal år följt miljö och energiförbundets delårsbokslut, prognoser samt årsbokslut har vi konstaterat att förbundet under samtliga dessa år haft en onormalt hög positiv budgetavvikelse med resultat på mellan ca 400 000 och drygt 1,6 miljoner kronor. Dessa överskott har sammantaget givit ett upparbetat eget kapital på som högst över 5 miljoner kronor. Detta anser vi inte vara acceptabelt då denna verksamhet bör vara underkastad samma regler som övrig kommunal verksamhet där en budget i balans är målet och när över- eller underskott uppkommer regleras dessa kommande år.

Då varken kommunbidragen eller taxorna uppräknats sedan 2019 så har detta ändå inte hjälpt utan stora överskott har ändå blivit fallet. Därför anser vi inte som Socialdemokraterna, Moderaterna samt Vänsterpartiet i Dalslands Miljö och Energinämnd att en höjning av taxorna med 2 procent är försvarbar. En taxehöjning med 2% motsvarar ca 100 000 kronor i ökade intäkter.

Som grund för detta vill vi redovisa följande som utgör skäl för vårt ställningstagande.

1. Förbundet har idag ca 25 anställda. Med detta relativt stora antal anställda ser vi det som naturligt att personalvakans uppstår, vilket vi också tydligt konstaterat under åren vara huvudorsaken till de positiva budgetavvikelser som uppstått. Att ha 100% täckningsgrad i budgeten för personal är därmed inte rimligt.
2. Förvaltningen har under många år strävat efter att kunna samlas under samma "tak" för att samordningsvinster och effektivisering skulle kunna ske av miljö och tillsynsarbetet, detta har nu skett och därför förväntar vi oss effekter redan under 2022.



3. Ett arbete har inletts i att effektivisera arbetet och kunna få mer debiterbar arbetstid av årsarbetstiden vilket vi också förväntar oss skall ge ytterligare positivt utfall i inkomsterna till förbundet.
4. Då vi konstaterar att ett antal verksamheter i detta taxeförslag redan fått ökade kontrolltider så förstår vi inte behovet av en taxehöjning också utan ser denna som helt orimlig.
5. En taxa om 1004 kronor per timma kan inte anses vara otillräcklig och därför anser vi att förbundet får ses över i sin helhet, vilket också nu sker och där förbundets verksamhet får anpassas till rådande förhållanden.
6. Coronapandemin har gjort att många människor och företagare fått det svårare ekonomiskt och att då ytterligare höja kostnaderna för dessa är inte rätt väg att gå.

Vi som representerar KommunPartiet Mellerud, Centerpartiet Dals Ed i Dalslands Miljö & Energinämnd vill värna våra medborgare, företagare samt verksamheter och inte ytterligare göra det svårare för dessa genom denna taxehöjning när inget tyder på att denna är behövlig.

Därför reserverar vi oss till förmån för eget yrkande om oförändrade taxenivåer under 2022.

Jörgen Eriksson, ledamot

Anders Forsdahl, ledamot





Sammanträdesdatum

2021-11-25

DMEF § 41

**Fastställande av taxa för tillsyn inom lagen för
tillsyn av sprängämnesprekursorer, Dalslands
miljö- och energinämnd 2022**

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1002 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats och getts en ny utformning för att samtliga taxor ska ha ett likvärdigt utseende och innehålla samma formalia. Ändringarna i taxan utgör i sak ingen ändring i tillämpningen, undantaget ett fastställande av maximal restid som får debiteras vid timavgift.

Ärendet behandlades på direktionens sammanträde den 7 oktober då det beslutades om bordläggning.

Beslutsunderlag:

Presidium 2021-11-15

Dalslands miljö- och energinämnd 2021-09-23, § 70

Direktion 2021-10-07, § 22

Förbundschefens tjänsteskrivelse

SR



Sammanträdesdatum

2021-11-25

Forts § 41

Förslag till beslut på sammanträdet:

Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.

Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara 1022 kr/timme handläggnings-/tillsynstid från och med den 1 januari 2022. (Detta motsvarar en uppräknings av taxan med 2%).

Yrkanden:

Ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkar på oförändrad timavgift (1002 kr) från och med 1 januari 2022.

Beslutsgång:

Ordföranden frågar på förslaget och finner att direktionen beslutar bifalla ordföranden Morgan E Andersson (C) och Tobias Bernhardsson (C) yrkande att:

1. Fastställa förslag till taxa för tillsyn inom lagen för tillsyn av sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2022.
2. Besluta att timavgiften för tillsyn enligt ovanstående taxa ska vara oförändrad, 1002 kr/timme, från och med 1 januari 2022.

Bilaga:

Förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Expedieras:

KF Bengtsfors kommun
KF Dals-Eds kommun
KF Färgelanda kommun
KF Melleruds kommun

SB.



Dalslands Miljö
& Energiförbund

Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer



Fastställt av Kommunfullmäktige i:

- Bengtsfors kommun 2021-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2021-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2021-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2021-xx-xx, § xx

TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SPRÄNGÄMNESPREKURSORER

Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer.

Taxan är reviderad av Dalslands miljö- & energinämnd 2021-xx-xx, § xx och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2021-xx-xx, § xx

Fastställda av Kommunfullmäktige i:

- Bengtsfors kommun 2021-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2021-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2021-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2021-xx-xx, § xx

Innehåll

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUNDS TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SPRÄNGÄMNESPREKURSORER	3
Inledande bestämmelser	3
Timavgift	3
Avgifter för tillsyn	4
Nedsättning av avgift	4
Betaling av avgift	4
Överklagande	4
Taxans ikraftträdande	5

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUNDS TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SPRÄNGÄMNESPREKURSORER

~~Enligt~~ Meddelad med stöd av 11 § lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer ~~får kommunfullmäktige besluta om föreskrifter om avgift för sådan tillsyn.~~

Inledande bestämmelser

- 1 § ~~Avgifter enligt denna taxa betalas~~ Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljö- och energiförbunds kostnader för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 av den 15 januari 2013 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer.
- 2 § Avgiftsskyldiga är de som är ekonomiska aktörer enligt förordningen om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer och som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda.
- 3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:
1. Tillsyn som sker med anledning av klagomål som är obefogat,
 2. Handläggning som föranleds av en överklagan av miljö- och energinämndens beslut.
 3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.
- 4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Dalslands miljö- och energinämnd.

Timavgift

- 5 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handlägningskostnaden per hel timme handläggningstid xxxx kr.

6 §
5-§

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och energinämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, **restid** provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. **I handläggningstiden ska inte räknas in sådan restid som vid ett och samma restillfälle (tur- och returresa) överstiger 30 minuter.**

Avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för tillsyn

7 §
4-§

Avgifter för tillsyn ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

~~Vid tillämpning av denna taxa motsvaras timavgiften av beslutad gällande timtaxa i kronor per hel timme handläggningstid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift) eller enligt de andragrunder som anges i taxan.~~

Nedsättning av avgift

8 §
6-§

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Betalning av avgift

9 §
7-§

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands miljö- och energinämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller i faktura.

Överklagande

10 §
8-§

Av 17 § lagen om sprängämnesprekursorer följer att beslut om avgift kan överklagas hos länsstyrelsen.

~~Beslut om debitering av avgift kan överklagas till länsstyrelsen.~~

Taxans ikraftträdande

11 §

Denna taxa träder i kraft den 1 januari ~~2021~~ 2022. I ärenden som rör anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

KS § 37 Dnr 2021/345
Begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet NÄRF

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar policy för finansiell verksamhet för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) enligt direktionen NÄRF:s beslut 2021-12-16 (§ 57).

Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Ärendebeskrivning

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet.

Förbundet har utifrån påtalat behov från direktion och revision om att revidera övergripande styrdokument för verksamheten tagit fram förslag till revidering av nuvarande finanspolicy, fastställd enligt tidigare direktionsbeslut 2016-11-17 § 48.

Förbundets likviditet och betalningsflöden hanteras inom ramen för Trollhättans stads koncernkonto.

Vid revidering har hänsyn tagits till gällande lagstiftningar och ekonomiska riktlinjer inom medlemskommunerna. Policyn har samtidigt tilldelats nomenklatur för att följa den definition av styrdokument som fastställts för NÄRE.

NÄRF:s direktion beslutade 2021-12-16 (§ 57) att fastställa reviderad policy för finansiell verksamhet inom NÄRF. Medlemskommunerna ska enligt § 9 i Kommunalförbundsordningen anta en av direktionen framtagna policy för den finansiella verksamheten.

Policyn för finansiell verksamhet har inte behandlats på ägarsamrådet. De finansiella målen i policyn är samma mål som finns i NÄRF:s budget för 2021. Målen reviderades till 2021 efter synpunkter från revisionen. De finansiella målen i budgeten för 2021 har beslutats av direktionen men inte av ägarsamrådet. De ekonomiska mål som anges i dokumentet är av en bredare ekonomistyrningskaraktär än vad som normalt sett ingår i en finanspolicy och är i sin uppbyggnad otydliga.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag 2022-02-07 §16
Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2022-01-27
Begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet 2021-12-17
Protokoll Direktionen NÄRF § 57 2021-12-16
Policy för finansiell verksamhet, beslutad direktionen NÄRF 2021-12-16,
Dnr 5010-2021-101-28 §57
Finanspolicy fastställd av direktionen 2016-11-17 § 48, NÄRF Dnr 5010-
2016-72-40

Beslutet skickas till

NÄRF
Kommunchef
Ekonomichef

Justering

Utdragsbestyrkande

Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av policy för finansiell verksamhet Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar policy för finansiell verksamhet för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) enligt direktionen NÄRF:s beslut 2021-12-16 (§ 57).

Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Ärendebeskrivning

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet.

Förbundet har utifrån påtalat behov från direktion och revision om att revidera övergripande styrdokument för verksamheten tagit fram förslag till revidering av nuvarande finanspolicy, fastställd enligt tidigare direktionsbeslut 2016-11-17 § 48.

Förbundets likviditet och betalningsflöden hanteras inom ramen för Trollhättans stads koncernkonto.

Vid revidering har hänsyn tagits till gällande lagstiftningar och ekonomiska riktlinjer inom medlemskommunerna. Policyn har samtidigt tilldelats nomenklatur för att följa den definition av styrdokument som fastställts för NÄRF.

NÄRF:s direktion beslutade 2021-12-16 (§ 57) att fastställa reviderad policy för finansiell verksamhet inom NÄRF. Medlemskommunerna ska enligt § 9 i Kommunalförbundsordningen anta en av direktionen framtagna policy för den finansiella verksamheten.

Policyn för finansiell verksamhet har inte behandlats på ägarsamrådet. De finansiella målen i policyn är samma mål som finns i NÄRF:s budget för 2021. Målen reviderades till 2021 efter synpunkter från revisionen. De finansiella målen i budgeten för 2021 har beslutats av direktionen men inte



av ägarsamrådet. De ekonomiska mål som anges i dokumentet är av en bredare ekonomistyrningskaraktär än vad som normalt sett ingår i en finanspolicy och är i sin uppbyggnad otydliga.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutsunderlag:

Begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet 2021-12-17
Protokoll Direktionen NÄRF § 57 2021-12-16
Policy för finansiell verksamhet, beslutad direktionen NÄRF 2021-12-16,
Dnr 5010-2021-101-28 §57
Finanspolicy fastställd av direktionen 2016-11-17 § 48, NÄRF Dnr 5010-
2016-72-40

Beslutet skickas till:

NÄRF
Kommunchef
Ekonomichef



Finanspolicy

Syftet med policyn är att ange regler och riktlinjer finansiell verksamhet inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Verksamheten ska bedrivas enligt kommunallagens intentioner med en rimlig avvägning mellan avkastning och risk. Direktionen har även tagit fram anvisningar, bestämmelser och strategi för den löpande finansiella verksamheten.

Finanspolicyn är fastställd av direktionen 2016-11-17, § 48

Innehåll

Regler och riktlinjer för finansiell verksamhet inom förbundet	2
1. Strategi och förutsättningar	2
2. Mål	2
3. Ansvarsfördelning	3
Direktionen	3
Ekonomi	3
4. Finansiering	3
5. Leasing	3
6. Riskhantering	4
7. Placering	4
8. Etiska riktlinjer	4
9. Likviditetsplanering	5
10. Koncernsamverkan	5
11. Ändring av uppsatt strategi	5
12. Rapportering	5
13. Övergångsregler	5
Bestämmelser för finansiell verksamhet inom förbundet	6
a) Definition av risker och ramar	6
b) Tillåtna instrument	7
c) Rapportering	7
d) Revidering av bestämmelser för finansiell verksamhet	7
e) Behörigheter inom finansiell verksamhet	7



Regler och riktlinjer för finansiell verksamhet inom förbundet

1. Strategi och förutsättningar

Strategin för finansiell verksamhet syftar till att, i ett sammanhang, lägga fast mål och riktlinjer för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund inom följande finansiella områden:

- Ansvar och behörighet
- Likviditetsplanering
- Upplåning och leasing
- Försäkringsinstrument
- Styrning och rapportering

Strategin inkluderar föreskrifter för förbundets medelsförvaltning som direktionen ska fastställa enligt 8 kap 3 § Kommunallagen¹.

Direktionen ska fastställa en särskild delegationsordning som utvisar vilka personer som, inom det finansiella området, har rätt att ingå och teckna avtal etc. för förbundets räkning.

I direktionens årliga budgetbeslut fastläggs resultat- och balansbudget, olika kompletterande riktlinjer, beloppsgränser, anslagspreciseringar etc. Den finansiella verksamheten ska anpassas efter de beslut som fattats av direktionen. Direktionen fastställer även närmare riktlinjerna (bestämmelser) för finansiell verksamhet inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

I 2 § Kommunallagen anges om medelsförvaltningen att kommunerna ska förvalta sina medel på ett sådant sätt att krav på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses. Med god avkastning avses inte bara avkastning på placerade medel, utan också kostnad för finansiering och upplåning.

Upphandling av finansiella tjänster ska ske på affärsmässiga grunder. Vid upphandling ska förfrågan gå ut till flera aktörer. Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund ska ha kompetens att agera på ett professionellt sätt i finansverksamheten.

2. Mål

Följande mål är gällande för finansiell verksamhet. Förbundet ska:

- Förvalta likvida medel så att bästa möjliga avkastning kan uppnås inom beslutade regler och strategier.
- Förvalta kreditportföljen inom tillåtna mandat till lägsta möjliga upplåningskostnad.
- Administrera betalningsflöden så effektivt som möjligt, till så låg kostnad som möjligt.
- Säkerställa god kontroll och uppföljning över de finansiella riskerna.

¹ [Kommunallagen \(1991:900\)](#)



3. Ansvarsfördelning

Följande fördelning över ansvar och befogenheter gäller för finansiell verksamhet inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Direktionen

Direktionen tar beslut om policy och övergripande riktlinjer för förbundet samt beslutar om Vilka ramar som gäller för upp- och utlåning samt övriga finansiella mål. Direktionen fastställer detaljerade anvisningarna för den löpande verksamheten i uppsatta bestämmelser för den finansiella verksamheten.

Ekonomi

Förbundschefen har det huvudsakliga ansvaret för att säkerställa genomförandet av den finansiella verksamheten inom förbundet, på de sätt och inom de ramar som direktionen tagit beslut om. Ekonomichefen har via delegerat ansvar övergripande ansvar den ekonomiska hanteringen avseende upplåning, utlåning, penningplacering, och likvidhantering. Förbundets stabspersonal har utpekats ansvar för specifika delar i hanteringen.

Ekonomichefen ansvarar för att:

- Genom kontinuerlig och aktiv medelshantering minska kapitalbindningen och åstadkomma lägre finansieringskostnader och därmed bidra till ett förbättrat finansnetto inom förbundet
- Samordna förbundets kontakter med de finansiella marknaderna.
- Hålla finanspolicyn uppdaterad
- Säkerställa så att finanspolicyns regler och riktlinjer följs.
- Bevaka och kontrollera de interna och externa finansiella riskerna.
- Lämna erforderlig service i finansiella frågor till förbundets enheter och verksamheter.
- Operativt utföra de lånebeslut som finns.
- Till direktionen löpande lämna rapporter om den finansiella utvecklingen och ställningen avseende fattade finansiella beslut grundade på delegation.
- Att i övrigt initiera frågor inom det finansiella området hos direktionen.

4. Finansiering

Långfristig upplåning kan ske inom ramen för den balansbudget som direktionen fastställt. Finansieringen har till syfte att trygga likviditetsförsörjningen på kort och lång sikt. Kreditportföljen ska förvaltas till så låga kostnader som möjligt med hänsyn till beslutade regelverk. Krediter för att kunna upprätthålla en god betalningsberedskap ska kunna upptas. Upplåning för avsiktliga räntearbitrageaffärer, d v s låna upp medel för placering, vars enda syfte är att skapa vinster är inte tillåtet.

Beslut och genomförande av finansieringsaffärer i enlighet med gällande regelverk delegeras till namngivna personer enligt avsnitt e) i de uppsatta bestämmelserna för den finansiella verksamheten.

5. Leasing

Finansiell leasing ska jämföras med upplåning. Finansiell leasing får endast användas om totalkostnaden understiger kostnaden för lånefinansiering. När finansiell leasing övervägs ska ekonomichefen medverka i upphandlingsförfarandet. Operationell leasing omfattas inte



av denna policy. Se definitioner i avsnitt a) i de uppsatta bestämmelserna för den finansiella verksamheten.

6. Riskhantering

All finansiell verksamhet är förenad med risker av olika slag. Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund ska ha klara regler för hur risker ska hanteras. Förbundet ska hålla en låg riskprofil. I policyn behandlas valutarisk, ränterisk, kreditrisk, likviditetsrisk, finansieringsrisk och hanteringsrisk. Se definitioner av risker i avsnitt a) i de uppsatta bestämmelser för den finansiella verksamheten.

7. Placering

Beslut om utlåning annan än den som regleras enligt nedan fattas av direktionen. Vid utlåning ska räntan baseras på marknadsmässiga villkor om inte särskilda skäl motiverar annan räntesättning. Tillåtna alternativ för placering av överskottslikviditet är:

- Räntebärande instrument med god likviditet
- Inlåning i bank inkl. tidsbunden inlåning/deposit

8. Etiska riktlinjer

Placering av förbundets kapital ska endast ske i företag som uppfyller de internationella konventioner och överenskommelser enligt FN², ILO³ och OECD⁴, eller författningar inom de länder där de är verksamma. Avseende mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och korruption.

Förbundet ska vid urvalskriterierna vid placeringar, samt genom sitt agerande som ägare, visa miljö- och klimathänsyn då långsiktig tillväxt kan anses vara nära förknippad med god miljö och ekologisk uthållighet.

Förbundet ska visa miljöhänsyn främst genom användande av positiva urvalskriterier. Detta innebär att prioritera investeringar i bolag som bedöms aktivt arbeta med att minska sin negativa påverkan på miljön. De etiska aspekterna iakttas genom att placeringar normalt görs i välkända och välrenommerade företag. Om placering av misstag skett i oetisk verksamhet ska engagemanget avvecklas.

Detta innebär att placering endast tillåts i företag som:

- Inte har produktion eller försäljning av vapen och krigsmaterial, tobaksvaror eller pornografi.
- Inte tillåter barnarbete i arbetsstyrkan (enligt artikel 32 i FN:s barnkonvention).
- Inte diskriminerar individer på grund av t ex kön, hudfärg, religion, sexuell läggning, politisk eller etnisk tillhörighet (enligt artikel 2 i FN:s deklaration om mänskliga rättigheter).
- Inte diskriminerar anställda som vill ansluta sig till erkänd fackförening (enligt artikel 23 i FN:s deklaration om mänskliga rättigheter och artiklarna 2-4 i FN:s konvention om organisationsfrihet).
- Inte kopplas samman med kriminalitet, korruption eller andra oetiska handlingar.

² Förenta nationerna (FN)

³ International Labour Organisation (ILO)

⁴ Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD)



- Arbetar aktivt för att reducera sin negativa miljö- och klimatpåverkan och miljöbelastning.

9. Likviditetsplanering

Förbundet ska genom att planera likviditeten skapa underlag för en god betalningsberedskap. Förbundet ska också ha avtalade kreditlöften som snabbt och enkelt kan utnyttjas.

10. Koncernsamverkan

Inom vissa områden i den finansiella verksamheten bedriver förbundet samarbete med Trollhättans Stad. Förbundets och stadens likviditet är samordnade genom ett gemensamt koncernkonto vilket är effektivt ur ett cash management-perspektiv⁵. Förbundet ska i tillsammans med Trollhättans Stad fortlöpande undersöka möjligheter till utökat samarbete som syftar till att uppnå god avkastning och betryggande säkerhet.

11. Ändring av uppsatt strategi

Vid beslut om ändringar av uppsatt strategi ska följande tillämpas:

- För begränsning av kreditrisk ska godkänd emittent⁶/låntagare, samt i förekommande fall beloppsgränser och löptider anges.
- För begränsning av ränterisk ska tidsintervaller för tillåten genomsnittlig räntebindningstid samt förfallostruktur vad gäller räntebindningsbelopp anges.
- För begränsning av likviditetsrisk och finansieringsrisk ska mått för likviditetsreserv samt förfallostruktur för låneportföljen anges.

12. Rapportering

För att ge förbundsledningen kontinuerlig information rörande medelsförvaltningens utveckling ska ett väl fungerande rapportsystem finnas. Sammansättningen av förbundets låneportfölj samt den finansiella riskexponeringen i övrigt ska rapporteras i samband med uppföljning. Avvikelser från fastlagd policy ska rapporteras omgående. Rapporteringen ska som minst innehålla de uppgifter som framgår enligt avsnitt c) i de uppsatta bestämmelserna för den finansiella verksamheten.

13. Övergångsregler

Om förbundets låne- eller likviditetsplacering behöver förändras till följd av denna policy, gäller att förändringen ska genomföras så snart det kan ske. Dock senast sex månader efter beslutsdagen.

⁵ **Cash management** är hantering av likvida medel och står för alla produkter, processer och rutiner som kan förbättra hanteringen av kassaflödet.

⁶ En **emittent** är en institution som ger ut ett värdepapper, exempelvis ett företag som ger ut en aktie eller en bank som ger ut certifikat.



Bestämmelser för finansiell verksamhet inom förbundet

Direktionen har beslutat om vilka bestämmelser som gäller för den löpande finansiella verksamheten inom förbundet.

a) Definition av risker och ramar

Valutarisker

Inga valutarisker får tas.

Ränterisker

Ränterisker utgör negativ påverkan på förbundets resultat- och balansräkning till följd av förändrade marknadsräntor. Ränteriskbegränsningen gäller endast om förbundet har en nettolåneskuld⁷. Mer än 30 % av förbundets låneskuld får inte ligga för räntekonvertering under ett och samma år.

Finansieringsrisker

Finansieringsrisker utgörs av att inte få tillgång till finansiering vid låneförfall och nyupplåning för investeringar. För att minska spridning ska förbundet eftersträvas att noggrant bevaka kreditmarknaden så att åtgärder kan vidtas omgående om det sker försämringar av förbundets kreditmöjligheter. Diversifiering⁸ av kreditgivare ska eftersträvas för att upprätthålla en för förbundet fungerande kreditmarknad. Löneportföljer ska inte ha alltför korta löptider på lönen.

Likviditetsrisker

Likviditetsrisker utgörs av att inte ha tillgång till likvida medel när betalningar ska göras. Likvida medel ska därför bevakas noggrant.

Risker i den ekonomiska hanteringen

I den ekonomiska hanteringen finns risker att misstag görs och att otillåtna affärer kan genomföras på grund av dålig organisation och kontroll. Minst två personer ska därför ha insyn i, och möjlighet att kontrollera, den löpande finansiella hanteringen. Rutinerna för alla finansiella transaktioner ska vara utformade så att samma person inte utför både upphandling och bokföring av en transaktion.

Kreditrisker

Kreditrisk är när en kredittagare inte kan fullgöra sina betalningsförpliktelser. För att begränsa de finansiella riskerna i portföljen är det viktigt att tillämpa principen om diversifiering. Den allmänna inriktningen i portföljen är att kapitalet ska placeras med god spridning, med avseende på emittent, bransch, förfallodatum.

Medlen ska placeras till lägsta möjliga risknivå som krävs. I det fall ett innehav nedgraderas eller på annat sätt bryter policyns limiter ska direktionen informeras i samband med avrapportering. Emittent/ kredittagare är en utgivare av värdepapper som garanterar betalning och annat som avtalats.

⁷ När långfristiga skulder överstiger likvida medel och placeringar.

⁸ **Diversifiering** är en metod för minimering av risk, metoden är robustare än redundans och kan tillämpas inom olika områden såsom ekonomi samt utformning av mekaniska och elektriska system.



Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund
Förbundsledning

Tillåten emittent/låntagare utan krav på rating:

- Specialinlåning i svensk bank som omfattas av lag (1995:1571) om insättningsgaranti⁹. Under förutsättning att förbundet har möjlighet att i förtid göra uttag av hela det insatta beloppet.
- Svenska staten och av Svenska staten majoritetsägda bolag
- Av Allmänna pensionsfonden (AP-fond¹⁰) majoritetsägda bolag
- Svenska kommuner
- Kommuninvest i Sverige AB.

Leasingrisker

Risker med leasing. Ett leasingavtal klassificeras som finansiell leasing om de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med ägandet av leasingobjektet i huvudsak finns hos leasingtagaren. Om risker och fördelar finns hos leasinggivaren är klassificeringen operationell leasing (hyresavtal). Detsamma gäller avtal kortare än tre år samt avtal på mindre belopp.

Kortfristig - Kortare än ett år
Långfristig - Längre än ett år.

b) Tillåtna instrument

Räntebärande instrument emitterade av emittent som uppfyller ovan emittent-bestämmelser. Inlåning i bank inkl. tidsbunden inlåning/deposit enligt ovan bestämmelser gällande emittent utan ratingkrav

c) Rapportering

Rapportering syftar till att löpande informera om förbundets låneportföljs sammansättning samt den finansiella riskexponeringen i övrigt. Avvikelse från fastlagd policy ska rapporteras omgående.

d) Revidering av bestämmelser för finansiell verksamhet

Bestämmelser för den finansiella verksamheten ska prövas hos direktionen minst en gång per kalenderår, samt revideras vid behov enligt rutin för uppföljning av styrdokument.

e) Behörigheter inom finansiell verksamhet

- Alla finansiella avtal och transaktioner ska kontrasieras.
- Behörigheten avser upptagande av lån inom av direktionen beslutad låneram samt undertecknande av lånehandlingar.
- Att placera likvida medel i svensk valuta.
- Öppna konton i bank och giroinstitut samt teckna transaktionsavtal med bank och giroinstitut.

Behöriga personer/ befattning

Förbundschef/Räddningschef
Direktionsordförande NÄRF

Med kontrasignation av:

Ekonomichef
Vice ordförande direktionen NÄRF

⁹ [Lag \(1995:1571\) om insättningsgaranti](#)

¹⁰ AP-fonderna är de olika allmänna pensionsfonder som funnits i Sverige sedan 1960-talet.

Policy för finansiell verksamhet

Riktlinjer för medelsförvaltning inom
Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

INNEHÅLL

Syftet med policyn	3
1. Finansverksamhetens mål	3
1.1 Intäkterna ska överskrida kostnaderna enligt balanskravet.....	3
1.2 God betalningsförmåga på kort sikt.....	3
1.3 Hög självfinansieringsgrad på kort sikt.....	3
1.4 Soliditet.....	3
2. Ramar	3
3. Riktlinjer	4
3.1. Likviditetsförvaltning	4
3.2 Koncernsamverkan	5
3.3 Finansiering	5
4 Riskhantering	5
4.1 Valutarisk	5
4.2 Ränterisk	5
4.3 Finansieringsrisk	5
4.4 Likviditetsrisk	6
4.5 Hanteringsrisk	6
4.6 Kreditrisk.....	6
4.7 Leasingrisk.....	6
5. Rapportering	6

Diarienummer: 5010-2021-101-28 §57

Beslutad av: Direktionen

Antagen av:

Datum för beslut: 2021-12-16

Senast reviderad:

Relaterade styrdokument: Kommunalförbundsordning, Delegationsordning

Syftet med policyn

Enligt kommunallagen ska medelsförvaltning ske utifrån god ekonomisk hushållning.

Syftet med policyn är att fastställa den finansiella verksamhetens;

1. Mål
2. Ramar
3. Riktlinjer
4. Krav på rapportering och uppföljning

1. Finansverksamhetens mål

Övergripande mål:

1. Intäkterna ska överstiga kostnaderna enligt balanskravet
2. God betalningsförmåga på kort sikt
3. Hög självfinansieringsgrad avseende investeringar
4. Soliditeten ska öka eller minst kvarstå på årets nivå

1.1 Intäkterna ska överskrida kostnaderna enligt balanskravet

Balanskravet innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna och om det uppstår ett negativt balanskravsresultat ska det återställas inom tre år. Det grundläggande kravet är att de åtgärder som kommunen vidtar för återställning måste vara förenliga med god ekonomisk hushållning.

1.2 God betalningsförmåga på kort sikt

Innebär att förbundets likviditet täcker månatliga utbetalningar och planerade investeringar.

1.3 Hög självfinansieringsgrad på kort sikt

Självfinansieringsgrad visar hur stor del av årets anskaffade anläggnings- och omsättningstillgångar som finansierats med internt tillförda medel. Självfinansieringsgraden beräknas genom att Kassaflöde från den löpande verksamheten delas med Kassaflöde från investeringsverksamheten. För att trygga en god ekonomisk hushållning är det viktigt att medel för investeringar säkerställs över en längre period.

1.4 Soliditet

Soliditeten är ett mått på hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital.

2. Ramar

Följande ansvarsfördelning och befogenheter gäller för finansiell verksamhet inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

2.1 Medlemskommunernas ansvar

Medlemskommunerna fattar beslut om medlemsbidraget som utgör förbundets huvudsakliga intäkt. Medlemskommunerna ska enligt Kommunalförbundsordningen anta en, av Direktionen framtagen, policy för den finansiella verksamheten inom förbundet.

2.2 Direktionens ansvar

Direktionen har det övergripande huvudansvaret för hur finansverksamheten bedrivs och att de finansiella riskerna kontrolleras och begränsas. Direktionen fattar beslut om policy och övergripande riktlinjer för förbundet samt beslut enligt de ramar som gäller för upp- och utlåning samt övriga finansiella mål.

- Direktionen ska fastställa en årlig budget inkl. ekonomisk plan för de närmsta tre räkenskapsåren utifrån de ramar som förbundet tilldelats av medlemskommunerna.
- Direktionen ska årligen fastställa verksamhetsmässiga mål för en god ekonomisk hushållning.
- Direktionen ska upprätta en policy för finansiell verksamhet som därefter ska antas av kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun.
- Direktionen ska fastställa en delegationsordning för förbundet. I denna ska framgå vilka befattningar som har rätt att ingå och teckna avtal med mera inom det finansiella området för förbundets räkning.

2.3 Förbundets ansvar

Förbundschef har huvudansvar för att säkerställa genomförandet av den finansiella verksamheten enligt de riktlinjer och ramar som är fastställda. Ekonomichef har via delegation ansvar för den övergripande ekonomiska hanteringen.

3. Riktlinjer

Direktionen utarbetar riktlinjer för finansverksamheten som säkerställer en god intern kontroll och efterlevnad av reglerna i finanspolicyn. Delegering av beslutsrätt fastställs inte i finanspolicyn utan regleras i kommunalförbundsordningen samt delegationsordningen. Riktlinjer för intern kontroll fastställs inte heller i finanspolicyn utan regleras genom reglementet för internkontroll.

Bestämmelser för den finansiella verksamheten ska prövas hos direktionen minst en gång per kalenderår, samt revideras vid behov.

3.1. Likviditetsförvaltning

I kommunallagen anges att medelsförvaltningen ska ske på ett sådant sätt att krav på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses. Med god avkastning avses inte bara avkastning på placerade medel, utan också kostnad för finansiering och upplåning.

Om kommunalförbundet saknar tillgångar för att betala en skuld, är medlemskommunerna skyldiga att fylla bristen. Varje medlem ska skjuta till så stor del av bristen som svarar mot medlemmens andel i skulden efter de grunder som anges i kommunalförbundsordningen.

Förbundet ska genom att planera likviditeten skapa underlag för en god betalningsberedskap på kort och lång sikt. Förbundet ska ha avtalade kreditlöften som snabbt och enkelt kan nyttjas.

Om förbundets låne- eller likviditetsplacering behöver förändras till följd av denna policy, gäller att förändringen ska genomföras så snart det kan ske. Dock senast sex månader efter beslutsdagen.

Behörigheter inom finansiell verksamhet;

- Finansiella avtal och transaktioner ska kontrasigneras.
- Upptagande av lån samt undertecknande av lånehandlingar och finansiella leasingavtal.
- Öppna konton i bank och giroinstitut samt teckna transaktionsavtal med bank och giroinstitut.
- Uttag från plus- och bankgiro.

Minst två personer ska ha insyn i, och möjlighet att kontrollera den löpande finansiella hanteringen i förbundet. Rutiner för alla finansiella transaktioner ska vara utformade så att en och samma person inte utför både upphandling och bokföring av en transaktion.

3.2 Koncernsamverkan

Inom vissa områden i den finansiella verksamheten bedriver förbundet samarbete med Trollhättans Stad. Förbundets och stadens likviditet är samordnade genom ett gemensamt koncernkonto vilket är effektivt ur ett cash management-perspektiv¹. Förbundet ska tillsammans med Trollhättans Stad fortlöpande undersöka möjligheter till utökat samarbete som syftar till att uppnå god avkastning och betryggande säkerhet.

3.3 Finansiering

Direktionen fattar årligen beslut om ramar för det kommande budgetåret. Långfristig upplåning kan ske inom ramen för den internbudget som direktionen fastställt. Finansieringen har till syfte att trygga likviditetsförsörjningen på kort och lång sikt.

- Förbundet får uppta och omsätta lån inom en ram som uppgår till högst tjugofem (25) miljoner kr utan godkännande av medlemskommunerna. Låneramen avser medel avsedda för investeringar.
- Kommunalförbundet får inte ingå borgen eller liknande ansvarsförbindelser utan medlemskommunernas godkännande.

4. Riskhantering

All finansiell verksamhet är förenad med risker. Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund ska ha tydliga regler för hur olika risker ska hanteras. Förbundet ska hålla en låg riskprofil.

4.1 Valutarisk

Inga valutarisker får tas. Valutarisk avser risk för negativ påverkan på resultat- och balansräkning till följd av förändrade valutakurser.

4.2 Ränterisk

Ränteriskbegränsningen gäller endast om förbundet har en nettolåneskuld. (Långfristiga skulder överstiger likvida medel och placeringar). Mer än 30 % av förbundets låneskuld får inte ligga för *räntekonvertering under ett och samma år. Ränterisk avser risk för negativ påverkan på resultat- och balansräkning till följd av förändrade marknadsräntor. För att begränsa ränterisk ska räntebindnings-tiden i låneportföljen spridas över tid.

**Räntekonvertering innebär att räntan sätts om på lånet. Samtliga rörliga räntor samt lån som förfaller inom ett år ligger för räntekonvertering under ett och samma år.*

4.3 Finansieringsrisk

Finansieringsrisk innebär att inte ha tillgång till finansiering vid låneförfall och nyupplåning för investeringar.

Med anledning av detta gäller;

- Att högst 30 % av förbundets totala lånevolym får förfalla inom närmaste 12-månaders perioden och att spridning inom denna period ska eftersträvas
- Förbundet ska bevaka kreditmarknaden så att åtgärder kan vidtas omgående om det sker försämringar av förbundets kreditmöjligheter.

¹ **Cash management** är hantering av likvida medel och står för alla produkter, processer och rutiner som kan förbättra hanteringen av kassaflödet.

- Diversifiering av kreditgivare ska eftersträvas för att upprätthålla en för förbundet fungerande kreditmarknad.

4.4 Likviditetsrisk

Likviditetsrisker utgörs av att inte ha tillgång till likvida medel när betalningar ska göras.

Likvida medel ska bevakas noggrant.

4.5 Hanteringsrisk

Inom den finansiella hanteringen finns risk för att misstag görs och att otillåtna affärer kan genomföras. Beslut och genomförande av finansieringsaffärer ska följa bestämmelser för den finansiella verksamheten enligt delegationsordning.

4.6 Kreditrisk

Kreditrisk avser risk för att en kredittagare inte kan fullgöra sina betalningsförpliktelser. För att begränsa de finansiella riskerna är det viktigt att tillämpa principen om diversifiering. Den allmänna inriktningen är att kapitalet ska placeras med god spridning, med avseende på emittenter², bransch och förfallodatum. Medlen ska placera utifrån krav om lägsta möjliga risknivå.

Tillåtna emittenter/låntagare utan krav på rating:

- Specialinlåning i svensk bank som omfattas av lag (1995:1571) om insättningsgaranti³, under förutsättning att förbundet har möjlighet att i förtid göra uttag av hela det insatta beloppet.
- Svenska staten och av Staten majoritetsägda bolag
- Av Allmänna pensionsfonden⁴ majoritetsägda bolag
- Svenska kommuner
- Kommuninvest i Sverige AB.

Tillåtna instrument

- Räntebärande instrument emitterade av emittent som uppfyller angivna emittentbestämmelser.
- Inlåning i bank inkl. tidsbunden inlåning/deposit enligt ovan bestämmelser gällande emittent utan ratingkrav

4.7 Leasingrisk

Finansiell leasing ska jämföras med upplåning och får endast användas om totalkostnaden understiger kostnaden för lånefinansiering. Ett leasingavtal klassificeras som finansiell leasing om de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med ägandet av leasingobjektet i huvudsak finns hos leasingstagaren. När finansiell leasing övervägs ska ekonomichefen medverka i förfarandet.

Om risker och fördelar finns hos leasinggivaren är klassificeringen operationell leasing (hyresavtal). Operationell leasing omfattas inte av denna policy. Detsamma gäller leasingavtal kortare än tre år samt leasingavtal på mindre belopp. Kortfristig - kortare än ett (1) år, Långfristig - längre än ett år.

5. Rapportering

Förbundsledningen ska kontinuerligt lämna upplysningar om den finansiella verksamheten inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund till Direktionen och medlemskommunerna. Avvikelse från fastställd policy ska rapporteras omgående.

² Emittent är en utgivare av värdepapper som garanterar betalning och annat som avtalats.

³ Lag (1995:1571) om insättningsgaranti

⁴ AP-fonderna är de olika allmänna pensionsfonder som funnits i Sverige sedan 1960-talet.

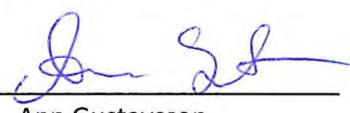
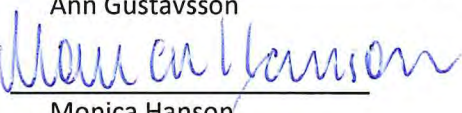
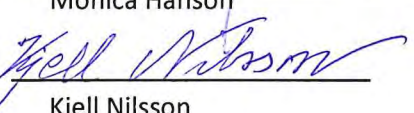
Uppföljning och rapportering av den finansiella verksamheten ska ske vid tertialrapport (jan-apr), delårsrapport (jan-aug), riskanalyser, internkontroll och årsredovisning. Vid uppföljning jämförs ekonomiska och verksamhetsmässiga mål.

Enligt beslut vid ägarsamråd, daterat 2021-10-19, ska resultatet avseende sotningsverksamheten inkluderas i förbundets resultat. I balansräkningen ska det i not framgå hur stor andel av resultatet som härrör till sotningsverksamheten.

Beslutsunderlag



Sammanträdesprotokoll för Direktionen NÄRF

Plats och tid	Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan kl.09:00-11:00
Beslutande	Monica Hanson (S) Trollhättan, Ordförande Kjell Nilsson (S) Vänersborg Pia Fogelberg (M) Trollhättan Lena Eckerbom Wendel (M) Vänersborg Roland Björndahl (M) Mellerud
Övriga deltagande	Kenneth Borgmalm (S) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare Kent Almkvist (C) Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare Dan Åberg (M) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare John-Olov Frid (S) Mellerud, ej tjänstgörande ersättare (fr.o.m. §56) Hans Därnemyr, förbundschef/räddningschef Anders Gillek, stf. räddningschef Bodil Bramfors, ekonomichef Ann Gustavsson, förvaltningsassistent Helené Sagerström, Vision Caroline Larsson, Sveriges Ingenjörer
Utses att justera	Kjell Nilsson
Justeringens plats och tid	Brandstationen Trollhättan
Underskrifter	Sekreterare <u></u> Paragraf <u>51-64</u> Ann Gustavsson Ordförande <u></u> Monica Hanson Justerande <u></u> Kjell Nilsson



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll
Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ: Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Protokoll från sammanträde: 2021-12-16

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2021-12-30

Datum då publiceringen av tillkännagivande upphör: 2022-01-20

Förvaring av protokollet: Protokollet finns tillgängligt på brandstationen, Trollhättan

Underskrift

Utdragsbestyrkande



§ 57 Beslut om policy för finansiell verksamhet

Enligt kommunallagen ska medelsförvaltning ske utifrån god ekonomisk hushållning. Direktionen har det övergripande huvudansvaret för hur finansverksamheten bedrivs och att de finansiella riskerna kontrolleras och begränsas.

Förbundet har utifrån påtalat behov från direktion och revision om att revidera övergripande styrdokument för verksamheten tagit fram ett förslag till revidering av nuvarande finanspolicy, fastställd enligt tidigare direktionsbeslut 2016-11-17 §48.

Vid revidering har hänsyn tagits till gällande lagstiftningar och ekonomiska riktlinjer inom medlemskommunerna. Policyn har samtidigt tilldelats nomenklatur för att följa den definition av styrdokument som fastställts för NÄRF.

Medlemskommunerna ska enligt §9 i Kommunalförbundsordningen anta en, av Direktionen framtagen, policy för den finansiella verksamheten inom NÄRF.

Direktionen föreslås att fastställa föreslagen policy för finansiell verksamhet inom NÄRF. Direktionen föreslås vidare att, uppdra åt NÄRF, att tillsända kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun, begäran om antagande av reviderad policy för finansiell verksamhet inom NÄRF.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa policy för finansiell verksamhet inom NÄRF. Direktionen beslutade att, uppdra åt NÄRF, att tillsända kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun, begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet inom NÄRF.



*Kommunfullmäktige
NÄRF:s medlemskommuner*

Begäran om antagande av policy för finansiell verksamhet, NÄRF

Direktionen beslutade 2021-12-16, §57 att fastställa reviderad policy för finansiell verksamhet för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Medlemskommunerna ska enligt §9 i Kommunalförbundsordningen anta en, av Direktionen framtagen, policy för den finansiella verksamheten inom NÄRF.

NÄRF översänder härmed begäran om antagande av policyn för finansiell verksamhet för NÄRF till kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun.

Trollhättan 2021-12-17

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent

Bilagor:

Sammanträdesprotokoll Direktionen NÄRF 2021-12-16, §57
Policy för finansiell verksamhet, NÄRF

Sändlista:

Färgelanda kommun
458 80 Färgelanda

Melleruds kommun
464 80 Mellerud

Trollhättans Stad
461 83 Trollhättan

Vänersborgs kommun
462 85 Vänersborg

KS § 38 Dnr 2021/346

Begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar revisionsreglemente för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) enligt direktionen NÄRF:s beslut 2021-12-16 (§ 58).

Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Ärendebeskrivning

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med begäran om antagande av revisionsreglemente.

Fullmäktige får enligt 12 kap 18 § i kommunallagen meddela närmare föreskrifter om revision. Det sker i allmänhet genom att fullmäktige antar revisionsreglemente. Reglementet ska komplettera lagstiftningens reglering med lokala föreskrifter om revisionens organisation, sammankomster, förvaltning mm.

Enligt § 7 i kommunalförbundsordningen ska revision ske i enlighet med gällande lagstiftning samt fastställt revisionsreglemente för NÄRF. Förbundet har tagit fram ett förslag till revidering av nuvarande revisionsreglemente, fastställd enligt direktionsbeslut 2007-06-11 § 43.

Vid revidering har hänsyn tagits till gällande lagstiftning samt SKR:s stöd för att upprätta eller revidera ett revisionsreglemente. Reglementet har tilldelats nomenklatur för att följa den definition för styrdokument som fastställts för NÄRF.

Direktionen för NÄRF beslutade 2021-12-16 § 58 att fastställa reviderat revisionsreglemente. Revisionsreglementet har inte behandlats på ägarsamrådet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-02-07 §17
Tjänsteskrivelse ekonomichef, 2022-01-27
Begäran om antagande av revisionsreglemente 2021-12-17

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

Kommunstyrelsen

Protokoll Direktionen NÄRF § 58 2021-12-16
Revisionsreglemente, beslutad direktionen NÄRF 2021-12-16, Dnr 5010-
2021-101-28 § 58

Beslutet skickas till

NÄRF
Kommunchef
Ekonomichef

Justering

Utdragsbestyrkande



Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av revisionsreglemente för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar revisionsreglemente för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) enligt direktionen NÄRF:s beslut 2021-12-16 (§ 58).

Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Ärendebeskrivning

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF) har inkommit med begäran om antagande av revisionsreglemente.

Fullmäktige får enligt 12 kap 18 § i kommunallagen meddela närmare föreskrifter om revision. Det sker i allmänhet genom att fullmäktige antar revisionsreglemente. Reglementet ska komplettera lagstiftningens reglering med lokala föreskrifter om revisionens organisation, sammankomster, förvaltning mm.

Enligt § 7 i kommunalförbundsordningen ska revision ske i enlighet med gällande lagstiftning samt fastställt revisionsreglemente för NÄRF. Förbundet har tagit fram ett förslag till revidering av nuvarande revisionsreglemente, fastställt enligt direktionsbeslut 2007-06-11 § 43.

Vid revidering har hänsyn tagits till gällande lagstiftning samt SKR:s stöd för att upprätta eller revidera ett revisionsreglemente. Reglementet har tilldelats nomenklatur för att följa den definition för styrdokument som fastställts för NÄRF.

Direktionen för NÄRF beslutade 2021-12-16 § 58 att fastställa reviderat revisionsreglemente. Revisionsreglementet har inte behandlats på ägarsamrådet.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutsunderlag:

Begäran om antagande av revisionsreglemente 2021-12-17
Protokoll Direktionen NÄRF § 58 2021-12-16
Revisionsreglemente, beslutad direktionen NÄRF 2021-12-16, Dnr 5010-
2021-101-28 § 58

Beslutet skickas till:

NÄRF
Kommunchef
Ekonomichef

Revisionsreglemente

Arbetsordning för revisorer inom
Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Beslut

INNEHÅLL

1. Revisionens roll och formella reglering	4
1.1 Roll och uppdrag	4
1.2 Formell reglering	4
2. Revisorernas organisation	5
2.1 Antal revisorer	5
2.2 Arbetsorganisation	5
2.3 Sammankallande/ordförande	5
2.4 Uppdragstid	5
3. Revisorernas sakkunniga biträden	5
3.1 Revisionstjänster	5
3.2 Rätt till upplysningar	5
4. Revisorernas ekonomi och förvaltning	5
4.1 Beredning av revisorernas budget	5
4.2 Revisorernas förvaltningsbeslut	5
4.3 Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning	6
5. Revisorernas sammankomster och sammanträden	6
5.1 Sammanträden och sammankomster	6
5.2 Minnesanteckningar	6
5.3 Protokoll	6
5.4 Skrivelse från revisorerna	6
6. Revisorerna och fullmäktige	6
6.1 Överläggning med direktionen	6
7. Revisorernas rapportering och utlåtande om måluppfyllelse	7
7.1 Löpande rapportering	7
7.2 Revisionsberättelse	7
7.3 Utlåtande om delårsrapport	7
8. Revisorerna och Dataskyddsförordningen	7
8.1 Dataskyddsombud	7
9. Revisorernas arkivvård	7
10. Revisionsreglementets ikraftträdande	7

Beslutsunderlag

Diarienummer: 5010-2021-101-28 §58

Beslutad av: Direktionen

Antagen av:

Datum för beslut: 2021-12-16

Senast reviderad:

Relaterade styrdokument: Kommunalförbundsordning, Delegationsordning

1. Revisionens roll och formella reglering

1.1 Roll och uppdrag

Revisorer och lekmannarevisorerna, revisionen, utgör medlemskommunernas och samhällsmedborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF). Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommuner och regioner ansvarar för och har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Revisionen bidrar till att skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som de kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Revisionens granskning kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om NÄRF följer direktionens beslut på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

1.2 Formell reglering

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed och detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv. Den kommunala revisionen regleras främst i 12 kap. kommunallagen. Kommunalförbundsordningen anger de grundläggande förutsättningarna inom NÄRF.

God revisionssed inom kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna där revision utförs. God revisionssed uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning. Revisionsarbetet i NÄRF ska bedrivas minst med utgångspunkt från skriften "God revisionssed i kommunal verksamhet", Sveriges Kommuner och Regioner.

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv så gäller, i tillämpliga delar, också regelverket för beslutsfattande med mera i kommunallagen samt enligt beslutad kommunalförbundsordning och delegationsordning.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling med flera. Likaså har de att följa förbundsövergripande riktlinjer.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning. Revisorerna behöver ha kännedom om dessa lagstiftningar för att ha insikt om hur dessa styr och påverkar de organ som revisorerna ska granska.

2. Revisorernas organisation

2.1 Antal revisorer

Kommunalförbundet ska enligt fastställd Kommunalförbundsordning ha fyra (4) ordinarie revisorer en från respektive medlemskommun. Revisorer utses, efter allmänna val, av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något annat sätt upphör under mandatperioden förrättar respektive medlemskommun fyllnadsval så snart det är möjligt.

2.2 Arbetsorganisation

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.

2.3 Sammankallande/ordförande

Inom NÄRF har fullmäktige överlåtit till revisorerna att själva utse en sammankallande/ordförande inom sig. Revisorerna utser en av de valda revisorerna att vara sammankallande/ordförande.

2.4 Uppdragstid

Revisorer väljs för samma mandatperiod som direktionen. Uppdraget är slutfört när granskningen av det 4:e året i mandatperioden är slutförd och avrapporterad. De första månaderna av en mandatperiod (maximalt t o m juni månad) tjänstgör därför två grupper av revisorer parallellt.

3. Revisorernas sakkunniga biträden

3.1 Revisionstjänster

Revisorerna ska anlita sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling ska NÄRF:s riktlinjer för upphandling tillämpas. Revisorerna beslutar om tilldelning med förvaltningsbeslut och säkerställer att avtal undertecknas med sakkunniga biträden.

3.2 Rätt till upplysningar

Bestämmelser i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

4. Revisorernas ekonomi och förvaltning

4.1 Beredning av revisorernas budget

För beredning av revisorernas budget kan direktionen utse ett särskilt beredningsorgan.

I NÄRF grundar sig budgeten på den upphandling som har föregått utsedd sakkunnig revisor samt ersättningstaxor fastställda av Trollhättans stads reglemente för förtroendevalda revisorer.

4.2 Revisorernas förvaltningsbeslut

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

4.3 Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som direktionen utsett för revisorernas budget. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

5. Revisorernas sammankomster och sammanträden

5.1 Sammanträden och sammankomster

Sammankallande kallar revisorerna till sammanträden. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den kan ske skriftligt eller elektroniskt. Sammankallande får även kalla sakkunniga, och andra experter, som behövs för föredragning eller för att lämna upplysningar vid dessa sammankomster.

5.2 Minnesanteckningar

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammankallande ansvarar för att anteckningar upprättas.

5.3 Protokoll

Sammankallande utser sekreterare vid revisorernas sammanträden. Sekreteraren för protokoll över beslut avseende revisionsuppdraget, revisorernas förvaltning och jäv. Protokollet justeras av sammankallande och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

5.4 Skrivelse från revisorerna

En skrivelse, eller motsvarande, i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om skrivelsens innehåll. Skrivelsen ska undertecknas av samtliga revisorer.

6. Revisorerna och fullmäktige

6.1 Överläggning med direktionen

Revisorer och utskottet (presidium) i direktionen ska genomföra regelbundna överläggningar, minst en gång varje år vilket sker vid granskning av delår- och årsredovisning.

Revisorerna kan initiera ärenden till direktionen med anledning av sin granskning och förvaltning, när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna rapporterar till direktionen om de i sin granskning funnit att misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om direktionen inte vidtar tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till medlemskommunernas fullmäktige.

Fullmäktiges ordförande i respektive medlemskommun ansvarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

7. Revisorernas rapportering och utlåtande om målpuppfyllelse

7.1 Löpande rapportering

Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning. Rapporter och bedömningar från revisorerna samt sakkunniga ska tillsändas direktionens presidium så snart en granskning är avslutad. Presidiet ansvarar för vidare spridning till direktionens samtliga ledamöter. Detta uppfyller kravet i kommunallagen att de sakkunnigas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till direktionen och som formellt hör till revisionsberättelsen.

NÄRF hanterar det som så att direktionen får nödvändig information utsänd till samtliga ledamöter efter genomförd utskottsberedning.

7.2 Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen ska lämnas till medlemskommunernas fullmäktige samt direktionen senast två veckor efter årsredovisningens färdigställande. Revisorernas berättelse ska, jämte årsredovisning, senast under april månad överlämnas till medlemskommuns fullmäktige, som beslutar om ansvarsfrihet.

7.3 Utlåtande om delårsrapport

Revisorernas utlåtande om målpuppfyllelse i samband med delårsrapport ska lämnas till medlemskommunernas fullmäktige samt direktionen senast två veckor efter delårsrapportens färdigställande.

8. Revisorerna och Dataskyddsförordningen

8.1 Dataskyddsombud

Som myndighet är revisorerna personuppgiftsansvariga enligt Dataskyddsförordningen dvs. ansvariga för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom revisionens verksamhet. Det innebär bland annat att revisorerna ska utse dataskyddsombud. Inom NÄRF samordnas frågan om dataskyddsombud vilket innebär att revisorerna har samma dataskyddsombud som NÄRF.

9. Revisorernas arkivvård

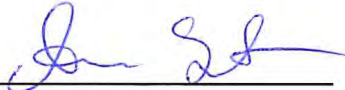
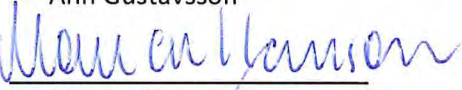
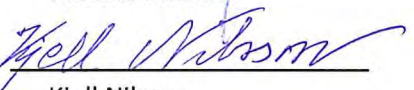
För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och av direktionen fastställd dokumenthanteringsplan.

10. Revisionsreglementets ikraftträdande

Revisionsreglementet för NÄRF gäller från och med det datum då kommunfullmäktige inom samtliga medlemskommuner fattat beslut om fastställelse.



Sammanträdesprotokoll för Direktionen NÄRF

Plats och tid	Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan kl.09:00-11:00
Beslutande	Monica Hanson (S) Trollhättan, Ordförande Kjell Nilsson (S) Vänersborg Pia Fogelberg (M) Trollhättan Lena Eckerbom Wendel (M) Vänersborg Roland Björndahl (M) Mellerud
Övriga deltagande	Kenneth Borgmalm (S) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare Kent Almkvist (C) Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare Dan Åberg (M) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare John-Olov Frid (S) Mellerud, ej tjänstgörande ersättare (fr.o.m. §56) Hans Därnemyr, förbundschef/räddningschef Anders Gillek, stf. räddningschef Bodil Bramfors, ekonomichef Ann Gustavsson, förvaltningsassistent Helené Sagerström, Vision Caroline Larsson, Sveriges Ingenjörer
Utses att justera	Kjell Nilsson
Justeringens plats och tid	Brandstationen Trollhättan
Underskrifter	Sekreterare <u></u> Paragraf <u>51-64</u> Ann Gustavsson Ordförande <u></u> Monica Hanson Justerande <u></u> Kjell Nilsson



Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll
Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ: Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Protokoll från sammanträde: 2021-12-16

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2021-12-30

Datum då publiceringen av tillkännagivande upphör: 2022-01-20

Förvaring av protokollet: Protokollet finns tillgängligt på brandstationen, Trollhättan

Underskrift

Utdragsbestyrkande



§ 58 Beslut om revisionsreglemente

Fullmäktige får enligt 12 kap 18 § kommunallagen meddela närmare föreskrifter om revision. Det sker i allmänhet genom att fullmäktige antar ett revisionsreglemente. Även i ett kommunalförbund kan ett revisionsreglemente upprättas av förbundets fullmäktige, eller i ett förbund med direction av medlemskommunernas respektive fullmäktige.

Reglementet ska komplettera lagstiftningens reglering med lokala föreskrifter om revisionens organisation, sammankomster, förvaltning mm.

Enligt § 7 i kommunalförbundsordningen ska revision ske i enlighet med gällande lagstiftning samt fastställt revisionsreglemente för NÄRF.

Förbundet har tagit fram ett förslag till revidering av nuvarande revisionsreglemente, fastställt enligt direktionsbeslut 2007-06-11 §43.

Vid revidering har hänsyn tagits till gällande lagstiftning samt SKR:s stöd för att upprätta eller revidera ett revisionsreglemente. Reglementet har tilldelats nomenklatur för att följa den definition för styrdokument som fastställts för NÄRF.

Direktionen föreslår att fastställa föreslagen revidering av revisionsreglementet för NÄRF. Direktionen föreslår vidare att, uppdra åt NÄRF, att tillsända kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun, begäran om antagande av reviderat revisionsreglemente för NÄRF.

Direktionens beslut

Direktionen beslutade att fastställa revisionsreglemente för NÄRF. Direktionen beslutade att, uppdra åt NÄRF, att tillsända kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun, begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF.



*Kommunfullmäktige
NÄRF:s medlemskommuner*

Begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF

Direktionen beslutade 2021-12-16, §58 att fastställa reviderat revisionsreglemente för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Direktionen beslutade att, uppdra åt NÄRF, att tillsända kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun, begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF.

NÄRF översänder härmed begäran om antagande av revisionsreglemente för NÄRF till kommunfullmäktige inom respektive medlemskommun.

Trollhättan 2021-12-17

Ann Gustavsson
Förvaltningsassistent

Bilagor:

Sammanträdesprotokoll Direktionen NÄRF 2021-12-16, §58
Revisionsreglementet, NÄRF

Sändlista:

Färgelanda kommun
458 80 Färgelanda

Melleruds kommun
464 80 Mellerud

Trollhättans Stad
461 83 Trollhättan

Vänersborgs kommun
462 85 Vänersborg

KS § 50 Dnr 2022/55

Avsiktsforklaring avseende kommunal samverkan 4D

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar ”Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D” avseende kommunal samverkan mellan Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda och Melleruds kommuner enligt dokumentet ”*Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D*” och uppdrar åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna densamma.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag.

Ärendebeskrivning

Kommunerna i Dalsland har en lång tradition av samverkan i olika former och omfattning. I takt med att samhället förändras finns ett ökande behov av samverkan för klara att leverera de kommunala välfärdstjänsterna.

Samverkan mellan Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud sker under namnet 4D, vilket står för 4 Dalslandskommuner.

KSO, oppositionsråd (eller motsvarande) och kommunchefer i 4D-kommunerna har under perioden 2017 - 2021 i dialog tagit fram underlag för en utökad samverkan mellan kommunerna i 4D. De framtagna underlagen beskriver bland kommunchefernas uppdrag samt strategi, vision, syfte och mål kopplade till en utökad kommunal samverkan. Kommuncheferna har under 2021 regelbundet¹ informerat kommunstyrelsen om ovan angiven dialog och det den resulterat i.

Av underlaget framgår också att grunden i samverkan ska utgå från medborgarnas behov och tydliga nyttoaspekter för våra kunder², för våra medarbetare och för vår ekonomi samt att kommunerna delar gemensam värdegrund och förhållningssätt, som bygger på tillit till varandras vilja att samverka.

¹ Kommunstyrelsen 2021 § 56, § 118 och § 160

² Med kund avses alla de olika målgrupper vi möter i våra verksamheter, de vi är till för

Med ovanstående som grund har ”*Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D*” arbetats fram. Dokumentet utgör ett ramverk för samverkansarbetet inom 4D-kommunerna för att belysa de ingående kommunernas intentioner och vilja till samverkan.

Genom att anta ”*Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D*” åtar sig parterna att aktivt driva utvecklingen mot ökad samverkan i ett varaktigt och långsiktigt perspektiv utifrån angivna syften och mål.

Beslutsunderlag

Presentation av kommunchef, 2022-03-23

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-03-14 § 25

Tjänsteskrivelse samverkanssamordnare för samverkan 4D, 2022-02-23

Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D

Beslutet skickas till

Bengtsfors kommun

Dals-Eds kommun

Melleruds kommun

Sektor/enhet
Samverkanssamordnare
Katarina Larsson
Tel. 0528-56 71 43
e-post: katarina.larsson2@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av "Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D"

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar "Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D" avseende kommunal samverkan mellan Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda och Melleruds kommuner enligt dokumentet "*Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D*" och uppdrar åt kommunstyrelsens ordförande att underteckna densamma.

Ärendebeskrivning

Kommunerna i Dalsland har en lång tradition av samverkan i olika former och omfattning. I takt med att samhället förändras finns ett ökande behov av samverkan för klara att leverera de kommunala välfärdstjänsterna.

Samverkan mellan Dalslandskommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud sker under namnet 4D, vilket står för 4 Dalslandskommuner.

KSO, oppositionsråd (eller motsvarande) och kommunchefer i 4D-kommunerna har under perioden 2017 - 2021 i dialog tagit fram underlag för en utökad samverkan mellan kommunerna i 4D. De framtagna underlagen beskriver bland kommunchefernas uppdrag samt strategi, vision, syfte och mål kopplade till en utökad kommunal samverkan. Kommuncheferna har under 2021 regelbundet¹ informerat kommunstyrelsen om ovan angiven dialog och det den resulterat i.

Av underlaget framgår också att grunden i samverkan ska utgå från medborgarnas behov och tydliga nyttoaspekter för våra kunder², för våra medarbetare och för vår ekonomi samt att kommunerna delar gemensam värdegrund och förhållningssätt, som bygger på tillit till varandras vilja att samverka.

Med ovanstående som grund har "*Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D*" arbetats fram. Dokumentet utgör ett ramverk för samver-

¹ Kommunstyrelsen 2021 § 56, § 118 och § 160

² Med kund avses alla de olika målgrupper vi möter i våra verksamheter, de vi är till för



kansarbetet inom 4D-kommunerna för att belysa de ingående kommunernas intentioner och vilja till samverkan.

Genom att anta *"Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D"* åtar sig parterna att aktivt driva utvecklingen mot ökad samverkan i ett varaktigt och långsiktigt perspektiv utifrån angivna syften och mål.

Katarina Larsson
Samverkanssamordnare för
4D-kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed,
Färgelanda och Mellerud

Katrin Siverby
Kommunchef

Bilaga

Avsiktsförklaring

Beslutet skickas till:
Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Melleruds kommun

Avsiktsförklaring avseende kommunal samverkan 4D

Denna avsiktsförklaring ("Avsiktsförklaringen") har träffats dag som nedan mellan Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Färgelanda kommun och Melleruds kommun.

1. Bakgrund

Kommunstyrelsens ordförande (KSO) för ovan angivna kommuner samt Åmåls kommun gav den 29 september 2017 kommuncheferna i dessa kommuner i uppdrag att utreda utökad samverkan mellan kommunerna.

I september 2018 valde Bengtsfors, Dals-Eds, Färgelanda och Melleruds kommuner att ingå i den utökade samverkan mellan kommunerna.

Under 2019 skedde byte av flera personer på ledande poster, vilket innebar en inbromsning av det pågående arbetet.

Frågan aktualiserades på nytt och ledde till en nystart i augusti 2020.

Den 27 november 2020 gavs kommuncheferna i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud följande uppdrag:

Förstärka förutsättningarna för ökad verksamhetssamverkan med de fyra ovan nämnda kommunerna som bas och att ta fram en långsiktig samverkansplan för perioden 2021–2030.

Kommunerna tar sig proaktivt an utmaningen och behovet av att stärka kommunernas gemensamma kapacitet för att möta samhällsutvecklingen under de närmaste 10 åren.

Grunden i samverkan ska utgå från medborgarnas behov och tydliga nyttoaspekter för våra kunder¹, för våra medarbetare och för vår ekonomi och att kommunerna delar gemensam värdegrund och förhållningssätt, som bygger på tillit till varandras vilja att samverka.

2. Vision

Vår gemensamma vision för samverkan lyder: "4D => Stolta, starka och självständiga Dalslandskommuner med gemensam kapacitet att möta framtiden"

3. Övrig samverkan

Det noteras att Västra Götalandsregionen i december 2020 presenterade en rapport med ett diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland². Rapporten har lett fram till en avsiktsförklaring avseende "Det goda livet i Dalsland", vilken kommunerna i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Mellerud, Vänersborg och Åmål samt Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götaland har ställt

¹ Med kund avses alla de olika målgrupper vi möter i våra verksamheter, de vi är till för

² "Det goda livet i Dalsland – diskussionsunderlag för en strategi för långsiktig utveckling i Dalsland" VGR Analys 2020:51

sig bakom. Samverkan sker även med Fyrbodals kommunalförbund som stödjer arbetet och processen. Det pågående arbetet påverkar behovet av samverkan mellan kommunerna.

Det finns idag ett antal områden där kommunerna i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud samverkar. Exempel som kan nämnas är Campus Dalsland, Dalslands Miljö- och energiförbund, Visit Dalsland och att kommunerna har flera gemensamma verksamhetssystem.

4. Syfte för kommunal samverkan

Syftet för kommunal samverkan är att tillsammans stärka kommunernas gemensamma kapacitet och åstadkomma minskad sårbarhet - resursmässigt, kompetensmässigt och verksamhetsmässigt - för att kunna tillhandahålla en god service och leverera välfärdstjänster med hög kvalitet till kommuninvånarna.

Syftet ska nås genom att kommunerna tillsammans:

1. Effektiviserar och kvalitetssäkrar verksamheten.
Genom att bli mer effektiva och frigöra resurser, utveckla och kvalitetssäkra de kommunala tjänsterna ökas nyttan för medborgarna.
2. Säkerställer kompetensförsörjning/kompetensutveckling och minskar sårbarheten.
Resurser till kompetensförsörjning och kompetensutveckling behöver säkerställas. Sårbarheten när det gäller tillgången till specialistkompetenser och olika yrkesgrupper måste minska.
3. Stärker den gemensamma utvecklingskraften och attraktiviteten.
Kommunernas kapacitet måste stärkas. Gemensam stolthet och identitet byggs. Kommunerna ska utgöra en röst i viktiga strategiska frågor. Kostnaderna för utveckling och risker delas. Kommunerna utbyter erfarenheter och lär av goda exempel för ökad utvecklings- och innovationskraft samt god omställningsförmåga.

5. Samverkansråd

Ett samverkansråd bestående av kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd (eller motsvarande) från respektive kommun träffas regelbundet för att hantera frågor gällande samverkan enligt principer som har fastslås av rådets medlemmar.

Kommuncheferna utgör stödfunktioner till samverkansrådet.

6. Samverkansplan

En ram för arbetet i form av en samverkansplan ska tas fram för perioden 2022 till 2030.

7. Parternas åtagande

Kommunerna åtar sig, inom ramen för sina roller och uppgifter att medverka till, att skapa förutsättningar för och driva utvecklingen mot ökad samverkan i de verksamheter som har överenskommit i samverkansplanen.

Kommunerna tar ansvar för arbetet med att utveckla befintlig samverkan och att finna nya samverkansområden bedrivs aktivt. Arbetet genomförs i ett varaktigt och

långsiktigt perspektiv, med målet att samverkan sker i alla de delar som främjas av de syften till kommunal samverkan som ovan anges under punkt 4 ovan.

8. Kommunikation

En kommunikationsplan för arbetet ska tas fram.

9. Giltighet

Avsiktsförklaringen träder i kraft vid undertecknandet och upphör att gälla vid utgången av 2030.

Avsiktsförklaringen kan förlängas om inte samverkansplanen är fullgjord och/eller om parterna är skriftligen överens om en förlängning.

10. Finansiering och fördelning av kostnader

Kostnaderna för respektive samverkansområde kommer se olika ut beroende på hur samverkan kommer att ske. En övergripande finansieringsmodell kommer att utarbetas med alternativ för kostnadsfördelning.

I övrigt bär vardera part sina egna kostnader och utlägg hänförliga till samverkansplanens olika delar med tillhörande projekt.

11. Förutsättningar för avsiktsförklaringens giltighet

Ändringar i och tillägg till denna avsiktsförklaring är möjliga, men endast om de är skriftliga och godkända av alla kommuner. Denna avsiktsförklaring utgör inget legalt bindande avtal och parts underlåtelse att fullgöra vad som i övrigt stadgas häri ska inte medföra någon skadeståndsskyldighet.

Denna Avsiktsförklaring har upprättats i fyra (4) likalydande exemplar, varav respektive kommun erhållit var sitt.

Bengtsfors kommun, 2022-

Stig Bertilsson
kommunstyrelsens ordförande



Dals-Eds kommun, 2022-

Martin Carling
kommunstyrelsens ordförande



Färgelanda kommun, 2022-

Ann Blomberg
kommunstyrelsens ordförande



Melleruds kommun, 2022-

Morgan E. Andersson
kommunstyrelsens ordförande



KS § 52 **Dnr 2022/95**
Centrumutvecklingsplan Färgelanda

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar Centrumutvecklingsplan Färgelanda 2022–2024.

Kommunfullmäktige uppdrar åt förvaltningen att verkställa Centrumutvecklingsplanen.

Finansiering sker inom befintlig budget.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) och Kenneth Carlsson (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag.

Protokollsanteckning

Linda Jansson (M) och Bengt Melin (M) antecknar följande till protokollet:

” Arbetet med att ta fram en Centrumutvecklingsplan har skett i dialog med kommunstyrelsens presidium samt och styrgrupp för samhällsplanering. Alla partier som finns invalda i Färgelandas kommunfullmäktigen har inte funnits med i arbetet med att ta fram planområden och förslag på utformning och under hur lång tid planen ska gälla.

- Vi moderater anser att alla långsiktiga planer som Färgelanda kommun tar fram måste ha ett demokratiskt arbete där alla invalda partier i kommunfullmäktige får delta.

I samband med uppstarten av översiktsplanen har det också varit en barndialog, där kommunens skolor fick tycka till om sin närmiljö. Barnen i skolorna i Färgelanda har bland annat skickat in teckningar på vad de skulle vilja ha i centrum. Dessa åsikter ska ligga till grund för utformningen av de olika platserna.

Här har man inte bjudit in de fristående skolornas barn att vara med. Vi moderater anser att man måste behandla alla kommunens barn lika. Vi måste se till barnperspektivet, barnkonventionen och jämlikheten i kommunens arbeten med våra barn.

Kommunen arbetar just nu med en kulturresea och den kan inte bara gälla när det passar styret i kommunen. kulturrestan måste genomsyra allt arbete om det ska leda till någon bättring annars blir det bara en symbolhandling.”

Ärendebeskrivning

I Färgelanda kommuns Mål- och resursplan 2022–2024 anges, 16 punkter för kommunen att arbeta med. Ett av dessa är ”Byggande och boende i hela kommunen – Utveckla centrumkärnor och Färgelanda centrumhus” samt arbetet mot att skapa en attraktivare kommun.

Med hänvisning till ovan nämnda mål, synpunkter från invånare och besökare som redovisas nedan, samt behovet att lyfta centrum med ett samlat grepp har sektor Samhällsutveckling tagit fram en Centrumutvecklingsplan för att visa invånare och besökare hur vi jobbar med ett attraktivt centrum. Planen föreslår dels ett lyft av skötsel, utformning och tillgänglighet, och hur det ska skapa förutsättningar för ett mer välbesökt och använt centrum, både för besökare och utställare.

Målet med Centrumutvecklingsplanen

Ett centrum för alla med utrymme för stora och små aktiviteter, där platsens kvaliteter utnyttjas och gör Färgelandas invånare stolta!

Omvärldsbevakning

Ett inledande arbete var att se hur andra har gjort. Många större kommuner har tagit fram ambitiösa centrumutvecklingsplaner, som inte alltid stannar vid utveckling av den fysiska miljön. Vissa kommuner har tagit fram gestaltningsprogram, torgomvandling och liknande. Det visade tydligt att många kommuner arbetar med någon form av utveckling för centralortens centrum.

Synpunkter på Färgelanda centrum

Under hösten 2021 pågick en digital medborgardialog för att inhämta idéer, förslag och synpunkter inför att ta fram en ny översiktsplan. Kommunen var även delaktig i ett projekt från Västra Götalandsregionen med bland annat Dalslands Folkhögskola för att utveckla centrala Färgelanda, kallad ”Vårt Färgelanda”. I dessa två projekt har det samlats in synpunkter som tagits tillvara i denna plan.

I samband med uppstarten av översiktsplanarbetet har även en barndialog skett, där barnen i kommunens skolor fick tycka till om sin närmiljö. Barnen

i skolorna i Färgelanda har bland annat skickat in teckningar på vad de skulle vilja ha i centrum. Dessa åsikter bör ligga till grund för utformning av de olika platserna.

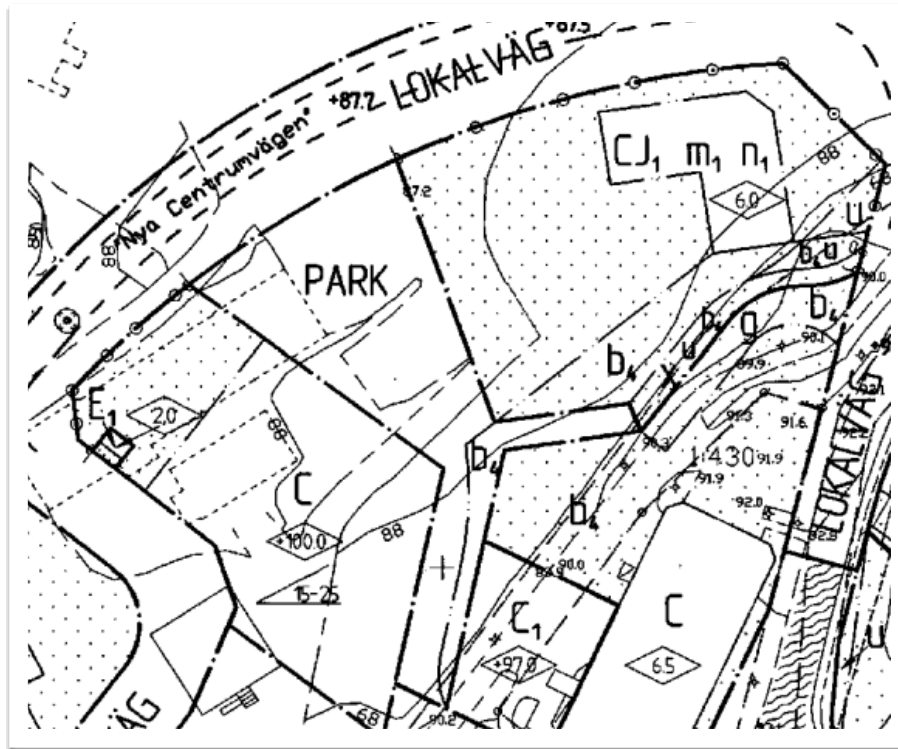
På sociala medier ställdes också frågan till kommunmedlemmarna om vad man saknar i centrala Färgelanda. Ett fantastiskt engagemang från kommunmedlemmarna gjorde att förvaltningen fick mängder av förslag att se över. Utöver önskemål förekom synpunkter på hur ytorna ser ut och sköts idag, att vikten av att snygga till skapar en större stolthet kring sitt centrum. En annan synpunkt är säkerhet och trygghet, att centrum idag kan upplevas delvis otryggt.

Synpunkter från politik

En löpande dialog om framtagande av planen har skett med kommunstyrelsens presidium och styrgrupp för samhällsplanering. Båda konstellationer har tyckt till om planområde, förslag på utformning och under hur lång tidplanen ska gälla.



Planförutsättningar för parken



Detaljplan 1507-P1 gäller för området, som är planerat för centrum, småindustri och park. Delar av området är prickad, vilket innebär att marken inte får bebyggas. Det är inget hinder för planteringar, bänkar och stigar, men bör beaktas vid planering av parken.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Presentation av planingenjör, 2022-03-23
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-03-22 § 22
Tjänsteskrivelse planingenjör, 2022-02-23
Centrumutvecklingsplan - Färgelanda

Beslutet skickas till

Sektor samhällsutveckling

Justering

Utdragsbestyrkande



Sektor samhällsutveckling
Planingenjör
Anna Lena Sörensson
0528-567166
annalena.sorensson@fargelanda.se

Tjänsteskrivelse Centrumutvecklingsplan Färgelanda 2022-2024

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar Centrumutvecklingsplan Färgelanda 2022-2024.

Kommunfullmäktige uppdrar åt förvaltningen att verkställa Centrumutvecklingsplanen.

Finansiering sker genom befintlig budget.

Ärendebeskrivning

I Färgelanda kommuns Mål- och resursplan 2022-2024 anges, 16 punkter för kommunen att arbeta med. Ett av dessa är "Bygga och boende i hela kommunen – Utveckla centrumkärnor och Färgelanda centrumhus" samt arbetet mot att skapa en attraktivare kommun.

Med hänvisning till ovan nämnda mål, synpunkter från invånare och besökare som redovisas nedan, samt behovet att lyfta centrum med ett samlat grepp har sektor Samhällsutveckling tagit fram en Centrumutvecklingsplan för att visa invånare och besökare hur vi jobbar med ett attraktivt centrum. Planen föreslår dels ett lyft av skötsel, utformning och tillgänglighet, och hur det ska skapa förutsättningar för ett mer välbesökt och använt centrum, både för besökare och utställare.

Målet med Centrumutvecklingsplanen

Ett centrum för alla med utrymme för stora och små aktiviteter, där platsens kvaliteter utnyttjas och gör Färgelandas invånare stolta!

Omvärldsbevakning

Ett inledande arbete var att se hur andra har gjort. Många större kommuner har tagit fram ambitiösa centrumutvecklingsplaner, som inte alltid stannar vid utveckling av den fysiska miljön. Vissa kommuner har tagit fram gestaltningsprogram, torgomvandling och liknande. Det visade tydligt att många kommuner arbetar med någon form av utveckling för centralortens centrum.



Synpunkter på Färgelanda centrum

Under hösten 2021 pågick en digital medborgardialog för att inhämta idéer, förslag och synpunkter inför att ta fram en ny översiktsplan. Kommunen var även delaktig i ett projekt från Västra Götalandsregionen med bland annat Dalslands Folkhögskola för att utveckla centrala Färgelanda, kallad "Vårt Färgelanda". I dessa två projekt har det samlats in synpunkter som tagits tillvara i denna plan.

I samband med uppstarten av översiktsplanarbetet har även en barndialog skett, där barnen i kommunens skolor fick tycka till om sin närmiljö. Barnen i skolorna i Färgelanda har bland annat skickat in teckningar på vad de skulle vilja ha i centrum. Dessa åsikter bör ligga till grund för utformning av de olika platserna.

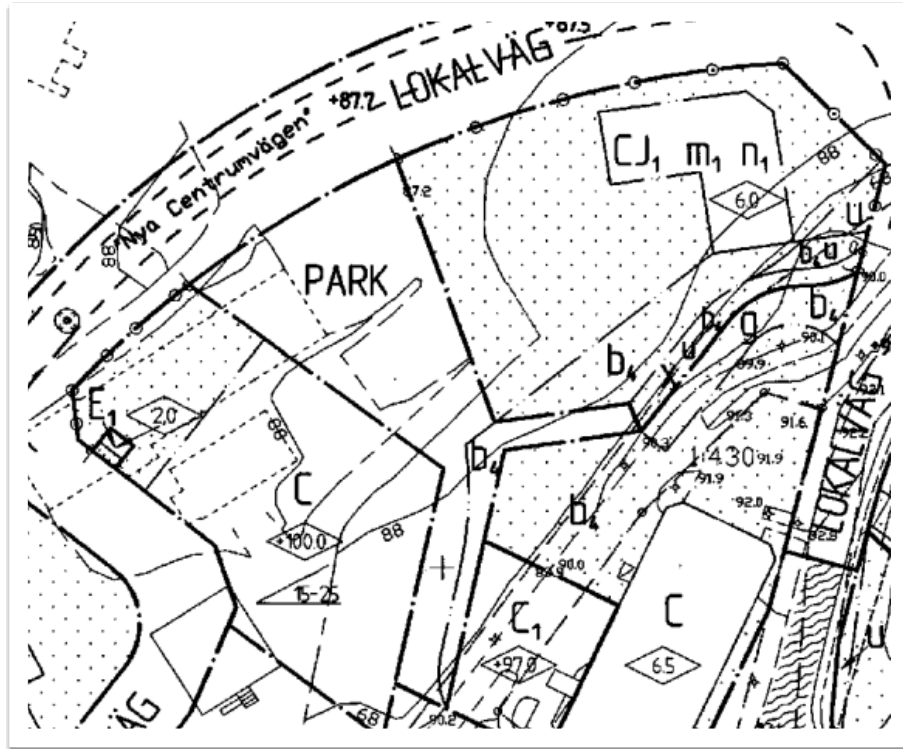
På sociala medier ställdes också frågan till kommunmedlemmarna om vad man saknar i centrala Färgelanda. Ett fantastiskt engagemang från kommunmedlemmarna gjorde att förvaltningen fick mängder av förslag att se över. Utöver önskemål förekom synpunkter på hur ytorna ser ut och sköts idag, att vikten av att snygga till skapar en större stolthet kring sitt centrum. En annan synpunkt är säkerhet och trygghet, att centrum idag kan upplevas delvis otryggt.

Synpunkter från politik

En löpande dialog om framtagande av planen har skett med kommunstyrelsens presidie och styrgrupp för samhällsplanering. Båda konstellationer har tyckt till om planområde, förslag på utformning och under hur lång tid planen ska gälla.



Planförutsättningar för parken



Detaljplan 1507-P1 gäller för området, som är planerat för centrum, småindustri och park. Delar av området är prickad, vilket innebär att marken inte får bebyggas. Det är inget hinder för planteringar, bänkar och stigar, men bör beaktas vid planering av parken.



Katrin Siverby
Kommunchef

Anna Lena Sörensson
Planingenjör

Beslutsunderlag:

Centrumutvecklingsplan - Färgelanda

Beslutet skickas till:

Sektor samhällsutveckling

Centrumutvecklingsplan

Färgelanda centrum - 2022-2024



**Färgelanda
kommun**

Antagen av kommunfullmäktige den 2022-04-xx § xx

KS 2022/95

VARFÖR EN CENTRUMUTVECKLINGSPLAN?

Syfte

Syftet med Centrumutvecklingsplanen är att skapa ett tryggare och livfullare centrum för alla åldrar. Färgelanda centrum består av handelsstråk med mataffärer, butiker av de olika slag, bank, restauranger och olika typer av bostäder. I kommunens Centrumhus finns även bibliotek, frisör, café och vuxenutbildning.

Den här planen som löper mellan 2022-2024 ska visa på hur den nuvarande miljön kan förädlas så att den blir tryggare och attraktivare.

Planen berör endast den fysiska miljön inom planområdet och hanterar inte trafikregler, föreskrifter, taxa, arrangemang eller event.

Mål

Ett centrum för alla med utrymme för stora och små aktiviteter, där platsens kvaliteter utnyttjas och gör Färgelandas invånare stolta!

Planen förankras i kommunfullmäktiges mål i Mål och resursplan 2022-24; "Bygga och boende i hela kommunen – Utveckla centrumkärnor och Färgelanda centrumhus" samt arbetet mot att skapa en attraktivare kommun.

Då och nu

Centrala Färgelanda har utvecklats långt ifrån det sågverksområde som tidigare fanns. När sågverket togs bort byggdes Centrumhuset, som stod klart 2004. I samband med färdigställandet fick hela torget en ny utformning.



Idag ser växtligheten kring torget ut att må mindre bra och det allmänna intrycket har lämnat mer att önska. En viktig del i att öka attraktiviteten i vårt centrum är att se över hur parkytorna ska se ut och skötas.

Planens delar

Planen fokuserar på 3 områden:

1. Säkerhet och trygghet
2. Utveckling av centrum
3. Ett levande centrum

Alla delar ska finnas med i det fortsatta arbetet med utformning och utveckling av de centrala miljöerna. Tillgänglighet ska genomsyra arbetet framåt.

Planområdet

Planen sträcker sig över valda delar av centrum:



Grönytan i norr, torget framför Centrumhuset, parkeringar och grönytor vid Sågverkssvägen, samt skötselzoner vid Centrumvägen.

Framåt

Färgelanda kommun har påbörjat arbetet med attraktiva och hållbara utemiljöer, som ska vara tillgängliga för alla som bor, besöker och verkar i vackra Färgelanda.

Ett levande centrum som passar för alla.

Hur vill vi ha det i centrum?*

Några av de mest förekommande önskemålen av kommuninvånarna listas här:

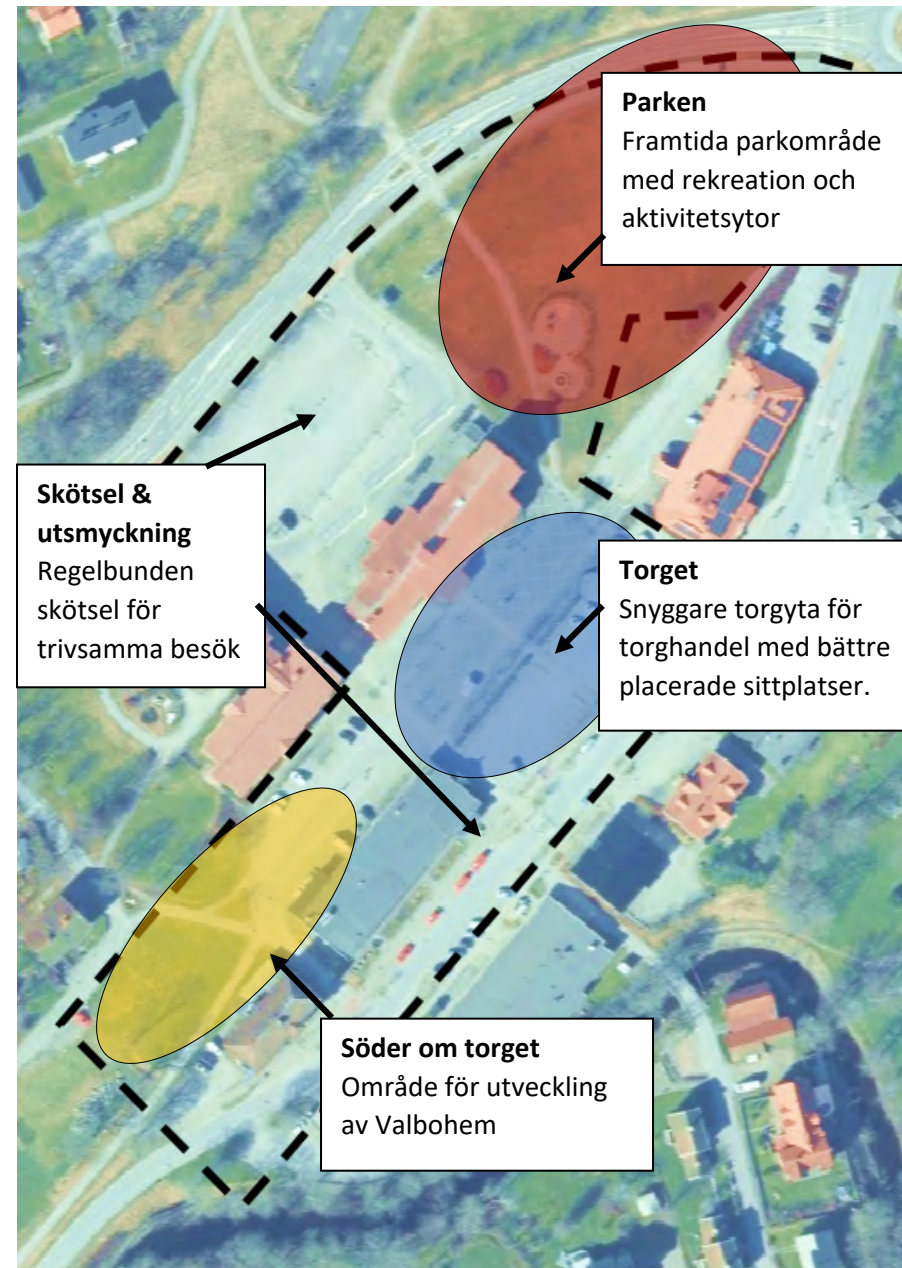


* Frågan ställdes på kommunens Facebook samt på en centrumvandring den 23 augusti 2021 tillsammans med projektet "Vårt Färgelanda".



DELOMRÅDEN

En sammanfattning av Centrumutvecklingsplanen:



SÖDER OM TORGET

Hur ser det ut idag?

Södra delen av torget består av en parkeringsplats mellan Lillågården och affärslokaler samt grönytor på Valbohems fastighet. Parkeringen ligger lite i skymundan.



Vad ska göras?

Skapa en tryggare och attraktivare plats på parkeringen genom mer grönyta, belysning, aktivitetsytor och användarvänliga ytor.

Åtagande

- Kommunen tillsammans med Valbohem ser över förutsättningarna för att göra parkeringsplatsen lämpligt utformad och tryggare
- Valbohem och kommunen inrättar attraktiva och trygga grönområden
- Valbohem och kommunen inrättar attraktiva och trygga belysningskällor
- Valbohem och kommunen inrättar attraktiva och trygga aktivitetsområden

När ska det göras?

Åtagandena ska starta år 2023 och löpa under centrumutvecklingsplanens period.

UTSMYCKNING & SKÖTSEL

Hur ser det ut idag?

I Färgelanda centrum finns torgytor för marknader, sittplatser längs torget och vid lekplatsen, samt flera grönytor av olika beskaffenhet. Gräsmattor, träd och häckar, men även viss plantering finns på några platser. Skötseln av platserna sker löpande men har skett något oregelbundet.

Vad ska göras?

Det finns en framtagna skötselplan för kommunens centrala ytor som innefattar planområdet -vad som ska skötas, men framför allt hur ofta. Den ska inarbetas och förädlas under planperioden för att lyfta miljön kring torget.

För att skapa ett mer inbjudande centrum bör växtligheten ses över, både gällande underhåll och komplettering med till exempelvis blommor och rabatter. Häcken mellan torg och plantering bör hållas låg för att öka känslan av öppenhet och säkerhet kring torget.

Exempelbilder för att ge inspiration:



Åtagande

- Kommunen hanterar, inarbetar och förädlar framtagna skötselplan
- Kommunen arbetar med säsongsbetonad utsmyckning
- Skapa lämplig utformning av grönstruktur
- Underlätta för parkerande bilar, skapa tydlighet med rutor och skyltning
- Skapa tydlig och ändamålsenlig skyltning i centrum för turister och invånare

När ska det göras?

Då det finns en framtagna skötselplan så ska den förverkligas och efterlevas löpande under hela planperioden. Tillkommande grönstruktur och säsongsbetonad utsmyckning sker successivt från år 2022. Skötselplanen ska uppdateras vid behov och vid tillkommande utsmyckningar och växtlighet.

PARKEN

Hur ser det ut idag?

Området som i planen kallas ”parken” är idag en stor grönyta, med några träd, ett konstverk, en mindre lekplats och en transformatorstation. Området används inte i någon större utsträckning förutom vid något event som kan behöva platsen.

Längs vägen har det funnits en hel allé av träd, där alla tyvärr inte har klarat sig. Där finns också en gång- och cykelväg med belysning.



Vad ska göras?

Utifrån inkomna önskemål finns det mängder av förslag vad som kan passa på platsen. Baserat på förslagen så känns en park för alla åldrar som ett lämpligt ändamål för platsen.

För att skapa tillgänglighet kan det göras fler gångvägar, med fördel att ansluta till övergångsställen och gång- och cykelväg.

En avskärmning är lämplig, först och främst mot vägen, för att förhindra att personer eller föremål hamnar i vägbanan.

Fler sittplatser för alla, för att möjliggöra vistelse i parken.

Fler aktivitetsytor för alla åldrar, till exempel utegym, boulebana och större lekplats skulle kunna vara ett förslag. Även mer växtlighet ingår i förslaget för att skapa känslan av en park, såsom träd, buskar, blommor och planteringar.

Förväntat resultat

Under framtagande av parken kommer invånare och besökare se en park få växa fram i etapper. Processen kommer kunna följas på kommunens hemsida.

Exempelbilder för inspiration:



Åtagande

- Skapa en park för alla
- Se till att tryggheten mot vägen efterlevs
- Arbeta tillsammans med föreningar, näringsliv och eldsjälar för att skapa en så bra park som möjligt
- Väva in medborgarnas förslag i möjligaste mån
- Skapa lämplig belysning för att säkerställa både användning och trygghet i parken
- Namnge parken i en ceremoni, senast i slutet på planperioden
- Göra en naturlig koppling till intilliggande gång- och cykelstråk

När ska det göras?

Arbetet och utformningen av parken kommer ske löpande under hela planperioden med start 2023. Tillgänglighet ska beaktas i utformning, placering och framtagande av parken. Referensgrupp kan användas vid behov, i arbetet med utformning och genomförande.

TORGET

Hur ser det ut idag?

Torget färdigställdes i samband med byggnationen av Centrumhuset 2004. Stenläggning, bänkar och plantering av träd skedde, därefter har det stått stiltje på utvecklingsfronten. Det finns ovårdade växligheter och bänkarna är placerade längs en mur och byggnaden, vilket gör att beträffande trivsel och trygghet finns det mer att önska.

Det är lätt för bilar att ta sig in på torget idag, från flera håll, vilket gör det periodvis ganska trafikerat.

Torget används för marknader, Harvens dag och olika tillställningar som sker. Placering av marknadsstånd löses ofta inför varje event.



Vad ska göras?

Utifrån kommunens skötselplan behöver ogräs rensas från platsen både från mark mur och in till byggnader. Det är viktigt att beakta tryggheten i centrum vid utformning av växtlighet men även vid placering av belysning. För att minska antalet bilar behöver man begränsa infartsmöjligheten till torget.

Tydliga torgytor behöver tas fram för att minska handläggningstid inför varje marknadstillfälle, det blir därmed enklare för utställare, näringsliv och allmänhet att använda torget för att ställa ut vid marknad, event och liknande.

Placering av belysning, bänkar och grönytor behöver ses över för att skapa en ändamålsenlig torgindelning som genom att använda ytorna på ett bättre sätt minskar upplevelsen av ett öde torg när det inte finns några utställare på plats.

Förväntat resultat

Kommunen har i dag en skötselplan vilket innebär att invånare och besökare ganska snart kommer se att platsen kommer snyggas till. En förväntad effekt av en bättre fysisk miljö vid torget blir ett mer levande centrum med både besökare och utställare.

Åtagande

- *Rabatter och blommor införlivas och skapar trivsel*
- *Utescenen görs mer attraktiv*
- *Spel och lekmöjligheter inrättas*
- *Ta fram tydliga torgytor i kartunderlag för smidigare bokning och placering av torgplatser*
- *Bänkar och sittplatser ska placeras på ett mer ändamålsenligt sätt, även sett ur ett trygghets- och attraktivitetsperspektiv*
- *Belysning ska placeras på ett ändamålsenligt sätt, även sett ur ett trygghets- och attraktivitetsperspektiv*
- *En snyggare och mer inbjudande informations-, och affischskylt tas fram och ges en lämplig placering*
- *Parkeringsrutorna på parkeringen intill torget fylls i under 2022.*
- *Kommunen ser över möjligheten att begränsa antalet bilar på torget, utan att på något sätt förhindra framkomlighet för utryckningsfordon*

När ska det göras?

Tidsplanen ska ske löpande under hela planperioden med fokus på år 2022 och 2023. Åtgärder på torget utförs av kommunen och vid behov tillsammans med andra externa funktioner.

En viktig förutsättning i arbetet är trygghet, säkerhet och trivsel i centrum. För att skapa ett levande centrum behöver vi förutsättningar för att skapa liv och rörelse och minska upplevelsen av otrygghet.

Exempelbilder för att ge inspiration:



VAD HÄNDER NU?

Fortsatt arbete

Efter att Centrumutvecklingsplanen antagits av kommunfullmäktige ligger det till grund för kommande arbete inom hela planområdet. Genomförandet av Centrumutvecklingsplanen är ett treårigt projekt och behöver delas upp i etapper, prioriteringar, samt vilken del som ska påbörjas först. Arbetet kommer att fortlöpa inom ramen för befintliga resurser och med hög beaktande av inkomna synpunkterna från invånarna, där kommunen kan samverka med projektet "Vårt Färgelanda" via Dalslands Folkhögskola. Genomförandet kommer att kräva deltagande av flera olika kompetenser inom kommunen och vid behov externa experter. Tillgänglighet ska beaktas löpande.

Kommunfullmäktiges beslut

I kommunfullmäktige, 2022-04-xx § xxx beslutades följande:

Sektor samhällsutveckling får i uppdrag att under planperioden utföra de åtgärder som anges under "åtagande" under respektive avsnitt.

Vad händer sedan?

Den här Centrumutvecklingsplanen beslutas löpa 2022 - 2024, vilket innebär att kommunen under planperiodens sista år behöver ta ställning till om en ny centrumutvecklingsplan ska tas fram eller inte. Det fortsatta arbetet ska inledas med en utvärdering av denna Centrumutvecklingsplan, vilka lärdomar vi tar med oss framåt och vad vi ser för fortsatt behov av utveckling av centrala Färgelanda.

KS § 59 Dnr 2020/235

Godkännande av samverkansavtal angående Campus Dalsland

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige godkänner samverkansavtal avseende Campus Dalsland mellan Färgelanda kommun och huvudmannen Bengtsfors kommun för kalenderåren 2022–2024.
2. Färgelanda kommun åtar sig att finansiera verksamhetens kostnader under avtalsperioden upp till ett belopp om max 325 tkr/år under 2023 och 2024. Finansiering sker genom avsatta medel inom ofördelade medel.
3. Beslutet förutsätter att likalydande beslut tas i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud, Vänersborg och Åmål.

Ärendebeskrivning

Sammanfattning

Campus Dalsland har följande mål:

- tillgängliggöra högre utbildning och forskning för invånarna i Dalsland
- vara en mötesplats för att stimulera kunskapsutveckling hos människor och verksamheter
- människor ska kunna studera oavsett var man bor och var i livet man befinner sig
- möjliggöra livslångt lärande

Som student på Campus Dalsland kommer man att kunna läsa eftergymnasiala program och kurser. Utbildningarna drivs av högskolor och universitet, alternativt genom anordnare av yrkeshögskoleutbildningar, men studierna genomförs på campus, så kallad distribuerad utbildning. De programutbildningar och kurser som erbjuds kommer därmed huvudsakligen att vara platsförlagda. Det innebär att studenterna är på plats på Campus Dalsland under utbildningen.

Bakgrund

Studier visar att närhet till högre utbildning ökar sannolikheten att gå vidare till högre studier. Särskilt med avseende på ålder och socioekonomisk bakgrund. I sammanhanget ska även beaktas att landets lärosäten

huvudsakligen är lokalt rekryterande (UKÄ:s rapport: Studenternas rörlighet inom Sverige – en fördjupning). Särskilt kan man se det i följande grupper:

- Äldre studenter både rekryteras från och bor kvar i lärosätets region efter examen i högre utsträckning än yngre. Oavsett ålder så är också kvinnor regionalt rekryterade i något högre utsträckning än männen.
- Studenter med lågutbildade föräldrar är oftare regionalt rekryterade och stannar också oftare kvar i regionen jämfört med studenter med medel- och högutbildade föräldrar. Vanligast att flytta är det bland studenter med högutbildade föräldrar. Mellan kvinnor och män med samma sociala bakgrund är skillnaderna dock små.

Äldre studenter flyttar generellt mer sällan än yngre. De bor också kvar i lärosätets län tre år efter examen i högre utsträckning. Detta gäller både kvinnor och män. Dock är rörligheten något mindre bland kvinnor än bland män. Till exempel var andelen regionalt rekryterade bland kvinnor högre än bland männen i samtliga åldersgrupper. Kvinnor bor också oftare kvar i lärosätets län efter examen jämfört med männen i samtliga åldersgrupper, utom bland de som tog examen senast vid 24 års ålder. Där är andelarna mellan kvinnor och män i stället lika, 59 procent. (UKÄ: Studenternas rörlighet inom Sverige – en fördjupning).

Statistik från samma studie visa även att ju lägre utbildning studentens föräldrar har, desto vanligare är det att personen är regionalt rekryterad. Samma mönster finns även när det gäller andelen studenter som stannar kvar i regionen efter examen. Studenter med lågutbildade föräldrar stannar oftare kvar än de med föräldrar som är medel- eller högutbildade. Sammantaget talar detta för att man som kommun relativt snart kommer att kunna se fördelar med att driva ett högskolecentrum för att kunna få tillgång till personer som matchar behoven både på den offentliga och privata arbetsmarknaden.

Förändringar på arbetsmarknaden sker dessutom idag i allt högre hastighet vilket gör att många kommer att behöva kompetensutveckla sig alternativt göra karriärbyten flera gånger om under sitt yrkesliv. Campus Dalsland kommer då att vara en möjlighet att kunna erbjuda livslångt lärande för invånarna i kommunerna.

I samband med projektet Nya Vägar gjordes en intervjustudie bland studenter som studerade på en högskoleutbildning vid ett lärcentrum om varför man inte börjat studera tidigare. Några av svaren som kom fram var följande:

- Ingen i vår familj eller som jag känner...
- Jag trodde inte jag var en sån....

- Det går inte att ha familj och bo borta eller pendla flera timmar varje dag

På frågan varför man valt att studera vid ett lokalt campus/lärcentra och inte en utbildning på en högskoleort svarade man följande:

- Enda möjligheten för mig som ensamstående med dotter
- Pendlingen, de funkar inte med kollektivt resande på grund av tiden
- Tiden det tar att resa och det funkar inte för familjen

En slutsats att dra av detta är att närhet till högre utbildning ökar chansen att fler vågar ta steget att påbörja studier. I Västra Götalandsregionen finns idag fem lärosäten – alla dessa är lokaliserade i den södra delen av regionen. I den nordvästra delen har invånarna generellt längre till en högskola eller universitet än i övriga delar av regionen. Campus Dalsland kommer bli ett komplement för att kunna tillgodose tillgängligheten för högre studier i Dalsland.

Analys

Erfarenheter från andra lokala campus/lärcentra, med huvudsakligen universitets- och högskoleutbildningar, visar dessutom att resultatet för varje satsad krona ger ett positivt utfall för kommunen i form av ökade skatteintäkter, minskade bidragskostnader samt andra positiva effekter så som ökad konsumtion.

Campus Dalsland kommer kunna bli en avgörande positiv faktor för den fortsatta utvecklingen och arbetskraftstillväxten i Dalsland och för att nå flera av målen i portalprojektet "Det goda livet i Dalsland". Högre utbildning ger även något mer än att bara få anställningsbara personer. Den personliga utvecklingen som en person genomgår när den utbildar sig leder till förmågor som kritiskt tänkande och skapar medborgare som bidrar till ett bättre samhällsklimat.

Verksamheten inom ramen för Campus Dalsland skall i första hand utgöras av högskole- och universitetsutbildning samt relevanta yrkeshögskoleutbildningar (YH) med fokus att fylla ett identifierat behov hos de ingående kommunerna. Undervisningen kommer huvudsakligen bedrivas via distribuerad utbildning från respektive utbildningsanordnare. Lärarledd undervisning på plats, vid särskilda utbildningar/moment, kan förekomma.

Kostnader/budget

Utbildningarna vid Campus Dalsland finansieras via respektive utbildningsanordnares ordinarie tilldelningssystem/finansieringsmodell alternativt via särskilda projektmedel. Campus Dalsland skall i sin tur

Kommunstyrelsen

säkerställa och erbjuda en stimulerande studiesocial miljö där studenten har tillgång till studentstöd samt IT-stöd.

Justering

Utdragsbestyrkande

Verksamhetsledning

Funktionen ansvara bland annat för följande arbetsområden:

- samråda med styrgruppen om inriktning på arbetet
- vara kontakt mot region och andra relevanta aktörer
- att utveckla kontakterna med lärosäten och YH-anordnare
- att utveckla ekonomisk planering och verksamhetsplanering
- I dialog med offentliga och privata verksamheter kunna matcha arbetsmarknadens behov och efterfrågan.
- att samverka med utbildnings- och näringslivsföreträdare i hela området
- planering och design av lokaler/utbildningslokaler
- kommunikation och marknadsföring

Campusmentorer/Teknik- & IT-kunnig personal

Från och med verksamhetsstart behövs en teknikansvarig med kunskap om distanspedagogik, för att säkra upp genomförandet av all den undervisning och de möten som ska ske genom videokonferenssystem och andra digitala plattformar.

Studentstödsfunktion/mentor kommer att behövas vid utbildningsstart. Den funktionen kommer vara av stor vikt för att kunna säkerställa breddat deltagande.

Bemanningen på längre sikt blir avhängig av vilka typer av utbildningar som kommer att ges. En YH-utbildning med fast lokalisering på Campus Dalsland kan exempelvis sannolikt medge anställning av en utbildningsledare kopplad till programmet

Övriga kostnader

Utöver personalkostnader enligt förslag ovan kommer det att behövas budgetposter som kan finansiera kommunikation vid studentrekrytering, anpassning av teknik, underhåll, samt utvecklingskostnader (se nedan).

Kostnadsslag	År 2022	År 2023	År 2024	Totalt
Lönekostnader	1 661 628 kr	2 422 610 kr	2 483 142 kr	6 567 380 kr
Overheadkostnader (t.ex. telefoni, IT, städ, försäkring m.m.)	49 849 kr	72 678 kr	74 494 kr	197 021 kr
Resor	20 000 kr	20 000 kr	20 000 kr	60 000 kr
Lokaler	315 000 kr	630 000 kr	630 000 kr	1 575 000 kr
Investeringar (teknik, inventarier)	1 600 000 kr	- kr	- kr	1 600 000 kr
Övriga kostnader (t.ex. kommunikation, marknadsföring)	230 000 kr	530 000 kr	530 000 kr	1 290 000 kr
Summa totala kostnader	3 876 477 kr	3 675 288 kr	3 737 636 kr	11 289 401 kr
Kontant finansiering per finansjär	År 2022	År 2023	År 2024	Totalt
Offentlig kontantfinansiering				
Västra Götalandsregionen	1 938 238 kr	1 837 644 kr	1 868 818 kr	5 644 700 kr
Kommunerna	1 938 239 kr	1 837 644 kr	1 868 818 kr	5 644 701 kr
Summa totalt kontant finansiering	3 876 477 kr	3 675 288 kr	3 737 636 kr	11 289 401 kr

Förslag till organisationsform för Campus Dalsland

Då etableringen av Campus Dalsland involverar flera kommuner behöver en gemensam organisationsform för styrning och ledning av verksamheten beslutas om.

Lokala campus och lärcentra runt om i Sverige är organiserade på lite olika vis:

- Kommunalförbund - Verksamheten placeras under ett gemensamt kommunalförbund
- Gemensamt bolag - En struktur där till exempel näringsliv, kommuner och lärosäten samverkar för gemensamma syften. Aktörerna är likvärdiga; lärosäten, kommun och region samt näringslivet, äger gemensamt ett bolag. Avtal reglerar tydligt förhållandet mellan aktörerna. Avtalet gäller löpande till dess någon säger upp det
- Ekonomisk förening - Ett gemensamt bildande av en ekonomisk förening där flera intressenter gemensamt äger och driver verksamheten
- Placering hos en av ingående kommuner - En av de ingående kommunerna står för huvudmannaskapet, medan de andra kommunernas likvärdiga inflytande och medfinansiering regleras via ett samverkansavtal

Generellt verkar det som att en av framgångsfaktorerna, om man tittar på andra lokal campus och lärcentra runt om i Sverige, är att betrakta verksamheten som en tillväxt- och utvecklingsinvestering med ansvaret hos högsta politiska beslutsnivå i berörda kommuner. Därför är förslaget att besluta om en organisationsform där deltagande kommuner ingår ett samverkansavtal (se bilaga) enligt modell D ovan. Detta för att skapa en

robust verksamhet, som inte är kostnadsdrivande eller tungrodd i sin utformning och arbetssätt. Förslaget innebär att en av de ingående kommunerna står för huvudmannskapet, medan de andra kommunernas likvärdiga inflytande och medfinansiering regleras via avtal. En sådan modell tillämpas exempelvis vid Campus Västra Skaraborg (med säte i Lidköping) där fem kommuner samverkar och där man har inrättat ett ”utbildningsråd” för den gemensamma styrningen av verksamheten. Den dagliga driften av verksamheten ansvara verksamhetsledaren för. En övergripande styrelse eller styrgrupp med väl balanserad representation från involverade parter, samt förslagsvis även med extern neutral representation i form av för verksamheten särskilt värdefull kompetens, finns som bollplank och stöd för verksamheten.

Beslutsunderlag

Information från kommunchef och samordnare Campus Dalsland, 2022-03-23
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-03-14 § 31
Tjänsteskrivelse kommunchef, 2022-03-07
Förslag till samverkansavtal, inkommit 2022-03-07
Underlag till tjänsteskrivelse, inkommit 2022-02-01

Beslutet skickas till

Campus Dalsland
Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Melleruds kommun
Vänersborgs kommun
Åmåls kommun.



Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrín Siverby
0528-56 7120
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Godkännande av samverkansavtal avseende Campus Dalsland 2022-2024

Beslutsförslag

1. Kommunfullmäktige godkänner samverkansavtal avseende Campus Dalsland mellan Färgelanda kommun och huvudmannen Bengtsfors kommun för kalenderåren 2022-2024.
2. Färgelanda kommun åtar sig att finansiera verksamhetens kostnader under avtalsperioden upp till ett belopp om max 325 tkr/år under 2023 och 2024. Finansiering sker genom avsatta medel inom ofördelade medel.
3. Beslutet förutsätter att likalydande beslut tas i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Mellerud, Vänersborg och Åmål.

Ärendebeskrivning

Sammanfattning

Campus Dalsland har följande mål:

- tillgängliggöra högre utbildning och forskning för invånarna i Dalsland
- vara en mötesplats för att stimulera kunskapsutveckling hos människor och verksamheter
- människor ska kunna studera oavsett var man bor och var i livet man befinner sig
- möjliggöra livslångt lärande

Som student på Campus Dalsland kommer man att kunna läsa eftergymnasiala program och kurser. Utbildningarna drivs av högskolor och universitet, alternativt genom anordnare av yrkeshögskoleutbildningar, men studierna genomförs på campus, så kallad distribuerad utbildning. De programutbildningar och kurser som erbjuds kommer därmed huvudsakligen att vara platsförlagda. Det innebär att studenterna är på plats på Campus Dalsland under utbildningen.

Bakgrund

Studier visar att närhet till högre utbildning ökar sannolikheten att gå vidare till högre studier. Särskilt med avseende på ålder och socioekonomisk bakgrund. I sammanhanget ska även beaktas att landets lärosäten huvudsakligen är lokalt rekryterande (UKÄ:s rapport: Studenternas rörlighet inom Sverige – en fördjupning). Särskilt kan man se det i följande grupper:

- Äldre studenter både rekryteras från och bor kvar i lärosätets region efter examen i högre utsträckning än yngre. Oavsett ålder så är också kvinnor regionalt rekryterade i något högre utsträckning än männen.
- Studenter med lågutbildade föräldrar är oftare regionalt rekryterade och stannar också oftare kvar i regionen jämfört med studenter med medel- och högutbildade föräldrar. Vanligast att flytta är det bland studenter med högutbildade föräldrar. Mellan kvinnor och män med samma sociala bakgrund är skillnaderna dock små.

Äldre studenter flyttar generellt mer sällan än yngre. De bor också kvar i lärosätets län tre år efter examen i högre utsträckning. Detta gäller både kvinnor och män. Dock är rörligheten något mindre bland kvinnor än bland män. Till exempel var andelen regionalt rekryterade bland kvinnor högre än bland männen i samtliga åldersgrupper. Kvinnor bor också oftare kvar i lärosätets län efter examen jämfört med männen i samtliga åldersgrupper, utom bland de som tog examen senast vid 24 års ålder. Där är andelarna mellan kvinnor och män i stället lika, 59 procent. (UKÄ: Studenternas rörlighet inom Sverige – en fördjupning).

Statistik från samma studie visa även att ju lägre utbildning studentens föräldrar har, desto vanligare är det att personen är regionalt rekryterad. Samma mönster finns även när det gäller andelen studenter som stannar kvar i regionen efter examen. Studenter med lågutbildade föräldrar stannar oftare kvar än de med föräldrar som är medel- eller högutbildade. Sammantaget talar detta för att man som kommun relativt snart kommer att kunna se fördelar med att driva ett högskolecentrum för att kunna få tillgång till personer som matchar behoven både på den offentliga och privata arbetsmarknaden.

Förändringar på arbetsmarknaden sker dessutom idag i allt högre hastighet vilket gör att många kommer att behöva kompetensutveckla sig alternativt göra karriärbyten flera gånger om under sitt yrkesliv. Campus Dalsland kommer då att vara en möjlighet att kunna erbjuda livslångt lärande för invånarna i kommunerna.

I samband med projektet Nya Vägar gjordes en intervjustudie bland studenter som studerade på en högskoleutbildning vid ett lärcentrum om varför man inte börjat studera tidigare. Några av svaren som kom fram var följande:

- Ingen i vår familj eller som jag känner...

- Jag trodde inte jag var en sån....
- Det går inte att ha familj och bo borta eller pendla flera timmar varje dag

På frågan varför man valt att studera vid ett lokalt campus/lärcentra och inte en utbildning på en högskoleort svarade man följande:

- Enda möjligheten för mig som ensamstående med dotter
- Pendlingen, de funkar inte med kollektivt resande på grund av tiden
- Tiden det tar att resa och det funkar inte för familjen

En slutsats att dra av detta är att närhet till högre utbildning ökar chansen att fler vågar ta steget att påbörja studier. I Västra Götalandsregionen finns idag fem lärosäten – alla dessa är lokaliserade i den södra delen av regionen. I den nordvästra delen har invånarna generellt längre till en högskola eller universitet än i övriga delar av regionen. Campus Dalsland kommer bli ett komplement för att kunna tillgodose tillgängligheten för högre studier i Dalsland.

Analys

Erfarenheter från andra lokala campus/lärcentra, med huvudsakligen universitets- och högskoleutbildningar, visar dessutom att resultatet för varje satsad krona ger ett positivt utfall för kommunen i form av ökade skatteintäkter, minskade bidragskostnader samt andra positiva effekter så som ökad konsumtion.

Campus Dalsland kommer kunna bli en avgörande positiv faktor för den fortsatta utvecklingen och arbetskraftstillväxten i Dalsland och för att nå flera av målen i portalprojektet "Det goda livet i Dalsland". Högre utbildning ger även något mer än att bara få anställningsbara personer. Den personliga utvecklingen som en person genomgår när den utbildar sig leder till förmågor som kritiskt tänkande och skapar medborgare som bidrar till ett bättre samhällsklimat.

Verksamheten inom ramen för Campus Dalsland skall i första hand utgöras av högskole- och universitetsutbildning samt relevanta yrkeshögskoleutbildningar (YH) med fokus att fylla ett identifierat behov hos de ingående kommunerna. Undervisningen kommer huvudsakligen bedrivas via distribuerad utbildning från respektive utbildningsanordnare. Lärarledd undervisning på plats, vid särskilda utbildningar/moment, kan förekomma.

Kostnader/budget

Utbildningarna vid Campus Dalsland finansieras via respektive utbildningsanordnares ordinarie tilldelningssystem/finansieringsmodell alternativt via särskilda projektmedel. Campus Dalsland skall i sin tur säkerställa och erbjuda en stimulerande studiesocial miljö där studenten har tillgång till studentstöd samt IT-stöd.

Verksamhetsledning

Funktionen ansvarar bland annat för följande arbetsområden:

- samråda med styrgruppen om inriktning på arbetet
- vara kontakt mot region och andra relevanta aktörer
- att utveckla kontakterna med lärosäten och YH-anordnare
- att utveckla ekonomisk planering och verksamhetsplanering
- I dialog med offentliga och privata verksamheter kunna matcha arbetsmarknadens behov och efterfrågan.
- att samverka med utbildnings- och näringslivsföreträdare i hela området
- planering och design av lokaler/utbildningslokaler
- kommunikation och marknadsföring

Campusmentorer/Teknik- & IT-kunnig personal

Från och med verksamhetsstart behövs en teknikansvarig med kunskap om distanspedagogik, för att säkra upp genomförandet av all den undervisning och de möten som ska ske genom videokonferenssystem och andra digitala plattformar.

Studentstödsfunktion/mentor kommer att behövas vid utbildningsstart. Den funktionen kommer vara av stor vikt för att kunna säkerställa breddat deltagande.

Bemanningen på längre sikt blir avhängig av vilka typer av utbildningar som kommer att ges. En YH-utbildning med fast lokalisering på Campus Dalsland kan exempelvis sannolikt medge anställning av en utbildningsledare kopplad till programmet

Övriga kostnader

Utöver personalkostnader enligt förslag ovan kommer det att behövas budgetposter som kan finansiera kommunikation vid studentrekrytering, anpassning av teknik, underhåll, samt utvecklingskostnader (se nedan).

Kostnadsslag	År 2022	År 2023	År 2024	Totalt
Lönekostnader	1 661 628 kr	2 422 610 kr	2 483 142 kr	6 567 380 kr
Overheadkostnader (t.ex. telefoni, IT, städ, försäkring m.m.)	49 849 kr	72 678 kr	74 494 kr	197 021 kr
Resor	20 000 kr	20 000 kr	20 000 kr	60 000 kr
Lokaler	315 000 kr	630 000 kr	630 000 kr	1 575 000 kr
Investeringar (teknik, inventarier)	1 600 000 kr	- kr	- kr	1 600 000 kr
Övriga kostnader (t.ex. kommunikation, marknadsföring)	230 000 kr	530 000 kr	530 000 kr	1 290 000 kr
Summa totala kostnader	3 876 477 kr	3 675 288 kr	3 737 636 kr	11 289 401 kr
Kontant finansiering per finansiär	År 2022	År 2023	År 2024	Totalt
Offentlig kontantfinansiering				
Västra Götalandsregionen	1 938 238 kr	1 837 644 kr	1 868 818 kr	5 644 700 kr
Kommunerna	1 938 239 kr	1 837 644 kr	1 868 818 kr	5 644 701 kr
Summa totalt kontant finansiering	3 876 477 kr	3 675 288 kr	3 737 636 kr	11 289 401 kr

Förslag till organisationsform för Campus Dalsland

Då etableringen av Campus Dalsland involverar flera kommuner behöver en gemensam organisationsform för styrning och ledning av verksamheten beslutas om.

Lokala campus och lärcentra runtom i Sverige är organiserade på lite olika vis:

- a. Kommunalförbund - Verksamheten placeras under ett gemensamt kommunalförbund
- b. Gemensamt bolag - En struktur där till exempel näringsliv, kommuner och lärosäten samverkar för gemensamma syften. Aktörerna är likvärdiga; lärosäten, kommun och region samt näringslivet, äger gemensamt ett bolag. Avtal reglerar tydligt förhållandet mellan aktörerna. Avtalet gäller löpande till dess någon säger upp det
- c. Ekonomisk förening - Ett gemensamt bildande av en ekonomisk förening där flera intressenter gemensamt äger och driver verksamheten
- d. Placering hos en av ingående kommuner - En av de ingående kommunerna står för huvudmannskapet, medan de andra kommunernas likvärdiga inflytande och medfinansiering regleras via ett samverkansavtal

Generellt verkar det som att en av framgångsfaktorerna, om man tittar på andra lokal campus och lärcentra runt om i Sverige, är att betrakta verksamheten som en tillväxt- och utvecklingsinvestering med ansvaret hos högsta politiska beslutsnivå i berörda kommuner. Därför är förslaget att besluta om en organisationsform där deltagande kommuner ingår ett samverkansavtal (se bilaga) enligt modell D ovan. Detta för att skapa en robust verksamhet, som inte är kostnadsdrivande eller tungrodd i sin utformning och arbetssätt. Förslaget innebär att en av de ingående kommunerna står för huvudmannskapet, medan de andra kommunernas likvärdiga inflytande och medfinansiering regleras via avtal. En sådan modell tillämpas exempelvis vid Campus Västra Skaraborg (med säte i Lidköping) där fem kommuner samverkar och där man har inrättat ett "utbildningsråd" för den gemensamma styrningen av verksamheten. Den dagliga driften av verksamheten ansvara verksamhetsledaren för. En övergripande styrelse eller styrgrupp med väl balanserad representation från involverade parter, samt förslagsvis även med extern neutral representation i form av för verksamheten särskilt värdefull kompetens, finns som bollplank och stöd för verksamheten.

Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutsunderlag:

- Förslag till samverkansavtal, inkommit 2022-03-07
- Underlag till tjänsteskrivelse, inkommit 2022-02-01

Beslutet skickas till:

Campus Dalsland
Bengtsfors kommun
Dals-Eds kommun
Melleruds kommun
Vänersborgs kommun
Åmåls kommun.

Samverkansavtal Campus Dalsland

Mellan kommun xx, yy, zz och... har följande samverkansavtal träffats.

1. Syfte

Parterna har enats om att samverka inom Campus Dalsland. Syftet med Campus Dalsland är att tillgängliggöra högre utbildning och på så sätt höja utbildningsnivån och tillgodose efterfrågan av personer med eftergymnasial utbildning i Dalsland. Campus Dalsland ska verka för att invånarna i regionen får tillgång till högre utbildning med möjlighet att kunna bo kvar och verka i sina hemkommuner utan att behöva pendla långa sträckor eller flytta. Verksamheten blir en avgörande positiv faktor för den fortsatta utvecklingen av regionen och arbetskraftstillväxten.

2. Uppdrag

Campus Dalsland kommer att vara ett kvalificerat högskolecentrum i kommunal regi. Verksamheten inom ramen för Campus Dalsland ska i första hand utgöras av högskole- och universitetsutbildning samt relevanta yrkeshögskoleutbildningar (YH) med fokus att fylla ett identifierat behov hos de ingående kommunerna. Undervisningen kommer att vara platsförlagd till Campus Dalsland men kommer huvudsakligen bedrivas via decentraliserad utbildning från respektive utbildningsanordnare. Att utbildningen är platsförlagd innebär att studenterna deltar på föreläsningar seminarier, tentamen, grupparbeten med mera på Campus Dalsland. Lärarledd undervisning på plats, vid särskilda utbildningar/moment, kan förekomma. Utbildningarna finansieras via respektive utbildningsanordnares ordinarie tilldelningssystem/finansieringsmodell alternativt via särskilda projektmedel. Campus Dalsland ska i sin tur säkerställa och erbjuda en stimulerande studiesocial miljö där studenten har tillgång till studentstöd samt IT-stöd.

Campus Dalsland ska även verka för att utgöra en plattform för utvecklingsprojekt, med koppling till regional och lokal utveckling, liksom andra FoU-aktiviteter. Detta genom att öka kunskapen om, och intresset för forskning och innovation i Dalsland, både hos företag och hos offentlig verksamhet. Campus Dalsland ska bidra till nyskapande lösningar för individer, verksamheter och det lokala samhället.

Sammanfattningsvis har Campus Dalsland följande mål:

- tillgängliggöra högre utbildning och forskning för invånarna i Dalsland
- vara en mötesplats för att stimulera kunskapsutveckling hos människor och verksamheter
- människor ska kunna studera oavsett var man bor och var i livet man befinner sig
- möjliggöra livslångt lärande

3. Campus Dalsland

3.1 Parterna ska samverka i enlighet med vad som anges i detta samverkansavtal för att etablera Campus Dalsland. Bengtsfors kommun är huvudman och all personal ska vara anställd inom densamma.

3.2 Parterna har följande åtaganden:

Parterna åtar sig att gemensamt finansiera verksamheten med X miljoner/år jämnt fördelat på undertecknade parter (inklusive huvudmannen). Detta motsvarar den motfinansiering som projektmedlen från Regionala utvecklingsnämnden utgör och ska finansiera verksamhetsledare, övriga anställda, lokaler, drift och övriga tjänster.

Ingående kommuner ska utöver det gemensamt verka för att synliggöra och marknadsföra Campus Dalslands verksamhet i sina kanaler.

4. Lokaler

4.1 Parterna avser bedriva verksamheten med bas i lokaler anpassade för verksamheten i Dalslands Sjukhus, Bäckeфорs. Verksamhetsledaren har sin placering i dessa lokaler.

4.2 Den kommun som så önskar kan upplåta lokaler för Campus Dalslands verksamhet vid särskilda projekt.

5. Personal

5.1 Verksamhetsledaren utses av styrgruppen (se punkt 7) och anställs av Bengtsfors kommun.

5.2 Övrig personal anställs av verksamhetsledaren.

6. Ekonomi

6.1 Verksamhetsledaren ansvarar för den ekonomiska redovisningen rörande verksamheten. Bengtsfors kommun ska för detta ändamål särredovisa sina intäkter och kostnader hänförliga till Campus Dalslands verksamhet.

6.2 Verksamhetsledaren ska vid varje ordinarie sammanträde med styrgruppen (se punkt 7) presentera senaste framtagna resultat för Campus Dalsland.

6.3 Riktlinjer för hantering av eventuella överskott/underskott för Campus Dalsland fastställs av styrgruppen där parterna är representerade.

6.4 Verksamhetsledaren ska varje kalenderår utarbeta ett förslag till budget för kommande verksamhetsår för Campus Dalsland, vilken ska presenteras för styrgruppen (se punkt 7) före utgången av oktober månad varje år.

6.5 Huvudmannen fakturerar parterna enligt de principer för bestämmandet av ersättningen som anges i punkt 3.1 samt 6.3. Debitering ska ske halvårsvis i efterskott genom användande av e-faktura.

7. Styrgrupp

7.1 För parternas gemensamma beslutsfattande rörande verksamheten för Campus Dalsland och för övrig handläggning rörande samverkan enligt detta avtal samt eventuella andra samfällt tecknade avtal avseende Campus Dalsland, ska en styrgrupp inrättas ("styrgruppen"). Styrgruppen ska utse verksamhetsledare och ge rekommendationer för den löpande förvaltningen av verksamheten samt för ledning och utveckling av Campus Dalsland.

7.2 Styrgruppens ledamöter skall utgöras av en representant från kommunchefens ledningsgrupp i sin kommun för varje i avtalet ingående part samt ytterligare två eller tre externa ledamöter. En av de externa ledamöterna är ordförande i styrgruppen. De externa ledamöterna och rollen som ordförande utses av kommunernas representanter i styrgruppen. Kommunernas representanter har i uppdrag att återrapporera resultat till respektive kommunstyrelse.

7.3 Styrgruppen har behörighet att med bindande verkan för parterna fatta beslut i de frågor som aktualiseras av och står i överensstämmelse med detta samverkansavtal.

7.4 Styrgruppen är beslutsför när minst fem ledamöter är närvarande.

7.5 Styrgruppen ska sammanträda minst fyra gånger per kalenderår.

7.6 Ordförande med biträde av verksamhetsledaren (se punkt 8) svarar för att tidpunkt för styrgruppsmöte planeras med god framförhållning samt att kallelse med dagordning och erforderliga beslutsunderlag skickas till ledamöterna minst en vecka före sammanträdesdagen, såvida inte särskilda omständigheter föranleder annat.

8. Verksamhetsledare

8.1 För den löpande förvaltningen av verksamheten ska styrgruppen för Campus Dalsland utse en verksamhetsledare vilken anställs av Bengtsfors kommun. Styrgruppen ska tillse att verksamhetsledaren fullgör sina åtaganden enligt detta samverkansavtal.

8.2 Det åligger verksamhetsledaren att leda och utveckla Campus Dalsland enligt detta samverkansavtal samt enligt beslutad verksamhetsplan och handlingsplan för Campus Dalsland. Verksamhetsledaren ska vidare biträda styrgruppens ordförande med att ta fram kallelse, dagordning och beslutsunderlag för styrgruppens sammanträden samt vara föredragande och ge motiverade beslutsunderlag vid nämnda sammanträden.

8.3 Verksamhetsledaren ska varje år utarbeta ett förslag till treårig verksamhetsplan samt en ettårig handlingsplan.

Verksamhetsplan, handlingsplan samt budget ska vara färdigställda senast under oktober månad varje år och redovisas vid det sammanträde med styrgruppen som inträffar närmast därefter. Verksamhets- och handlingsplan fastställs av styrgruppen och följs upp genom verksamhetsberättelse som presenteras senast 1 mars.

8.4 Verksamhetsledaren ska vid fullgörandet av sitt uppdrag iakttä tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter samt följa huvudmannens interna rutiner.

9. Avtalstid

9.1 Detta samverkansavtal omfattar kalenderåren 2022-2024 och träder i kraft då det undertecknats av parterna. Avtalet gäller till och med december 2024. För det fall att ingen av parterna sagt upp detta samverkansavtal senast 9 månader före avtalstidens utgång, ska avtalet förlängas med 3 år åt gången och med en uppsägningstid om 9 månader. Eventuella tillägg och ändringar regleras enligt punkt 11.

9.2 Parterna kan gemensamt komma överens om att i förtid avsluta samverkan enligt detta samverkansavtal. Vid avslut av samverkan ska en finansieringsplan för eventuellt ingångna finansiella avtal, gjorda i enlighet med detta samverkansavtal, som löper efter avtalets uppsägning fastställas och fördelas mellan parterna.

9.3 Innan avtalsperiodens utgång ska en utvärdering av verksamheten göras med plan för fortsättning där finansieringsmodellen utvecklas.

10. Ny partner

10.1 Styrgruppen beslutar om upptagande av ny part i samverkan enligt detta avtal. Som förutsättning för att sådant upptagande ska gälla så ska samverkansavtalet skriftligen anpassas (i enlighet med punkt 11.1) efter de nya förhållanden som inträder.

11. Tillägg och ändringar

11.1 Tillägg till och ändringar ska upprättas skriftligen och undertecknas av parterna för att äga giltighet.

12. Övrigt

Detta samverkansavtal innebär inte att parterna ska samverka i bolagsform och inte heller konstituerar någon juridisk person.

13. Tvist

Eventuella tvister ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna och därefter avgöras i allmän domstol inom Västra Götalandsregionen med tillämpning av svensk rätt.

Underskrifter

KS § 64**Dnr 2022/109****Ansvarig utgivare för direktsändning av kommunfullmäktiges sammanträden****Kommunstyrelsens förslag**

1. Kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges ordförande Thor-Björn Jakobsson (C) som ansvarig utgivare för webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden.
2. Kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges första vice ordförande Kenneth Carlsson (L) som ersättare till ansvarig utgivare efter ordförande.
3. Kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges andra vice ordförande Kerstin Fredriksson (S) som ersättare till ansvarig utgivare efter ordförande och vice ordförande
4. Kommunfullmäktige beslutar att utgivaren inte ska vara ansvarig för det som sägs under sammanträdet. Var och en som yttrar sig under kommunfullmäktiges sammanträden ansvarar själv för eventuella yttrandefrihetsbrott denne begår.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige direktsänder sina sammanträden via kommunens hemsida. Då webbsändningen är en direktsändning och är riktad till allmänheten så ska webbsändningen registreras hos myndigheten för press, radio och tv. I samband med registrering ska även en ansvarig utgivare utses och registreras. Det är den som driver verksamheten som är skyldig att utse och registrera en ansvarig utgivare till myndigheten för press, radio och tv.

Den ansvarige utgivaren ansvarar för sändningens innehåll och ska kunna påverka sändningen. I kommunfullmäktige är det ordföranden som leder sammanträdet och ansvarar för ordningen. Det är därför passande att ordföranden utses till ansvarig utgivare.

Den ansvariga utgivaren kan utse en ställföreträdande utgivare som då måste godkännas av den som sänder. Det är därför lämpligt att kommunfullmäktiges ordförande utser de båda vice ordförandena i kommunfullmäktige till ställföreträdande utgivare i det fallet att ordförande

inte kan delta under sammanträdet. Deras uppdrag som ansvarig utgivare infaller då i de fall som de leder sammanträdet.

Under ett direktsänt sammanträde är det svårt för ordförande att råda över vad som yttras. Kommunfullmäktige bör därför besluta att var och en som deltar i direktsändningar från kommunfullmäktige själv får ansvara för de eventuella yttrandefrihetsbrott som denne begår.

I det fall att den ansvariga utgivaren vill avsäga sig utgivarskapet eller om ansvaret för utgivarskapet ska bytas måste detta alltid registreras hos myndigheten för press, radio och tv om sändningarna ska fortsätta.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-03-14 § 34

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare, 2022-03-04

[Tillstånd eller registrera sändning - Myndigheten för press, radio och tv \(mppt.se\)](#)

[Ansvarig utgivare - Myndigheten för press, radio och tv \(mppt.se\)](#)

[Registrering av webb-tv - Myndigheten för press, radio och tv \(mppt.se\)](#)

Beslutet skickas till

Myndigheten för press, radio och tv

Thor-Björn Jakobsson

Kerstin Fredriksson

Kenneth Carlsson



Kansli-och IT avdelningen
Nämndsekreterare
Linda Andersson
0700099384
linda.andersson@fargelanda.se

Kommunfullmäktige

Ansvarig utgivare för webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden

Beslutsförslag

1. Kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges ordförande Thor-Björn Jakobsson (C) som ansvarig utgivare för webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden.
2. Kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges första vice ordförande Kenneth Carlsson (L) som ersättare till ansvarig utgivare efter ordförande.
3. Kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges andra vice ordförande Kerstin Fredriksson (S) som ersättare till ansvarig utgivare efter ordförande och vice ordförande
4. Kommunfullmäktige beslutar att utgivaren inte ska vara ansvarig för det som sägs under sammanträdet. Var och en som yttrar sig under kommunfullmäktiges sammanträden ansvarar själv för eventuella yttrandefrihetsbrott denne begår

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige direktsänder sina sammanträden via kommunens hemsida. Då webbsändningen är en direktsändning och är riktad till allmänheten så ska webbsändningen registreras hos myndigheten för press, radio och tv. I samband med registrering ska även en ansvarig utgivare utses och registreras. Det är den som driver verksamheten som är skyldig att utse och registrera en ansvarig utgivare till myndigheten för press, radio och tv.

Den ansvarige utgivaren ansvarar för sändningens innehåll och ska kunna påverka sändningen. I kommunfullmäktige är det ordföranden som leder sammanträdet och ansvarar för ordningen. Det är därför passande att ordföranden utses till ansvarig utgivare.



Den ansvariga utgivaren kan utse en ställföreträdande utgivare som då måste godkännas av den som sänder. Det är därför lämpligt att kommunfullmäktiges ordförande utser de båda vice ordförandena i kommunfullmäktige till ställföreträdande utgivare i det fallet att ordförande inte kan delta under sammanträdet. Deras uppdrag som ansvarig utgivare infaller då i de fall som de leder sammanträdet.

Under ett direktsänt sammanträde är det svårt för ordförande att råda över vad som yttras. Kommunfullmäktige bör därför besluta att var och en som deltar i direktsändningar från kommunfullmäktige själv får ansvara för de eventuella yttrandefrihetsbrott som denne begår.

I det fall att den ansvariga utgivaren vill avsäga utgivarskapet eller om ansvaret för utgivarskapet ska bytas måste detta alltid registreras hos myndigheten för press, radio och tv om sändningarna ska fortsätta.

Katrin Siverby
Kommunchef

Linda Andersson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag:

[Tillstånd eller registrera sändning - Myndigheten för press, radio och tv \(mprt.se\)](#)

[Ansvarig utgivare - Myndigheten för press, radio och tv \(mprt.se\)](#)

[Registrering av webb-tv - Myndigheten för press, radio och tv \(mprt.se\)](#)

Beslutet skickas till:

Myndigheten för press, radio och tv
Thor-Björn Jakobsson
Kerstin Fredriksson
Kenneth Carlsson

Avsägelse

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som ledamot av kommunfullmäktige. Orsaken är privata skäl

Färgelanda den 1/12 2021

A black rectangular box redacting the signature of Karin Snapp.

Karin Snapp (c)

2022-02-04

Färgelanda 2022-02-02

Färgelanda kommun

Allhemsvägen 5

458 80 Färgelanda

Avsägelse

Härmed avsäger jag mig uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige i Färgelanda kommun.

Fredrik Zidek





BESLUT
2021-12-23

Dnr: 201-56237-2021

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 15 december 2021 till och med den 14 oktober 2022.

Kommun: Färgelanda

Parti: Vänsterpartiet

Ny ersättare: Fredrik Zidek

Avgången ersättare: Michael Holster

Detta beslut har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

För information om hur Länsstyrelsen i Västra Götaland behandlar personuppgifter, se <https://www.lansstyrelsen.se/vastra-gotaland/om-lansstyrelsen-i-vastra-gotaland/om-webbplatsen/sa-hanterar-vi-dina-personuppgifter.html>

Den som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Färgelanda

Ledamot	Ersättare
Ywonne Jansson	1. Iréne Pettersson 2. Fredrik Zidek *

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprovsningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, 403 40 GÖTEBORG inom tio dagar efter dagen för detta beslut.

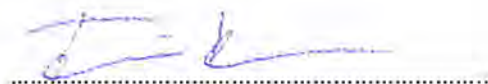
.

David Forsberg

Kopia till
Färgelanda kommun
Ny ersättare
Vänsterpartiet

Avsägelse

Härmed avsäger jag mig uppdraget som ledamot i DTAB/Visit Dalsland AB från och med nästa ordinarie bolagsstämma.



Tobias Bernhardsson (C)