Färgelanda kommun

Kallelse
2022-12-19

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Datum och tid: Måndagen den 19 december 2022 Kl. 13:30- ca 21:00

Plats: Furåsen

<u>OBS! Kommunfullmäktiges ordinarie ledamöter är kallade att delta i Ombudsval till SKR Kongress kl.13:00.</u>

Sammanträdet öppnas
Upprop
Val av justerare och justeringsdag

1	**Godkännande av kungörelsen/dagordningen**		
2	**Val av presidium (ordförande, vice ordförande och andra vice ordförande) i kommunfullmäktige för mandatperioden 2022-2026**	**2022/228**	
3	**Meddelande till kommunfullmäktige angående ny ersättare efter Hanna Hansson (C)**	**2022/393**	**6 - 8**
4	**Nya frågor**		
5	**Nya interpellationer**		
6	**Nya motioner**		
7	**Inställelseordning för ersättare i kommunstyrelsen och nämnderna mandatperioden 2023-2026**	**2022/229**	

<u>Valärenden</u>

8	**Val av förtroendemannarevisorer för mandatperioden 2023-2026**	**2022/231**	
9	**Val av kommunstyrelse för mandatperioden 2023-2026, ledamöter och ersättare samt ordförande tillika kommunalråd, vice ordförande tillika oppositionsråd fram till dess val av kommunstyrelse förrättas nästa gång**	**2022/233**	
10	**Val av bygg och trafiknämnden, ledamöter samt ordförande och vice ordförande för mandatperioden 2023-2026**	**2022/245**	
11	**Val av socialnämnden ledamöter och ersättare samt ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande för mandatperioden 2023-2026**	**2022/253**	
12	**Val av utbildningsnämnden, ledamöter och ersättare samt ordförande och vice ordförande för mandatperioden 2023-2026**	**2022/252**	

13	**Val av valnämnden, ledamöter samt ordförande och vice ordförande för mandatperioden 2023-2026**	**2022/254**	
14	**Val av överförmyndare och ersättare för mandatperioden 2023-2026**	**2022/255**	
15	**Val av krisledningsnämnden, ledamöter och ersättare, ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande för mandatperioden 2023-2026,**	**2022/256**	
16	**Val av lekmannarevisorer och revisorssuppleant i Färgelanda Vatten AB för mandatperioden från stämman 2023 - till och med stämman 2026**	**2022/257**	
17	**Val av styrelse, ledamöter och suppleanter, ordförande och vice ordförande i Färgelanda Vatten AB från årsstämman 2023 intill årsstämman 2026**	**2022/257**	
18	**Val av revisor och revisorssuppleant i Valbohem AB mandatperioden årsstämman 2023 till årsstämman 2026**	**2022/259**	
19	**Val av styrelse för Valbohem AB, ledamöter och suppleanter, ordförande och vice ordförande för mandatperiod 2023-2026**	**2022/259**	
20	**Nominering av revisor i Dalslands Miljö & Energiförbund för mandatperioden 2023-2026**	**2022/262**	
21	**Val av ledamöter och ersättare i direktionen för Dalslands Miljö & Energiförbund för mandatperioden 2023-2026**	**2022/262**	
22	**Nominering av ledamöter och ersättare till Dalslands miljönämnd för mandatperioden 2023-2026**	**2022/262**	
23	**Nominering av revisor i Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund för mandatperioden 2023-2026**	**2022/263**	
24	**Val av ledamot och ersättare i direktionen för Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund för mandatperioden 2023-2026**	**2022/263**	
25	**Val av revisor i Kommunalförbundet Fyrbodal för mandatperioden 2023-2026**	**2022/264**	**9 - 10**
26	**Val av ledamot och ersättare i direktionen för Kommunalförbundet Fyrbodal för mandatperioden 2023-2026**	**2022/264**	
27	**Nominering av styrelseledamöter och ersättare samt valberedningsledamot i Visit Dalsland AB till bolagsstämman från årsstämman 2023 till årsstämman 2026**	**2022/260**	
28	**Nominering av ledamot och suppleant i styrelsen för Dalslands Kanal AB från årsstämman 2023 till årsstämman 2026**	**2022/261**	

29	**Val av en ersättare för samordningsförbundet Väst för mandatperioden 2023-2026**	**2022/265**	
30	**Val av två revisorer till ”Föreningen Enighet och enkelhets stiftelse för välgörande ändamål" för mandatperioden 2023-2026**	**2022/266**	
31	**Val av ledamöter, vice ordförande och ordförande till ”Föreningen Enighet och enkelhets stiftelse för välgörande ändamål" för mandatperioden 2023-2026**	**2022/266**	
32	**Val av två ledamöter i styrelsen för GA Samuelssons Minnesfond Färgelanda för mandatperioden 2023-2026**	**2022/268**	
33	**Val av tre huvudmän i Dalslands Sparbank från och med årsstämman 2023 till årsstämman 2027**	**2022/269**	**11 - 20**
34	**Val av en ledamot och en ersättare i Folke Stigens Stiftelse för mandatperioden 2023-2026**	**2022/270**	
35	**Val av tre gode män vid lantmäteriförättningar enligt fastighetsbildningslagen för mandatperioden 2023-2026 ”Jord och skogbruk”**	**2022/271**	
36	**Val av tre gode män vid lantmäteriförrättningar enligt fastighetsbildningslagen för mandatperioden 2023-2026 avseende tätortsförhållanden**	**2022/272**	
37	**Val av ombud enligt begravningslagen - begravningsombud**	**2022/419**	
38	**Representant till valberedning Dalslands miljö och energiförbund**	**2022/391**	
39	**Val av kommunens representant vid bolags- och föreningsstämmor mandatperioden 2023-2026**	**2022/410**	**21 - 22**
40	**Övriga valärenden**		
41	**Valprocedur miljö- och energinämnden – ändring i förbundsordning, Dalslands miljö och energiförbund**	**2022/391**	**23 - 40**
42	**Beslut om utbetalning av kommunalt partistöd 2023**	**2022/22**	**41 - 42**
43	**Beslut angående ramborgen Färgelanda vatten AB**	**2022/371**	**43 - 52**
44	**Beslut och antagande av VA-taxa för 2023 med taxeföreskrifter, Västvatten AB**	**2022/398**	**53 - 66**
45	**Godkännande av taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer**	**2022/387**	**67 - 78**
46	**Godkännande av taxa för tillsyn m.m inom strålskyddslagens område 2023, Dalslands miljö och energiförbund**	**2022/386**	**79 - 91**

47	**Godkännande av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område 2023, Dalslands miljö och energiförbund**	**2022/388**	**92 - 129**
48	**Godkännande av taxa för offentlig kontroll enligt lag om foder och animaliska biprodukter 2023, Dalslands miljö och energiförbund**	**2022/389**	**130 - 142**
49	**Godkännande av taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen 2023, Dalslands miljö och energiförbund**	**2022/390**	**143 - 166**
50	**Antagande av taxa 2023 enligt alkohollagen (2010:1622), tobakslagen och liknande produkter (LTLP 2018:2088) samt Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Taxorna gäller också lag om receptfria läkemedel (2009:730)**	**2022/416**	**167 - 176**
51	**Godkännande av investeringsbudget 2023 med plan 2024-2025 för Färgelanda vatten**	**2022/372**	**177 - 201**
52	**Beslut om äskande om utökad budgetram för socialnämnden 2022**	**2022/415**	**202 - 208**
53	**Beslut om äskande om utökad budgetram för utbildningsnämnden 2022**	**2022/417**	**209 - 216**
54	**Aktualisering av kommunfullmäktiges beslut 2022-06-08 § 64 mål- och resursplan/Budget åren 2023-2025 inklusive finansiella mål, skattesats samt flerårsplan för år 2023 till 2025 med angivna kommunbidrag för kommunstyrelsen, nämnderna, investeringsutrymme, låneram för perioden med anvisning och uppdrag**	**2022/7**	**217 - 237**
55	**Beslut angående delårsrapport 2022**	**2022/5**	**238 - 292**
56	**Godkännande av delårsbokslut 2022 Dalslands miljö och energiförbund**	**2022/378**	**293 - 339**
57	**Begäran om godkännande av delårsrapport 2022 Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund NÄRF**	**2022/379**	**340 - 404**
58	**Godkännande av delårsrapport 2022 samordningsförbundet Väst**	**2022/376**	**405 - 445**
59	**Antagande av ny arbetsordning för kommunfullmäktige**	**2022/236**	**446 - 528**
60	**Antagande av nytt reglementen för kommunstyrelsen**	**2022/237**	**529 - 542**
61	**Antagande av nytt reglemente för utbildningsnämnden**	**2022/240**	**543 - 551**
62	**Antagande av nytt reglemente för socialnämnden**	**2022/241**	**552 - 559**
63	**Antagande av nytt reglemente för bygg- och trafiknämnden**	**2022/243**	**560 - 566**
64	**Antagande av nytt reglemente för valnämnden**	**2022/250**	**567 - 572**
65	**Antagande av nya gemensamma riktlinjer för reglementen**	**2022/251**	**573 - 586**

66	**Antagande av arkivregler**	**2022/365**	**587 - 597**
67	**Beslut angående nya paragrafer 3, 13 och 18 i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun**	**2022/100**	**598 - 629**
68	**Svar på motion - Iordningställande av motionsspår vid Högalid IP**	**2022/153**	**630 - 633**
69	**Svar på motion - Fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna**	**2022/152**	**634 - 637**
70	**Redovisning av ej behandlade motioner**	**2022/23**	**638 - 642**
71	**Antagande av strategi för laddinfrastruktur**	**2021/187**	**643 - 656**
72	**Antagande av ändring av detaljplan Färgelanda Prästgård 1:447**	**2022/66**	**657 - 683**
73	**Nytt beslut om ansvarig utgivare för livesändning av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun**	**2022/109**	**684 - 689**
74	**Rapport över ej verkställda gynnande beslut enl Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade - LSS, kvartal 2 år 2022**	**2022/17**	**690 - 694**
75	**Rapport över ej verkställda gynnande beslut enl Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade - LSS, kvartal 3 år 2022**	**2022/17**	**695 - 699**
76	**Meddelande till fullmäktige- skrivelse budgetförutsättningar Fyrbodals kommunalförbunds revisorer**	**2022/392**	**700 - 702**

Kenneth Carlsson (L)
Ålderspresident

Izabel Johansson
Kommunsekreterare

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Datum
2022-11-02

Ärendebeteckning
201-45464-2022

Färgelanda kommun

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 19 oktober 2022 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Färgelanda kommun
Parti: Centerpartiet
Avgången ersättare: Hanna Hansson
Ny ersättare: Magnus Bandgren

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Färgelanda kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Hanna Hansson har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

Beslutande

Beslutet har fattats av handläggare David Forsberg.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Centerpartiet
Magnus Bandgren

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprövningsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västra Götaland antingen via e-post; vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 40 00. Ange diarienummer 45464-2022.

Revisorerna

2022-10-09

Kommunfullmäktige, kommunstyrelse och revisionsgrupper i Fyrbodals kommunalförbunds medlemskommuner

Nominering av revisorer till Fyrbodals kommunalförbund

Genom denna skrivelse vill jag, ordförande för de förtroendevalda revisorer i Fyrbodals kommunalförbund påminna er om att det är medlemskommunerna som enligt förbundsordningen ska nominera revisorer till kommunalförbundet. Vi ser med fördel att ni nominerar personer som sitter i er kommuns revisionsgrupp för att skapa en sammanhållen revision enligt ”God sed i kommunal verksamhet”.

Kommunfullmäktige i Vänersborg utser sedan revisionsgruppen i kommunalförbundet där ordförandeposten innehas av Vänersborg.

Vi ber er därför skicka in era nominerar till kommun@vanersborg.se senast den 15 november 2022.

FÖR FYRBODALS KOMMUNALFÖRBUNDS REVISORER

Thomas Boström
Ordförande

Deltagare

FYRBODALS KOMMUNALFÖRBUND 222000-1776 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Carl Thomas Boström

Thomas Boström
Förtroendevald revisor

2022-10-11 11:43:15 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Dalslands Sparbank

Datum
2022-10-28

Kommunfullmäktige
Färgelanda kommun
Allhemsvägen 5
458 80 Färgelanda

Begäran om att utse huvudmän till Dalslands Sparbank

Dalslands Sparbank ber härmed Kommunfullmäktige i Färgelanda kommun att utse tre personer till huvudmän i Dalslands Sparbank under perioden april 2023 till april 2027 i enlighet med Sparbankslag (1987:619) samt Reglemente för Dalslands Sparbank.

Bakgrund

En sparbank regleras av Sparbankslagen och har inga ägare. Istället för ägare övervakas banken av ett antal huvudmän, i Dalslands Sparbank är dessa 32 stycken. Då er kommun omfattas av Dalslands Sparbanks verksamhetsområde så ber vi er i enlighet med Sparbankslag att utse det antal ledamöter som närmare framgår av Dalslands Sparbanks reglemente. Antalet huvudmän som er kommun ska utse är kopplat till invånarantalet i er kommun i förhållande till invånarantalet i Dalslands Sparbanks verksamhetsområde.

Huvudmän är enligt Sparbankslagen en förutsättning för att Dalslands Sparbank ska kunna bedriva verksamhet.

Ytterligare information

Er kommun har i dag huvudmän utsedda av kommunfullmäktige som ev. kan ge ytterligare information. Ni är också välkomna att kontakta Sparbankens Vd, Magnus Olsson, för ytterligare information på tel 0530-44039. Bankens Vd ställer gärna upp på diskussioner eller för frågor från kommunfullmäktige eller annat kommunalt organ.

På Sparbankernas Riksförbunds hemsida finns grundläggande utbildningar för huvudmän som ger en bild av uppdraget och bakgrunden till associationsformen, se www.sparbankerna.se / Om Sparbankerna / Huvudmannautbildning.

Formalia

Huvudman som väljs av er kommun tillträder på Dalslands Sparbanks årsstämma den 28 april 2023 och fränträder vid årsstämman för 2026 års räkenskaper (som hålls våren 2027).

Dalslands Sparbank

Datum
2022-10-28

Uppdraget arvoderas från Dalslands Sparbank i enlighet med beslut av huvudmännen.

Observera att den tidigare åldersgränsen för att vara huvudman har tagits bort. De krav som ställs på huvudman i Sparbankslagen är att denne inte får vara:

1. Underårig eller i konkurs
2. Bosatt utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, om inte Finansinspektionen på grund av särskilda förhållanden medger det,
3. Anställd i sparbanken,
4. Huvudman, styrelseledamot eller anställd i annan Sparbank.
5. Anställd eller styrelseledamot i bankaktiebolag eller medlemsbank med undantag för Swedbank AB
6. En huvudman får inte ha förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken,
7. En huvudman ska vara insättare i Dalslands Sparbank (dvs. ha konto med inlåning i banken).

Utöver dessa lagstadgade begränsningar finns inga ytterligare begränsningar. Däremot har valberedningen i Dalslands Sparbank givits uppdraget av huvudmännen att verka för att huvudman ska ha hög närvaro på de möten som anordnas, vilket är c:a 3-4 per år.

Uppgifter till Sparbanken

Dalslands Sparbank emotser era val av huvudmän och ber er sända utdrag ur protokoll eller liknande som utvisar valen till ledningssamordnare Emma-Karolina Bohm på Dalslands Sparbank.

Vänligen

Dalslands Sparbank

Styrelsen

Bilaga:
Dalslands Sparbanks Reglemente

Mellerud ***Dalslands Sparbank***

Post	Besök	Tfn	Fax	Bankgiro
Box 33 464 21 Mellerud	Köpmantorget 1	0530-44000	0530-44001	981-2348

Styrelsens säte: MELLERUD, Org nr 562500-5243

INTERN

Reglemente
för
DALSLANDS SPARBANK

Antaget av huvudmännen 2021-04-15

1. Firma och verksamhetsområde samt styrelsens säte.

1 §

Sparbankens firma är Dalslands Sparbank.

2 §

Dalslands Sparbanks verksamhetsområde omfattar Melleruds, Färgelandas, Dals-Eds och Bengtsfors kommuner i Dalsland.
Sparbankens rörelse skall avse främst nämnda verksamhetsområde.

3 §

Styrelsen har sitt säte i Mellerud, där sparbankens huvudkontor skall vara beläget.

2. Förvaltningsorganen

A. Huvudmän

4 §

Sparbanken skall ha 32 huvudmän.
Av dessa utses
5 av kommunfullmäktige i Melleruds kommun
5 av kommunfullmäktige i Bengtsfors kommun
3 av kommunfullmäktige i Dals-Eds kommun
3 av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun samt
16 av huvudmännen.

Styrelsen (valberedningen) skall, innan huvudmannaval sker på sparbanksstämma, undersöka om till huvudman föreslagen person är valbar.

5 §

Huvudman får inte vara anställd, styrelseledamot, ersättare eller revisorssuppleant i annat kreditinstitut än koncernen Swedbank AB.
Ej heller får anställd i sparbanken vara huvudman.

6 §

Huvudman utses för en tid av fyra år räknat från ordinarie sparbanksstämma till och med aktuell ordinarie sparbanksstämma.
Val av samtliga de huvudmän, som utses av kommunal valkorporation, skall företas vart fjärde år och avse en period på fyra år.
Varje år skall företas val avseende en fjärdedel av de huvudmän som utses av huvudmännen.

7 §

Ordinarie sparbanksstämma skall hållas inom verksamhetsområdet inom fem månader efter utgången av varje räkenskapsår.

8 §

Vid ordinarie sparbanksstämma skall följande ärenden förekomma:
1. val av ordförande vid stämman
2. val av två justeringsmän
3. fråga om stämman blivit behörigen sammankallad
4. föredragning av styrelsens årsredovisning och revisionsberättelsen
5. fråga om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen
6. beslut om dispositioner beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
7. fråga om beviljande av ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna för den tid redovisningen omfattar
8. beslut om erforderliga val av huvudmän
9. beslut om erforderliga val av styrelseledamöter och revisor samt ersättare och revisorssuppleant, liksom tiden för deras uppdrag
10. beslut om val av styrelseordförande för tiden fram till nästkommande stämma
11. bestämmande av arvoden åt styrelseledamöter och ersättare
12. beslut om att utse valberedning bestående av fem ledamöter för att förbereda på huvudmännen ankommande val. Valberedningen skall även förbereda förslag i fråga om arvoden till styrelseledamöter och ersättare.
13. beslut i andra ärenden som ankommer på huvudmännen enligt sparbankslagen (1987:619), Lagen om bank- och finansieringsrörelse (2004:297) eller reglementet.

9 §

Utöver vad som framgår av 8 § ovan åligger det huvudmännen att
1. besluta om bildande av garantifond där så behövs för att upprätthålla sparbankens verksamhet samt om ränta på sådan fond och om återbetalning
2. besluta i fråga om ändring av detta reglemente
3. besluta om sparbankens trädande i likvidation enligt 6 kap 1§ SBL, och vid likvidationsförfarande utöva de befogenheter som ankommer på huvudmännen enligt sparbankslagen
4. besluta om sparbankens överlåtelse genom fusion eller i annan ordning
5. besluta om sparbankens ombildning till bankaktiebolag
6. i övrigt fatta beslut i sådana ärenden som hänskjuts till huvudmännens prövning

10 §

Extra sparbanksstämma skall hållas när styrelsen finner skäl till detta. Sådan stämma skall även hållas när det för uppgivet ändamål skriftligen begärs av flertalet av revisorerna eller en tiondel av samtliga huvudmän. Kallelse skall utfärdas inom fjorton dagar från den dag begäran kom in till sparbanken.

11 §

Kallelse till sparbanksstämma utfärdas av styrelsen skriftligen till varje huvudman.

Kallelse får utfärdas tidigast fyra veckor före stämman. Kallelse skall dock utfärdas senast två veckor före stämman. Skjuts en stämma upp till en dag som infaller senare än fyra veckor efter det att stämman har inletts skall ny kallelse utfärdas till den fortsatta stämman. Om det krävs för att ett sparbanksstämmobeslut skall bli giltigt att det fattas på två stämmor, får kallelse till den senare stämman inte utfärdas innan den första stämman har hållits. I sådan kallelse skall anges vilket beslut den första stämman har fattat.

I kallelsen skall tydligt anges de ärenden som skall förekomma på stämman. Skall stämman behandla ett ärende om överlåtelse av sparbankens rörelse, dess fusion med annan sparbank, om sparbankens försättande i likvidation eller om ombildning till bankaktiebolag, skall förslaget och grunden för detta anges i kallelsen. Om ett ärende avser en ändring i reglementet, skall det huvudsakliga innehållet i förslaget till ändring anges i kallelsen.

Senast en vecka före ordinarie stämma skall redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen samt, i sparbank som är moderföretag, koncernredovisnings-handlingarna och koncernrevisionsberättelsen eller avskrifter av dessa, sändas till huvudmännen.
Kallelse skall införas en gång i minst en av de inom verksamhetsområdet mest spridda tidningarna.
Därjämte skall underrättelse om stämman och de ärenden som enligt kallelsen därvid skall förekomma, i god tid före sammanträdet tillställas de styrelseledamöter, revisorer, ersättare samt suppleanter - som inte är huvudmän - samt tillsynsmyndigheten.

12 §

Sparbanksstämman öppnas av styrelsens ordförande eller den styrelsen utsett därtill.

Härefter föredras ärendena i den ordning som anges i föredragningslista som upprättats av styrelsen.

Ordförande på sparbanksstämman utses av stämman bland huvudmännen. Vid val skall den anses vald som fått de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

Sparbanksstämmans beslut i andra frågor än val (med de undantag varom stadgas i

12 § forts.

4 kap 15 – 16§§ SBL, 6 kap 1 § 2 st SBL, 7 kap 3 § SBL samt 8 kap 3 § SBL) utgörs av den mening som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna eller, vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder.

13 §

En huvudman äger rätt att få ett ärende behandlat vid en sparbanksstämma, om han skriftligen framställer ett yrkande om detta hos styrelsen i så god tid att ärendet kan tas upp i kallelsen till stämman.

14 §

Där väglängden mellan huvudmans bostad och huvudmännens sammanträdeslokal är större än tre kilometer, erhåller huvudman ersättning för resan till och från sammanträdet med belopp, motsvarande kostnaden för det med hänsyn tagen till ändamålsenligheten billigaste färdsättet.
Huvudman, som för deltagande i sammanträde med huvudmännen fått vidkännas mistning av arbetsförtjänst, må erhålla ersättning härför, dock högst med belopp per dag motsvarande 3 % av det vid var tid gällande basbeloppet för allmän försäkring.
Har huvudman inte vidkänts förlust av arbetsförtjänst, erhåller denne istället ersättning per sammankomst med 0,8 % av det vid var tid gällande basbeloppet för allmän försäkring.

B. Styrelse och verkställande direktör

15 §

Antalet styrelseledamöter - bortsett från arbetstagarrepresentanter – skall vara lägst fem och högst åtta samt ersättare lägst noll och högst två.
Utöver ovan angivna styrelseledamöter ingår i styrelsen verkställande direktör, som inte är av sparbanksstämman utsedd till styrelseledamot. Utöver ovan angivna ersättare ingår som ersättare även verkställande direktörs ställföreträdare som inte är av sparbanksstämman utsedd till styrelseledamot eller ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs för en tid av tre år räknat från ordinarie sparbanksstämma till och med slutet av den ordinarie sparbanksstämma på vilken styrelseval förrättas.
Av styrelseledamöterna och ersättarna utses vid valtillfället ett år tre ledamöter och en ersättare, vid valtillfället nästföljande år tre ledamöter och en ersättare samt vid valtillfället det tredje året resterande ledamöter.
I den mån så erfordras för att uppnå den föreskrivna valordningen skall, oavsett vad som stadgas om mandatperiodens längd, val enligt huvudmännens bestämmande ske för kortare tid än tre år. Ersättare inträder i tjänstgöring i den ordning styrelsen bestämmer.

16 §

Av styrelseledamöterna och ersättarna får högst en för varje påbörjat femtal vara anställd i banken. Härvid medräknas inte arbetstagarrepresentant enligt lagen (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda.

17 §

Sparbanksstämman utser varje år styrelsens ordförande för tiden fram till nästkommande stämma.

Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande för tiden fram till nästkommande stämma. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

18 §

Styrelsen skall förvalta sparbankens angelägenheter i enlighet med vad som föreskrives i sparbankslagen och lagen om bank- och finansieringsrörelse.

19 §

Styrelsen skall utse en eller, om det behövs, flera verkställande direktörer att under styrelsens inseende leda sparbankens verksamhet. Styrelsen får även utse ställföreträdare för verkställande direktör. Om någon annan än styrelseledamot utses till verkställande direktör, skall denne ingå som ledamot i styrelsen. Om någon annan än styrelseledamot eller ersättare utses till ställföreträdare för verkställande direktör, skall denne ingå som ersättare i styrelsen.

20 §

Styrelsen får inte uppdra åt enskild styrelseledamot eller annan att avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.
Styrelsen får i övrigt uppdra åt verkställande direktör eller annan att ensam eller tillsammans med annan vidta sådana åtgärder som annars ankommer på styrelsens egen prövning. Sådan delegering får även ske till region- eller kontorsstyrelse.
Uppdrag enligt styrelsens delegering kan delegeras vidare om styrelsen så beslutat.
Styrelsen skall i instruktion meddela föreskrifter om de befogenheter som skall tillkomma verkställande direktör och andra delegater. Instruktionen skall fastställas för ett år i sänder. Avser uppdraget att bevilja kredit skall grunderna för kreditgivningen anges.

21 §

Sammanträde med styrelsen hålls på ordförandens kallelse minst en gång i månaden, dock att under juli och augusti månad sammanträde hålles endast där så anses erforderligt, på tid och plats som styrelsen bestämmer.
Dessutom skall sammanträde hållas, då ordföranden anser det påkallat eller någon av styrelsens ledamöter framställer begäran därom. Sådant sammanträde hålls på tid och plats som ordförande i kallelsen meddelar.
Är både ordföranden och vice ordförande hindrade att närvara vid något sammanträde, utses ordförande för tillfället.
Styrelsen är beslutsför om mer än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande.
Omröstning i styrelsen sker öppet. Som styrelsens mening gäller den mening för vilken mer än hälften av de närvarande röstar, eller, vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder. Är styrelsen inte fulltalig, skall de som röstar för beslutet dock utgöra mer än en tredjedel av hela antalet styrelseledamöter.
Vid val skall dock vad som stadgas i 12 § ovan tillämpas.
Vid styrelsens sammanträden skall det föras protokoll, som undertecknas eller justeras av ordföranden och den ledamot som styrelsen utser till det. Styrelseledamot har rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet.

22 §

Styrelsen kan bemyndiga styrelseledamöter och ersättare samt anställda i sparbanken att, två eller flera i förening, teckna firman.

3. Rörelsen

23 §

Sparbanken får driva finansiell verksamhet och verksamhet som har ett naturligt samband med den.
Sparbanken får i sin verksamhet, bland annat:

1. låna upp medel, till exempel genom att ta emot inlåning från allmänheten eller ge ut obligationer eller andra jämförbara fordringsrätter
2. lämna och förmedla kredit, till exempel i form av konsumentkredit och kredit mot panträtt i fast egendom eller fordringar
3. medverka vid finansiering, till exempel genom att förvärva fordringar, avbetalning med säkerhet i lös egendom, fakturabelåning eller att upplåta lös egendom till nyttjande (leasing)
4. förmedla betalningar
5. tillhandahålla betalningsmedel
6. ikläda sig garantiförbindelser och göra liknande åtaganden
7. medverka vid värdepappersemissioner
8. lämna ekonomisk och juridisk rådgivning
9. förvara värdepapper
10. driva rembursverksamhet
11. tillhandahålla värdefackstjänster
12. driva valutahandel

23 § forts.

13. driva värdepappersrörelse under de förutsättningar som föreskrivs i lag (2007:528) om värdepappersmarknaden samt registreras som förvaltare under de förutsättningar som anges i lag (2004:46) om investeringsfonder 4 kap. 12 §
14. lämna kreditupplysning under de förutsättningar som föreskrivs i kreditupplysningslagen (1973:1173)
15. förmedla köp, försäljning och belåning av fastigheter, tomträtter och bostadsrätter
16. förvalta fastigheter, tomträtter och bostadsrätter
17. ge rådgivning och biträde i företagsledningsfrågor
18. förmedla försäkringar
19. tillhandahålla datatjänster
20. tillhandahålla posttjänster efter tillstånd
21. driva pensionssparrörelse efter tillstånd

4. Revision

24 §

För granskning av sparbankens årsredovisning och räkenskaper i övrigt samt styrelsens förvaltning skall sparbanksstämman utse en eller två revisorer jämte en revisors-suppleant. De väljs för en tid av fyra år räknat från ordinarie sparbanksstämma till och med aktuell ordinarie sparbanksstämma.

25 §

Den som uppnått eller under valåret uppnår en ålder av 65 år är inte valbar till revisor eller revisorssuppleant.
Revisor eller revisorssuppleant som under mandattiden fyller 65 år, är skyldig att avgå vid ordinarie sparbanksstämma det år, då han uppnår sagda ålder.

5. Delårsrapport

26 §

Sparbanken skall under varje räkenskapsår avge delårsrapport avseende perioden 1 januari t.o.m. 30 juni. Rapporten skall avse sparbankens verksamhet från räkenskapsårets början.
Delårsrapporten skall tillställas bl.a. huvudmän, revisorer, revisorssuppleant samt Finansinspektionen.

6. Övergångsbestämmelser

27 §

För att åstadkomma successiva nyval, får mandattiden sättas kortare än vad som föreskrives i 6 §, dock endast vid det första huvudmannavalet.

Kansli-och IT avdelningen
Nämndsekreterare
Linda Andersson
0528-567161
linda.andersson@fargelanda.se

Kommunfullmäktige

Val av kommunens representant vid bolags- och föreningsstämmor mandatperioden 2023-2026

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges ordförande att företräda kommunen som ombud vid de stämmor kommunen kallas till under mandatperioden 2023-2026. Har kommunfullmäktiges ordförande förhinder att delta, utses som ersättare i nedanstående ordning

1. Kommunfullmäktiges förste vice ordförande
2. Kommunfullmäktiges andre vice ordförande
3. Kommunstyrelsens ordförande
4. Kommunstyrelsens förste vice ordförande

Ärendebeskrivning
Färgelanda kommun är hel- respektive delägare i ett antal aktiebolag. Kommunen ingår också som intressent i ett antal föreningar med mera. Under första halvan av varje kalender år får kommunen kallelser till bolagens och föreningarnas stämmor.

Färgelanda kommun har att utse ombud att delta vid dess stämmorna. Kommunfullmäktiges ordförande föreslås företräda kommunen som ombud vid de stämmor som kommunen får kallelse till. Om denne är förhindrad att delta går frågan via ordföranden vidare enligt föreslagen ordning.

Blanda annat gäller det bolagsstämman för Valbohem AB, Västvatten AB från årsstämman och Färgelanda Vatten AB samt ombud till Inera AB och ombud till luft i väst.

Katrin Siverby
Kommunchef

Linda Andersson
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktiges presidium
Kommunstyrelsens presidium
Valbohem AB
Färgelanda vatten AB
Västvatten AB

KS § 223 **Dnr 2022/391**
Valprocedur miljö- och energinämnden – ändring i förbundsordning. Dalslands miljö och energiförbund

Kommunstyrelsen förslag

Kommunfullmäktige godkänner att 6 § i förbundsordningen för Dalslands miljö- och energiförbund ändras från och med 2023-01-01 så att den istället lyder:

> ”*Varje medlemskommun föreslår ledamot/ledamöter respektive ersättare till nämnden. Utifrån förslag från kommunerna utser förbundsdirektionen ledamöter och ersättare till miljö- och energinämnden samt ordförande och vice ordförande i miljö- och energinämnden. En jämn könsfördelning i nämnden är önskvärd. Likaså rekommenderas nämndens sammansättning spegla de olika partier som tagit plats i kommunernas fullmäktigeförsamlingar.*
> *Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra är från och med 1 mars året efter det då val till kommunfullmäktige i hela landet har ägt rum.”*

Färgelanda kommun ska utse en representant att ingå i en valberedning för att föreslå ledamöter och ersättare till Dalslands miljö- och energinämnd utifrån inkomna nomineringar.

Ärendebeskrivning

Enligt Dalslands miljö- och energiförbunds förbundsordning har den hittillsvarande ordning varit att den befintliga förbundsdirektionen, dvs inte den tillträdande, valt ledamöter/ersättare till den nya miljö- och energinämnden för den kommande mandatperioden. Förbundet har vid kontakt med bland annat förbundsjurist på SKR fått till sig att denna ordning inte är förenlig med kommunallagen.

Kommunallagens bestämmelser bygger på att det är den tillträdande förbundsdirektionen som utser nämnd för den kommande mandatperioden. För att ge tidsutrymme för en sådan process bör den nya nämnden tillträda först en bit in på det kommande året. En lämplig tidpunkt för den nya nämnden att tillträda är den 1 mars 2023. Den tillträdande nämnden kommer således ha en mandatperiod fr.o.m. 2023-03-01 t.o.m. 2027-02-28.
För att undvika ett glapp i nämndens myndighetsutövning behöver mandatperioden för den nuvarande nämnden förlängas t.o.m. 2023- 02-28.

Direktionen har i beslut daterat 2022-06-09 § 23 rekommenderat medlemskommunernas kommunfullmäktige att förlänga nuvarande nämnds mandatperiod t.o.m. 2023-02-28.

Det har också framkommit att det är lämpligt att nämndens sammansättning sker i form av rekommendationer i förbundsordningen, då kommunallagen anger att alla personer som uppfyller de allmänna valbarhetsvillkoren (dvs. har fyllt 18 år och är folkbokförd i någon av medlemskommunerna) är valbara till nämnduppdrag i förbundet. Lydelsen i förbundsordningens 6§ bör därför ändrats utifrån dessa rekommendationer.

Dalslands miljö och energiförbunds förbundsdirektion beslutade 2022-10-06 § 35 att föreslå att medlemskommunernas fullmäktige beslutar följande:

1. Ledamöter och ersättare i Dalslands miljö- och energi nämnd väljs för fyra år från och med 1 mars året efter det då val till kommunfullmäktige i hela landet har ägt rum.
2. Att ersätta lydelsen i förbundsordningen 6§ med följande lydelse:

6§ Dalslands miljö- och energinämnd
Varje medlemskommun föreslår /ledamot/ledamöter respektive ersättare till nämnden. Utifrån förslag från kommunerna utser förbundsdirektionen ledamöter och ersättare till miljö- och energinämnden samt ordförande och vice ordförande i miljö- och energinämnden. En jämn könsfördelning i nämnden är önskvärd. Likaså rekommenderas nämndens sammansättning spegla de olika partier som tagit plats i kommunernas fullmäktigeförsamlingar. ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra är från och med 1 mars året efter det då val till kommunfullmäktige i hela landet har ägt rum.

3. Uppdra till varje kommun att utse en representant att ingå i en valberedning för att föreslå ledamöter och ersättare till Dalslands miljö- och energinämnd utifrån inkomna nomineringar. Både nomineringar och val av valberedare ska vara färdigställda innan 2022-12-31.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-21 § 112
Tjänsteskrivelse nämndsekreterare ” *Beslut angående valprocedur miljö- och energinämnden – ändring i förbundsordning. Dalslands miljö och energiförbund ”*, 2022-10-25
Beslut Dalslands miljö- och energiförbund förbundsdirektionen 2022-10-06 § 35 *Valprocedur miljö- och energinämnd - ändring i förbundsordning*

Förbundsordning för Dalslands miljö- och energiförbund

Beslutet skickas till

Dalslands miljö- och energiförbund
Förbundets medlemskommunerna

KSAU § 112 Dnr 2022/391
Valprocedur miljö- och energinämnden – ändring i förbundsordning. Dalslands miljö och energiförbund

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag

Kommunfullmäktige godkänner att 6 § i förbundsordningen för Dalslands miljö- och energiförbund ändras från och med 2023-01-01 så att den istället lyder:

> ”*Varje medlemskommun föreslår ledamot/ledamöter respektive ersättare till nämnden. Utifrån förslag från kommunerna utser förbundsdirektionen ledamöter och ersättare till miljö- och energinämnden samt ordförande och vice ordförande i miljö- och energinämnden. En jämn könsfördelning i nämnden är önskvärd. Likaså rekommenderas nämndens sammansättning spegla de olika partier som tagit plats i kommunernas fullmäktigeförsamlingar.*
> *Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra är från och med 1 mars året efter det då val till kommunfullmäktige i hela landet har ägt rum.”*

Färgelanda kommun ska utse en representant att ingå i en valberedning för att föreslå ledamöter och ersättare till Dalslands miljö- och energinämnd utifrån inkomna nomineringar.

Ärendebeskrivning

Enligt Dalslands miljö- och energiförbunds förbundsordning har den hittillsvarande ordning varit att den befintliga förbundsdirektionen, dvs inte den tillträdande, valt ledamöter/ersättare till den nya miljö- och energinämnden för den kommande mandatperioden. Förbundet har vid kontakt med bland annat förbundsjurist på SKR fått till sig att denna ordning inte är förenlig med kommunallagen.

Kommunallagens bestämmelser bygger på att det är den tillträdande förbundsdirektionen som utser nämnd för den kommande mandatperioden. För att ge tidsutrymme för en sådan process bör den nya nämnden tillträda först en bit in på det kommande året. En lämplig tidpunkt för den nya nämnden att tillträda är den 1 mars 2023. Den tillträdande nämnden kommer således ha en mandatperiod fr.o.m. 2023-03-01 t.o.m. 2027-02-28.
För att undvika ett glapp i nämndens myndighetsutövning behöver mandatperioden för den nuvarande nämnden förlängas t.o.m. 2023- 02-28.

Direktionen har i beslut daterat 2022-06-09 § 23 rekommenderat medlemskommunernas kommunfullmäktige att förlänga nuvarande nämnds mandatperiod t.o.m. 2023-02-28.

Det har också framkommit att det är lämpligt att nämndens sammansättning sker i form av rekommendationer i förbundsordningen, då kommunallagen anger att alla personer som uppfyller de allmänna valbarhetsvillkoren (dvs. har fyllt 18 år och är folkbokförd i någon av medlemskommunerna) är valbara till nämnduppdrag i förbundet. Lydelsen i förbundsordningens 6§ bör därför ändrats utifrån dessa rekommendationer.

Dalslands miljö och energiförbunds förbundsdirektion beslutade 2022-10-06 § 35 att föreslå att medlemskommunernas fullmäktige beslutar följande:

1. Ledamöter och ersättare i Dalslands miljö- och energi nämnd väljs för fyra år från och med 1 mars året efter det då val till kommunfullmäktige i hela landet har ägt rum.
2. Att ersätta lydelsen i förbundsordningen 6§ med följande lydelse:

6§ Dalslands miljö- och energinämnd
Varje medlemskommun föreslår /ledamot/ledamöter respektive ersättare till nämnden. Utifrån förslag från kommunerna utser förbundsdirektionen ledamöter och ersättare till miljö- och energinämnden samt ordförande och vice ordförande i miljö- och energinämnden. En jämn könsfördelning i nämnden är önskvärd. Likaså rekommenderas nämndens sammansättning spegla de olika partier som tagit plats i kommunernas fullmäktigeförsamlingar. ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra är från och med 1 mars året efter det då val till kommunfullmäktige i hela landet har ägt rum.

3. Uppdra till varje kommun att utse en representant att ingå i en valberedning för att föreslå ledamöter och ersättare till Dalslands miljö- och energinämnd utifrån inkomna nomineringar. Både nomineringar och val av valberedare ska vara färdigställda innan 2022-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare ” *Beslut angående valprocedur miljö- och energinämnden – ändring i förbundsordning. Dalslands miljö och energiförbund ”*, 2022-10-25
Beslut Dalslands miljö- och energiförbund förbundsdirektionen 2022-10-06 § 35 *Valprocedur miljö- och energinämnd - ändring i förbundsordning*
Förbundsordning för Dalslands miljö- och energiförbund

Beslutet skickas till

Dalslands miljö- och energiförbund
Förbundets medlemskommunerna

Kommunledningskontoret
Nämndsekreterare
Linda Andersson
0528-567161
linda.andersson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Beslut angående valprocedur miljö- och energinämnden – ändring i förbundsordning. Dalslands miljö och energiförbund

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner att 6 § i förbundsordningen för Dalslands miljö- och energiförbund ändras från och med 2023-01-01 så att den istället lyder:

> ”*Varje medlemskommun föreslår ledamot/ledamöter respektive ersättare till nämnden. Utifrån förslag från kommunerna utser förbundsdirektionen ledamöter och ersättare till miljö- och energinämnden samt ordförande och vice ordförande i miljö- och energinämnden. En jämn könsfördelning i nämnden är önskvärd. Likaså rekommenderas nämndens sammansättning spegla de olika partier som tagit plats i kommunernas fullmäktigeförsamlingar.*
> *Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år från och med 1 mars året efter det då val till kommunfullmäktige i hela landet har ägt rum.”*

2. Färgelanda kommun ska utse en representant att ingå i en valberedning för att föreslå ledamöter och ersättare till Dalslands miljö- och energinämnd utifrån inkomna nomineringar.

Ärendebeskrivning
Enligt Dalslands miljö- och energiförbunds förbundsordning har den hittillsvarande ordning varit att den befintliga förbundsdirektionen, dvs inte den tillträdande, valt ledamöter/ersättare till den nya miljö- och energinämnden för den kommande mandatperioden. Förbundet har vid kontakt med bland annat förbundsjurist på SKR fått till sig att denna ordning inte är förenlig med kommunallagen.

Kommunallagens bestämmelser bygger på att det är den tillträdande förbundsdirektionen som utser nämnd för den kommande mandatperioden. För att ge tidsutrymme för en sådan process bör den nya nämnden tillträda

först en bit in på det kommande året. En lämplig tidpunkt för den nya nämnden att tillträda är den 1 mars 2023. Den tillträdande nämnden kommer således ha en mandatperiod fr.o.m. 2023-03-01 t.o.m. 2027-02-28.
För att undvika ett glapp i nämndens myndighetsutövning behöver mandatperioden för den nuvarande nämnden förlängas t.o.m. 2023- 02-28.
Direktionen har i beslut daterat 2022-06-09 § 23 rekommenderat medlemskommunernas kommunfullmäktige att förlänga nuvarande nämnds mandatperiod t.o.m. 2023-02-28.

Det har också framkommit att det är lämpligt att nämndens sammansättning sker i form av rekommendationer i förbundsordningen, då kommunallagen anger att alla personer som uppfyller de allmänna valbarhetsvillkoren (dvs. har fyllt 18 år och är folkbokförd i någon av medlemskommunerna) är valbara till nämnduppdrag i förbundet. Lydelsen i förbundsordningens 6§ bör därför ändrats utifrån dessa rekommendationer.

Dalslands miljö och energiförbunds förbundsdirektion beslutade 2022-10-06 § 35 att föreslå att medlemskommunernas fullmäktige beslutar följande:

1. Ledamöter och ersättare i Dalslands miljö- och energi nämnd väljs för fyra år från och med 1 mars året efter det då val till kommunfullmäktige i hela landet har ägt rum.
2. Att ersätta lydelsen i förbundsordningen 6§ med följande lydelse:

6§ Dalslands miljö- och energinämnd
Varje medlemskommun föreslår /ledamot/ledamöter respektive ersättare till nämnden. Utifrån förslag från kommunerna utser förbundsdirektionen ledamöter och ersättare till miljö- och energinämnden samt ordförande och vice ordförande i miljö- och energinämnden. En jämn könsfördelning i nämnden är önskvärd. Likaså rekommenderas nämndens sammansättning spegla de olika partier som tagit plats i kommunernas fullmäktigeförsamlingar. ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra är från och med 1 mars året efter det då val till kommunfullmäktige i hela landet har ägt rum.

3. Uppdra till varje kommun att utse en representant att ingå i en valberedning för att föreslå ledamöter och ersättare till Dalslands miljö- och energinämnd utifrån inkomna nomineringar. Både nomineringar och val av valberedare ska vara färdigställda innan 2022-12-31.

Katrin Siverby
Kommunchef

Linda Andersson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare ” *Beslut angående valprocedur miljö- och energinämnden – ändring i förbundsordning. Dalslands miljö och energiförbund ”*, 2022-10-25
Beslut Dalslands miljö- och energiförbund förbundsdirektionen 2022-10-06 § 35 *Valprocedur miljö- och energinämnd - ändring i förbundsordning*
Förbundsordning för Dalslands miljö- och energiförbund

Beslutet skickas till:

Dalslands miljö- och energiförbund
Förbundets medlemskommunerna

DMEF § 35 Dnr 2018/1835.ADM

Valprocedur miljö- och energinämnd – ändring i förbundsordning

Direktionens beslut

Förbundsdirektionen föreslår kommunfullmäktige i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud Kommun att besluta följande:

- Ledamöter och ersättare i Dalslands miljö- och energi nämnd väljs för fyra år från och med 1 mars året efter det då val till kommunfullmäktige i hela landet har ägt rum.

- Att ersätta lydelsen i förbundsordningen 6§ med följande lydelse:

6 § Dalslands miljö- och energinämnd
Varje medlemskommun föreslår ledamot/ledamöter respektive ersättare till nämnden. Utifrån förslag från kommunerna utser förbundsdirektionen ledamöter och ersättare till miljö- och energinämnden samt ordförande och vice ordförande i miljö- och energinämnden. En jämn könsfördelning i nämnden är önskvärd. Likaså rekommenderas nämndens sammansättning spegla de olika partier som tagit plats i kommunernas fullmäktigeförsamlingar. Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år från och med 1 mars året efter det då val till kommunfullmäktige i hela landet har ägt rum.

- Uppdra till varje kommun att utse en representant att ingå i en valberedning för att föreslå ledamöter och ersättare till Dalslands miljö- och energinämnd utifrån inkomna nomineringar. Både nomineringar och val av valberedare ska vara färdigställda innan 2022-12-31.

Forts § 35

Ärendebeskrivning
Hittillsvarande ordning har varit att den befintliga förbundsdirektionen, dvs inte den tillträdande, valt ledamöter/ersättare till den nya miljö- och energinämnden för den kommande mandatperioden. Det har vid kontakt med bl.a. förbundsjurist på SKR framkommit att denna ordning inte är förenlig med kommunallagen.

Kommunallagens bestämmelser bygger på att det är den tillträdande förbundsdirektionen som utser nämnd för den kommande mandatperioden. För att ge tidsutrymme för en sådan process bör den nya nämnden tillträda först en bit in på det kommande året. En lämplig tidpunkt för den nya nämnden att tillträda är den 1 mars 2023. Den tillträdande nämnden kommer således ha en mandatperiod fr.o.m. 2023-03-01 t.o.m. 2027-02-28.
För att undvika ett glapp i nämndens myndighetsutövning behöver mandatperioden för den nuvarande nämnden förlängas t.o.m. 2023-02-28. Direktionen har i beslut daterat 2022-06-09 § 23 rekommenderat medlemskommunernas kommunfullmäktige att förlänga nuvarande nämnds mandatperiod t.o.m. 2023-02-28.

Det har också framkommit att det är lämpligt att nämndens sammansättning sker i form av rekommendationer i förbundsordningen, då kommunallagen anger att alla personer som uppfyller de allmänna valbarhetsvillkoren (dvs. har fyllt 18 år och är folkbokförd i någon av medlemskommunerna) är valbara till nämnduppdrag i förbundet. Lydelsen i förbundsordningens 6§ har därför ändrats utifrån dessa rekommendationer.

Beredning:
Presidium 2022-09-28
Förbundschefens tjänsteskrivelse

Beslutsgång:
Ordföranden Morgan E Andersson (C) frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

Expedieras:
KF Bengtsfors kommun
KF Dals-Eds kommun
KF Färgelanda kommun
KF Melleruds kommun

Dalslands Miljö
& Energiförbund

Förbundsordning för Dalslands miljö- och energiförbund

1 § Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Dalslands miljö- och energiförbund. Förbundet har sitt säte i Mellerud.

2 § Medlemmar

Medlemmarna i kommunalförbundet är kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud.

3 § Ändamål m m

Förbundet ansvarar för den myndighetsutövning genom prövning och tillsyn som ankommer på medlemskommunerna enligt följande lagar på miljö- och hälsoskyddsområdet samt följdförordningar och föreskrifter till dessa:

- Miljöbalken (SFS 1998:808). Undantaget är att prövning enligt strandskyddsbestämmelserna i miljöbalken som istället utövas av respektive kommun. Tillsyn enligt strandskyddsbestämmelserna i miljöbalken fullgörs dock av förbundet. Tillsynen enligt miljöbalken omfattar även den tillsyn som länsstyrelsen beslutat överlåta till medlemskommunerna.
- Livsmedelslagen (SFS 2006:804)
- Strålskyddslagen vad gäller solarier (SFS 1988:220)
- Tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer (SFS 2014:799)
- Lagen om foder och animaliska biprodukter (SFS 2006:805)
- Övriga uppgifter som enligt svensk lag eller Europeiska unionens bestämmelser ska fullgöras av kommunal nämnd som har anknytning till ovanstående lagstiftning.

Förbundet utför energi- och klimatrådgivning utifrån tilldelade statsbidrag enligt:

- Förordning om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning.

Beslut som enligt specialförfattningar ska fattas av kommunfullmäktige i kommunerna fattas i stället av förbundsdirektionen i kommunalförbundet. Beslut om taxor och lokala föreskrifter fattas dock av respektive kommuns fullmäktige.

Förbundet fullgör även kommunernas åtaganden när det gäller kalkning av sjöar och vattendrag samt medverkar i det lokala och regionala miljöövervakningsarbetet. Förbundet initierar och samordnar det miljö-, energi- och klimatstrategiska arbetet i medlemskommunerna och i förbundet. Arbetet sker i nära samverkan med

medlemskommunernas olika verksamheter. Energi- och klimatfrågorna omfattar arbete med energirådgivning till företag och organisationer, arbete med det interna energieffektiviseringsarbetet i respektive kommun samt att vid behov delta i olika utvecklingsprojekt. Det miljö- energi- och klimatstrategiska arbete ska integreras med varandra.

Förbundsdirektionen ska årligen lägga fast riktlinjer och uppdrag för det miljö- energi- och klimatstrategiska arbetet efter dialog med respektive kommun samt miljö- och energinämnden. Planeringen ska läggas fast i en årlig strategisk verksamhetsplan som följs upp på direktionens sammanträden under verksamhetsåret.

Samverkansmöjligheter med andra kommunalförbund eller kommuner inom detta område ska tas tillvara.

Förbundet ska bistå medlemskommunerna med underlag för besvarande av remisser, svara för information inom verksamhetsområdet samt bistå med expertkunskap inom verksamhetsområdet.

Som en del i medlemskommunernas uppsiktsplikt, som åligger kommunstyrelsen gentemot kommunalförbundet, ska ordföranden för förbundsdirektionen och/eller miljö- och energinämnden årligen besöka medlemskommunernas kommunstyrelser och/eller dess utskott för att informera om nuläge, uppföljning av ekonomi och verksamhet, framtida planer m m.

Förbundet ska kunna vara ägare till kommungemensamma administrativa system med syfte att effektivisera de kommunala verksamheterna.

Förbundet ska vara en resurs i medlemskommunernas krisberedskap.

Deltagande i utvecklingsprojekt med externa parter ska förankras i kommunerna och beslutas av förbundsdirektionen. Detta gäller inte utvecklingsprojekt som ryms inom befintlig budget och ligger i linje med fastställda mål och verksamhetsplaner.

Icke medlemskommuner kan beredas tillfälle att delta i olika samverkansprojekt.

4 § Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion. För direktionen finns en arbetsordning enligt Bilaga 1.

För arbete med miljö- och energifrågorna ska en särskild miljö- och energinämnd finnas. För miljö- och energinämnden ska det finnas ett reglemente som fastställs av förbundsdirektionen. Nämnden fastställer sin egen delegeringsordning.

5 § Förbundsdirektionens sammansättning, mandatperiod, beslutsförhet m m

Förbundsdirektionen ska bestå av åtta ledamöter och åtta ersättare. Vardera kommunen utser två ledamöter samt två ersättare. I fråga om valbarhet, sättet att utse ledamöter och ersättare samt deras tjänstgöringstid ska bestämmelserna i 9 kap. 3 och 4 §§ och 9 kap. 7 § kommunallagen tillämpas.

Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och en vice ordförande. Dessa utgör kommunalförbundets presidium med uppgift att vid behov planera och leda direktionsmötena.

Förbundsdirektionen är beslutsför när minst fem ledamöter inklusive tjänstgörande ersättare är närvarande. När ärenden av större vikt ska avgöras ska om möjligt samtliga medlems-kommuner vara representerade.

Direktionen ska vid behov adjungera in nämndens presidium till direktionens möten.

6 § Miljö- och energinämnden (befintlig lydelse som ersätts)

~~Varje medlemskommun ska föreslå ledamot/ledamöter respektive ersättare till nämnden. På förslag från kommunerna utser förbundsdirektionen ledamöter och ersättare. En jämn könsfördelning ska eftersträvas. Likaså ska nämndens sammansättning spegla de olika partier som tagit plats i kommunernas fullmäktigeförsamlingar. Direktionen väljer ordförande och vice ordförande för fyra år i taget i samband med kommunvalet. Ledamöterna och ersättarna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsdirektionen~~

6 § Dalslands miljö- och energinämnd (ny lydelse)

Varje medlemskommun föreslår ledamot/ledamöter respektive ersättare till nämnden. Utifrån förslag från kommunerna utser förbundsdirektionen ledamöter och ersättare till miljö- och energinämnden samt ordförande och vice ordförande i miljö- och energinämnden. En jämn könsfördelning i nämnden är önskvärd. Likaså rekommenderas nämndens sammansättning spegla de olika partier som tagit plats i kommunernas fullmäktigeförsamlingar. Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år från och med 1 mars året efter det då val till kommunfullmäktige i hela landet har ägt rum.

7 § Kansli, förbundschef samt styrning och ledning

Förbundet har ett gemensamt kansli tillsammans med miljö- och energikontoret. Kansliet leds av en förbundschef tillika miljö- och energichef som är direkt underställd förbundsdirektionen. I frågor rörande myndighetsutövning är förbundschefen endast underställd miljö- och energinämnden.

Förbundschefen svarar inför direktionen för förbundets löpande förvaltning och att verksamheten bedrivs enligt lagar, avtal, förordningar, förbundsordning, arbetsordning och reglemente samt politiska direktiv och riktlinjer för verksamheten.

Tillämpningsanvisningar eller riktlinjer ska finnas för:

- Dokumenthantering
- Informations- och kommunikationshantering
- Ekonomihantering
- Personalhantering
- Målprocess samt verksamhetsplanering

Ärenden som behandlas i direktionen ska vara beredda av förbundschefen efter samråd med medlemskommunernas kommunchefer.

Förbundschefens ansvar och befogenheter framgår av upprättad arbetsbeskrivning som fastställes av direktionen.

8 § Revision

Förbundet ska ha fem revisorer som utses av kommunfullmäktige i Melleruds kommun. Varje medlemskommun lämnar förslag på en revisor. Revisorerna har rätt till biträde av sakkunniga som de själva väljer inom givna ramar. Revisorerna väljs för den mandatperiod som gäller för ledamöterna i direktionen och i miljö- och energinämnden.

9 § Initiativrätt

Ärende i direktionen får väckas av:

Ledamot i direktionen

Förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen samt

Miljö- och energinämnden.

10 § Närvarorätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Förbundschefen och kommuncheferna har närvaro- och yttranderätt vid direktionens sammanträden.

11 § Kungörelse och tillkännagivanden

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokolljustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på Melleruds kommuns anslagstavla, som tillika är förbundets anslagstavla.

Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska anslås på förbundets anslagstavla och på varje medlemskomuns anslagstava. Detsamma gäller kungörelse utfärdade av nämnder.

12 § Kostnadstäckning

Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från medlemskommunerna. Kostnaderna ska fördelas mellan medlemskommunerna i proportion till kommunernas invånarantal enligt officiell statistik den 1 november året före verksamhetsåret.

Kostnader för verksamheter där samverkan sker med kommuner utanför kretsen av medlemskommunerna ska regleras i särskilda avtal.

§ 13 Lån, borgen m m

Förbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan samtliga medlemskommuners godkännande. Miljö- och energiförbundet får inte bilda eller förvärva andelar/aktier i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

§ 14 Andel i tillgångar och skulder

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i miljö- och energiförbundets tillgångar och skulder i förhållande till antalet invånare i respektive medlemskommun i relation till invånarantalet hos samtliga medlemskommuner per den 31 december föregående år. Nu angiven fördelningsgrund gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föranleds av förbundets upplösning.

§ 15 Budget och ekonomisk styrning

Direktionen har att årligen fastställa budget för förbundet inom den ram som medlemmarna enats om och som de angivit före april månads utgång.

Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin för en period av tre år där budgetåret är periodens första år. För verksamheten ska anges mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Direktionen ska samråda med medlemmarna om förslaget senast den 15 september. Direktionen ska fastställa budgeten senast under november. Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap. 14 § kommunallagen.

Innan direktionen fattar beslut om avtal av större vikt eller om större investeringar ska samråd ske med förbundsmedlemmarna.

Förutom årsredovisningen ska direktionen avlämna ett delårsbokslut med tillhörande årsprognos till medlemskommunerna under året.

§ 16 Ersättningar

Varje medlemskommun står för sina kostnader avseende arvoden och andra ersättningar för uppdrag i förbundsdirektionen.

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i miljö- och energinämnden samt till revisorer bestäms av förbundsdirektionen. Ersättningarna ska utgå enligt de regler som tillämpas i Melleruds kommun.

§ 17 Uppsägning och utträde

Miljö- och energiförbundet är bildat på obestämd tid. En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Utträdet ska då ske vid det kalenderårsskifte som inträffar närmast två år efter det årsskifte som infaller efter gjord uppsägning. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en

överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller det år då medlemmen utträder ur förbundet, om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

§ 18 Likvidation och upplösning

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden i 17 § är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar i anledning av likvidationen ska den i 14 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna tillämpas.

När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

§ 19 Tvister

Tvist mellan förbundet och en eller flera medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse avgöras genom skiljeförfarande enligt lag 1999:116 om skiljeförfarande.

§ 20 Ändringar i förbundsordningen

Ändringar eller tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige.

Denna förbundsordning är fastställd av:

Bengtsfors kommun, KF 2016-11-30, § 137,
Reviderad KF 2018-09-03, § 91,
Reviderad KF 2022-

Dals-Eds kommun, KF 2016-11-16, § 96,
Reviderad KF 2018-10-24, § 83
Reviderad KF 2022-

Färgelanda kommun, KF 2016-11-16, § 147,
Reviderad KF 2018-06-20, § 73
Reviderad KF 2022-

Melleruds kommun, KF 2016-11-23, § 154,
Reviderad KF 2018-06-20, § 73
Reviderad KF 2022-

KS § 199 **Dnr 2022/22**
Beslut om utbetalning av kommunalt partistöd 2023

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige godkänner utbetalning av kommunalt partistöd för år 2023 till Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Socialdemokraterna, Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna i enighet med *Regler för partistöd* (antagna i KF 2022-06-08 § 56)

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om utbetalning av kommunalt partistöd.

Enligt regler för partistöd (antagen i KF 2022-06-08 § 56) utgår stödet dels som ett grundstöd, dels som ett mandatbundet stöd. Grundstödet uppgår till 2 500 kronor per parti och år och mandatstödet uppgår till 7 600 kronor per mandat och år.

Enligt kommunallagen ska mottagare av partistödet årligen lämna en skriftlig redovisning med ett granskningsintyg som visar att stödet föregående år har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin (KL 4 kapitlet 31 §). Denna redovisning ska lämnas senast sex månader efter det aktuella årets slut, det vill säga 30 juni 2022. Moderaterna, Liberalerna, Centerpartiet, Socialdemokraterna och Sverigedemokraterna partier har lämnat sin redovisning för 2021 inom den föreskrivna tiden. Då Kristdemokraterna inte haft mandat i fullmäktige 2021 har de inte tagit del av partistödet och kunde således inte lämna in någon redovisning.

Utbetalning av partistöd för år 2023 enligt regler för partistöd

Partier	**Mandat**	**Mandatstöd**	**Grundstöd**	**Totalt**
Sverigedemokraterna	11	83 600	2 500	86 100
Socialdemokraterna	8	60 800	2 500	63 300
Centerpartiet	6	45 600	2 500	48 100
Moderaterna	3	22 800	2 500	25 300
Liberalerna	2	15 200	2 500	17 700
Kristdemokraterna	1	7 600	2 500	10 100
	31	235 600	15 000	250 600

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-10-10 § 93
Tjänsteskrivelse nämndsekreterare *Beslut angående utbetalning av kommunalt partistöd*, 2022-09-15
Regler för partistöd beslutad av KF 2022-06-08 § 56
Sverigedemokraterna redovisning av det kommunala partistödet samt granskningsrapport 2021-04-01-2021-12-31
Moderaterna redovisning kommunala partistödet samt granskningsrapport 2021-01-01--2021-12-31
Centerpartiet redovisning kommunalt partistödet samt granskningsrapport 2021-01-01--2021-01-31
Socialdemokraterna redovisning kommunalt partistöd samt granskningsrapport 2021-01-01--2021-01-31
Liberalerna Redovisning kommunalt partistöd samt granskningsrapport 2021-01-01-2021-12-31

Beslutet skickas till

Partiernas gruppledare
Ekonomi

KS § 224 **Dnr 2022/371**
Beslut angående ramborgen Färgelanda vatten AB

Kommunstyrelsen förslag

Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Färgelanda Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 70 mnkr, samt därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga belopp.

Ärendebeskrivning

Färgelanda Vatten AB (FVAB) ägs till 100% av Färgelanda kommun. Färgelanda Vatten AB svarar för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i Färgelanda kommun.

En högre investeringstakt medför att utgifterna ökar, detta utgör grunden till att FVAB är i behov av utökad borgensram. Kommunfullmäktige beslutade 2018-04-18 (KF§38, Dnr 2018–93) om en borgensram för FVAB på 45 mnkr. I dagsläget har borgensramen utnyttjats med 42,5 mnkr. Tidshorisonten för borgensramen har löpt ut och för att kunna upprätthålla den planerade investeringstakten under de närmsta fem åren behöver borgensramen utökas till 70 mnkr med start år 2023. Detta innebär en utökning av borgensramen med 25 mnkr.

En proprieborgen innebär att borgensmannen påtar sig betalningsansvaret för gäldenärens förpliktelse såsom för egen skuld, vilket inkluderar ränta och kostnader.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 § 113
Tjänsteskrivelse ekonomichef ” *Ramborgen Färgelanda Vatten AB”,* 2022-10-26
Protokoll Färgelanda Vatten AB 2022-09-29 § 11
Tjänsteskrivelse Färgelanda Vatten AB daterad 2022-04-26

Beslutet skickas till
Färgelanda Vatten AB
Ekonomichef

KSAU § 113 Dnr 2022/371
Beslut angående ramborgen Färgelanda vatten AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Färgelanda Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 70 mnkr, samt därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga belopp.

Ärendebeskrivning

Färgelanda Vatten AB (FVAB) ägs till 100% av Färgelanda kommun. Färgelanda Vatten AB svarar för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i Färgelanda kommun.

En högre investeringstakt medför att utgifterna ökar, detta utgör grunden till att FVAB är i behov av utökad borgensram. Kommunfullmäktige beslutade 2018-04-18 (KF§38, Dnr 2018–93) om en borgensram för FVAB på 45 mnkr. I dagsläget har borgensramen utnyttjats med 42,5 mnkr. Tidshorisonten för borgensramen har löpt ut och för att kunna upprätthålla den planerade investeringstakten under de närmsta fem åren behöver borgensramen utökas till 70 mnkr med start år 2023. Detta innebär en utökning av borgensramen med 25 mnkr.

En proprieborgen innebär att borgensmannen påtar sig betalningsansvaret för gäldenärens förpliktelse såsom för egen skuld, vilket inkluderar ränta och kostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef ” *Ramborgen Färgelanda Vatten AB”,* 2022-10-26
Protokoll Färgelanda Vatten AB 2022-09-29 § 11
Tjänsteskrivelse Färgelanda Vatten AB daterad 2022-04-26

Beslutet skickas till

Färgelanda Vatten AB
Ekonomichef

Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Ramborgen Färgelanda Vatten AB

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Färgelanda Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta belopp om 70 mnkr, samt därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga belopp.

Ärendebeskrivning

Färgelanda Vatten AB (FVAB) ägs till 100% av Färgelanda kommun. Färgelanda Vatten AB svarar för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i Färgelanda kommun.

En högre investeringstakt medför att utgifterna ökar, detta utgör grunden till att FVAB är i behov av utökad borgensram. Kommunfullmäktige beslutade 2018-04-18 (KF§38, Dnr 2018–93) om en borgensram för FVAB på 45 mnkr. I dagsläget har borgensramen utnyttjats med 42,5 mnkr. Tidshorisonten för borgensramen har löpt ut och för att kunna upprätthålla den planerade investeringstakten under de närmsta fem åren behöver borgensramen utökas till 70 mnkr med start år 2023. Detta innebär en utökning av borgensramen med 25 mnkr.

En proprieborgen innebär att borgensmannen påtar sig betalningsansvaret för gäldenärens förpliktelse såsom för egen skuld, vilket inkluderar ränta och kostnader.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutsunderlag:

Protokoll Färgelanda Vatten AB 2022-09-29 § 11
Tjänsteskrivelse Färgelanda Vatten AB daterad 2022-04-26

Beslutet skickas till:

Färgelanda Vatten AB
Ekonomichef

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 4 för styrelsemöte – Färgelanda Vatten AB

Tid: Torsdag 29 september 2022, kl 09.00-14.30
Plats: Bohusläns Museum, Uddevalla

Närvarande ledamöter:
Ann-Marie Jacobsson (C), ordförande
Rune Månsson (S) ersätter Peter Höög (S)
Håkan Melin (C)
Jörgen Andersson (SD) ersätter Bengt Svedberg (M)
Olle Hagström (L), deltar från § 15
Urban Henriksson (S)
Karl-Erik Segersax (SD)

Närvarande tjänstemän:
Peter Johansson, VD
Susanne Thorén, ekonomichef
Madelene Ahl, administratör

§ 1 Mötet öppnas av Ann-Marie Jacobsson

§ 2 Upprop förrättas

§ 3 Dagordningen godkänns

§ 4 Protokollet justeras av Karl-Erik Segersax

§ 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna

§ 6 Gemensam information
- Kommande styrelsemöten
- Beslut från ägarsamråd
- Regional dialogdag
- Förändringar i vattentjänstlagen/vägen till hållbara vattentjänster
- Återkoppling hälsoundersökning personal
- Resurser
- Delårsrapport

Visma Addo ID-nummer : 4c5da099-d1c5-4159-ac05-4585e93c3920

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 7 Fördjupningsinformation

- Uppföljning bolagsmål

§ 8 Beslut – Slutrapport Intern kontroll 2022

Beslutsunderlag
Avrapportering – Intern kontroll 2022, Dnr 2021/150

Styrelsen beslutar

att godkänna slutrapport för utförd Intern kontroll 2022.

§ 9 Beslut – Intern kontrollplan 2023

Beslutsunderlag
Intern kontrollplan för 2023, Dnr 2022/142

Styrelsen beslutar

att godkänna Intern kontrollplan för 2023.

§ 10 Beslut – Delårsrapport januari-augusti 2022 Färgelanda Vatten AB

Beslutsunderlag
Delårsrapport januari-augusti, 2022, Dnr 2021/098

Styrelsen beslutar

att fastställa delårsrapport januari-augusti, 2022 för Färgelanda Vatten AB.

§ 11 Beslut - Ramborgen Färgelanda Vatten AB

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivning Ramborgen Färgelanda Vatten AB, Dnr 2022/141

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att såsom för egen skuld ingå borgen för Färgelanda Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 70 mnkr.

Visma Addo ID-nummer : 4c5da099-d1c5-4159-ac05-4585e93c3920

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 12 Beslut – VA-taxa för 2023 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2023 med plan 2024-2025

Beslutsunderlag
Budget 2023 samt plan 2024-2025, Dnr 2022/115
Taxeföreskrift, Dnr 2022/175
VA-taxa för 2023 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2023 med plan 2024-2025, Dnr 2022/115

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

att besluta om en höjning av brukningsavgiften med 13 % från och med 2023-01-01. 13,0 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 129 kr/månad.

att besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 15 % från och med 2023-01-01.

att besluta om investeringar av strategisk betydelse i enlighet med budget 2023 och plan 2024-2025, Färgelanda Vatten AB, kapitel 3.

att besluta att anta taxeföreskrifter 2023, Färgelanda Vatten AB.

§ 13 Beslut - Budget 2023 och plan för 2024-2025

Beslutsunderlag
Budget 2023 samt plan 2024-2025, Dnr 2022/115
VA-taxa för 2023 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2023 med plan 2024-2025, Dnr 2022/115

Styrelsen beslutar

att godkänna budget 2023 och plan för 2024-2025 för Färgelanda Vatten AB under förutsättning att investeringar och bruknings-/anläggningsavgifter blir antagna i kommunfullmäktige.

§ 14 Beslut – Nyupplåning

Beslutsunderlag
Budget 2023 samt plan 2024-2025, Dnr 2022/115

Styrelsen beslutar

att uppdra åt vd, med ekonomichef som ersättare att från och med 1 januari 2023 till och med 31 december 2023 för företagets räkning nyupplåna, dvs öka företagets skulder under nämnda period, med totalt 6 mnkr.

Visma Addo ID-nummer : 4c5da099-d1c5-4159-ac05-4585e93c3920

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 15 Information
- Fastighet - Rådanefors

§ 16 Projektinformation

§ 17 Information från VD
- Utkast på Vattenförsörjningsplan är klart.

§ 18 Övriga frågor
- 2 platser till träffen Regional Dialogdag den 8 december.

§ 19 Mötet avslutas

Digital signering
Ann-Marie Jacobsson (ordförande)

Digital signering
Karl-Erik Segersax (justerare)

Digital signering
Peter Johansson (VD)

Digital signering
Madelene Ahl (sekreterare)

Visma Addo ID-nummer: 4c5da099-d1c5-4159-ac05-4585e93c3920

Västvatten

Datum: 2022-04-26
Dnr: 2022/141

Handläggare:
Ellen Saklanti
0522-63 88 28
Ellen.Saklanti@vastvatten.se

Färgelanda kommun
Kommunfullmäktige

Ramborgen Färgelanda Vatten AB

Sammanfattning

Färgelanda Vatten AB är i behov av utökad ramborgen. Kommunfullmäktige 2018-04-18- Dnr 2018-93 KF§38 beslutade om en ramborgen i Färgelanda Vatten AB på 45 mnkr. Tidshorisonten för ramborgen har löpt ut och för att kunna upprätthålla den planerade investeringstakten under de närmsta fem åren behöver ramborgen utökas till 70 mnkr med Färgelanda kommun som ramborgenärer med start år 2023. Detta innebär en utökning av ramborgen med 25 mnkr.

Bakgrund

Färgelanda Vatten AB ägs till 100% av Färgelanda kommun. Färgelanda Vatten AB svarar för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i Färgelanda kommun.

En högre investeringstakt medför att utgifterna ökar, detta utgör grunden till att Färgelanda Vatten AB är i behov av att utöka den befintliga ramborgen som idag är satt till 45 mnkr. Investeringarna innefattar bland annat biotorn och slamhantering på avloppsreningsverk, renovering av reservoar samt solceller.

(Mnkr)	**2023–2027**
Bruttoinvesteringar	50
Avskrivningar	-19
Övrigt *(bl.a, utrymme nuvarande borgensram)*	-6
	25

Inom denna period är förnyelsetakten för ledningar beräknade till cirka 590 år.

Övrig information

I denna tjänsteskrivelse har ej hänsyn tagits till investeringar utanför plan. Exempelvis har ej eventuella kostnader som rör överföringsledning Ellenö tagits med i beräkning.

Västvatten

Datum: 2022-04-26
Dnr: 2022/141

Förslag till beslut

Styrelsen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om såsom för egen skuld ingå borgen för Färgelanda Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 70 mnkr.

Adress: Västvatten AB • Kaserngården 3B • 451 81 UDDEVALLA
Kontakt: 0522-63 88 00 • info@vastvatten.se

KS § 226 **Dnr 2022/398**
Beslut och antagande av VA-taxa för 2023 med taxeföreskrifter, Västvatten AB

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige:

1. godkänner en höjning av brukningsavgiften med 13,0 % från och med 2023-01-01.
2. godkänner en höjning av anläggningsavgiften med 15,0 % från och med 2023-01-01.
3. antar taxeföreskrifter 2023, Färgelanda Vatten AB

Ärendebeskrivning

För att täcka nödvändiga kostnader för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgift enligt taxa (bruknings- och anläggningsavgift).

Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen, och fördelningen av avgiftsuttaget ska ske utifrån vad som är skäligt och rättvist.

Bolagets verksamhet finansieras via avgifter genom en taxa. Taxan ska enligt ägardirektiv (KF 2022-06-08 § 50) beslutas av kommunfullmäktige.

<u>Brukningsavgift</u>
Färgelanda Vatten AB föreslår att brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) ökas med 13,0 % från och med 2023-01-01. För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 13 440 kr inkl. moms oavsett vilket alternativ som väljs. Ökning per månad blir ca: 129 kr/månad. För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 122 580 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 79 kr/månad.

Omvärlden har en stor påverkan på vilka kostnader som kommer vara framåt. Just nu på grund av leveransförseningar efter pandemin och det nuvarande kriget i Ukraina så syns tydliga prisökningar när det gäller material, entreprenad, kemikalier samt elpriser. En uppgång i inflationen ger även en stor förändring gällande räntan. Ovan påverkan är den största delen av periodens taxeökningar.

Anläggningsavgift
Anläggningsavgiften (engångskostnad när anslutning sker till det kommunala VA-nätet) föreslås öka med 15 % från och med 2023-01-01, vilket följer genomsnittet på femton index gällande drivmedel, anläggningsarbeten och material.

Taxeföreskrifter
En justering av taxorna har gjorts utifrån den ökning av brukningsavgifter och anläggningsavgifter som är föreslagen.

I taxeföreskrifterna har även 2 paragrafer ändrats:
• § 3) Förändringen avser att uppdatera hänvisningar till aktuella utgåvor av Svensk standard.
• § 14.3) Förändringen avser att göra den uppskattade förbrukningen för helårsboende mer skälig och rättvis.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 § 115
Tjänsteskrivelse ekonomichef ”*VA-taxa 2023 för Färgelanda Kommun”,* 2022-10-20
Färgelanda Vatten AB:s tjänsteskrivelse daterad 29 september 2022
Förslag till VA-taxa för Färgelanda kommun från 2023-01-01
Sammanställning förändringar i VA-taxa inför 2023 daterad 30 augusti 2022
Färgelanda Vatten AB:s beslut 29 september 2022 § 12

Beslutet skickas till

Färgelanda Vatten AB
Samhällsutvecklingschef
Ekonomichef

KSAU § 115 Dnr 2022/398
Beslut och antagande av VA-taxa för 2023 med taxeföreskrifter, Västvatten AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige:

1. godkänner en höjning av brukningsavgiften med 13,0 % från och med 2023-01-01.
2. godkänner en höjning av anläggningsavgiften med 15,0 % från och med 2023-01-01.
3. antar taxeföreskrifter 2023, Färgelanda Vatten AB

Ärendebeskrivning

För att täcka nödvändiga kostnader för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgift enligt taxa (bruknings- och anläggningsavgift).

Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen, och fördelningen av avgiftsuttaget ska ske utifrån vad som är skäligt och rättvist.

Bolagets verksamhet finansieras via avgifter genom en taxa. Taxan ska enligt ägardirektiv (KF 2022-06-08 § 50) beslutas av kommunfullmäktige.

<u>Brukningsavgift</u>
Färgelanda Vatten AB föreslår att brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) ökas med 13,0 % från och med 2023-01-01. För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 13 440 kr inkl. moms oavsett vilket alternativ som väljs. Ökning per månad blir ca: 129 kr/månad. För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 122 580 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 79 kr/månad.

Omvärlden har en stor påverkan på vilka kostnader som kommer vara framåt. Just nu på grund av leveransförseningar efter pandemin och det nuvarande kriget i Ukraina så syns tydliga prisökningar när det gäller material, entreprenad, kemikalier samt elpriser. En uppgång i inflationen ger även en stor förändring gällande räntan. Ovan påverkan är den största delen av periodens taxeökningar.

Anläggningsavgift
Anläggningsavgiften (engångskostnad när anslutning sker till det kommunala VA-nätet) föreslås öka med 15 % från och med 2023-01-01, vilket följer genomsnittet på femton index gällande drivmedel, anläggningsarbeten och material.

Taxeföreskrifter
En justering av taxorna har gjorts utifrån den ökning av brukningsavgifter och anläggningsavgifter som är föreslagen.

I taxeföreskrifterna har även 2 paragrafer ändrats:
• § 3) Förändringen avser att uppdatera hänvisningar till aktuella utgåvor av Svensk standard.
• § 14.3) Förändringen avser att göra den uppskattade förbrukningen för helårsboende mer skälig och rättvis.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef ”*VA-taxa 2023 för Färgelanda Kommun”,* 2022-10-20
Färgelanda Vatten AB:s tjänsteskrivelse daterad 29 september 2022
Förslag till VA-taxa för Färgelanda kommun från 2023-01-01
Sammanställning förändringar i VA-taxa inför 2023 daterad 30 augusti 2022
Färgelanda Vatten AB:s beslut 29 september 2022 § 12

Beslutet skickas till

Färgelanda Vatten AB
Samhällsutvecklingschef
Ekonomichef

Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

VA-taxa 2023 för Färgelanda Kommun

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige:

1. godkänner en höjning av brukningsavgiften med 13,0 % från och med 2023-01-01.
2. godkänner en höjning av anläggningsavgiften med 15,0 % från och med 2023-01-01.
3. antar taxeföreskrifter 2023, Färgelanda Vatten AB

Ärendebeskrivning

För att täcka nödvändiga kostnader för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgift enligt taxa (bruknings- och anläggningsavgift).

Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen, och fördelningen av avgiftsuttaget ska ske utifrån vad som är skäligt och rättvist.

Bolagets verksamhet finansieras via avgifter genom en taxa. Taxan ska enligt ägardirektiv (KF 2022-06-08 § 50) beslutas av kommunfullmäktige.

<u>Brukningsavgift</u>
Färgelanda Vatten AB föreslår att brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) ökas med 13,0 % från och med 2023-01-01. För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 13 440 kr inkl. moms oavsett vilket alternativ som väljs. Ökning per månad blir ca: 129 kr/månad. För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 122 580 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 79 kr/månad.

Omvärlden har en stor påverkan på vilka kostnader som kommer vara framåt. Just nu på grund av leveransförseningar efter pandemin och det nuvarande kriget i Ukraina så syns tydliga prisökningar när det gäller

material, entreprenad, kemikalier samt elpriser. En uppgång i inflationen ger även en stor förändring gällande räntan. Ovan påverkan är den största delen av periodens taxeökningar.

Anläggningsavgift
Anläggningsavgiften (engångskostnad när anslutning sker till det kommunala VA-nätet) föreslås öka med 15 % från och med 2023-01-01, vilket följer genomsnittet på femton index gällande drivmedel, anläggningsarbeten och material.

Taxeföreskrifter
En justering av taxorna har gjorts utifrån den ökning av brukningsavgifter och anläggningsavgifter som är föreslagen.

I taxeföreskrifterna har även 2 paragrafer ändrats:
• § 3) Förändringen avser att uppdatera hänvisningar till aktuella utgåvor av Svensk standard.
• § 14.3) Förändringen avser att göra den uppskattade förbrukningen för helårsboende mer skälig och rättvis.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutsunderlag:

Färgelanda Vatten AB:s tjänsteskrivelse daterad 29 september 2022
Förslag till VA-taxa för Färgelanda kommun från 2023-01-01
Sammanställning förändringar i VA-taxa inför 2023 daterad 30 augusti 2022
Färgelanda Vatten AB:s beslut 29 september 2022 § 12

Beslutet skickas till:

Färgelanda Vatten AB
Samhällsutvecklingschef
Ekonomichef

Västvatten

2022-08-30

Sammanställning

Förändringar i VA-taxan inför 2023

Utöver höjning av anläggningsavgifterna med 15 % och brukningsavgifterna med 13 % har vi nedan sammanställt de förändringar som är föreslås i taxedokumentet för Färgelanda kommun inför 2023.

§ 3

Tidigare formulering:

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad, eller på fastighet, som i upplåtelsehänseende bildar *en* enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, som är avsedda för bostadsändamål, räknas varje påbörjat 150-tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard (SS 02 10 53) som *en* lägenhet.
För byggnad, eller del av byggnad, som inte är avsedd för bostadsändamål, räknas varje påbörjat 300-tal m^2 bruttoyta (BTA) enligt svensk standard (SS 02 10 53) som *en* lägenhet.
Hela byggnaden eller delar av byggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

Ny formulering:

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad, eller på fastighet, som i upplåtelsehänseende bildar *en* enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, som är avsedda för bostadsändamål, räknas varje påbörjat 150-tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard (SS 21054:2020) som *en* lägenhet.
För byggnad, eller del av byggnad, som inte är avsedd för bostadsändamål, räknas varje påbörjat 300-tal m^2 bruttoyta (BTA) enligt svensk standard (SS 21054:2020) som *en* lägenhet.
Hela byggnaden eller delar av byggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd.

Förändringen ligger i uppdaterade hänvisningar till aktuella utgåvor av Svensk standard.

§ 14.3

Tidigare formulering:

Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levererats till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas rörlig avgift ut för enligt 14.1 d) efter antagen förbrukning om 150 m3 per år och person vid helårsboende och 150 kbm per år och hushåll vid delårsboende. Fast avgift debiteras enligt 14.1 b).

Ny formulering:

Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levererats till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas rörlig avgift ut för enligt 14.1 d) efter *antagen förbrukning* om 75 m^3 per år och person vid helårsboende och 150 m^3per år och hushåll vid delårsboende. Fast avgift debiteras enligt 14.1 b).

Förändringen avser att göra den uppskattade förbrukningen för helårsboende mer skälig och rättvis.

Adress: Västvatten AB • Kaserngården 3B • 451 81 UDDEVALLA
Kontakt: 0522-63 88 00 • info@vastvatten.se

Västvatten

På uppdrag av
Färgelanda Vatten AB

Datum: 2022-09-29
Dnr: 2022/115

Handläggare:
Susanne Thorén
0522-63 88 21
susanne.thoren@vastvatten.se

Färgelanda kommun
Kommunfullmäktige

VA-taxa för 2023 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2023 med plan 2024–2025

Sammanfattning

Färgelanda Vatten AB har arbetat fram en budget för 2023 med plan 2024–2025. Färgelanda Kommunfullmäktige har att ta beslut om ökning av VA-taxan för år 2023 gällande bruknings- och anläggningstaxa samt godkänna investeringar av strategisk betydelse för 2023–2025.

Bakgrund

För att täcka nödvändiga kostnader för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgift enligt taxa (bruknings- och anläggningsavgift).

Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen, och fördelningen av avgiftsuttaget ska ske utifrån vad som är skäligt och rättvist.

Bolagets verksamhet finansieras via avgifter genom en taxa. Taxan ska enligt ägardirektivet beslutas av kommunfullmäktige samt att kommunfullmäktiges godkännande skall inhämtas avseende investeringar av strategisk betydelse[1].

Beskrivning av ärendet

Brukningsavgift

Färgelanda Vatten AB föreslår att brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) ökas med 13,0 % från och med 2023-01-01.

För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 13 440 kr inkl. moms oavsett vilket alternativ som väljs. Ökning per månad blir ca: 129 kr/månad.

För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 122 580 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 79 kr/månad.

[1] Enligt Färgelanda Vatten AB ägardirektiv, punkt 8a) antaget 2022-06-08

Västvatten

På uppdrag av
Färgelanda Vatten AB

Datum: 2022-09-29
Dnr: 2022/115

Omvärlden har en stor påverkan på vilka kostnader som kommer vara framåt. Just nu på grund av leveransförseningar efter pandemin och det nuvarande kriget i Ukraina så syns tydliga prisökningar när det gäller material, entreprenad, kemikalier samt elpriser. En uppgång i inflationen ger även en stor förändring gällande räntan. Ovan påverkan är den största delen av periodens taxeökningar.

Förslaget till höjning grundar sig på bedömda kostnadsökningar och ökade intäkter enligt nedan tabell.

Kostnad	%
Kostnadsökningar på grund av omvärlden *Bland annat kemikalier, elpriser, material och entreprenad*	6,2
Bolagsgemensamma kostnader från Västvatten AB. *Bland annat löneökningar, satsning på uppströmsarbete och tillskottsvatten, sociala avgifter, antal timmar, IT och fordon*	2,9
Kapitalkostnader *Under perioden ökar räntan i betydligt snabbare takt än vad som har varit historiskt.*	4,6
Index (Specifika Intäkter/kostnader FVAB) *Bland annat ökade bruknings- och slamintäkter, förändring av underuttaget och satsning på uppströmsarbete och tillskottsvatten*	-0,7
Totalt	**13,0**

För treårsperioden (2023–2025) föreslås en ökning på 13,0 % - 7,5 % - 6,0 %.
För vart av de tre åren är det budgeterat ett underuttag. Detta på grund av engångskostnader i form av utredningar, saneringar och reservvattentäktskostnader som har valts att läggas utanför budget då de är osäkra till belopp och när i tid de blir genomförda. Detta hanteras genom överuttag sedan tidigare år.

I 2023 års budget är det inarbetat satsningar på uppströmsarbete och att minska tillskottsvatten samt på ökad analysförmåga samt möjliggörande av centralstyrning av verk och stationer framåt.

Anläggningsavgift

Anläggningsavgiften (engångskostnad när anslutning sker till det kommunala VA-nätet) föreslås öka med 15 % från och med 2023-01-01, vilket följer genomsnittet på femton index gällande drivmedel, anläggningsarbeten och material.

Investeringar

Investeringsbudgeten med plan för de kommande tre åren är på 30 575 tkr och ger en reinvesteringstakt av ledningar på ca: 590 år. Investeringarna är reinvesteringar, det vill säga investeringar i befintligt ledningsnät, dricksvatten- och reningsverksanläggningar.

Adress: Västvatten AB • Kanslibacken 9 • 451 81 UDDEVALLA
Kontakt: 0522-63 88 00 • info@vastvatten.se

Västvatten

På uppdrag av
Färgelanda Vatten AB

Datum: 2022-09-29
Dnr: 2022/115

Taxeföreskrifter

En justering av taxorna har gjorts utifrån den ökning av brukningsavgifter och anläggningsavgifter som är föreslagen.
I taxeföreskrifterna har även 2 paragrafer ändrats:

- § 3) Förändringen avser att uppdatera hänvisningar till aktuella utgåvor av Svensk standard.
- § 14.3) Förändringen avser att göra den uppskattade förbrukningen för helårsboende mer skälig och rättvis.

Övrig information

Budget 2023 föranleder ett nyupplåningsbehov på 6 000 tkr. Borgensförbindelse som finns mellan Färgelanda Vatten AB och Färgelanda kommun täcker inte denna ökning. Därmed går ett ärende angående utökning av borgensram upp samtidigt med budet 2023.

Underlag till tjänsteskrivelsen är Färgelanda Vatten AB Budget 2023 samt plan 2024-2025 samt VA-Taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 2023-01-01.

Förslag till beslut

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om en höjning av brukningsavgiften med 13,0 % från och med 2023-01-01. 13,0 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 129 kr/månad.

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 15,0 % från och med 2023-01-01.

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om investeringar av strategisk betydelse i enlighet med budget 2023 och plan 2024–2025, Färgelanda Vatten AB, kapitel 3.

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta taxeföreskrifter 2023, Färgelanda Vatten AB.

Adress: Västvatten AB • Kanslibacken 9 • 451 81 UDDEVALLA
Kontakt: 0522-63 88 00 • info@vastvatten.se

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 4 för styrelsemöte – Färgelanda Vatten AB

Tid: Torsdag 29 september 2022, kl 09.00-14.30
Plats: Bohusläns Museum, Uddevalla

Närvarande ledamöter:
Ann-Marie Jacobsson (C), ordförande
Rune Månsson (S) ersätter Peter Höög (S)
Håkan Melin (C)
Jörgen Andersson (SD) ersätter Bengt Svedberg (M)
Olle Hagström (L), deltar från § 15
Urban Henriksson (S)
Karl-Erik Segersax (SD)

Närvarande tjänstemän:
Peter Johansson, VD
Susanne Thorén, ekonomichef
Madelene Ahl, administratör

§ 1 Mötet öppnas av Ann-Marie Jacobsson

§ 2 Upprop förrättas

§ 3 Dagordningen godkänns

§ 4 Protokollet justeras av Karl-Erik Segersax

§ 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna

§ 6 Gemensam information
- Kommande styrelsemöten
- Beslut från ägarsamråd
- Regional dialogdag
- Förändringar i vattentjänstlagen/vägen till hållbara vattentjänster
- Återkoppling hälsoundersökning personal
- Resurser
- Delårsrapport

Visma Addo ID-nummer : 4c5da099-d1c5-4159-ac05-4585e93c3920

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 7 Fördjupningsinformation

- Uppföljning bolagsmål

§ 8 Beslut – Slutrapport Intern kontroll 2022

Beslutsunderlag
Avrapportering – Intern kontroll 2022, Dnr 2021/150

Styrelsen beslutar

att godkänna slutrapport för utförd Intern kontroll 2022.

§ 9 Beslut – Intern kontrollplan 2023

Beslutsunderlag
Intern kontrollplan för 2023, Dnr 2022/142

Styrelsen beslutar

att godkänna Intern kontrollplan för 2023.

§ 10 Beslut – Delårsrapport januari-augusti 2022 Färgelanda Vatten AB

Beslutsunderlag
Delårsrapport januari-augusti, 2022, Dnr 2021/098

Styrelsen beslutar

att fastställa delårsrapport januari-augusti, 2022 för Färgelanda Vatten AB.

§ 11 Beslut - Ramborgen Färgelanda Vatten AB

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivning Ramborgen Färgelanda Vatten AB, Dnr 2022/141

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att såsom för egen skuld ingå borgen för Färgelanda Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 70 mnkr.

Visma Addo ID-nummer : 4c5da099-d1c5-4159-ac05-4585e93c3920

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 12 Beslut – VA-taxa för 2023 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2023 med plan 2024-2025

Beslutsunderlag
Budget 2023 samt plan 2024-2025, Dnr 2022/115
Taxeföreskrift, Dnr 2022/175
VA-taxa för 2023 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2023 med plan 2024-2025, Dnr 2022/115

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

att besluta om en höjning av brukningsavgiften med 13 % från och med 2023-01-01. 13,0 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 129 kr/månad.

att besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 15 % från och med 2023-01-01.

att besluta om investeringar av strategisk betydelse i enlighet med budget 2023 och plan 2024-2025, Färgelanda Vatten AB, kapitel 3.

att besluta att anta taxeföreskrifter 2023, Färgelanda Vatten AB.

§ 13 Beslut - Budget 2023 och plan för 2024-2025

Beslutsunderlag
Budget 2023 samt plan 2024-2025, Dnr 2022/115
VA-taxa för 2023 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2023 med plan 2024-2025, Dnr 2022/115

Styrelsen beslutar

att godkänna budget 2023 och plan för 2024-2025 för Färgelanda Vatten AB under förutsättning att investeringar och bruknings-/anläggningsavgifter blir antagna i kommunfullmäktige.

§ 14 Beslut – Nyupplåning

Beslutsunderlag
Budget 2023 samt plan 2024-2025, Dnr 2022/115

Styrelsen beslutar

att uppdra åt vd, med ekonomichef som ersättare att från och med 1 januari 2023 till och med 31 december 2023 för företagets räkning nyupplåna, dvs öka företagets skulder under nämnda period, med totalt 6 mnkr.

Visma Addo ID-nummer : 4c5da099-d1c5-4159-ac05-4585e93c3920

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 15 Information
- Fastighet - Rådanefors

§ 16 Projektinformation

§ 17 Information från VD
- Utkast på Vattenförsörjningsplan är klart.

§ 18 Övriga frågor
- 2 platser till träffen Regional Dialogdag den 8 december.

§ 19 Mötet avslutas

Digital signering
Ann-Marie Jacobsson (ordförande)

Digital signering
Karl-Erik Segersax (justerare)

Digital signering
Peter Johansson (VD)

Digital signering
Madelene Ahl (sekreterare)

Visma Addo ID-nummer: 4c5da099-d1c5-4159-ac05-4585e93c3920

KS § 231 **Dnr 2022/387**
Godkännande av taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Kommunstyrelsens förslag och beslut

Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2023, att gälla från och med 1 januari 2023.

Kommunstyrelsen noterar att direktionens beslut kan komma att kompletteras eller revideras innan fullmäktiges sammanträde.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) yrkar på följande tilläggsyrkande; Kommunstyrelsen noterar att direktionens beslut kan komma att kompletteras eller revideras innan fullmäktiges sammanträde.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordföranden ställer även proposition på Ulla Börjessons (S) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Ärendebeskrivning

Taxan överensstämmer med nu gällande taxekonstruktion.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 6 oktober 2022 (§ 31) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att fastställa förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2023.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 § 121
Tjänsteskrivelse ekonomichef ” *godkännande av taxa 2023 för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)”*, 2022-11-26

Dalslands Miljö- och Energinämnds beslut 25 augusti 2022 § 74
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 6 oktober 2022 § 31
Förslag Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Beslutet skickas till

DMEF
Samhällsutvecklingschef
Ekonomichef

KSAU § 121 **Dnr 2022/387**
Godkännande av taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Kommunstyrelsens arbetsutskottförslag

Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2023, att gälla från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Taxan överensstämmer med nu gällande taxekonstruktion.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 6 oktober 2022 (§ 31) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att fastställa förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2023.

Beslutsunderlag

Dalslands Miljö- och Energinämnds beslut 25 augusti 2022 § 74
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 6 oktober 2022 § 31
Förslag Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer
Beslutet skickas till

DMEF
Samhällsutvecklingschef
Ekonomichef

Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Godkännande av taxa 2023 för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2023, att gälla från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Taxan överensstämmer med nu gällande taxekonstruktion.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 6 oktober 2022 (§ 31) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att fastställa förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2023.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutsunderlag:

Dalslands Miljö- och Energinämnds beslut 25 augusti 2022 § 74
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 6 oktober 2022 § 31
Förslag Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer
Beslutet skickas till:

DMEF
Samhällsutvecklingschef
Ekonomichef

DMEF § 31 Dnr 2022/566.ADM

Taxa sprängämnesprekursorer 2023

Direktionens beslut

Direktionen rekommenderar kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2023.

Reservationer
Michael Melby (S), Ulla Börjesson (S), Per-Erik Norlin (S) och Per Eriksson (S) reserverarar sig till förmån för förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning
Taxan överensstämmer med nu gällande taxekonstruktion.

Yrkanden
1. Ordförande Morgan E Andersson (C) yrkar på oförändrad timtaxa.
2. Michael Melby (S) yrkar på bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden finner att det finns två förslag:
1. Miljö- och energinämndens tillika Morgan E Anderssons (C) förslag.
2. Förvaltningens förslag tillika Michael Melbys (S) förslag.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att direktionen beslutar i enlighet med Miljö- och energinämndens tillika Morgan E Anderssons (C) förslag.

Beredning:
Presidium 2022-09-28
Miljö- och energinämnden 2022-08-25, §74
Förbundschefens och biträdande miljöchefens tjänsteskrivelse

Expedieras:
KF Bengtsfors kommun
KF Dals-Eds kommun
KF Färgelanda kommun
KF Melleruds kommun

DMEN § 74 Dnr 2022/566.ADM

Fastställande av taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer, Dalslands miljö- och energinämnd

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

- Fastställa förslag till taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer att gälla från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning
Taxan avseende tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer har uppdaterats.
Taxebestämmelserna har nu kompletterats med en paragraf (§ 5) gällande möjligheten att indexuppräkna timavgiften, samt en ändring från nedlagd till påbörjad halvtimme handläggningstid (§ 7).

Yrkanden:

Jan Öhman (M) och Lars Nilsson (S) yrkar på att hela § 5 gällande möjligheten att indexuppräkna timavgiften stryks ur taxebestämmelserna.

Jörgen Eriksson (KiM) yrkar på att inte ändra § 7 från faktisk nedlagd tid till påbörjad halvtimme handläggningstid.

Fort § 74

Propositionsordning 1

Ordföranden finner att det finns 3 förslag:

- Tjänstemannaförslaget med ny paragraf 5 gällande möjligheten att indexuppräkna timavgiften samt ändring från nedlagd till påbörjad halvtimme handläggningstid (§ 7).
- Jan Öhman (M) och Lars Nilssons (S) förslag att stryka § 5
- Jörgen Erikssons (KiM) förslag att avgift tas ut för faktisk nedlagd handläggningstid, ej för påbörjad halvtimma (§ 7).

Nämnden godkänner att tjänstemannaförslaget är huvudförslag.

Propositionsordning 2

Ordföranden ställer proposition på tjänstemannaförslaget med ny § 5 och Jan Öhman (M) och Lars Nilssons (S) förslag att stryka förslaget med ny § 5 och finner att nämnden beslutar i enlighet med Jan Öhman (M) och Lars Nilssons (S) förslag.

Propositionsordning 3

Ordföranden ställer proposition på tjänstemannaförslaget med ny lydelse i § 7 och Jörgen Erikssons (KiM) förslag att ha kvar lydelsen att avgift tas ut för faktisk nedlagd handläggningstid och finner att nämnden beslutar i enlighet med Jörgen Erikssons (KiM) förslag.

Beredning:

Presidium 2022-08-11

Förbundschefens förslag till beslut

Expedieras:

Direktionen

Dalslands Miljö
& Energiförbund

Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer


Skymning i Dalsland

Fastställd av Kommunfullmäktige i:

- Bengtsfors kommun 2022-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2022-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2022-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2022-xx-xx, § xx

BETSMATERIAL

TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SPRÄNGÄMNESPREKURSORER

Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer.

Taxan är reviderad av Dalslands miljö-& energinämnd 2022-08-25, § 74 och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2022-xx-xx, § xx

Fastställda av Kommunfullmäktige i:

- Bengtsfors kommun 2022-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2022-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2022-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2022-xx-xx, § xx

Innehåll

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUNDS TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SPRÄNGÄMNESPREKURSORER 3
Inledande bestämmelser 3
Timavgift 3
Avgifter för tillsyn 4
Nedsättning av avgift 4
Betalning av avgift 4
Överklagande 4
Taxans ikraftträdande 4

ARBETSMATERIAL

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUNDS TAXA FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SPRÄNGÄMNESPREKURSORER

Meddelad med stöd av 11 § lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljö-och energiförbunds kostnader för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 av den 15 januari 2013 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer.

2 § Avgiftsskyldiga är de som är ekonomiska aktörer enligt förordningen om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer och som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

1. Tillsyn som sker med anledning av klagomål som är obefogat,
2. Handläggning som föranleds av en överklagan av miljö-och energinämndens beslut.
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Dalslands miljö- och energinämnd.

Timavgift

5 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid XXXX kr.

(7) 6 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och energinämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet,

ARBETSMATERIAL

kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, restid provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. I handläggningstiden ska inte räknas in sådan restid som vid ett och samma restillfälle (tur- och returresa) överstiger 30 minuter.

Avgift tas ut för varje halv timme faktisk nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för tillsyn

7 § Avgifter för tillsyn ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Nedsättning av avgift

8 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Betalning av avgift

9 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands miljö- och energinämnd.

Betalning ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller i faktura.

Överklagande

10 § Av 17 § lagen om sprängämnesprekursorer följer att beslut om avgift kan överklagas hos länsstyrelsen.

Taxans ikraftträdande

11 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023. I ärenden som rör anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

ARBETSMATERIAL

KS § 232 Dnr 2022/386
Godkännande av taxa för tillsyn m.m inom strålskyddslagens område 2023,Dalslands miljö och energiförbund

Kommunstyrelsens förslag och beslut

Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2023, att gälla från och med 1 januari 2023.

Kommunstyrelsen noterar att direktionens beslut kan komma att kompletteras eller revideras innan fullmäktiges sammanträde

Yrkande

Ulla Börjesson (S) yrkar på följande tilläggsyrkande; kommunstyrelsen noterar att direktionens beslut kan komma att kompletteras eller revideras innan fullmäktiges sammanträde.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordföranden ställer även proposition på Ulla Börjessons (S) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Ärendebeskrivning

Taxan överensstämmer med nu gällande taxekonstruktion.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 6 oktober 2022 (§ 30) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2023.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 § 120
Tjänsteskrivelse ekonomichef ” Godkännande av taxa 2023 för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)”, 2022-10-26

Dalslands Miljö- och Energinämnds beslut 25 augusti 2022 § 75
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 6 oktober 2022 § 30
Förslag Taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område

Beslutet skickas till

DMEF
Samhällsutvecklingschef
Ekonomichef

KSAU § 120 Dnr 2022/386
Godkännande av taxa för tillsyn m.m inom strålskyddslagens område 2023,Dalslands miljö och energiförbund

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2023, att gälla från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Taxan överensstämmer med nu gällande taxekonstruktion.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 6 oktober 2022 (§ 30) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2023.

Beslutsunderlag

Dalslands Miljö- och Energinämnds beslut 25 augusti 2022 § 75
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 6 oktober 2022 § 30
Förslag Taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område

Beslutet skickas till

DMEF
Samhällsutvecklingschef
Ekonomichef

Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Godkännande av taxa 2023 för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2023, att gälla från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Taxan överensstämmer med nu gällande taxekonstruktion.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 6 oktober 2022 (§ 30) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2023.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutsunderlag:

Dalslands Miljö- och Energinämnds beslut 25 augusti 2022 § 75
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 6 oktober 2022 § 30
Förslag Taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område

Beslutet skickas till:
DMEF
Samhällsutvecklingschef
Ekonomichef

DMEN § 75 Dnr 2022/566.ADM

Fastställande av taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område, Dalslands miljö- och energinämnd

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

- Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning
Taxan avseende tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område har uppdaterats.
Taxebestämmelserna har nu kompletterats med en paragraf gällande möjligheten att indexuppräkna timavgiften samt en ändring från nedlagd till påbörjad halvtimme handläggningstid.

Yrkanden:

Jan Öhman (M) och Lars Nilsson (S) yrkar på att hela § 5 gällande möjligheten att indexuppräkna timavgiften stryks ur taxebestämmelserna.

Jörgen Eriksson (KiM) yrkar på att inte ändra § 7 från faktisk nedlagd tid till påbörjad halvtimme handläggningstid.

Fort § 75

Propositionsordning 1

Ordföranden finner att det finns 3 förslag:

- Tjänstemannaförslaget med ny paragraf 5 gällande möjligheten att indexuppräkna timavgiften samt ändring från nedlagd till påbörjad halvtimme handläggningstid (§ 7).
- Jan Öhman (M) och Lars Nilssons (S) förslag att stryka § 5.
- Jörgen Erikssons (KiM) förslag att avgift tas ut för faktisk nedlagd handläggningstid och ej för påbörjad halvtimma (§ 7).

Nämnden godkänner att tjänstemannaförslaget är huvudförslag.

Propositionsordning 2

Ordföranden ställer proposition på tjänstemannaförslaget med ny § 5 och Jan Öhman (M) och Lars Nilssons (S) förslag att stryka förslaget med ny § 5 och finner att nämnden beslutar i enlighet med Jan Öhman (M) och Lars Nilssons (S) förslag.

Propositionsordning 3

Ordföranden ställer proposition på tjänstemannaförslaget med ny lydelse i § 7 och Jörgen Erikssons (KiM) förslag att ha kvar lydelsen att avgift tas ut för faktisk nedlagd handläggningstid och finner att nämnden beslutar i enlighet med Jörgen Erikssons (KiM) förslag.

Beredning:
Presidium 2022-08-11
Förbundschefens förslag till beslut

Expediering:
Direktionen

DMEF § 30 Dnr 2022/566.ADM

Taxa strålskyddslagen 2023

Direktionens beslut

Direktionen rekommenderar kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område att gälla från och med 1 januari 2023.

Reservationer
Michael Melby (S), Ulla Börjesson (S), Per-Erik Norlin (S) och Per Eriksson (S) reserverarar sig till förmån för förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning
Taxan överensstämmer med nu gällande taxekonstruktion.

Yrkanden
1. Ordförande Morgan E Andersson (C) yrkar på oförändrad timtaxa.
2. Michael Melby (S) yrkar på bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden finner att det finns två förslag:
1. Miljö- och energinämndens tillika Morgan E Anderssons (C) förslag.
2. Förvaltningens förslag tillika Michael Melbys (S) förslag.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att direktionen beslutar i enlighet med Miljö- och energinämndens tillika Morgan E Anderssons (C) förslag.

Beredning:
Presidium 2022-09-28
Miljö- och energinämnden 2022-08-25, §75
Förbundschefens och biträdande miljöchefens tjänsteskrivelse

Expedieras:
KF Bengtsfors kommun
KF Dals-Eds kommun
KF Färgelanda kommun
KF Melleruds kommun

Dalslands Miljö
& Energiförbund

Taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område



Fastställd av Kommunfullmäktige i:

- Bengtsfors kommun 2022-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2022-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2022-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2022-xx-xx, § xx

BETSMATERIAL

TAXA FÖR TILLSYN M.M. INOM STRÅLSKYDDSLAGENS OMRÅDE

Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för tillsyn m.m. inom strålskyddslagens område.

Taxan är reviderad av Dalslands miljö-& energinämnd 2022-08-25, § 75 och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2022-xx-xx, § xx.

Fastställda av Kommunfullmäktige i:

- Bengtsfors kommun 2022-08-25, § 75
- Dals-Eds kommun 2022-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2022-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2022-xx-xx, § xx

Innehåll

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUNDS TAXA INOM STRÅLSKYDDSLAGSTIFTNINGENS OMRÅDE..3
Inledande bestämmelser 3
Timavgift....4
Avgifter för anmälningsärenden....4
Avgifter för återkommande tillsyn 4
Avgifter för tillsyn i övrigt....5
Nedsättning av avgift 5
Betalning av avgift 5
Verkställighet av beslut....5
Överklagande 5
Taxans ikraftträdande 5

ARBETSMATERIAL

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGIFÖRBUNDS TAXA INOM STRÅLSKYDDSLAGSTIFTNINGENS OMRÅDE

Meddelad med stöd av 10 kap. 4 § strålskyddslagen (2018:396), 8 kap. 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) och 19 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar.

ARBETSMATERIAL

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljö- och energiförbunds kostnader för anmälningar och tillsyn enligt strålskyddslagen, strålskyddsförordningen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgiftsskyldig är den som:

1. Bedriver verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten och som omfattas av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om anmälningsplikt, eller
2. Är fastighetsägare till en bostad eller lokal som allmänheten har tillträde till och som omfattas av skyldigheten att optimera strålskyddet i fråga om radon.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

1. Tillsyn som sker med anledning av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning,
2. Handläggning som föranleds av att beslut fattade av miljö- och energinämnden enligt strålskyddslagen eller bestämmelser meddelade med stöd av lagen överklagas,
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Dalslands miljö- och energinämnd.

Timavgift

5 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid XXXX kr.

6 (7) § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och energinämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, restid provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. I handläggningstiden ska inte räknas in sådan restid som vid ett och samma restillfälle (tur- och returresa) överstiger 30 minuter.

Avgift tas ut för varje halv timme faktisk nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för anmälningsärenden

7 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet i vilket kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Avgift med anledning av anmälan av sådant solarium baseras på 4 timmars handläggningstid. Avgiften för handläggning av anmälan beräknas genom att handläggningstiden multipliceras med timtaxan. Avgift tas inte ut om anmälan återtas innan handläggning påbörjas.

8 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för återkommande tillsyn

9 § För återkommande tillsyn verksamhet i vilket kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten över sådan verksamhet som avses i 10 § betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på en tillsynstid på 3 timmar per år. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

10 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om anmälan skett. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

ARBETSMATERIAL

Avgifter för tillsyn i övrigt

11 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Nedsättning av avgift

12 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Betalning av avgift

13 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands miljö- och energinämnd.

Betalning ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller i faktura.

Verkställighet av beslut

14 § Av 10 kap. 3 § strålskyddslagen framgår att beslut enligt den lagen ska gälla omedelbart om inte annat bestäms.

Överklagande

15 § Av 10 kap. 2 § strålskyddslagen följer att beslut om avgift kan överklagas hos förvaltningsrätten.

Taxans ikraftträdande

16 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023. I ärenden som rör anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

ARBETSMATERIAL

KS § 233 **Dnr 2022/388**

Godkännande av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område 2023, Dalslands miljö och energiförbund

Kommunstyrelsens förslag och beslut

Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2023, att gälla från och med 1 januari 2023.

Kommunstyrelsen noterar att direktionens beslut kan komma att kompletteras eller revideras innan fullmäktiges sammanträde.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) yrkar på följande tilläggsyrkande; kommunstyrelsen noterar att direktionens beslut kan komma att kompletteras eller revideras innan fullmäktiges sammanträde.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordföranden ställer även proposition på Ulla Börjessons (S) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Ärendebeskrivning

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en ny taxemodell från SKR. Ett flertal ändringar har gjorts i bilagorna, bl.a. med anledning av ändringar i lagstiftningen.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 6 oktober 2022 (§ 32) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område att gälla från och med 1 januari 2023.

Beslutsunderlag
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 §122

Tjänsteskrivelse ekonomichef *" Godkännande av taxa 2023 för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF*)", 2022-10-26
Dalslands Miljö- och Energinämnds beslut 25 augusti 2022 § 73
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 6 oktober 2022 § 32
Förslag Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Beslutet skickas till

DMEF
Samhällsutvecklingschef
Ekonomichef

KSAU § 122 **Dnr 2022/388**

Godkännande av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område 2023, Dalslands miljö och energiförbund

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2023, att gälla från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en ny taxemodell från SKR. Ett flertal ändringar har gjorts i bilagorna, bl.a. med anledning av ändringar i lagstiftningen.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 6 oktober 2022 (§ 32) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område att gälla från och med 1 januari 2023.

Beslutsunderlag

Dalslands Miljö- och Energinämnds beslut 25 augusti 2022 § 73
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 6 oktober 2022 § 32
Förslag Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Beslutet skickas till

DMEF
Samhällsutvecklingschef
Ekonomichef

Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Godkännande av taxa 2023 för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2023, att gälla från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en ny taxemodell från SKR. Ett flertal ändringar har gjorts i bilagorna, bl.a. med anledning av ändringar i lagstiftningen.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 6 oktober 2022 (§ 32) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område att gälla från och med 1 januari 2023.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutsunderlag:

Dalslands Miljö- och Energinämnds beslut 25 augusti 2022 § 73
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 6 oktober 2022 § 32
Förslag Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Beslutet skickas till:

DMEF
Samhällsutvecklingschef
Ekonomichef

DMEF § 32 Dnr 2022/566.ADM

Taxa miljöbalken 2023

Direktionens beslut

Direktionen rekommenderar kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2023.

Reservationer
Michael Melby (S), Ulla Börjesson (S), Per-Erik Norlin (S) och Per Eriksson (S) reserverarar sig till förmån för förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning
Taxan överensstämmer med nu gällande taxekonstruktion.

Yrkanden
1. Ordförande Morgan E Andersson (C) yrkar på oförändrad timtaxa.
2. Michael Melby (S) yrkar på bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden finner att det finns två förslag:
1. Miljö- och energinämndens tillika Morgan E Anderssons (C) förslag.
2. Förvaltningens förslag tillika Michael Melbys (S) förslag.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att direktionen beslutar i enlighet med Miljö- och energinämndens tillika Morgan E Anderssons (C) förslag.

Beredning:
Presidium 2022-09-28
Miljö- och energinämnden 2022-08-25, §73
Förbundschefens och biträdande miljöchefens tjänsteskrivelse

Expedieras:
KF Bengtsfors kommun
KF Dals-Eds kommun
KF Färgelanda kommun
KF Melleruds kommun

DMEN § 73 Dnr 2022/566.ADM

Fastställande av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, Dalslands miljö- och energinämnd

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

- Fastställa förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område med tillhörande bilagor att gälla från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning
Taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken baseras från och med 2021 på en ny taxemodell från SKR. Taxebestämmelserna har nu kompletterats med en paragraf gällande möjligheten att indexuppräkna timavgiften (§ 8) samt en ändring från nedlagd till påbörjad halvtimme handläggningstid (§ 10).

Ett flertal ändringar har också gjorts i bilagorna, bl.a. med anledning av ändringar i lagstiftningen.

Yrkanden:

Jan Öhman (M) och Lars Nilsson (S) yrkar på att hela § 8 gällande möjligheten att indexuppräkna timavgiften stryks ur taxebestämmelserna.

Jörgen Eriksson (KiM) yrkar på att inte ändra § 10 från faktisk nedlagd tid till påbörjad halvtimme handläggningstid.

Forts § 73

Propositionsordning 1

Ordföranden finner att det finns 3 förslag:

- Tjänstemannaförslaget med ny paragraf 8 gällande möjligheten att indexuppräkna timavgiften samt ändring i § 10 från nedlagd till påbörjad halvtimme handläggningstid.
- Jan Öhman (M) och Lars Nilssons (S) förslag att stryka § 8
- Jörgen Erikssons (KiM) förslag att avgift tas ut för faktisk nedlagd handläggningstid, ej för påbörjad halvtimma (§ 10).

Nämnden godkänner att tjänstemannaförslaget är huvudförslag.

Propositionsordning 2

Ordföranden ställer proposition på tjänstemannaförslaget med ny § 8 och Jan Öhman (M) och Lars Nilssons (S) förslag att stryka förslaget med ny § 8 och finner att nämnden beslutar i enlighet med Jan Öhman (M) och Lars Nilssons (S) förslag.

Propositionsordning 3

Ordföranden ställer proposition på tjänstemannaförslaget med ny lydelse i § 10 och Jörgen Erikssons (KiM) förslag att ha kvar lydelsen att avgift tas ut för faktisk nedlagd handläggningstid och finner att nämnden beslutar i enlighet med Jörgen Erikssons (KiM) förslag.

Beredning:

Presidium 2022-08-11

Förbundschefens förslag till beslut

Expedieras:

Direktionen

Dalslands Miljö
& Energiförbund

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område


Vita Sannar, Melleruds kommun

Fastställd av Kommunfullmäktige i:

- Bengtsfors kommun 2022-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2022-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2022-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2022-xx-xx, § xx

TAXA FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

Taxan är reviderad av Dalslands miljö-& energinämnd 2022-08-25, § 73 och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2022-xx-xx, § x

Fastställd av Kommunfullmäktige i:

- Bengtsfors kommun 2022-xx-xx, § xx
- Dals-Eds kommun 2022-xx-xx, § xx
- Färgelanda kommun 2022-xx-xx, § xx
- Melleruds kommun 2022-xx-xx, § xx

Innehåll

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGINÄMNDS TAXA INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE 3
Inledande bestämmelser 3
Timavgift 4
Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag 4
Avgifter för anmälningsärenden 5
Avgifter för återkommande tillsyn 6
Industriutsläppsverksamhet 6
Avgifter vid ändrat tillsynsbehov 6
Avgift för regelbunden tillsyn 6
Avgifter för tillsyn i övrigt 7
Nedsättning av avgift 7
Betalning av avgift 7
Verkställighet av beslut 7
Överklagande 8
Taxans ikraftträdande 8
BILAGA 1 - AVGIFTER FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE 9
BILAGA 2 - FAST ÅRLIG AVGIFT FÖR TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE 22
BILAGA 3 – TIMAVGIFT FÖR TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE 29

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGINÄMNDS TAXA INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

Denna taxa meddelas med stöd av 27 kap. 1 § andra stycket miljöbalken (1998:808).

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljö- och energiförbunds kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till förbundet utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning
2. Handläggning som föranleds av att beslut fattade av miljö- och enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens område överklagas,
3. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Avgiftsuttag sker:

1. I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast avgift).
2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)
3. I förhållande till den faktiskt nedlagda tillsynstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.

5 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Dalslands miljö- och energinämnd.

6 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

7 § Miljö- och energinämnden får besluta om förändringar i bilaga 1 och 2 som motsvarar ändringar i miljöbalken, förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899), miljöprövningsförordningen (2013:251) eller förordningen om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:940).

Miljö- och energinämnden får besluta om andra mindre justeringar i taxan med anledning av ändringar i tillämpad lagstiftning.

Miljö- och energinämnden får besluta att flytta ej anmälningspliktiga verksamhetstyper mellan bilaga 2 och 3 om ett förändrat tillsynsbehov motiverar en sådan ändring av tillsynsfrekvensen.

Miljö- och energinämnden får besluta om redaktionella ändringar i bilaga 1-3.

Timavgift

8 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften per hel timme handläggningstid XXXX kr.

(10) 9 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och energinämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, restid och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut. I handläggningstiden ska inte räknas in sådan restid som vid ett och samma restillfälle (tur- och returresa) överstiger 30 minuter.

Avgift tas ut för varje halvtimme faktisk nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av miljö- och energinämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och ny besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden

12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

13 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.

14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av nämnden är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta förbundets kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av nämnden och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta förbundets kostnader för kungörelser i ärendet om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 § Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

16 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i taxebilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 1 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall skyldig att ersätta förbundets kostnader för kungörelse i ärendet.

18 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för återkommande tillsyn

19 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

Övriga verksamheter (U och UH) där det bedöms finnas behov av återkommande tillsyn, ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

Industriutsläppsverksamhet

20 § För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 5 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.

Avgifter vid ändrat tillsynsbehov

21 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer föreläggganden eller förbud eller som orsakats av yttre påverkan i större omfattning.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 4 § och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Avgift för regelbunden tillsyn

22 § Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder inom två eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i bilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i taxebilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.

23 § För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U” och ”UH”) och inte heller bedöms behöva återkommande tillsyn enligt § 20 ovan, ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan enligt vad som framgår av taxebilaga 3.

24 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

25 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

26 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgifter för tillsyn i övrigt

27 § Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

28 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

29 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Betalning av avgift

30 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands miljö- och energiförbund.

Betalning ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller i faktura.

Verkställighet av beslut

31 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att miljö- och energinämndens beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

32 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att miljö- och energinämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

Överklagande

33 § Av 19 kap. 1 § miljöbalken följer att beslut om avgift kan överklagas hos länsstyrelsen.

Taxans ikraftträdande

34 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

BILAGA 1 - AVGIFTER FÖR PRÖVNING OCH TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

Avgiftsnivå	Timmar
Avgiftsnivå 1	2 h
Avgiftsnivå 1b	3 h
Avgiftsnivå 2	4 h
Avgiftsnivå 3	8 h
Timavgift	Timavgift

MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Beskrivning	**Lagrum**	**Avgift**
Ansökan om tillstånd till inrättande av en **avloppsanordning med vattentoalett** och utsläpp till mark eller vatten för **1-25 personekvivalenter** och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till inrättande av en **avloppsanordning med vattentoalett** och utsläpp till mark eller vatten för **26-200 personekvivalenter** och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd för inrättande av **avloppsanordning med ansluten vattentoalett utan utsläpp till mark eller vatten**, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd för en **avloppsanordning utan vattentoalett inom vattenskyddsområde**, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 2 § Lokala förskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd till **anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning**, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av **värmepumpsanläggning** för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 4 § Lokala förskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 1b

Ansökan om tillstånd till **hållande av vissa djur** inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 5 § Lokala förskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Ansökan om tillstånd till **spridning av naturligt gödsel, slam** och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa~~, per spridningstillfälle~~.	40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken, 6 och 15 §§ Lokala förskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 2
Ansökan om tillstånd eller dispens i **andra frågor** enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om **miljöfarlig verksamhet**.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om **ändring av miljöfarlig verksamhet,** och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om inrättande av en **avloppsanordning utan vattentoalett** för **1-25 personekvivalenter,** och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 2
Anmälan om inrättande av en **avloppsanordning utan vattentoalett** för **26-200 personekvivalenter,** och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om inrättande av **annat slag av toalett än vattentoalett** enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 3 § Lokala förskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Avgiftsnivå 1
Anmälan om **ändring av en avloppsanordning** och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om **anläggande av gödselstad** eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 7 § Lokala förskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Timavgift
Anmälan om **spridning av naturligt gödsel, slam** och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område	40 och 42 § § förordningen (1998:899) om miljöfarlig	Timavgift

enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	
Anmälan i **andra frågor** enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds **hygienisk behandling** som innebär risk för **blodsmitta** eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunkturnålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg. Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med **bassängbad** för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av **förskola**, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, **grundskola**, grundsärskola, **gymnasieskola**, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn		
Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; 1. byggnader som innehåller en eller flera **bostäder** och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för **undervisning, vård eller annat omhändertagande**, 3. **samlingslokaler** där många människor brukar samlas, 4. **hotell, pensionat och liknande lokaler** där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. **idrottsanläggningar**, **campinganläggningar**, **badanläggningar**, **strandbad** och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds **hygienisk behandling** och där verksamheten inte endast omfattars ~~av lagen (2021:363) om~~ estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar, 7. lokaler för **förvaring av djur**.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
~~Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.~~	~~26 kap 3 § 3 st miljöbalken~~	~~Timavgift~~
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

VATTENVERKSAMHET		
Prövning av ansökan		
Ansökan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om tillstånd till inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	11 kap 9b § 2 st miljöbalken, 19 § förordningen (1998:1388) om vattenverksamheter, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande och användande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken	Timavgift
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om användande av befintlig anläggning för grundvattentäkt.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken	Timavgift
Tillsyn		
Anläggning för grundvattentäkt som kräver tillstånd eller anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa och som inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 2 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 10 § miljöbalken	Timavgift
KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER		
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR		
Tillsyn		
Information innan installation påbörjas eller hantering inleds - i **cistern** ovan eller i mark med tillhörande rörledningar som rymmer mer än 1 m^3 brandfarliga vätskor eller olja utanför vattenskyddsområde *eller* - i **cistern** ovan eller i mark med tillhörande rörledningar som rymmer mer än 150 liter brandfarliga vätskor eller olja inom vattenskyddsområde.	~~3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsför-ordningen (2011:13)~~	Timavgift

Ovanstående gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.	1 kap 1 § och 3 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	
Information om cistern som tagits ur bruk. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § och 7 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
~~**Kopior på rapporter** från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av **cisterner** och rörledningar.~~	~~3 kap 1 § 2 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)~~	~~Timavgift~~
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja~~, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.~~ Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.	1 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS ~~2017:5~~ 2021:10), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 § p5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
FLUORERADE VÄXTHUSGASER		
Tillsyn		
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter **f-gas** eller mer om valet av utrustning och köldmedium inte behandlas inom ramen för en ansökan om tillstånd eller en anmälan enligt 9 kap miljöbalken.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1

Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN		
Tillsyn		
Utrustning i **motorfordon, flyg** och **tåg** som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
VÄXTSKYDDSMEDEL		
Prövning av ansökan		
Ansökan om särskilt tillstånd till **yrkesmässig användning av växtskyddsmedel**. 1. inom idrotts- och fritidsanläggningar, 2. vid planerings- och anläggningsarbeten, 3. på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, och 4. på ytor av asfalt, betong eller andra hårdgjorda material.	2 kap 40 och 40 a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Ansökan om tillstånd att **yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom ett vattenskyddsområde** som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 36 § 2 st förordningen(2014:425) om bekämpningsmedel och 7 kap 22 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om **dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel** 1. **på ängs- eller betesmark** som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slåtter eller bete, 2. **på skolgårdar eller gårdar till förskolor eller på lekplatser** som allmänheten har tillträde till, 3. **i parker eller trädgårdar** eller andra områden som i första hand är avsedda att vara **rekreationsområden** som allmänheten har tillträde till, 4. **inom koloniträdgårdsområden eller i växthus** som inte används yrkesmässigt, 5. **på tomtmark för bostadshus** eller på krukväxter i hemträdgårdsmiljö, eller 6. **på växter inomhus utom i produktionslokaler, lagerlokaler och liknande lokaler**.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift

Handläggning av anmälan		
Anmälan om **yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.**	2 kap 41 och 41a §§ Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
BIOCIDPRODUKTER		
Prövning av ansökan		
Ansökan om **undantag från bestämmelserna om information och underrättelse** i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3). Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap 1§ och 4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse i samband med **spridning av biocidprodukt** på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	1 kap 1§ och 4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift

Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
PCB		
Prövning av ansökan		
Ansökan om **dispens** från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om **avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa** enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Tillsyn		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
KOSMETISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Marknadskontroll i fråga om kosmetiska produkter med fullgörande av de uppgifter som anges i 1 kap 5 § 3 st p 1 i miljötillsynsförordningen genom att inrätta lämpliga förfaranden enligt artikel 18.2 i förordning (EG) nr 765/2008 för att a) följa upp klagomål och rapporter om risker relaterade till produkter som omfattas av harmoniserad gemenskapslagstiftning, b) bevaka olyckor och hälsoskador som dessa produkter misstänks ha orsakat, c) kontrollera att korrigerande åtgärder har vidtagits, d) följa upp vetenskaplig och teknisk kunskap i säkerhetsfrågor.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 35 § 1 st miljötillsynsförordningen (2011:13), artikel 18.2 förordning (EG) nr 765/2008	Timavgift
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER		
Tillsyn		

Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljötillsyns-förordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET		
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
I verksamhet eller vid **vidtagande av åtgärd** som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden **avfall**, 2. minska mängden **skadliga ämnen i material och produkter**, 3. minska de **negativa effekterna av avfall**, och 4. **återvinna avfall**.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Övrig tillsyn över att **miljöbalkens hänsynsregler** efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3§ 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för **natur- eller kulturreservat** eller **vattenskyddsområde**.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Ansökan om tillstånd till **åtgärd som är förbjuden** för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om **dispens** eller **undantag från föreskrifter för natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde**.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift

Ansökan om **nya** eller **ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.**	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om **dispens** från förbudet att **bedriva en verksamhet** eller vidta en åtgärd **som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.**	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Ansökan om undantag från bestämmelserna i 23 §, 23 a §, 23 b §, 24 § p 2 och p 3, 25 §, 26 §, 26 a §, 26 c §, 28 a §, 28 b § och 28 d § i jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2015:21 om omständighet har uppstått som verksamhetsutövaren varken kunnat eller borde ha förutsett och inte heller kunnat påverka och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	36 § föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring (SJVFS 2015:21), 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om en **verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde** som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Timavgift
Anmälan för **samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt** enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	12 kap 6 § miljöbalken	Timavgift
Tillsyn		
Naturreservat, kulturreservat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljö-tillsynsförordningen	Timavgift
Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av **antalet djur** i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för **gödselhanteringen,** och 3. **växtodlingen** och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljöbalken, 2 kap 32 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförord-ningen (2011:13)	Timavgift

Skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning vid jordbruket enligt 7, 8 och 12 kap. miljöbalken, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 8 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Skydd för biologisk mångfald om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	8 kap 1-4 §§ miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Tillsyn med anledning av meddelat tillstånd enligt 8 § förordningen (2018:1939) om invasiva främmande arter om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Förordning (EU) nr 1143/2014, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförord-ningen (2011:13)	Timavgift
ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om att vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada ~~avhjälpande av vissa föroreningsskador.~~	10 kap 1§ miljöbalken, 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse om **upptäckt av en förorening** på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om **upptäckt av en överhängande fara** för att en verksamhet eller åtgärd medför en **allvarlig miljöskada**. Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om **upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.** Timavgift tas endast ut för nedlagd handläggningstid när underrättelsen föranleder handläggning.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3 miljötillsynsförordningen.	2 kap 31 § p 3 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

Övrig tillsyn av föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens tillsynsansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3 miljötillsynsförordningen ~~och andra miljöskador om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.~~	2 kap 31 § p 3 miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för. ~~**Övrig prövning och tillsyn** av ärenden vid **potentiell** eller **konstaterad förorening**~~	2 kap 31 § p 4 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken ~~2 kap, 9 kap, 10 kap, 26 kap miljöbalken~~	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken	Timavgift
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att **på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall** även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	Avgiftsnivå 1
Ansökan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering. ~~Ansökan om dispens avseende **anmälan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, total befrielse från hämtning av avfall** enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering~~	9 kap 2 § avfallsförordning (2020:614), ~~75 § avfallsförordningen (2011:927)~~, 25 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Avgiftsnivå 1
Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kravet om utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från kravet att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen	3 kap 15 § avfallsförordning (2020:614)	Timavgift
Ansökan om dispens avseende **ändring av slamsugningsfrekvens** enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	~~76 § avfallsförordningen (2011:927)~~ 9 kap 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614), 28 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	Avgiftsnivå 1
Övriga ansökningar	9 kap 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) ~~75 § avfallsförordningen (2011:927)~~	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 §MB	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614), ~~45 § avfallsförordningen~~	Timavgift

~~Anmälan från fastighetsägare att på fastigheten själv **kompostera** eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall~~	~~(2011:927)~~, 27 § Renhållningsföreskrifter för Dalslandskommunerna	
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) ~~7 5 § avfallsförordningen (2011:927)~~	Timavgift
Tillsyn		
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 26 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Stängselgenombrott om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	26 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift

BILAGA 2 - FAST ÅRLIG AVGIFT FÖR TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

JORDBRUK			
Djurhållning			
Beskrivning	**Lagrum**	**Avgift**	**Beskrivning**
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. ~~För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 5 timmar.~~
1.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
1.2001	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå (60-99 de) är tillsynstiden 3 timmar.
Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion			
1.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK			
5.10	B	15	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 15 timmar.
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT			
Berg, naturgrus och andra jordarter			
10.20	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av **torv**.
10.20	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för **annan täkt än som avses i 1**, om tillståndet gäller för **mer än 200 000 ton**.
10.20	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för **annan täkt än som avses i 1**, om tillståndet gäller för **mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton**.
10.20	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för **annan täkt än som avses i 1**, om **tillståndet inte omfattas av någon av 1-3**.

10.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
10.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
LIVSMEDEL OCH FODER			
Livsmedel och foder av animaliska råvaror			
15.50	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Livsmedel och foder av kombinerade råvaror			
15.151	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Mjölkprodukter			
15.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Annan livsmedelstillverkning			
15.260	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror			
15.360	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
TRÄVAROR			
20.30	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
KEMISKA PRODUKTER			
Annan kemisk tillverkning			
24.46	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

GUMMI- OCH PLASTVAROR			
25.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
MINERALISKA PRODUKTER			
Cement, betong, kalk, krita och gips			
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING			
28.71	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
METALLBEARBETNING			
Maskinell bearbetning			
34.80	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Skeppsvarv			
35.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL			
39.15	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om **förbrukningen av organiska lösningsmedel** uppgår till **mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår**.
39.15	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om **förbrukningen av organiska lösningsmedel** uppgår till **högst 25 ton per kalenderår**.
39.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

39.5001	U	6	För en verksamhet under anmälningspliktig nivå med en **förbrukning av organiska lösningsmedel** på **mer än 500 kg men högst 5 ton** är tillsynstiden 6 timmar.
HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER			
39.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA			
Anaerob biologisk behandling			
40.02	C	7	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar.
Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen			
40.15	B	11	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 11 timmar.
Förbränning			
40.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Vindkraft			
40.90 och 40.95	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för **fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land**.
40.90 och 40.95	B	6	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för **högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land**.
40.100	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING			
50.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

50.1001	U	3	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar avseende anläggning för tvättning av 1. **fler än 250 personbilar per kalenderår** *eller* 2. **fler än 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.**
50.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
RENING AV AVLOPPSVATTEN			
90.10 och 90.11	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en **avloppsreningsanläggning** med anslutning av **fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer** eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.16	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för en **avloppsreningsanläggning** med anslutning av **fler än 500 personer men högst 2 000 personer** eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2 000 personekvivalenter.
90.16	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för en **avloppsreningsanläggning** med anslutning av **fler än 200 personer men högst 500 personer** eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
AVFALL			
Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande			
90.430	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Biologisk behandling			
90.161	B	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.171	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Deponering			
90.341	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

Elavfall			
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Lagring som en del av att samla in avfall			
90.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
Mekanisk bearbetning och sortering			
90.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Uppgrävda massor			
90.370	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
Uttjänta fordon			
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR			
92.20	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
92.30	C	3	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
TEXTILTVÄTTERIER			
93.1001	U	3	För verksamhet under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 3 timmar.
ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER			
93.2001	U	6	För verksamheter under anmälningspliktig nivå är tillsynstiden 6 timmar.

ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER			
38 § FMH, pkt 1	H	6	För hygienisk behandling **tatuering** med risk för blodsmitta eller annan smitta, är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 1	H	3	För hygienisk behandling **fotvård** med risk för blodsmitta eller annan smitta är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, pkt 1	H	3	För övrig hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta, är tillsynstiden 3 timmar.
38 § FMH, pkt 2	H	6	För **bassängbad** är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 3	H	6	För **skolor** är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, pkt 3	H	6	För **förskolor** är tillsynstiden 6 timmar.
Bostäder m.m.			
45 § FMH, pkt 1	UH	12	För byggnader, med en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, med återkommande klagomål och/eller återkommande brister är tillsynstiden 12 timmar.

BILAGA 3 – TIMAVGIFT FÖR TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

Bransch/Verksamhet	Prövningsnivå	Avgift
Övriga miljöfarliga verksamheter som inte reglerats i bilaga 1-2.	U	Timavgift
Övriga ej anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter som inte reglerats i bilaga 1-2, bl.a. följande byggnader, lokaler och anläggningar: 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar, och 7. lokaler för förvaring av djur.	UH	Timavgift

KS § 234 **Dnr 2022/389**

Godkännande av taxa för offentlig kontroll enligt lag om foder och animaliska biprodukter 2023, Dalslands miljö och energiförbund

Kommunstyrelsen förslag och beslut

Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för offentlig kontroll enligt lag om animaliska biprodukter för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2023, att gälla från och med 1 januari 2023.

Kommunstyrelsen noterar att direktionens beslut kan komma att kompletteras eller revideras innan fullmäktiges sammanträde.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) yrkar på följande tilläggsyrkande; kommunstyrelsen noterar att direktionens beslut kan komma att kompletteras eller revideras innan fullmäktiges sammanträde.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordföranden ställer även proposition på Ulla Börjessons (S) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Ärendebeskrivning

Taxan för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter är en helt ny taxa inom Dalslands miljö- och energinämnds ansvarsområde. Taxan medger endast timdebitering efter utförd tillsyn. Taxan kommer främst tillämpas vid handläggning av ärenden gällande ”nedgrävning av död häst”.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 6 oktober 2022 (§ 33) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt lag om foder och animaliska biprodukter att gälla från och med 1 januari 2023.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 § 123
Tjänsteskrivelse ekonomichef ” *Godkännande av taxa för offentlig kontroll enligt lag om foder och animaliska biprodukter 2023, Dalslands miljö och energiförbund* ”, 2022-10-26
Dalslands Miljö- och Energinämnds beslut 25 augusti 2022 § 77
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 6 oktober 2022 § 33
Förslag Taxa för offentlig kontroll enligt lag om foder och animaliska biprodukter

Beslutet skickas till

DMEF
Samhällsutvecklingschef
Ekonomichef

KSAU § 123 **Dnr 2022/389**

Godkännande av taxa för offentlig kontroll enligt lag om foder och animaliska biprodukter 2023, Dalslands miljö och energiförbund

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för offentlig kontroll enligt lag om animaliska biprodukter för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2023, att gälla från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Taxan för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter är en helt ny taxa inom Dalslands miljö- och energinämnds ansvarsområde. Taxan medger endast timdebitering efter utförd tillsyn. Taxan kommer främst tillämpas vid handläggning av ärenden gällande ”nedgrävning av död häst”.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 6 oktober 2022 (§ 33) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt lag om foder och animaliska biprodukter att gälla från och med 1 januari 2023.

Beslutsunderlag

Dalslands Miljö- och Energinämnds beslut 25 augusti 2022 § 77
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 6 oktober 2022 § 33
Förslag Taxa för offentlig kontroll enligt lag om foder och animaliska biprodukter

Beslutet skickas till

DMEF
Samhällsutvecklingschef
Ekonomichef

Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Godkännande av taxa 2023 för offentlig kontroll enligt lag om foder och animaliska biprodukter, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för offentlig kontroll enligt lag om animaliska biprodukter för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2023, att gälla från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Taxan för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter är en helt ny taxa inom Dalslands miljö- och energinämnds ansvarsområde. Taxan medger endast timdebitering efter utförd tillsyn. Taxan kommer främst tillämpas vid handläggning av ärenden gällande ”nedgrävning av död häst”.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 6 oktober 2022 (§ 33) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt lag om foder och animaliska biprodukter att gälla från och med 1 januari 2023.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutsunderlag:

Dalslands Miljö- och Energinämnds beslut 25 augusti 2022 § 77
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 6 oktober 2022 § 33
Förslag Taxa för offentlig kontroll enligt lag om foder och animaliska biprodukter

Beslutet skickas till:

DMEF
Samhällsutvecklingschef
Ekonomichef

DMEN § 77 Dnr 2022/566.ADM

Fastställande av taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter, Dalslands miljö- och energinämnd

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö-och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

- Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter att gälla från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning
Taxan för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter är en helt ny taxa inom Dalslands miljö- och energinämnds ansvarsområde. Taxan medger endast timdebitering efter utförd tillsyn. Taxan kommer främst tillämpas vid handläggning av ärenden gällande "nedgrävning av död häst".

Beredning:
Presidium 2022-08-11
Förbundschefens förslag till beslut

Förslag till beslut på sammanträdet:
Ordföranden: Bifall till förslaget att föreslå direktionen att rekommendera fullmäktige i medlemskommunerna att fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter att gälla fr.o.m. 1 januari 2023.

Beslutsgång:
Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Expediering:
Direktionen

DMEF § 33

Taxa animaliska biprodukter 2023

Direktionens beslut

Direktionen rekommenderar kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter att gälla från och med 1 januari 2023.

Reservationer
Michael Melby (S), Ulla Börjesson (S), Per-Erik Norlin (S) och Per Eriksson (S) reserverarar sig till förmån för förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning
Taxan överensstämmer med nu gällande taxekonstruktion.

Yrkanden
1. Ordförande Morgan E Andersson (C) yrkar på oförändrad timtaxa.
2. Michael Melby (S) yrkar på bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden finner att det finns två förslag:
1. Miljö- och energinämndens tillika Morgan E Anderssons (C) förslag.
2. Förvaltningens förslag tillika Michael Melbys (S) förslag.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att direktionen beslutar i enlighet med Miljö- och energinämndens tillika Morgan E Anderssons (C) förslag.

Beredning:
Presidium 2022-09-28
Miljö- och energinämnden 2022-08-25, §77
Förbundschefens och biträdande miljöchefens tjänsteskrivelse

Expedieras:
KF Bengtsfors kommun
KF Dals-Eds kommun
KF Färgelanda kommun
KF Melleruds kommun

Dalslands Miljö
& Energiförbund

Taxa för offentlig kontroll enligt lag om foder och animaliska biprodukter



Fastställda av Kommunfullmäktige i:

- Bengtsfors kommun 2022-xx-xx, § xx, § yy och § zz
- Dals-Eds kommun 2022-xx-xx, § xx, § yy och § zz
- Färgelanda kommun 2022-xx-xx, § xx, § yy och § zz
- Melleruds kommun 2022-xx-xx, § xx, § yy och § zz

ARBETSMATERIAL

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LAGEN OM FODER OCH ANIMALISKA BIPRODUKTER

Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter.

Taxan är upprättad av Dalslands miljö-& energinämnd 2022-08-25, § 77, och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2022-xx-xx, § xx.

Innehåll

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGINÄMNDS TAXA för offentlig kontroll enligt LAGEN OM FODER OCH ANIMALISKA BIPRODUKTER 3
Inledande bestämmelser 3
Allmänna bestämmelser om avgift 3
Timavgift 3
Avgift för utredning av klagomål 4
Justering av avgift i enskilt fall 4
Avgiftens erläggande 4
Överklaganden 4
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 4

ARBETSMATERIAL

DALSLANDS MILJÖ- OCH ENERGINÄMNDS TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LAGEN OM FODER OCH ANIMALISKA BIPRODUKTER

ARBETSMATERIAL

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljö- och energinämnds kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter, de författningar och föreskrifter som meddelats med stöd av denna lag samt de EU-bestämmelser som kompletteras av lagen, inklusive förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje aktör som befattar sig med foder eller animaliska biprodukter vilkas verksamheter är föremål för kontroll som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. kontroll som sker med anledning av klagomål som visar sig obefogat,
2. handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut,
3. upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av Dalslands miljö- och energinämnd efter handläggning.

Timavgift

5 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften **X** kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Avgift för utredning av klagomål

6 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

7 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halvtimma under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Avgiftens erläggande

8 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands miljö- och energinämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

9 § Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

10 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

ARBETSMATERIAL

KS § 235 **Dnr 2022/390**
Godkännande av taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen 2023, Dalslands miljö och energiförbund

Kommunstyrelsens förslag och beslut

Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2023, att gälla från och med 1 januari 2023.

Kommunstyrelsen noterar att direktionens beslut kan komma att kompletteras eller revideras innan fullmäktiges sammanträde.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) yrkar på följande tilläggsyrkande; kommunstyrelsen noterar att direktionens beslut kan komma att kompletteras eller revideras innan fullmäktiges sammanträde.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordföranden ställer även proposition på Ulla Börjessons (S) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Ärendebeskrivning

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats. Taxebestämmelserna har ändrats avseende en infasning av efterhandsdebitering under 2023 för vissa livsmedelsanläggningar. De anläggningar som berörs av efterhandsdebiteringen är de med tio eller fler timmars kontrolltid/år samt för alla nyregistrerade anläggningar.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 6 oktober 2022 (§ 34) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen att gälla från och med 1 januari 2023.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 § 124
Tjänsteskrivelse ekonomichef ” *Godkännande av taxa 2023 för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)”,* 2022-10-26
Dalslands Miljö- och Energinämnds beslut 25 augusti 2022 § 76
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 6 oktober 2022 § 34
Förslag Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Beslutet skickas till

DMEF
Samhällsutvecklingschef
Ekonomichef

KSAU § 124 **Dnr 2022/390**
Godkännande av taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen 2023, Dalslands miljö och energiförbund

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag

Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2023, att gälla från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats. Taxebestämmelserna har ändrats avseende en infasning av efterhandsdebitering under 2023 för vissa livsmedelsanläggningar. De anläggningar som berörs av efterhandsdebiteringen är de med tio eller fler timmars kontrolltid/år samt för alla nyregistrerade anläggningar.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 6 oktober 2022 (§ 34) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen att gälla från och med 1 januari 2023.

Beslutsunderlag

Dalslands Miljö- och Energinämnds beslut 25 augusti 2022 § 76
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 6 oktober 2022 § 34
Förslag Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Beslutet skickas till

DMEF
Samhällsutvecklingschef
Ekonomichef

Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Godkännande av taxa 2023 för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, Dalslands Miljö- och Energiförbund (DMEF)

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner direktionens förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen för Dalslands Miljö- och energiförbund för 2023, att gälla från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning

Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats. Taxebestämmelserna har ändrats avseende en infasning av efterhandsdebitering under 2023 för vissa livsmedelsanläggningar. De anläggningar som berörs av efterhandsdebiteringen är de med tio eller fler timmars kontrolltid/år samt för alla nyregistrerade anläggningar.

Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbund har den 6 oktober 2022 (§ 34) beslutat att rekommendera kommunfullmäktige i medlemskommunerna att fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen att gälla från och med 1 januari 2023.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutsunderlag:

Dalslands Miljö- och Energinämnds beslut 25 augusti 2022 § 76
Direktionen för Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 6 oktober 2022 § 34
Förslag Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Beslutet skickas till:
DMEF
Samhällsutvecklingschef
Ekonomichef

DMEF § 34

Taxa Livsmedelslagen 2023

Direktionens beslut

Direktionen rekommenderar kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

1. Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelsstiftningen att gälla från och med 1 januari 2023.

Reservationer
Michael Melby (S), Ulla Börjesson (S), Per-Erik Norlin (S) och Per Eriksson (S) reserverarar sig till förmån för förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning
Taxan överensstämmer med nu gällande taxekonstruktion.

Yrkanden
3. Ordförande Morgan E Andersson (C) yrkar på oförändrad timtaxa.
4. Michael Melby (S) yrkar på bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning
Ordföranden finner att det finns två förslag:
3. Miljö- och energinämndens tillika Morgan E Anderssons (C) förslag.
4. Förvaltningens förslag tillika Michael Melbys (S) förslag.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att direktionen beslutar i enlighet med Miljö- och energinämndens tillika Morgan E Anderssons (C) förslag.

Beredning:
Presidium 2022-09-28
Miljö- och energinämnden 2022-08-25, §76
Förbundschefens och biträdande miljöchefens tjänsteskrivelse

Expedieras:
KF Bengtsfors kommun
KF Dals-Eds kommun
KF Färgelanda kommun
KF Melleruds kommun

DMEN § 76 Dnr 2022/566.ADM

Fastställande av taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen, Dalslands miljö- och energinämnd

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Dalslands miljö- och energinämnd föreslår Dalslands miljö- och energiförbunds direktion att besluta att rekommendera kommunfullmäktige i kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud att:

- Fastställa förslag till taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen att gälla från och med 1 januari 2023.

Ärendebeskrivning
Taxan för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen har uppdaterats.
Taxebestämmelserna har nu kompletterats med en paragraf gällande möjligheten att indexuppräkna timavgiften samt en ändring avseende en infasning av efterhandsdebitering under 2023 för vissa livsmedelsanläggningar. De anläggningar som berörs av efterhandsdebiteringen är de med 10 eller fler timmars kontrolltid/år samt för alla nyregistrerade anläggningar.

Yrkande:

Jan Öhman (M) och Lars Nilsson (S) yrkar på att hela § 8 gällande möjligheten att indexuppräkna timavgiften stryks ur taxebestämmelserna.

Forts § 76

Propositionsordning 1

Ordföranden finner att det finns 2 förslag:

- Tjänstemannaförslaget med ny paragraf 8 gällande möjligheten att indexuppräkna timavgiften.
- Jan Öhman (M) och Lars Nilssons (S) förslag att stryka § 8.

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar enligt Jan Öhman (M) och Lars Nilssons (S) förslag.

Beredning:
Presidium 2022-08-11
Förbundschefens förslag till beslut

Expediering:
Direktionen

Dalslands Miljö
& Energiförbund

Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen



Sunnanä hamn, Melleruds kommun

Fastställd av Kommunfullmäktige i:

- Bengtsfors kommun 2022-xx-xx, § xx, § yy och § zz
- Dals-Eds kommun 2022-xx-xx, § xx, § yy och § zz
- Färgelanda kommun 2022-xx-xx, § xx, § yy och § zz
- Melleruds kommun 2022-xx-xx, § xx, § yy och § zz

ARBETSMATERIAL

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN

Dalslands miljö- och energiförbunds taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen.

Taxan är reviderad av Dalslands miljö-& energinämnd 2022-08-25, § 76, och antagen av Dalslands miljö- och energiförbund 2022-xx-xx, § xx.

Innehåll

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN 3
Inledande bestämmelser 3
Allmänna bestämmelser om avgift 3
Särskilda bestämmelser om avgifter 3
Timavgift 4
Årlig kontrollavgift 4
Indexuppräkning ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter 5
Avgift för uppföljande kontroll 5
Avgift för utredning av klagomål 5
Avgift för korrigerande åtgärder 5
Avgift exportkontroll 5
Avgift importkontroll 6
Avgift för inköp under dold identitet 6
Justering av avgift i enskilt fall 6
Avgiftens erläggande 6
Överklaganden 6
Ikraftträdande och övergångsbestämmelser 7
BILAGA 1 RISKKLASSNING AV LIVSMEDELSANLÄGGNINGAR 8
Riskmodul 9
Riskfaktor 1 - Typ av verksamhet och livsmedel 9
Riskfaktor 2 – Produktionens storlek 12
Riskfaktor 3 - Konsumentgrupper 12
Informationsmodul 14
Erfarenhetsmodul 15

ARBETSMATERIAL

TAXA FÖR OFFENTLIG KONTROLL ENLIGT LIVSMEDELSLAGSTIFTNINGEN

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Dalslands miljö- och energinämnds kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och energinämnden efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 8–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (8 §)
2. uppföljande kontroll (9 §)
3. utredning av klagomål (10-11 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (12 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (13 §)

ARBETSMATERIAL

6. importkontroll (14 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (15 §)

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften XXXX kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Årlig kontrollavgift

7 § Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll enligt bestämmelserna i 7 a § om årlig avgift eller 7 b § om faktisk kontrolltid.

Nämnden ska fatta beslut om verksamhetens riskklass som ska ligga till grund för årlig avgift (7 a §) eller kontrollintervall för verksamheten (7 b §).

7a § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen av en livsmedelsanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) som framgår av det riskklassningsbeslut som beslutats av Dalslands miljö- och energinämnd multipliceras med timavgiften.

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott.

Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår.

Om en tillämpning av första stycket skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen vid kalenderårets början.

7b § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av Dalslands miljö- och energinämnd.

ARBETSMATERIAL

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

8 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timmas kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

9 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

10 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

11 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

12 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

13 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

ARBETSMATERIAL

Avgift importkontroll

14 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

15 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 10-11 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande ef-terlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

16 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Dalslands miljö- och energinämnd i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 9 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

17 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

18 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Dalslands miljö- och energinämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

19 § Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

ARBETSMATERIAL

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

20 § Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2023 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Avgift enligt 7 b § ska från och med den 1 januari 2023 betalas av de verksamheter som enligt gällande riskklassningsbeslut indelats i riskklass 1 – 4.

För verksamheter som nyregistrerats efter den 1 januari 2023 tillämpas 7 b § oavsett riskklass.

ARBETSMATERIAL

BILAGA 1 RISKKLASSNING AV LIVSMEDELSANLÄGGNINGAR

Livsmedelsverkets modell för riskklassning av livsmedelsanläggningar från 2013 värderar olika riskfaktorer som är kopplade till verksamheten i livsmedelsanläggningen. Modellen består av tre moduler:

- **Riskmodulen** värderar olika riskfaktorer som är kopplade till verksamheten i livsmedelsanläggningen. Modulen ger en riskklass och en initial kontrolltid.
- **Informationsmodulen** ger ett kontrolltidstillägg för kontroll av information och märkning, samt av spårbarhets- och återkallelserutiner.
- **Erfarenhetsmodulen** bedömer hur väl livsmedelsföretagaren uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen, det vill säga resultatet av den kontroll som tidigare gjorts på anläggningen. Modulen ger en erfarenhetsklass och en tidsfaktor som justerar kontrolltiden uppåt eller nedåt.

De tre modulerna ger information som används för att beräkna den årliga kontrolltiden. Tiden från riskmodulen och kontrolltidstillägget från informationsmodulen adderas. Summan multipliceras med erfarenhetsklassens tidsfaktor.

ARBETSMATERIAL

Riskmodul

Riskfaktor 1 - Typ av verksamhet och livsmedel

***Tabell 1**. Restauranger och andra storhushåll, konditorier och caféer, livsmedelsbutiker*

Verksamhet och typ av livsmedel	**Exempel**
Högrisk	
Bearbetning av rått kött, rått fjäderfä, eller opastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	Tillagning av maträtter från rått kött, grillning av kyckling, tillagning av kebab eller pizza med köttfärs, tillagning av kalvdans, pannkakor, ostkaka från opastöriserad mjölk.
Nedkylning	Nedkylning efter tillagning.
Groddning	Groddning av t ex mungbönor eller alfalfa.
Mellanrisk	
Beredning/bearbetning av vegetabilier	Tillverkning av sallad, uppskärning av grönsaker
Bearbetning/beredning av bearbetade animaliska produkter, rå fisk, ägg* eller pastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	Tillverkning av pastasallad, smörgåsar, smörgåstårtor, gräddtårtor Tillagning av fiskrätter, tillverkning av sushi, gräddning av pannkakor eller våfflor, baserade på pulver och/eller pastöriserad mjölk, skivning av skinka, bitning av ost.
Beredning/styckning/malning av rått kött	Marinering eller styckning av kött, malning av köttfärs.
Återuppvärmning	Återuppvärmning med efterföljande servering.
Varmhållning	Varmhållning med efterföljande servering, transport av varmhållna livsmedel för konsumtion på annan plats än där de tillagats, tillagning i centralkök följt av varmhållen transport till serveringskök.
Lågrisk	
Kylförvaring	Försäljning av kylda livsmedel.
Upptining	
Manuell hantering av glass	Försäljning av mjukglass, kulglass.
Mycket låg risk	
Bakning	Bakning av matbröd, hårt bröd eller torra kakor.
Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring	Försäljning av frukt, grönsaker eller godis.
Hantering av frysta livsmedel	Försäljning av förpackad glass.
Uppvärmning av fryst, färdiglagad produkt	Uppvärmning av frysta pizzabitar för direkt försäljning.

ARBETSMATERIAL

***Tabell 2**. Industriell tillverkning av livsmedel*

Verksamhet och typ av livsmedel	Exempel
Högrisk	
Bearbetning av rått kött, rått fjäderfä eller opastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	Tillagning av maträtter från rått kött, tillverkning av fermenterad korv, falukorv, bacon, rökt skinka/kalkon, tillverkning av konsumtionsmjölk, ost, fil, smör, mjölkpulver från opastöriserad mjölk.
Slakt	
Konservering av animaliska eller vegetabiliska produkter	Tillverkning av hel eller halvkonserver.
Nedkylning	Nedkylning efter tillagning.
Beredning/bearbetning av vegetabilier	Förpackning av grönsaker i modifierad atmosfär.
Mellanrisk	
Bearbetning/beredning av bearbetade animaliska produkter, rå fisk*, ägg** eller pastöriserad mjölk (enskilda produkter eller del av sammansatta livsmedel)	Tillverkning av pastasallad, smörgåsar, smörgåstårtor, gräddtårtor Tillagning av fiskrätter, tillverkning av sushi, bitning av fisk, paketering av fisk, tillverkning av glass, fil, smör, ost, mjölkpulver från pastöriserade produkter (mjölk och ägg), skivning av skinka, bitning av ost, rivning av ost, injicering av ost.
Beredning/styckning/malning av rått kött	Marinering eller styckning av kött, malning av köttfärs.
Äggpackeri med tvätt	
Lågrisk	
Infrysning och/eller blanchering	Infrysning av rått kött, infrysning av rå fisk, blanchering och infrysning av grönsaker, infrysning av bär.
Tillverkning av sylt och marmelad	
Tillverkning av kosttillskott	Tillverkning/förpackning av kosttillskott.
Mycket låg risk	
Bakning	Bakning av matbröd eller torra kakor.
Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring	Tvättning av potatis, förpackning frukt och grönsaker.
Äggpackeri utan tvätt	
Tillverkning av förpackat vatten, öl, läsk, godis, strösocker, rostning av kaffe, malning av mjöl	

* tillverkning av vakuumpackad gravad eller rökt fisk klassas som högrisk.

** pastöriserad äggmassa eller råa ägg producerade i Sverige, Finland eller Norge. Bearbetning av råa ägg från andra länder klassas som hög risk.

ARBETSMATERIAL

Tabell 3. *Grossister och distributionsföretag.*

Verksamhet och typ av livsmedel	**Exempel**
Högrisk	
(exempel saknas inom denna kategori)	
Mellanrisk	
Hantering av varmhållna livsmedel	Transport av varmhållna livsmedel
Lågrisk	
Hantering av kylförvarade livsmedel	Lagring eller transport av kylförvarade livsmedel.
Mycket låg risk	
Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring	Lagring eller transport av frukt och grönsaker.
Hantering av frysta livsmedel	Lagring eller transport av frysta livsmedel.

Tabell 4. *Producenter och tillhandahållare av dricksvatten genom en distributionsanläggning.*

Verksamhet och typ av livsmedel	**Exempel**
Högrisk	
Vattenverk som försörjs av ytvatten eller ytvattenpåverkat grundvatten	E. coli/Enterokocker: > 10 per 100 ml Koliforma bakterier: > 100 per 100 ml
Mellanrisk	
Vattenverk som försörjs av ytvatten eller ytvattenpåverkat grundvatten	E. coli/Enterokocker: ≤ 10 per 100 ml Koliforma bakterier: 1–100 per 100 ml
Lågrisk	
- Vattenverk som försörjs av opåverkat grundvatten - Distributionsanläggning	E. coli/Enterokocker: ej påvisad i 100 ml Koliforma bakterier: ej påvisad i 100 ml
Mycket låg risk	
(exempel saknas inom denna kategori)	

ARBETSMATERIAL

Riskfaktor 2 – Produktionens storlek

Tabell 5. *Mått på verksamhetens storlek för olika typer av produktion.*

Storlek	Konsumenter/portioner per dag	Antal sysselsatta (årsarbetskrafter)
a) Mycket stor	> 250 000	-
b) Stor	> 25 000 – 250 000	> 30
c) Mellan	> 2 500 – 25 000	>10 – 30
d) Liten	> 250 – 2 500	>3 – 10
e) Mycket liten (I)	> 80 – 250	>2 – 3
f) Mycket liten (II)	> 25 – 80	>1 – 2
g) Ytterst liten	≤ 25	≤ 1

Tabell 6. *Mått på verksamhetens storlek för olika typer av produktion, fortsättning.*

Storlek	Ton utgående produkt av animalier, vegetabilier och sammansatta livsmedel per år.	Ton mottagen mjölk/år	Distribuerat dricksvatten, m^3/dygn
a) Mycket stor	> 10 000	> 100 000	> 100 000
b) Stor	> 1 000 - 10 000	> 10 000 - 100 000	>10 000 – 100 000
c) Mellan	> 100 - 1 000	> 1 000 - 10 000	> 1 000 – 10 000
d) Liten	> 10 - 100	> 100 - 1 000	>100 – 1 000
e) Mycket liten (I)	> 3 - 10	> 30 - 100	>10 - 100
f) Mycket liten (II)	> 1 - 3	> 10 - 30	-
g) Ytterst liten	≤ 1	≤ 10	≤ 10

Riskfaktor 3 - Konsumentgrupper

Anläggningar som producerar livsmedel som huvudsakligen är avsedda att konsumeras av personer som tillhör känsliga konsumentgrupper tilldelas extra riskpoäng. De grupperna är mer utsatta för faror och kan få allvarligare symptom och/eller tål lägre doser när det gäller de mikrobiologiska och kemiska farorna.

Till de känsliga konsumentgrupperna räknas:

- barn under fem år
- personer med nedsatt immunförsvar (till exempel patienter på sjukhus, personer boende i äldreboende, gravida)
- personer med livsmedelsrelaterad allergi och eller annan överkänslighet mot livsmedel

ARBETSMATERIAL

Beräkning av riskklass

Varje riskfaktor genererar ett antal poäng. Summan av poängen ligger till grund för placering i en riskklass. Riskklassen beräknas genom att en verksamhet klassas in i tabellerna 1–6, se nedan, och att resultatet därefter förs in i tabell 7.

Den verksamhet som bedrivs i anläggningen (riskfaktor 1) tillsammans med verksamhetens storlek (riskfaktor 2) och om livsmedel produceras till känsliga konsumentgrupper (riskfaktor 3) genererar varsin riskpoäng. Summan av dessa riskpoäng bildar sedan grunden för inplacering i riskklass 1–8, se tabell 8. Riskklassen utgör därefter en del av beräkningen av kontrolltiden.

Tabell 7. *Riskmodulen med dess fördelning av riskpoäng för olika riskfaktorer.*

Riskfaktor 1 - Typ av verksamhet och livsmedel	**Riskpoäng**
a) Högrisk	45
b) Mellanrisk	
c) Lågrisk	15
d) Mycket låg risk	5
Riskfaktor 2 - Produktionens storlek	**Riskpoäng**
a) Mycket stor	55
b) Stor	45
c) Mellan	35
d) Liten	25
e) Mycket liten (I)	15
f) Mycket liten (II)	10
g) Ytterst liten	5
Riskfaktor 3 – Konsumentgrupper	**Riskpoäng**
Producerar livsmedel till känsliga konsumentgrupper	10
	SUMMA:

Tabell 8. *Riskklasser, riskpoäng och den tid som ges enligt riskmodulen.*

Riskklass	**Riskpoäng**	**Tid (timmar)**
1	≥ 100	26
2	90	20
3	80	14
4	70	10
5	60 – 65	6
6	55	4
7	35–50	2
8	≤ 30	1

ARBETSMATERIAL

***Tabell 9**. Kontrolltidstillägg i timmar i förhållande till orsak till kontrollbehovet och verksamhetens storlek, samt exempel på verksamheter. Begreppen i tabellen förklaras nedan.*

Orsak till kontrollbehov vid anläggningen	**Storlek (se tabell 5 o 6)**	**Kontroll-tidstillägg (timmar)**	**Exempel på verksamhet**
Utformar märkning samt märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor b - stor	8	· Industri utan huvudkontor · Importör som översätter märkning · Butik med egen tillverkning (till exempel matlådor)
	c - mellan d - liten	6	
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	2	
Utformar märkning men märker/förpackar inte	Oberoende	*	· Huvudkontor · Importörer som tar in färdigmärkta livsmedel · Matmäklare
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor b - stor	4	· Legotillverkning av livsmedel på uppdrag av annan livsmedelsföretagare · Livsmedelsföretagare som tillverkar ett livsmedel men som får färdigt märknings-underlag från ett huvudkontor · Butik med egen tillverkning men med centralt styrd märkning (grillad kyckling/ bake off bröd)
	c - mellan d - liten	3	
	e - mycket liten (I) f - mycket liten (II) g - ytterst liten	1	
Utformar presentation men märker/ förpackar inte livsmedel	Oberoende	1	· Fristående restauranger · Cateringverksamhet · E-handel
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel (Dricksvatten)	a - mycket stor b - stor c - mellan d - liten	1	· Dricksvattenanläggningar
	e – mycket liten(I) g – ytterst liten	0	
Utformar inte presentation och märker/förpackar inte	Oberoende	0	· Butik med enbart förpackade livsmedel · Franchise-restauranger · Skola med centralt framtagen matsedel · Kyl- och fryshus

* Kontrolltiden anpassas efter behov. Behovet baseras på bland annat hur många olika typer av produktgrupper och storlek på sortiment livsmedelsföretagaren har.

ARBETSMATERIAL

Erfarenhetsmodul

Det finns tre erfarenhetsklasser A, B och C, som direkt speglar kontrollbehovet vid en anläggning enligt nedan.

***Tabell 10**. Erfarenhetsmodulen, med de kriterier som ska tas hänsyn till vid inplacering i erfarenhetsklass.*

Erfarenhetsklass A	
Myndigheten bedömer att anläggningen har så bra förfaranden för att producera säkra livsmedel att kontrollen och därmed frekvensen kan minskas.	
Kriterier:	▪ Kontrollmyndigheten har granskat stora delar av företagets förfaranden för att producera säkra livsmedel. Förfarandena är väl implementerade i verksamheten och myndigheten har genom verifierande kontroller konstaterat att det följs. Livsmedelsföretagaren arbetar för att tidigt själv upptäcka brister i systemet och i verksamheten. Åtgärder vidtas omgående då brister upptäcks. ▪ Myndigheten har endast noterat någon enstaka avvikelse eller ett fåtal mindre brister (iakttagelser) vid kontroll på anläggningen. Livsmedelsföretagaren åtgärdar dem omgående då myndigheten påpekar det. Avvikelserna är inte återkommande.
Erfarenhetsklass B	
Normalläget. Alla nya anläggningar placeras i erfarenhetsklass B.	
Kriterier:	▪ Livsmedelsföretagarens egna förfaranden för att producera säkra livsmedel bedöms fungera trots mindre brister. Vid verifierande kontroller visar det sig att systemet trots allt fungerar bra i praktiken och har bra effekt. ▪ Myndigheten noterar några avvikelser vid kontrollen, och livsmedelsföretagaren åtgärdar det kontrollmyndigheten har noterat och påpekat.
Erfarenhetsklass C	
Myndigheten bedömer att anläggningen har så stora brister i sina förfaranden för att producera säkra livsmedel att de inte fungerar i praktiken och inte ger den effekt som behövs, varför den offentliga kontrollen måste förstärkas. Om en sanktion har utfärdats har den föranletts av mycket allvarliga avvikelser eller så har upprepade avvikelser inte åtgärdats. Har en sanktion utfärdats kommer ytterligare kontrollinsatser att behövs. Behovet av planerad kontroll ökar därför på den anläggningen.	
Kriterier:	▪ Beslut om sanktion till exempel föreläggande har fattats grundat på att livsmedelsföretagaren inte uppfyller livsmedelslagstiftningens krav. ▪ Ett flertal avvikelser har noterats, företaget saknar förfaranden för att producera säkra livsmedel eller så följs de inte. Extra kontroll har utförts, några av avvikelserna är kvarstående. Livsmedelsföretagaren åtgärdar inte de brister myndigheten noterat och påpekat.

Erfarenhetsklass B är normalfallet och utgångspunkten för klassernas tidsfaktor. Det är jämfört med den som tiden ökas eller minskas med 50 % enligt tabell 11.

***Tabell 11:** Erfarenhetsklassernas tidsfaktor.*

Erfarenhetsklass	A	B	C
Tidsfaktor	0,5	1	1,5

ARBETSMATERIAL

KS § 236 **Dnr 2022/416**

Antagande av taxa 2023 enligt alkohollagen (2010:1622), tobakslagen och liknande produkter (LTLP 2018:2088) samt Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Taxorna gäller också lag om receptfria läkemedel (2009:730)

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta Dalslands & Säffles Alkohol- och Tobaksenhets förslag till taxor för 2023. Taxan gäller fr o m 2023-01-01.

Ärendebeskrivning

Dalslandskommunerna och Säffle kommun har gemensam handläggning avseende ovanstående lagar. Alkohol- och tobaksenheten omfattar 2,0 handläggartjänst med ansvar att handlägga och tillsyna enligt alkohol- och tobakslagen samt lag om receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter.

Årlig tillsynsavgift uttas som en fast och en rörlig del gällande de med serveringstillstånd, där den rörliga avgiften är uppdelad på olika avgiftsklasser (trappsteg) beroende på serverings-ställets årsomsättning (föregående år) av alkoholdrycker. Tillsynsavgiften gällande de med tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel tas ut som en fast avgift.

De avgifter som tas ut när det gäller myndighetsutövning får enligt kommunallagen (2017:725) tas ut som avgift för de tjänster som kommunen erbjuder.

När det gäller tillsynsavgifter är det ett sätt att upprätthålla konkurrensneutralitet i kommunerna. Görs ingen tillsyn finns risk för oegentligheter och det kan bli en snedvriden konkurrens mellan företagen, som till exempel dumpar priser och betalar ut svarta löner.

Avgifter som avser serveringstillstånd och tobakstillstånd ska inte vara skattefinansierade utan verksamheten ska så långt som möjligt avgiftsfinansieras enligt de principer som lagstadgats i kommunallagen (2017:725). En administrativ avgift tas ut för det arbete som krävs vid tillsyn och registerhållning hos kommunen.

I förslaget finns det två ändringar:

1. Utvidgade tillstånd, utökad serveringstid, ändrad serveringsyta eller ändrat alkoholutbud 2000 kronor. Denna avgift låg tidigare tillsammans med Utvidgande tillstånd, gemensam serveringsyta 4000 kronor. Förslag på ändring beror på att det krävs inte samma arbetstids åtgång.

2. Tillfälligt utökad serveringstid och serveringsyta i Tillståndshavarens nuvarande lokaler 2000 kronor. Här är ändringen kostnaden, tidigare kostnad 2500 kronor. Sänkningen beror även här på kortare tidsåtgång.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 §125
Tjänsteskrivelse nämndsekreterare *”Taxa 2023 enligt alkohollagen (2010:1622), tobakslagen och liknande produkter (LTLP 2018:2088) samt Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Taxorna gäller också lag om receptfria läkemedel (2009:730)”*, dat 2022-11-08
Protokollsutdrag från Socialnämnden, § 90, dat 2022-10-26
Tjänsteskrivelse från Dalslands & Säffles Alkohol- och Tobaksenhet, dat 2022-09-15.

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Dalslands & Säffles Alkohol- och Tobaksenhet

KSAU § 125 **Dnr 2022/416**

Antagande av taxa 2023 enligt alkohollagen (2010:1622), tobakslagen och liknande produkter (LTLP 2018:2088) samt Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Taxorna gäller också lag om receptfria läkemedel (2009:730)

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta Dalslands & Säffles Alkohol- och Tobaksenhets förslag till taxor för 2023. Taxan gäller fr o m 2023-01-01.

Ärendebeskrivning

Dalslandskommunerna och Säffle kommun har gemensam handläggning avseende ovanstående lagar. Alkohol- och tobaksenheten omfattar 2,0 handläggartjänst med ansvar att handlägga och tillsyna enligt alkohol- och tobakslagen samt lag om receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter.

Årlig tillsynsavgift uttas som en fast och en rörlig del gällande de med serveringstillstånd, där den rörliga avgiften är uppdelad på olika avgiftsklasser (trappsteg) beroende på serverings-ställets årsomsättning (föregående år) av alkoholdrycker. Tillsynsavgiften gällande de med tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel tas ut som en fast avgift.

De avgifter som tas ut när det gäller myndighetsutövning får enligt kommunallagen (2017:725) tas ut som avgift för de tjänster som kommunen erbjuder.

När det gäller tillsynsavgifter är det ett sätt att upprätthålla konkurrensneutralitet i kommunerna. Görs ingen tillsyn finns risk för oegentligheter och det kan bli en snedvriden konkurrens mellan företagen, som till exempel dumpar priser och betalar ut svarta löner.

Avgifter som avser serveringstillstånd och tobakstillstånd ska inte vara skattefinansierade utan verksamheten ska så långt som möjligt avgiftsfinansieras enligt de principer som lagstadgats i kommunallagen (2017:725). En administrativ avgift tas ut för det arbete som krävs vid tillsyn och registerhållning hos kommunen.

I förslaget finns det två ändringar:

1. Utvidgade tillstånd, utökad serveringstid, ändrad serveringsyta eller ändrat alkoholutbud 2000 kronor. Denna avgift låg tidigare tillsammans med Utvidgande tillstånd, gemensam serveringsyta 4000 kronor. Förslag på ändring beror på att det krävs inte samma arbetstids åtgång.

2. Tillfälligt utökad serveringstid och serveringsyta i Tillståndshavarens nuvarande lokaler 2000 kronor. Här är ändringen kostnaden, tidigare kostnad 2500 kronor. Sänkningen beror även här på kortare tidsåtgång.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare *”Taxa 2023 enligt alkohollagen (2010:1622), tobakslagen och liknande produkter (LTLP 2018:2088) samt Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Taxorna gäller också lag om receptfria läkemedel (2009:730)”*, dat 2022-11-08
Protokollsutdrag från Socialnämnden, § 90, dat 2022-10-26
Tjänsteskrivelse från Dalslands & Säffles Alkohol- och Tobaksenhet, dat 2022-09-15.

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Dalslands & Säffles Alkohol- och Tobaksenhet

Kansli-och IT avdelningen
Kommunsekreterare
Izabel Johansson
0528-567145
izabel.johansson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Taxa 2023 enligt alkohollagen (2010:1622), tobakslagen och liknande produkter (LTLP 2018:2088) samt Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Taxorna gäller också lag om receptfria läkemedel (2009:730)

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta Dalslands & Säffles Alkohol- och Tobaksenhets förslag till taxor för 2023. Taxan gäller fr o m 2023-01-01.

Ärendebeskrivning

Dalslandskommunerna och Säffle kommun har gemensam handläggning avseende ovanstående lagar. Alkohol- och tobaksenheten omfattar 2,0 handläggartjänst med ansvar att handlägga och tillsyna enligt alkohol- och tobakslagen samt lag om receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter.

Årlig tillsynsavgift uttas som en fast och en rörlig del gällande de med serveringstillstånd, där den rörliga avgiften är uppdelad på olika avgiftsklasser (trappsteg) beroende på serverings-ställets årsomsättning (föregående år) av alkoholdrycker. Tillsynsavgiften gällande de med tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel tas ut som en fast avgift.

De avgifter som tas ut när det gäller myndighetsutövning får enligt kommunallagen (2017:725) tas ut som avgift för de tjänster som kommunen erbjuder.

När det gäller tillsynsavgifter är det ett sätt att upprätthålla konkurrensneutralitet i kommunerna. Görs ingen tillsyn finns risk för oegentligheter och det kan bli en snedvriden konkurrens mellan företagen, som till exempel dumpar priser och betalar ut svarta löner.

Avgifter som avser serveringstillstånd och tobakstillstånd ska inte vara skattefinansierade utan verksamheten ska så långt som möjligt avgiftsfinansieras enligt de principer som lagstadgats i kommunallagen

(2017:725). En administrativ avgift tas ut för det arbete som krävs vid tillsyn och registerhållning hos kommunen.

I förslaget finns det två ändringar:

1. Utvidgade tillstånd, utökad serveringstid, ändrad serveringsyta eller ändrat alkoholutbud 2000 kronor. Denna avgift låg tidigare tillsammans med Utvidgande tillstånd, gemensam serveringsyta 4000 kronor. Förslag på ändring beror på att det krävs inte samma arbetstids åtgång.

2. Tillfälligt utökad serveringstid och serveringsyta i Tillståndshavarens nuvarande lokaler 2000 kronor. Här är ändringen kostnaden, tidigare kostnad 2500 kronor. Sänkningen beror även här på kortare tidsåtgång.

Katrin Siverby
Kommunchef

Izabel Johansson
Kommunsekreterare

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse, dat 2022-11-08,
Protokollsutdrag från Socialnämnden, § 90, dat 2022-10-26,
Tjänsteskrivelse från Dalslands & Säffles Alkohol- och Tobaksenhet, dat 2022-09-15,

Beslutet skickas till:

Socialnämnden
Dalslands & Säffles Alkohol- och Tobaksenhet

SN § 90 **Dnr 2022/153**

Taxa 2023 enligt alkohollagen (2010:1622), tobakslagen och liknande produkter (LTLP 2018:2088) samt Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Taxorna gäller också lag om receptfria läkemedel (2009:730)

Socialnämndens beslut
Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxeförslaget för 2023.

Ärendebeskrivning
De avgifter som tas ut när det gäller myndighetsutövning får enligt kommunallagen (2017:725) tas ut som avgift för de tjänster som kommunen erbjuder.
När det gäller tillsynsavgifter är det ett sätt att upprätthålla konkurrensneutralitet i kommunerna. Görs ingen tillsyn finns risk för oegentligheter och det kan bli en snedvriden konkurrens mellan företagen, som till exempel dumpar priser och betalar ut svarta löner.

Avgifter som avser serveringstillstånd och tobakstillstånd ska inte vara skattefinansierade utan verksamheten ska så långt som möjligt avgiftsfinansieras enligt de principer som lagstadgats i kommunallagen (2017:725). En administrativ avgift tas ut för det arbete som krävs vid tillsyn och registerhållning hos kommunen.

I förslaget finns det två ändringar

- -*Utvidgade tillstånd, utökad serveringstid, ändrad serveringsyta eller ändrat alkoholutbud* 2000 kronor. Denna avgift låg tidigare tillsammans med *Utvidgande tillstånd, gemensam serveringsyta* 4000 kronor. Förslag på ändring beror på att det krävs inte samma arbetstids åtgång.
- Tillfälligt utökad serveringstid och serveringsyta i Tillståndshavarens nuvarande lokaler 2000 kronor. Här är ändringen kostnaden, tidigare kostnad 2500 kronor. Sänkningen beror även här på kortare tidsåtgång.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Dalslands och Säffles alkohol- och tobaksenhet
Kommunfullmäktige

Dalsland & Säffles Alkohol- och Tobaksenhet

2022-09-15

Socialnämnden i Färgelanda kommun

Förslag om taxa 2023 enligt alkohollagen (2010:1622), tobakslagen och liknande produkter (LTLP 2018:2088) samt Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Taxorna gäller också lag om receptfria läkemedel (2009:730)

Förslag till beslut
Socialnämnden i Färgelanda kommun beslutar följande:
· Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta taxeförslaget för 2023.

Sammanfattning av ärendet
Dalslandskommunerna och Säffle kommun har gemensam handläggning avseende ovanstående lagar. Alkohol- och tobaksenheten omfattar 2,0 handläggartjänst med ansvar att handlägga och tillsyna enligt alkohol- och tobakslagen samt lag om receptfria läkemedel och tobaksfria nikotinprodukter.

Årlig tillsynsavgift uttas som en fast och en rörlig del gällande de med serveringstillstånd, där den rörliga avgiften är uppdelad på olika avgiftsklasser (trappsteg) beroende på serveringsställets årsomsättning (föregående år) av alkoholdrycker. Tillsynsavgiften gällande de med tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel tas ut som en fast avgift.

Beskrivning av ärendet
De avgifter som tas ut när det gäller myndighetsutövning får enligt kommunallagen (2017:725) tas ut som avgift för de tjänster som kommunen erbjuder.
När det gäller tillsynsavgifter är det ett sätt att upprätthålla konkurrensneutralitet i kommunerna. Görs ingen tillsyn finns risk för oegentligheter och det kan bli en snedvriden konkurrens mellan företagen, som till exempel dumpar priser och betalar ut svarta löner.

Avgifter som avser serveringstillstånd och tobakstillstånd ska inte vara skattefinansierade utan verksamheten ska så långt som möjligt avgiftsfinansieras enligt de principer som lagstadgats i kommunallagen (2017:725). En administrativ avgift tas ut för det arbete som krävs vid tillsyn och registerhållning hos kommunen.

I förslaget finns det två ändringar

- *-Utvidgade tillstånd, utökad serveringstid, ändrad serveringsyta eller ändrat alkoholutbud* 2000 kronor. Denna avgift låg tidigare tillsammans med *Utvidgande tillstånd, gemensam serveringsyta* 4000 kronor. Förslag på ändring beror på att det krävs inte samma arbetstids åtgång.
- Tillfälligt utökad serveringstid och serveringsyta i Tillståndshavarens nuvarande lokaler 2000 kronor. Här är ändringen kostnaden, tidigare kostnad 2500 kronor. Sänkningen beror även här på kortare tidsåtgång.

Dalsland och Säffle 2022-09-15

Jeanette Krafft
alkohol/ tobakshandläggare

Daniel Berglöv
alkohol/ tobakshandläggare

Förslag Taxor 2023

Taxor enligt alkohollagen

Stadigvarande tillstånd	Avgift kr	Kommentar
-Nyansökningar stadigvarande serveringstillstånd, Ägarskiften, servering på tåg och båt	9000: -	Inkl. 1 kunskapsprov Ingen återbetalning
-Anmälan om övertagande/köp av bolag med stadigva serveringstillstånd	7000: -	Ingen återbetalning
-Utvidgade tillstånd gemensam serveringsyta	4000: -	Sökande har tillstånd i Dalsland Ingen återbetalning
-Utvidgade tillstånd utökad serveringstid, ändrad serveringsyta eller ändrat alkoholutbud	2000: -	Sökande har tillstånd i Dalsland Ingen återbetalning
-Ändring omregistrering till AB/HB/EF, eller övrig omregistrering i företag, samma ägare	2000: -	Ingen återbetalning
-**Anmälan** om betydande förändring, så som ändrade ägarförhållanden.	3000: -	Ingen återbetalning
PBI-Utredning (byte av enstaka person med betydande inflytande)	1000: -	Ingen återbetalning
-Nyansökan cateringtillstånd, provsmakning och pausservering	5000: -	Inkl. 1 kunskapsprov Ingen återbetalning
-Anmälan om catering, provsmakning, rumsservering, servering eller kryddning av snaps	Ingen avgift	Sökande har tillstånd i Dalsland
Tillfälligt utökad serveringstid och serveringsyta i Tillståndshavarens nuvarande lokaler	2000: -	Sökande har tillstånd i Dalsland. Ingen återbetalning
Tillfälliga tillstånd		
-**Tillfälligt tillstånd för 2 ggr och samma lokal** Sökanden **har** stadigvarande tillstånd i Dalslandskommunerna - extra dagar, söks vid samma tillfälle, max 6 ggr/år	3000: - 500: -/dag	Ingen återbetalning
- **Tillfälligt tillstånd för 2 ggr och samma lokal** Sökanden har **inte** stadigvarande tillstånd i Dalslandskommunerna - extra dagar, söks vid samma tillfälle, max 6 ggr/år	5000: - 500: -/dag	Ingen återbetalning
- Tillfälligt tillstånd För slutna sällskap max 6 tillstånd per halvår och avser samma lokal	2000: -	Ingen återbetalning
-Kunskapsprov med möjlighet till två omprov (Gäller både stadigvarande eller tillfälligt tillstånd)	1000: - /prov	*Per provtillfälle förutom nyansökans första prov*
Årlig avgift för stadigvarande serveringstillstånd		
Fast avgift serveringstillstånd	4000: -	
Fast avgift tillstånd för pausservering, provsmakning och catering	2000: -	Halv fast avgift
Rörlig avgift kronor		Beror på föregående års försäljning enligt restaurangrapport
0-25 000	0: -	
25 001-50 000	1000: -	
50 001-100 000	2000: -	
100 001–150 000	3000: -	
150 001–200 000	4000: -	
200 001–300 000	5000: -	
300 001–600 000	6000: -	

600 001-900 000	7000: -	
900 001-1 200 000	8000: -	
1 200 001-1 500 000	9000: -	
1-500 001-2 500 000	10 000: -	
2 500 001-3 000 000	11 000: -	
3 000 001 -	12 000: -	
Påminnelseavgift **Restaurangrapport ska vara registrerat före den 31mars!** 500: - första påminnelsen! 1000: - andra påminnelsen, utredning startas.		

Taxor enligt tobakslagen och liknande produkter (2018:2088), Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter samt alkohollagen (2010:1622).

ingen återbetalning vid avslag eller att ansökan tas tillbaka.

Stadigvarande tobakstillstånd (ägarbyte/ övertagande av rörelse)	7000 kr
Tillfälligt tobakstillstånd (har stadigvarande tobakstillstånd)	2000 kr
Tillfälligt tobakstillstånd (har inget tobakstillstånd)	4000 kr
-Ändring omregistrering till AB/HB/EF, eller övrig omregistrering i företag, samma ägare	2000: -
-**Anmälan** om betydande förändring, så som ändrade ägarförhållanden.	3000: -
PBI-Utredning (byte av enstaka person med betydande inflytande)	1000: -
Årsavgift Tobakstillstånd	
Årsavgift för tillsyn och administration	5000 kr
Årsavgift för produkter utöver tobakstillstånd	
Avgift per tillkommande produkt	500 kr

Årliga avgifter **(för de som EJ har tobakstillstånd)**	**Avgift kr**	**kommentar**
En produkt	2000: -	Vid försäljning av t ex folköl och e-cigaretter blir det två produkter och totalt 3500: -
Två produkter	3500: -	
Tre produkter	4500: -	Försäljning av folköl, e-cigaretter samt receptfria läkemedel
Fyra produkter	5000: -	Försäljning av folköl, e-cigaretter, tobaksfria nikotinprodukter samt receptfria läkemedel

KS § 225 **Dnr 2022/372**
Godkännande av investeringsbudget 2023 med plan 2024-2025 för Färgelanda vatten

Kommunstyrelsen förslag

Kommunfullmäktige godkänner investeringar i enlighet med ”Färgelanda Vatten AB Budget 2023 samt plan 2024–2025” med Färgelanda Vattens Dnr: 2022/115.

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektiv för Färgelanda Vatten AB (FVAB), som antogs av kommunfullmäktige 2022-06-08 § 50, framgår att kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas avseende investeringar av strategisk betydelse.

FVAB har inkommit med Budget 2023 samt plan 2024–2025, innehållande bland annat investeringar. Av denna framgår att reinvesteringar samt kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder för 2023 budgeteras till ett belopp av 9 700 tkr, i plan för 2024 finns investeringar för 10 875 tkr samt för 2025 investeringar för 10 000 tkr. Investeringsbudgeten med plan för de kommande tre åren är således på 30 575 tkr och ger en reinvesteringstakt av ledningar på ca 590 år. Investeringarna är reinvesteringar, det vill säga investeringar i befintligt ledningsnät, dricksvatten- och reningsverksanläggningar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 § 114
Tjänsteskrivelse ekonomichef *” Investeringar 2023 med plan 2024–2025, Färgelanda Vatten AB”*, 2022-10-20
Färgelanda Vatten AB:s tjänsteskrivelse daterad 29 september 2022.
Budget 2023 samt plan 2024–2025.
Färgelanda Vatten AB:s beslut 29 september 2022 §§ 12–13.

Beslutet skickas till

Färgelanda Vatten AB
Samhällsutvecklingschef

KSAU § 114 Dnr 2022/372
Godkännande av investeringsbudget 2023 med plan 2024-2025 för Färgelanda vatten

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige godkänner investeringar i enlighet med ”Färgelanda Vatten AB Budget 2023 samt plan 2024–2025” med Färgelanda Vattens Dnr: 2022/115.

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektiv för Färgelanda Vatten AB (FVAB), som antogs av kommunfullmäktige 2022-06-08 § 50, framgår att kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas avseende investeringar av strategisk betydelse.

FVAB har inkommit med Budget 2023 samt plan 2024–2025, innehållande bland annat investeringar. Av denna framgår att reinvesteringar samt kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder för 2023 budgeteras till ett belopp av 9 700 tkr, i plan för 2024 finns investeringar för 10 875 tkr samt för 2025 investeringar för 10 000 tkr. Investeringsbudgeten med plan för de kommande tre åren är således på 30 575 tkr och ger en reinvesteringstakt av ledningar på ca 590 år. Investeringarna är reinvesteringar, det vill säga investeringar i befintligt ledningsnät, dricksvatten- och reningsverksanläggningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef *” Investeringar 2023 med plan 2024–2025, Färgelanda Vatten AB”*, 2022-10-20
Färgelanda Vatten AB:s tjänsteskrivelse daterad 29 september 2022.
Budget 2023 samt plan 2024–2025.
Färgelanda Vatten AB:s beslut 29 september 2022 §§ 12–13.

Beslutet skickas till

Färgelanda Vatten AB
Samhällsutvecklingschef

Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Investeringar 2023 med plan 2024–2025, Färgelanda Vatten AB

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner investeringar i enlighet med ”Färgelanda Vatten AB Budget 2023 samt plan 2024–2025” med Färgelanda Vattens Dnr: 2022/115.

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektiv för Färgelanda Vatten AB (FVAB), som antogs av kommunfullmäktige 2022-06-08 § 50, framgår att kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas avseende investeringar av strategisk betydelse.

FVAB har inkommit med Budget 2023 samt plan 2024–2025, innehållande bland annat investeringar. Av denna framgår att reinvesteringar samt kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder för 2023 budgeteras till ett belopp av 9 700 tkr, i plan för 2024 finns investeringar för 10 875 tkr samt för 2025 investeringar för 10 000 tkr. Investeringsbudgeten med plan för de kommande tre åren är således på 30 575 tkr och ger en reinvesteringstakt av ledningar på ca 590 år. Investeringarna är reinvesteringar, det vill säga investeringar i befintligt ledningsnät, dricksvatten- och reningsverksanläggningar.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutsunderlag:

Färgelanda Vatten AB:s tjänsteskrivelse daterad 29 september 2022.
Budget 2023 samt plan 2024–2025.

Färgelanda Vatten AB:s beslut 29 september 2022 §§ 12–13.

Beslutet skickas till:

Färgelanda Vatten AB
Samhällsutvecklingschef
Ekonomichef

Dnr: 2022/115

Handläggare
Ekonomichef Susanne Thorén
Telefon: 0522-63 88 21

Färgelanda Vatten AB
Budget 2023
samt plan 2024–2025

Adress: Västvatten AB • Kaserngården 3B • 451 81 UDDEVALLA
Kontakt: 0522-63 88 00 • info@vastvatten.se

1. Vatten och avloppsverksamhet

Information om verksamheten

Färgelanda Vatten är huvudman för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunen, vilket omfattar att producera och distribuera vatten av god kvalitet samt rena avloppsvatten och därmed förenliga verksamheter.

Bolaget utför de uppdrag som tilldelas av ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

Bolaget äger samtliga kommunala VA anläggningar i kommunen. Bolaget tar fram underlag till VA-taxor och ABVA vilka kommunen sedan tar beslut om. Bolaget har inga anställda utan den dagliga driften och annan förenlig verksamhet sköts av personal anställda i det gemensamma bolaget Västvatten AB som svarar för driften av VA-anläggningarna i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommun.

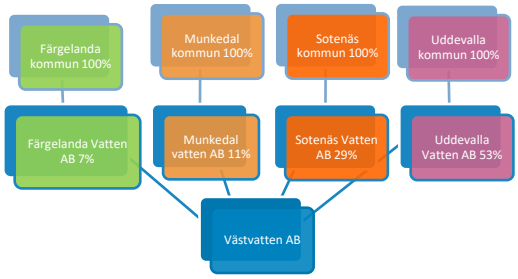
Topografi

Färgelanda kommun är en glesbefolkad kommun med förhållandevis långa avstånd mellan tätorterna. Terrängen är lätt kuperad med mycket lera och berg i dagen. Den kommunala vattenförsörjningen kommer uteslutande från mindre grundvattentäkter.

Avloppsreningen klaras med hjälp av flera mindre verk som inte är sammankopplade.

Ägarförhållande

Färgelanda Vatten AB är ett helägt dotterbolag till Färgelanda kommun (212000–1421). Färgelanda Vatten AB äger 7 % av det gemensamma bolaget Västvatten AB



Antalet aktier och röster i Färgelanda Vatten AB är 2 500 stycken.

Styrelse

Färgelanda Vatten AB:s styrelse består av sju ledamöter och högst fem suppleanter. Kommunfullmäktige utser sina representanter till styrelsen samt vem som ska vara ordförande respektive vice ordförande.

Viktiga lagar och föreskrifter

Bolaget följer de regler och krav som ställs av ett flertal myndigheter och organisationer. Nedan återfinns en kort sammanställning av några av dessa. Det grundläggande för verksamheten är Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster samt allmänna bestämmelser för vatten och avloppstjänster (ABVA).

- Ägardirektiv
- Bolagsordning
- Miljöbalken
- Havs- och Vattenmyndigheten
- Kemikalieinspektionen
- Livsmedelsverket
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
- Naturvårdsverket
- Boverket
- Länsstyrelsen
- MSB
- Riksdag
- Socialstyrelsen

- Strålsäkerhetsmyndigheten
- SWEDAC
- WHO
- Vattenmyndigheterna

Miljöpåverkan

Bolaget bedriver verksamhet som till stora delar berörs av miljöbalken och dess förordningar. Anläggningarna omfattas av anmälnings- och tillståndsplikt enligt miljölagstiftningen.

För vattenverken avser tillstånden uttag av vatten och för avloppsreningsverken behandling av hushållens- och industrins avloppsvatten. Verksamheterna påverkar framför allt miljön genom utsläpp av renat avloppsvatten till recipient och genom omhändertagande av avloppsslam.

Provtagning görs löpande för att visa att gällande tillstånd och villkor följs och hur miljön utanför våra reningsverk påverkas.

Det löpande miljöarbetet kräver brett engagemang, tålamod och framförhållning. Vi försöker hela tiden att blicka framåt och utmana oss själva. Miljöarbetet blir aldrig fullbordat utan är under ständig förbättring.

Taxekollektiv

Enligt Lag om allmänna vattentjänster ska fastighetsägaren bära de nödvändiga kostnader som krävs för att tillhandahålla respektive vattentjänst. Detta sker genom att avgifter för dricksvatten, spillvatten och dagvatten tas ut av fastighetsägaren enligt självkostnadsprincipen. Det vill säga de nödvändiga kostnader som uppkommer för att till exempel ta hand om spillvatten finansieras via motsvarande avgift. Avgifterna fastställs av kommunfullmäktige och framgår av bruknings- och anläggningstaxan.

Ökning brukningstaxa 2023	13,0 %
Ökning anläggningstaxa 2023	15,0 %

Omvärldsanalys

En överskuggande och tydlig trend är ökade krav från myndigheter, huvudmän och kunder. Detta innebär att vi kontinuerligt behöver se över de kompetenser vi behöver ha inom bolaget.

Omvärlden har en stor påverkan på vilka kostnader som kommer vara framåt. Just nu på grund av leveransförseningar efter pandemin och det nuvarande kriget i Ukraina så syns tydliga prisökningar när det gäller material, entreprenad, kemikalier samt höga elpriser.

Det finns idag en ökad nationell medvetenhet inför hot som vår och andra samhällsviktiga verksamheter kan stå inför. Detta leder till delvis förändrade kompetensbehov och krav kring säkerhet.

Ökade krav gör att VA-verksamheter står inför stora utmaningar som är generella för hela VA-branschen. De utmaningarna och möjligheter för att möta dessa beskrivs under målområdena ekologisk hållbarhet, ekonomisk hållbarhet och social hållbarhet. För att veta mer läs bolagets Affärsplan Dnr. VVAB 2017/276.

Svenskt vattens kommentarer till 2022 års taxestatistik[1]

”Taxornas nivå och utformning är en rejäl framtidsutmaning.”

[1] Svenskt vatten, Kommentarer till 2022 års taxestatistik, juni 2022

För att klara investeringsbehovet de närmaste 20 åren så behövs en ökning årligen på fyra procent plus inflation. Dock har ökningen under de senaste åren varit lägre vilket innebär att de kommande ökningarna behöver vara högre för att ta igen det gap som har uppstått. Medelvärdesökningen i Sverige för brukningsavgiften gällande ett typhus A år 2022 är på 3,9 procent. Anläggningsavgiften för ett Typhus A ökade i genomsnitt i Sverige med 3,7 procent vilket är i underkant med Svenskt vattens bedömning av vad som är långsiktigt nödvändigt.

Ökningarna av taxan behövs för att förnya ledningsnäten och de åldrande anläggningar, bygga ut VA till de områden som behöver kommunalt vatten och avlopp, klimatanpassa VA-infrastrukturen och möta framtidens krav på vatten.

Taxorna varierar mycket i landet och det beror på flera olika parametrar bland annat:

- **Anslutningsgrad** – fler kunder ger ett större intäktsunderlag och fler som delar på nödvändiga kostnader.
- **Tillväxt** – en positiv samhällsutveckling inom kommunen ger stärkta kommunala organisationer som gynnar VA.
- **Bebyggelsetäthet** – tät bebyggelse ger kortare ledningsdragningar och ofta färre anläggningar.
- **Klimat, geografi, vatten, miljö** – förutsättningarna påverkar hur avancerade och kostsamma VA-system som behövs.
- **Historisk VA-ekonomi** – redan avskrivna anläggningar, höga lån och statsbidragsfinansiering på 1900-talet.
- **Samverkan** – via personal, gemensamma verk, system.

2. Finansiering

Låneportföljen för Färgelanda Vatten AB består av direkta lån (42 500 tkr) via Kommuninvest. Färgelanda Vatten AB sköter sin egen finansiering med ramborgen via Färgelanda kommun.

Borgen är beviljad upp t.o.m.	45 000 tkr

För 2023 prognostiseras följande:

Borgensavgift	0,04 %
Ränta, egen upplåning	1,4 %

Kommande års lånebehov täcks inte av borgensåtagandet. Borgen behöver utökas till 62 500 tkr för att täcka lånebehovet fram till slutet av år 2025. Nuvarande borgensutrymme täcker lånebehovet för 2022. Förfrågan till Färgelanda kommun om utökad ramborgen kommer under hösten 2022.

I och med de kommande årens investeringsbehov krävs allt högre nyupplåning. Effekten blir att bolagets soliditet sänks samt att bolaget blir räntekänsligt. Det innebär att utrymmet för den löpande driften minskas eller att bruknings-taxorna behöver höjas. En möjlig åtgärd är även ett tillskott från kommunen.

Befintlig låneskuld 2022-12-31	42 500 tkr
Nyupplåning investeringar 2023	6 000 tkr
Ny Låneskuld 2023-12-31	48 500 tkr

Likvida medel 2023-01-01	457 tkr
Utbetalningar:	
investeringsutbetalningar	*-9 700 tkr*
övriga utbetalningar	*-17 519 tkr*
Inbetalningar:	
brukningsavgifter m.m.	*+21 538 tkr*
anläggningsavgifter	*0 tkr*
nyupplåning	*+6 000 tkr*
Årets kassaflöde 2023	+319 tkr
Likvida medel 2023-12-31	776 tkr

3. Investeringsbudget

Här följer en sammanfattning av pågående och planerade projekt samt en särredovisning av investeringar av principiell betydelse eller av större vikt.

Sammanställning pågående investeringar (tkr)	Prognos 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Reinvesteringar samt kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder	8 089	9 700	10 875	10 000
Omvandlingsområden	-	-	-	-
Exploateringsområden	-	-	-	-
Bruttoinvesteringar	**8 089**	**9 700**	**10 875**	**10 000**
Fakturerade anläggningsavgifter	-473	-	-	-
Nettoinvesteringar	**7 616**	**9 700**	**10 875**	**10 000**

Investeringar av strategisk betydelse[1]		Total utgift (tkr)	Utförande-period (år)
80166	Ödeborg reningsverk Biotorn	3 200	2023–2025

1) Beskrivning av respektive investering återfinns i texten nedan.

Reinvesteringar samt utbyggnad inom befintliga VA-anläggningar

Befintligt ledningsnät

Avser utbyte eller relining och i vissa fall omläggning från kombinerat ledningssystem till separata spill- och dagvattenledningar. Ska följa beslutad förnyelseplan.

Under perioden 2023–2025 investeras cirka 1 900 tkr/år vilket ger en förnyelsetakt på cirka 590 år. Avskrivningstiden på nylagda ledningar anges till 75 år.

Önskvärt vore en förnyelsetakt av ledningsnätet på minst 150 år vilket skulle innebära investeringar på 7 500 tkr/år.

En låg investeringstakt innebär en ökad risk för:

- utläckage av dricksvatten
- inläckage av tillskottsvatten
- bräddning av orenat avloppsvatten
- källaröversvämningar
- minskad kapacitet i nätet
- vite från tillsynsmyndighet
- ökade driftkostnader
- missnöjda abonnenter
- dåligt rustat för framtida krav och klimatförändringar

Allmänt: En del av de ledningar som byts ut eller relinas under perioden ingår i kombinerade system och arbetet minskar dagvattenflödet i spillvattenledningarna. Detta flöde leder idag till oönskade utsläpp eller källaröversvämningar. Vägföreningarnas asfalteringsplaner är en del i turordningen för ledningssträckorna.

Kapacitets- och säkerhetshöjande

Åtgärder som säkerställer leverans men som även kan utgöra förutsättning för

exploaterings- och/eller omvandlingsprojekt. Här ingår t.ex. reservoarer och överföringsledningar.

Inga projekt planerade.

Dricksvatten

Reinvestering samt nyinvestering i byggnader, processteg eller annan utrustning som är kopplad till produktion av dricksvatten. Här ingår även tryckstegrings-stationer som ser till att vattnet kan levereras med rätt tryck till kunden.

Under perioden 2023–2025 investeras cirka 7 300 tkr fördelat på verk och yttre anläggningar.

Avlopp

Reinvestering samt nyinvestering i byggnader, processteg eller annan utrustning som är kopplad till rening av avloppsvatten. Här ingår även pumpstationer som ser till att avloppsvattnet kan transporteras.

Under perioden 2023–2025 investeras cirka 17 200 tkr fördelat på verk och yttre anläggningar.

Ödeborg reningsverk Biotorn: En renovering av biotornet för att upprätthålla en god biologisk rening.

Solceller: En satsning på att bygga solceller på våra anläggningar för att minska externt energibehov är påbörjad och kommer fortsätta under perioden.

Omvandlingsområden

VA-utbyggnad som påkallats efter Läns-styrelsens beslut eller som definierats i samband med tillsynsmyndighetens inventeringar. Här finns en potentiell risk för ökade kostnader då fastighetsägare i ”mindre bebyggelseområden” kan begära kommunalt vatten och/eller avlopp. Dessa frågor avgörs av Länsstyrelsen.
VA-utbyggnad kan även påkallas ihop med en ny detaljplan som ändrar områdets förutsättningar.

Inga pågående projekt.

Exploateringsområden

VA-utbyggnad som initieras av privata exploatörer eller kommunens mark- och exploateringsverksamhet. I de fall kom-munnen kan styra exploateringen ska detta ske i linje med samhällsbyggnadsstrategin och, i första hand, att utbyggnad ska ske där infrastrukturen är utbyggd.

Inga pågående projekt.

Anläggningsavgift

När en fastighet ansluts till den allmänna VA-anläggningen erläggs anläggningsavgift. Detta sker då ett omvandlings- eller exploateringsområde färdigställts.

Anläggningsavgifterna ska motsvara fastighetens andel av kostnaden för att ordna va-anläggningen.

De totala anläggningsavgifterna inom områdena omvandling samt exploatering, inklusive framtida möjliga och tilltänkta anslutningar inom en femårsperiod, ska motsvara de samlade omvandlings- och exploateringsprojektens debiterbara kostnader. Ej debiterbara kostnader är t.ex. överföringsledning eller motsvarande ledningar fram till aktuellt område.

Förslag på ny anläggningsavgift är + 15 % för 2023, vilket följer genomsnittet på 15 index gällande drivmedel, anläggningsarbeten och material.

Investeringars påverkan på driftbudgeten

Verksamheten ska vara långsiktigt ekonomiskt hållbar vilket innebär att säkerställa sitt uppdrag såväl nu som i framtiden.

Investeringar genererar ett omedelbart kapitalbehov men också en flerårig driftkostnad.

Nya avskrivningskostnader (exkluderat ränta) under perioden 2023–2025 beräknas till 2 149 tkr.

Likvida medel till investeringarna under perioden 2023–2025 kommer från anläggningsavgifter 0%, befintliga avskrivningar 33% och nya lån 67%.

4. Driftbudget

Självkostnadsprincip råder inom VA-verksamhet. Det får inte tas ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som tillhandahålls.

De nödvändiga kostnader som tas ut fördelat per vattentjänst ska finansieras via motsvarande intäkt, så kallad bruknings- och anläggningstaxor.

Färgelanda Vatten AB har ett överuttag gentemot kollektivet 2021 på 3 047 tkr. Överuttaget är tänkt att användas till nuvarande och framtida engångskostnader Därav det negativa resultatet årligen under budgetperioden. Ett över- eller underuttag ska återställas inom tre år enligt lag.

Färgelanda Vatten AB har fonderat 2 155 tkr till fonden *Minska sårbarheten vid stor nederbörd*.

Resultaträkning

(Tkr)	Prognos 2022	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Intäkter					
Brukningsintäkter	15 652	14 528	15 571	17 792	19 146
Upplösning VA-fond	-	-	50	100	133
Ökning brukningsintäkter	-	913	2 326	1 443	1 241
Anläggningsintäkter	17	11	15	15	15
Slamintäkt	489	400	513	539	566
Övriga rörelseintäkter	323	29	29	29	29
Summa intäkter	**16 481**	**15 881**	**18 504**	**19 918**	**21 130**
Rörelsens kostnader					
Material och varor	-790	-830	-808	-817	-826
Entreprenad	-910	-1 010	-1 107	-1 120	-1 133
Elkostnader	-2 599	-1 550	-2 386	-2 420	-2 454
Övriga externa kostnader	-3 097	-3 241	-4 481	-3 821	-4 311
Köp tjänst VVAB	-6 894	-6 674	-7 198	-7 365	-7 733
Styrelsekostnader	-220	-247	-263	-271	-280
Avskrivningar	-2 112	-2 243	-2 684	-3 348	-3 757
Summa kostnader	**-16 622**	**-15 795**	**-18 927**	**-19 162**	**-20 494**
Rörelseresultat	**-141**	**86**	**-423**	**756**	**636**
Ränteintäkter	7	10	10	10	10
Räntekostnader	-292	-263	-645	-843	-1 194
Summa finansiella poster	**-285**	**-253**	**-635**	**-833**	**-1 184**
Årets skatt	-1	-1	-1	-1	-1
Periodens resultat	**-427**	**-168**	**-1 059**	**-78**	**-549**

Övergripande förändringar

Förändringarna mellan åren i driftbudget redovisas nedan.

Förändring mellan åren	2023	2024	2025
% förändring	13,0 %	7,5 %	6,0 %

För 2023 beror förändringen på följande kostnader och intäktsminskningar.

Kostnad	%
Högre brukningsintäkter/slam	-1,7 %
Kostnadsökningar pga. omvärlden	6,2 %
Satsning uppströmsarbete och tillskottsvatten	1,7 %
Bolagsgemensamma kostnader från Västvatten AB	2,9 %
Löneökningar	*0,9 %*
Resurser och förändrad tidskrivning	*1,2 %*
Övrigt (nytt kollektivavtal, avskrivningar osv.)	*0,8 %*
Kapitalkostnader	4,6 %
Index (specifika kostnader FVAB)	-0,7 %
Totalt	**13,0 %**
1 % ökning är 179 tkr	

Taxeökning vad gör det per månad i pengar?

Brukningstaxa Kr/mån	2022	2023	2024	2025
Ökning taxa	6,3%	13,0%	7,5%	6,0%
Typhus A	991	1 120	1 204	1 276
Typhus B	602	681	732	776

En höjning av brukningstaxan på 13,0 % för Typhus A ger en ökning på 129 kr/månad 2023. 7,5 % höjning 2024 ger 84 kr/månad och 6,0 % ökning 2025 ger 72 kr/månad.

En höjning av brukningstaxan på 13,0 % för Typhus B ger en ökning på 79 kr/månad 2023. 7,5 % höjning 2024 ger 51 kr/månad och 6,0 % ökning 2025 ger 44 kr/månad.

Osäkerheter i budgeten

En budget görs efter bästa vetande för tillfället och vid ny information finns alltid risken för ökade- alternativt minskade taxor.

Omvärlden har en stor påverkan på vilka kostnader som kommer vara framåt. Just nu på grund av leveransförseningar efter pandemin och det nuvarande kriget i Ukraina så syns tydliga prisökningar när det gäller material, entreprenad, kemikalier samt höga elpriser.

I denna budget för Färgelanda Vatten AB är de större engångsinsatserna vattendomar, utredning kring reservvatten och sanering som ett underuttag i budgeten. Detta då de är osäkra till belopp och när i tid de blir genomförda. Ett överuttag sedan tidigare är tänkt att användas till dessa kostnader. Om kostnaderna uppstår och inget överuttag finns till förfogande ska det återställas inom tre år.

Beroende på vilket beslut som tas angående Reningsverket i Ellenö och om en omarbetning av taxekonstruktionen ska göras till Svenskt vattens nya basförslag kan kostnaderna öka. Skyltning av vattenskyddsområden är en engångs-kostnad som i dagsläget hamnar utanför treårsperioden men om handläggningstider kortas ner kan detta komma tidigare.

Långsiktighet och effektiviseringar

Färgelanda Vatten AB strävar ständigt efter att göra det bästa för verksamheten, både på kort- och lång sikt.

Förbättringsgruppen, en tvärfunktionell arbetsgrupp som rapporterar till ledningsgruppen, arbetar med de förbättringsförslag som kommer in från

medarbetarna för att förbättra och effektivisera vår verksamhet.

Under 2022 så har det arbetats med att få styrning av uppvärmning på yttre stationer så att den blir PLC-styrd. Är nu inarbetad i pumpstationsstandarden.

Intäkter

Budget 2023 med plan 2024–2025 är lagd med underuttag, alltså att intäkterna inte täcker de kostnader som finns inom Färgelanda Vatten AB för att hantera vatten och avlopp i kommunen. Underuttagen 2023–2025 beror på engångssatsningar i form av reservvattentäkt och vattenskydd till dessa samt föroreningssaneringar. Underuttagen återställer överuttaget som finns sedan tidigare.

Brukningsintäkter

Brukningsintäkterna är budgeterat att öka med 13,0 % under 2023 för att minska ner till 7,5 % 2024 och 6,0 % 2025.

Anläggningsintäkter

Anläggningsintäkter består i driftbudgeten av periodiserad anläggningsintäkt som delas upp på projektets livslängd.

Inga anläggningsavgifter är beräknade under perioden 2023–2025.

Slam

Slamintäkterna har ökat något sedan tidigare år. Reningsverket i Ödeborg tar emot slam från enskilda avlopp.

Övriga rörelseintäkter

Inom övriga rörelseintäkter är inkassoavgifter budgeterade.

Kostnader

Material och varor

Inom material och varor återfinns bland annat vattenmätare, material för att laga läckor och utbyte av mindre delar på verken.

Flertalet prisökningar har skett under 2022 gällande material och varor från leverantörerna allt från 5–50 % ökning.

Entreprenad

Inom entreprenad återfinns bland annat beläggnings- och markarbeten så som asfaltering och grävmaskinister som hyrs in externt. Omfattar till stora delar arbete med läckor och avloppsstopp.

2023 utökas entreprenadbudgeten för att hantera arbetsmiljön vid grävningar samt en ökning av kostnaderna på grund av de prishöjningar som ses till följd av pandemin samt omvärldsläget för tillfället. Budget 2023 minskas ner med kostnaden för rivning av Ellenö vattenverk som genomförs 2022, ett verk som inte är i drift och inte varit sedan 90-talet.

Elkostnader

Elkostnader består av rörliga och fasta avgifter för våra elabonnemang till bland annat verk, pump- och tryckstegrings-stationer.

Trots att mer energieffektiva pumpar har installerats och vi tydligt ser i bolaget att köpt energimängd minskar, så medför de ökade elpriserna en tydlig påverkan på kommande budget.

Övriga externa kostnader

Inom övriga externa kostnader ingår bland annat slamkostnader, lokalkostnader, kemikalier, spolningar av ledningsnätet,

telefon och larm, revision, konsulter och företagsförsäkring.

Kemikaliepriserna har ökats med ca: 50 % sedan 2021.

Under åren 2023 till 2025 finns kostnader för utredning av reservvattentäkt och föroreningssanering samt vattendomar. Detta är engångskostnader som påverkar just det året som de uppkommer.

Från och med 2023 och framåt kommer det satsas än mer på uppströmsarbete och att minska tillskottsvattnet. En ökning av färgnings/filmningsbudgeten är därmed inlagd.

Köpt tjänst av Västvatten AB

All egen personal är anställd via det gemensamt ägda bolaget Västvatten AB som driftar och sköter VA-anläggningarna i Färgelanda Vatten AB. Västvatten AB består till drygt 80 % av personalkostnader och beroende på vad som ska åtgärdas/inriktas på under perioden ökar eller minskar denna kostnad.

Ökningen av köp från Västvatten AB under perioden beror på ökade pensionskostnader då ett moderniserat pensionssystem, med höjda avsättningar har ingåtts mellan SKR, Sobona och de fackliga organisationerna, löneökningar och indexökningar av OH-kostnader. Ökningen beror även på en satsning på nya resurser för uppströms-arbete och att minska tillskottsvatten samt på ökad analysförmåga samt möjliggörande av centralstyrning av verk och stationer framåt.

Under 2023 ligger det budgetmässigt något färre timmar i Färgelandas driftbudget och något fler på investeringarna.

Personalkostnadsökning (VVAB) 2,7 %[2]

Avskrivningar

Avskrivningar sker på de investeringar som har skett och som budgeteras att ske i planperioden. I Färgelanda arbetas det under perioden med bland annat ledningsförnyelse, Ödeborg högreservoar, kommunikation till pumpstationer och slam/renshantering på Ödeborg reningsverk.

En högre investeringsnivå under planperioden ger högre avskrivnings-kostnader.

Finansiella poster

Finansiella poster består av ränteintäkter och räntekostnader. Ränteintäkter genereras från bankkonto och kundfordringar. Räntekostnader består av kostnader för upplåning, se mer under kapitel 2. Finansiering.

De höga inflationssiffrorna samt att Riksbanken höjer styrräntan tyder på att det kommer bli betydligt högre räntekostnader framöver och vi ser redan idag en tydlig uppgång i räntekostnaderna under perioden.

Årets skatt

Färgelanda Vatten har en låg beskattning vilket beror till stor del på att VA-bolag inte går med vinst/förlust. Det som ger en skatteeffekt är vissa räntekostnader och ränteintäkter för skatter samt

[2] Mellanskillnaden av personalkostnader 2023–2022 fråntaget nya resurser dividerat med totala kostnadsökningen samt övriga intäkter 2022.

medlemsavgifter som är exklusive mervärdesskatt.

5. Framtida utveckling, risker och osäkerhets-faktorer

För att kunna ha en långsiktig hållbar vattenförsörjning arbetar bolaget aktivt med effektiviseringar, framtida kapacitetsbehov och kännedom om befintlig status på verk och ledningar.

En tydlig trend är ökade myndighets-, lag- och kundkrav, ett behov av långsiktig klimatanpassning och nya säkerhetskrav kring bland annat NIS och informationssäkerhet. Detta är nödvändiga kostnader för en långsiktig trygg vattenförsörjning. Tjänster så som Säkerhets- och arbetsmiljöansvarig samt Miljösamordnare som har tillsatts inom driftbolaget Västvatten AB medför att bolaget bättre svarar upp till dessa krav.

Förbättringar av styrning, automatisk larmfunktion och digital dokumentation för anläggningarna behöver fortsatt utveckling.

Långsiktig planering: För att använda kollektivets pengar och bolagets resurser på ett så effektivt sätt som möjligt behövs hela kedjan av VA-planering med VA-översikt/VA-strategi/VA-plan etableras tillsammans med rådgivning för fastighetsägare. För att få ett långsiktigt planeringsarbete med effektiva lösningar krävs ett tydligt samarbete mellan förvaltningar, bolag och politiken.

Ekonomi: Enligt Svenskt Vatten kommer taxorna behöva höjas i snabbare takt framöver beroende på ett uppdämt investeringsbehov och ökande krav på vatten- och avloppstjänster. Dagens taxekollektiv betalar sannolikt inte sina kostnader, vilket beror på hur tidigare finansiering av anläggningar har skett (bland annat genom statliga medel).

VA-verksamheten bygger på långsiktighet då investeringar som görs är både kostsamma och har lång förväntad livslängd. Planering av utbyggnad av VA tillsammans med andra intressenter är därmed väldigt viktig.

Ett ökat finansieringsbehov för att ta hand om underhåll av anläggningar och ledningsnät samt utöka kapaciteten är en utmaning. VA-verksamheten är kapitalintensivt och många kommunkoncerner har en hög belåning. Bolaget har en hög skuldsättningsgrad och förändringar i ränteläget har stor påverkan på den framtida kostnadsutvecklingen och brukningsavgiften.

Dricksvatten: Behovet av rent vatten i tillräckliga kvantiteter är ständigt i fokus. Att trygga vattenresurserna från yttre påverkan är viktigt. Vattentäkter kommer säkerställas genom miljödomstolens tillstånd för vattenuttag och genom att vatten-skyddsområden skyltas. Ett arbete som sker tillsammans med Färgelanda kommun.

Avlopp: Flera anläggningar har renoverats sedan 2013, men många är i fortsatt behov av upprustning på grund av ålderstigna installationer, stort slitage och brister i arbetsmiljö.

Avsättning av slam från reningsverken sker i huvudsak som anläggningsjord. En statlig utredning tillsattes under 2018/2019 med uppdrag att föreslå hur ett förbud mot att sprida avloppsslam kan utformas. Utredningen pekar på att avloppsslam av god kvalitet ska fortsätt kunna spridas på

åkrar, det är därför viktigt med uppströmsarbete för att slammet inte ska innehålla för höga halter av metaller och andra miljöfarliga ämnen. Att avsätta slam som anläggningsjord kommer troligtvis att förbjudas. Västvatten bevakar slamfrågan och som det ser ut i dagsläget kommer avsättningskostnaderna att öka i framtiden.

Ledningsnät: Ökat fokus på förnyelse av ledningsnätet måste prioriteras. För effektiva satsningar krävs att fler undersökningar av ledningsnätet genomförs. Ledningsnätet inventeras och planering av förnyelse bedrivs för att rätt åtgärder ska kunna sättas in i tid och på rätt plats.

Klimatförändringar ger större och intensivare regn, vilket resulterar i översvämningar på nätet. Arbete med att klimatsäkra nätet behöver prioriteras. Sannolikt kommer också i framtiden större krav på rening av dagvatten.

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 4 för styrelsemöte – Färgelanda Vatten AB

Tid: Torsdag 29 september 2022, kl 09.00-14.30
Plats: Bohusläns Museum, Uddevalla

Närvarande ledamöter:
Ann-Marie Jacobsson (C), ordförande
Rune Månsson (S) ersätter Peter Höög (S)
Håkan Melin (C)
Jörgen Andersson (SD) ersätter Bengt Svedberg (M)
Olle Hagström (L), deltar från § 15
Urban Henriksson (S)
Karl-Erik Segersax (SD)

Närvarande tjänstemän:
Peter Johansson, VD
Susanne Thorén, ekonomichef
Madelene Ahl, administratör

§ 1 Mötet öppnas av Ann-Marie Jacobsson

§ 2 Upprop förrättas

§ 3 Dagordningen godkänns

§ 4 Protokollet justeras av Karl-Erik Segersax

§ 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna

§ 6 Gemensam information
- Kommande styrelsemöten
- Beslut från ägarsamråd
- Regional dialogdag
- Förändringar i vattentjänstlagen/vägen till hållbara vattentjänster
- Återkoppling hälsoundersökning personal
- Resurser
- Delårsrapport

Visma Addo ID-nummer : 4c5da099-d1c5-4159-ac05-4585e93c3920

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 7 Fördjupningsinformation

- Uppföljning bolagsmål

§ 8 Beslut – Slutrapport Intern kontroll 2022

Beslutsunderlag
Avrapportering – Intern kontroll 2022, Dnr 2021/150

Styrelsen beslutar

att godkänna slutrapport för utförd Intern kontroll 2022.

§ 9 Beslut – Intern kontrollplan 2023

Beslutsunderlag
Intern kontrollplan för 2023, Dnr 2022/142

Styrelsen beslutar

att godkänna Intern kontrollplan för 2023.

§ 10 Beslut – Delårsrapport januari-augusti 2022 Färgelanda Vatten AB

Beslutsunderlag
Delårsrapport januari-augusti, 2022, Dnr 2021/098

Styrelsen beslutar

att fastställa delårsrapport januari-augusti, 2022 för Färgelanda Vatten AB.

§ 11 Beslut - Ramborgen Färgelanda Vatten AB

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivning Ramborgen Färgelanda Vatten AB, Dnr 2022/141

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att såsom för egen skuld ingå borgen för Färgelanda Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 70 mnkr.

Visma Addo ID-nummer : 4c5da099-d1c5-4159-ac05-4585e93c3920

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 12 Beslut – VA-taxa för 2023 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2023 med plan 2024-2025

Beslutsunderlag
Budget 2023 samt plan 2024-2025, Dnr 2022/115
Taxeföreskrift, Dnr 2022/175
VA-taxa för 2023 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2023 med plan 2024-2025, Dnr 2022/115

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

att besluta om en höjning av brukningsavgiften med 13 % från och med 2023-01-01. 13,0 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 129 kr/månad.

att besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 15 % från och med 2023-01-01.

att besluta om investeringar av strategisk betydelse i enlighet med budget 2023 och plan 2024-2025, Färgelanda Vatten AB, kapitel 3.

att besluta att anta taxeföreskrifter 2023, Färgelanda Vatten AB.

§ 13 Beslut - Budget 2023 och plan för 2024-2025

Beslutsunderlag
Budget 2023 samt plan 2024-2025, Dnr 2022/115
VA-taxa för 2023 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2023 med plan 2024-2025, Dnr 2022/115

Styrelsen beslutar

att godkänna budget 2023 och plan för 2024-2025 för Färgelanda Vatten AB under förutsättning att investeringar och bruknings-/anläggningsavgifter blir antagna i kommunfullmäktige.

§ 14 Beslut – Nyupplåning

Beslutsunderlag
Budget 2023 samt plan 2024-2025, Dnr 2022/115

Styrelsen beslutar

att uppdra åt vd, med ekonomichef som ersättare att från och med 1 januari 2023 till och med 31 december 2023 för företagets räkning nyupplåna, dvs öka företagets skulder under nämnda period, med totalt 6 mnkr.

Visma Addo ID-nummer : 4c5da099-d1c5-4159-ac05-4585e93c3920

Handläggare:
Madelene Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 15 Information
- Fastighet - Rådanefors

§ 16 Projektinformation

§ 17 Information från VD
- Utkast på Vattenförsörjningsplan är klart.

§ 18 Övriga frågor
- 2 platser till träffen Regional Dialogdag den 8 december.

§ 19 Mötet avslutas

Digital signering
Ann-Marie Jacobsson (ordförande)

Digital signering
Karl-Erik Segersax (justerare)

Digital signering
Peter Johansson (VD)

Digital signering
Madelene Ahl (sekreterare)

Visma Addo ID-nummer: 4c5da099-d1c5-4159-ac05-4585e93c3920

Västvatten

På uppdrag av
Färgelanda Vatten AB

Datum: 2022-09-29
Dnr: 2022/115

Handläggare:
Susanne Thorén
0522-63 88 21
susanne.thoren@vastvatten.se

Färgelanda kommun
Kommunfullmäktige

VA-taxa för 2023 med taxeföreskrifter och investeringsbudget 2023 med plan 2024–2025

Sammanfattning

Färgelanda Vatten AB har arbetat fram en budget för 2023 med plan 2024–2025. Färgelanda Kommunfullmäktige har att ta beslut om ökning av VA-taxan för år 2023 gällande bruknings- och anläggningstaxa samt godkänna investeringar av strategisk betydelse för 2023–2025.

Bakgrund

För att täcka nödvändiga kostnader för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgift enligt taxa (bruknings- och anläggningsavgift).

Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen, och fördelningen av avgiftsuttaget ska ske utifrån vad som är skäligt och rättvist.

Bolagets verksamhet finansieras via avgifter genom en taxa. Taxan ska enligt ägardirektivet beslutas av kommunfullmäktige samt att kommunfullmäktiges godkännande skall inhämtas avseende investeringar av strategisk betydelse[1].

Beskrivning av ärendet

Brukningsavgift

Färgelanda Vatten AB föreslår att brukningstaxan (den löpande kostnaden för vatten och avlopp) ökas med 13,0 % från och med 2023-01-01.

För Typhus A blir den totala årsavgiften cirka 13 440 kr inkl. moms oavsett vilket alternativ som väljs. Ökning per månad blir ca: 129 kr/månad.

För Typhus B blir den totala årsavgiften cirka 122 580 kr inkl. moms. Ökning per månad blir ca: 79 kr/månad.

[1] Enligt Färgelanda Vatten AB ägardirektiv, punkt 8a) antaget 2022-06-08

Västvatten

På uppdrag av
Färgelanda Vatten AB

Datum: 2022-09-29
Dnr: 2022/115

Omvärlden har en stor påverkan på vilka kostnader som kommer vara framåt. Just nu på grund av leveransförseningar efter pandemin och det nuvarande kriget i Ukraina så syns tydliga prisökningar när det gäller material, entreprenad, kemikalier samt elpriser. En uppgång i inflationen ger även en stor förändring gällande räntan. Ovan påverkan är den största delen av periodens taxeökningar.

Förslaget till höjning grundar sig på bedömda kostnadsökningar och ökade intäkter enligt nedan tabell.

Kostnad	%
Kostnadsökningar på grund av omvärlden *Bland annat kemikalier, elpriser, material och entreprenad*	6,2
Bolagsgemensamma kostnader från Västvatten AB. *Bland annat löneökningar, satsning på uppströmsarbete och tillskottsvatten, sociala avgifter, antal timmar, IT och fordon*	2,9
Kapitalkostnader *Under perioden ökar räntan i betydligt snabbare takt än vad som har varit historiskt.*	4,6
Index (Specifika Intäkter/kostnader FVAB) *Bland annat ökade bruknings- och slamintäkter, förändring av underuttaget och satsning på uppströmsarbete och tillskottsvatten*	-0,7
Totalt	**13,0**

För treårsperioden (2023–2025) föreslås en ökning på 13,0 % - 7,5 % - 6,0 %.
För vart av de tre åren är det budgeterat ett underuttag. Detta på grund av engångskostnader i form av utredningar, saneringar och reservvattentäktskostnader som har valts att läggas utanför budget då de är osäkra till belopp och när i tid de blir genomförda. Detta hanteras genom överuttag sedan tidigare år.

I 2023 års budget är det inarbetat satsningar på uppströmsarbete och att minska tillskottsvatten samt på ökad analysförmåga samt möjliggörande av centralstyrning av verk och stationer framåt.

Anläggningsavgift

Anläggningsavgiften (engångskostnad när anslutning sker till det kommunala VA-nätet) föreslås öka med 15 % från och med 2023-01-01, vilket följer genomsnittet på femton index gällande drivmedel, anläggningsarbeten och material.

Investeringar

Investeringsbudgeten med plan för de kommande tre åren är på 30 575 tkr och ger en reinvesteringstakt av ledningar på ca: 590 år. Investeringarna är reinvesteringar, det vill säga investeringar i befintligt ledningsnät, dricksvatten- och reningsverksanläggningar.

Adress: Västvatten AB • Kanslibacken 9 • 451 81 UDDEVALLA
Kontakt: 0522-63 88 00 • info@vastvatten.se

Västvatten

På uppdrag av
Färgelanda Vatten AB

Datum: 2022-09-29
Dnr: 2022/115

Taxeföreskrifter

En justering av taxorna har gjorts utifrån den ökning av brukningsavgifter och anläggningsavgifter som är föreslagen.
I taxeföreskrifterna har även 2 paragrafer ändrats:

- § 3) Förändringen avser att uppdatera hänvisningar till aktuella utgåvor av Svensk standard.
- § 14.3) Förändringen avser att göra den uppskattade förbrukningen för helårsboende mer skälig och rättvis.

Övrig information

Budget 2023 föranleder ett nyupplåningsbehov på 6 000 tkr. Borgensförbindelse som finns mellan Färgelanda Vatten AB och Färgelanda kommun täcker inte denna ökning. Därmed går ett ärende angående utökning av borgensram upp samtidigt med budet 2023.

Underlag till tjänsteskrivelsen är Färgelanda Vatten AB Budget 2023 samt plan 2024-2025 samt VA-Taxa för Färgelanda kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 2023-01-01.

Förslag till beslut

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om en höjning av brukningsavgiften med 13,0 % från och med 2023-01-01. 13,0 % i ökning innebär för ett Typhus A ca 129 kr/månad.

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om en höjning av anläggningsavgiften med 15,0 % från och med 2023-01-01.

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om investeringar av strategisk betydelse i enlighet med budget 2023 och plan 2024–2025, Färgelanda Vatten AB, kapitel 3.

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta taxeföreskrifter 2023, Färgelanda Vatten AB.

Adress: Västvatten AB • Kanslibacken 9 • 451 81 UDDEVALLA
Kontakt: 0522-63 88 00 • info@vastvatten.se

KS § 240 **Dnr 2022/415**
Beslut om äskande om utökad budgetram för socialnämnden 2022

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att socialnämndens prognostiserade underskottet för 2022 på 7 000 tkr hanteras i samband med 2022 års bokslut.

Socialnämnden uppmanas till fortsatt arbete för att nå en budget i balans inför 2023.

Ärendebeskrivning

Sektor omsorg redovisar en negativ avvikelse mot budget med – 3 460 tkr sista september 2022. Sektorn dras med fortsatt höga ej budgeterade kostnader i form av betaldagar till regionen ca 2 100 tkr. Utöver detta ökade personalkostnader i hemtjänsten på grund av platsbristen, ersättning till personal enligt semesteravtal som bytt och tagit extrapass och sommarbonusar till sommarvikarier för att få semestervikarier att söka jobb i hemtjänsten och på särskilda boenden 2023. Bemanningssjuksköterskor till hemsjukvården då det är stora svårigheter att rekrytera legitimerad personal - 700 tkr, kostnader att härröra till pandemin Covid -19 - 730 tkr, ökade kostnader för handikapphjälpmedel utöver budgeterade medel - 400 tkr. I övrigt kostnadsökningar för livsmedel, drivmedel, reparation och service av bilar utöver budgeterade medel - 250 tkr.

Kostnader som inte har funnits budgeterade i sektor omsorgs budget alternativt har varit högre än budgeterade medel på grund av inflation och ej förutsägbara kostnadsökningar. Någon buffert för oförutsedda kostnader har inte funnits i sektor omsorgs budget 2022.

Socialnämnden beslutade den 2022-10-26 (SN § 89, dnr 2022/157) att äska om utökad budgetram från kommunfullmäktige med motsvarande 7 000 tkr 2022.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-11-15 (§ 126) att skicka äskandet om utökad budgetram för socialnämnden 2022 till kommunstyrelsen för beslut utan eget beslutsförslag.

Kommunstyrelsen konstaterar att ekonomiska reserver saknas och det finns således inga medel att tillföra eller omfördela. Det prognostiserade underskottet får hanteras i samband med 2022 års bokslut. Finansiering av

underskottet sker genom högre skatteintäkter och generella bidrag än budgeterat.

Under sammanträdet presenteras en uppdaterad version av tjänsteskrivelsen med förvaltningens förslag. Det är detta förslag som lyfts som beslutsförslag under sammanträdet och som sedan antas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 § 126
Tjänsteskrivelse ekonomichef ”*Äskande om utökad budgetram för socialnämnden 2022”,* 2022-11-08
Beslut KSAU 2022-11-15 § 126 Beslut om äskande om utökad budgetram för Socialnämnden 2022
Beslut Socialnämnden 2022-10-26 § 89 Äskande om utökad budgetram 2022

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Ekonomichef

Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Beslut om äskande om utökad budgetram för socialnämnden 2022

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att socialnämndens prognostiserade underskottet för 2022 på 7 000 tkr hanteras i samband med 2022 års bokslut.

Socialnämnden uppmanas till fortsatt arbete för att nå en budget i balans inför 2023.

Ärendebeskrivning

Sektor omsorg redovisar en negativ avvikelse mot budget med – 3 460 tkr sista september 2022. Sektorn dras med fortsatt höga ej budgeterade kostnader i form av betaldagar till regionen ca 2 100 tkr. Utöver detta ökade personalkostnader i hemtjänsten på grund av platsbristen, ersättning till personal enligt semesteravtal som bytt och tagit extrapass och sommarbonusar till sommarvikarier för att få semestervikarier att söka jobb i hemtjänsten och på särskilda boenden 2023. Bemanningssjuksköterskor till hemsjukvården då det är stora svårigheter att rekrytera legitimerad personal - 700 tkr, kostnader att härröra till pandemin Covid -19 - 730 tkr, ökade kostnader för handikapphjälpmedel utöver budgeterade medel - 400 tkr. I övrigt kostnadsökningar för livsmedel, drivmedel, reparation och service av bilar utöver budgeterade medel - 250 tkr.

Kostnader som inte har funnits budgeterade i sektor omsorgs budget alternativt har varit högre än budgeterade medel på grund av inflation och ej förutsägbara kostnadsökningar. Någon buffert för oförutsedda kostnader har inte funnits i sektor omsorgs budget 2022.

Socialnämnden beslutade den 2022-10-26 (SN § 89, dnr 2022/157) att äska om utökad budgetram från kommunfullmäktige med motsvarande 7 000 tkr 2022.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-11-15 (§ 126) att skicka äskandet om utökad budgetram för socialnämnden 2022 till kommunstyrelsen för beslut utan eget beslutsförslag.

Kommunstyrelsen konstaterar att ekonomiska reserver saknas och det finns således inga medel att tillföra eller omfördela. Det prognostiserade underskottet får hanteras i samband med 2022 års bokslut. Finansiering av underskottet sker genom högre skatteintäkter och generella bidrag än budgeterat.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutsunderlag:

Beslut KSAU 2022-11-15 § 126 Beslut om äskande om utökad budgetram för Socialnämnden 2022
Beslut Socialnämnden 2022-10-26 § 89 Äskande om utökad budgetram 2022

Beslutet skickas till:

Socialnämnden
Ekonomichef

KSAU § 126 Dnr 2022/415
Beslut om äskande om utökad budgetram för socialnämnden 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott skickar äskande om utökade budgetram för socialnämnden 2022 till kommunstyrelsen för beslut utan eget beslutsförslag.

Ärendebeskrivning

Sektor omsorg redovisar en negativ avvikelse mot budget med – 3 460 tkr sista september 2022.
Sektorn dras med fortsatt höga ej budgeterade kostnader i form av betaldagar till regionen ca 2 100 tkr. Utöver detta ökade personalkostnader i hemtjänsten på grund av platsbristen, ersättning till personal enligt semesteravtal som bytt och tagit extrapass och sommarbonusar till sommarvikarier för att få semestervikarier att söka jobb i hemtjänsten och på särskilda boenden 2023. Bemanningssjuksköterskor till hemsjukvården då det är stora svårigheter att rekrytera legitimerad personal - 700 tkr, kostnader att härröra till pandemin Covid -19 - 730 tkr, ökade kostnader för handikapphjälpmedel utöver budgeterade medel - 400 tkr. I övrigt kostnadsökningar för livsmedel, drivmedel, reparation och service av bilar utöver budgeterade medel - 250 tkr.

Kostnader som inte har funnits budgeterade i sektor omsorgs budget alternativt har varit högre än budgeterade medel på grund av inflation och ej förutsägbara kostnadsökningar. Någon buffert för oförutsedda kostnader har inte funnits i sektor omsorgs budget 2022.

Ärendet har behandlats och förberetts i Socialnämnden den 2022-10-26. Socialnämndens beslut 2022-10-26 § 89 äskande om utökade budgetram för 2022 skickas ut till arbetsutskottet 2022-11-15. Då handlingar till ärendet inkommit nära inpå kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde finns inget beslutsförslag från förvaltningen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag socialnämnden, § 89, dat 2022-10-26

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Ekonomichef

SN § 89 **Dnr 2022/157**
Äskande om utökad budgetram 2022

Socialnämndens beslut
Socialnämndens beslutar är att äska om utökad budgetram till Kommunfullmäktige med motsvarande 7 000 tkr 2022.

Ärendebeskrivning
Sektor omsorg redovisar en negativ avvikelse mot budget med – 3 460 tkr sista september 2022.
Sektorn dras med fortsatt höga ej budgeterade kostnader i form av betaldagar till regionen ca 2 100 tkr. Utöver detta ökade personalkostnader i hemtjänsten på grund av platsbristen, ersättning till personal enligt semesteravtal som bytt och tagit extrapass och sommarbonusar till sommarvikarier för att få semestervikarier att söka jobb i hemtjänsten och på särskilda boenden 2023. Bemanningssjuksköterskor till hemsjukvården då det är stora svårigheter att rekrytera legitimerad personal - 700 tkr, kostnader att härröra till pandemin Covid -19 - 730 tkr, ökade kostnader för handikapphjälpmedel utöver budgeterade medel - 400 tkr. I övrigt kostnadsökningar för livsmedel, drivmedel, reparation och service av bilar utöver budgeterade medel - 250 tkr.

Kostnader som inte har funnits budgeterade i sektor omsorgs budget alternativt har varit högre än budgeterade medel på grund av inflation och ej förutsägbara kostnadsökningar. Någon buffert för oförutsedda kostnader har inte funnits i sektor omsorgs budget 2022.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

KS § 241 **Dnr 2022/417**
Beslut om äskande om utökad budgetram för utbildningsnämnden 2022

Kommunstyrelsen förslag

Kommunfullmäktige beslutar att utbildningsnämndens prognostiserade underskott för 2022 på 2 700 tkr hanteras i samband med 2022 års bokslut.

Utbildningsnämnden uppmanas till fortsatt arbete för att nå en budget i balans inför 2023.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har under de senaste åren dragits med ett kraftigt negativt resultat. Under 2021 gjordes anpassningar till den ekonomiska ramen och stort fokus har lagts på ekonomistyrning. Budget lades med stöd av en förfinad resursfördelningsmodell. Arbetet att anpassa verksamheten efter den ekonomiska ramen har varit i fokus under året. Trots detta fanns en negativ prognos i delårsrapporten och efter september månads uppföljning visar prognosen -2 700 tkr.

Utbildningsnämnden beslutade den 2022-11-08 (UN § 105, dnr 2022/144) att äska medel från kommunfullmäktige motsvarande det prognosticerade underskottet på 2 700 tkr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-11-15 (§ 127) att skicka äskandet om utökad budgetram för utbildningsnämnden 2022 till kommunstyrelsen för beslut utan eget beslutsförslag.

Kommunstyrelsen konstaterar att ekonomiska reserver saknas och det finns således inga medel att tillföra eller omfördela. Det prognostiserade underskottet får hanteras i samband med 2022 års bokslut. Finansiering av underskottet sker genom högre skatteintäkter och generella bidrag än budgeterat.

Under sammanträdet presenteras en uppdaterad version av tjänsteskrivelsen med förvaltningens förslag. Det är detta förslag som lyfts som beslutsförslag under sammanträdet och som sedan antas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 § 127

Tjänsteskrivelse ekonomichef ”*Beslut om äskande om utökad budgetram för utbildningsnämnden 2022”,* 2022-11-16
Beslut Utbildningsnämnden 2022-11-08 § 105 Äskande om medel

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden
Ekonomichef

Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-56 7107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Beslut om äskande om utökad budgetram för utbildningsnämnden 2022

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att utbildningsnämndens prognostiserade underskott för 2022 på 2 700 tkr hanteras i samband med 2022 års bokslut.

Utbildningsnämnden uppmanas till fortsatt arbete för att nå en budget i balans inför 2023.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har under de senaste åren dragits med ett kraftigt negativt resultat. Under 2021 gjordes anpassningar till den ekonomiska ramen och stort fokus har lagts på ekonomistyrning. Budget lades med stöd av en förfinad resursfördelningsmodell. Arbetet att anpassa verksamheten efter den ekonomiska ramen har varit i fokus under året. Trots detta fanns en negativ prognos i delårsrapporten och efter september månads uppföljning visar prognosen -2 700 tkr.

Utbildningsnämnden beslutade den 2022-11-08 (UN § 105, dnr 2022/144) att äska medel från kommunfullmäktige motsvarande det prognosticerade underskottet på 2 700 tkr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-11-15 (§ 127) att skicka äskandet om utökad budgetram för utbildningsnämnden 2022 till kommunstyrelsen för beslut utan eget beslutsförslag.

Kommunstyrelsen konstaterar att ekonomiska reserver saknas och det finns således inga medel att tillföra eller omfördela. Det prognostiserade underskottet får hanteras i samband med 2022 års bokslut. Finansiering av underskottet sker genom högre skatteintäkter och generella bidrag än budgeterat.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutsunderlag:
Beslut KSAU 2022-11-15 § 127 Beslut om äskande om utökad budgetram för utbildningsnämnden 2022
Beslut Utbildningsnämnden 2022-11-08 § 105 Äskande om medel

Beslutet skickas till:

Utbildningsnämnden
Ekonomichef

KSAU § 127 Dnr 2022/417
Beslut om äskande om utökad budgetram för utbildningsnämnden 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott skickar äskande om utökade budgetram för utbildningsnämnden 2022 till kommunstyrelsen för beslut utan eget beslutsförslag.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden har under de senaste åren dragits med ett kraftigt negativt resultat. Under 2021 gjordes anpassningar till den ekonomiska ramen och stort fokus har lagts på ekonomistyrning. Budget lades med stöd av en förfinad resursfördelningsmodell. Arbetet att anpassa verksamheten efter den ekonomiska ramen har varit i fokus under året. Trots detta fanns en negativ prognos i delårsrapporten och efter september månads uppföljning visar prognosen -2 700.

Det ekonomiska resultatet väntas bli klart bättre än tidigare år. Arbetet med att anpassa verksamheten efter den ekonomiska ramen har varit kännbart. Under flera år har effektiviseringar och anpassningar gjorts, ytterligare anpassningar kommer att påverka personalstyrkan.

Konsekvensen av ytterligare effektiviseringar just nu medför att såväl verksamhet som kvalitet och arbetsmiljö äventyras. Samtidigt har vi ett vitesföreläggande över oss från arbetsmiljöverket avseende hög arbetsbelastning i sektorn. Arbete med att undersöka orsakerna och analysera dessa samt att vidta åtgärder och följa upp att åtgärderna gett effekt samt att arbetsbelastningen i sektorn inte längre är ohälsosam pågår. Att i detta läge genomföra ytterligare personalminskningar på enheterna är inte i linje med en god arbetsgivarpolicy. Konsekvensen blir att vi inte kan hålla lagkrav i skollag och arbetsmiljölag. Därför föreslås ett äskande av summan för det prognostiserade underskottet på -2 700 tkr.

Det är svårt att bedriva verksamheten enligt gällande föreskrifter inom tilldelad ekonomisk ram i nuvarande skolstuktur. En förstudie för att se över kommunens skolstruktur pågår och förväntas ge olika alternativ att ta ställning till. Under 2023 kan troligen ingen ekonomisk effekt väntas av detta utan endast på längre sikt, beroende på vilka handlingsalternativ som blir aktuella och väljs.
Ärendet har behandlats och förberetts i Utbildningsnämnden 2022-11-08 § 105 Äskande om medel och skickats till kommunstyrelsens arbetsutskotts

sammanträde 2022-11-15. Då handlingar till ärendet inkommit nära inpå kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde finns inget beslutsförslag från förvaltningen.

Beslutsunderlag

Beslut Utbildningsnämnden 2022-11-08 § 105 Äskande om medel

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden
Ekonomichef

UN § 105 **Dnr 2022/144**
Äskande om medel

Utbildningsnämndens beslut
Utbildningsnämnden beslutar att äska medel från Kommunfullmäktige motsvarande det prognostiserade underskottet som är differensen mellan budget och förväntat resultat på - 2 700 tkr.

Yrkande
Tommy Larsson (S) yrkar bifall till förslaget.
Tobias Bernhardsson (C) yrkar bifall till förslaget.

Propositionsordning
Ordförande ställer propositions på Tommy Larsson (S) och eget bifallsyrkande till förvaltningens förslag och finner att Utbildningsnämnden beslutat detsamma.

Ärendebeskrivning
Utbildningsnämnden har under de senaste åren dragits med ett kraftigt negativt resultat. Under 2021 gjordes anpassningar till den ekonomiska ramen och stort fokus har lagts på ekonomistyrning. Budget lades med stöd av en förfinad resursfördelningsmodell. Arbetet att anpassa verksamheten efter den ekonomiska ramen har varit i fokus under året. Trots detta fanns en negativ prognos i delårsrapporten och efter september månads uppföljning visar prognosen -2 700.

Det ekonomiska resultatet väntas bli klart bättre än tidigare år. Arbetet med att anpassa verksamheten efter den ekonomiska ramen har varit kännbart. Under flera år har effektiviseringar och anpassningar gjorts, ytterligare anpassningar kommer att påverka personalstyrkan.

Konsekvensen av ytterligare effektiviseringar just nu medför att såväl verksamhet som kvalitet och arbetsmiljö äventyras. Samtidigt har vi ett vitesföreläggande över oss från arbetsmiljöverket avseende hög arbetsbelastning i sektorn. Arbete med att undersöka orsakerna och analysera dessa samt att vidta åtgärder och följa upp att åtgärderna gett effekt samt att arbetsbelastningen i sektorn inte längre är ohälsosam pågår. Att i detta läge genomföra ytterligare personalminskningar på enheterna är inte i linje med en god arbetsgivarpolicy. Konsekvensen blir att vi inte kan hålla lagkrav i skollag och arbetsmiljölag. Därför föreslås ett äskande av summan för det prognostiserade underskottet på -2 700 tkr.

Det är svårt att bedriva verksamheten enligt gällande föreskrifter inom tilldelad ekonomisk ram i nuvarande skolstuktur. En förstudie för att se över kommunens skolstruktur pågår och förväntas ge olika alternativ att ta ställning till. Under 2023 kan troligen ingen ekonomisk effekt väntas av detta utan endast på längre sikt, beroende på vilka handlingsalternativ som blir aktuella och väljs.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

KS § 242 Dnr 2022/7

Aktualisering av kommunfullmäktiges beslut 2022-06-08 § 64 mål- och resursplan/Budget åren 2023-2025 inklusive finansiella mål, skattesats samt flerårsplan för år 2023 till 2025 med angivna kommunbidrag för kommunstyrelsen, nämnderna, investeringsutrymme, låneram för perioden med anvisning och uppdrag

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att:
1. fastställa verksamhetsmålen för 2023
2. fastställa de finansiella målen för 2023–2025
3. fastställa skattesatsen för 2023 till 22,91 kronor
4. fastställa budget för 2023 med angivna kommunbidrag för nämnderna med totalt 470 336 tkr
5. i den långsiktiga planeringen utgå från SKR:s prognoser för intäkter vilket innebär 487 587 tkr för 2024 och 502 847 tkr för 2025
6. uppdra till kommunstyrelsen att inom ramen för avsatta medel till lönerevisionen besluta om tilläggsbudget till nämndernas kommunbidrag i enlighet med utfallet av revisionen
7. fastställa internräntan för 2023 till 1,25 % enligt SKR:s rekommendation
8. uppdra åt nämnderna att söka och använda de riktade statsbidrag som finns tillgängliga
9. fastställa investeringsram på 25 mnkr för 2023
10. godkänna en ram för nyupplåning upp till 25 mnkr under 2023
11. uppdra åt nämnderna att genomföra de verksamhetsförändringar och effektiviseringar som ingår i Mål- och resursplanen
12. uppdra åt kommunstyrelsen och nämnderna att anta sin budget inom givna ramar senast januari 2023.

Avstår från att delta från beslut

Jörgen Andersson (SD) och Karl-Erik Segersax (SD) avstår från att delta vid beslut.

Reservationer

Bengt Melin (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Bengt Melin (M) yrkar på följande tilläggsyrkande:
Kommunchefen ges i uppdrag att titta på en generell besparing på 7-10% i alla förvaltningar. Besparingarna ska genomföras med målet att bibehålla hög kvalité i våra verksamheter.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande ställer proposition på Bengt Melins (M) tilläggsyrkande och finner att tilläggsyrkandet inte bifalles.

Ärendebeskrivning

Mål- och resursplan 2023–2025 beslutades av kommunfullmäktige 2022-06-08 § 64. Förvaltningen har fått i uppdrag att aktualisera/revidera mål- och resursplanen utifrån den allmänt uppkomna ekonomiska situationen.

Skatteintäkter och generella bidrag/utjämning samt index har reviderats utifrån SKR:s oktoberprognos. Skandias pensionsprognos per 2022-08-31 har legat till grund för budgetering av pensionskostnader. Ökade räntekostnader har budgeterats med utgångspunkt från Kommuninvests ränteprognoser.

Besparingar inom förvaltningen på totalt 830 tkr finns även med i föreliggande förslag till revidering.

Förvaltningen har dessutom fått i uppdrag att gå igenom investeringsplanen; vad som påbörjats, vad som bedöms vara nödvändiga investeringar i relation till att kommunens tillgångar ej ska bli värdelösa, flytta fram nybyggnation av förskola samt att ta hänsyn till kommundelegationens beslut om bidrag. När det gäller energibesparande åtgärder kräver nämligen kommundelegationens bidragsbeslut att kommunen finansierar halva investeringen.

Dessa revideringar resulterar i negativa resultat för planperioden; -8,2 mnkr 2023, -11,2 mnkr 2024 samt -4 mnkr 2025. Negativa resultat leder till en mycket ansträngd likviditet som i förlängningen innebär ett ökat lånebehov med ökade räntekostnader som följd. Utifrån föreslagen investeringsram kommer sannolikt hundraprocentig belåning att bli aktuell.

Det finns idag ca 4 mnkr avsatta i resultatutjämningsreserv (RUR), som enligt SKR:s senaste prognos skulle vara möjligt att använda för att täcka delar av ett negativt balanskravsresultat 2023.

Av delårsrapport per 2022-08-31 framgår följande balanskravsutredning:

Belopp i tkr	Prognos 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2020	Bokslut 2019
(=) Årets resultat enligt resultaträkningen	17 063	3 261	-10 603	-31 471
(-) Samtliga realisationsvinster				
(+) Realisationsvinster enl. undantagsmöjlighet				
(+) Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet				16 094
(-/+) Orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
(+/-) Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
(=) Årets resultat efter balanskravsjusteringar	17 063	3 261	-10 603	-15 377
(-) Reservering av medel till resultatutjämningsreserv				
(+) Användning av medel från resultatutjämningsreserv			10 603	
(=) Balanskravsresultat	**17 063**	**3 261**	**0**	**-15 377**

Då kommunen har negativ soliditet (inkl. pensionsförpliktelser) skulle belopp motsvarande den del av resultatet som överstiger två procent av skatter och bidrag vara möjligt att avsätta till RUR. Om årsprognosen för 2022 blir en verklighet skulle det innebära att ytterligare avsättning på ca 8 mnkr till RUR vore möjlig. Förvaltningen har samrått med revisor och denne har inget att invända i frågan.

Enligt kommunallagen får medel från resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. När detta får göras måste framgå av de egna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning. Ett sätt att avgöra om RUR får disponeras är att jämföra utvecklingen av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren. Med en sådan tillämpning får RUR:en användas om det årliga värdet väntas understiga det tioåriga genomsnittet. Med SKR:s nuvarande prognos skulle det alltså vara möjligt för 2023.

Genom att använda befintlig RUR och eventuell ytterligare avsättning för 2022, skulle ett negativt balanskravsresultat 2023 kunna minskas alternativt täckas. I realiteten innebär det att kommunen köper lite tid, då det är näst intill omöjligt att ställa om verksamheter så snabbt som den uppkomna ekonomiska situationen kräver.

För att kunna uppnå en relevant resultatnivå för 2024 och 2025 och för kommunens fortlevnad krävs kraftfulla politiska beslut snarast möjligt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef ”*Aktualisering/revidering av kommunfullmäktiges beslut 2022-06-08 § 64 Mål- och resursplan 2023–2025”,* 2022-11-17
Mål- och resursplan- REVIDERAD, 2022-11

Beslutet skickas till

Kommunledningen

Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Aktualisering/revidering av kommunfullmäktiges beslut 2022-06-08 § 64 Mål- och resursplan 2023–2025

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige beslutar att:
1. fastställa verksamhetsmålen för 2023
2. fastställa de finansiella målen för 2023–2025
3. fastställa skattesatsen för 2023 till 22,91 kronor
4. fastställa budget för 2023 med angivna kommunbidrag för nämnderna med totalt 470 336 tkr
5. i den långsiktiga planeringen utgå från SKR:s prognoser för intäkter vilket innebär 487 587 tkr för 2024 och 502 847 tkr för 2025
6. uppdra till kommunstyrelsen att inom ramen för avsatta medel till lönerevisionen besluta om tilläggsbudget till nämndernas kommunbidrag i enlighet med utfallet av revisionen
7. fastställa internräntan för 2023 till 1,25 % enligt SKR:s rekommendation
8. uppdra åt nämnderna att söka och använda de riktade statsbidrag som finns tillgängliga
9. fastställa investeringsram på 25 mnkr för 2023
10. godkänna en ram för nyupplåning upp till 25 mnkr under 2023
11. uppdra åt nämnderna att genomföra de verksamhetsförändringar och effektiviseringar som ingår i Mål- och resursplanen
12. uppdra åt kommunstyrelsen och nämnderna att anta sin budget inom givna ramar senast januari 2023.

Ärendebeskrivning
Mål- och resursplan 2023–2025 beslutades av kommunfullmäktige 2022-06-08 § 64. Förvaltningen har fått i uppdrag att aktualisera/revidera mål- och resursplanen utifrån den allmänt uppkomna ekonomiska situationen.

Skatteintäkter och generella bidrag/utjämning samt index har reviderats utifrån SKR:s oktoberprognos. Skandias pensionsprognos per 2022-08-31 har legat till grund för budgetering av pensionskostnader. Ökade

räntekostnader har budgeterats med utgångspunkt från Kommuninvests ränteprognoser.

Besparingar inom förvaltningen på totalt 830 tkr finns även med i föreliggande förslag till revidering.

Förvaltningen har dessutom fått i uppdrag att gå igenom investeringsplanen; vad som påbörjats, vad som bedöms vara nödvändiga investeringar i relation till att kommunens tillgångar ej ska bli värdelösa, flytta fram nybyggnation av förskola samt att ta hänsyn till kommundelegationens beslut om bidrag. När det gäller energibesparande åtgärder kräver nämligen kommundelegationens bidragsbeslut att kommunen finansierar halva investeringen.

Dessa revideringar resulterar i negativa resultat för planperioden; -8,2 mnkr 2023, -11,2 mnkr 2024 samt -4 mnkr 2025. Negativa resultat leder till en mycket ansträngd likviditet som i förlängningen innebär ett ökat lånebehov med ökade räntekostnader som följd. Utifrån föreslagen investeringsram kommer sannolikt hundraprocentig belåning att bli aktuell.

Det finns idag ca 4 mnkr avsatta i resultatutjämningsreserv (RUR), som enligt SKR:s senaste prognos skulle vara möjligt att använda för att täcka delar av ett negativt balanskravsresultat 2023.

Av delårsrapport per 2022-08-31 framgår följande balanskravsutredning:

Belopp i tkr	Prognos 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2020	Bokslut 2019
(=) Årets resultat enligt resultaträkningen	17 063	3 261	-10 603	-31 471
(-) Samtliga realisationsvinster				
(+) Realisationsvinster enl. undantagsmöjlighet				
(+) Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet				16 094
(-/+) Orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
(+/-) Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
(=) Årets resultat efter balanskravsjusteringar	17 063	3 261	-10 603	-15 377
(-) Reservering av medel till resultatutjämningsreserv				
(+) Användning av medel från resultatutjämningsreserv			10 603	
(=) Balanskravsresultat	**17 063**	**3 261**	**0**	**-15 377**

Då kommunen har negativ soliditet (inkl. pensionsförpliktelser) skulle belopp motsvarande den del av resultatet som överstiger två procent av skatter och bidrag vara möjligt att avsätta till RUR. Om årsprognosen för 2022 blir en verklighet skulle det innebära att ytterligare avsättning på ca 8 mnkr till RUR vore möjlig. Förvaltningen har samrått med revisor och denne har inget att invända i frågan.

Enligt kommunallagen får medel från resultatutjämningsreserv (RUR)

användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. När detta får göras måste framgå av de egna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning. Ett sätt att avgöra om RUR får disponeras är att jämföra utvecklingen av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren. Med en sådan tillämpning får RUR:en användas om det årliga värdet väntas understiga det tioåriga genomsnittet. Med SKR:s nuvarande prognos skulle det alltså vara möjligt för 2023.

Genom att använda befintlig RUR och eventuell ytterligare avsättning för 2022, skulle ett negativt balanskravsresultat 2023 kunna minskas alternativt täckas. I realiteten innebär det att kommunen köper lite tid, då det är näst intill omöjligt att ställa om verksamheter så snabbt som den uppkomna ekonomiska situationen kräver.

För att kunna uppnå en relevant resultatnivå för 2024 och 2025 och för kommunens fortlevnad krävs kraftfulla politiska beslut snarast möjligt.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutsunderlag:

Här skriver ni beslutsunderlagens dokumentnamn och datum

Beslutet skickas till:

Här skriver ni vart beslutet ska skickas

Mål- och resursplan, reviderad

Färgelanda kommun

2023–2025

Innehållsförteckning

Övergripande 3
Kommunstyrelsens ordförande har ordet 3
Politisk viljeriktning 4
Kommunfullmäktiges mål 6
Ekonomiska förutsättningar 7
Finansiella mål 9
Demografi – Prognos 2021–2031 10
God ekonomisk hushållning 11
Investeringar 12
Kommunbidrag 13

Övergripande

Kommunstyrelsens ordförande har ordet

Framåt för hela Färgelanda kommun!

I en orolig tid, i en skakig omvärld och i vad som ser ut att vara kölvattnet av en pandemi lägger vi en framåtsyftande Mål- och resursplan för Färgelanda kommun. Här har höjd behövts ta för ökade lönekostnader efter nästa års lönerevision samt för vissa andra kostnadsökningar med anledning av situationen. Färgelanda kommun tar även med denna budget viktiga steg framåt. Efter några år av intensivt arbete för stärkta möjligheter till utveckling genom att förändra arbetssätt, strukturer, och intern kultur börjar vi nu i högre grad kunna blicka framåt och fatta välbehövliga strategiska och framtidsinriktade beslut.

I MRP 2022–2024 togs beslut om tre särskilda uppdrag där arbete pågår och som till viss del redan börjar visa positiva resultat:

1. Förbättra kommunens information och kommunikation, både externt och internt, i syfte öka delaktigheten, locka nya invånare samt stärka varumärket.
2. Med utgångspunkt i Skollokalsutredningen 2019 samt Lokalförsörjningsplanen 2021, ta fram en strategi för att säkerställa ändamålsenliga lokaler för förskola och grundskola i flera orter.
3. Planera för ett nytt äldreboende i kommunen, med öppnande år 2024-2026, som möter kommande behov av utökade platser samt ändamålsenliga lokaler. Denna service ska även fortsättningsvis erbjudas i de två största orterna.

Mycket av kommunstyrelsens arbete framöver kretsar kring lokaler, investeringar och bostadsbyggande. Beslut kommer att fattas kring vilka investeringar som ska genomföras i kommunala byggnader, vilka som ska renoveras och vilka som ska avyttras. Därtill pågår arbete med Översiktsplan 2040 och uppdatering av detaljplaner för att öka byggandet. Långsiktiga beslut som avgör vilken service och vilken utveckling som ska finnas i våra orter i framtiden.

Utbildningsnämnden har, efter några tunga ekonomiska år, att skapa en kvalitativ skolverksamhet för barn och elever med den nya budgetramen som inför 2022 ökade med 6 miljoner kronor. Inför 2023 och 2024 föreslås ytterligare ramökning om totalt 2 miljoner kronor utöver index. Inom denna ramökning föreslås en ny Fritidsgård inrymmas med inriktningen att denna skall placeras i Valboskolans lokaler och där bidra med synergieffekter ihop med skolverksamheten. Därutöver föreslås i denna budget att en ny förskola byggs i Färgelanda centrum för att ersätta befintliga förskoleavdelningar. Detta med utgångspunkt i att centralisering av verksamheter i första hand bör ske i tätorten som redan idag är utspridd i flest fastigheter, istället för att drabba ytterområdena.

Socialnämnden får uppdraget att öppna upp 5:e avdelningen på Håvestensgården för att utöka antalet platser eftersom behovet ökar. Detta sker enligt vår tidigare plan även om vi innevarande år ser en ökning som sker fortare än planerat. Vi fortsätter att utöka nämndens budget med totalt cirka 13 miljoner kronor under planperioden, i syfte att möta uppkommande behov i takt med att kommunen får en åldrande befolkning. I Solgården och Lillågården bedrivs verksamhet fortsatt under planperioden samtidigt som nämnden har uppdraget att planera för ett nytt äldreboende som kan samla somatisk vård och ev. fler verksamheter under ett tak.

Färgelanda kommun ska även fortsatt satsa på föreningslivet och kulturen med öronmärkta medel. Vi ska fortsätta arbetet med att stärka företagsklimatet. Därtill ska kommunen ta ytterligare kliv framåt för att minska fossilberoendet, bidra till klimatomställningen och arbeta för att vara en hållbar stadsnära landsbygdskommun!

Öppenhet och välkomnande ska kännetecknа Färgelanda kommun. Invånare, medarbetare, föreningar och företag ska inbjudas till delaktighet och medskapade kring kommunens processer. Värdegrunden ska prägla hela den kommunala organisationen; Engagerad, företagsam och ett gott bemötande!

AnnBlomberg,
Kommunstyrelsens ordförande

Politisk viljeriktning

Politisk viljeriktning

Centerpartiet och Liberalerna.

Vision: Färgelanda - En trygg kommun med tillväxt och livskraft

Värdegrund: Engagerad och företagsam med ett gott bemötande.

Prioriterad inriktning:

Färgelanda kommun är en fantastisk kommun med stor potential att utvecklas och växa. Här finns en rik natur, ett starkt förenings- och näringsliv samt ett enastående utgångsläge med nära koppling till en stor arbetsmarknad. Färgelanda är en kommun med företagsamhet och framtidstro där vi tillsammans arbetar för att föra kommunen framåt.

Utmaningarna för Färgelanda kommun är stora, liksom för många av Sveriges mindre kommuner, när resurser ska räcka till för att hantera växande verksamhetsbehov till följd av bland annat vår demografi, ökade förväntningar från våra invånare, omfattande underhållsbehov i kommunens fastigheter samt sviktande konjunkturer, inte minst till följd av rådande pandemi. Att vara en attraktiv arbetsgivare som med delaktighet hittar nya och smarta arbetssätt, samverkar både internt och externt samt är resurseffektiva är och kommer vara en central del av kommunens utvecklingsarbete de kommande åren. På så vis rustar vi kommunen inför framtiden.

I Färgelanda kommun behövs kommande år ett aktivt utvecklingsarbete inom liksom mellan verksamheter. Därtill behövs byggnation och planering av tomtmark för bostäder såväl som för företag. Vi ser med stort intresse att näringslivet i kommunen tar viktiga steg framåt, vågar satsa och står för tillväxt och utveckling som stärker vår kommun som helhet. Satsningarna bidrar till utvecklingskraften, stärker stoltheten i kommunen och ger förhoppningsvis ringar på vattnet.

Denna Mål- och resursplan för 2023–2025 fäster fortsatt fokus på en tydligare och mer strategisk styrning och ledning samt bygger på framtidstro och växtkraft. För att tillväxt och utveckling ska kunna bli möjlig behöver vi fortsatt kunna erbjuda service och välfärdstjänster med hög kvalité runtom i vår kommun, samt i kombination med detta att skapa goda förutsättningar för att fler ska vilja satsa, bygga och bo i vår kommun. Därför tar vi flera steg framåt för att underlätta för byggandet i våra orter. Vårt strategiska utgångsläge är en stor möjlighet som vi ska ta till vara.

Perspektiven ekonomisk, miljömässig och social hållbarhet ska allt tydligare genomsyra kommunens verksamheter. Våra sex övergripande inriktningsmål för kommande mandatperiod är följande:

• Genomföra förändringsresan och bli en bättre arbetsgivare

• Stärkta skolresultat i ändamålsenliga & trygga skolor • Utvecklad omsorg med individen i fokus • Byggande & boende i hela kommunen

• Underlätta för företagen att växa

• Implementera Agenda 2030

Utmaningar

Vår politiska plattform tar avstamp i följande tre formulerade utmaningar:

• Ekonomiska utmaningar inkl. ökade krav liksom förväntningar på kommunens verksamheter.

• Låga skolresultat, problem med studiemotivation, skolavhopp och kompetensförsörjning både för privata och offentliga aktörer.

• Minskande befolkningsunderlag samt behov av bostadsbyggnation och landsbygdsutveckling, vad gäller boendemiljö och näringsliv.

16-punktsprogrammet

Beskrivning av politisk inriktning för mandatperioden

Genomföra förändringsresan och bli en bättre arbetsgivare

• Stärka medarbetarengagemanget (Förbättrat HME-totalindex)

• Förbättra arbetsgivarvarumärket

• Minskad total sjukfrånvaro

Stärkta skolresultat i ändamålsenliga trygga lokaler

• Öka måluppfyllelsen så att fler elever går ur grundskolan med godkända betyg.

• Införa mer tidiga insatser och motivera varje elevs lust att lära.

• Förbättra den fysiska skolmiljön i form av byggnader och skolgårdar

Utvecklad omsorg med individen i fokus

• Socialnämndens verksamheter stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.

• Kommunen arbetar strategiskt och förebyggande för att motverka ohälsa och utanförskap.

• Stärka tryggheten med bland annat träffpunkter, tillsammans med civilsamhället.

Byggande och boende i hela kommunen

• Ta fram en ny översiktsplan och uppdatera program & detaljplaner.

• Öka byggandet runtom i kommunen, förbered byggbar tomtmark i orterna, öppna för strandnära byggande och underlätta för hemvändande till Färgelanda kommun.

• Utveckla centrumkärnorna och Färgelanda centrumhus.

Underlätta för företagen att växa

• Kommunen ska aktivt arbeta för att fler företag ska välja att växa, etablera sig eller flytta hit.

• Stärka ett strategiskt kompetensförsörjningsarbete genom ett utvecklat lärcentrum samt bättre samverkan mellan arbetsgivare och utbildningsaktörer på alla nivåer.

• Utforma kommunens upphandlingar så att fler företag ges möjlighet att medverka

Implementera Agenda 2030

• Implementera Agenda 2030 i kommunens verksamheter

Särskilda uppdrag 2023–2025

Socialnämnden Planera för ett nytt äldreboende i kommunen, med öppnande år 2024–2026, som möter kommande behov av utökade platser samt ändamålsenliga lokaler. Denna service ska även fortsättningsvis erbjudas i de två största orterna.

Utbildningsnämnden Med utgångspunkt i Skollokalsutredningen 2019 samt Lokalförsörjningsplanen 2021, ta fram en strategi för att säkerställa ändamålsenliga lokaler för förskola och grundskola i flera orter.

Kommunstyrelsen Förbättra kommunens information och kommunikation, både externt och

internt, i syfte att öka delaktigheten, locka nya invånare samt stärka varumärket.

Kommunfullmäktiges mål

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål	Mått	Uppföljning	Destinerad nämnd
Genomföra förändringsresan och bli en bättre arbetsgivare	1. Stärka medarbetar-engagemanget (Förbättrat HME-totalindex) 2. Förbättra arbetsgivarvarumärket 3. Minskad total sjukfrånvaro	1. Mäts i medarbetarenkät 2. Mäts i medarbetarenkät 3. Nyckeltal	Följs upp i årsredovisningen	Kommunstyrelsen
Stärkta skolresultat i ändamålsenliga, trygga skolor	1. Öka elevernas måluppfyllelse 2. Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram 3. Ökad motivation och lust att lära 4. Alla barn och elever ska uppleva en trygg skolmiljö	1. Mäts genom nationella prov i årskurs 3, 6 och 9 2. Mäts genom att mäta antalet behöriga elever till yrkesprogram 3. Mäts genom en årlig enkät i åk 6–9 4. Mäts genom en årlig enkät i åk 6–9	1 & 2: Följs upp i delårsrapport samt i årsredovisningen. 3 & 4: Följs upp i årsredovisningen	Utbildningsnämnden
Utvecklad omsorg med individen i fokus	1. Graden av nöjdhet över brukarinflytande ska öka 2. Öka användandet av digitala verktyg och nya arbetssätt 3. Antalet försörjningsbidragstagare med aktivitet/aktiv genomförandeplan inom 7 dagar ska öka 4. Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd över 3 år ska minska.	1. Mäts genom Social-styrelsens enkät 2. Nyckeltal 3. Nyckeltal/ärendegranskning 4. Nyckeltal/ärendegranskning	Följs upp i årsredovisningen	Socialnämnden Kommunstyrelsen (punkt 3)
Byggande & boende i hela kommunen	1. Öka antalet antagna detaljplaner 2. Främja ökat bo-stadsbyggande 3. Brukarnöjdheten inom myndighetsutövningen ska vara minst 75 % 4. Öka antalet sålda bostadstomter	1. Mäts genom nyckeltal. 2. Mäts genom antal beviljade bygglov. 3. Mäts genom egen brukarenkät. 4. Mäts genom nyckeltal.	1 & 2: Följs upp i delårsrapport samt i årsredovisningen. 3 & 4: Följs upp i årsredovisningen	Kommunstyrelsen
Underlätta för företagen att växa	1. Antalet företag i kommunen ska öka 2. Öka antalet byggklara småindustritomter 3. Rankingen i Svenskt Näringsliv ska öka	1. Nyckeltal 2. Nyckeltal 3. Mäts genom SNI	Följs upp i årsredovisningen.	Kommunstyrelsen

Agenda 2030	1. Matsvinnet ska minska 2. Öka kunskapen i organisationen om Agenda2030 3. Andelen ekologiska och närproducerade livsmedel som köps in tillkommunen ska öka inomgivna ekonomiska ramar 4. Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska* 5. Minska fossilberoende i fordonsflottan*	1. Mäts genom nyckeltal. 2. Mäts genom egen enkät. 3. Mäts genom nyckeltal 4. Mäts genom nyckeltal 5. Mäts genom nyckeltal	Följs upp i årsredovisningen	Alla nämnder
	*) Gäller även Valbohem AB			

Ekonomiska förutsättningar

Indexuppräkning

Utgångspunkten för antaganden om kostnadsökningar i kommunens verksamhet baseras på prognoser från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Uppgifterna i denna version av kommunens budgetförutsättningar är i huvudsak hämtade från SKR Cirkulär 22:37.

Kommunen använder sig av SKR:s PKV-index (prisindex för kommunal verksamhet) per oktober för bedömning av prisutveckling i både den kommunala verksamheten och i de organisationer där kommunen verkar med andra parter. I tabellen nedan redovisas SKR:s prognos från 2022-10-20 för perioden 2022–2025.

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)

	2022	2023	2024	2025
Arbetskraftskostnader, %*	2,5	6,9	4,3	-0,2
Övrig förbrukning, %	6,5	4,1	2,4	2,5
Prisförändring, %	*3,7*	*6,0*	*3,7*	*0,7*

** Inklusive. förändringar i arbetsgivaravgifter.*

Stora ökningar av pensionskostnaderna innebär stora kostnadsökningar i kommunerna 2023 och 2024. Effekten av den höga inflationen väntas bli störst 2022.

Personalomkostnadspålägg

Personalomkostnadspålägget (PO-pålägget) för 2023 uppgick, enligt SKR Cirkulär 22:15, till 42,75 procent, vilket är 3 procentenheter högre jämfört med 2022. Detta PO-pålägg har använts vid uppräkning av nämndernas ramar.

PO-pålägget består av:

- Lagstadgade arbetsgivaravgifter: 31,42 procent.
- Avtalsförsäkringar: 0,13 procent.
- Avtalspensioner: 11,20 procent

Pensionskostnaderna för de idag aktivas pensionsintjänande ökar både på grund av den höjda premien i den avgiftsbestämda pensionen och på grund av ökningen i den förmånsbestämda pensionen. Förutom ökningen i pensionsunderlaget på grund av inflationsuppräkningen av historiska inkomster bidrar även ökade löner år 2021 till kostnadsökningen i den förmånsbestämda pensionen. Det är dessa pensionskostnader som ingår i PO. (SKR Cirkulär 22:37)

Beräkningarna SKR tar fram över pensionskostnader som ingår i PO är beräknade som genomsnitt för hela kommunsektorn respektive regionsektorn. Pensionskostnaderna varierar kraftigt i enskilda kommuner och regioner. Det är därför angeläget att man ser på sina egna kostnader. (SKR Cirkulär 22:37) PO-prognos avseende Färgelanda kommun har därför beställts.

Skandikons PO-prognos avseende kollektivavtalad pension som är baserad på bokslutsberäkningen per 2022-08-31, med då kända uppgifter och förutsättningar, prognostiserar ett PO avseende avtalspensioner på 16,40 procent för 2023. Detta innebär en ytterligare höjning av PO med 5,2 procentenheter, vilket budgeteras för inom finansverksamheten.

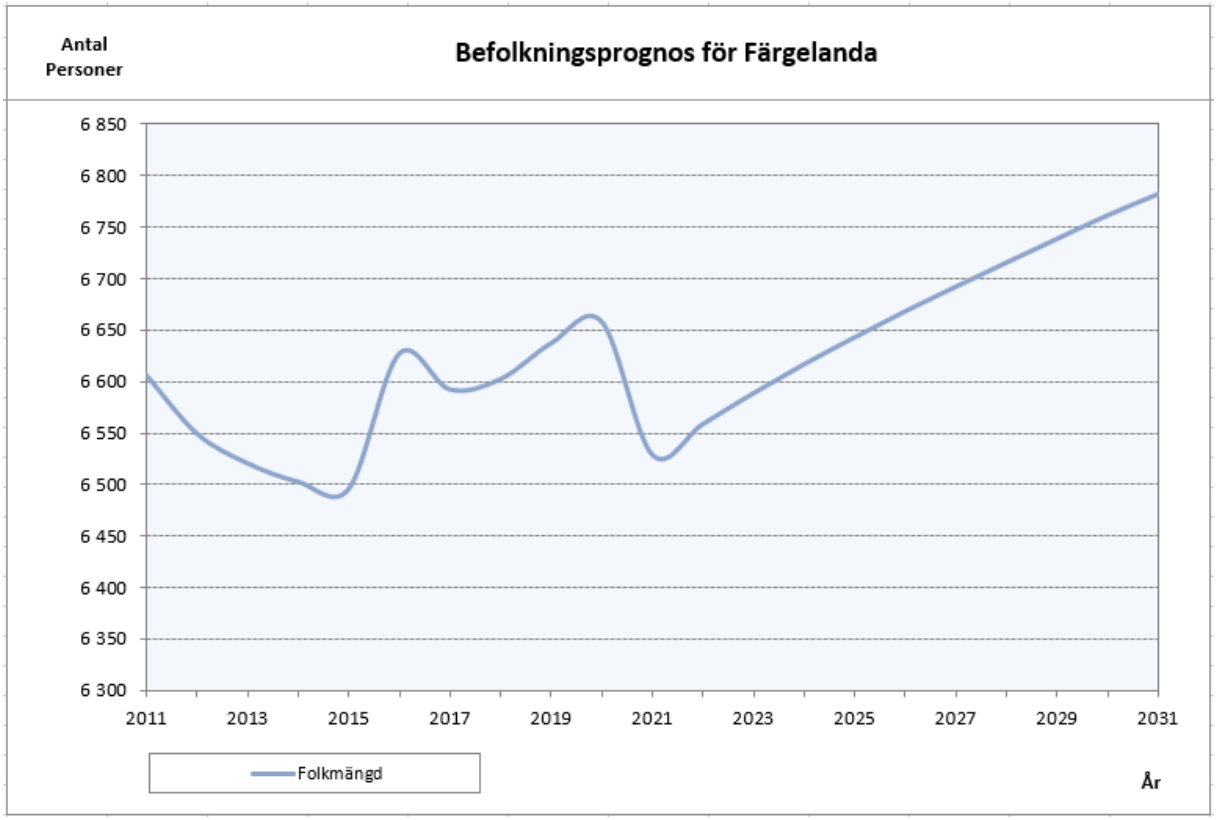
Internränta

Den internränta som kommer att tillämpas under 2023 uppgår till 1,25 procent, enligt SKR:s rekommendationer. Det är en höjning med 0,25 procentenheter jämfört med internräntan för 2022. Den föreslagna internräntan bygger på kommunsektorns egna upplåningskostnader. (Cirkulär 22:05)

Då ränteläget därefter förändrats markant har finansens budget tagit höjd för förväntade räntekostnadsökningar.

Befolkningsprognos

SCB har under 2021 tagit fram en befolkningsprognos för Färgelanda Kommun för åren 2021–2031. För prognosåret 2021 har hänsyn tagits till känd befolkningsstatistik till och med 2021-06-30.



Prognosen visar 6 528 invånare per sista december 2021.

Det verkliga utfallet per sista december 2021 blev 6 576 invånare. SCB:s prognos visar en ökning av antalet invånare med mellan 26 och 30 invånare per år för planperioden. Utifrån faktiskt invånarantal, SCB:s befolkningsprognos för 2021–2031 samt beaktande utifrån försiktighetsprincip används nedanstående prognos vid beräkning av skatteintäkter och generella bidrag för perioden.

Färgelanda	**2023**	**2024**	**2025**
Antal invånare	6 600	6 620	6 640

Skattesats

Skattesatsen för 2023 uppgår till 22,91 kr, vilket är oförändrat jämfört med 2022.

Skatteintäktsprognos

Skatteintäkterna och statsbidrag, i form av kommunalekonomisk utjämning, för planperioden beräknas utifrån oktoberprognosen (SKR Cirkulär 22:37) uppgå till nedanstående belopp med hänsyn tagen till ovanstående befolkningsprognos och skattesats, enligt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR:s) beräkningsmodell.

	2023	**2024**	**2025**
Skatteintäkter	322 341	330 931	342 976
Generella statsbidrag och utjämning (inkl. fastighetsavgift)	147 995	156 656	159 871
Summa	**470 336**	**487 587**	**502 847**

Finansiella mål

I Mål- och resursplanen 2023–2025 beslutades (KF 2022-06-08 § 64) två finansiella mål för planperioden 2023–2025.

- För att klara balanskravet samt uppnå en långsiktigt sund ekonomi ska resultatet uppgå till 2,0 - 4,0 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag.

- För att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster är målsättningen att soliditeten årligen ska öka och på sikt uppgå till minst 35 procent.

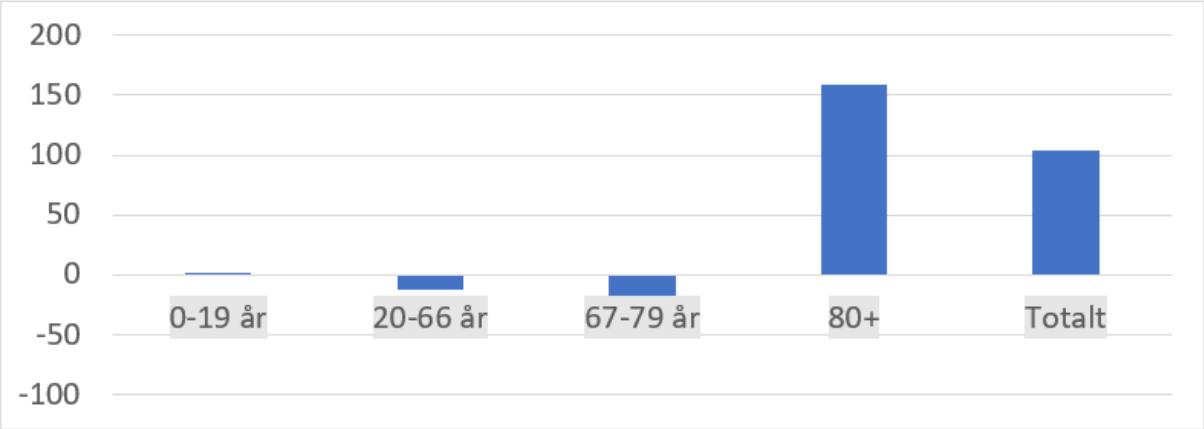
Färgelanda kommun behöver på sikt ha en resultatnivå på 5,0 – 6,0 procent utifrån bland annat det stora investeringsbehov som finns.

I föreliggande förslag till reviderad Mål- och resursplan 2023–2025 har revideringar gjorts utifrån nya prognoser gällande; skatteintäkter och generella bidrag, index, pensions- och räntekostnader. Detta resulterar i negativa resultat för planperioden. 2023 års negativa resultat bedöms kunna täckas av resultatutjämningsreserv såsom beskrivs under avsnittet *God ekonomisk hushållning.* För att kunna uppnå en relevant resultatnivå för 2024 och 2025 krävs kraftfulla politiska beslut.

Demografi – Prognos 2021–2031

SCB:s befolkningsprognos för perioden 2021–2031 visar även att mellan 2020 och 2030 är åldersgruppen 0–19 år i princip oförändrad antalsmässigt (+1). Den arbetsföra åldersgruppen 20–66 år minskar med 12 personer under samma period. Yngre pensionärer 67–79 år minskar med 44 personer medan äldre pensionärer 80+ ökar med 159 personer. Prognosen visar på en total ökning med 104 personer.

Diagrammet nedan visar förändringar i antal i olika åldersgrupper, år 2030 jämfört med 2020.



Känslighetsanalys

Utifrån SKR:s februariprognos (SKR Cirkulär 22:06) och beräkningsmodell har beräknats vad en förändring av invånarantalet skulle få för inverkan på skatteintäkterna. På motsvarande sätt har även beräknats vad en förändring av skattesatsen skulle resultera i.

Med februariprognosen som utgångspunkt har beräknats vad en förändring av budgeterat resultat skulle innebära beloppsmässigt.

Utifrån nuvarande låneskuld har beräknats vad en förändring av låneräntan skulle innebära i ökade/minskade kostnader.

OBS. Nedanstående tabell är inte uppdaterad, utan är såsom den var när ursprungsbeslutet av Mål- och resursplan 2023–2025 fattades i juni 2022.

Förändring	**Årseffekt 2023, mkr**
Ändrad befolkning med 50 personer*	+/- 3,0
Förändrad kommunalskatt med 10 öre	+/- 1,4
Förändrat resultatmål med 1 procentenhet	+/- 4,7
Förändrad ränta med 1 procentenhet	+/- 0,6

**) Avser endast intäktsökningen. Kostnad för nyttjande av kommunal service exkluderad.*

God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Miniminivån i lagkravet är det så kallade balanskravet, vilket innebär att kostnaderna inte får överstiga intäkterna. För att leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning krävs ett positivt resultat, för att också bidra till finansiering av investeringar och framtida pensionsåtaganden.

I god ekonomisk hushållning inryms också att varje generation ska bära kostnaderna för den service den konsumerar samt att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

För Färgelanda kommun innebär god ekonomisk hushållning att kommunen uppfyller 100 % av de finansiella målen samt minst 75 % av verksamhetsmålen som är antagna av kommunfullmäktige.

Under 2013 beslutades om riktlinjer för att ge möjlighet att reservera och disponera medel i en så kallad resultatutjämningsreserv (RUR). För åren 2010–2012 avsattes 14 575 tkr till resultatutjämningsreserven. Av de avsatta medlen har 10 603 tkr använts för att reglera det negativa resultatet för 2020. Kvarvarande medel i resultatutjämningsreserven är således 3 972 tkr.

Av kommunens delårsrapport per 2022-08-31 framgår följande balanskravsutredning:

Belopp i tkr	Prognos 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2020	Bokslut 2019
(=) Årets resultat enligt resultaträkningen	17 063	3 261	-10 603	-31 471
(-) Samtliga realisationsvinster				
(+) Realisationsvinster enl. undantagsmöjlighet				
(+) Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet				16 094
(-/+) Orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
(+/-) Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
(=) Årets resultat efter balanskravsjusteringar	17 063	3 261	-10 603	-15 377
(-) Reservering av medel till resultatutjämningsreserv				
(+) Användning av medel från resultatutjämningsreserv			10 603	
(=) Balanskravsresultat	**17 063**	**3 261**	**0**	**-15 377**

Då kommunen har negativ soliditet (inkl. pensionsförpliktelser) skulle belopp motsvarande den del av resultatet som överstiger två procent av skatter och bidrag vara möjligt att avsätta till RUR. Om årsprognosen för 2022 blir en verklighet skulle det innebära att ytterligare avsättning på ca 8 mnkr till RUR vore möjlig.

Enligt kommunallagen får medel från resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. När detta får göras måste framgå av de egna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning. Ett sätt att avgöra om RUR får disponeras är att jämföra utvecklingen av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren. Med en sådan tillämpning får RUR:en användas om det årliga värdet väntas understiga det tioåriga genomsnittet. Med SKR:s nuvarande prognos skulle det vara möjligt åren 2023 och 2025. En annan förutsättning är att medlen från RUR ska täcka ett negativt balanskravsresultat. (SKR Cirkulär 22:37)

Genom att använda befintlig RUR och eventuell ytterligare avsättning för 2022, skulle ett negativt balanskravsresultat 2023 kunna täckas alternativt minskas. I realiteten innebär det att kommunen köper lite tid, då det är näst intill omöjligt att ställa om verksamheter så snabbt som den uppkomna ekonomiska situationen kräver.

Investeringar

Riktlinjer Investeringar och Anläggningsredovisning antogs av Kommunstyrelsen 2019-05-22 § 90. Av dessa framgår bland annat följande:

Kommunfullmäktige fattar beslut om investeringsutrymme (ram) per år under planperioden samt självfinansieringsgraden av investeringsutrymmet. Beslutet tas i samband med den årliga budgetprocessen.

Investeringar som sträcker sig över flera år eller utöver det fastställda investeringsutrymmet ska beslutas av kommunfullmäktige i särskilt beslut.

Enskilda investeringar med ett anskaffningsvärde över 20 prisbasbelopp ska godkännas av kommunstyrelsen (År 2022: 966 tkr).

Kommunstyrelsen fattar beslut om investeringar inom det av kommunfullmäktige beslutade investeringsutrymmet. Kommunstyrelsen kan delegera beslut till ekonomichefen.

Verkställande av beslutade och godkända investeringar får ske först efter igångsättningsbeslut. Igångsättningsbeslut innebär kontroll av att

- investeringskalkyl finns
- driftskostnader ryms inom tilldelad driftbudget
- att investeringen ryms inom kommunens återstående investeringsutrymme för aktuellt år.

Ingångsättningsbeslut fattas av ekonomichef.

Grundramar för reinvestering hanteras av respektive sektorchef/avdelningschef. Igångsättningsbeslut krävs inte.

Anskaffning av investeringar ska ske på befintliga avtal eller upphandlas i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LOU) och verkställs enligt kommunens policy för inköp och upphandling samt enligt delegationsordningen för detsamma.

Föreslagen investeringsram för planperioden framgår av nedanstående tabell:

Investeringsram för planperioden 2023–2027				
2023	2024	2025	2026	2027
25	20	29	40	40

Kommunbidrag

Fördelning kommunbidrag

	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Totala skatteintäkter och statsbidrag	**470 336**	**487 587**	**502 847**

FINANSEN	**2023**	**2024**	**2025**
Lönerevision fg. år ofördelat		9 000	18 000
Lönerevision	9 000	9 000	9 000
Kostnader för finansen	26 500	29 600	16 100
Åtgärder			
TOTALT FINANSEN	**35 500**	**47 600**	**43 100**

KOMMUNFULLMÄKTIGE	**2023**	**2024**	**2025**
Ingående ram	2785	2843	2880
Indexuppräkning	58	37	71
PO-effekt			
Ramförändring			-300
KOMMUNBIDRAG KOMMUNFULLMÄKTIGE	**2 843**	**2 880**	**2 651**

KOMMUNSTYRELSEN	**2023**	**2024**	**2025**
Ingående ram	90 255	97 246	97 134
Indexuppräkning	1 896	1 288	2 414
PO-effekt	1 200		
Effektivisering enligt MRP 22-24		-2 000	
Ramförändring	3 895	600	-300
KOMMUNBIDRAG KOMMUNSTYRELSEN	**97 246**	**97 134**	**99 248**

UTBILDNINGSNÄMNDEN	**2023**	**2024**	**2025**
Ingående ram	174 464	180 996	184 330
Indexuppräkning	3 664	2 334	4 487
PO-effekt	2 000		
Ramförändring	868	1 000	
KOMMUNBIDRAG UTBILDNINGSNÄMNDEN	**180 996**	**184 330**	**188 817**

SOCIALNÄMNDEN	**2023**	**2024**	**2025**
Ingående ram	148 861	161 969	166 868
Indexuppräkning	3 126	2 099	4 162
PO-effekt	1 700		
Ramtillskott enligt MRP 22-24	3 000		
Ramförändring	5 282	2 800	2 000
KOMMUNBIDRAG SOCIALNÄMNDEN	**161 969**	**166 868**	**173 030**

SUMMA KOMMUNBIDRAG	**478 554**	**498 812**	**506 846**

Resultatmål i % av totala skatteintäkter och statsbidrag	**-1,75%**	**-2,30%**	**-0,80%**
RESULTAT	**-8 218**	**-11 225**	**-3 999**

KS § 203 **Dnr 2022/5**
Beslut angående delårsrapport 2022

Kommunstyrelsen förslag och beslut

Kommunfullmäktige godkänner kommunstyrelsens och nämndernas delårsrapporter för perioden 2022-01-01—2022-08-31 och lägger dem till handlingarna.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att godkänna Färgelanda kommuns delårsrapport för perioden 2022-01-01--2022-08-31 och överlämna den till revisionen för granskning.

Ärendebeskrivning

Resultatet för årets första åtta månader uppgår till 26,3 mnkr, vilket är 14,9 mnkr bättre än budget. Prognosen för helåret visar ett årsresultat på 17,1 mnkr, vilket motsvarar det resultat som är budgeterat för 2022. Det skulle innebära att balanskravet kommer att uppfyllas för året.

Nämnderna prognostiserar en negativ avvikelse jämfört med budget på 11,5 mnkr för helåret, vilket är 0,3 mnkr bättre än den prognos som lämnats tidigare.

Socialnämnden prognostiserar ett underskott jämfört med budget på 7 mnkr. Socialnämnden behandlade sektor Omsorgs delårsrapport den 28 september 2022 § 81 (dnr SN 2022/124) och beslutade att godkänna delårsrapporten.

Utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott jämfört med budget på 2,5 mnkr. Utbildningsnämnden behandlade sektor Barn- och Utbildnings delårsrapport den 27 september 2022 § 90 (dnr UN 2022/130) och beslutade att godkänna delårsrapporten.

Kommunstyrelsen prognostiserar ett underskott jämfört med budget på 2,150 mnkr, varav avdelning Samhällsutveckling prognostiserar ett underskott jämfört med budget på 0,550 mnkr. Det innebär med andra ord en negativ avvikelse med -1,6 mnkr för kommunstyrelsens övriga verksamheter.

Kommunfullmäktige prognostiserar ett överskott jämfört med budget på 0,150 mnkr.

Finansverksamheten prognostiserar en positiv avvikelse jämfört med budget på 11,5 mnkr för helåret. Detta beror på förbättrad skatteprognos, ersatta sjuklönekostnader samt generella statliga bidrag. Prognosen visar således en budget i balans för kommunen som helhet, vilket i så fall skulle innebära ett resultat på ca 17 mnkr för 2022.

I den totala delårsrapporten för Färgelanda kommun ingår socialnämndens och utbildningsnämndens delårsrapport varför dessa inte bifogas som separat handling.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-10-10 § 98
Tjänsteskrivelse ekonomichef *Delårsbokslut augusti 2022 inklusive årsprognos,* 2022-09-23
Delårsrapport 2022 Färgelanda kommun

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Ekonomichef

Delårsrapport 2022

Färgelanda kommun

Delår jan-aug 2022

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse 4
Händelser av väsentlig betydelse 4
Förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning 4
Helårsprognos 7
Balanskravsresultat 7
Resultaträkning 9
Balansräkning 10
Notförteckning 12
Drift- och Investeringsredovisning 17
Driftredovisning 17
Investeringsredovisning 18
Kommunfullmäktige 19
Resultaträkning 19
Utfall per verksamhetsområde 19
Analys av utfall per verksamhetsområde 19
Kommunstyrelse och stab 20
Händelser av väsentlig betydelse 20
Resultaträkning 20
Utfall per verksamhetsområde 21
Analys av utfall per verksamhetsområde 21
Sektor samhällsutveckling 22
Händelser av väsentlig betydelse 22
Resultaträkning 25
Utfall per verksamhetsområde 26
Analys av utfall per verksamhetsområde 26
Utbildningsnämnden 28
Händelser av väsentlig betydelse 28
Resultaträkning 29
Utfall per verksamhetsområde 29
Analys av utfall per verksamhetsområde 29
Volym/nyckeltal som sektorn vill rikta uppmärksamhet på 30
Socialnämnden 31
Händelser av väsentlig betydelse 31
Resultaträkning 32
Utfall per verksamhetsområde 32
Analys av utfall per verksamhetsområde 32
Valbohem AB 36
Verksamhet Valbohem AB 36
Resultaträkning Valbohem AB 36
Balansräkning Valbohem AB 36
Färgelanda Vatten AB 37
Verksamhet Färgelanda Vatten AB 37
Resultaträkning Färgelanda Vatten AB 37
Balansräkning Färgelanda Vatten AB 37
Gatersbyn 120 Fastighets AB 38
Verksamhet Gatersbyn 120 Fastighets AB 38

Redovisningsprinciper 39
Begreppsförklaringar.....40

Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse

Ekonomisk situation

Kommunen befinner sig fortfarande i ett mycket besvärligt ekonomiskt läge. Kommunen har visserligen vidtagit olika effektiveringsåtgärder, men samtidigt ökar utmaningarna. Den samhällskris som för närvarande råder, bland annat på grund av krig i Europa med ökade kostnader som följd, innebär ytterligare utmaningar för kommunen. Särskilt med beaktande av att ekonomiska buffertar saknas.

Färgelanda Kommun tillhör den krets av kommuner och regioner som haft möjlighet att söka tillfälligt statsbidrag för omställningsåtgärder för en ekonomi i balans. Delegationen för kommunal ekonomi i balans har i slutet av september beviljat bidrag på 26,2 miljoner. Enligt beslutet ska pengarna användas till omstrukturering av äldreomsorgen, omstruktureringsåtgärder och energieffektiviseringar.

Förändringsresa

Kommunen fortsätter den av kommunstyrelsen initierade kultur- och strukturresan. Förändringsresor av den karaktär som kommunen påbörjat tar tid och kräver resurser.

Förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen om god ekonomisk hushållning

Kommuner har sedan 1990-talet enligt kommunallagen haft krav på sig att verksamheten ska bedrivas enligt god ekonomisk hushållning. I början av 2000-talet tillkom även balanskravet och under 2013 infördes en möjlighet till resultatutjämningsreserver. Samtliga dessa lagstiftningskrav ska följas upp i årsredovisningens och delårsbokslutets förvaltningsberättelse.

I detta avsnitt görs en analys av kommunens mål för god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige fastställt. I kommande avsnitt görs en balanskravsutredning och redovisning av resultatutjämningsreserven (RUR).

God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommunen ha fastställda riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Kommunen ska även fastställa finansiella och verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning. Kommunen ska också besluta om man vill använda sig av en resultatutjämningsreserv.

Av Mål- och resursplan 2022–2024, antagen av kommunfullmäktige 2021-10-13 § 107 framgår följande: Enligt kommunallagen ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Miniminivån i lagkravet är det så kallade balanskravet, vilket innebär att kostnaderna inte får överstiga intäkterna. För att leva upp till kravet på god ekonomisk hushållning krävs ett positivt resultat, för att också bidra till finansiering av investeringar och framtida pensionsåtaganden. I god ekonomisk hushållning inryms också att varje generation ska bära kostnaderna för den service den konsumerar samt att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. För Färgelanda kommun innebär god ekonomisk hushållning att kommunen uppfyller 100% av de finansiella målen samt minst 75% av verksamhetsmålen som är antagna av kommunfullmäktige.

Finansiella mål

För planperioden 2022–2024 har två finansiella mål fastställts av Kommunfullmäktige:

- För att klara balanskravet samt uppnå en långsiktigt sund ekonomi ska resultatet uppgå till

2,5 - 4,0 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag.

- För att ha en tillräcklig stabilitet och förmåga att motstå förluster är målsättningen att soliditeten årligen ska öka och på sikt uppgå till minst 35 procent.

Årets finansiella mål	Utfall 202208	Budget 2022	Prognos 2022
Resultat, %	8,7	3,86	3,8
Resultat, mnkr	26,3	17,1	17,1
Soliditet, %	32,9	35	ca 29

Av delårsrapporten framgår att kommunen för perioden uppfyller balanskravet och att det även förväntas uppfyllas för helåret. Kommunen som helhet redovisar ett positivt resultat på 26,3 mnkr för perioden. Resultatet för perioden uppgår till 8,7 procent av totala skatteintäkter och statsbidrag. Det finansiella resultatmålet uppnås således för perioden men förväntas inte helt uppnås för helåret enligt lämnad prognos. Budgeterat resultat i kronor förväntas uppnås, men då skatteintäkter och statsbidrag har ökat och resultatmålet är satt i relation till dessa så förväntas inte resultatmålet uppnås helt.

Vid föregående årsskifte uppgick soliditeten till 26,7 procent vilket var en förbättring med 4,3 procentenheter jämfört med 2020. Per sista augusti 2022 uppgick soliditeten till 32,9 procent. Lämnad årsprognos påvisar en soliditet för 2022 på ca 29 procent, vilket i så fall skulle vara en förbättring jämfört med 2021 och soliditetsmålet skulle i så fall uppnås. Positiva resultat är den faktor som utgör största anledningen till en soliditetsökning.

Den ekonomiska situationen är fortsatt mycket allvarlig och bekymmersam, även om 2022 prognostiserar en budget i balans på sista raden. Det är förbättrad skatteprognos och tillfälliga generella bidrag samt statlig ersättning för höga sjuklönekostnader som gör detta möjligt. Verksamheterna prognostiserar fortfarande stora underskott. Färgelanda kommun står inför mycket stora utmaningar både på kort och lång sikt. Demografin med en allt äldre befolkning är en verklighet och kräver sina beslut, såväl kortsiktiga som strategiska. Inför 2023 och 2024 påverkas Färgelandas ekonomi, som de flesta andra kommuner, av mycket stora kostnadsökningar utifrån den samhällskris som råder med bland annat hög inflation och höjda räntor. Ett oerhört tufft ekonomisk läge 2023 och 2024 är i antågande, inte minst de ökade pensionskostnaderna blir en stor utmaning. Extra kännbart blir detta då kommunen saknar ekonomiska reserver. Situationen kommer att kräva omfattande och kännbara beslut.

Verksamhetsmål

Genomföra förändringsresan och bli en bättre arbetsgivare ***(destinerad nämnd: kommunstyrelsen)***		
Verksamhetsmål	**Mått**	**Uppföljning**
Stärka medarbetarengagemanget (förbättrat HME-index)	Mäts i medarbetarenkät	*Följs upp i årsredovisningen*
Förbättra arbetsgivarevarumärket	Mäts i medarbetarenkät	*Följs upp i årsredovisningen*
Minskad total sjukfrånvaro	Nyckeltal	*Följs upp i årsredovisningen*
Stärkta skolresultat i ändamålsenliga, trygga skolor ***(destinerad nämnd: utbildningsnämnden)***		
Verksamhetsmål	**Mått**	**Uppföljning**
1. Öka elevernas måluppfyllelse	1. Nationella prov i årskurs 3, 6 och 9	*Meritvärdet har stigit från 198 (2021) till 213 (2022).* *Provresultatet i matematik har förbättrats från 59 % (2019) till 78 % (2022).*

2. Öka antalet behöriga elever till gymnasieskolans yrkesprogram	2. Antalet behöriga elever till yrkesprogram	*Gymnasiebehörigheten till yrkesprogram har ökat från 73 % (2019) till 90 % (2022)*
3. Ökad motivation och lust att lära	3. Årlig enkät i åk 6–9	*Följs upp i årsredovisningen*
4. Alla barn/elever ska bemötas där de är och utvecklas utifrån sina förutsättningar i en trygg skolmiljö	4. Årlig enkät i åk 6–9	*Följs upp i årsredovisningen*
Utvecklad omsorg med individen i fokus ***(destinerad nämnd: socialnämnden)***		
Verksamhetsmål	**Mått**	**Uppföljning**
1. Graden av nöjdhet över brukarinflytande ska öka	1. Socialstyrelsens enkät	*Följs upp i årsredovisningen*
2. Öka användandet av digitala verktyg och nya arbetssätt	2. Nyckeltal	*Följs upp i årsredovisningen*
3. Antalet försörjningsbidragstagare med aktivitet/aktiv genomförandeplan inom 7 dagar ska öka	3. Nyckeltal/ärendegranskning	*Följs upp i årsredovisningen*
4. Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd över 3 år ska minska.	4. Nyckeltal/ärendegranskning	*Följs upp i årsredovisningen*
Byggande & boende i hela kommunen ***(destinerad nämnd: kommunstyrelsen)***		
Verksamhetsmål	**Mått**	**Uppföljning**
1. Öka antalet antagna detaljplaner	1. Nyckeltal.	Vi har två detaljplaner som ligger inför antagande snart.
2. Främja ökat bostadsbyggande	2. Antal beviljade bygglov.	Utifrån antal beviljade bygglov i år är analysen gjord.
3. Brukarnöjdheten inom myndighetsutövningen ska vara minst 75 %	3. Egen brukarenkät.	*Följs upp i årsredovisningen*
4. Öka antalet sålda bostadstomter	4. Nyckeltal	*Följs upp i årsredovisningen*
Underlätta för företagen att växa ***(destinerad nämnd: kommunstyrelsen)***		
Verksamhetsmål	**Mått**	**Uppföljning**
1. Antalet företag i kommunen ska öka	1. Nyckeltal	*Följs upp i årsredovisningen*
2. Öka antalet byggklara småindustritomter	2. Nyckeltal	*Följs upp i årsredovisningen*
3. Rankingen i Svenskt Näringsliv ska öka	3. SNI	*Följs upp i årsredovisningen*
Agenda 2030 ***(destinerad nämnd: alla)***		
Verksamhetsmål	**Mått**	**Uppföljning**
1. Matsvinnet ska minska	1. Nyckeltal.	*Följs upp i årsredovisningen*
2. Öka kunskapen i organisationen om Agenda 2030	2. Egen enkät	*Följs upp i årsredovisningen*

3. Andelen ekologiska och närproducerade livsmedel som köps in till kommunen ska öka inom givna ekonomiska ramar	3. Nyckeltal	*Följs upp i årsredovisningen*
4. Energiförbrukningen i kommunens fastigheter ska minska	4. Mäts genom nyckeltal	*Följs upp i årsredovisningen*

Kommunfullmäktige har fastställt 22 verksamhetsmål för planperioden. Två av dessa är uppfyllda samt ytterligare två bedöms vara uppfyllda vid årets slut. Övriga mål följs upp först i samband med årsredovisningen. Det är således omöjligt att prognostisera om dessa verksamhetsmål kommer att uppfyllas för helåret eller inte.

Sammanfattning god ekonomisk hushållning

Utifrån ovanstående redovisning kan konstateras att ett av de två finansiella målen förväntas uppnås för helåret. Beträffande verksamhetsmålen är det i dagsläget omöjligt att lämna någon prognos. Fullmäktige har beslutat att 100 % av de finansiella målen och minst 75 % av verksamhetsmålen ska vara uppfyllda för att god ekonomisk hushållning ska föreligga. Färgelanda kommun lever således inte upp till villkoren för god ekonomisk hushållning.

Helårsprognos

En viktig förutsättning för en fungerande ekonomistyrning och därmed god ekonomisk hushållning är en god budgetföljsamhet i verksamheten. Budgetföljsamheten mäter hur väl den ekonomiska styrningen fungerar mot givna förutsättningar. Stora negativa budgetavvikelser innebär inte god ekonomisk hushållning.

Driftsredovisningen visar verksamheternas resursförbrukning och avvikelser i förhållande till budget. I nämndernas redovisning ingår både externa kostnader och avskrivningar samt interna poster såsom interna debiteringar, personalkostnadspålägg och internränta. Nämnderna prognostiserar en negativ avvikelse jämfört med budget på 11 500 tkr för helåret. Nämndernas avvikelser samt prognoser kommenteras under respektive nämnds avsnitt.

Finansverksamheten prognostiserar en positiv avvikelse jämfört med budget på 11 500 tkr för helåret. Detta beror till stora delar på att skatteprognosen är bättre än budgeterat samt ersatta sjuklönekostnader under början av året som en effekt av pandemin. Kommunen har också erhållit generella bidrag från staten; Bidrag till kommuner med utmaningar samt Stöd på grund av ökade kostnader för finansiering.

Prognosen visar således en budget i balans för 2022 för kommunen som helhet, vilket i så fall skulle innebära ett resultat på ca 17 000 tkr.

Balanskravsresultat

Balanskravsresultat

Belopp i tkr	Prognos 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2020	Bokslut 2019
(=) Årets resultat enligt resultaträkningen	17 063	3 261	-10 603	-31 471
(-) Samtliga realisationsvinster				
(+) Realisationsvinster enl. undantagsmöjlighet				

(+) Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet				16 094
(-/+) Orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
(+/-) Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper				
(=) Årets resultat efter balanskravsjusteringar	17 063	3 261	-10 603	-15 377
(-) Reservering av medel till resultatutjämningsreserv				
(+) Användning av medel från resultatutjämningsreserv			10 603	
(=) Balanskravsresultat	**17 063**	**3 261**	**0**	**-15 377**

Kommunfullmäktige antog **Riktlinjer för Resultatutjämningsreserv (RUR)** den 2013-12-11 §151, dnr 2013–569. Av dessa framgår:

Avsättning bör ske i sådan omfattning att kommunen tror sig kunna klara en normal konjunkturnedgång utan att detta påverkar verksamheten kortsiktigt. Avsättning till resultatutjämningsreserv sker årligen enligt den maximala nivå som stadgas i kommunallagen. Även om en planerad avsättning kan beslutas i budgeten så är det först när resultatet för året är klart som den slutliga avsättningen kan avgöras.

Disposition ska i princip endast ske då kommunens skatteintäkter får en svag utveckling till följd av en konjunkturnedgång. En konjunkturnedgång kan anses inträffa när det råder en allmän enighet om detta bland kommunernas företrädare. Överläggning med kommunens revisorer bör också ske inför beslut. Vid disposition bör även en bedömning göras av när konjunkturen återhämtar sig.

Resultatutjämningsreserven kan disponeras i samband med bokslut för att täcka oplanerade underskott.

Kommunallagens balanskrav definieras som att intäkterna ska överstiga kostnaderna för varje år och gäller kommunen, inte koncernen. Balanskravsutredningen ovan visar att kommunen prognostiserar att klara balanskravet för 2022. Enligt kommunallagen ska ett negativt balanskravsresultat regleras under de närmast följande tre åren. Fullmäktige ska anta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske.

I balanskravsutredningen för 2019 ovan gjordes justeringar för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet med 16 094 tkr. Kommunen sålde under 2019 ett antal fastigheter som del i omstrukturering i en svår ekonomisk situation och har inte för avsikt att återställa dessa nedskrivningar/reaförluster. Efter justeringar hade Färgelanda Kommun att återställa ett balanskravsresultat på - 15 377 tkr. Åtgärdsplan för hur reglering skulle ske skulle beslutas i samband med beslut om Mål- och Resursplan 2021–2023. *Kommunfullmäktige beslutade dock (KF § 49, Dnr 2020/126) att 15 377 tkr av underskottet i 2019 års resultat inte behöver regleras gentemot balanskravet utan åberopas som synnerliga skäl.*

Under 2013 beslutades om riktlinjer, som beskrivits ovan, för att ge möjlighet att reservera och disponera medel i en så kallad resultatutjämningsreserv (RUR). För åren 2010–2012 avsattes 14 575 tkr till resultatutjämningsreserven. Inga ytterligare avsättningar till RUR är planerade. Av de avsatta medlen har 10 603 tkr använts för att reglera det negativa resultatet för 2020. Kvarvarande medel i resultatutjämningsreserven är således 3 972 tkr.

Enligt kommunallagen får medel från resultatutjämningsreserv (RUR) användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. När detta får göras måste framgå av de egna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning. Ett sätt att avgöra om RUR får disponeras är att jämföra utvecklingen av det årliga underliggande skatteunderlaget för riket med den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren. Med en sådan tillämpning får reserven användas om det årliga värdet väntas understiga det tioåriga genomsnittet. Med SKR:s nuvarande prognos skulle det vara möjligt för 2023. En annan förutsättning är att medlen från RUR ska täcka ett negativt balanskravsresultat. (SKR Cirkulär 22:28)

Resultaträkning

							Kommunen
Belopp i Tkr	**Not**	**Utfall 202108**	**Utfall 202208**	**Budget 202208**	**Avvikelse mot budget**	**Budget 2022**	**Prognos jämfört med budget**
Verksamhetens intäkter	1	50 486	49 351	44 716	4 635	67 072	6 750
Verksamhetens kostnader	2	-315 711	-316 201	-319 839	3 637	-479 748	-15 400
Avskrivningar	3	-7 790	-7 857	-8 054	197	-12 080	0
Verksamhetens nettokostnader		**-273 015**	**-274 707**	**-283 177**	**8 469**	**-424 756**	**-8 650**
Skatteintäkter	4	190 148	202 752	202 284	468	303 427	3 000
Generella statsbidrag och utjämning	5	90 735	98 131	92 233	5 899	138 349	5 650
Verksamhetens resultat		**7 868**	**26 176**	**11 340**	**14 836**	**17 020**	**0**
Finansiella intäkter	6	165	407	262	145	393	
Finansiella kostnader	7	-240	-321	-233	-88	-350	
Resultat efter finansiella poster		**7 793**	**26 262**	**11 369**	**14 893**	**17 063**	**0**
Extraordinära poster		0	0	0	0	0	
Periodens resultat		**7 793**	**26 262**	**11 369**	**14 893**	**17 063**	**0**

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	Bokslut 202112	Bokslut 202208
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	8 a, 8b, 9a, 9b, 10		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		283 747	276 182
Maskiner och inventarier		12 134	10 194
Övriga materiella anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar	11	15 191	15 231
Summa anläggningstillgångar		**311 072**	**301 607**
Omsättningstillgångar			
Förråd m.m.		0	130
Fordringar	12	37 408	32 857
Kortfristiga placeringar			
Kassa och bank	13	29 602	52 799
Summa omsättningstillgångar		**67 010**	**85 786**
SUMMA TILLGÅNGAR		**378 082**	**387 393**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	14	93 878	97 139
Årets resultat		3 261	26 262
Resultatutjämningsreserv		3 972	3 972
Övrigt eget kapital			
Summa eget kapital		**101 111**	**127 373**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	15	7 053	7 124
Andra avsättningar	16	70	70
Summa avsättningar		**7 123**	**7 194**
Skulder			
Långfristiga skulder	17	175 577	166 715
Kortfristiga skulder	18	94 271	86 111
Summa skulder		**269 848**	**252 826**
S:A EGET KAPITAL OCH SKULDER		**378 082**	**387 393**

Ansvarsförbindelser			
Pensionsförpliktelser	19	126 912	126 374
Borgensförbindelser	20	191 500	191 500

Notförteckning

Belopp i Tkr		Kommunen
	202 108	**202 208**
Not 1 Intäkter		
Statsbidrag	21 360	19 211
Övriga bidrag	2 811	1 017
Konsumtionsavgifter	5 438	5 978
Huvudavgift (Bo-/vård-/musikskoleavgift/färdtjänst m.m.)	3 082	3 248
Kostersättning	0	0
Avgifter från andra kommuner	0	0
Övriga avgifter	2 997	3 371
Försäljning	6 921	8 771
Hyresintäkter	4 953	4 559
Övriga intäkter	2 924	3 196
Fastighetsförsäljning	0	0
Summa	**50 486**	**49 351**
Not 2 Kostnader		
Personalkostnader	188 334	192 234
Material	9 281	9 846
Köpta tjänster	30 439	22 225
Entreprenader	64 152	64 213
Kostnader för räkenskapsrevision avseende fg år	0	0
Övriga kostnader/Bidrag	23 505	27 683
Summa	**315 711**	**316 201**
Not 3 Avskrivningar		
Inventarier	1 824	1 940
Fastigheter	5 966	5 917
Summa	**7 790**	**7 857**
Not 4 Skatteintäkter		
Kommunalskatt	190 157	204 217
Slutavräkning skattemedel	-9	1 598
Prognos skatteavräkning	0	-3 063
Summa	**190 148**	**202 752**
Not 5 Generella statsbidrag och utjämning		
Inkomstutjämning	66 120	68 506
Kostnadsutjämning	12 032	9 982
Fastighetsavgift	10 374	10 760
Utjämningsavgift LSS	-11 015	-6 411
Strukturbidrag/Införandebidrag	0	0
Regleringsbidrag/avgift	13 224	12 133
Generella bidrag från staten	0	3 161
Summa	**90 735**	**98 131**

Not 6 Finansiella intäkter		
Utdelning	149	315
Ränteintäkter	0	0
Räntebidrag	0	0
Övriga finansiella intäkter	16	92
Summa	**165**	**407**

Not 7 Finansiella kostnader		
Räntekostnad lån	10	114
Räntekostnad pensionsskuld	0	0
Övriga finansiella kostnader	230	207
Skatt pga. bokslutsdisposition	0	0
Summa	**240**	**321**

	202 112	**202 208**
Not 8a Mark, byggnader och tekniska anläggningar		
Ingående anskaffningsvärde	349 437	355 243
Ackumulerad avskrivning	-186 518	-195 453
Årets investeringar	5 568	4 756
Utrangering	0	
Försäljning	-784	-195
Reavinst	1 022	92
Reaförlust	0	
Nedskrivning	0	
Avskrivning	-8 935	-5 916
Redovisat värde vid årets slut	**159 790**	**158 527**

Not 8b Specifikation mark, byggnader och tekniska anläggningar		
Markreserv	13 472	13 422
Verksamhetsfastigheter	95 977	91 454
Fastigheter för affärsverksamhet	3 580	3 459
Publika fastigheter	22 408	21 902
Fastigheter för annan verksamhet	10 805	10 796
Övriga fastigheter inkl. Va-anläggningar	3 444	2 634
Pågående arbeten	10 104	14 860
Exploateringsmark	0	
Summa	**159 790**	**158 527**

Not 9a Maskiner och inventarier		
Ingående anskaffningsvärde	70 553	73 039
Ackumulerad avskrivning	-58 094	-60 904
Årets investeringar	2 486	
Utrangering	0	
Försäljning	0	
Reavinst	0	

Reaförlust	0	
Nedskrivning	0	
Avskrivning	-2 810	-1 941
Redovisat värde vid årets slut	**12 135**	**10 194**

Not 9b Specifikation maskiner och inventarier

Maskiner	972	827
Inventarier	10 145	8 415
Bilar och andra transportmedel	279	255
Konst	0	
Övriga maskiner och inventarier	739	697
Summa	**12 135**	**10 194**

Not 10 Finansiell leasing

Hyreskontrakt med avtalstid överstigande fem år		
Avgifter inom ett år	9 453	9 453
Avgifter senare än ett år men inom fem år	37 810	37 810
Avgifter senare än fem år	76 694	70 392
Summa	**123 957**	**117 655**

Fotnot:

Hyreskontrakt med avtalstid mindre än fem år har klassificerats som operationella, även om de i övrigt uppfyller kriterierna för ett finansiellt avtal.

År 2017 var första året som denna klassificering enl. RKR 13.2 tillämpades.

Not 11 Finansiella tillgångar

Inera AB	42	42
Valbohem AB	7 500	7 500
Färgelanda Vatten AB	2 500	2 500
Gatersbyn 120 Fastighets AB	50	50
Dalslands Turist AB	253	253
Kommuninvest Ekonomiska förening	1 300	1 300
Ödeborg Folkets Hus	48	48
Kommuninvest Ekonomiska förening	3 498	3 498
HBV	0	40
Summa	**15 191**	**15 231**

Not 12 Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	5 730	5 933
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	26 501	25 175
Mervärdesskatt	4 421	1 304
Övriga fordringar hos staten	715	417
Övriga fordringar	41	28
Kortfristiga placeringar	0	0
Summa	**37 408**	**32 857**

Not 13 Kassa och bank

Handkassa	0	0
Kassa och bank	29 602	52 799
Summa	**29 602**	**52 799**

Not 14 Eget kapital

Årets resultat	3 261	26 262
Resultatutjämning reserv	3 972	3 972
Övrigt eget kapital	93 878	97 139
Summa	**101 111**	**127 373**

Not 15 Avsättningar till pensioner och liknande förpliktelser

Pensioner	5 676	5 733
Löneskatt	1 377	1 391
Summa	**7 053**	**7 124**

Not 16 Övriga avsättningar

Framtida underhåll av våtmarker	70	70
Övriga avsättningar	0	0
Summa	**70**	**70**

Not 17 Långfristiga skulder

Långfristiga lån

Ingående skuld	54 938	51 063
Nya lån	0	0
Amorteringar och lösen av lån	-3 875	-2 188
Utgående skuld	***51 063***	***48 875***

Övriga långfristiga skulder

Norra Älvsborgs räddningsförbund	3 860	3 833
Leasingskuld långa hyreskontrakt	114 504	108 202
Skuld för statliga investeringsbidrag	6 150	5 805
Utgående skuld	***124 514***	***117 840***
Summa Långfristiga skulder	**175 577**	**166 715**

Fotnot:

År 2017 var första året som RKR 13.2 tillämpades på långa hyreskontrakt.

Not 18 kortfristiga skulder

Kortfristig del av långfristiga lån	4 000	4 000
Kortfristig del av leasingskuld	9 453	9 453
Skuld till kollektiv slam och renhållning	1 062	1 062
Leverantörsskulder	18 255	7 599
NÄRF (individuell del pensioner)	371	199
Övriga skulder	7 882	12 009
VA kollektiv	0	0
Löneskatter	4 309	4 962
Mervärdesskatt	309	491
Upplupna löner	828	745
Upplupna semesterlöner	13 295	13 295

Upplupna sociala avgifter	10 627	9 698
Upplupna pensionskostnader	8 333	6 539
Upplupna räntekostnader	16	33
Övriga interimsskulder	15 531	16 026
Summa	**94 271**	**86 111**

Not 19 Pensionsförpliktelser

Ansvarsförbindelse	109 759	109 084
Löneskatt	26 627	26 464
Avgår överskottsfond	-9 474	-9 174
Avgår avsättning	0	0
Summa	**126 912**	**126 374**

Not 20 Borgensförbindelser

Egna Hem	0	0
Kommuninvest	191 500	191 500
Summa	**191 500**	**191 500**

Drift- och Investeringsredovisning

Driftredovisning

Belopp i tkr	Kostnad	Intäkt	Netto 202208	Budget 202208	Periodens Avvikelse	Budget helår	Prognos Jämfört med Budget
Nämnd/Förvaltning/Sektor/Enhet							
Kommunfullmäktige	-1 225	0	-1 225	-1 856	631	-2 785	150
Kommunstyrelse och Stab	-34 483	3 712	-30 771	-29 951	-820	-44 925	-1 600
Avdelning samhällsutveckling	-59 456	31 610	-27 846	-30 295	2 449	-45 329	-550
Utbildningsnämnden	-176 265	60 388	-115 877	-116 309	432	-174 464	-2 500
Socialnämnden	-113 751	13 402	-100 349	-99 175	-1 174	-148 860	-7 000
Summa verksamheten	-385 180	109 112	-276 068	-277 586	1 518	-416 363	-11 500
Finansiering	-55 828	57 166	1 338	-5 591	6 929	-8 393	2 850
- Arbetsgivaravgifter m.m.	-39 568	0	-39 568	-40 957	1 389	-61 436	0
- Pensionskostnader	-16 586	0	-16 586	-15 836	-750	-23 759	0
- Personalomkostnadspåslag (PO)	0	53 226	53 226	50 443	2 783	75 664	0
- Internränta	0	1 007	1 007	991	16	1 486	0
- Övrigt	326	2 933	3 259	-232	3 491	-348	2 850
Summa efter finansiering	-441 008	166 278	-274 730	-283 177	8 447	-424 756	-8 650
Skatteintäkter	0	202 752	202 752	202 285	467	303 427	3 000
Inkomst-/Kostnadsutjämningsbidrag	-6 411	78 487	72 076	71 589	487	107 384	0
Kommunal fastighetsavgift	0	10 760	10 760	10 408	352	15 612	0
Regleringsbidrag	0	12 133	12 133	10 235	1 898	15 353	2 500
Generella bidrag från staten	0	3 161	3 161	0	3 161	0	3 150
Finansiella intäkter	0	407	407	262	145	393	0
Finansiella kostnader	-297	0	-297	-233	-64	-350	0
TOTALT	**-447 716**	**473 978**	**26 262**	**11 369**	**14 893**	**17 063**	**0**

Investeringsredovisning

Investeringar 2022						
	Nämnd	Toatal budgetram	Ack utfall 2021-12-31	Utfall 2022-08-31	Budget 2022	Avvikelse
Beslutade investeringar innan 2022						
Etablering Dyrtorp (industriplan Högalid)	KS	25 050	2 798	0	0	0
Framtidens vårdmiljö (FVM)	SN	3 180	1 188	362	1 120	758
Fastighet underhållsplan	KS-SHU	61 935		260	7 500	7 240
Ny dataplattform	KS	8 450	3145	984	3 000	2 016
E-arkiv	KS			347	1 500	
LPA_system	KS		1300	991	1 000	
Summa		**98 615**	**8 431**	**2 944**	**14 120**	**11 176**
Ersättningsinvesteringar						
Grundram	KS	1 500		50	350	300
Grundram	KS/SHU	460		343	460	117
Grundram	KS/IT	600		392	1 200	
Grundram	UN	800		0	800	800
IKT-plan	UN	470		466	470	4
Grundram	SN	880		0	880	880
Summa ersättningsinvesteringar		**4 710**	**0**	**1 251**	**4 160**	**2 909**
Nyinvestering enl beslut						
Elevadministrionsprogram	BuN				500	
Skolskjutsprogram	BuN				200	
Evolution, moduler	KS			159	120	
Nyclefri hemtjänst	SN				600	
Verksamhetsanpassad kommunal fiber	SN				300	
Summa nyinvesteringar		**0**	**0**	**159**	**1 720**	**1 561**
Summa årets investeringar		**103 325**	**8 431**	**4 354**	**20 000**	**15 646**
Taxefinansierad investering	Nämnd	Toatal budgetram	Ack utfall 2021-12-31	Utfall 2022-08-31	Budget 2022	Avvikelse
Bommar ÅVC	KS	1 062	356	0	531	531
Fjärrvärmeanslutning	KS			366		
Exernt finansierad investering	Nämnd	Toatal budgetram	Ack utfall 2021-12-31	Utfall 2022-08-31	Budget 2022	Avvikelse
Lärcentrum	UN	1 500	530	36	750	714
Total investering 2022				**4 756**	**20 000**	**15 244**

Kommunfullmäktige

Resultaträkning

Belopp i tkr	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse mot budget
Intäkter	0	0	120	-120
Kommunbidrag	1 646	1 857	1 857	0
Summa intäkter	1 646	1 857	1 977	-120
Personalkostnader	-733	-831	-1 158	327
Övriga kostnader	-498	-394	-819	425
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Summa kostnader	-1 231	-1 225	-1 977	752
Periodens resultat	**415**	**632**	**0**	**632**

Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse 202208	Budget 2022	Prognos 2022
Kommunfullmäktige	495	506	644	138	968	150
Kommunrevisionen	137	172	300	128	450	0
Överförmyndare	529	402	552	150	828	0
Övriga nämnder	70	144	360	216	539	0
Totalt	**1 231**	**1 224**	**1 856**	**632**	**2 785**	**150**

Analys av utfall per verksamhetsområde

Kommunfullmäktige prognostiserar ett överskott om ca 150 tkr, vilket har sin grund i ett inställt sammanträde och icke utnyttjade utbildningsmedel.

Kommunstyrelse och stab

Händelser av väsentlig betydelse

Efter en omorganisation skapades från och med årsskiftet HR- och löneavdelningen samtidigt som AMI-verksamheten flyttades över till sektor Samhällsutveckling. Den 1 mars 2022 började en ny HR-chef.

Den nya arbetsmiljöpolicyn ger organisationen goda förutsättningar att förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet vilket kommer att bidra till ett förbättrat arbetsgivarvarumärke och förhoppningsvis ha en positiv effekt på sjukfrånvaron på längre sikt.

Införandet av det nya löne- och personalsystemet har pausats på grund av försenade tekniska lösningar hos den upphandlade leverantören. Det innebär att kommunen tvingas förlänga avtal om det befintliga lönesystemet. Det innebär också osäkerhet om när i tiden som införandeprojektet kommer att kunna avslutas samt vad de slutliga kostnaderna blir.

Ekonomiavdelningen har under våren påbörjat arbetet kring kartläggning av ekonomiska uppföljningsprocesser vilket är en betydelsefull del i den förändringsresa som kommunen påbörjat. Struktur, rutiner och tydlighet kring roller och ansvar är viktiga delar för att nå en större effektivitet och en högre kvalitét.

Det säkerhetspolitiska läget har påverkat och förändrat uppdraget för kommunen under årets gång. Kommunens säkerhetsgruppering med säkerhetssamordnare, biträdande signalskyddschef, säkerhetsskyddschef samt IT-avdelningen har fått ökade krav om både rapportering och närvaro i olika forum. Dessa krav kommer än mer formaliseras och permanentas på grund av omvärldsläget. Förutom ökad belastning på roller innebär det även investering i ny teknik, utbildning och certifieringar.

Nya lagkrav som åligger kommunen från årsskiftet innebär arbete för att vara i fas med dessa krav innan året är slut. Dessa nya krav belastar i första hand Säkerhetssamordnare och till viss del det folkhälsostrategiska arbetssättet.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse mot budget
Intäkter	3 141	3 712	3 384	328
Kommunbidrag	29 459	29 950	29 950	0
Summa intäkter	32 600	33 662	33 334	328
Personalkostnader	-14 543	-15 503	-14 234	-1 269
Övriga kostnader	-19 806	-18 955	-19 081	126
Kapitalkostnader	-41	-25	-19	-6
Summa kostnader	-34 390	-34 483	-33 334	-1 149
Periodens resultat	**-1 790**	**-821**	**0**	**-821**

Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse 202208	Budget 2022	Prognos 2022
Kommunstyrelse	1 582	1 653	2 000	347	3 000	0
Kommunchef	10 544	10 945	10 172	-773	15 257	-1 000
Ekonomiavdelning	4 516	4 760	4 710	-50	7 065	0
HR-och löneavdelning	5 181	4 773	4 801	27	7 201	-600
Kansli-och IT-avdelning	9 503	8 640	8 268	-372	12 402	0
Totalt	**31 326**	**30 771**	**29 951**	**-821**	**44 925**	**-1 600**

Analys av utfall per verksamhetsområde

Kommunstyrelsen prognostiserar en budget i balans för 2022.

Verksamhet *Kommunchef* prognostiserar ett underskott om ca 1 mkr, vilket inte har kunnat finansierats. Underskottet beror huvudsakligen på ingångna avtal och överenskommelser som inte kan sägas upp (t.ex. NÄRF).

Ekonomiavdelningen prognostiserar en budget i balans för 2022.

Inom *HR- och löneavdelningen* prognostiseras ett underskott om ca 600 tkr på grund av höga kostnader för företagshälsovård. Insatser för rehabilitering och utredningar av arbetsmiljöförhållanden är kostsamma och skulle kunna förebyggas genom satsningar på förebyggande och hälsofrämjande arbete i samtliga verksamheter.

Kansli- och IT-avdelningen inkluderande strategtjänsterna prognostiserar en budget i balans för helåret. Viss osäkerhetsfaktor finns på grund av dollarpriset och inflation, vilka i stort sett all IT-utrustning och system kopplas emot. Därtill inväntas en analys av Harvens dag och valrörelsen om dessa har avvikit från budget. Även det säkerhetspolitiska läget i omvärlden påverkar kommunen på ett sätt som inte var budgeterat. Krav på närvaro i olika forum, utbildningar och uppgifter påverkar belastningen på avdelningen och kommer att bli föremål för analys under hösten. Till en följd av ovanstående har avdelningens övertidsersättningar ökat i en högre takt än beräknat. Detta till trots är fortfarande målet och prognosen att avsluta året i balans.

Sektor samhällsutveckling

Händelser av väsentlig betydelse

Sektor samhällsutveckling

Sektor samhällsutveckling arbetar på uppdrag av Kommunstyrelsen i huvudsak och Bygg- och trafiknämnden avseende bygglov- och trafiksäkerhetsfrågor ur ett myndighetsutövande perspektiv.

Sektorn har påbörjat uppbyggnaden och implementeringen av ett processkartläggningssystem som ska säkerställa och effektivisera sektorns processer. Systemet innehåller även en guideportal som ska göra det enkelt för anställda att ta del av processer och genomförande av aktiviteter inom processerna, för att hjälpa till att effektivisera arbetsflöde. En tidsplan för processkartläggning inom sektorn är framtagen och arbetet med denna är påbörjad.

Kommunikationen på olika plattformar har prioriterats för att skapa ett bra informationsflöde gentemot medborgarna, detta arbete fortsätter vidare under året.

Plan- och byggverksamhet inkl. trafiksäkerhet

Bygglovsverksamheten har under perioden uppnått den lagstadgade handläggningstiden för bygglovsärenden som är tio veckor, medelvärde för handläggningstiden är 4 veckor. Den relativt korta handläggningstiden bedöms vara en faktor för ett främjat bostadsbyggande. Under perioden kunde startbesked beviljas för det flerbostadshus som byggs i centrala Färgelanda innehållande 20 lägenheter samt 7 bygglov har beviljats rörande enbostadshus, varav ett avser nybyggnad. Verksamheten har fortsatt med att mäta kundnöjdhet i samband med myndighetsbesluten genom en enkätundersökning. Denna visar på en kundnöjdhet på 4,2 på en skala av 5. Det kan noteras att högst betyg gavs för att det var lätt att komma i kontakt med verksamheten och att tjänstemännen upplevdes vara professionella och ingav förtroende. Verksamheten noterar en allt större grad av anmälningsärenden, främst gällande eldstäder/rökkanaler. Vidare har tillsynsärendeskulden fått ett intensifierat fokus för att uppnå målen i tillsynsplanen.

Ett stort antal gamla bygglovsärenden har färdigställts och avslutats för att skapa ordning i ärendehanteringssystemet och likaledes för att kommuninvånarna ska få slutbesked i ärenden på sina fastigheter.

Arbetet med att koppla samman e-arkivet och ärendehanteringssystemet för bygg, EDP Vision, har fortsatt och beräknas vara färdigt under året. Sammankopplingen av systemen digitaliserar processen och tillgängliggör informationen snabbare och enklare gentemot medborgarna. Ny dokumenthanteringsplan har beslutats för både Bygg- och trafiknämnden och Kommunstyrelsen och därmed säkerställt en säkrare och mer korrekt hantering av dokument. Även detta är ett led i digitaliseringen och sammankopplingen med kommunens e-arkiv.

En ny planingenjör har anställts strax innan sommaren, ihop med Melleruds kommun (50–50%), som kommer att arbeta med planbeskedsärenden och tjänsten kommer att finansieras därav.

BAB (bostadsanpassningsbidrag)-handläggartjänsten har flyttats över till Sociala sektorn då tjänsten i huvudsak har arbetat mot Socialnämnden.

Under våren har en Centrumutvecklingsplan tagits fram och antagits i Kommunfullmäktige, där fokus ligger på att skapa ett mer attraktivt och levande centrum. Förarbete samt genomförande av denna är under arbete. Två detaljplaner har varit ute på granskning där arbetet fortskrider inför antagande.

Arbetet med en åtgärdsvalsstudie (ÅVS) från Trafikverket har kommit i gång för väg 173 genom Färgelanda och Vänersborgs kommun.

Mark- och exploatering samt fastigheter och byggnader

Under våren har flera planerade skogsavverkningar utförts på några olika ställen i kommunen, bland annat Stigen, Dagsholm, Högsäter och i utkanten av Färgelanda tätort. Några av avverkningarna har gjorts i gott samarbete med Derome, Moelven. Avverkningen i Stigen gjordes genom ett mycket gott samarbete med Folke Stigens stiftelse. Några av avverkningarna har haft fokus på att öka trivseln runt bostadsområdena i kommunen.

Fortsatt arbete med att arrendera ut mark som är tillgänglig, främst då jaktarrendena. Förhoppningsvis skrivs fyra nya avtal till ett värde om cirka 35 000 kr.

Byggnaden Allégården i Högsäter har avyttrats under våren och den nya köparen tillträdde den 2 augusti. Dialog med Svenska kyrkan Färgelanda-Högsätersförsamling har förts kring köp av fyra fastigheter som ligger innanför kyrkmurarna.

Inom området fastighetsbildning har kommunen låtit utföra två utredningar av äldre samfälligheter och arbetar fortsatt med att skapa ordning på fastighetsinnehavet. Två överenskommelser om fastighetsreglering har undertecknats gällande ett mindre skifte tillhörande Dyrtorp 1:4.

Arbetet med exploatering Dyrtorp har avstannat på grund av svalt intresse och vikande konjunktur. Detta avviker från målet ”Underlätta för småföretagare att växa”.

Planering inför restaureringen av Lelången norr ut från Färgelanda har påbörjats och första etappen Granngården – Håbyn beräknas vara klar under hösten -22. Detta är kopplat mot målet röjning längs GC (gång- och cykel) -vägar och tätortsnära skogar (byggande & boende i hela kommunen, 4 b.)

Inom fastighetsförvaltning har omorganisationen om införande av två fastighetsteknikertjänster från årsskiftet implementerats och nya rutiner har tagits fram med ett nytt årshjul för förvaltning av fastighetsbeståndet.

Fyra förstudier beträffande kommunala fastigheter har startats med utgångspunkt i lokalförsörjningsplanen. Förstudien om förskola i centrala Färgelanda där förskolorna Stigen, Höjden och Håvesten ingick och där politiskt beslut om åtgärdsalternativ fattades. Förstudien om äldreomsorgen är i sin slutfas och ska tas upp för politiskt beslut om åtgärdsalternativ under hösten. Förstudien om förvaltningslokaler pågår och förstudien om skollokaler och skolstruktur har precis startats upp.

Fortlöpande arbete med hemtjänstverksamheten och upphandling pågår gällande ombyggnad av butikslokal till hemtjänstlokal på Lillågården.

Fiberanslutning mellan Kommunhuset och Kommunförrådet är färdigställt.

Utredning och förslag på åtgärder har lämnats till kommundelegationen gällande energieffektivisering, styrsystem inom fjärrvärme och ventilation samt andra fastighetsrelaterade åtgärder. Beslut inväntas.

Värmesystem i kommunhuset är utrett och åtgärd att koppla på fjärrvärme påbörjad för att minska energiförbrukningen.

Ingått HBV avtal för att dra ner på material och installationskostnader.

Beredskapen utförd av Tekniska enheten kommer att övergå till Securitas och vara renodlad fastighetsjour, därmed övergår ansvaret till fastighetsförvaltningen.

Projektledare för att jobba med underhållsprojekt (som kommunen inte har mäktat med att göra under de senaste åren) kom på plats i augusti månad. Denna tjänst kommer i sin helhet vara finansierad av investeringsprojekten.

Kultur- och fritidsverksamhet inklusive bibliotek

En ny kulturplan beslutades i kommunfullmäktige och dess efterlevnad och arbete med dess mål och delmål pågår. Kulturveckan under våren genomfördes för första gången.

Biblioteket har under våren färdigställt den nya barnavdelningen för bidrag från Kulturrådet gällande Stärkta bibliotek 2021. Biblioteket har sökt och fått bidrag för MerÖppet från Stärkta bibliotek 2023.

Det har varit flera arrangemang på biblioteket. Fem musikframträdanden, ett författarbesök samt en föreläsning om kost. Biblioteket har anslutit till VG-regionens avtal med PressReader, vilket ger låntagarna gratis tillgång till dagstidningar från hela världen.

Biblioteket har ansökt om bidrag för litteratur till skolorna från Kulturrådet.

Biblioteket har genomfört sex aktiviteter för barn och unga under loven. Alltifrån campingslöjd, lära sig programmera i Roblox, musikteater, familjeföreställning med mera.

Konsthallen har under våren haft sex utställningar. Under våren har konsthallen även fått ny upphängningsanordning i form av skenor där man hakar på linor med krokar för att underlätta utställarens installation av sin konst och minska risken för slitage på konsthallens väggar.

Diarieförande av uppgifter om Färgelanda kommuns konst har under våren påbörjats.

Enhet Tekniska

Tekniska enheten ansvarar för renhållning, gång- och cykelvägar, gatubelysning, snöröjning samt internservice i form av lokalvård, verksamhetsvaktmästeri och kommunens bilpool.

Under januari tillsattes fastighetstekniker, fastighetsskötarna ansvarade då själva för beredskapen vilket blev en utmaning med tanke på att beredskapen endast skulle utgöras av 5 personal.

Inom lokalvården har uppdraget utökats gentemot Utbildningssektorn, från och med augusti.

Inom renhållningen har digitaliseringen fortgått vilket har resulterat i ett flertal e-tjänster.

Enhet arbetsmarknad och integration

Enheten arbetsmarknad och integration som bildades som egen enhet från årsskiftet, ansvarar för att fler personer ska komma närmare arbetsmarknaden och egen försörjning. AMI består av områdena, arbetsmarknad, integration och unga vuxna.

Från årsskiftet ligger AMI under sektor samhällsutveckling och har genomgått en organisatorisk översyn internt. För att enheten ska vara ändamålsenlig, resultatorienterad och möta framtidens utmaningar, har en trestegsraket införts. Det innebär att individer som står längst ifrån arbetsmarknaden får träna sig inom AMI:s egen verksamhet i två grenar: Servicelaget (med plats för 10–15 deltagare) med en arbetsledare och Kreativa gruppen (med plats för 10–15 deltagare) med en arbetsledare. Steg två för deltagare är att vara i kommunens ordinarie verksamheter, steg tre innebär "lärlingsplats/praktik" i näringslivet. VI-projektet avslutades i juni men enheten jobbar fortsatt med unga vuxna i egen regi. Unga vuxnas integration och att fånga upp dem som inte genomför sina gymnasiestudier är en viktig del i ungdomarnas psykologiska och socioekonomiska välbefinnande. Integrationsarbetet pågår med kvotflyktingar med cirka 10 per år, samt ukrainaflyktingar där tilldelningstalet för kommunen är 18 personer.

Fram till och med augusti har 10 personer gått ut i egen försörjning antingen i arbete eller studier. Genomsnittet för en försörjningstagare är 10 000 kr/ månad, vilket motsvarar 100 000 kr/ månad, vilket blir 1,2 miljoner på ett år.

Vid delårsbokslutet var antalet deltagare inom enheten 30 stycken.

En del i omstruktureringen för resurseffektiv verksamhet är att flytta samtliga verksamhetsgrenar under samma tak i nära anslutning till tekniska enheten.

Enhet Måltid

Måltidsenheten svarar för produktion och distribution av måltider och råvaror till förskolor, grundskolor, dagverksamhet samt vård och omsorg. Verksamheten finansieras i huvuddel av intäkter från kund samt beträffande äldreomsorg delvis av skattemedel. Avtal upprättas mellan Måltidsenheten och kund.

Året startade med den svårare bemanningssituation under hela pandemin. Detta drabbade såväl köken, administratören, kostchefen och inte minst de verksamheter som vid några tillfällen inte fått vikarie, utan vid några tillfällen har vi endast kunnat skicka mat och verksamheten har varit behjälplig i köket.

Måltid har nu 50 % administrativ tjänst för att skapa en rimlig arbetssituation för kostchefen. Effekten har inte slagit igenom helt ännu, det har varit svårt att rekrytera tillräckligt med timvikarier. Vid flera tillfällen har administratören varit tvungen att gå in som vikarie i köken. Upprättande av det nya lönesystemet har också tagit mycket administrativ tid, samt perioder av sjukdom.

Valboskolan och Bruksskolan har haft stor ökning av specialkost under senare tid, särskilt inom området barn med särskilda behov. Andelen specialkost ligger på 16–20 % av de portioner som tillagas. Detta behöver åtgärdas för att få en mer hållbar arbetssituation.

1:a juni trädde det nya livsmedelsavtalet i kraft med större inslag av närproducerade livsmedel vilket kan leda till fördyrande omständigheter. I dagsläget har det skett en ökning på cirka 2 % om inköp av ekologiska och närproducerade livsmedel slås ihop.

Fyra gånger per år får livsmedelsleverantörer göra vissa prisjusteringar. 1:a september var första tillfället efter den nya avtalsstarten, prishöjningen jämfört med starten den 2 juni var cirka 9,33 % och i april låg den på 9,66 %. Prognosen på prisökning på 15–20 %, som gjordes i våras, verkar slå in. Grossisterna tror dock att det börjar plana ut nu under hösten, kanske inga sänkningar, men ändå att det inte blir lika stora prisökningar. Kostenheten jobbar kontinuerligt med att vara återhållsam vid inköp av livsmedel och hålla priserna nere i möjligaste mån.

I våras hade enheten två pensionsavgångar, vilket ledde till lite förflyttningar inom måltid, samt att rekrytering av personal pågår på Solgården och Håvestensgården.

Under hösten kommer vi att utveckla mer klimatsmarta måltider och hålla en utbildningsinsats för bland annat måltid, pedagoger, lärare och föräldrar med hjälp av medel från Folkhälsorådet.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse mot budget
Intäkter	31 066	31 610	26 125	5 485
Kommunbidrag	28 940	30 296	30 296	0
Summa intäkter	60 006	61 906	56 421	5 485
Personalkostnader	-25 393	-24 855	-22 112	-2 743
Övriga kostnader	-34 091	-33 652	-33 371	-281
Kapitalkostnader	-1 248	-949	-938	-11
Summa kostnader	-60 732	-59 456	-56 421	-3 035
Periodens resultat	**-726**	**2 450**	**0**	**2 450**

Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse 202208	Budget 2022	Prognos 2022
Tekniska enheten	4 995	4 428	2 728	-1 700	4 106	-1 200
Arbetsmarknad- och integrationsenheten AMI	2 122	2 262	2 213	-49	3 315	0
Måltidsenheten	2 327	2 394	2 891	498	4 337	0
Samhällsutveckling övrigt	20 134	18 762	22 463	3 701	33 571	+650
Totalt	**29 578**	**27 846**	**30 295**	**2 450**	**45 329**	**-550**

Analys av utfall per verksamhetsområde

Samhällsutvecklingssektor

Samhällsutvecklingssektor visar ett utfall på 2 450 tkr. Prognosen för samhällsutvecklingssektorn är - 550 tkr som är hänförlig till vinterväghållningen. Allt annan underskott balanseras upp mellan enheterna inom Sektor samhällsutveckling.

Enhet Tekniska

Utfallet för delåret för hela tekniska enheten är - 1 700 tkr medan prognosen för året är - 1 200 tkr.

Utfallet för vinterväg, gång-och cykel, gatubelysning är -859 tkr medan prognosen för året är - 550 tkr som är hänförlig till vinterväghållningen.

Utfallet för centralförrådet är -841 tkr medan prognosen för året är - 450 tkr som är hänförlig till övertalighet och högre kostnader än beräknat för beredskap.

Utfallet för lokalvården är - 238 tkr medan prognosen för året är - 200 tkr. Kostnaderna är hänförliga till ökade personalkostnader, dels för sjukskrivningar men även kostnader för upplärning av ny timpersonal till följd av bland annat att LAS reglerna har ändrats.

Det är svårt att vidta åtgärder för att lokalvården och centralförrådets budget ska vara i balans då arbeten måste utföras för verksamheterna. Till nästa års budget ses timpriserna över så dessa matchar de faktiska kostnaderna tekniska enheten har.

Renhållningen är självfinansierande via avgifter och taxa till kunder.

Utfallet för administration är -189 tkr medan prognosen för året är en budget i balans. Utfallet beror på felaktigt bokförda personalkostnader som kommer att rättas.

Enhet arbetsmarknad och integration

Enheten arbetsmarknad och integration visar vid delårsbokslutet på ett underskott om 49 tkr, prognosen för enheten är en budget i balans.

Utfallet visar underskott på grund av att inte alla integrationsbidrag har inkommit. Detta kommer rättas framgent och budget kommer därmed att hamna i balans.

Enhet Måltid

Måltidsverksamheten visar vid delårsbokslutet ett överskott på 498 tkr. Prognosen för helåret är en budget i balans.

Livsmedelspriserna har ökat betydande under året på grund av omständigheterna i världen. Kommunen har också köpt in extra lager med livsmedel för en eventuell krissituation.

Måltidsverksamheten för förskolan har ett utfall om 69 tkr och skolan på 191 tkr.

Förskolans och skolans budget ser ut att gå bra för tillfället och detta på grund av sommaruppehållet, men det finns en oro för vad som händer i höst med prishöjningar. Enheten har redan i samband med tidigare besparingar gjort de neddragningar som många av Dalslandskommunerna nu planerar att göra, men arbetet fortsätter med att hitta möjligheter att hålla nere kostnaderna.

Måltidsverksamheten för äldreomsorgen har ett utfall på 229 tkr.

Flera åtgärder gjordes förra året för att få en budget i balans. Taxor jämfördes med Dalslandskommunerna och höjdes. Hyran på Solgården skrevs om, vilket gav ett bättre avtal och måltid fick behålla sin del av överskottet i ramen. Detta tillsammans med flera åtgärder har gjort att denna verksamhet har en bättre balanserad budget. Enheten har även inom äldreomsorgen gjort justeringar på matsedeln för att klara att möta höjningen av livsmedelskostnaderna.

Samhällsutveckling i övrigt

Utfallet är ett överskott på 3 701 tkr medan prognosen är ett överskott på 650 tkr.

Prognosen på 650 tkr i överskott motiveras med återhållsamhet med vikarier, markförsäljning, skogsavverkning, flera större byggärenden och andra återhållsamhetsåtgärder.

På grund av omvärlden är det en del förseningar i olika arbetens utförande som resulterar i ett delårsresultat som visar stort överskott.

Utbildningsnämnden

Händelser av väsentlig betydelse

Förra årets genomlysningar av ekonomin och de anpassningar till den ekonomiska ramen som genomfördes har gett effekter. Det finns en ökad ekonomisk medvetenhet i hela sektorn och arbetet med ekonomi, budget och uppföljningar har stort fokus och genomsyrar allt arbete. Detta har lett till en ökad ekonomistyrning genom hela sektorn. Samtidigt upplevs en ohälsosamt hög arbetsbelastning hos medarbetarna inom sektorn vilket föranledde att ett ärende initierades hos arbetsmiljöverket. Som en följd pågår ett genomgripande arbete med att identifiera orsaker, analysera och åtgärda dessa samt följa upp att åtgärderna gett effekt. Till vår hjälp finns kommunens företagshälsovård. Kommunen har fått ett föreläggande av arbetsmiljöverket att vidta åtgärder och rapportera innan 30 november.

En viktig händelse i år är att vi inför budgetläggningen tog externt stöd med att förfina modellen för hur sektorns resurser fördelas. Det har blivit en tydlig och transparent modell som bygger på två delar: volymersättning och strukturersättning. Volymersättning innebär att respektive enhet får ersättning per antal barn eller elev som finns och strukturersättningen räknas fram utifrån enhetens storlek samt socioekonomiskt index. Denna metod har också gjort det möjligt att räkna ut våra fristående enheters ersättning i samband med att budget läggs.

Under året har uppställningen av detaljbudgeten förändrats till en renodlad verksamhetsledd för att underlätta uppföljning. Detta har inte påverkat respektive verksamhets- eller enhetsbudget.

Beslut om nybyggnation av en större förskola med åtta avdelningar har tagits. Den kommer att ersätta tre mindre och förväntas generera vissa samordningsvinster. En skolstrukturutredning har initierats där utredning ska ske om vilka skollokaler som är lämpliga att ha kvar och utreda om eventuell nybyggnation är aktuell.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse mot budget
Intäkter	15 019	60 388	60 179	209
Kommunbidrag	110 100	116 309	116 309	0
Summa intäkter	125 119	176 697	176 488	209
Personalkostnader	-74 668	-71 165	-61 980	-9 185
Övriga kostnader	-59 129	-105 067	-114 488	9 421
Kapitalkostnader	-33	-33	-20	-13
Summa kostnader	-133 830	-176 265	-176 488	223
Periodens resultat	**-8 711**	**432**	**0**	**432**

Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse 202208	Budget 2022	Prognos 2022
Nämndverksamhet	180	206	201	-5	302	0
Musikskola	780	869	1 193	324	1 790	500
Förskola	22 032	24 938	21 195	-3 743	31 792	-5 700
Grundskola inkl fritids, grundsärskola och förskoleklass	62 437	62 145	57 581	-4 564	86 372	-7 000
Gymnasie- och gymnasiesärskola	23 271	21 182	24 580	3 398	36 870	4 000
Vuxenutbildning	1 998	2 538	2 796	258	4 194	0
Förvaltningsledning	8 316	3 998	8 763	4 765	13 144	5 700
Totalt	**119 013**	**115 876**	**116 309**	**433**	**174 464**	**-2 500**

Analys av utfall per verksamhetsområde

Nämnden håller sin budget. Prognosen är en budget i balans.

Musikskolans utfall är 324 tkr vilket beror på en vakant tjänst. Prognosen är 500 tkr då bedömningen är att tjänsten inte kommer tillsättas under innevarande år.

Förskolans utfall är - 3 743 tkr. Av det är ca -2 000 kommunens egna verksamheter och -1 400 köpt verksamhet. Den köpta verksamhetens negativa resultat beror på att inte samtliga barns kostnad på helår räknades med då budget för detta lades. Våra kommunala enheters underskott beror främst på förändringar i statsbidragen där förskolan gick miste om 1 700 tkr. Det har inte varit möjligt att ställa om verksamheten i den takt som behövts för att hålla budgeten.

Prognosen för förskolan är -5 700. Av detta är ca -2 000 köpt verksamhet och återstoden -3 700 våra kommunala enheter.

Grundskolans utfall är -4 564 tkr. Av det är ca -1 300 kommunens egna verksamheter och -3 250 köpt verksamhet. Den köpta verksamhetens negativa resultat beror på att inte samtliga elevers kostnad på helår räknades med då budget för detta lades. Våra kommunala enheters underskott beror främst på att personalkostnaderna överstiger budget. Arbetet med att anpassa verksamheten till aktuell budgetram pågår fortfarande.

Prognosen för grundskolan - 7 000. Av detta är -5 650 köpt verksamhet och -1 350 våra kommunala verksamheter.

Gymnasiet utfallet blev 3 398 tkr. Det positiva utfallet beror på att vi haft en del specialplatser som upphört tidigt i år. En del avhopp och utflyttningar har också förekommit. Prognosen är 4 000 tkr då vi räknar med att året fortsätter som tidigare.

En viss osäkerhet finns dock i prognosen på grund av att vi ännu inte har tillgång till information om antal och vilka program förstaårseleverna valt.

Vuxenutbildningens utfall är 258 tkr. Prognosen är en budget i balans.

Förvaltningsledningens utfall 4765 tkr. I detta finns en buffert avsedd att användas för oförutsedda och extraordinära kostnader. Prognosen är 5700 vilka används för att täcka upp underskott i verksamheterna.

Sammanfattningsvis är prognosen på sektorsnivå -2 500 tkr. Åtgärder behöver vidtas för att nå en budget i balans, vilket är samtliga verksamheters uppdrag. Ekonomisk medvetenhet och sparsamhet genomsyrar all verksamhet. Dock visar det sig att ytterligare åtgärder behöver vidtas för att nå budgetmålet. Åtgärder är inte definierade i nuläget och arbete fortsätter med hitta och hantera dessa under innevarande budgetår.

Volym/nyckeltal som sektorn vill rikta uppmärksamhet på

Verksamhet	2 019	2 020	2 021	Utfall 202208
Grundskola:				
Meritvärde år 9	198	216	198	213
Resultat i nationella prov år 9 (%):				
Svenska	88	genomfördes ej	genomfördes ej	88
Matematik	59	genomfördes ej	genomfördes ej	78
Engelska	89	genomfördes ej	genomfördes ej	88
Gymnasieskola:				
Gymnasiebehörighet % (yrkesprogram)	73	87	87	90
Andel som fullföljt utb. inom 4 år	67	65	72	
Gymnasielever med examen eller studiebevis inom 4 år, hemkommun, andel (%)	65	69	74	
Alla kommuner	76	78	78	

Glädjande är att meritvärdet har ökat samt behörigheten till gymnasiets yrkesprogram liksom andel elever som genomfört sin gymnasieutbildning inom 4 år.

Socialnämnden

Händelser av väsentlig betydelse

Samtliga verksamheter har fortsatt drabbats av pandemin Covid -19 under första halvåret 2022 vilket har inneburit att sjukfrånvaron har ökat när personal har varit hemma för testning och ibland smittspårning i avvaktan på provresultat. Vikariebehovet har varit högre än normalt, tillsvidare anställd personal har fått arbeta mertid och övertid när det inte har gått att få tag i timvikarier för att täcka vikariebehovet.

Rekryteringen av semestervikarier till hemtjänsten, på särskilda boende och i enheten för stöd och service har aldrig tidigare varit så svår och utmanande som inför sommaren 2022. Sommarbonusar och semesteravtal har varit nödvändiga för att överhuvudtaget kunna hantera sommarsituationen och ge tillsvidareanställd personal de 4 veckor sammanhängande semester som man har en laglig rätt till enligt semesterlagen.

Prioriteringar i vilka insatser som ska utföras före andra har fått göras vilket har inneburit att kommuninvånarna inte alltid har kunnat få sina beslutade omvårdnadsinsatser utförda enligt beslut och i rätt tid.

Efterfrågan på korttidsplatser och fasta särskilda boendeplatser har varit extremt hög under första halvåret 2022.

Platsbristen på korttidsplatser har resulterat i ett extremt högt antal betaldagar till Regionen då inte utskrivningsklara kommunmedborgare har kunnat flytta hem till kommunen utan har fått bo kvar på sjukhuset.

Fasta särskilda boendeplatser har fått beläggas med korttidsplatser för att minska antalet betaldagar till Regionen så mycket som möjligt.

De särskilda boendena har gått miste om intäkter då en kommuninvånare inte betalar någon hyra för en korttidsplats.

Blandningen av fasta boendeplatser och korttidsplatser har krävt personalförstärkning då en korttidsplats i det närmaste är att betrakta som sjukhusvistelse men i hemkommunen.

Kön till fasta boende platser har ökat och det finns ett flertal kommuninvånare som inte har fått sina beslut verkställda inom lagstadgad tid vilket är 3 månader. Ej verkställda beslut är rapporterade till IVO (Inspektionen för Vård och Omsorg). Några sanktionsavgifter har ännu inte behövt betalas ut men om kommunen skulle bli ålagda några sanktionsavgifter är det för tidigt att uttala sig om.

Äldre har fått bo kvar hemma i sina ordinära boenden och personalförstärkningar har varit nödvändiga i såväl hemtjänsten som i den kommunala hemsjukvården. Allt fler äldre med mera omfattande behov kräver ibland dubbelbemanning för att kunna få lyfta och vända äldre då behov av detta har förelegat.

Bristen på sjuksköterskor och stora svårigheter att rekrytera denna profession har inneburit att bemanningssjuksköterskor har behövt anlitas. Under perioder har det varit 4–5 vakanta sjuksköterskeTjänster i den kommunala hemsjukvården.

Under semesterperioden har inte upphandlade bemanningsföretag kunnat erbjuda sjuksköterskor så i stället har fler undersköterskor anställts för att avlasta sjuksköterskorna. Under veckorna 25–33 utfördes 36 extra arbetspass utöver ordinarie heltidsarbete.

Det har inte gått att rekrytera en vikarie till föräldraledig arbetsterapeut som är en mycket svårrekryterad yrkesprofession. Detta har medfört att den rehabilitering och träning som kommuninvånare som är inskrivna i den kommunala rehabiliteringen skulle få har fått prioriteras, och samtliga kommuninvånare som har haft behov har inte alltid kunnat få den rehabilitering och

träning som de varit i behov av för ett snabbare tillfrisknande. Det har varit en alldeles för hög och är en fortsatt för hög arbetsbelastning för arbetsterapeut på rehabiliteringsenheten.

Utöver detta så har inflationen och ökade kostnader för drivmedel, handikapphjälpmedel och livsmedel belastat sektorns budget negativt. Kostnadsökningarna överskrider budgeten.

Likaså ökade kostnader för service och reparationer av verksamhetsbilar och då kanske främst i hemtjänsten och den kommunala hemsjukvården och på rehab mot budgeterade medel då leasingavtalet för verksamhetsbilar har gått ut och kostnader som vanligtvis täcks av garantier och försäkringar har upphört.

För inget av ovanstående beskrivna situationer har det funnits någon buffert i sektor omsorg.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse mot budget
Intäkter	14 923	13 402	15 608	-2 206
Kommunbidrag	94 867	99 175	99 175	0
Summa intäkter	109 790	112 577	114 783	-2 206
Personalkostnader	-73 679	-77 386	-79 160	1 774
Övriga kostnader	-37 838	-36 341	-35 610	-731
Kapitalkostnader	-16	-24	-13	-11
Summa kostnader	-111 533	-113 751	-114 783	1 032
Periodens resultat	**-1 743**	**-1 174**	**0**	**-1 174**

Utfall per verksamhetsområde

Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Utfall 202108	Utfall 202208	Budget 202208	Avvikelse 202208	Budget 2022	Prognos 2022
Nämndsverksamhet	180	333	453	121	680	0
Omsorgskontor	5 133	8 825	9 348	522	14 119	-3 100
Äldreomsorg	52 060	41 993	38 941	-3 052	58 411	-3 200
Kommunal hälso- och sjukvård	0	12 006	11 685	-321	17 527	-700
Individ- och familjeomsorg	23 053	22 244	23 430	1 186	35 146	0
Enheten för stöd och service	16 184	14 948	15 318	370	22 977	0
Totalt	**96 610**	**100 349**	**99 175**	**-1 174**	**148 860**	**-7 000**

Analys av utfall per verksamhetsområde

Sektor omsorg

Sammantaget redovisar sektor omsorg ett underskott vid delårsrapporten med - 1 174 tkr.

Prognos vid helår för sektor omsorg är oförändrad jämfört med prognos sista juli 2022 - 7 000 tkr.

Nämndsverksamhet

Nämndsverksamheten redovisar ett överskott vid delårsrapporten med 121 tkr.

Prognos vid helår för nämndsverksamheten är oförändrad jämfört med prognos sista juli 2022 budget i balans 0.

Omsorgskontor

Omsorgskontoret redovisar ett överskott mot budget vid delårsrapporten med 500 tkr.

Överskottet vid delårsrapporten är att härröra till hittills minskade kostnader mot budgeterade kostnader för färdtjänst och bostadsanpassning vilka förväntas öka under resterande månader av 2022 och ligga i balans vid årsbokslutet.

Prognos vid helår för omsorgskontoret är förändrad till - 3 100 tkr jämfört med prognos sista juli 2022 - 4 500 tkr om kostnaderna för betaldagar inte överstiger 35 betaldagar per månad de sista 4 månaderna under kvarvarande del av 2022.

Äldreomsorgen

Hemtjänsten, Lillågården, Solgården och Håvestensgårdens särskilda boenden sammantaget redovisar ett underskott mot budget vid halvårsuppföljningen med - 3 052 tkr.

Prognos vid helår för äldreomsorgen är förändrad till - 3 200 tkr jämfört med prognos sista juli 2022 - 1 500 tkr.

Det prognostiserade underskottet i äldreomsorgen är att härröra till ökade personalkostnader på grund av pandemin Covid-19 och långtidssjukskrivningar. Ökad vårdtyngd på särskilda boende då fasta plaster har blandats med korttidsplatser. Extra bemanning på grund av ökade behov hos kommunmedborgarna vid hemgång från sjukhus, platsbrist på korttids och på särskilt boende i kommunen, förlorade hyresintäkter och flera äldre med mera omfattande behov av omvårdnadsinsatser vilket har krävt personalförstärkning och dubbelbemanning. Överbeläggningar på korttidsenheten. Sommarbonusar till semestervikarier och semesteravtalsersättning till tillsvidareanställd personal för att kunna hantera semesterperioderna. Ökade kostnader med anledning av inflationen för förbrukningsmaterial, livsmedel, drivmedel och ökade kostnader för service och reparationer av verksamhetsbilar i hemtjänsten där garantier och försäkringar gått ut då upphandling av nya fordon inte har genomförts i tid vilket belastar hemtjänstens budget.

Kommunal Hälso- och sjukvård och Rehab redovisar ett underskott vid delårsredovisningen med - 321 tkr.

Prognos vid helår för kommunal Hälso- och sjukvård och Rehab är förändrad till - 700 tkr jämfört med prognos juli 2022 - 500 tkr.

Rehabiliteringsverksamheten redovisar ett positivt utfall mot budget vid delårsredovisningen då bl.a. vikare för föräldraledig arbetsterapeut saknats.

Bristen på sjuksköterskor har under första halvåret varit ett stort bekymmer. Flera tjänster har varit vakanta och timvikarier har inte funnits i tillräcklig omfattning. Konsultsjuksköterskor har anlitats.

Under semesterperioden har inte upphandlade bemanningsföretag kunnat erbjuda sjuksköterskor så fler undersköterskor anställdes för att avlasta sjuksköterskorna. Under veckorna 25–33 utfördes med sommaravtal 36 extra arbetspass utöver ordinarie heltidsarbete.

Hjälpmedelscentralen har ökat kostnaderna för hyra av hjälpmedel, Tillbehör till hjälpmedel som tidigare ingick i hyra tar man nu ut en kostnad för. Kostnaden för akuta beställningar har nästan fördubblats samtidigt som patienter skrivs ut snabbare vilket i sin tur kräver att hjälpmedel ska vara på plats tidigare och därmed fler akutbeställningar. Oroligheter i omvärlden har bidragit till att leverans för påfyllnad av vårt buffertförråd inte fungerat optimalt.

Hemsjukvården uppmanades under våren att göra större beställningar av förbrukningsmaterial som tex förband. Även detta med anledning av oroligheter i vår omvärld med risk för uteblivna leveranser.

Individ - och familjeomsorgen redovisar ett överskott mot budget vid delårsredovisningen med 1 186 tkr.

Prognos vid helår för individ- och familjeomsorgen är oförändrad jämfört med prognos sista juli 2022 en budget i balans 0.

Försörjningsstödet ligger i balans när man ser på genomsnittet. Framtida kostnader är svårprognostiserade då antalet utbetalningar/hushåll varierar varje månad och levnadskostnader/inflationen ökar. Vid genomgång av alla aktuella ärenden på försörjningsstöd så är många av de personer som uppbär försörjningsstöd sjukskrivna och står inte till arbetsmarknadens förfogande. Det blir en utmaning att få dessa personer vidare till andra försörjningssystem än försörjningsstöd i framtiden.

Överskott på personalkostnad härrör sig till vakanser av personal, rekrytering pågår.

Enheten för stöd och service

Enheten för stöd och service redovisar ett överskott mot budget vid delårsredovisningen med 370 tkr.

Prognos vid helår i enheten för stöd och service är förändrad till en budget i balans 0 jämfört med prognosen sista juli 2022 - 500 tkr.

Volym- och nyckeltal

Volym- och nyckeltalsredovisning

Verksamhet	**2 019**	**2 020**	**2 021**	**Utfall 202208**
Äldreomsorg				
Antal platser särskilt boende, vid bokslutsdatum	72	72	74	74
Belagda platser särskilt boende, vid bokslutsdatum	69	65	67	74
Nyttjandegrad särskilt boende, vid bokslutsdatum	96	90	91	100
Nettokostnad per plats särskilt boende, tkr/plats	545	597	567	
Antal hemtjänsttimmar, vid bokslutsdatum	38 163	40 818	Uppgift saknas	25 236
Antal personer med beviljad hemtjänst, genomsnitt under året	198	200	Uppgift saknas	222
Antal inskrivna i hemsjukvården, vid bokslutsdatum	184	166	156	162
Individ och familjeomsorg				
Institutionsvård, barn och unga*, tkr	3 413	2 066	2 156	733
Familjehem, barn och unga*, tkr	2 069	2 451	517	1 198
Institutionsvård, vuxna missbrukare, tkr	2 588	5 184	896	592
Ekonomiskt bistånd, tkr	11 697	13 817	9 287	5 838
*) Egen regi och externa utförare. Verksamhet för ensamkommande barn exkluderad från 2016 och framåt.				
Enhet för stöd och service				
Antal vuxna med boendebeslut egen regi, genomsnitt	16	16	15	13
Nettokostnad per plats, tkr/plats	399	370	402	
Antal placeringar externt**, genomsnitt	5	7	7	6
Nettokostnad per extern plats, tkr/plats	419	1 105 ***	465	

**) Exklusive korttidsverksamhet.

***) En ökning av externa placeringar från 6 placeringar till 10 placeringar from september 2020.

Valbohem AB

Verksamhet Valbohem AB

Valbohem AB har till uppgift att förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta fastigheter och inom ramen för den kommunala kompetensen främja bostadsförsörjningen inom kommunen. Visionen är att Valbohem AB ska vara den attraktiva hyresvärden som utvecklar framtidens boenden.

Resultaträkning Valbohem AB

Belopp i tkr	Bokslut 202108	Bokslut 202208
Intäkter	27 654	27 382
Kostnader	-23 378	-22 517
Avskrivningar	-3 868	-3 892
Rörelseresultat	408	973
Finansiella poster	-381	-484
Periodens resultat	**27**	**489**

Balansräkning Valbohem AB

Belopp i tkr	Bokslut 2021	Bokslut 202208
Anläggningstillgångar	157 633	178 151
Omsättningstillgångar	17 173	28 690
Summa Tillgångar	174 806	206 841
Eget kapital	16 098	16 610
Långfristiga skulder	151 310	186 309
Kortfristiga skulder	7 398	3 922
Summa eget kapital och skulder	**174 806**	**206 841**

Färgelanda Vatten AB

Verksamhet Färgelanda Vatten AB

Färgelanda Vatten AB är huvudman för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunen, vilket omfattar att producera och distribuera vatten av god kvalitet samt rena avloppsvatten och därmed förenliga verksamheter. Bolaget äger samtliga VA anläggningar i Färgelanda kommun. Färgelanda Vatten AB har inga anställda utan den dagliga driften och annan förenlig verksamhet sköts av det gemensamma bolaget, Västvatten AB, som svarar för driften av VA-anläggningarna i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommun. Färgelanda Vatten AB äger 7 % av det gemensamma bolaget Västvatten AB.

Resultaträkning Färgelanda Vatten AB

Belopp i tkr	Bokslut 202108	Bokslut 202208
Intäkter	10 429	11 007
Kostnader	-7 606	-8 661
Avskrivningar	-1 245	-1 316
Rörelseresultat	1 578	1 030
Finansiella poster	-105	-204
Periodens resultat	**1 473**	**826**

Balansräkning Färgelanda Vatten AB

Belopp i tkr	Bokslut 2021	Bokslut 202208
Anläggningstillgångar	46 561	49 654
Omsättningstillgångar	4 486	4 513
Summa Tillgångar	51 047	54 167
Eget kapital	2 500	2 500
Långfristiga skulder	43 670	46 132
Kortfristiga skulder	4 877	5 535
Summa eget kapital och skulder	**51 047**	**54 167**

Gatersbyn 120 Fastighets AB

Verksamhet Gatersbyn 120 Fastighets AB

Gatersbyn 120 Fastighets AB är ett vilande bolag, där ingen verksamhet har bedrivits under året.

Ägaren, Kommunfullmäktige, beslutade 2019-09-11 att återställa aktiekapitalet genom ett villkorat aktieägartillskott i enlighet med aktiebolagslagens regler, så att aktiekapitalet efter kapitaltillskottet uppgick till 100 % av bolagets registrerade aktiekapital, det vill säga 50 tkr. Villkoret för ägartillskottet var att bolagsstyrelsen godkände en överenskommelse om att pengarna betalas tillbaka till ägaren om och när företagets bokslut visar att företagets egna fria kapital medger det.

Kommunfullmäktige beslutade även 2020-04-15, KF § 35 Dnr 2020/87, att Gatersbyn 120 Fastighets AB ska träda i frivillig likvidation och uppdrog till styrelsen och ägarombudet att vidta erforderliga åtgärder för att genomföra likvidationen. Processen har av olika anledningar blivit försenad, men har påbörjats.

Redovisningsprinciper

Allmänt
Årsredovisningens utformning följer god redovisningssed samt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). God redovisningssed inom den kommunala sfären utarbetas bl.a. av Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder som har använts i den senaste årsredovisningen har även använts i denna rapport.

Sammanställd redovisning
Den kommunala koncernen består av kommunen och bolagen Valbohem AB (org.nr. 556527–9485), Färgelanda Vatten AB (556901–9630) och Gatersbyn 120 Fastighets AB (org.nr. 556975–3923) som ägs till 100 % av kommunen. Den sammanställda redovisningen upprättas enligt förvärvsmetoden, vilket innebär att dotterbolagens aktiekapital elimineras mot kommunens aktieinnehav i bolagen. I övrigt görs elimineringar för interna mellanhavanden inom koncernen.

Skatteintäkter
Prognosen för den kollektiva slutavräkningen av kommunalskatt för redovisningsåret följer RKR:s rekommendation.

Anläggningstillgångar
Anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar och nedskrivningar. Anskaffningsvärdet utgörs av anskaffningsutgiften minskad med eventuella investeringsinkomster. Avskrivningar görs linjärt under investeringens bedömda ekonomiska livslängd. Nedskrivning av anläggningstillgång sker vid behov när värdet varaktigt gått ner. Pågående investeringar beläggs inte med någon internränta. De avskrivningstider som tillämpas är enligt den vägledning som finns från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Komponentavskrivning
RKRs rekommendation ställer krav på en avskrivningsmetod som syftar till att dela upp anläggningstillgångar i komponenter, som har olika nyttjandeperioder och utgör ett väsentligt värde. Komponenterna ska redovisas och skrivas av som separata enheter.

Från och med 2014 års investeringar tillämpas metoden med komponentavskrivning. Anläggningstillgångar anskaffade före 2014 har inte delats upp i komponenter, då återstående nyttjandeperiod på dessa anläggningars komponenter bedöms att inte utgöra ett väsentligt värde.

Kommunen tillämpar i allt väsentligt RKR:s rekommendation om sammanställd redovisning dock görs ingen anpassning av de kommunala bolagens avskrivningsprinciper till kommunens. Detta gäller framförallt Valbohem AB som redovisar enligt K2 där komponentavskrivning inte tillämpas.

Fordringar
Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Pensionsskuld
Pensionsskulden redovisas enligt den s.k. blandmodellen. Detta innebär att pensioner intjänade före 1998 redovisas inom linjen som ansvarsförbindelse medan pensioner intjänade från 1998 redovisas i resultaträkningen som en kostnad och den del som avser framtida utbetalningar redovisas under avsättningar i balansräkningen.

Leasing
Kommunen tillämpar RKR:s rekommendation för klassificering av operationell respektive finansiell leasing.

Begreppsförklaringar

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för stadigvarande bruk eller innehav.

Ansvarsförbindelser

Förpliktelser i form av pensionsåtaganden, borgensåtaganden och dylikt. Om förpliktelsen måste infrias belastas resultatet.

Avskrivningar

Planmässig nedsättning av anläggningstillgångars värde. En i förväg bestämd procentsats av anläggningstillgångens anskaffningsvärde redovisas som kostnad under året.

Balanskrav

I kommunallagen finns fastställda krav om att kommunens intäkter skall överstiga kostnaderna. Fr.o.m. 1 december 2004 gäller att ett negativt resultat skall regleras inom 3 år och gäller fr.o.m. 2005 års resultat.

Balansräkning

Visar den ekonomiska ställningen vid bokslutsdagen. I balansräkningen framgår vilka tillgångar som finns och hur dessa finansierats i form av skulder och eget kapital.

Driftredovisning

Visar verksamheternas resursförbrukning och avvikelser i förhållande till budget.

Eget kapital

Är skillnaden mellan tillgångar och skulder. Utgör den del av de samlade tillgångarna som finansierats av egna medel. Förändringen av det egna kapitalet påverkas främst av årets resultat.

Finansnetto

Utgör skillnaden mellan ränteintäkter och räntekostnader.

Investeringsredovisning

Avser kommunens anskaffningar av anläggningstillgångar i form av t.ex. fastigheter, maskiner och inventarier.

Kassaflödesanalys

Visar hur verksamheten har finansierats och hur kapitalet har använts under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen visar hur likvida medel har förändrats under året.

Kommunbidrag

Till nämnd och sektorer tilldelade budgetanslag i form av skatteintäkter och statsbidrag.

Kortfristiga fordringar och skulder

Avser fordringar och skulder som har förfallodag mindre än ett år efter bokslutsdagen.

Likvida medel

Kassa- och bankmedel som utgör kommunens betalningsberedskap på kort sikt.

Långfristiga fordringar och skulder

Avser fordringar och skulder som har förfallodag senare än ett år efter bokslutsdagen.

Nettoinvesteringar

Bruttoinvesteringar med avdrag för de investeringsbelopp som finansierats med offentliga bidrag.

Omsättningstillgångar

Tillgångar som på kort tid kan omsättas till likvida medel och som inte är avsedda för stadigvarande bruk.

Periodisering

Fördelning av kostnader och intäkter till den redovisningsperiod de uppstått.

Självfinansieringsgrad

Kassaflöde från den löpande verksamheten dividerat med nettoinvesteringar.

Soliditet

Eget kapital dividerat med totalt kapital uttryckt i procent. Visar långsiktig betalningsförmåga.

Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser

Eget kapital samt pensionsförpliktelser som redovisas som ansvarsförbindelse (dvs. utanför balansräkningen) dividerat med totalt kapital uttryckt i procent.

Utdebitering

Anger hur stor del per intjänade hundra kronor som betalas i kommunalskatt

Revisorerna i Färgelanda kommun 2022-10-24

Till
Fullmäktige i Färgelanda kommun

För kännedom: Kommunstyrelsen

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2022-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen.
Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogade rapporter.

Revisorerna samlade bedömning är att:

- delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2022.

- att det prognostiserade resultat är förenligt med de finansiella målen som fullmäktige fastställt i budget 2022.

- vi, utifrån kommunstyrelsens uppföljning av verksamhetsmålen **inte** kan göra någon bedömning av måluppfyllelsen då en samlad bedömning av måluppfyllelsen inte görs.

Färgelanda, 24 oktober 2022

Ann-Britt Dahl | Thomas Glue | Eivor Johansson

Hugo Hultgren | Roger Martinsson

Bilagor:

Rapporter över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport

Granskning av delårsrapport 2022

Färgelanda kommun

Projektledare Daniel Brandt

pwc

Revisionsrapport

Inledning

Bakgrund

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är styrelsen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om delårsrapporten har upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed.

Inriktning och omfattning

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen[1] av delårsrapporten per 2022-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Drift och investeringsredovisning

Granskningen utgår från god revisionssed för kommuner i Sverige.

En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av kommunstyrelsen 2022-10-19 och fullmäktige behandlar delårsrapporten 2022-11-09. Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

[1] Med den finansiella delen menar vi resultaträkning, balansräkning, noter och i förekommande fall kassaflödesanalys och sammanställda räkenskaper.

Granskningsresultat

Lagens krav och god redovisningssed

Granskning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet, samt noter för Färgelanda kommun för perioden 2022-01-01—2022-08-31. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundat på vår översiktliga granskning.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet, samt noter, inte i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

2022-10-24

Daniel Larsson

Auktoriserad revisor

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org. nr 556029–6740) (PwC) på uppdrag av Färgelanda kommuns förtroendevalda revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Granskning av god ekonomisk hushållning 2022

Färgelanda kommun

Projektledare Daniel Brandt

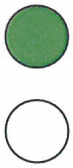
pwc

Revisionsrapport

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer översiktligt granskat kommunens delårsrapport för perioden 2022-01-01 – 2022-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2022.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

Revisionsfråga	Bedömning	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	**Finansiella mål** De finansiella målen prognostiseras att uppfyllas. **Verksamhetsmål** Avseende verksamhetsmålen kan vi inte göra någon bedömning eftersom det saknas en uppföljning och bedömning av dessa i delårsrapporten.	

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning	3
Granskningsresultat	3
God ekonomisk hushållning	4
lakttagelser	4
Bedömning	4
Rekommendationer	4

pwc

Inledning

Bakgrund

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige.

Kommunen/regionen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisionsobjekt är styrelsen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfråga:

- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Hur kommunen redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (både finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Metod

Granskningen genomförs enligt god revisionssed för kommuner och landsting.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Mål

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende kommunens finansiella mål som fastställts i budget 2022. Avseende verksamhetsmålen lämnas ingen prognos.

Av redovisningen framgår att samtliga finansiella mål bedöms uppfyllas utifrån lämnad prognos.

I delårsrapporten redovisas inte någon avstämning mot årsprognosen avseende de verksamhetsmässiga mål som fastställts i budget år 2022. Hänvisning sker till att uppföljning skall ske i samband med årsbokslut.

Bedömning

Utifrån genomförd översiktlig granskning av delårsrapportens återrapportering gör vi bedömningen att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2022.

Utifrån genomförd översiktlig granskning av delårsrapportens återrapportering av de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2022 kan vi inte göra någon bedömning eftersom uppföljning och avstämning mot årsprognos av flera verksamhetsmål saknas.

Rekommendationer

För att öka möjligheterna till styrning av verksamhet rekommenderar vi kommunstyrelsen att tillse att verksamhetsmålen mäts och utvärderas utifrån helårsprognos i samband med delårsbokslutet.

2022-10-19

Lars Dahlin

Uppdragsledare

Daniel Brandt

Granskningsansvarig

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Färgelands kommuns förtroendevalda revisorer] enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

KS § 229 **Dnr 2022/378**

Godkännande av Delårsbokslut 2022 Dalslands miljö och energiförbund

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige godkänner delårsbokslut för Dalslands miljö- och energiförbund för perioden 2022-01-01 – 2022–08–31 och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Dalslands Miljö- och energiförbund (DMEF) har inkommit med delårsbokslut per 31 augusti 2022.

Periodens resultat uppgår till 203 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse gentemot budget på 670 tkr och härrör från Miljö- och Energikontoret.

Budgetavvikelsen för miljö- och energikontoret beror i huvudsak på följande faktorer:

- 467 tkr är extra medel som direktionen avsatt för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet under åren 2022–2024. Dessa medel ingår således inte i miljö- och energikontorets driftbudget.
- Viss eftersläpning av förbundets intäkter. Bedöms dock inkomma i huvudsak enligt budget.
- Vakanser
- Extern inspektörskompetens kommer anlitas

Trots vakanser prognostiseras ett negativt resultat för helåret 2022 på 667 tkr, vilket om detta blir en verklighet skulle innebära en negativ avvikelse jämfört med budget på 200 tkr.

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Revisorerna har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2022-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapporter som utarbetats av PwC.

Utifrån genomförd granskning gör revisorerna följande bedömning av förbundets delårsrapport:

– Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt.

– Med grund i förbundets prognosticerade ekonomiska resultat gör revisorerna bedömningen att det prognosticerade resultatet inte är förenligt med det finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2022.

– Revisorernas sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten delvis är förenlig med direktionens fastställda mål.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 § 118
Tjänsteskrivelse ekonomichef ”*Delårsbokslut 2022-08-31 för Dalslands Miljö- och energiförbund”,* 2022-10-27
Delårsbokslut 2022-08-31, inkl. bilaga, för Dalslands Miljö- och Energiförbund
Direktionen Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 2022-10-06 § 28
Dalslands Miljö- och energinämnds beslut 2022-09-22 § 84
Granskningsrapport delårsrapport 2022 daterad 18 oktober 2022
Granskningsrapport god ekonomisk hushållning 2022 daterad 18 oktober 2022
Revisorernas utlåtande daterad 18 oktober 2022

Beslutet skickas till

DMEF

KSAU § 118 Dnr 2022/378
Godkännande av Delårsbokslut 2022 Dalslands miljö och energiförbund

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige godkänner delårsbokslut för Dalslands miljö- och energiförbund för perioden 2022-01-01 – 2022–08–31 och lägger den till handlingarna.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Ärendebeskrivning

Dalslands Miljö- och energiförbund (DMEF) har inkommit med delårsbokslut per 31 augusti 2022.

Periodens resultat uppgår till 203 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse gentemot budget på 670 tkr och härrör från Miljö- och Energikontoret.

Budgetavvikelsen för miljö- och energikontoret beror i huvudsak på följande faktorer:

- 467 tkr är extra medel som direktionen avsatt för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet under åren 2022–2024. Dessa medel ingår således inte i miljö- och energikontorets driftbudget.
- Viss eftersläpning av förbundets intäkter. Bedöms dock inkomma i huvudsak enligt budget.
- Vakanser
- Extern inspektörskompetens kommer anlitas

Trots vakanser prognostiseras ett negativt resultat för helåret 2022 på 667 tkr, vilket om detta blir en verklighet skulle innebära en negativ avvikelse jämfört med budget på 200 tkr.

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Revisorerna har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2022-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapporter som utarbetats av PwC.

Utifrån genomförd granskning gör revisorerna följande bedömning av förbundets delårsrapport:

– Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt.

– Med grund i förbundets prognosticerade ekonomiska resultat gör revisorerna bedömningen att det prognosticerade resultatet inte är förenligt med det finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2022.

– Revisorernas sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten delvis är förenlig med direktionens fastställda mål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef ”*Delårsbokslut 2022-08-31 för Dalslands Miljö- och energiförbund”,* 2022-10-27
Delårsbokslut 2022-08-31, inkl. bilaga, för Dalslands Miljö- och Energiförbund
Direktionen Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 2022-10-06 § 28
Dalslands Miljö- och energinämnds beslut 2022-09-22 § 84
Granskningsrapport delårsrapport 2022 daterad 18 oktober 2022
Granskningsrapport god ekonomisk hushållning 2022 daterad 18 oktober 2022
Revisorernas utlåtande daterad 18 oktober 2022

Beslutet skickas till

DMEF

Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Delårsbokslut 2022-08-31 för Dalslands Miljö- och energiförbund

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner delårsbokslut för Dalslands miljö- och energiförbund för perioden 2022-01-01 – 2022–08–31 och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Dalslands Miljö- och energiförbund (DMEF) har inkommit med delårsbokslut per 31 augusti 2022.

Periodens resultat uppgår till 203 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse gentemot budget på 670 tkr och härrör från Miljö- och Energikontoret.

Budgetavvikelsen för miljö- och energikontoret beror i huvudsak på följande faktorer:

- 467 tkr är extra medel som direktionen avsatt för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet under åren 2022–2024. Dessa medel ingår således inte i miljö- och energikontorets driftbudget.
- Viss eftersläpning av förbundets intäkter. Bedöms dock inkomma i huvudsak enligt budget.
- Vakanser
- Extern inspektörskompetens kommer anlitas

Trots vakanser prognostiseras ett negativt resultat för helåret 2022 på 667 tkr, vilket om detta blir en verklighet skulle innebära en negativ avvikelse jämfört med budget på 200 tkr.

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Revisorerna har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2022-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapporter som utarbetats av PwC.

Utifrån genomförd granskning gör revisorerna följande bedömning av förbundets delårsrapport:

– Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt.

– Med grund i förbundets prognosticerade ekonomiska resultat gör revisorerna bedömningen att det prognosticerade resultatet inte är förenligt med det finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2022.

– Revisorernas sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten delvis är förenlig med direktionens fastställda mål.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutsunderlag:

Delårsbokslut 2022-08-31, inkl. bilaga, för Dalslands Miljö- och Energiförbund
Direktionen Dalslands Miljö- och Energiförbunds beslut 2022-10-06 § 28
Dalslands Miljö- och energinämnds beslut 2022-09-22 § 84
Granskningsrapport delårsrapport 2022 daterad 18 oktober 2022
Granskningsrapport god ekonomisk hushållning 2022 daterad 18 oktober 2022
Revisorernas utlåtande daterad 18 oktober 2022

Beslutet skickas till:

DMEF

DMEN § 84 Dnr 2022/567.ADM

Delårsbokslut 2022

Dalslands miljö- och energinämnds beslut

Nämnden beslutar att anta delårsbokslut 2022-08-31 för Miljö- och energinämndens ansvarsområde och lämnar förslaget till direktionen för fastställande.

Ärendebeskrivning
Förbund-/miljö- och energichefen redovisar förslag till delårsbokslut per 2021-08-31 för nämndens ansvarsområde.

Beredning:
Presidium 2022-09-08
Förbund-/miljö- och energichefens förslag till beslut

Beslutsgång:
Ordföranden frågar på förslaget och finner att nämnden bifaller detta.

Expedieras:
Direktionen

DMEF § 28

Delårsbokslut 2022

Direktionens beslut

Direktionen godkänner upprättat delårsbokslut för perioden 2022-01-01 – 2022-08-31 och överlämnar detta till kommunerna och revisorerna.

Bakgrund

Delårsbokslut 2022 för förbundet föreligger. Dalslands miljö- och energinämnd har 2022-09-22, § 84 antagit den del av bokslutet som omfattade nämndens verksamhet.

Delårsbokslutet redovisar statusen avseende både ekonomiska och kvalitativa faktorer.

Beredning:
Presidium 2022-09-28
Förbundschefens tjänsteskrivelse

Beslutsgång:
Ordföranden Morgan E Andersson (C) frågar på förslaget och finner att direktionen bifaller detta.

Expedieras:
KF Bengtsfors kommun
KF Dals-Eds kommun
KF Färgelanda kommun
KF Melleruds kommun

Dalslands Miljö & Energiförbund

org.nr. 222000-0877

Delårsbokslut 2022-08-31

Innehållsförteckning

	Sida
Förvaltningsberättelse	
Förbundets ändamål och organisation	2
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	4
Händelser av väsentlig betydelse	5
Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet	6
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	6
Balanskravsresultatet	10
Väsentliga personalförhållanden	11
Förväntad utveckling	11
Ekonomisk redovisning	
Resultaträkning	13
Balansräkning	14
Finansieringsanalys	15
Notförteckning	16
Bilaga	
Sammanfattning av förbundets myndighetsarbete och miljö- och energistrategiska arbete.	

Förbundets ändamål och organisation

Förbundet ägs av kommunerna; Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda och Mellerud. Förbundets syfte och ändamål regleras i förbundsordning för Dalslands miljö- och energiförbund. Förbundet har följande inriktning:

- Förbundets operativa samverkansområde är inriktat mot miljö- och energifrågor.
- Förbundet ska vara en juridisk plattform för gemensamma avtal m m.

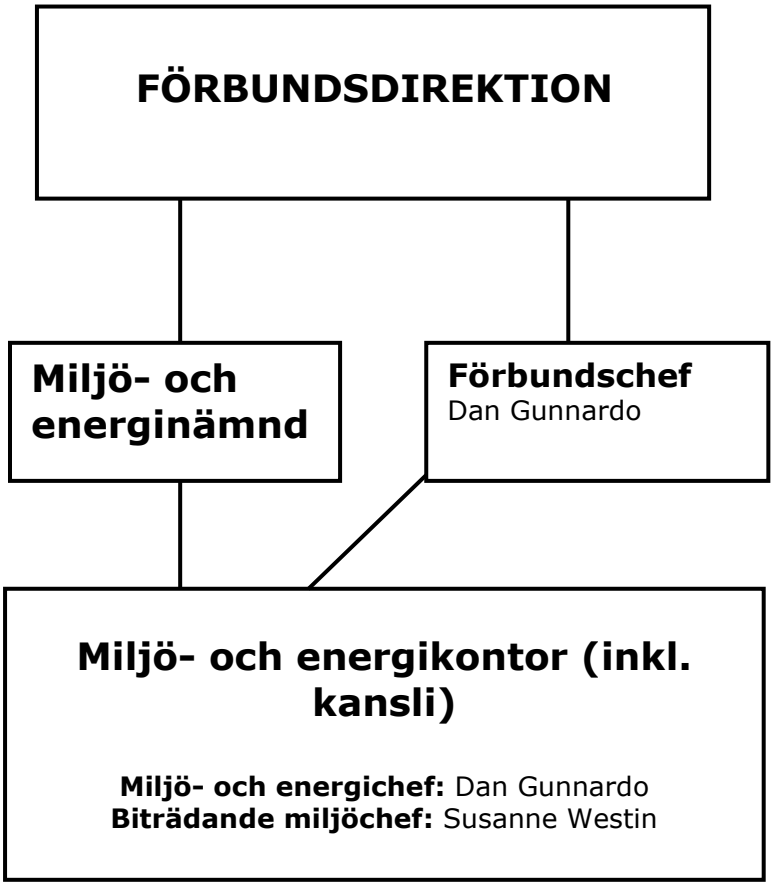
Förbundet har två politiska nivåer enligt följande:

- Förbundsdirektionen: Direktionens roll regleras i förbundsordningen. Direktionen fastställer budgetram utifrån den ram som medlemmarna enats om. Direktionen fastställer också inriktningen av det miljö- och energistrategiska arbetet.
- Miljö- och energinämnden: Nämndens roll regleras i nämndens reglemente. Nämnden ansvarar för det lagreglerade arbetet inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelskontroll. Nämnden är anställningsmyndighet för personalen inom miljö- och energikontoret och har med vissa undantag (faller då på direktionen) även personal- och arbetsmiljöansvar för verksamheten.

Förbundets tjänstemannaorganisation leds av förbundschefen och är utformad enligt följande (se även organisationsstruktur nedan):

- Miljö- och energikontor: Här finns miljö-/energi- och klimatstrateger, samordnare, miljö- och hälsoskyddsinspektörer, livsmedelsinspektörer samt kansli. Personalen arbetar med såväl myndighetsfrågor, strategiska frågor och administration. Förbundschefen är tillika miljö- och energichef. En biträdande miljöchef har operativt ansvar för myndighetsarbetet samt arbetsmiljöansvar för myndighetspersonalen (miljö- och hälsoskyddsinspektörer och livsmedelsinspektörer).

Löne- och ekonomiadministration (stöd vid bokslut, budget, ekonomiuppföljning, löneadministration), HR-stöd och IT-stöd köps externt av Melleruds kommun.



Figur: Organisationsstruktur Dalslands miljö- och energiförbund

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Identifierade risker och konsekvensbeskrivning

Nedanstående risker av betydelse för förbundet har identifierats:

- Coronapandemin eller motsvarande
- Förändrat uppdrag
- Kompetent personal
- Kommunbidrag
- Taxor

Se analys av riskerna i tabell nedan

Identifierad risk	Beskrivning	Hantering av risk
Omvärldsrisk		
Coronapandemin eller motsvarande	Om strikta restriktioner återinförs finns risk för att såväl tillsyn som projektdrift försvåras och påverkas kvalitativt. Risk även för intäktsbortfall	- God omvärldsbevakning - Anpassning och utveckling av arbetsmetodik - Långsiktig planering
Förändrat uppdrag	Förändrade krav/riktlinjer från centrala myndigheter och/eller förändrad lagstiftning	- God omvärldsbevakning för proaktivt arbetssätt - Anpassning och verksamhets-utveckling - Kompetensutveckling - Samverkan med värdkommuner och andra miljökontor
Verksamhetsrisk		
Kompetent personal	Svårigheter att hitta kompetent personal varför det är viktigt att minimera personalomsättningen	- God arbetsmiljö - Förutsättningar för gott ledarskap - Stimulerande och utvecklande arbetsuppgifter - God löneutveckling
Kommunbidrag	Ej uppräknade kommunbidrag innebär risk för reduceringar avseende; hållbarhetsarbetet, kompetensstöd till värdkommunerna, försämrad service, återbetalning av projektmedel.	- Utveckling av förbundets syfte och ändamål - Effektivisering genom utvecklad samverkan mellan värdkommuner - Ökad finansiering av verksam-heten via projektmedel - Ökad samverkan med externa aktörer - Prioriteringar
Taxor	Utebliven anpassning av taxor till kostnaden för lagstadgad tillsyn ger risker som ovan men medför också att gällande lagstiftning inte efterlevs samt riskerar en urholkning av myndighetsrollen.	- Taxor anpassas till kostnaden för lagstadgad tillsyn - Ökad kostnadseffektivitet

Händelser av väsentlig betydelse

- Coronapandemin hade viss påverkan på förbundets verksamhet i början av året. I synnerhet myndighetsarbetet men även det strategiska arbetet anpassades i syfte att förhindra smittspridning och skydda såväl personal som verksamhetsutövare och allmänhet. Miljö- och energikontoret utförde tillsyn enligt *lagen om åtgärder mot trängsel på serveringsställen* innan restriktionerna upphävdes.
- Till följd av vakanser och problem med att nyrekrytera personal med rätt kompetens är delar av det myndighetsrelaterade arbetet inte i fas med gällande verksamhetsplan. För att kompensera bortfallet på myndighetssidan kommer två externa konsulter med inspektörskompetens att anlitas under hösten, en med kompetens inom miljötillsyn och en inom livsmedelskontroll. Förhoppningen är att vi kan gå in i nästa verksamhetsår utan någon större tillsyns- eller kontrollskuld.
- Inom det miljö-, energi-, och klimatstrategiska har vakanser förelegat under första halvåret och än mer betydande vakanser kommer att uppstå under resterande delen av året till följd av att personal slutar samt föräldraledigheter mm. Rekryteringsarbete pågår, men delar i den strategiska verksamhetsplanen kommer inte kunna genomföras och betydande prioriteringar av det strategiska arbetet under hösten kommer att krävas.
- Nya utredningsuppdrag rörande förbundets verksamhet har slutrapporterats. Utredningsuppdragen rör finansieringsprinciper för förbundets verksamhet samt hantering av förbundets kapital. Hanteringen av förbundets kapital har fastställts genom beslut i direktionen. Arbetet med finansieringsprinciper för förbundets verksamhet fortsätter.
- Miljö- och energikontoret har fortsatt sitt arbete med att utveckla verksamheten på myndighetssidan. För närvarande pågår en dialog med personalen om en förändring i den interna organisationen som syftar till att minska sårbarheten och öka effektiviteten i arbetet.
- Miljö- och energikontoret har konstaterat ett ökat inflöde av klagomål avseende strandskyddsöverträdelser även i år. Det finns också ett flertal äldre ärenden inom detta område som också kräver vidare handläggning. Dessa bedöms komma att ta ökade resurser i anspråk under hösten.
- Förbundet har ansökt om nya LOVA-stöd för att fortsätta projekten; LOVA-Dalboslätten resp. LOVA-Örekilsälven

En sammanfattning av förbundets myndighetsarbete och miljö- och energistrategiska arbete 2022 redovisas som bilaga till delårsbokslutet.

Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet

Verksamhetens omfattning

Dalslands miljö- och energiförbunds verksamhet bedrivs i enlighet med fastställd förbundsordning i samverkan med förbundets värdkommuner och omfattar ca 24 heltidstjänster. Dalslands miljö- och energiförbund är huvudman för verksamheten. Verksamheten ska genom en effektiv och riskbaserad tillsyn, samt miljö- och energistrategiskt arbete bidra till ett hållbart samhälle. Globala, nationella och regionala miljömål ska implementeras i miljö- och energikontorets arbete och genomsyra både den operativa tillsynen, övrig tillsyn samt det miljö- och energistrategiska arbetet. Det energi- och klimatstrategiska arbetet samt energi- och klimatrådgivningen innefattar även Åmåls kommun.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Det myndighetsreglerade arbetet styrs av gällande lagstiftning. Dalslands miljö- och energinämnd är ansvarig för det myndighetsreglerade arbetet. Resursbehovet för det myndighetsreglerade arbetet fastställs av nämnden i form av en lagreglerad resursbehovsutredning. Prioriteringar, målsättningar och inriktningar av det myndighetsreglerade arbetet fastställs årligen av nämnden i form av en tillsyns- respektive kontrollplan. Uppföljning sker löpande genom återrapporteringar till nämnden samt via del- och helårsbokslut.

Inriktningen av det miljö- och energistrategiska arbetet beslutas av förbundets direktion i samverkan med värdkommunerna. Inriktningen fastställs i en årlig verksamhetsplan. Uppföljning sker löpande genom återrapporteringar till direktionen samt via del- och helårsbokslut.

Direktionen fastställer budget för förbundet inom den ram som värdkommunerna enats om. Kommunbidrag till förbundet beslutas av respektive kommuns kommunfullmäktige. Nämnden föreslår taxor för nämndens verksamhet till direktionen. Direktionen beslutar om rekommenderade taxor till respektive kommuns kommunfullmäktige. Internkontroll för förbundets verksamhet fastställs och redovisas årligen till såväl nämnd som direktion.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. För ekonomin och verksamheten ska anges mål och riktlinjer av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Avstämning av god ekonomisk hushållning

Förbundets verksamheter skall bedrivas med god ekonomisk hushållning. Det innebär att förbundet ska ha en hög ekonomisk medvetenhet bland chefer och medarbetare samt att uppsatta mål för verksamheterna följs och ger de effekter som önskas från förbundets uppdragsgivare.

Ur ett finansiellt perspektiv betyder god ekonomisk hushållning att vi har att hålla oss till de ramar som våra medlemskommuner samt externa finansiärer beslutat om och samtidigt ha kontroll över kassalikviditeten.

För delåret 2022 är förbundets nettoresultat respektive budgetavvikelse

- Nettoresultat: 203 tkr
- Budgetavvikelse: 670 tkr (observera att av dessa utgör 467 tkr extra medel som direktionen avsatt för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet under åren 2022-2024. Dessa medel ingår således inte i miljö- och energikontorets driftbudget)

Ekonomi/finans

Ansvarig: Dan Gunnardo

Ansvar: 1010

Belopp i tkr	Delår 2022	Budge 2022	Prognos 2022	Delår 2021
Verksamhetens intäkter	6400	0	0	8108
Finansiella intäkter	0	0	0	0
Summa intäkter	**6400**	**0**	**0**	**8108**
Kostnader				
Personalkostnader	2631	0	0	2479
Övriga kostnader	3769	0	0	5701
Finansiella kostnader	0	0	0	0
Summa kostnader	**6400**	**0**	**0**	**8108**
Årets resultat	**0**	**0**	**0**	**0**

Miljö och energikontoret

Ansvarig: Dan Gunnardo

Ansvar: 2010

Belopp i tkr	Delår 2022	Budget 2022	Prognos 2022	Delår 2021
Verksamhetens intäkter	9562	17 419	17 419	11 558
Intäkter kalkning	3524	0	3 524	116
Finansiella intäkter	1	0	0	4
Summa intäkter	**13 087**	**17 419**	**20 943**	**11 678**
Kostnader				
Personalkostnader	9 606	14 590	14 750	8 852
Övriga kostnader	2 297	3 296	3 290	1 841
Kostnader kalkning	972	0	3 562	62
Finansiella kostnader	8	0	8	6
Summa kostnader	**12 884**	**17 886**	**21 610**	**10 761**
Årets resultat	**203**	**-467**	**-667**	**917**

Ekonomisk analys

Budgetavvikelsen för miljö- och energikontoret beror i huvudsak på följande faktorer:

- 467 tkr är extra medel som direktionen avsatt för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet under åren 2022-2024. Dessa medel ingår således inte i miljö- och energikontorets driftbudget.
- Det finns en viss eftersläpning av förbundets intäkter. Exempelvis så har bidraget för energi- och klimatrådgivningen inte inkommit. Förbundets intäkter bedöms dock inkomma i huvudsak enligt budget.
- Vakanser i form av att personal slutat, föräldraledigheter samt sjukskrivningar. För delar av dessa vakanser har återbesättning genomförts (dock utan att helt kunna undvika ett resursbortfall) medan andra delar inte har kunnat återbesättas. Vakanserna har uppstått inom såväl myndighetsarbetet som inom det miljö- och energistrategiska arbetet.
- Vakanser kommer fortsatt uppstå under resterande delen av året och i synnerhet inom det miljö- och energistrategiska området (en person slutar, en föräldraledighet samt en sjukskrivning).
- För att så långt möjligt kompensera för resursbortfallet inom myndighetsområdet kommer två externa konsulter med inspektörskompetens att anlitas under hösten.

- Vakanserna inom det miljö- och energistrategiska området under hösten kommer endast kunna kompenseras i en mindre utsträckning genom en tillfällig anställning av en energiingenjör samt genom avtal med energi- och klimatrådgivare i en annan kommun.
- En av miljöstrategerna slutar sin anställning vid utgången av september månad. Rekryteringsarbete för att hitta en ersättare var i slutfasen, men måste avbrytas då förbundet nyligen aviserats om att förbundets pensionskostnader ökar med ca 1,1 miljoner kr. 2023. Det finns för närvarande inte medel hos förbundet att återbesätta denna tjänst.
- Detta innebär sammantaget att resurserna för miljö- och energistrategiskt arbete hos förbundet kommer att vara halverat under hösten 2022. Detta kommer innebära behov av betydande prioriteringar av det miljö- och energistrategiska arbetet.

Förväntad ekonomisk utveckling för helåret 2022:

- Trots vakanser bedöms miljö- och energikontoret göra ett negativt nettoresultat under 2022 motsvarande minus ca 667 000 kr (obs. av dessa utgör 467 000 kr extra medel från direktionen för utveckling av det miljö- och energistrategiska arbetet. I förhållande till nämndens detaljbudget (nollbudget) är det förväntade negativa nettoresultatet således minus ca 200 000 kr.)

Sammanfattande avstämning av verksamhetsmål och utförandet av verksamheten

Utförandet av myndighetsuppdraget och det strategiska arbetet

Myndighetsarbetet

Myndighetsarbetet påverkades i årets början av covid-19 eftersom det medförde att viss tillsyn inte kunde genomföras enligt plan. I skrivande stund är restriktionerna upphävda och förhoppningen är att kunna genomföra de delar av den tillsyn som har fått anstå i slutet av året.

Under året har det uppstått ett flertal vakanser på myndighetssidan. Då det har varit svårt att rekrytera personal med rätt kompetens ligger delar av det myndighetsrelaterade arbetet inte i fas med gällande verksamhetsplan. Personalbortfallet har varit särskilt kännbart inom livsmedelskontrollen. För att komma ikapp med den planerade miljöbalkstillsynen och livsmedelskontrollen kommer två externa konsulter med inspektörskompetens anlitas under hösten, en med kompetens inom miljö- och hälsoskyddstillsyn och en inom livsmedelskontroll. Förhoppningen är att vi kan gå in i nästa verksamhetsår utan någon större tillsyns- eller kontrollskuld. Tillsynen av naturreservat och vattenskyddsområden kommer dock inte att genomföras. Deltagande i projekt om kosttillskott kommer också att utgå.

Myndighetssidan har fortsatt sitt arbete med att utveckla verksamheten. För närvarande pågår en dialog med personalen om en förändring i den interna organisationen som syftar till att minska sårbarheten och öka effektiviteten i arbetet. Vår nuvarande struktur med tre ämnesspecifika grupper har visat sig vara väldigt sårbar vid personalförändringar, vilket både kan påverka de arbetsmässiga resultaten och

arbetsmiljön för medarbetarna negativt. Vi behöver därför hitta en annan mer robust, organisationslösning som kan minska sårbarheten och möjliggöra snabba omprioriteringar när ett sådant behov uppstår. Den modell som har diskuterats är ett koncept där inspektörerna istället är indelade i två grupper; en grupp som arbetar med att utföra den planerade tillsynen (”Tillsynsgruppen”) och en grupp som arbetar med att handlägga alla inkommande ärenden såsom ansökningar, anmälningar, klagomål, remisser m.m. (”Handläggningsgruppen”). Handläggarna roterar sedan mellan de båda grupperna med ett förutbestämt tidsintervall. Inom ”Handläggningsgruppen” kommer dock ett fåtal personer som innehar specialkunskaper inom vissa ämnesområden att vara permanent stationerade då denna tillsyn/handläggning kräver en mer specifik kompetens (t.ex. dricksvatten, fysisk planering och så kallade B-verksamheter).

Det strategiska arbetet

Projektverksamheten har i viss mån påverkats under det första halvåret till följd av föräldraledigheter och covid-situationen under början av året, vilket krävt anpassningar/omdisponeringar. I huvudsak har det strategiska arbetet under första halvåret bedrivits enligt plan, dock med undantag av vissa planerade aktiviteter där initiativ ännu inte kommit från kommunerna.

Arbetet med att utveckla och så långt möjligt samordna målstyrningsprocesser för miljö-, energi- och klimatrelaterade frågor pågår med kommunledningarna. Arbetet kompliceras av att kommunerna befinner sig i olika faser för integration av dessa frågor i sina styr- och ledningssystem.

Ägarsamråd pågår regelbundet mellan förbundet och kommunledningarna i syfte att utveckla styrning, förankring och samsyn i det miljö- och energistrategiska arbetet. Planering pågår för ett miljöforum med just detta syfte under hösten med medverkan från förbundet och nyckelfunktioner hos kommunerna.

Förbundet har sökt LOVA-medel hos länsstyrelsen för att kunna fortsätta LOVA-projekten; LOVA-Dalboslätten fram t.o.m. 2027 och LOVA-Örekilsälven fram t.o.m. 2024.

Förfrågningar från allmänhet, organisationer och företag avseende energi- och klimatrådgivning har ökat märkbart under senare delen av första halvåret. Detta behov förväntas öka ytterligare under hösten. Förbundet har sökt och beviljats medel för fortsatt energi- och klimatrådgivning 2023. Förbundet har även sökt extra medel för förstärkning av energi- och klimatrådgivningen 2023, beslut avseende detta har dock ännu inte kommit från Energimyndigheten.

Förbundet har samordnat ett gemensamt förslag till åtagande för de fyra kommunerna utifrån det Regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen 2022-2025.

En utförlig redovisning av myndighetsuppdraget och det strategiska arbetet redovisas i bilaga 1.

Balanskravsresultat

Balanskravet är lagstadgat enligt kommunallagen och innebär att intäkterna måste överstiga kostnaderna. Ett negativt balanskravsresultat ska regleras under de närmast följande tre åren.

År/Tkr	Prognos 2022	2021	2020
Årets resultat enligt resultaträkningen	**-667**	**17**	**1 684**
- Samtliga realisationsvinster	0	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**-667**	**17**	**1 684**
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserven	0	0	0
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserven	0	0	0
= Årets balanskravsresultat	**-667**	**17**	**1 684**

Väsentliga personalförhållanden

Antal anställda

	2022-08-31		2021-12-31	
	Antal	*varav män*	*Antal*	*varav män*
Miljö- och energikontor inkl kansli (fast anställda)	24	5	25	5
Summa	**24**	**5**	**25**	**5**

Förväntad utveckling

Faktorer som påverkar förbundets utveckling i form av möjligheter, förväntningar och kända förhållanden

- Utredningar om förbundets fortsatta utveckling har fortsatt under året. En slutrapport avseende utredning av finansieringen av förbundets verksamhet rekommenderade att vissa principer fastställs för finansiering av förbundet under kommande mandatperiod. Huruvida beslut fattas kring dessa principer kommer att ha en avgörande betydelse för förbundets fortsatta möjligheter att klara sitt uppdrag.
- Kommunbidragen till förbundet ligger idag på samma nivå som 2019. I budgetprocessen för 2022 genomfördes inte någon uppräkning av förbundets taxor för att kompensera för de reella kostnaderna som finns för den lagstadgade tillsyn som är ett av förbundets kärnuppdrag. Om sådana ställningstaganden skulle fortsätta riskerar det att leda till en successiv nedmontering av förbundets möjligheter att klara sitt uppdrag. Att inte ha en tillräcklig kostnadstäckning för den lagstadgade tillsynen via taxan är inte heller förenligt med gällande lagstiftning och riskerar att leda till en urholkad myndighetsfunktion. Det är angeläget att fortsatta principer kring dessa frågor klargörs i utredningen av förbundets fortsatta utveckling.

- En fortsatt utveckling av såväl förbundet som värdkommunerna kring faktorer/områden där varken förbundet eller värdkommunerna har full rådighet, men som är viktiga för en fortsatt utveckling av förbundet och värdkommunerna, kräver utvecklad samverkan med externa aktörer. Möjligheterna att ta fram gemensamma processer och arbetssätt mellan såväl värdkommunerna som mellan värdkommunerna och förbundet för en utvecklad och strukturerad samverkan med externa aktörer, bedöms ha stor betydelse för den förväntade utvecklingen för såväl förbundet som värdkommunerna.

- Förbundets värdefullaste tillgång är kompetent personal och det är avgörande att ha fortsatt tillgång till sådan för förbundets fortsatta utveckling. En viktig faktor för fortsatt tillgång till kompetent personal bedöms vara de framtida förutsättningarna för förbundet. I det sammanhanget bedöms det vara viktigt att frågor avseende förbundets fortsatta utveckling präglas av en samsyn kring behovet av samverkan och värdet av kompetent personal samt vilja till just utveckling även i ekonomiskt ansträngda situationer.

Resultaträkning

Belopp i tkr		Delår 2022	Budget 2022	Prognos 2022	Delår 2021
Verksamhetens intäkter	Not 2	16 826	17 419	20 943	18 007
Verksamhetens kostnader	Not 3	-16 623	-17 886	-21 610	-16 998
Verksamhetens nettokostnader		**204**	**-467**	**-667**	**1 009**
Finansiella intäkter	Not 4	1	0	0	4
Finansiella kostnader	Not 5	-9	0	0	-7
Resultat efter finansiella poster		**196**	**0**	**0**	**1 006**
Extraordinära poster		0	0	0	0
Årets resultat		***196***	***-467***	***-667***	***1 006***

Nettoresultat

Belopp i tkr	Delår 202	Budget 2022	Prognos 2022	Delår 2021
Miljö- och energikontoret	196	-467	-667	917
Avslutade driftprojekt				89
Summa	**196**	**-467**	**-667**	**1 006**

Balansräkning

Belopp i tkr		Delår 2022	Bokslut 2021
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar		0	0
Finansiella anläggningstillgångar	Not 6	2 552	3 281
Summa anläggningstillgångar		**2 552**	**3 281**
Omsättningstillgångar			
Fordringar	Not 7	5 053	6 478
Kassa och bank	Not 8	14 331	5 324
Summa omsättningstillgångar		**19 384**	**11 802**
SUMMA TILLGÅNGAR		**21 936**	**15 082**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	Not 9	4 281	4 625
varav årets resultat		196	356
Skulder			
Kortfristiga skulder	Not 10	17 115	10 455
Summa skulder		**17 115**	**10 455**
S:A EGET KAPITAL OCH SKULDER		**21 936**	**15 082**
Soliditet		22,0%	30,7%

Finansieringsanalys

Belopp i tkr		Delår 2022	Delår 2021
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	Not 9	196	1 006
Utbetalning del av föregående års resultat till medlemskommuner		0	-1 100
Justering för av- och nedskrivningar		0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		***196***	***-94***
Ökning (-)/minskning(+) kortfristiga fordringar	Not 7	1 425	-1 236
Ökning (+)/minskning(-) kortfristiga skulder	Not 10	6 658	7 746
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**8 278**	**6 416**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Investering i materiella anläggningstillgångar		0	0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	0
Investering i finansiella anläggningstillgångar		0	0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**0**	**0**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Nyupptagna lån		0	0
Amortering av skuld		0	0
Ökning av långfristiga fordringar		0	0
Minskning av långfristiga fordringar	Not 6	729	729
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**729**	**729**
Periodens kassaflöde		**9 007**	**7 145**
Likvida medel vid årets början		5 324	3 898
Likvida medel vid periodens slut		14 331	11 043

Notförteckning

Not 1 Redovisningsprinciper

Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har använts i delårsrapporten 2021 som i den senaste årsredovisningen.

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning vilket bland annat innebär att:

- Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

I slutet av 2019 slutade servern, där ekonomisystemet var installerat att fungera. För att kunna upprätta ett bokslut och årsredovisning återskapades redovisning baserat på kända saldon fram till i början av december. Bokslutet upprättades sedan efter dessa resultatsaldon och med återskapade fordringar och skulder. Vid avstämning uppdagades att ingående balans blivit felaktig på 101 tkr. Felet bedöms inte som väsentligt och intäkterna har bokförts i år och belastar därmed 2021 års resultat.

Pensioner

Förpliktelse för pensionsåtaganden för anställda i förbundet är beräknade enligt RIPS19.

Notförteckning

Belopp i tkr	Delår 2021	Delår 2021
Not 2 Verksamhetens intäkter		
Årsavgifter tillsyn	1 650	1 866
Tillsyns- och prövningsavgifter	1 462	1 398
Bidrag kalkning	972	116
Kommunavgift nämnd och miljökontor - Bengtsfors	2 171	2 206
Kommunavgift nämnd och miljökontor - Dals Ed	1 098	1 091
Kommunavgift nämnd och miljökontor - Färgelanda	1 508	1 515
Kommunavgift nämnd och miljökontor - Mellerud	2 135	2 100
Bidrag energisamverkan (VHT 2251)	588	588
Bidrag energimyndighet (VHT 2251)	449	449
Intäkter lönesystem HR+	864	766
Intäkter implementering HR-system	1 071	3 144
Intäkter ekonomisystem Agresso	0	0
Intäkter VA-system	269	188
Intäkter plan/bygg-system	253	186
Periodiserad ej fakturerat ekonomisystem Xledger	1 284	1 391
Extern finansiering av projekt hos miljökontoret	649	569
Övriga intäkter	404	346
Avslutade driftprojekt	0	90
S:a verksamhetens intäkter	**16 828**	**18 007**
Not 3 Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	9 585	9 294
Hyror	252	348
Material	158	219
Köpta tjänster	4 727	6 327
Övriga kostnader	1 909	810
S:a verksamhetens kostnader	**16 632**	**16 998**

Notförteckning

Belopp i tkr	Delår 2022	Delår 2021
Not 4 Finansiella intäkter		
Ränteintäkter kundfordringar	1	4
Valutakursvinster	0	0
S:a finansiella intäkter	**1**	**4**
Not 5 Finansiella kostnader		
Dalslands Sparbank Ekonomisystem	0	0
Dalslands Sparbank Löne/PA-system	0	0
Dalslands Sparbank biblioteksystem	0	0
Övriga räntekostnader	3	1
Övriga finansiella kostnader	6	6
S:a finansiella kostnader	**9**	**7**
Not 6 Finansiella anläggningstillgångar		
Långfristiga fordringar	2 552	3 646
S:a finansiella anläggningstillgångar	**2 552**	**3 646**
Not 7 Kortfristiga fordringar		
Kortfristig del av långfristig fordran	1 094	1 094
Kundfordringar	2 146	1 641
Skattekonto	52	161
Moms	600	208
Lönefordran	0	0
Förutbetalda hyror	0	0
Förutbetalda kostnader	178	247
Upplupna intäkter	938	4 862
Periodiseringsfordringar	44	0
S:a kortfristiga fordringar	**5 053**	**8 211**
Not 8 Kassa och bank		
Bank	14 331	11 043
S:a kassa och bank	**14 331**	**11 043**

Notförteckning

Belopp i tkr	Delår 2012	Delår 2021
Not 9 Eget kapital		
Ingående eget kapital enligt fastställd balansräkning	4 625	5 369
Justering ingående eget kapital		-1 100
Årets resultat	196	1 006
Utgående balans eget kapital	**4 821**	**5 275**
Not 10 Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	1 456	1 115
Kommande års amortering	0	0
Utgående moms	358	318
Arbetsgivaravgifter/ kollektiva avgifter	401	460
Preliminärskatt	217	228
Semesterlöneskuld	419	561
Pensionskostnader individuell del	368	339
Särskild löneskatt individuell del	549	507
Övriga kortfristiga skulder	22	241
Inkomstförskott	13 324	13 857
S:a kortfristiga skulder	**17 115**	**17 625**

Beviljad checkkredit 6000 tkr.

Granskning av delårsrapport 2022

Dalslands Miljö- och Energiförbund

Projektledare Daniel Brandt

pwc

Revisionsrapport

Inledning

Bakgrund

Revisorerna ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med direktionens behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige i respektive medlemskommun.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om delårsrapporten har upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed.

Inriktning och omfattning

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen[1] av delårsrapporten per 2022-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Drift och investeringsredovisning

Granskningen utgår från god revisionssed för kommuner i Sverige.

En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionen 2022-10-06.

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundschef och ekonom

[1] Med den finansiella delen menar vi resultaträkning, balansräkning, noter och i förekommande fall kassaflödesanalys och sammanställda räkenskaper.

Granskningsresultat

Lagens krav och god redovisningssed

Granskning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet, samt noter för Dalslands Miljö- och Energiförbund för perioden 2022-01-01—2022-08-3. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundat på vår översiktliga granskning.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet, samt noter, inte i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

2022-10-18

Tomas Elander

_____

Auktoriserad revisor

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org. nr 556029–6740) (PwC) på uppdrag av Dalslands Miljö- och energiförbunds förtroendevalda revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Granskning av god ekonomisk hushållning 2022

Dalslands Miljö- och Energiförbund

Projektledare Lars Dahlin

Projektmedarbetare Daniel Brandt

pwc

Revisionsrapport

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av förbundets förtroendevalda revisorer översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 202-01-01-202-08-31 Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2022.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

Revisionsfråga	Bedömning
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	**Delvis** **Finansiellt perspektiv:** Med grund i förbundets prognosticerade ekonomiska resultat, gör vi bedömningen att det prognosticerade resultatet i inte är förenligt med det finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2022. **Verksamhetsmål:** Utifrån genomförd översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering gör vi bedömningen att det prognostiserade resultatet delvis är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2022.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning	3
Granskningsresultat	4
God ekonomisk hushållning	4
Iakttagelser	4
Bedömning	5

Inledning

Bakgrund

Revisorerna ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med direktionens behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige i respektive medlemskommun.

Direktionen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med direktionens behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfråga:

- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Hur förbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (både finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Metod

Granskningen genomförs enligt god revisionssed för kommuner och landsting.

Rapportens innehåll har sakgranskats av förbundschef och ekonom.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Mål

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende kommunens finansiella mål som fastställts i budget 2022. Avstämning avseende verksamhetsmässiga mål redovisas under rubrikerna myndighetsarbetet respektive det strategiska arbetet.

Av redovisningen framgår att ett av de finansiella målen inte bedöms uppfyllas utifrån prognosen. Det andra finansiella målet saknar mätbart värde och kan därmed inte bedömas.

I bilaga till delårsrapporten redovisas operativa mål och nyckeltal. Sammanlagt redovisas åtta verksamhetsmål.

Verksamhetsmål	Bedömning
Tillsyn ska utföras på minst 30 stycken U-verksamheter inom industriområden i Melleruds kommun	Uppfyllt
10 stycken förorenade områden i branschklass 1–3 vara inventerade och riskklassade under 2022	Uppfyllt
Tillsyn ska utföras på minst 40 stycken lantbruk/hästgårdar (U-verksamheter) under 2022.	Uppfyllt
Under 2022 ska offentlig kontroll utföras vid 10 stycken distributionsanläggningar för dricksvatten	Uppfyllt
Tillsyn ska utföras under 2022 på minst 20 stycken fastighetsägare till flerbostadshus med kända brister eller klagomål på inomhusmiljön.	Uppfyllt
Under 2022 ska E-tjänster avseende ansökan om inrättande av enskild avloppsanläggning, ansökan om inrättande av värmepumpsanläggning samt registrering av livsmedelsanläggning färdigställas.	Ej uppfyllt
Under 2022 ska fakturering av ärenden kopplade till handläggning av enskilda avloppsanläggningar faktureras via Vision.	Ej uppfyllt
Finansieringen av miljönämndens myndighetsutövning ska till minst 50% vara avgiftsfinansierad.	Ej bedömt

Fem av åtta verksamhetsmål bedöms uppfyllas på helårsbasis. Ett av målen saknar bedömning och följs upp i samband med årsbokslut.

Bedömning

Utifrån genomförd översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering gör vi bedömningen att det prognostiserade resultatet inte är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2022.

Utifrån genomförd översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering gör vi bedömningen att det prognostiserade resultatet delvis är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2022.

2022-10-18

Lars Dahlin	Daniel Brandt
Uppdragsledare	*Granskningsansvarig*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Dalslands Miljö- och Energiförbunds förtroendevalda revisorer] enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

DALSLANDS MILJÖ & ENERGIFÖRBUND 2022-10-18
Revisorerna

Kommunfullmäktige i Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, och Mellerud kommuner

Direktionen i Dalslandskommunernas kommunalförbund

Utlåtande avseende delårsrapport 2022

Revisorerna skall varje år i samband med granskningen av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen skall avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten skall behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Enligt kommunallagen 11 kap 5 § skall budgeten innehålla en plan för verksamheten och ekonomi under budgetåret. Mål och riktlinjer som har betydelse för god ekonomisk hushållning skall anges för såväl verksamhet som ekonomi.

Vi har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2022-08-31 En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och inriktad på analys och mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapporter som utarbetats av PwC.

Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömning av förbundets delårsrapport:

- *Resultatet i delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt i allt väsentligt.*

- *Med grund i förbundets prognosticerade ekonomiska resultat, gör vi bedömningen att det prognosticerade resultatet i inte är förenligt med det finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2022.*

- *Vår sammanfattande bedömning kring verksamhetsmålen är att måluppfyllelsen avseende verksamheten delvis är förenlig med direktionens fastställda mål*

DALSLANDS MILJÖ & ENERGIFÖRBUND
Revisorerna

Katarina Norgren

Sven-Åke Gustavsson

Torgny Arvidsson

Johan Lorentzon

Thomas Glue

Deltagare

DALSLANDS MILJÖ OCH ENERGIFÖRBUND 222000-0877 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-10-24 13:03:07 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: KATARINA NORGREN

Datum

Katarina Norgren
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2022-10-21 06:31:07 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: JOHAN LORENTZON

Datum

Johan Lorentzon
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2022-10-21 07:20:41 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: TORGNY ARVIDSSON

Datum

Torgny Arvidsson
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2022-10-24 17:07:41 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: BENGT SVEN ÅKE GUSTAVSSON

Datum

Sven Åke Gustavsson
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2022-10-21 07:00:29 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: THOMAS GLUE

Datum

Thomas Glue
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Sammanfattning av förbundets myndighetsarbete och miljö- och energistrategiska arbetet 2022 – Bilaga till delårsbokslut för Dalslands miljö- och energiförbund 2022

Mål- och måluppfyllelse samt status för den myndighetsrelaterade tillsynen

Till följd av flera vakanser i tillsynsgruppen ligger arbetet inte helt i fas med verksamhetsplanen. Under hösten kommer därför två extra tillfälliga resurser anlitas på konsultbasis för att så långt möjligt kompensera det personella bortfallet.

Tillsyn i projektform

Mark & Miljö: Teamet har genomfört projektet tillsyn av U-objekt i industriområden i Mellerud (Gåsen, Dalslandsgatan, Sapphult). Projektet redovisades vid nämndens sammanträde i juni.

Landsbygd & Natur: Jordbruksverkets projekt om integrerat växtskydd kommer att ingå i höstens lantbrukstillsyn och redovisas för nämnden när det är genomfört.

Mat & Hälsa: Deltagande i projektet om kosttillskott utgår pga av resursbrist.

Det planerade projektet ”Campylobakter i butiksgrillad kyckling” kommer att ersättas av ett projekt inriktat mot provtagning av egengjorda kalla såser och röror. Bakgrunden till detta skifte är att kontoret vid genomförande av den ordinarie livsmedelskontrollen har noterat ett behov av provtagning av dessa produkter. Många restauranger, caféer och butiker m.fl. tillverkar egna såser/röror och hanteringen och förvaringen av dessa ser ofta olika ut. Hållbarhetstiderna och bedömningarna av hur länge såserna/rörona är säkra, skiljer sig betydligt åt mellan olika verksamheter. Hållbarhetsanalyser görs sällan och på vissa ställen kan såser/röror sparas i flera veckor.

Mark och miljö

Tillsynen av B- och C-anläggningar ligger i fas med verksamhetsplanen. Tillsynen av U-anläggningar har delvis genomförts och beräknas kunna slutföras under hösten.

Riskklassning av förorenade områden samt tillsyn/inventering av nedlagda deponier i Dals-Eds och Färgelanda kommuner kommer att genomföras under hösten.

Arbetet med att ta fram en policy avseende oljeavskiljare pågår och förväntas slutföras under innevarande år.

Landsbygd och natur

Tillsynen av lantbruksverksamheter fortlöper enligt verksamhetsplanen och bedöms kunna genomföras i enlighet med verksamhetsplanen.

Handläggningen av äldre ärenden gällande enskilda avloppsanläggningar fortlöper också enligt planen.

Den planerade tillsynen av naturreservat kommer att utgå pga resursbrist.

Postadress	**E-post**	**Hemsida**	**Org. nr.**
Dalslands miljö & energikontor Kyrkogatan 5 464 30 Mellerud	kansli@dalsland.se	www.dalsland.se	222.000.0877

Mat och hälsa
Det största personella bortfallet har under årets första del varit inom livsmedelskontrollen. För att kompensera bortfallet kommer en tillfällig resurs att förstärka gruppen under hösten. Livsmedelskontrollen bedöms kunna genomföras i enlighet med verksamhetsplanen, men deltagandet i det regionala projektet gällande kosttillskott kommer dock att utgå.

Den planerade tillsynen av hälsoskyddsverksamheter är genomförd i sin helhet, undantaget tillsynen av flerbostadshus. Det sistnämnda tillsynsområdet kommer att genomföras i Dals-Ed och Färgelanda kommuner under hösten och i Mellerud och Bengtsfors kommuner under 2023.

Den planerade tillsynen av vattenskyddsområden kommer att utgå pga bristande tillsynsvägledning.

Ledning & kansli
Administrativa uppgifter har hanterats löpande. Kansliet utvecklar kontinuerligt handläggarstödet genom uppdatering och utveckling av ärendesystemet Vision. Arbete pågår med att utveckla användningen av de funktioner som finns i systemet för att underlätta handläggning och uppföljning av ärenden. Uppföljning sker av vissa ärendetyper för att följa volymer och tidsåtgång. Arbete med revidering av förbundets dokumenthanteringsplan har påbörjats.

I enlighet med förbundets internkontrollplaner (en för nämnd resp. direktion) har följande genomförts/pågår:
- Arbete med syfte att effektivisera hanteringen av remisser mellan kommunerna och förbundet påbörjats genom dialoger med kommunerna. Förslag till riktlinjer/samverkan förväntas sammanställas under hösten.
- En riskanalys avseende förbundets digitala handlingar har genomförts.

Utredningarna kring förbundets finansiering samt hantering av eget kapital har krävt betydande resurser under perioden.

<u>Fokus och prioriteringar</u>

Nämnden
Förbundsordningen håller på att revideras för att skapa en smidigare övergång i samband med val. Reviderad förbundsordning kommer tillställas kommunernas KF för beslut under hösten.

Ärendehanteringssystemet Vision
Arbetet med att föra in aktuella uppgifter om varje enskild avloppsanläggning (i nuläget 8 600 kända anläggningar) har påbörjats. Uppgifterna krävs för den digitala inrapportering som krävs av Havs- och vattenmyndigheten.

Fakturering via ärendesystemet Vision läggs på is till dess frågan om en ev. upphandling av nytt ärendesystem är utredd.

Digitaliserade tjänster
Arbetet avvaktas tillsvidare på grund av följande skäl:
- Melleruds kommuns upphandling av e-tjänster (DMEF har av effektivitets- och kostnadsskäl för avsikt att använda samma verktyg som Melleruds kommun)

- Livsmedelsverket håller på att ta fram en e-tjänst för registrering av livsmedelsverksamheter som planeras tas i drift under 2023. Med anledning av detta utgår kontorets arbete med denna tjänst i syfte att spara tid.
- Havs och vattenmyndigheten håller på att ta fram en e-tjänst för ansökning av enskilt avlopp, varför kontoret avvaktar utvecklingen av detta arbete.

Införande av e-arkiv
DMEF har förberett för en upphandling av stöd för införande av e-arkiv. För närvarande inväntar förbundet godkännande från medlemmarna för inträde i e-arkiv.

Operativa mål och nyckeltal

	MÅL	NYCKELTAL	STATUS
Mark & Miljö			
Mål 1	Tillsyn ska utföras på minst **30 stycken U-verksamheter** inom industriområden i Melleruds kommun (Gåsen, Dalslandsgatan och Sapphult) under 2022.	Andel U-verksamheter som har fått tillsyn. Målet anses uppnått när 30 st verksamheter har fått tillsyn.	Målet uppnått.
Mål 2	Samtliga **75 stycken förorenade områden** som ska inventeras i branschklass 1–3 ska vara inventerade och riskklassade senast **2030**. Som **delmål** ska **10 stycken** områden i branschklass 1–3 vara inventerade och riskklassade under **2022**.	Andel Åtgärdsbedömda/åtgärdade förorenade områden i RK 1–3. Målet anses uppfyllt när 75 stycken har inventerats och klassats 2030. Delmålet anses uppfyllt när 10 stycken har inventerats och klassats 2022.	Delmålet om 10 stycken inventerade och klassade områden under 2022 bedöms kunna uppfyllas under innevarande år.
Landsbygd & Natur			
Mål 3	Tillsyn ska utföras på minst **40 stycken lantbruk/hästgårdar** (U-verksamheter) under 2022.	Andel U-verksamheter som har fått tillsyn. Målet anses uppnått när 40 st har fått tillsyn.	Målet bedöms kunna uppnås under innevarande år.
Mat & Hälsa			
Mål 4	Under 2022 ska offentlig kontroll utföras vid **10 stycken distributionsanläggningar för dricksvatten** (mer än 100 m^3/dygn) för att verifiera att verksamhetsutövaren har rutiner för att sköta, underhålla och vid behov rengöra reservoarer för att motverka förorening och mikrobiologisk tillväxt.	Andel dricksvattenanläggningar (mer än 100 m^3/dygn) som kontrollerats med avseende på rutiner för skötsel, underhåll och rengöring av reservoarer 2022. Målet anses uppnått när 10 st har fått kontroll.	Målet uppnått.

Mål 5	Tillsyn ska utföras under 2022 på minst **20 stycken fastighetsägare till flerbostadshus** med kända brister eller klagomål på inomhusmiljön.	Andel fastighetsägare som har fått tillsyn. Målet anses uppnått när 20 stycken har fått tillsyn.	Målet bedöms kunna uppnås under innevarande år.
Ledning och Kansli			
Mål 6	Under 2022 ska **E-tjänster** avseende ansökan om inrättande av enskild avloppsanläggning, ansökan om inrättande av värmepumpsanläggning samt registrering av livsmedelsanläggning färdigställas.	Antal färdigställda E-tjänster. Målet anses uppfyllt när tre E-tjänster är i drift.	Livsmedelsverket håller på att ta fram en e-tjänst för registrering av livsmedelsverksamheter som planeras tas i drift under 2023. Med anledning av detta utgår kontorets arbete med denna tjänst i syfte att spara tid. Havs och vattenmyndigheten håller på att ta fram en e-tjänst för ansökning av enskilt avlopp, varför kontoret avvaktar utvecklingen av detta arbete. Under hösten kommer en e-tjänst för ansökan om inrättande av värmepumpsanläggning att tas fram av kontoret under förutsättning att Melleruds upphandling av e-tjänster blir klar i tid.
Mål 7	Under 2022 ska **fakturering** av ärenden kopplade till handläggning av enskilda avloppsanläggningar faktureras **via Vision**.	Målet anses uppfyllt när debitering i ärenden gällande ansökan om inrättande av enskild avloppsanläggning och tillsyn av enskild avloppsanläggning sker via Vision.	Det fortsatta arbetet med detta arbete kommer att pausas i väntan på beslut om ett nytt ärendehanteringssystem kommer att upphandlas.
Mål 8	Finansieringen av miljönämndens myndighetsutövning ska till minst 50% vara avgiftsfinansierad.	Målet anses uppfyllt när 50 procent avgiftsintäkter i relation till miljönämndens kostnader för myndighetsutövning	Följs upp i helårsbokslutet

Insatser/aktiviteter i verksamhetsplan för det miljö- och energistrategiska arbetet 2022

INSATS/AKTIVITET	DMEF:s ROLL	STATUS
Övergripande		
Miljöledning/hållbarhetskompass/ målstyrning kommunerna	Samordnande/ medverkande	Kontinuerlig dialog med kommunernas kommunledning för skapa mer aktivitet och bättre uppföljning av miljöfrågorna. Dals-Ed – ingår i arbetsgruppen för Hållbarhetsåret 2022 Mellerud – Revision av socialförvaltningen Bengtsfors – Framtagning av Hållbarhetsrapport
Utvecklad samverkan – externa aktörer	Samordnande/ medverkande	Samverkan med flertalet externa aktörer pågår för långsiktigt landskapsarbete där markägardialoger och naturbruksplaner är två hörnstenar. Samverkan pågår för att hitta en plattform för utvecklingsarbete. Bland annat med Mötesplats Steneby, Regionen och Chalmers, Länsstyrelsen och SLU. Strateger medverkar i arbetsgrupp inom Fyrbodals kommunalförbund. Samverkan med flera olika externa aktörer sker inom projektverksamheten
Remisser/enkäter	Samordnande/ medverkande	Strategerna har medverkat/svarat på ett betydande antal remisser. Remissinflödet har varit stort, speciellt strax före och efter semesterperioden.
Bokslut/hållbarhetsredovisningar	Medverkande	Bokslut framtaget för Bengtsfors och Dals-Ed Arbetar tillsammans med folkhälsostratgen i Bengtsfors att ta fram en hållbarhetsrapport. Ska bli en årlig rapport med start våren 2023.
Styrning/ägarsamråd	Medverkande	Regelbunden dialog pågår med kommuncheferna för att utveckla detta arbete
Planering hållbarhets-/miljöforum	Processledare	Planering pågår för miljöforum 28 oktober.
Energisamverkan/energi- och klimatrådgivning		
Energi- och klimatstrategi	Processledare	Alla KS nämnder har blivit informerade om (strategin. Workshoparna med de olika enheterna genomfördes under våren. Materialet håller på att sammanställas så att arbetsgruppen kan arbeta vidare med att rangordna aktiviteter och ta fram nyckeltal.
Energisamverkan kommunerna (energigrupper/klimatlöften etc.)	Processledare/ Kompetensstöd (varierar utifrån klimatlöfte)	Under vårens energigruppsmöten bjöds Orust Motor in för visning och provkörning av olika typer av elfordon, som kan vara lämpliga i kommunala verksamheter. Något energigruppsmöte har dock inte kommit tillstånd i Åmål. Energigruppsmöten planeras under september för att följa upp arbetet med Klimatlöftena. Den gemensamma klimatstyrande resepolicyn är sammanställd och klar. Den ska bara ut till kommunerna på remiss. Vi har deltagit på workshops för laddinfrastruktur, samordnat kommunernas remissvar för utlysningtillfälle av laddplatser, hållt föreläsning och haft dialoger kring kommunernas fortsatta arbete med laddplanerna.
Energiuppföljning	Processledare	Tider för redovisning av energiuppföljningen håller på att bokas in med kommunerna under hösten. Planen är att redovisningarna ska vara klara i oktober.
Energi- och klimatrådgivning (EKR)	Utförare	Söktrycket från privatpersoner och föreningar har ökat drastiskt sedan årsskiftet, jämfört med tidigare år. Detta mycket på grund av skenande elpriser. Söktrycket förväntas öka ytterligare. De vill bla. ha hjälp med att

Postadress
Dalslands miljö & energikontor
Kyrkogatan 5
464 30 Mellerud

E-post
kansli@dalsland.se

Hemsida
www.dalsland.se

Org. nr.
222.000.0877

		välja elavtal, minska sina elkostnader och installera solceller. EKR har också första gången på tre år deltagit vid utåtriktade aktiviteter som kommunerna arrangerar. Under våren har EKR deltagit vid Cykelns Dag i Åmål, Kanalyran i Mellerud, 5 företagsfrukostar i Bengtsfors och två Caféaftnar i Dals Ed med tema: ”spara energi” samt ”laddning och elfordon”. Under hösten ska EKR delta vid Harvens Dag i Färgelanda och Näringslivsmässan i Bengtsfors. Troligtvis kommer ytterligare näringslivsfrukostar/möten bli aktuella.
Hållbar samhällsplanering		
ÖP Färgelanda inkl. LIS	Medverkande	Utvecklingsområden har besökts under våren. Information om GI med koppling till ÖP har hållits för KS under våren.
Omarbetning LIS-Bengtsfors	Medverkande/ kompetensstöd	Ingen förfrågan ännu
Grön infrastrukturplan och ekosystemtjänster (projekt)	Processledare	Pågår. Här finns en aktiv projektgrupp där alla kommuner + lst ingår. Utbildning om grön infrastruktur för projektgruppen hölls under våren.
Avfallsplan Dalsland	Medverkande/ kompetensstöd	Kommunerna sammankallade. Ingen förfrågan har inkommit till DMEF.
Stöd klimatanpassning	Kompetensstöd	Deltagit i lsts nätverk.
Medverkan detaljplaneprocessen	Medverkande/ kompetensstöd	Ingen inbjudan från någon kommun under bokslutsperioden. Mellerud har bjudit in till medverkan i planeringsprocessen ”Sjöskogen”. DMEF avser medverka.
Hållbar markanvändning i hela Dalsland (DKG)	Processledare	DKG försöker fortsatt genom ansökningar få till så breda projekt som möjligt för att kunna arbeta med hållbar markanvändning i hela landskapet. Vi förankrar frågorna tillsammans med SLU och lst hos NVV
Upphandlingsfrågor	Kompetensstöd (hållbarhet)	Deltar i kommunernas gemensamma upphandlingsgrupp. Deltagit i arbetet att ta fram en ny upphandlingspolicy. Lämnat synpunkter i upphandling av kontorsmöbler och hantverkstjänster.
Naturvård		
Vägledning Naturen i Dalsland	Processledare	Arbete pågår med ny utgåva inkl engelsk version.
Åtgärder naturvårdsprogram	Medverkande/ kompetensstöd	DMEF har undersökt status för kommunernas ansvarsarter, tyvärr saknas statistiskt underlag för bedömningar. En översyn av naturvårdsprogram och åtgärder behöver göras.
Förarbete kommunalt naturreservat Färgelanda & Dals-Ed	Processledare uppstartsfas (därefter med-verkande)	Pågående. Naturbruksplan har färdigställts för båda områdena.
Invasiva arter	Medverkande	Ingen inbjudan om fortsatt arbete har inkommit från kommunerna.
Friluftsliv relaterat till naturvårdsfrågor	Kompetensstöd	DMEF har medverkat i en rådgivande roll för Melleruds kommun, främst gällande reservaten samt vad gäller tillgänglighet till tätortsnära naturområden i Bengtsfors kommun.
Hållbar vattenplanering		
LEVA/LOVA Lillån/Dalboslätten (projekt)	Processledare	Projektet fortgår och har ökat i takt sen Covid-19:s restriktioner avvecklats. Anmälan om vattenverksamhet har utförts för tio lägen på platser där god vattenrenande effekt bedöms uppstå. Av dessa har fyra fått en godkänd

		anmälan om vattenverksamhet. Fler anmälningar/åtgärder planeras utföras under hösten 2022. En ny ansökan om förlängning av projektet till och med 2027-12-31 godkänts av länsstyrelsen.
LOVA Örekilsälven (projekt)	Processledare	Pågående. Godkänd ansökan i samma område t o m 2024.
LOVA Valboån (projekt)	Processledare	(KM) Pågående (slut Kv 3 2024)
Samverkan Teåkersälven	Medverkande	DMEF medverkar i arbetsgruppen.
Medverkan vattenråden	Medverkande	DMEF medverkar i vattenråden för Dalslands kanal, Dalbergså-/Holmsån samt Gullmarn/Örekilsälven.
Dagvattenpolicy & övrig VA-planering	Medverkande/ kompetensstöd	Pågår, men beroende av kommunernas processer. Någon förfrågan om DMEF:s medverkan i arbete med dagvattenpolicy har inte kommit från kommunerna.
Övrigt		
Oförutsedda frågor från kommunerna	Kompetensstöd	Framtagning av beslutsunderlag för Regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen 2022-2025 för de fyra kommunerna. Strategerna har tillsammans med tjänstemän i kommunerna arbetat fram ett förslag till åtaganden. Frågor om kompetensstöd vid skogliga åtgärder i framförallt Bengtsfors och Dals-Ed har regelbundet inkommit under bokslutsperioden.

Postadress
Dalslands miljö
& energikontor
Kyrkogatan 5
464 30 Mellerud

E-post
kansli@dalsland.se

Hemsida
www.dalsland.se

Org. nr.
222.000.0877

KS § 228 **Dnr 2022/379**

Begäran om godkännande av delårsrapport 2022 Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund NÄRF

Kommunstyrelsen förslag

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapporten för Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) per 2022-08-31 och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

NÄRF har inkommit med delårsrapport per 31 augusti 2022. Förbundet redovisar för perioden ett resultat på – 1 756 tkr, varav räddningstjänsten - 1 227 tkr och sotningsenheten – 529 tkr. Förbundets prognos för helår visar på ett resultat på – 1 416 tkr, vilket är 1 418 tkr sämre än budget. Underskottet är bland annat kopplat till vissa större insatser och till ökade kostnader för drivmedel.

Revisorerna har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapporten per 2022-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna. Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningsresultatet framgår av bifogade granskningsrapporter som utarbetats av PwC.

Revisorerna bedömer:

- att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2022.
- att grundat på sin översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering kan revisorerna inte uttala sig om det finns förutsättningar att nå de finansiella målen då målen i delårsrapporten inte utvärderas på helårsprognos.
- att grundat på sin översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering kan de inte uttala sig om det finns förutsättningar att nå verksamhetsmålen då målen inte finns redovisade i delårsrapporten.

Revisorerna rekommenderar att direktionen säkerställer att samtliga beslutade verksamhetsmål i budget för god ekonomisk hushållning följs upp utifrån en helårsprognos. Revisorerna hade samma synpunkt föregående år.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 § 117
Tjänsteskrivelse ekonomichef ”*Delårsrapport per 2022-08-31 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)”,* 2022-11-07
Direktionens för NÄRF beslut 29 september 2022 § 43.
Delårsrapport augusti 2022 NÄRF
Revisorernas bedömning daterad 4 oktober 2022.
Granskningsrapport Delårsrapport 2022 genomförd av PwC
Granskningsrapport god ekonomisk hushållning 2022 genomförd av PwC

Beslutet skickas till

NÄRF
Ekonomichef

KSAU § 117 Dnr 2022/379
Begäran om godkännande av delårsrapport 2022 Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund NÄRF

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapporten för Norra Älvsborgs räddningstjänstförbund (NÄRF) per 2022-08-31 och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

NÄRF har inkommit med delårsrapport per 31 augusti 2022. Förbundet redovisar för perioden ett resultat på – 1 756 tkr, varav räddningstjänsten - 1 227 tkr och sotningsenheten – 529 tkr. Förbundets prognos för helår visar på ett resultat på – 1 416 tkr, vilket är 1 418 tkr sämre än budget. Underskottet är bland annat kopplat till vissa större insatser och till ökade kostnader för drivmedel.

Revisorerna har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapporten per 2022-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna. Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningsresultatet framgår av bifogade granskningsrapporter som utarbetats av PwC.

Revisorerna bedömer:

- att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2022.
- att grundat på sin översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering kan revisorerna inte uttala sig om det finns förutsättningar att nå de finansiella målen då målen i delårsrapporten inte utvärderas på helårsprognos.
- att grundat på sin översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering kan de inte uttala sig om det finns förutsättningar att nå verksamhetsmålen då målen inte finns redovisade i delårsrapporten.

Revisorerna rekommenderar att direktionen säkerställer att samtliga beslutade verksamhetsmål i budget för god ekonomisk hushållning följs upp utifrån en helårsprognos. Revisorerna hade samma synpunkt föregående år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef ”*Delårsrapport per 2022-08-31 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)”,* 2022-11-07
Direktionens för NÄRF beslut 29 september 2022 § 43.
Delårsrapport augusti 2022 NÄRF
Revisorernas bedömning daterad 4 oktober 2022.
Granskningsrapport Delårsrapport 2022 genomförd av PwC
Granskningsrapport god ekonomisk hushållning 2022 genomförd av PwC

Beslutet skickas till

NÄRF
Ekonomichef

Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Delårsrapport per 2022-08-31 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF)

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapporten per 2022-08-31 och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

NÄRF har inkommit med delårsrapport per 31 augusti 2022. Förbundet redovisar för perioden ett resultat på – 1 756 tkr, varav räddningstjänsten - 1 227 tkr och sotningsenheten – 529 tkr. Förbundets prognos för helår visar på ett resultat på – 1 416 tkr, vilket är 1 418 tkr sämre än budget. Underskottet är bland annat kopplat till vissa större insatser och till ökade kostnader för drivmedel.

Revisorerna har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapporten per 2022-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna. Revisorernas bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningsresultatet framgår av bifogade granskningsrapporter som utarbetats av PwC.

Revisorerna bedömer:

- att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2022.
- att grundat på sin översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering kan revisorerna inte uttala sig om det finns förutsättningar att nå de finansiella målen då målen i delårsrapporten inte utvärderas på helårsprognos.

- att grundat på sin översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering kan de inte uttala sig om det finns förutsättningar att nå verksamhetsmålen då målen inte finns redovisade i delårsrapporten.

Revisorerna rekommenderar att direktionen säkerställer att samtliga beslutade verksamhetsmål i budget för god ekonomisk hushållning följs upp utifrån en helårsprognos. Revisorerna hade samma synpunkt föregående år.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutsunderlag:

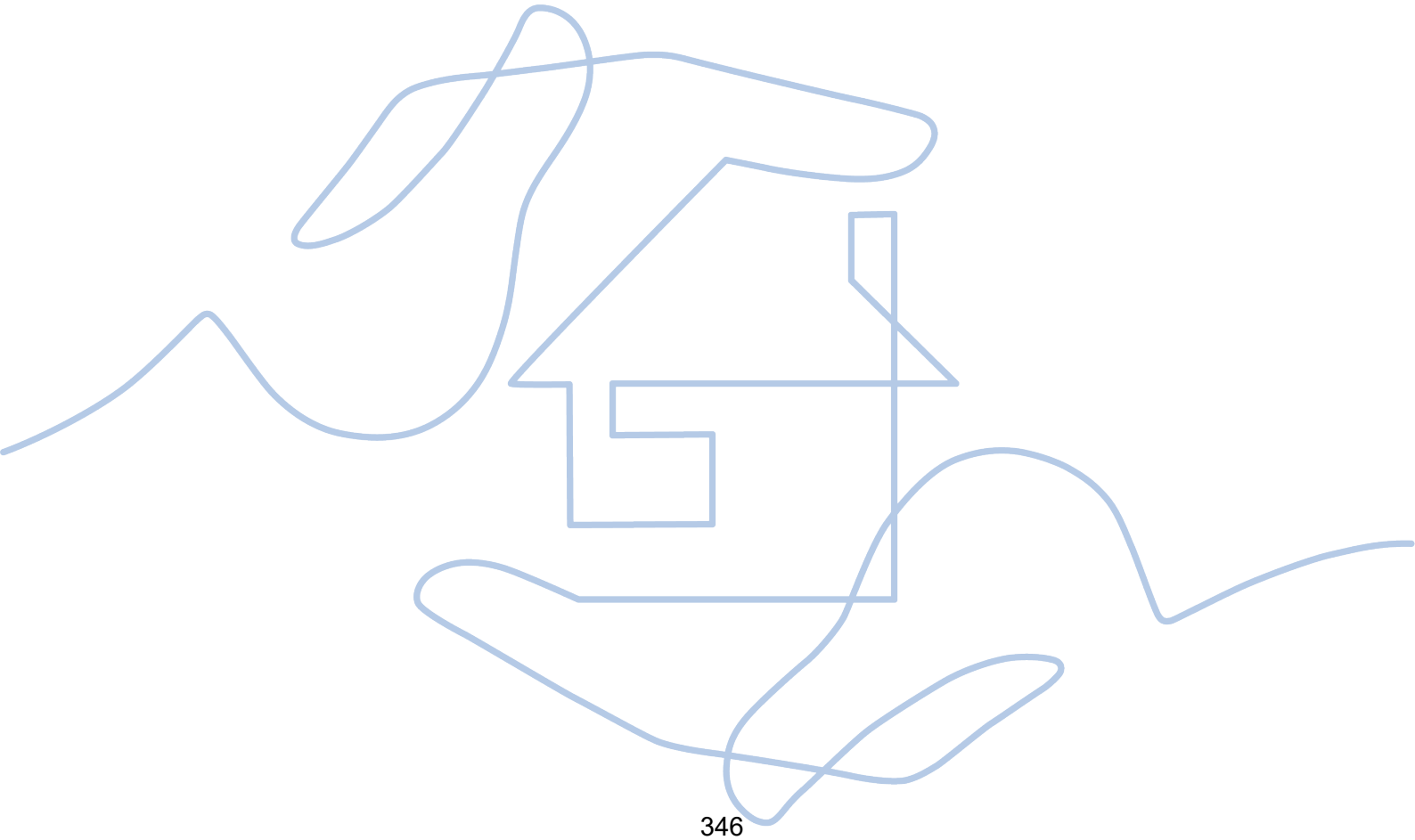
Direktionens för NÄRF beslut 29 september 2022 § 43.
Delårsrapport augusti 2022 NÄRF
Revisorernas bedömning daterad 4 oktober 2022.
Granskningsrapport Delårsrapport 2022 genomförd av PwC
Granskningsrapport god ekonomisk hushållning 2022 genomförd av PwC

Beslutet skickas till:

NÄRF
Ekonomichef

Norra Älvsborgs
Räddningstjänstförbund

Delårsrapport augusti 2022



Dokumentnamn:

Typ av dokument: Delårsrapport	Beslutad av: Direktionen
Diarienummer: 5010-2022-134-24 §43b	Antagen av:
Datum för beslut: 2022-09-29	Senast uppdaterad:
Relaterade styrdokument:	

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
www.brand112.se
Telefon: 0521-26 59 00
E-post: info@brand112.se

Innehåll

Händelser av väsentlig betydelse, påverkan på de finansiella rapporterna ... 4

Omvärldspåverkan ... 4

Verksamhetens utveckling ... 6

Förväntad utveckling ... 13

Räddningstjänst ... 13

Enhet sotning ... 13

Verksamhetsmål ... 13

Väsentliga personalförhållanden ... 19

Balanskravresultat ... 22

Drift- och investeringsredovisning ... 23

Driftredovisning ... 23

Investeringsredovisning ... 31

Resultaträkning ... 33

Balansräkning ... 35

Noter ... 36

Not 1. Redovisningsprinciper ... 36

Not 2. Uppskattningar och bedömningar ... 37

Not 3-11. Noter till resultaträkning ... 37

Not 12-29. Noter till balansräkning ... 39

Not 35. Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision ... 40

Händelser av väsentlig betydelse, påverkan på de finansiella rapporterna

Omvärldspåverkan

Förändringar i lagstiftning, uppdrag och händelser i omvärlden påverkar och ställer ökade krav på resurser och förändringar inom räddningstjänstens verksamhet.

Förändrad lagstiftning

De nya föreskrifterna, med stöd av lag (2003:778) om skydd mot olyckor, avseende hur planering och utförande av tillsyn ska genomföras har inneburit ökad arbetsbelastning på förbundet.

Enligt krav i lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden ska offentliga arbetsgivare ha ett rapporteringssystem för sådan anmälan. Vi vill självklart göra rätt och upprätthålla våra medarbetares, samarbetspartners och allmänhetens förtroende. Direktionen har fastställt en policy för visselblåsning inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. För att säkerställa oberoende och självständig hantering för en visselblåsartjänst sker detta genom extern aktör, Qnister Whistle.

Direktionen har den 23 juni fastställt ett nytt handlingsprogram för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Anpassning har skett till MSB:s föreskrifter och allmänna råd om innehåll och struktur i kommunens handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst (MSBFS 2021:1).

Covid-19

I mars hävdes samtliga restriktioner i förbundet och vi återgick till normal verksamhet. Vår fortsatta planering sker med beaktan av allmänna rekommendationer och smittspridningsläget i samhället. Omställning kan ske med kort varsel vid behov.

Pandemin har påverkat och påverkar alltjämt delar av förbundets verksamhet bland annat genom materialbrist och långa leveranstider på fordon, IT-material och reservdelar.

Enligt Folkhälsomyndigheten kommer spridningen av coronaviruset att öka igen under slutet av augusti. Ökningen beror främst på återgång till jobb och skola. Enligt myndigheten finns flera osäkerhetsfaktorer som gör utfallet av smittspridningen osäker. Inom förbundet följer vi utvecklingen noga och har upparbetade rutiner för att snabbt göra nödvändiga anpassningar utifrån ett förändrat läge och myndigheters rekommendationer och beslut.

Säkerhetspolitiskt läge

På grund av det rådande säkerhetspolitiska läget i Sveriges närområde har ett inriktningsbeslut fattats den 1 mars 2022. Syftet med inriktningsbeslutet är att inför ett eventuellt regeringsbeslut om höjd beredskap:

- säkerställa NÄRF:s operativa förmåga samt systemledningsförmåga avseende utrustning och materiel
- i övrigt, genom information, förbereda NÄRF:s personal

Direktionen har med anledning av ovanstående beslutat att omfördela och reservera 1 000 tkr från investeringsbudget för 2022 till materialanskaffning och material-komplettering.

Det säkerhetspolitiska läget påverkar även förbundets driftkostnader på ett negativt sätt, bland annat genom höjda energi- och drivmedelskostnader.

Miljömässig utveckling

Vid miljötillsyn 2021 fick förbundet föreläggande om att åtgärda brister för oljeavskiljare i tvätthallar på Sjuntorps och Trollhättans brandstation. Förbundet har tagit fram åtgärds- och kostnadsunderlag, och sänt en begäran om medel till Trollhättans Stad som har ansvaret för att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler för räddningstjänsten. Kommunstyrelsen har beslutat om att tilldela totalt 820 000 kronor för åtgärdsarbetet vid båda brandstationer.

Arbetsmiljö

En analys om ökat resursbehov har tagits fram mot bakgrund av Arbetsmiljöverkets inspektion. En process är startad för att se över resursbehov och åtgärder. Ekonomicheferna inom medlemskommunernas har fått i uppdrag att i dialog med förbundschef analysera förbundets resursbehov och ge förslag på möjlighet till utökad avtalssamverkan med kommunerna. Återrapportering av arbetet kommer ske vid höstens ägarsamrådsmöte.

Den 23 februari genomförde arbetsmiljöverket återbesök för att kontrollera vidtagna åtgärder. Av åtta brister var sju åtgärdade. Riskbedömning av kemiska riskkällor befanns inte vara åtgärdad. Nytt besök sker den 15 september 2022. NÄRF har skaffat ett IT-baserat stödsystem med avsikt att åtgärda kvarvarande brist inom tidsfrist. Resurs har avdelats för att, i stödsystemet, föra in det data som är nödvändigt.

Verksamhetens utveckling

Räddningsuppdrag

Under perioden har totalt 672 räddningsuppdrag utförts. Statistiken i tabellen bygger på ett urval av händelser i jämförelse med motsvarande period föregående år. Minskningen av det totala antalet uppdrag kan till viss del förklaras av effektiv selektering som sker i ledningscentralen (LC54).

Tabell 1. Urval av händelsetyper under perioden

Händelsetyp	2018	2019	2020	2021	2022
Automatlarm	268	289	270	235	254
Brand i byggnad	86	95	86	90	82
Brand i fordon	51	67	60	56	42
Brand i skog och mark	92	47	52	29	69
Brand övrigt	87	52	35	31	37
Trafikolycka	171	139	99	124	97
IVPA	81	90	75	66	78
Suicid*	13	5	26	19	13
Totalt antal uppdrag	1004	941	837	798	672

* Statistiken för suicid visar på det antal uppdrag som genomförts, inte antalet suicider. Flera uppdrag avser samma individ.

Större händelser under perioden;

- 2022-05-12 Valmöte politisk aktivist, samverkan; räddningstjänst, polis, och Trollhättans kommun.
- 2022-06-02 Flertal samtidigt anlagda bränder i studentbostad, p-hus och motorfordon.
- 2022-07-21 Valmöte politisk aktivist, samverkan; räddningstjänst, polis, och Trollhättans kommun.
- 2022-08-15/ 2022-08-16 Ca 80 inkomna larm på grund av nederbörd, skogsbränder och bygdebränder.

Vid två tillfällen under perioden har förberedande åtgärder vidtagits med anledning av aviserade demonstrationer från politisk aktivist. Åtgärderna är genomförda i samverkan mellan räddningstjänst, polis och Trollhättans Stad. Förbundet har medverkat vid ett stort antal möten med inblandade parter för planering och uppföljning. Samt kallat in extra personal inom stab och beredskap, vilket medfört ökade kostnader för förbundet.

Det kan konstateras att förbundet kunnat hantera tillfällen med många samtidigt pågående händelser på ett bra sätt. Operativ systemledning från egen ledningscentral (LC54) och gränslös räddningstjänst med samverkanspartners inom LC54 har visat på en god förmåga till prioriteringar, ledning och resursallokering[1].

[1] Resursallokering innebär fördelning av resurser i samhället mellan olika användningsområden.

MSB-utbildning

Kompetensnivån hos personalen ska uppfylla kraven enligt handlingsprogrammet. Detta sker genom långsiktig planering av grund- och vidareutbildningar för berörda. I januari ersattes tidigare vidareutbildningar för räddningsledare A och B med nya ledningskurser för styrkeledare respektive Insatsledare. Förbundet har två personal som genomför ledningskurs för styrkeledare/räddningsledare.

Numera finns också ledningskurser för regional insatsledare samt vakthavande befäl och vakthavande räddningschef. Förbundet har en personal som genomför ledningskurs för regional insatsledare. Därtill sex personal som genomför grundutbildning räddningsinsats.

Längden på vissa kurser, prishöjningar för mat och logi under utbildningarna samt kursförläggning i Sandö kommer innebära ökade kostnader för förbundet.

Ytterligare ett antal grund- och vidareutbildningar planeras att genomföras innan årsskiftet.

Övriga utbildningsinsatser

Förbundet har stärkt bemanningen för hantering av ärenden för brandfarliga och explosiva varor genom utbildning av ytterligare en handläggare.

Personal inom ledningscentralen har utbildats i utförande av olycksundersökningar.

Administrativ personal har genomgått stabsutbildning och i samverkan med redundanta ledningssystem genomförs stabschefsutbildning i höst, då med vakthavande befäl och vakthavande räddningschef som målgrupp.

Personal inom enhet sotning har fått repetitionsutbildning avseende fallskydd under våren. I maj tog den personal som vidareutbildat sig till skorstensfejartekniker examen, vilket medför att det numera finns två tekniker på enheten.

Avtal av betydelse

Pensionsavtal medlemskommun

En uppdatering har skett av avtal mellan NÄRF och medlemskommunerna avseende pensionsreglering. Revideringen har skett med bakgrund till förändringar i pensions-bestämmelser. Tidigare beräknade fördelningsnycklar förändras inte. Nytt avtal gäller från och med april 2022.

Samverkansavtal avseende samarbete mellan ledningssystem

NÄRF, Räddningstjänsten Mitt Bohuslän, Räddningstjänsten Orust, Räddningstjänsten Västra Skaraborg, Räddningstjänsten Östra Skaraborg ingår var för sig i ledningssystem för räddningstjänst. Parterna ska samarbeta för att åstadkomma en ökad förmåga att leda kommunal räddningstjänst utifrån kommunens ansvar genom att skapa förstärkning av resurser och förmågor kring ledning, redundans och uthållighet. Inledningsvis har säkerställande skett att ingående ledningscentraler är redundanta med varandra.

SOS Alarm

Förbundet har genom option i nuvarande avtal med SOS Alarm AB förlängt detta att gälla till och med 2023-12-31. Ett separat avtal har tecknats med SOS Alarm AB för mottagning av brandlarmssignaler, gällande fr.o.m. 2022-06-01.

Gränslös räddningstjänst

NÄRF har från och med 1 januari 2022 ett avtal med Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) och Räddningstjänsten Orust inom ramen för den gemensamma operativa systemledningen om Gränslös räddningstjänst. Avtalet har reviderats för att följa riktlinjerna från MSB, Enhetligt Ledningssystem (ELS).

IVPA-avtal

Räddningstjänsterna har, genom avtal med Västra Götalandsregionen, NU-sjukvården, utfört IVPA-uppdrag sedan 2016. Under ett antal år har förhandlingar mellan VG Regionen och representanter från räddningstjänsterna genomförts för att upprätta ett avtal som är kostnadsneutralt och lika oavsett delregion. Räddsam VG har sänt en formell skrivelse till Västra Götalandsregionen att man avser säga upp samtliga IVPA-avtal om regionen inte medverkar till ett kostnadstäckande avtal. Direktionen för NÄRF har ställt sig bakom denna skrivelse.

I juni meddelade regionen att Hälso- och sjukvårdsstyrelsen ordförande fått i uppdrag att initiera en dialog med kommunerna genom det politiska samrådsorganet avseende gemensam avtalsmall IVPA samt finansiering av avtalet.

Förstudie ledningsplats, LP54

Förbundet genomför i samverkan med Trollhättans Stad och MSB en förstudie kring möjligheter för mer robusta lokaler för ledning, där bland annat ledningscentralen, LC54, ska ingå. Syftet är att ta skapa underlag för en eventuell fortsatt process.

Förstudie brandstation Vänersborg

Arbetsgruppen för förstudie, brandstation Vänersborg, har träffat projektledaren för byggnation av ny brandstation inom Uddevalla kommun för erfarenhetsutbyte. Mötesplan med arbetsfördelning är lagd. Utkast till lokaliseringsutredning samt lösningsalternativ ska vara klart under september månad.

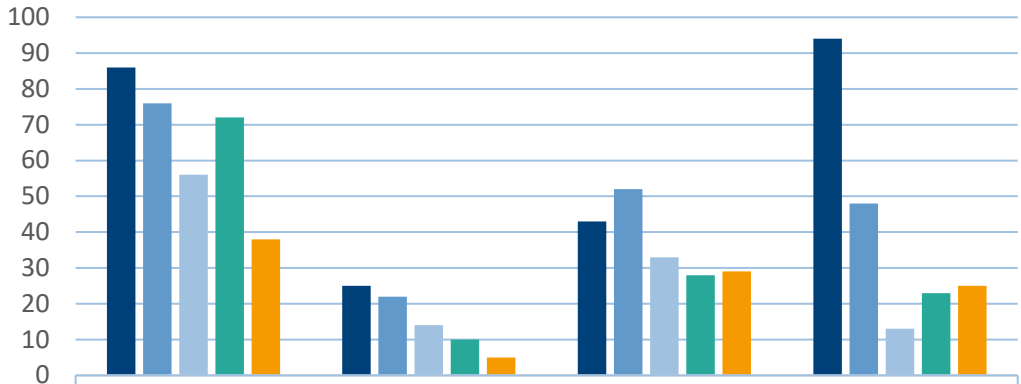
Myndighetsutövning

Tillsyns-, tillstånds- och remisshantering

Förbundet bedriver tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Enhet samhällsskydd har genomfört 78 tillsynsbesök, samt utfärdat 25 tillstånd avseende brandfarlig vara och 4 tillstånd för explosiv vara.

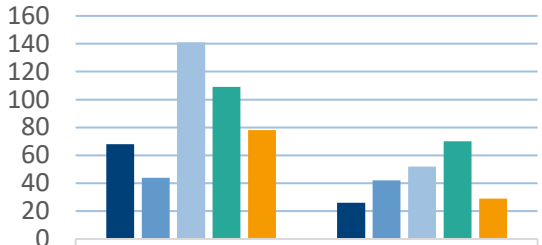
Förbundet är sakkunnig åt medlemskommunerna i brandskyddsfrågor rörande bygglov, planärenden, kommunala serveringstillstånd, samt till Polismyndigheten. Totalt har 97 remissvar upprättats.

Diagram 1. Remisshantering, jämförelse år 2018-2022



	Bygglov	Planärenden	Kommunala serveringstillstånd	Polismyndighet
2018	86	25	43	94
2019	76	22	52	48
2020	56	14	33	13
2021	72	10	28	23
2022	38	5	29	25

Diagram 2. Tillsyn och tillstånd, jämförelse år 2018-2022



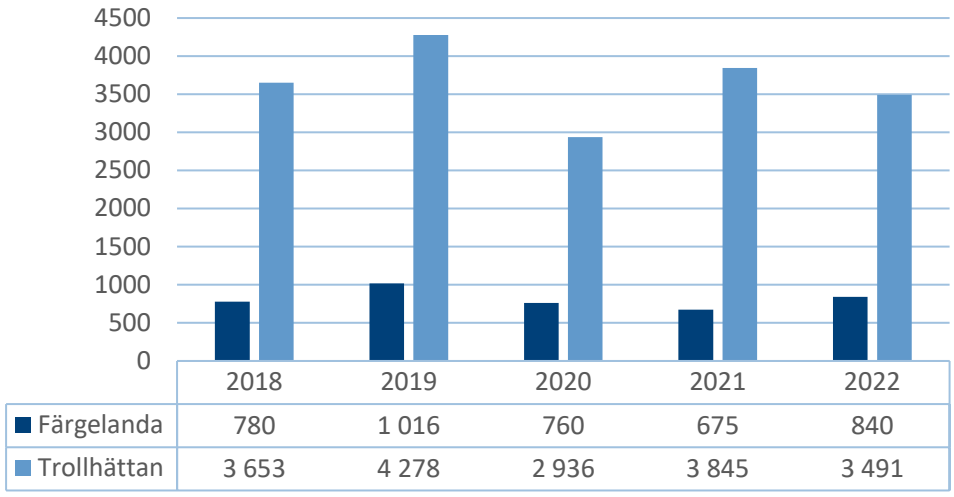
	Genomförda tillsyner	Utfärdade tillstånd
2018	68	26
2019	44	42
2020	141	52
2021	109	70
2022	78	29

Sotning och brandskyddskontroll

Förbundet ansvarar för sotning och brandskyddskontroller inom Färgelanda kommun och Trollhättans Stad. Vissa begränsningar har funnits i arbetsutförandet då kunder, på grund av pandemin, inte velat släppa in utomstående i hemmet.

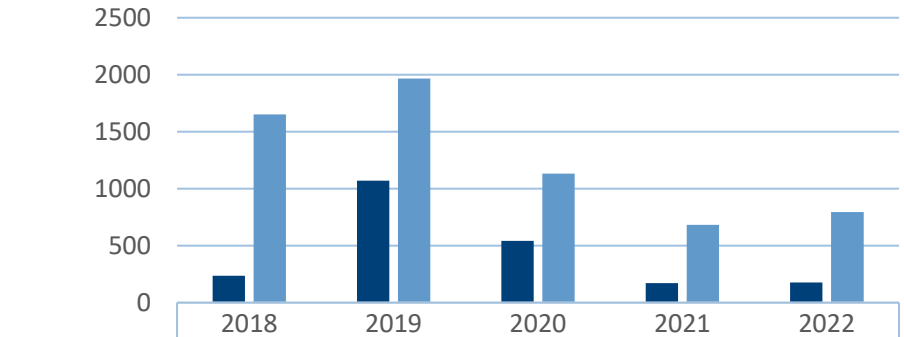
Under perioden har enhet sotning utfört totalt 974 brandskyddskontroller samt 4 331 rengöringar. Förelägganden har utfärdats till 25 fastighetsägare. 6 soteld har inträffat i NÄRF område.

Diagram 3. Utförd rengöring (sotning), jämförelse år 2018-2022



	2018	2019	2020	2021	2022
Färgelanda	780	1 016	760	675	840
Trollhättan	3 653	4 278	2 936	3 845	3 491

Diagram 4. Utförda brandskyddskontroller, jämförelse år 2018-2022



	2018	2019	2020	2021	2022
Färgelanda	235	1 071	541	172	178
Trollhättan	1653	1 967	1 131	683	796

Ekonomi

Förbundet följer de redovisningsprinciper som framgår av lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har använts i delårsrapporten som i den senaste årsredovisningen för förbundet.

Periodens utfall

Förbundets totala intäkter under perioden inklusive medlemsavgifter uppgick till 75 762 tkr, och kostnaderna till 77 518 tkr. För perioden redovisas ett resultat om -1 756 tkr. Dominerande inkomstkälla består av medlemsavgifter från förbundets ägarkommuner. Enhet sotning är inkluderad i resultatet.

Räddningstjänstens intäkter uppgick till 73 033 tkr och kostnader till -74 260 tkr. Resultatet uppgår till -1 227 tkr.

Enhet sotnings intäkter uppgick till 2 729 tkr och kostnader till -3 258 tkr. Enhet sotning redovisar för perioden ett negativt resultat på -529 tkr. Utfall avseende enhet sotning fördelas mellan Trollhättan och Färgelanda enligt procentuell andel av totala intäkterna baserat på förra årets utfall. För år 2022 är fördelningen, Trollhättan stad 80 % och Färgelanda kommun 20 %.

Soliditeten uppgår till 29,71 %, att jämföras med år 2021 då soliditeten var 31,17 % vid samma period.

Likviditeten för perioden uppgår till 21 528 tkr, något lån kommer inte krävas för ny- och reinvesteringar under året.

Redovisning av större utgiftsposter som ska finansieras under året.

- 8 000 tkr, Månadens utgift för löner och skatter
- 4 500 tkr, Kostnad för att avsluta årets planerade investeringar
- 3 000 tkr, Månadens utgift för övriga kostnader

Påverkan på resultat

Personalrelaterade kostnader såsom lönekostnader, kurser, läkarundersökning etcetera avviker från budget med -384 tkr.

Semesterskulden tillsammans med kompledighet beräknas till totalt 6 072 tkr, en ökning som påverkar resultatet med -282 tkr. Att ökningen är så låg beror dels på pensions-avgångar då personalen tar ut sin sparade semester, dels på beslutet att sparade semesterdagar inte får överstiga 30 dagar.

En rättning av preliminärskatt på konto 2931 har påverkat resultat med -263 tkr. Kontot har varit missvisande sedan start 2011 och vid genomgång av kontot och beräkning av korrekt belopp har tyvärr ett minusbelopp uppstått som påverkar driften.

Inom perioden har flera stora händelser inträffat som har krävt personal utanför ordinarie tjänstgöring. Det medför övertidskostnader samt kostnader för andra aktörer som har varit inblandade. Den totala övertiden i förbundet överstiger budget med -782 tkr för perioden.

Statens beslut att under pandemin betala ut ersättningar för sjuklönekostnader månadsvis har påverkat förbundets resultat positivt med 484 tkr. Summan består av

ersättning för oktober till november 2021 om 31 804 kronor, samt ersättning för år 2022 avseende januari till mars om 452 440 kronor.

Kurser och utbildningar
Kurs- och utbildningskostnader för egen personal har en positiv avvikelse från budget med 150 tkr. I det budgeterade beloppet ingår kostnader för husrum och uppehälle vilket inte har nyttjats när utbildningarna är webbaserade och kan ske på hemmaplan. Kostnaderna kommer att öka under hösten då flera utbildningar är planerade.

Externutbildning avviker negativt med -411 tkr från budget vilket bland annat beror på pandemin i årets början. För perioden avviker intäkterna från budget med -300 tkr och kostnaderna med -100 tkr. Årsprognosen visar på ett fortsatt minusutfall på ca -300 tkr.

Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision
Kostnader för räkenskapsrevision avseende sakkunnigt biträde redovisas inte då PWC redovisningsbyrå, inte har debiterat NÄRF för granskning av bokslut och årsredovisning 2021. Kostnader för förtroendevalda revisorer ligger väl inom budget.

(se not 35 till balansräkning)

Avtal för revisionstjänster
Avtal med PWC Sverige gällande revisionstjänster löper ut 2022-12-31. Förtroendevalda revisorer är de som ska fatta beslut om upphandlingsförfarande för revisionstjänster för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Trollhättans Stad är i begrepp att upphandla ny revisionstjänst. Förbundet har, efter förtroendevalda revisorers godkännande, meddelat att förbundet önskar delta som en part i Stadens upphandlingsförfarande vilket Trollhättans stad biföll.

Pensioner
Pensionsutbetalningarna avviker positivt från Skandias prognos med 287 tkr för perioden. Det är medlemskommunerna som betalar förbundets pensioner där utbetalningar grundar sig på Skandias prognos.

Förväntad utveckling

Förväntad utveckling med utgångspunkt i god ekonomisk hushållning i verksamheten. Förbundet ska ha en ekonomi i balans och se till att resurser används för rätt ändamål och på ett effektivt sätt.

Räddningstjänst

Årsprognosen för räddningstjänst visar på att året kommer avslutas med ett minusresultat på -1 029 tkr. Prognosen utgår ifrån att verksamheten bedrivs utan avvikande händelser som påverkar ekonomin.

Det säkerhetspolitiska läget, med Rysslands invasion av Ukraina, påverkar delar av förbundets verksamhet där vi främst ser höjda priser på drivmedel samt svårigheter att anskaffa datorer, komponenter till fordon med mera. Elkostnaderna berör inte förbundet i samma utsträckning som kunnat vara fallet, vi har bundet elavtal till och med 30 november 2023.

Enhet sotning

Prognosen för helåret visar på att enhet sotning kommer att avsluta året med ett minusresultat på -387 tkr. I prognosen tas hänsyn till att enheten är stängd under juli månad och därmed har intäkter enbart under 11 månader av året. Enheten har fram till maj månad endast haft en tekniker och samtidigt varit utan en personal som har utbildat sig till tekniker. Konsekvensen blir att intäkterna kommer att avvika mindre från budget, från och med juli till och med december, men fortfarande avvika negativ.

Även för denna verksamhet påverkas resultatet negativt av de kraftigt höjda priserna på drivmedel.

Verksamhetsmål

Enligt kommunallagen ska verksamhetsmässiga och finansiella mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning finnas med i budget. NÄRF:s handlingsprogram, som ligger till grund för målen, har reviderats och fastställdes av direktionen i juni. Utifrån revisorernas synpunkter har förbundet arbetat med strukturen av mål som ska antas av direktionen. Förbundsledningen har tagit fram förslag till mål som verksamheterna utgår ifrån. Direktionen förväntas fatta beslut om verksamhetsmål för 2022 i september.

Finansiella mål

Finansiella mål följs upp och stäms av löpande under året. De redovisas med aktuell periods resultat samt hur väl likviditeten överensstämmer med månatliga utbetalningar och planerade investeringar.

- Intäkterna ska överstiga kostnaderna enligt balanskravet
- God betalningsförmåga på kort sikt
- Hög självfinansieringsgrad avseende investeringar
- Soliditeten ska öka eller minst kvarstå på årets nivå

Resultatet för perioden uppgår till -1 756 tkr. Prognosen för helåret visar ett resultat om -1 416 tkr. Likviditet och självfinansieringsgrad är god.

Soliditeten har försämrats jämfört med föregående år, målet är inte uppnått.

Analys av taxor

Förbundet har analyserat bakomliggande faktorer för taxesättning inom sotnings-verksamheten, inför taxor 2023. Direktionen har hanterat ärendet i juni 2022. Förslag till taxor år 2023 har tillsänts Färgelanda och Trollhättan för antagande.

Kundfakturering från verksamhetssystem Daedalos

Debiteringsunderlag från Daedalos skrivs idag ut och registreras i ekonomisystemet där hanteringen sker manuellt. NÄRF avser undersöka möjligheten till elektronisk överföring mellan systemen och implementera tjänsten om möjligt. Systemen är kompatibla och filernas utformning är klar nästa steg är att tekniskt ta det i drift. Målet ligger förnärvarande vilande på grund av hög arbetsbelastning inom förvaltningsstaben.

Digital tid och avvikelsehantering för personal

Tidigare mål att effektivisera manuell hantering av löneunderlag genom implementering av lösning för digital tids- och avvikelsehantering blev fördröjt på grund av pandemi och andra omprioriteringar vilket gjort att målet ännu inte är uppnått. I genomförd analys över förbundets resursbehov föreslås alternativ till nuvarande lösningar kring ekonomi och lönesystem. Målet är avhängigt analysens resultat och ligger därför avvaktande.

Investeringsplaner

Investeringsplaner och resurser anpassas, i förhållande till budget, för att upprätthålla standard och förmåga enligt förbundets handlingsprogram avseende fordon, utryckningsmaterial, skyddsmaterial, IT- och kommunikationsutrustning, lokaler, miljökrav etcetera. Information om planerade, pågående och genomförda investeringar finns under rubriken ”Drift- och investeringsredovisning”.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetsgivaren ansvarar för arbetsmiljön. Arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del av verksamheten. Den som mottagit en arbetsmiljöuppgift har ansvar för att undersöka, riskbedöma och åtgärda ohälsosamma arbetsförhållanden av såväl fysisk, organisatorisk och social karaktär. Risker, tillbud och skador hanteras med stöd av RIA, ett digitalt system som AFA försäkringar äger.

I förbundet finns en fungerande organisation för samverkan i olika forum. Representativ samverkan i förbunds- och enhetsråd har genomförts en gång per månad. Arbetet följer årshjulet för SAM.

Under våren har två temamöten med chefer och skyddsombud kring arbetsmiljö genomförts.

I riskbedömning av chefers arbetsmiljö har arbetsbelastning visat sig stanna på en hög nivå över tid. Hälsosamtal har genomförts med stöd av företagshälsovården.

Undersökning i realtid av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön har påvisat att medarbetare upplever förekomst av mobbning och kränkande särbehandling, under våren har kontakter tagits med syfte att påbörja en värdegrundsdialog som involverar samtliga medarbetare. Direktionen har fastställt en policy för jämställdhet och likabehandling inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Digital arbetsmiljöutbildning pågår för chefer, arbetsledare och skyddsombud.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter är uppfylld för heltid och för stationsbefäl RiB beräknas den vara klar under hösten 2022.

Upphandlingsprocess avseende leverantör för företagshälsovård påbörjades under våren med stöd från upphandlingsenheten inom Vänersborgs kommun. Upphandlingen är genomförd och tilldelningsbeslut är lämnat. Prislistan för företagshälsovård har ökat.

Säkerhetsskydd

Åtgärdsarbete sker med utgångspunkt i lagstiftning och genomförd säkerhetsskydds-analys. Internutbildningar har genomförts för personal kring säkerhetsfrågor. Hantering av skyddsvärd information sker enligt uppsatt rutin, inga avvikelser har noterats. Åtgärder inom områdena för personalsäkerhet och fysisk säkerhet löper på enligt plan. Under förutsättning att utbildningsplats erhålls planeras det för att säkerhetsskyddschef ska genomföra fortutbildning i slutet av året.

Förebyggande – förmåga och verksamhet

NÄRF ansvarar för förebyggande verksamhet, information och rådgivning vid evenemang och riktade insatser med syfte att den enskildes egen förmåga att förebygga och hantera bränder ska öka.

Tillsyn

Det förebyggande arbetet och utförande av tillsyn syftar till att minska antalet uppkomna bränder samt konsekvenserna av dessa. Kontroll av uppställningsplatser och räddningsvägar har inte genomförts då andra uppdrag har prioriterats. Rutin för bedömning om behov av tillsyn efter räddningsinsats är framtagen och beslutad i mars. Implementering av rutin och utbildningsinsats för personal pågår.

Information, rådgivning och utåtriktad verksamhet

NÄRF använder ett antal olika kommunikationsvägar för att nå ut till allmänheten, samverkande myndigheter samt media. Antal besökare på vår webbplats och följare på Facebook fortsätter öka. Via analysverktyg går det att se en tydlig koppling mellan aktuella, ofta säsongsbetonade, nyheter och ett ökat intresse bland allmänheten att gå in och läsa mer på specifika webbsidor på vår webbplats. Nya informationsblad är under produktion och en översyn av rutinerna för kriskommunikation har påbörjats.

Kontinuerlig externutbildning

Förbundet ska erbjuda anställda inom medlemskommunerna utbildning i brandskydd. Utförande av externutbildning har återupptagits under perioden, totalt har 99 utbildningstillfällen genomförts. Detta svarar upp till efterfrågat behov av utbildning hos medlemskommunerna.

Avseende implementering av bokningssystem är avtal undertecknat med leverantör. driftsättning förväntas ske i början av 2023.

Övrigt samhällsutåtriktat arbete

Förbundet ska arbeta utåtriktat mot medlemskommunernas invånare genom att planera, genomföra och följa upp efterfrågade utbildnings- och informationsinsatser. Exempelvis utbildning/praktik för gymnasieskolans vård- och omsorgsprogram och brandskyddsutbildning för elever i ÅK5. Planering pågår, aktiviteterna kommer genomföras senare under 2022.

Trollhättan har valt att gå tillbaka till det gamla systemet med praoverksamhet och förbundet avser delta. Exakt hur det kommer gå till är i nuläget oklart. Ingen verksamhet har skett i perioden.

Människan bakom uniformen

NÄRF ska i samverkan med Trollhättans Stad och andra blåljusmyndigheter med flera delta i projekt för ”Människan bakom uniformen”. På grund av rådande pandemi blev projektet senarelagt med planerad start hösten 2022.

Blåljusfika

Samarbete kring blåljusfika på Nils Eriksson gymnasiet, Magnus Åbergs gymnasiet och Birger Sjöbergs gymnasiet utgår för året. Ingen verksamhet har skett då skolorna aviserat att de inte anser sig ha resurser för att medverka under 2022.

Ungdomsbrandkåren (UBK)

NÄRF erbjuder varje läsår tio ungdomar från årskurs 6–9, inom medlemskommunerna, plats i ungdomsbrandkåren. På grund av pandemin har denna verksamhet varit helt inställd. Planerad start av ny kursomgång i september 2022.

Räddningstjänst – förmåga och verksamhet

NÄRF strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare med förmåga att rekrytera och behålla bemanning inom samtliga förekommande befattningar.

Öppet hus/ Riktad rekryteringskampanj

Vid behov planera/genomföra tillfälle med öppet hus på deltidsstationer samt riktad rekryteringskampanj för brandingenjörer. Syftet är att öka intresset bland allmänheten för räddningstjänstens olika yrkesgrupper. Ingen sådan aktivitet är organiserad.

Förbundet kommer däremot hålla invigning av de nya lokalerna i Högsäter i början av september. Samtidigt ordnar vi en blåljusdag i samverkan med polis- och ambulans-verksamhet på orten. Renovering och tillbyggnad av Högsäters brandstation blev klar strax innan pandemin utbröt våren 2020, varav invigningen dröjt ända tills nu.

Prova på dag

NÄRF strävar efter en ökad jämställdhet inom räddningstjänsten, därför planeras att genomföra en prova på dag för kvinnor. Ingen sådan aktivitet är organiserad.

Praktikplatser

NÄRF ska, i den mån det efterfrågas och verksamheten tillåter, erbjuda praktikplats åt SMO- och brandingenjörselever som genomför utbildning genom Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Under våren 2022 har förbundet tagit emot en elev.

Alarmering av räddningsorganet

En kommun som ansvarar för räddningstjänst ska se till att det finns anordningar för alarmering av räddningsorgan. Enhet Ledningscentral (LC54) har till uppgift att skapa inriktning och samordning för samtliga pågående räddningsinsatser och för beredskaps-produktion, utgöra operativt ledningsstöd till räddningsledare, larma ytterligare resurser eller befälsfunktioner, initiera samverkan med övriga berörda aktörer etcetera. LC54 bedriver ständigt ledning i syfte att identifiera förändringar i riskbilden som kan komma att påverka räddningstjänstverksamheten.

Förbundet ska medverka i dialog med medlemskommunerna om behovet av mobila kontakt- och informationscenter vid långvariga driftstörningar. Inget sådant arbete pågår i nuläget.

Samverkan med andra aktörer

NÄRF ska bereda möjligheter för andra räddningstjänster, främst inom Fyrbodal-området, till samverkan kring verksamheten i LC54. Dialog förs kontinuerligt med andra räddningstjänster. Målet är uppfyllt.

Förbundet ingår i Räddsam VG, en samarbetsorganisation för räddningstjänsterna inom Västra Götaland. Här deltar förbundet aktivt i arbetsgrupper för samverkan kring utbildnings-, lednings- och HR-frågor samt frågor som rör myndighetsutövning, förstärkningsresurser, teknik och IT-kommunikation. Målet att i styrgrupp samt i respektive beredningsgrupp tillvarata NÄRF:s och delregion Fyrbodals intressen inom räddningstjänstområdet är uppfyllt.

Utredningsuppdrag samverkan NÄRF-RMB

Utredningen om utökad samverkan mellan NÄRF och Räddningstjänsten Mitt Bohuslän är klar. Den externa utredaren har presenterat sitt resultat, i första hand förordas en sammanslagning av förbunden, i andra hand utökad samverkan. Direktionen beslutade att verka för ett utökat samarbete mellan förbunden och gav förbundschef i uppdrag att senast 1 november presentera förslag på områden där samarbete kan utökas. Likalydande beslut har fattats av direktionen i Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän.

I maj genomfördes ett extra ägarsamrådsmöte där utredaren presenterade utredning för medlemskommunerna. Frågan om en eventuell sammanslagning kommer att tas upp vid kommande ägarsamrådsmöten då detta i första hand ses som en ägarfråga.

Utveckling - förbättring

Utveckling av övningsverksamhet

Förbundet har avsatt en personal för att utveckla övningsverksamheten för operativ personal. Utfallet har visat sig mycket positivt. Såväl heltidspersonal som RIB har fått ta del av denna extra resurs med positiv respons från personalgrupperna. Målet är uppfyllt.

Insatsplanering av särskilda riskobjekt

Förbundet avser att öka förmågan att upprätta insatsplaner för specifika objekt och rutiner för typolyckor samt att i projektform och i samråd med samverkande aktörer upprätta större beredskapsplaner. Inom detta arbete avser man inom enhet ledningscentral att, inom operativ systemledning, sammanställa förteckning av insatsplaner, samt genomföra översyn av ett antal Seveso-objekt för NÄRF respektive Räddningstjänsten Mitt Bohuslän. Samverkan sker kontinuerligt med personal från enhet Samhällsskydd. Stöd och remissvar till samverkande aktörer. Målet är uppfyllt.

Ledning av räddningstjänst

Förmågan till strukturerad och kompetent ledning utgör grunden för att genomföra effektiva räddningsinsatser kopplat till handlingsprogrammet.

Operativ systemledning

Målet är att från LC54 kunna utlösa viktigt meddelande till allmänheten (VMA) inom Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB). Arbetet är beställt av MSB som under pandemin inte besökt anläggningarna. I nuläget är MSB belastade med ansökningar av nya anläggningar med anledning av det förändrade säkerhetsläget. Oklart när arbetet kan utföras.

Under våren har LC54 fått tillgång till systemet Oculus som är ett verktyg och ledningsstöd för dokumentation och insatsstöd under pågående insatser. Arbete med att utveckla och implementera systemet pågår. Vad gäller informationsdelning har vi inte nått målet, men har möjlighet att ta emot bilder, filmer och streaming från annan aktör på ett sätt som vi inte klarat tidigare.

Vakthavande befäl med ansvar för olycksundersökning genomför en översyn av rutiner för förenklad och avancerad olycksundersökning. Arbetet är påbörjat och kommer att vara klart hösten 2022.

Upprätta avtal för samverkan med endera eller samtliga parter; Räddningstjänsten Östra Skaraborg (RÖS) och Samhällsskydd mellersta Skaraborg (SMS) redundans och resursförstärkning för systemledning. Målet är uppfyllt.

Komplexa räddningsinsatser och samhällsstörningar

Enhet ledningscentral ska planera för och förbereda samverkan och ledning vid komplexa räddningsinsatser och samhällsstörningar samt vid räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB).

Utveckla rutiner för, samt genomföra, vidareutbildning inom stab och ledning med räddningstjänsterna inom systemledning LC54. LC54 har planerat och genomfört grundläggande stabsutbildning för personal som är tänkt att bemanna funktioner i en stab under våren. Stabschefsutbildning kommer genomföras under hösten. Utbildningen genomförs i vissa delar tillsammans med LC54 redundanta ledningscentraler. Målet är delvis uppfyllt.

Utveckla former för samverkan kring ledningscentralernas verksamhet ihop med Räddningstjänsten Östra Skaraborg (RÖS) och Samhällsskydd mellersta Skaraborg (SMS). Arbetet med att skapa rutiner och samverkan mellan räddningsledningssystemen pågår. Målet är delvis uppfyllt.

Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB)

Förbundet ska ha en planering för räddningstjänst under höjd beredskap för tillkommande uppgifter. På grund av pandemin har endast begränsad samverkan och arbete skett under de senaste två åren. Detta beror på att innehållet i ämnesområdet till stor del är sekretessbelagda uppgifter och att hanteringen då kräver fysisk närvaro vid samverkan. NÄRF följer dock utvecklingen i samverkan med MSB, Länsstyrelsen och Räddsam VG samt medlemskommunerna och uppgiften är numera högre prioriterad efter Rysslands invasion av Ukraina i slutet av februari. Anpassning och komplettering av kunskap, lokaler, fordon och förstärkningsmaterial fortskrider utifrån beslutade direktiv och riktlinjer, bland annat från länsstyrelsen. Målet är delvis uppfyllt.

Väsentliga personalförhållanden

Den 31 augusti 2022 fanns det totalt 240 anställda i förbundet med anställning på heltid, tidsbegränsat vikariat eller som arvodesanställd. Av det totala antalet utgör 134 personer räddningspersonal i beredskap (RiB) vid någon av våra sju deltidsstationer.

Antalet personer som valt att avsluta sin anställning på egen begäran, blivit uppsagda eller gått i pension utgör 18 st.

Anställning har skett av 6 personer. Ny enhetschef för ledningscentralen (LC54) är tillsatt från 1 februari.
Förbundet har anställt 9 semestervikarier på visstidsanställning under semesterperioden för att ordinarie personal ska ha möjlighet att ta ut lagstadgad sommarsemester. Semestervikarierna ersätter operativ personal vid enhet beredskap. Av dessa har 4 fått förlängt vikariat.

En brandingenjör tjänstgör tre veckor under sommaren vid enhet samhällsskydd och kommer därefter att påbörja sin tillsvidareanställning i januari 2023.

Tabell 2. Anställningsform och könsfördelning för personal

Område	2018	2019	2020	2021	2022
Heltidspersonal	104	102	106	104	106
Varav män	90	87	91	87	88
Varav kvinnor	14	15	15	17	18
Räddningstjänstpersonal i beredskap	129	135	136	133	134
Varav män	124	129	130	127	129
Varav kvinnor	5	6	6	6	5
Totalt antal anställda	233	237	242	237	240

Tabell 3. Åldersstruktur

Åldersgrupp	Heltid	RiB	Totalt	Procentuell del
-29	8	16	24	10,0 %
30 - 39	40	37	77	32,1 %
40 - 49	32	29	61	25,4 %
50 - 59	20	36	56	23,3 %
60 -	6	16	22	9,2 %
Totalt	106	134	240	100 %

Sjukfrånvaro

Förvaltningsberättelsen inom kommun och kommunala bolag ska innehålla redovisning om de anställdas sjukfrånvaro. Uppgifter ska lämnas om den andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer. Sjukfrånvaron ska även redovisas avseende kön samt sjukfrånvaro för anställda i åldrarna 29 år eller yngre, 30–49 år och 50 år eller äldre. Uppgifter ska dock inte lämnas om antalet anställda i gruppen är högst tio eller om uppgiften kan härröra till en individ.

Arbetsgivaren ersätter de första 14 dagarna av sjukfrånvaro. Dag ett är karensdag då ingen ersättning utgår. För tiden 15–90 dagar är kostnaden för arbetsgivaren 10 % av lönen. Sjukfrånvaro fördelat per åldersgrupp och kön redovisas i tabellerna.

Under perioden har det varit en total sjukfrånvaro om 1 353 kalenderdagar fördelat på 70 personer inom förbundet.

Tabell 3 Sjukfrånvaro, procentuell del av total bruttoarbetstid per åldersgrupp

Åldersgrupp	Delår 2022	Delår 2021
-29	2,79	1,46
30 - 49	6,40	3,74
50 -	5,90	2,87

Tabell 5. Sjukfrånvaro, procentuell del av total bruttoarbetstid per respektive kön

Kön	Delår 2022	Delår 2021
Män	5,56	4,68
Kvinnor	8,77	3,24

Tabell 4. Annan personalfrånvaro

Område	Delår 2021	Delår 2021
Föräldraledighet	527 dagar fördelat på 29 personer	627 dagar fördelat på 25 personer
Vård av barn	72 dagar fördelat på 20 personer	79 dagar fördelat på 20 personer

Personalkostnader

Personalkostnader avseende löne- och pensionskostnader, sjuklön samt personalomkostnader uppgick till 58 849 tkr, vilket motsvarar 76 % av förbundets totala kostnader under verksamhetsåret. Löneprocess 2022 är genomförd vilket innebär att den treåriga lönesatsningen till särskilt prioriterade befattningar har fullföljts. Syftet med den strukturella lönesatsningen är dels att förbundet ska närma sig marknadsmässiga löner, dels underlätta rekrytering. Under perioden har även samverkan skett med ett flertal räddningstjänster inom Räddsam VG med syfte att utbyta erfarenheter om lön och lönebildning. Direktionen har fastställt en policy för lön och pension inom Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Pensions-/ semester- och övertidsskuld

Prognosen för pensionsutbetalningar visar på ett utfall på 3 084 tkr vilket skiljer sig marginellt från Skandias prognos. Förbundets skuld till personalen avseende semester och övertid förväntas att minska vilket beror på pensionsavgångar samt att det enbart är tillåtet att spara totalt 30 dagar semester.

Tabell 5. Personalkostnader inklusive PO-pålägg

Område	Budget 2022	Delår 2022	Delår 2021	Prognos bokslut 2022
Heltid, inkl. semesterlön	57 227	37 670	36 348	56 505
Varav enhet sotning	3 209	2 029	2 083	3 044
RiB-personal (arvodesanställd)	19 651	13 110	13 307	19 000
Övertid, fyllnadstid	714	1 258	766	1 887
OB tillägg, beredskap	4 422	3 276	3 132	4 914
Varav enhet sotning	36	26	24	39
Arvode för förtroendevalda	209	137	123	203
Pensionsutbetalning inkl. skatt	5 057	3 084	2 076	5 057
Förändring av semester- och övertidsskuld	0	314	458	300
Resultat	**87 280**	**58 849**	**56 210**	**87 866**

I tabellen redovisas hela förbundet, både räddningstjänst och enhet sotning. Personalkostnader för perioden uppgår för räddningstjänstverksamhet till 56 792 tkr och för enhet sotning till 2 057 tkr. Pensionsutbetalning samt semester- och övertidsskuld särredovisas inte, det vill säga, dessa kostnader redovisas i räddningstjänstens personalkostnader.

Balanskravresultat

Balanskravsresultatet är ett resultat där poster som inte härrör till den ordinarie verksamheten har rensats bort. Exempel på sådana poster är vinst eller förlust från värdepappershantering, försäljning av materiel/utrustning och fastighetsförsäljning.

Under perioden har förbundet sålt materiel, maskiner och fordon för sammanlagt 268 tkr. Förbundet har ingen resultatutjämningsreserv att ta hänsyn till.

Årets balanskravsresultat är prognostiserat årsresultat minus realisationsvinst.

Tabell 6. Balanskravutredning

Område	31 aug 2022	31 aug 2021	Bokslut 2020	Bokslut 2019	Bokslut 2018
Årets resultat enligt helårsprognos	-1 416	1 889	2 611	3 022	455
Samtliga realisationsvinster	-268	-211	-160	0	0
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet		0	0	0	0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet		0	0	0	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper		**0**	0	0	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper		0	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-1 684	1 678	2 451	3 022	455
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv		0	0	0	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv		0	0	0	0
Årets balanskravsresultat	-1 684	1 678	2 451	3 022	455

Drift- och investeringsredovisning

Driftredovisning

Driftsredovisningen visar på ekonomiskt utfall för respektive ansvarsområde, avvikelser kommenteras. Tabell över samtliga verksamheter presenteras i slutet av redovisningen.

Samtliga summor i tabellerna redovisas i tkr.

Tabell 7. Direktion och revision

Område	Budget 2022	Delår 2022	Avvikelse	Delår 2021	Prognos bokslut 2022
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnad direktion	-203	-169	34	-148	-203
Övriga intäkter, direktion	0	37	37	0	37
Direktion totalt	-203	-132	71	-148	-166
Personalkostnad revision	-16	-13	3	-3	-16
Övriga kostnader, revision	-100	0	100	-47	-90
Revision totalt	-116	-13	103	-50	-106
GDPR,	-33	-16	17	-21	-32
Summa kostnader	-352	-161	191	-219	-304
Resultat	**-352**	**-161**	**191**	**-219**	**-304**

Kommentar: Intäkten om 37 tkr avser Räddningstjänsten Mitt Bohusläns del av konsultkostnader avseende utredning utökad samverkan NÄRF-RMB. I övrigt följer kostnaderna budget.

PWC revisionsbyrå har ännu inte fakturerat förbundet för granskning av årsredovisning 2021. Beloppet finns med i årsprognosen.

Kostnader för GDPR följer budget. Avser tjänst för Dataskyddsombud som förbundet har genom avtal med Trollhättans Stad.

Tabell 8. Förbundsledning, HR och kommunikation

Område	Budget 2022	Delår 2022	Avvikelse	Delår 2021	Prognos bokslut 2022
Verksamhetens intäkter					
Övriga intäkter	30	0	-30	7	0
Personalens löneavdrag, frukostprojekt mm	125	46	-79	8	75
Ersättning, försäljning tjänst förbundschef	0	0	0	191	0
Ersättning, sjuklönekostnad pandemi	0	484	484	215	484
Medlemsavgifter från kommuner	89 982	59 988	-29 994	58 569	89 982
Summa intäkter	90 137	60 518	-29 619	58 990	90 541
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader	-5 037	-3 117	1 920	-3 221	-4 676
Övriga kostnader	-650	-353	297	-298	-650
HR, relaterat till samtlig personal	-735	-481	254	-371	-735
Kommunikatör	-185	-74	111	-60	-185
Summa kostnader	-6 607	-4 025	2 582	-3 950	-6 246
Resultat	**83 530**	**56 493**	**-27 037**	**55 040**	**84 296**

Kommentar: Avvikelsen kan i stort härledas till erhållen ersättning för sjuklönekostnader, 484 tkr.

Årsprognosen för HR och kommunikatör förväntas följa budget. Kostnaderna inom områdena är inte linjära, utan prognosen bygger på förväntade kostnader under hösten.

Tabell 9. Förvaltningsstab

Område	Budget 2022	Delår 2022	Avvikelse	Delår 2021	Prognos bokslut 2022
Verksamhetens intäkter					
Ersättning administration sotningsenheten	586	391	-195	147	587
Summa intäkter	586	391	-195	147	587
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader	-2 322	-1 533	789	-1 131	-2 300
Övriga kostnader	-430	-244	186	-309	-366
Summa kostnader	-2 752	-1 777	975	-1 440	-2 666
Resultat	**-2 166**	**-1 386**	**780**	**-1 293**	**-2 079**

Kommentar: Förvaltningsstaben följer budget, inga kommentarer kring avvikelser finns.

Tabell 10. Ledningscentral LC54

Område	Budget 2022	Delår 2022	Avvikelse	Delår 2021	Prognos bokslut 2022
Verksamhetens intäkter					
Ersättning från RMB och Orust	3 269	2 104	-1 165	1 867	3 269
Summa intäkter	3 269	2 104	-1 165	1 867	3 269
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnad	-6 628	-4 671	1 957	-3 698	-6 667
Övriga kostnader	-1 570	-1 075	495	-1 005	-1 570
Summa kostnader	-8 198	-5 746	2 452	-4 703	-8 237
Resultat	**-4 929**	**-3 642**	**1 287**	**-2 836**	**-4 968**

Kommentarer: Fördelningsnycklar RMB 42 %, NÄRF 58 %.

Intäkterna är relaterade till avtalsbunden ersättning från Orust Räddningstjänst, samt ersättning från Räddningstjänsten Mitt Bohuslän (RMB) för förbundets kostnader avseende LC54.

Personalkostnader är varit högre än förväntat på grund av rådande personalomsättning där tidigare befintlig personal gått i pension. Kostnaderna avser utbildning av nyrekryterad personal.

Tabell 11. Intäkt avtal, automatlarm

Område	Budget 2022	Delår 2022	Avvikelse	Delår 2021	Prognos bokslut 2022
Verksamhetens intäkter					
Varav årsabonnemang samt anslutningsavgifter	1 901	1 349	-552	1 238	2 024
Varav övriga avtalsbundna intäkter, tjänster	74	47	-27	44	71
Summa intäkter	1 975	1 396	-579	1 282	2 094
Årsabonnemang	-6	-7	-1	-5	-7
Summa kostnad	-6	-7	-1	-5	-7
Resultat	**1 969**	**1 389**	**-580**	**1 277**	**2 087**

Kommentar: Avvikelsen beror på ökade anslutningar till automatlarmstjänster. Utfallet visar på en liten positiv avvikelse från budget.

Tabell 12. Enhet beredskap

Område	Budget 2022	Delår 2022	Avvikelse	Delår 2021	Prognos bokslut 2022
Verksamhetens intäkter					
Varav heltid	3 243	1 966	-1 277	2 000	3 049
Varav deltid	489	415	-74	477	623
Summa intäkter	3 732	2 381	-1 351	2 477	3 672
Verksamhetens kostnader					
Personal heltid	-36 785	-25 250	11 535	-24 240	-37 675
Personal deltid	-19 651	-13 358	6 293	-13 676	-19 000
Personalkostnader totalt	-56 436	-38 608	17 828	-37 916	-56 675
Övriga kostnader					
Heltid	-927	-737	190	-730	-1 020
Deltid	0	-41	-41	-5	-62
Övriga kostnader totalt	-927	-778	149	-735	-1 082
Summa kostnader	-57 363	-39 386	17 977	-38 651	-57 757
Resultat	**-53 631**	**-37 005**	**16 626**	**-36 174**	**-54 085**

Kommentar: Årsprognosen för intäkterna förväntas ligga strax under budget, för heltidsstationer under budget och deltid över.

Årsprognosen för personal, heltid, ligger mer än 1 000 tkr över budget. Största anledningen är att, vid större händelser, har inte tjänstgörande personal räckt till utan extrapersonal har behövts inkallats vilket genererat övertidskostnader. Totalt ligger dessa kostnader 782 tkr över budget för perioden.

Tabell 13. Enhet teknik

Område	Budget 2022	Delår 2022	Avvikelse	Delår 2021	Prognos bokslut 2022
Verksamhetens intäkter					
Avtalsbundna; kris och beredskap, lokalhyra	840	896	56	777	942
Summa intäkter	840	896	56	777	942
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader	-1 935	-1 233	702	-1 174	-1 850
Övriga kostnader	-11 175	-8 097	3 078	-6 602	-12 146
Summa kostnader	-13 110	-9 330	3 780	-7 776	-13 995
Resultat	**-12 270**	**-8 434**	**3 836**	**-6 999**	**-13 053**

Kommentar: I utfallet för intäkter redovisas inkluderat en försäljning av utrangerat material med 268 tkr, försäljningen ligger utanför budget.

Personalkostnader ligger ca 100 tkr under budget vilket beror på att personal med IT-ansvar delar sin tjänst med enhet LC54, denna förändring har skett under året och är inte budgeterad.

Övriga kostnader prognostiseras att avvika från budget med 1 000 tkr. Den höga inflationen har medfört att kostnaderna ökat rent generellt. Även höga bränslekostnader med 240 tkr över budget samt IT-kostnader, 300 tkr över budget, påverkar utfallet.

Tabell 14. Enhet samhällsskydd

Område	Budget 2022	Delår 2022	Avvikelse	Delår 2021	Prognos bokslut 2022
Verksamhetens intäkter					
Tillsyn, tillstånd- och bygglovshantering	1 310	727	-583	932	1 091
Utbildning	1 145	473	-672	17	910
Summa intäkter	2 455	1 200	-1 255	949	2 000
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader	-4 355	-2 431	1 924	-2 672	-3 797
Övriga kostnader	-179	-277	-98	-61	-416
Summa kostnader	-4 534	-2 708	1 826	-2 733	-4 212
Resultat	**-2 079**	**-1 508**	**571**	**-1 784**	**-2 212**

Kommentar: Årsprognosen visar på ett negativt utfall vad det gäller intäkter för tillsyn, tillstånd- och bygglovshantering. En förklaring är rådande personalbrist på enhet samhällsskydd där två personal är föräldralediga och ingen ersättare finns för någon av dessa tjänster. Detta visar sig också i personalkostnaderna där prognosen avviker med 550 tkr från budget.

Pandemin i början av året påverkade att utförandet av externutbildningar inte startade förrän i slutet av mars. Årsprognosen visar på en avvikelse på intäkterna med 300 tkr från budget, vilket i stort kan härledas till pandemins verkan. Kostnaderna avviker också från budget, vilket i stort beror på inflationen med ökade kostnader på material, mat vid kurs och lokal.

Tabell 15. Verksamhetsledning

Område	Budget 2022	Delår 2022	Avvikelse	Delår 2021	Prognos bokslut 2022
Verksamhetens kostnader					
Personal, månadslön	-2 209	-1 352	857	-1 408	-2 208
Personal, beredskap IL	-541	-475	66	-388	-713
Personalkostnader, totalt	-2 750	-1 827	923	-1 796	-2 921
Övriga kostnader	-200	-114	86	-29	-176
Summa kostnader	-2 950	-1 941	1 009	-1 825	-3 097
Resultat	**-2 950**	**-1 941**	**1 009**	**-1 825**	**-3 097**

Kommentar: Personal, beredskap IL (insatsledare), har till uppgift att bistå vid större händelser (se även kommentar under enhet beredskap). Personal, beredskap IL, genererar ökade kostnader för övertid och årsprognosen visar på en avvikelse med 170 tkr. För övrigt ligger kostnader i fas.

Tabell 16. Finansförvaltning

Område	Budget 2022	Delår 2022	Avvikelse	Delår 2021	Prognos bokslut 2022
Pensionsutbetalning avgift från medlemskommunerna	5 057	3 371	-1 686	3 387	5 057
Pensioner individuell del	3 495	722	-2 773	2 677	3 495
Summa intäkter	8 552	4 093	-4 459	6 064	8 552
Pensionsutbetalning inkl. löneskatt	-5 057	-3 084	1 973	-2 076	-5 057
Förändring pensionsskuld	-3 495	-722	2 773	-2 677	-3 495
Förändring sem. och övertid samt personalförsäkring	-60	-359	-299	-497	-300
Avskrivningar	-7 060	-4 701	2 359	-4 492	-7 052
Kapitalkostnad/intäkt	0	-259	-259	-16	-261
Summa kostnader	-15 672	-9 125	6 547	-9 758	-16 165
Resultat	**-7 120**	**-5 032**	**2 088**	**-3 694**	**-7 613**

Kommentar: Årsprognosen visar på en negativ avvikelse på 593 tkr. Det är semester och övertidsskulden med 400 tkr samt en kostnad för rättning av konto 2931 preliminärskatt med 260 tkr som ger en negativ avvikelse. Mer information om konto 2931 finnas under stycket ekonomi, händelser av väsentlig betydelse med påverkan på de finansiella rapporterna.

Årsprognosen avseende intäkter bygger på Skandias prognos vad gäller pensioner. Underlaget ligger till grund för medlemsbidraget som betalas ut under året.

Årsprognosen för avskrivningarna följer budget.

Tabell 17. Enhet sotning, Färgelanda och Trollhättan

Område	Budget 2022	Delår 2022	Avvikelse	Delår 2021	Prognos bokslut 2022
Verksamhetens intäkter	4 896	2 725	-2 171	2 583	4 493
Summa intäkter	4 896	2 725	-2 171	2 583	4 493
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader	-3 266	-2 068	1 198	-2 121	-3 102
Övriga kostnader	-1 535	-1 126	409	-766	-1 689
Avskrivningar	-95	-60	35	-64	-90
Summa kostnader	-4 896	-3 254	1 642	-2 951	-4 881
Resultat	**0**	**-529**	**-529**	**-368**	**-389**

Kommentar: Årsprognosen visar att intäkterna kommer att ligga på en negativ avvikelse om 403 tkr. Det beror på att en personal vidareutbildat sig till tekniker under perioden, utbildningen var klar i maj. Bortfallet av intäkter ger ett negativt resultat.

Tabell 18. Enhet sotning, Färgelanda

Område	Budget 2022	Delår 2022	Avvikelse	Delår 2021	Prognos bokslut 2022
Verksamhetens intäkter	979	545	-434	517	899
Summa intäkter	979	545	-434	517	899
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader	-653	-414	240	-424	-620
Övriga kostnader	-307	-225	82	-153	-338
Avskrivningar	-19	-12	7	-13	-18
Summa kostnader	-979	-651	328	-590	-976
Resultat	**0**	**-106**	**-106**	**-74**	**-78**

Tabell 19. Enhet sotning, Trollhättan

Område	Budget 2022	Delår 2022	Avvikelse	Delår 2021	Prognos bokslut 2022
Verksamhetens intäkter	3 917	2 180	-1 737	2 066	3 594
Summa intäkter	3 917	2 180	-1 737	2 066	3 594
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader	-2 613	-1 654	958	-1 697	-2 482
Övriga kostnader	-1 228	-901	327	-613	-1 351
Avskrivningar	-76	-48	28	-51	-72
Summa kostnader	-3 917	-2 603	1 314	-2 361	-3 905
Resultat	**0**	**-423**	**-423**	**-294**	**-311**

Tabell 20. Driftredovisning alla verksamheter

Resultat per område	Budget 2022	Delår 2022	Avvikelse	Delår 2021	Prognos bokslut 2022
kostnader	-352	-161	191	-219	-304
Direktion och revision	**-352**	**-161**	**191**	**-219**	**-304**
intäkter	90 137	60 518	-29 619	58 990	90 541
kostnader	-6 607	-4 025	2 582	-3 950	-6 246
Förbundsledning, HR, kommunikatör	**83 530**	**56 493**	**-27 037**	**55 040**	**84 296**
intäkter	586	391	-195	147	587
kostnader	-2 752	-1 777	975	-1 440	-2 666
Förvaltningsstab	**-2 166**	**-1 386**	**780**	**-1 293**	**-2 079**
intäkter	3 269	2 104	-1 165	1 867	3 269
kostnader	-8 198	-5 746	2 452	-4 703	-8 237
Enhet ledningscentral	**-4 929**	**-3 642**	**1 287**	**-2 836**	**-4 968**
intäkter	1 975	1 396	-579	1 282	2 094
kostnader	-6	-7	-1	-5	-7
Avtal automatlarm, intäkt	**1 969**	**1 389**	**-580**	**1 277**	**2 087**
intäkter	3 732	2 381	-1 351	2 477	3 672
kostnader	-57 363	-39 386	17 977	-38 651	-57 757
Enhet beredskap	**-53 631**	**-37 005**	**16 626**	**-36 174**	**-54 085**
intäkter	840	896	56	777	942
kostnader	-13 110	-9 330	3 780	-7 776	-13 995
Enhet teknik	**-12 270**	**-8 434**	**3 836**	**-6 999**	**-13 053**
intäkter	2 455	1 200	-1 255	949	2 000
kostnader	-4 534	-2 708	1 826	-2 733	-4 212
Enhet samhällsskydd	**-2 079**	**-1 508**	**571**	**-1 784**	**-2 212**
kostnader	-2 950	-1 941	1 009	-1 825	-3 097
Verksamhetsledning	**-2 950**	**-1 941**	**1 009**	**-1 825**	**-3 097**
intäkter	8 552	4 093	-4 459	6 064	8 552
kostnader	-15 672	-9 125	6 547	-9 758	-16 165
Finansförvaltning	**-7 120**	**-5 032**	**2 088**	**-3 694**	**-7 613**
intäkter	4 896	2 725	-2 171	2 583	4 493
kostnader	-4 896	-3 254	1 642	-2 951	-4 881
Enhet sotning	**0**	**-529**	**-529**	**-368**	**-389**
Summa intäkter	**116 442**	**75 704**	**-40 738**	**75 136**	**116 148**
Summa kostnader	**-116 440**	**-77 460**	**38 980**	**-74 011**	**-117 564**
Totalt resultat	**2**	**-1 756**	**-1 758**	**1 125**	**-1 416**

Kommentar: Resultatet för perioden visar på en negativ avvikelse om -1 756 tkr (-529 tkr) där intäkterna avviker med -275 tkr (-538 tkr) och kostnaderna med -1 481 tkr (9 tkr). Siffror inom parentes avser utfall för enhet sotning. Det kan konstateras att det främst är kostnaderna för räddningstjänst som ger det negativa resultatet. Förbundet har haft flera större händelser under perioden som medfört ökade kostnader både i resurser och personal. Räddningstjänstens verksamhet är svår att budgetera på grund av att man inte i förväg kan känna till vilka större händelser som uppkommer under året. Ett negativt resultat kommer därför alltid att uppstå under sådana omständigheterna.

Enhet sotning har haft personalbrist under våren. De har haft kostnader för personal som utbildat sig, men inga intäkter. Förhoppningsvis kommer det negativa resultatet på enhet sotning att kunna vändas under nästa år.

Investeringsredovisning

Investeringar som planeras att genomföras under året grundar sig på en 5-årig investeringsplan som i sin tur har utgångspunkt i NÄRF:s uppdrag och de specificerade förmågorna i förbundets handlingsprogram. Avsteg från planen kan ske vid oförutsedda händelser, tex omvärldsfaktorer såsom materielbrist och leveransförseningar, som inte förbundet kan påverka.

Periodens utfall

Förbundet har genomfört upphandling av släckfordon enligt ramavtal. Beställning har skett av två släckfordon med förväntad leverans under 2023. Upphandling av ytterligare släckfordon pågår med planerad beställning under hösten 2022 och beräknad leverans under 2024 och 2025.

Utifrån skärpta planeringsförutsättningar avseende räddningstjänst under höjd beredskap och civilt försvar, beslutade av regeringen, har direktionen fattat beslut om att vid behov omfördela 1 000 tkr inom befintlig investeringsbudget för detta ändamål. Beslutet innebär att det planerade investeringsutrymmet för fordon kan minskas med motsvarande summa.

Den utdragna pandemin följt av Rysslands invasion av Ukraina påverkar på olika sätt vår verksamhet, bland annat genom interna omprioriteringar samt begränsad eller utebliven tillgång på varor och tjänster. Detta har inneburit förseningar av bland annat fordonsinvesteringar samt att investeringar i datorer inte kan genomföras i år. Av den anledningen kommer vissa omprioriteringar inom ram att göras för åren 2022 och 2023.

Övriga planerade investeringar följer i allt väsentligt planen. Prognosen visar att avskrivningskostnaderna ligger i fas med budget.

Investeringsplan 2022

Tabell 21. Investeringsbudget för räddningstjänst

Område	Ursprunglig budget	Förändrad budget	Utfall	Avvikelse
Teknik	1 856		1 920	-64
Lokaler	1 500		0	1 500
Fordon	11 450	2 700	4	2 696
Friskvård	100		70	30
IT-stöd	845		135	710
Summa	**15 751**	**7 001**	**2 129**	**4 872**

Tabell 22. Investeringsbudget LC54

Område	Ursprunglig budget	Förändrad budget	Utfall	Avvikelse
Lokaler	35		62	-27
IT-stöd	520		338	182
Summa	**555**		**400**	**155**

Tabell 23. Investeringsbudget enhet sotning

Område	Ursprunglig budget	Förändrad budget	Utfall	Avvikelse
IT-stöd	30	0	0	0
Summa	**30**	**0**	**0**	**0**

Tabell 24. Pågående investeringar under perioden

Proj/inv.nr	Avslutade investeringar	Budget	Belopp
9121-01	Skyddsutrustning larmställ	520	523
9121-02	Brandslang	80	78
9121-03	Skyddsutrustning ytlivräddning + kem	100	101
9121-04	Indikeringsinstrument	65	46
9121-10	Övertrycksfläktar - utryckningsmateriel	140	138
9121-11	Pumpar EL - utryckningsmaterial	33	36
9121-12	IR Kamera	110	108
9121-13	Brandmateriel-utryckningsverksamhet	240	233
9121-17	Fysutrustning löpband	100	70
	Kontorsstolar, LC54	35	35
	Streaming, LC54	290	264
	Reinvestering, Rakelterminaler	125	135
	Summa avslutade investeringar	1 838	1 767
Proj/inv.nr	**Pågående investeringar**	**Budget**	**Belopp**
9221-16	Andningsskyddsutrustning	350	268
	Räddningsverktyg för trafikolycka	385	389
	Terrängfordon - Polaris inklusive vagn	225	4
9421-19	Arbetsmiljö, LC54	100	27
9521-08	Reinvestering workstation datorer, LC54	80	73
	Summa pågående investeringar	**1 140**	**762**
	Summa avslutade och pågående investeringar	**2 978**	**2 529**

Resultaträkning

Tabell 25. Resultaträkning, räddningstjänst inklusive enhet sotning

Område	Not	Budget 2022	Delår 2022	Delår 2021	Prognos bokslut 2022
Verksamhetens intäkter	3	21 403	12 383	13 180	19 800
Medlemsavgifter från kommuner	3	95 039	63 360	61 957	95 039
Verksamhetens kostnader	4	-109 118	-72 678	-69 457	-109 023
Avskrivningar	5	-7 319	-4 837	-4 557	-7 256
Verksamhetens nettokostnader		5	-1 772	1 123	-1 440
Skatteintäkter		0	0	0	0
Generella statsbidrag och utjämning		0	0	0	0
Verksamhetens resultat		5	-1 772	1 123	-1 440
Finansiella intäkter	8	0	19	6	29
Finansiella kostnader	9	-3	-3	-3	-5
Resultat efter finansiella poster		2	-1 756	1 126	-1 416
Extraordinära poster		0	0	0	0
Årets resultat		2	-1 756	1 126	-1 416

Tabell 26. Resultaträkning, räddningstjänst

Område	Not	Budget 2022	Delår 2022	Delår 2021	Prognos bokslut 2022
Verksamhetens intäkter	3	16 507	9 658	10 597	15 300
Medlemsavgifter från kommuner	3	95 039	63 360	61 957	95 039
Verksamhetens kostnader	4	-104 320	-69 482	-66 568	-104 223
Avskrivningar	5	-7 224	-4 777	-4 493	-7 166
Verksamhetens nettokostnader		2	-1 241	1 493	-1 050
Skatteintäkter		0	0	0	0
Generella statsbidrag och utjämning		0	0	0	0
Verksamhetens resultat		2	-1 241	1 493	-1 050
Finansiella intäkter	8	0	15	1	23
Finansiella kostnader	9	0	-1	-1	-2
Resultat efter finansiella poster		2	-1 227	1493	-1 029
Extraordinära poster		0	0	0	0
Årets resultat		2	-1 227	**1 493**	-1 029

Tabell 27. Resultaträkning, enhet sotning

Område	Not	Budget 2022	Delår 2022	Delår 2021	Prognos bokslut 2022
Verksamhetens intäkter	3	4 896	2 725	2 583	4 500
Verksamhetens kostnader	4	-4 798	-3 196	-2 889	-4 800
Avskrivningar	5	-95	-60	-64	-90
Verksamhetens nettokostnader		3	-531	-370	-390
Skatteintäkter		0	0	0	0
Generella statsbidrag och utjämning		0	0	0	0
Verksamhetens resultat		3	-531	-370	-390
Finansiella intäkter	8	0	4	5	6
Finansiella kostnader	9	-3	-2	-2	-3
Resultat efter finansiella poster		0	-529	-367	-387
Extraordinära poster		0	0	0	0
Årets resultat		0	-539	-367	-387

Balansräkning

Tabell 28. Balansräkning

tkr	Not	Delår 2022	Helår 2021
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar		0	0
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	13	3 671	3 076
Maskiner och inventarier	14	32 334	35 267
Övriga materiella anläggningstillgångar		0	0
Finansiella anläggningstillgångar		0	0
Summa anläggningstillgångar		36 005	38 343
Bidrag till infrastruktur		0	0
Omsättningstillgångar			
Förråd mm		0	0
Fordringar	19	42 034	52 491
Kortfristiga placeringar		0	0
Kassa och bank		21 528	9 684
Summa bidrag infrastruktur och omsättningstillgångar		63 562	62 175
Summa tillgångar		99 567	100 518
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital	22	31 341	29 802
Årets resultat		-1 756	756
Resultatutjämningsreserv		0	0
Övrigt eget kapital		0	782
Summa eget kapital		29 585	31 340
Avsättningar			
Avsättningar pensioner	23	54 661	53 939
Andra avsättningar		0	0
Summa avsättningar		54 661	53 939
Skulder			
Långfristiga skulder	25	37	52
Kortfristiga skulder	26	15 284	15 187
Resultatutjämning, sotning		0	0
Summa skulder		15 321	15 239
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		99 567	100 518
Panter och ansvarsförbindelser			
Panter och därmed jämförliga säkerheter		0	0
Ansvarsförbindelser			
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulder eller avsättningar		0	0
Övriga ansvarsförbindelser		0	0
Summa panter och ansvarsförbindelser		0	0

Noter

Innehållsförteckning noter;

Not 1	Redovisningsprinciper
Not 2	Uppskattningar och bedömningar
Not 3-11	Noter till resultaträkningen
Not 12-29	Noter till balansräkningen
Not 30	Leasing (inga aktuella poster)
Not 34	Upplysning om upprättade särredovisningar (inga aktuella poster)
Not 35	Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision
Not 36	Koncerninterna förhållanden (inga aktuella poster)

Not 1. Redovisningsprinciper

Förbundet följer de redovisningsprinciper som framgår av Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Samma redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har använts i delårsrapporten som vid årsbokslut 2021.

God redovisningssed

Personalkostnad avseende Räddningstjänst i Beredskap (RiB) och intjänad ej uttagen semester- och övertidsersättning, redovisas som skuld. Periodisering av kostnader och intäkter utförs enligt god redovisningssed. Fakturor som understiger 5 tkr periodiseras inte.

Kvittningsförbud

Förbundet tillämpar kvittningsförbud vilket innebär ett generellt förbud mot kvittning mellan olika poster i balansräkningen, resultaträkningen eller i noterna. Alla poster ska som huvudregel redovisas med bruttobelopp (2 kap. 4 § första stycket 6 ÅRL). Principen syftar till att läsare av årsredovisningen ska få kännedom om samtliga enskilda poster som är av betydelse för en analys av årsredovisningen. Kvittningsförbudet innebär att det inte är tillåtet att utjämna tillgångsposter och skuld- eller avsättningsposter och inte heller intäkter och kostnader mot varandra.

Ett exempel på tillämpning är samarbetet avseendet LC54 där kostnader och intäkter fördelas mellan NÄRF och RMB. Förbunden redovisar sina respektive kostnader och intäkter och fakturerar varandra kvartalsvis, ingen kvittning sker.

Pensioner

Skandia sköter förbundets pensionsadministration och deras prognos används för att beräkna pensionsskuldens storlek och pensionsutbetalningar under året. Enligt finansiell överenskommelse mellan förbundet och medlemskommunerna, angående pensionsåtagande, kvarstår personalens intjänade pensionsrätt t.o.m. 1997 som skuld hos medlemskommunerna. Intjänad pensionsrätt fr.o.m. 1998 belastar förbundet som direkt skuld och medlemskommunerna som indirekt skuld.

Anläggningstillgångar

Ett inköp anses vara en investering om tillgången är anskaffad för stadigvarande bruk, värdet överstiger 30 tkr och har en ekonomisk livslängd på minst 3 år.

Anläggningstillgångar är upptagna i balansräkningen till anskaffningsvärdet minskat med avskrivningar. Avskrivningar har beräknats på objektens anskaffningsvärde t.o.m. innevarande år utifrån beräknad nyttjandeperiod. Avskrivningar sker linjärt, det vill säga med belopp som är lika stora under objektets beräknade ekonomiska livslängd. Avskrivningstid följer rekommendation från Rådet för Kommunal Redovisning där nyttjandetid tas fram utifrån tidigare erfarenhet av motsvarande anläggning, råd från teknisk expertis, kontakter med andra användare samt verksamhetsplanering.

Förbundet tillämpar komponentavskrivning sedan 2014. Exempel på när komponentavskrivning tillämpas är vid inköp av en brandbil där tekniska hjälpmedel igår. Avskrivningstid på brandbilen är 20 år medan teknisk utrustning såsom klipputrustning, kommunikationsutrustning m.m. har en avskrivningstid på 3-10 år.

Avskrivningstider för materiella anläggningstillgångar

- 20 år Tunga brandfordon, slangtvätt
- 10 år Personbil, skåpbil, lätt lastbil, hydraulverktyg, andningsskyddsutrustning m.m.
- 5 år Kommunikationsradio, rökdykningsutrustning, tvättmaskiner m.m.
- 3 år Personaldatorer, datautrustning

Förbundet värderar och tillämpar principen om öppenhet vilken är mycket viktig i ett förbund, som ägs av flera kommuner, då samtliga medlemskommuner ska ha samma tillgång till information och inblick i verksamheten.

Not 2. Uppskattningar och bedömningar

I noten ska väsentliga uppskattningar och bedömningar som ligger till grund för de finansiella rapporterna redovisas. För perioden har förbundet inte några sådana poster att redovisa.

Not 3-11. Noter till resultaträkning

Tabell 29. Not 3 Verksamhetens intäkter

Not 3 Verksamhetens intäkter	Delår 2022	Delår 2021
Försäljningsintäkter	513	240
Taxor och avgifter	10 832	12 752
Hyror och arrenden	309	300
Bidrag och kostnadsersättning från staten	532	299
Bidrag och gåvor från privata aktörer	0	0
EU-bidrag	0	0
Övriga bidrag (medlemsbidrag)	59 989	58 569
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	4 062	2 770
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	0	0
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	264	207
Övriga verksamhetsintäkter	-758	0
Summa verksamhetens intäkter	**75 743**	**75 137**

Tabell 30. Not 4 Verksamhetens kostnader

Not 4 Verksamhetens kostnader	Delår 2022	Delår 2021
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	57 007	55 094
Pensionskostnader	3 239	4 383
Lämnade bidrag	0	72
Köp av verksamhet	1 153	895
Lokal-och markhyror samt övriga fastighetskostnader	581	376
Inköp av material och varor	8 388	6 689
Inköp av tjänster	325	426
Realisationsförluster och utrangeringar	0	0
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	0	0
Bolagsskatt	0	0
Övriga verksamhetskostnader	1 984	1 522
Summa verksamhetens kostnader	**72 677**	**69 457**

Tabell 31. Not 5 Av- och nedskrivningar

Not 5 Av- och nedskrivningar	Delår 2022	Delår 2021
Avskrivning immateriella tillgångar	0	0
Avskrivning byggnader och anläggningar	167	128
Avskrivning maskiner och inventarier	4 670	4 429
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar	0	0
Summa av- och nedskrivningar	**4 837**	**4 557**

Tabell 32. Not 8 Finansiella intäkter

Not 8 Finansiella intäkter	Delår 2022	Delår 2021
Intäkter från finansiella anläggningstillgångar	0	0
Ränteintäkter	18	6
Övriga finansiella intäkter	0	0
Summa finansiella intäkter	**18**	**6**

Tabell 33. Not 9 Finansiella kostnader

Not 9 Finansiella kostnader	Delår 2022	Delår 2021
Räntekostnader på lån	0	0
Övriga finansiella kostnader	3	3
Summa finansiella kostnader	**3**	**3**

Not 12-29. Noter till balansräkning

Tabell 34. Not 13 Mark. Byggnader och tekniska anläggningar

Not 13 Mark, byggnader och tekniska anläggningar	Delår 2022	Delår 2021
Ingående anskaffningsvärde	4 535	4 092
Inköp	762	849
Försäljning	0	
Utrangering	0	-406
Överföringar	0	0
Utgående anskaffningsvärde	5 297	4 535
Ingående ack avskrivningar	-1 459	-1 660
Försäljningar	0	0
Utrangering	0	406
Överföringar	0	0
Årets avskrivningar	-167	-205
Utgående ack avskrivningar	-1 626	-1 459
Utgående redovisat värde	3 671	3 076
Därav finansiell leasing	0	0
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	23	16

Tabell 35. Not 14 Maskiner och inventarier

Not 14 Maskiner och inventarier	Delår 2022	Delår 2021
Ingående anskaffningsvärde	112 743	125 085
Inköp	1 802	7 154
Försäljning	0	0
Utrangering	0	-19 495
Överföring	0	0
Utgående anskaffningsvärde	114 545	112 744
Ingående ack avskrivningar	-77 477	-90 337
Försäljning	0	0
Utrangering	0	19 495
Överföring	0	0
Årets avskrivningar	-4 735	-6 635
Utgående ack avskrivningar	-82 212	-77 477
Utgående redovisat värde	32 333	35 267
Därav finansiell leasing	37	52
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	13	11

Tabell 36. Not 19 Fordringar

Not 19 Fordringar	Delår 2022	Delår 2021
Kundfordringar	2 153	9 073
Övriga kortfristiga fordringar	35 583	37 680
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4 299	5 739
Summa fordringar	**42 035**	**52 492**

Tabell 37. Not 21 Kassa och bank

Not 21 Kassa och bank	Delår 2022	Delår 2021
Bank och plusgiro	21 528	9 685
Summa kassa och bank	**21 528**	**9 685**

Tabell 38. Not 23 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

Not 23 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	Delår 2022	Delår 2021
Ingående avsättning till pensioner inklusive löneskatt	-53 939	-51 719
Nyintjänad pension	-722	-2 220
Årets utbetalningar	0	0
Ränte- och basbeloppsuppräkning	0	0
Ändring av försäkringstekniska grunder	0	0
Övrig post	0	0
Summa avsättningar till pensioner inklusive löneskatt	**-54 661**	**-53 939**

Tabell 39. Not 25 Långfristiga skulder

Not 25 Långfristiga skulder	Delår 2022	Delår 2021
Långfristig leasingskuld	-37	-52
Summa långfristiga skulder	**-37**	**-52**

Tabell 40. Not 26 Kortfristiga skulder

Not 26 Kortfristiga skulder	Delår 2022	Delår 2021
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	0	0
Leverantörsskulder	-2 103	-2 348
Moms	-341	-148
Personalens skatter, avgifter och avdrag	-3 641	-3 001
Retroaktiva löner och OB ersättning	-1 631	-1 599
Semester och övertidsskuld	-6 073	-5 791
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-1 495	-2 301
Övriga kortfristiga skulder	0	0
Summa kortfristiga skulder	**-15 284**	**-15 188**

Not 35. Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision

Tabell 41. Not 35 Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision

Not 35 Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision	Delår 2022	Delår 2021
Sakkunnigt biträde	0	-79
Förtroendevalda revisorer	-13	-82
Total kostnad för revision	**-13**	**-161**

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
Revisorerna

DATUM
2022-10-04

Till fullmäktige i
Färgelanda kommun
Melleruds kommun
Trollhättans kommun
Vänersborgs kommun

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2022-08-31 är förenligt med de mål direktionen beslutat.

Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningsresultatet framgår av bifogade granskningsrapporter som utarbetats av PwC.

Vi bedömer:

- att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet inte kommer att uppfyllas för år 2022.

- att grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering kan vi inte uttala oss om det finns förutsättningar att nå de finansiella målen då målen i delårsrapporten inte utvärderas på helårsprognos.

- att grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering kan vi inte uttala oss om det finns förutsättningar att nå verksamhetsmålen då målen inte finns redovisade i delårsrapporten.

Vi rekommenderar att direktionen säkerställer att samtliga beslutade verksamhetsmål i budget för god ekonomisk hushållning följs upp utifrån en helårsprognos. Vi hade samma synpunkt föregående år.

Bilagor: *Granskning av delårsrapport 2022 Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, Granskning av god ekonomisk hushållning 2022 Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.*

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund
Revisorerna

DATUM
2022-10-04

Trollhättan 4 oktober 2022

Torsten Gunnarsson Per-Olof Blixt Joacim Magnusson Roger Martinsson

Bilagor: *Granskning av delårsrapport 2022 Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund,*
Granskning av god ekonomisk hushållning 2022 Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Granskning av god ekonomisk hushållning 2022

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Anna Gröndahl



Revisionsrapport

Signerat 2022-10-05 12:29:20 UTC

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer översiktligt granskat kommunens delårsrapport för perioden 2022-01-01 – 2022-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2022.

Med utgångspunkt från ställd revisionsfråga lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

Revisionsfråga	Bedömning	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionen fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	**Nej** Vi kan inte uttala oss om det finns förutsättningar att nå målen då målen i delårsrapporten inte utvärderas på helårsprognos.	

Signerat 2022-10-05 12:29:20 UTC

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning	3
Granskningsresultat	4
God ekonomisk hushållning	4
Iakttagelser	4
Bedömning	4
Rekommendationer	4

Inledning

Bakgrund

Fullmäktige i respektive medlemskommun ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige i respektive medlemskommun.

Kommunförbund i likhet med kommuner och regioner skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfråga:

- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av direktionens fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Hur kommunen redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (både finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Metod

Granskningen genomförs enligt god revisionssed för kommuner och landsting.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

pwc
Signerat 2022-10-05 12:29:20 UTC

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Mål

Direktionen har i samband med fastställande av budget 2022 beslutat om fyra finansiella mål inom ramen för god ekonomisk hushållning. Dessa är samma som fg år och är:

- Intäkterna ska överstiga kostnaderna enligt balanskravet
- God betalningsförmåga på kort sikt
- Hög självfinansieringsgrad avseende investeringar
- Soliditeten ska öka eller minst kvarstå på årets nivå

I delårsrapporten görs en avstämning mot utfallet per 31 augusti där tre av fyra mål bedöms uppnås. Soliditeten har försämrats och målet därav inte uppnått. Ingen årsprognos redovisas.

I den reviderade verksamhetsplanen för 2022 framgår sex ytterligare finansiella mål vars status beskrivs i delårsrapporten. Ingen årsprognos redovisas.

I delårsrapporten saknas uppföljning av verksamhetsmålen. Enligt delårsrapporten så förväntas direktionen fatta belut om verksamhetsmål för 2022 i september.

Bedömning

Utifrån genomförd översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering kan vi inte uttala oss om det prognostiserade resultatet då är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2022. Direktionen har inte utvärderat målen på helårsbasis.

Vi kan inte uttala oss om uppföljning av verksamhetsmålen då dessa inte finns redovisade i delårsrapporten.

Rekommendationer

Vi rekommenderar direktionen att till nästa års delårsrapport utvärdera målen där prognos på helår är inkluderad.

pwc
Signerat 2022-10-05 12:29:20 UTC

Datum enligt min digitala signatur

Anna Gröndahl

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANNA GRÖNDAHL

Anna Gröndahl
Sakkunnigt biträde, PwC

2022-10-05 12:29:20 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Granskning av delårsrapport 2022

Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Daniel Larsson

Anna Gröndahl

pwc

Revisionsrapport

Inledning

Bakgrund

Medlemskommunernas fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om delårsrapporten har upprättats enligt lagens krav och god revisionssed.

Inriktning och omfattning

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen[1] av delårsrapporten per 2022-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Drift och investeringsredovisning

Granskningen utgår från god revisionssed för kommuner i Sverige.

En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

[1] Med den finansiella delen menar vi resultaträkning, balansräkning, noter och i förekommande fall kassaflödesanalys och sammanställda räkenskaper.

Signerat 2022-10-05 08:38:18 UTC

Oneflow ID 3696543

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionen 2022-09-29 och därefter behandlar medlemskommunernas fullmäktige delårsrapporten. Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef.

Granskningsresultat

Lagens krav och god redovisningssed

Granskning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet, samt noter för kommunalförbundet för perioden 2022-01-01—2022-08-31. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundat på vår översiktliga granskning.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet, samt noter, inte i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Datum så som min digitala signatur

Daniel Larsson

Auktoriserad revisor

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Sven Daniel Larsson

Daniel Larsson
Director, PwC

2022-10-05 08:38:18 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Sammanträdesprotokoll för direktionen NÄRF

Plats och tid	Norra Älvsborgs Räddningstjänst, Trollhättan kl.09.00-11.00
Beslutande Ledamöter	Monica Hanson (S) Trollhättan, ordförande Kjell Nilsson (S) Vänersborg, vice ordförande Pia Fogelberg (M) Trollhättan (§§41-45a) Lena Eckerbom Wendel (M) Vänersborg Roland Björndahl (M) Mellerud
Tjänstgörande ersättare	Kent Almkvist (C) Trollhättan ersättare för Pia Fogelberg (M) (§§45b-47)
Övriga deltagande	Malin Johansson (S) Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare Kenneth Borgmalm (S) Vänersborg, ej tjänstgörande ersättare Kent Almkvist (C) Trollhättan, ej tjänstgörande ersättare Hans Därnemyr, förbundschef/räddningschef Anders Gillek, stf. räddningschef Bodil Bramfors, ekonomichef Fredrik Edkvarn, Kommunal Helené Sagerström, Vision
Utses att justera	Kjell Nilsson
Justeringens plats och tid	Brandstationen Trollhättan
Underskrifter	Sekreterare _____ Paragraf 41-47 Ann Gustavsson Ordförande _____ Monica Hanson Justerande _____ Kjell Nilsson

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll
Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla

Organ: Direktionen för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund

Protokoll från sammanträde: 2022-09-29

Datum då tillkännagivandet publiceras: 2022-10-03
Datum då publiceringen av tillkännagivande upphör: 2022-10-25

Förvaring av protokollet: Protokollet finns tillgängligt på brandstationen, Trollhättan.

Underskrift .....

Utdragsbestyrkande

§ 41 Närvarokontroll/upprop
Direktionssammanträdet genomfördes som ett fysiskt möte i NÄRF-salen, Trollhättans brandstation. Upprop genomfördes för kontroll av närvaro och beslutanderätt för mötet.

Direktionens beslut
Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 42 Val av justerande

Direktionens beslut
Direktionen beslutade att välja Kjell Nilsson att justera protokollet.

§ 43 Rapporter/skrivelser

a) *IVPA-avtal, Västra Götalandsregionen*
Västra Götalandsregionens beslut 2022-06-29, HS 2021-00341. Hälso- och sjukvårdsstyrelsens ordförande har fått i uppdrag att initiera en dialog tillsammans med kommunerna genom det politiska samrådsorganet avseende gemensam avtalsmall IVPA samt finansiering av avtalet.

Direktionens beslut
Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

b) *Delårsrapport jan-aug 2022 med bokslutsprognos*
Bodil Bramfors, ekonomichef, lämnade en redogörelse över ekonomiskt resultat jan-aug 2022. NÄRF redovisar ett resultat om -1 756 tkr för perioden, varav räddningstjänstverksamhet -1 227 tkr och enhet sotning -529 tkr. Ekonomichef gav en förklaring över poster med avvikande utfall jämfört med budget. Prognosen för året visar på ett minusresultat. PWC revisionsbyrå har genomfört granskning av delårsrapport 2022, förbundet inväntar granskningsutlåtande från PWC och förtroendevalda revisorerna.

Direktionens beslut
Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

c) *Beslut om flygsäkerhetsmässiga villkor (UAS)*
Transportstyrelsen har 2022-08-22, TSL 2021-1879, meddelat beslut om flygsäkerhetsmässiga villkor för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbunds verksamhet med obemannade luftfartyg. Under förutsättning att beslutet om flygsäkerhetsmässiga villkor inte återkallats, eller återlämnas av innehavaren, gäller det tills det nya regelverket kommer.

Direktionens beslut
Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

d) *Återrapportering GDPR*
Ann Gustavsson, förvaltningsassistent, lämnade en återrapportering över den hantering som skett inom NÄRF under perioden kopplat till frågor inom Dataskyddsförordningen (GDPR).

Direktionens beslut
Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

e) *Upphandling revisionstjänster*
Avtalet med PWC Sverige gällande revisionstjänster löper ut 2022-12-31. Förtroendevalda revisorer är de som ska fatta beslut om upphandlingsförfarande för revisionstjänster för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Förbundet fick före sommarsemestern veta att Trollhättans Stad var i begrepp att upphandla ny revisionstjänst. Ekonomichef har, efter godkännande från revisorerna, meddelat att förbundet önskar ingå i Stadens upphandlingsförfarande med sista anbudsdag 16 september. Inget tilldelningsbeslut har kommit förbundet tillkänna ännu.

f) *Arbetsmiljöverkets återbesök 15 sep 2022*
Hans Därnemyr, förbundschef, lämnade en redogörelse över genomfört åtgärdsarbete i verksamheten utifrån Arbetsmiljöverkets föreläggande om krav på åtgärder för kemikaliehantering. Arbetsmiljöverket har efter genomförd tillsyn tillsänt förbundet, Avslutsbrev 2022-09-15 beteckning 2021/056572, och meddelat att de bedömer att förbundet nu uppfyller samtliga krav inom det systematiska arbetsmiljöarbetet och avslutar tillsynsärendet.

Direktionens beslut
Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 44 Beslut om revidering av budget 2022 med ekonomisk plan 2023-2024
Förbundet lämnar förslag på revidering av budget 2022 med ekonomisk plan för 2023–2024.

Enligt kommunallagen ska verksamhetsmässiga och finansiella mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning finnas med i budget. Förbundets handlingsprogram, som ligger till grund för målen, fastställdes i juni. Förbundsledningen har fram tills nu utgått ifrån ett framarbetat förslag till verksamhetsmål 2022 i sin planering. Direktionen har att fatta beslut om verksamhetsmål 2022.

Omvärldssituationen har på flera olika sätt påverkat vår verksamhet, bland annat genom interna omprioriteringar samt begränsad eller utebliven tillgång på varor och tjänster. Detta har inneburit förseningar av bland annat fordonsinvesteringar samt att investeringar i datorer inte kan genomföras i år. På grund utav detta behöver vissa omprioriteringar göras inom ram för investeringsbudget.

Direktionens beslut
Direktionen beslutade att fastställa reviderad budget 2022 med ekonomisk plan 2023-2024 för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Bilaga 1. Verksamhetsmål 2022 tilläggs i budgetdokument.

§ 45 Förbundschefens rapport från verksamheten

Hans Därnemyr, förbundschef, rapporterade om:

a) Operativ statistik, period 1 januari till 20 september 2022, med 2016 -2021 som referensår.
b) Genomförd prioritering av resursbehov utifrån genomförd analys. Komplettering av underlag har skett utifrån erhållet uppdrag av ekonomichefer i ägarkommunerna inför ägarsamråd.
c) Att ungdomsbrandkåren startat igen efter två års uppehåll på grund utav pandemin.
d) Seminarium inom Räddsam VG; Att få arvodesanställd personal att kvarbli i verksamheten
e) Införandet av stavsotning inom enhet sotning. Metoden medför att det rengöringen blir effektivare samtidigt som arbetsmiljön förbättras för egen personal.
f) Plan att införa bokningsportal för kunder inom enhet sotning från årsskiftet 2023. Åtgärden avser att underlätta för kund att genomföra ombokningar samt minska intern administration.
g) Väderrelaterade samt andra större händelser under perioden.
h) Förbundsledningens påbörjade planering inför utbildningsdagar för Direktion kommande mandatperiod. Förslag att genomföra aktiviteten i mars 2023.
i) Arbetsgång inom förstudie, brandstation Vänersborg.
j) 10 november firande av 25-års jubilarer inom NÄRF.

Direktionen framför önskemål om att genomföra studiebesök vis övningshus.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten. Direktionen beslutar att studiebesök ska genomföras i samband med nästkommande sammanträde i november.

§ 46 Delegationsärenden

Förteckning över beslut fattade med stöd av direktionens delegationsbeslut § 19/2018.
Ärenden till och med 2022-08-31, nr 338-443.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

§ 47 Övriga frågor

Utredningsuppdrag samverkan NÄRF-RMB

Monica Hanson, ordförande, informerade om att tidsfrist för rapportering av det fortsatta uppdrag som givits förbundschef, att presentera förslag på områden där samarbete kan utökas mellan NÄRF och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB), framflyttats till 15 november 2022. Ordförande har även sänt ut denna Information till direktionen via mail. Beslutet om framskjuten tidsfrist grundar sig i att RMB anställt en ny förbundschef under sommaren och är angelägna om att han ges möjlighet att vara med i arbetet''.

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av och godkänner rapporten.

KS § 227 **Dnr 2022/376**
Godkännande av delårsrapport samordningsförbundet i Väst

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Västs delårsredovisning januari-augusti 2022 och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet Väst har inkommit med delårsredovisning per 31 augusti 2022 samt prognos för helåret 2022.

Den ekonomiska redovisningen visar ett resultat på 751 tkr för perioden, vilket är en avvikelse från budget med 1 075 tkr. Helårsprognosen visar ett resultat på 395 tkr. Prognosen påvisar ett eget kapital på 2 378 tkr vid årets slut.

Inga större avvikelser, förutom vad gäller personal i insatserna, där det saknades rehabvägledare i sammanlagt 7,5 månader och nu saknas en arbetsterapeut till utredningen. Det är svårrekryterat. Det egna kapitalet vid årsskiftet blir enligt prognos 2 378 tkr. Det har ökat från föregående uppföljning och är något högre än Nationella rådets rekommendation om 1 866 tkr i eget kapital. Överskottet kommer att användas i insatser 2023.

Förbundets mål och redovisning av periodens aktiviteter och insatser finns beskrivet i delårsredovisningen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 § 116
Tjänsteskrivelse ekonomichef ”*Delårsredovisning januari-augusti 2022 Samordningsförbundet Väst”*, 2022-10-27
Protokoll Samordningsförbundet Väst 2022-09-27
Delårsredovisning januari-augusti 2022, inkl. bilaga 1 och 2

Beslutet skickas till

Samordningsförbundet Väst

KSAU § 116 Dnr 2022/376
Godkännande av delårsrapport samordningsförbundet i Väst

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Västs delårsredovisning januari-augusti 2022 och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet Väst har inkommit med delårsredovisning per 31 augusti 2022 samt prognos för helåret 2022.

Den ekonomiska redovisningen visar ett resultat på 751 tkr för perioden, vilket är en avvikelse från budget med 1 075 tkr. Helårsprognosen visar ett resultat på 395 tkr. Prognosen påvisar ett eget kapital på 2 378 tkr vid årets slut.

Inga större avvikelser, förutom vad gäller personal i insatserna, där det saknades rehabvägledare i sammanlagt 7,5 månader och nu saknas en arbetsterapeut till utredningen. Det är svårrekryterat. Det egna kapitalet vid årsskiftet blir enligt prognos 2 378 tkr. Det har ökat från föregående uppföljning och är något högre än Nationella rådets rekommendation om 1 866 tkr i eget kapital. Överskottet kommer att användas i insatser 2023.

Förbundets mål och redovisning av periodens aktiviteter och insatser finns beskrivet i delårsredovisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef ”*Delårsredovisning januari-augusti 2022 Samordningsförbundet Väst”*, 2022-10-27
Protokoll Samordningsförbundet Väst 2022-09-27
Delårsredovisning januari-augusti 2022, inkl. bilaga 1 och 2

Beslutet skickas till

Samordningsförbundet Väst

Ekonomiavdelningen
Ekonomichef
Kristina Olsson
0528-567107
kristina.olsson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Delårsredovisning januari-augusti 2022 Samordningsförbundet Väst

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner Samordningsförbundet Västs delårsredovisning januari-augusti 2022 och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Samordningsförbundet Väst har inkommit med delårsredovisning per 31 augusti 2022 samt prognos för helåret 2022.

Den ekonomiska redovisningen visar ett resultat på 751 tkr för perioden, vilket är en avvikelse från budget med 1 075 tkr. Helårsprognosen visar ett resultat på 395 tkr. Prognosen påvisar ett eget kapital på 2 378 tkr vid årets slut.

Inga större avvikelser, förutom vad gäller personal i insatserna, där det saknades rehabvägledare i sammanlagt 7,5 månader och nu saknas en arbetsterapeut till utredningen. Det är svårrekryterat. Det egna kapitalet vid årsskiftet blir enligt prognos 2 378 tkr. Det har ökat från föregående uppföljning och är något högre än Nationella rådets rekommendation om 1 866 tkr i eget kapital. Överskottet kommer att användas i insatser 2023.

Förbundets mål och redovisning av periodens aktiviteter och insatser finns beskrivet i delårsredovisningen.

Katrin Siverby
Kommunchef

Kristina Olsson
Ekonomichef

Beslutsunderlag:

Protokoll Samordningsförbundet Väst 2022-09-27
Delårsredovisning januari-augusti 2022, inkl. bilaga 1 och 2

Beslutet skickas till:

Samordningsförbundet Väst

Samordningsförbundet Väst

Delårsredovisning

januari – augusti 2022

Beslutad av styrelsen 2022-09-27

(Signerat, SHA-256 FCB7FC1437E8D9ED1538FE5810E7765E6D35F57DCE934E7B3BCDA122CFA689FF)

Innehållsförteckning sidor

1. DELÅRSREDOVISNING JAN-AUG 2022 MED FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 3

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling 4

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 4

1.3. Händelser av väsentlig betydelse 5

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten 6

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning 8

1.6. Väsentliga personalförhållanden 13

1.7. Förväntad utveckling 13

2. RESULTATRÄKNING 14

3. BALANSRÄKNING 14

4. DRIFTREDOVISNING 15

5. NOTER 15

6. STYRELSENS UNDERSKRIFT 17

Följande förkortningar kan användas i texten:

***Sof** = Samordningsförbund* ***Styrelseledamöter =** Både ordinarie och ersättare*

***AF** = Arbetsförmedlingen* ***VG-regionen** = Västra Götalandsregionen*

***FK** = Försäkringskassan* ***IFO** = Individ- och familjeomsorg*

***KF** = Kommunfullmäktige* ***KS** = Kommunstyrelse*

***RV** = Rehabvägledare* ***AMI** = Arbetsmarknad och integration*

***AME** = Arbetsmarknadsenhet* ***AMA =** Arbetsmarknadsavdelning*

***KAKA** = Kombinerad Aktivitetsbaserad Kartläggning av Arbetsförmåga*

***SUS** = Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom Rehabiliteringsområdet*

***BIP =** Beskæftigelses Indikator Projektet. En dansk forskarstudie om vad som är mest framgångsrikt vid arbetsinriktad rehabilitering för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden och har komplex problembild.*

(Signerat, SHA-256 FCB7FC1437E8D9ED1538FE5810E7765E6D35F57DCE934E7B3BCDA122CFA689FF)

1. Delårsredovisning januari – augusti 2022 med förvaltningsberättelse

En översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för januari – augusti 2022.
Till redovisningen hör bilaga 1, Mål och måluppfyllelse januari – augusti 2022 samt bilaga 2, med statistik januari – augusti 2022

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregion samt kommunerna Uddevalla, Orust, Lysekil, Strömstad, Tanum, Munkedal, Mellerud, Sotenäs och Färgelanda som medlemmar.
Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser med personal från de samverkande parterna.
Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Samordningsförbundet Väst finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Västra Götalandsregionen med en fjärdedel och kommunerna Uddevalla, Orust, Lysekil, Strömstad, Tanum, Munkedal, Mellerud, Sotenäs och Färgelanda med resterande fjärdedel.

Medlemsavgifter januari – augusti 2022

Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen 50 %		3 370 000 kr
Västra Götalandsregionen 25 %		1 684 994 kr
Kommunerna gemensamt 25 %		1 685 000 kr
Uddevalla	668 748 kr	
Orust	166 053 kr	
Lysekil	159 985 kr	
Strömstad	155 231 kr	
Tanum	140 629 kr	
Munkedal	118 746 kr	
Mellerud	102 592 kr	
Sotenäs	97 877 kr	
Färgelanda	75 139 kr	
Totalt		**6 739 993 kr**

*kommunernas fördelning av finansieringen baseras på varje kommuns befolkningsunderlag 16 – 64 år per den 1 november det år val har ägt rum, dvs. 1 november 2018.

Verksamhetsidé och vision

I samverkan och samarbete ska samhällets resurser inom rehabiliteringsområdet användas på ett effektivt sätt och till nytta för den enskilde samt ge samhälleliga vinster.
De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete, få ökade möjligheter att uppnå egen försörjning samt uppnå ökad hälsa och livskvalitet.
Kontakterna mellan parterna sker på olika nivåer. Finansiell samordning ersätter inte det arbete som myndigheterna har ansvar för utan ska bidra till att stödja, fördjupa och utveckla befintligt samarbete och bygga broar mellan myndigheterna.
Det är viktigt att de samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för att Samordningsförbundet får möjlighet att bedriva en effektiv verksamhet.
Personer som är i behov av stöd från flera myndigheter ska inte känna att det finns gränser.

1.1. Översikt över verksamhetens ekonomiska utveckling

	2022	2021	2020	2019	2018
Medlemsbidrag helår*	10 110 000	9 519 995	9 357 996	9 402 000	9 387 996
Medlemsbidrag jan-aug	6 740 000	6 346 667	6 238 661	6 268 000	6 258 662
ESF-medel	-	-	265 660	2 373 824	1 310 567
kostnader/utfall helår**	**9 715 000**	9 295 092	10 626 529	12 331 695	11 161 432
kostnader/utfall jan-aug	5 988 804	6 322 206	6 975 553	8 433 147	7 466 593
Årets resultat**	880 000	224 903	-1 002 874	-555 871	-462 870
Soliditet/eget kapital vid slutet av året**	2 378 327	1 983 327	1 758 424	2 761 298	3 317 169
Antal anställda	0	0	0	0	0

* From 1 januari 2022 har förbundet utökats med en kommun, Mellerud, därmed högre bidrag än tidigare år
** För 2022 där det står helår och vid årets slut, är det enligt prognos i delårsredovisningen

1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Paradoxalt är, att när arbetsmarknaden är bra som nu, så är det svårare att bemanna uppdragen inom förbundet. Under perioden 1 januari – 1 april saknades en rehabvägledare som arbetar först och främst mot Uddevalla och under perioden 16 februari – 1 juni saknades rehabvägledare i Strömstad och Tanum. Samtliga uppdrag som rehabvägledare är nu bemannade, men detta har förmodligen påverkat resultatet och då först och främst för Strömstad och Tanum, samt skapat visst överskott i ekonomin.
Utredningsenheten var bemannat fram till semestern, men en arbetsterapeut har lämnat sitt uppdrag för en ny tjänst hos annan arbetsgivare och vi har inte lyckats att få tag i en ersättare. Även det kommer förmodligen att påverka resultatet, med att antal kortare utredningar kommer att begränsas, samt att skapa visst ekonomiskt överskott.

Deltagarna som är aktuella för insatser står mycket långt ifrån arbetsmarknaden. Knappt 78 % av deltagarna hos RV kunde tillgodogöra sig insatsen. Bland aktuella deltagare var närmare 36 % som vid avslut behövde fortsatt rehabilitering, men kan ha gjort stegförflyttning närmare arbetslivet och egen försörjning och ingår därmed i gruppen som kunde tillgodogöra sig insatserna. Drygt 22 % % avslutades pga. sjukdom.

Händelser av väsentlig betydelse

Från årsskiftet återgick stegvis arbetet inom förbundet till det ”normala” eller ”nya normala” efter pandemin, Det innebär att visst arbete och möten sker fortfarande digitalt och visst hemarbete fortsätter.

Nytt är att numera tar förbundet emot egna ansökningar, dvs. personer boende inom Sof Väst område kan vända sig direkt till förbundet och ansöka om insats.

Flera strukturella insatser har genomförts under året:
Arenadag, med temat ”Samverkan i förändringstider”. 112 medarbetare och chefer från våra myndigheter deltog.

Finsamkonferensen genomfördes digitalt och där deltog flera styrelseledamöter, representanter från beredningsgruppen och personal som arbetar med uppdrag för förbundet.

2 dagars utbildning i Tjänstedesign genomfördes i maj, det var för personalen som arbetar i förbundets insatser och även personal från några av våra kommuner deltog.

Förbundets Dag genomfördes nu igen traditionell i maj, med styrelsen, beredningsgruppen och personalen som arbetar i förbundets insatser. Den innehöll föreläsningar om: Tillitsbaserad ledning och styrning och om ”Gränsgångare” i offentlig förvaltning, dvs. om dem som jobbar i mellanrummet mellan myndigheter och förvaltningar. Gruppdiskussioner i tvärgrupper och ”organiserat mingel” ingick också.

Flera digitala infoträffar om vår verksamhet är genomförda, samt besök med dialoger i ett antal folkhälsoråd i våra kommuner.

Utbildning i BIP har påbörjats för personalen som arbetar i Sof Väst insatser för Lysekil, Munkedal Orust, Mellerud, Sotenäs och Strömstad.

Sof Väst deltar i ett ESF-projekt ”Gränsgångare” tillsammans med 5 andra Samordningsförbund.
Det är ett regionalt utvecklingsprojekt, samt förstudier inför kommande ESF-utlysningar.
Inom ramen för Gränsgångarprojektet och styrelseuppdrag från i december, så har förbundschef och verksamhetsutvecklare genomfört kommundialoger i samtliga kommuner. Även beredningsgrupps-representanter från de andra myndigheterna har medverkat.
Syftet med kommundialogerna har både varit att diskutera långsiktig inriktning inom förbundet, utveckling av lokal samverkan, samt ansökan om ett ESF-projekt tillsammans med andra Samordningsförbund.

NNS regeringsuppdrag att ”Stoppa våldet” fortsätter tom 2024, där deltar förutom Sof Väst ca 40 samordningsförbund i hela Sverige. 70 - 90 % av deltagare i samordningsförbundens finansierade insatser har svarat ja på en eller flera frågor om våld. Fyra av tio uppger även att de har sett och/eller hört våld mellan närstående under sin uppväxt. Både att ha erfarenheter av ett barnfridsbrott som erfarenheter av ett direkt våld innebär en betydligt högre risk för att utveckla en psykisk och fysisk ohälsa. Den ohälsan kan uppstå där och då men kan även finnas kvar under lång tid och ibland under ett helt liv.

1.3 Styrning och uppföljning av verksamheten

Samordningsförbundet leds av en styrelse. Styrelsen består av fyra ledamöter, en från varje part och elva ersättare. Varje ledamot har en ersättare, undantaget är kommunerna där varje kommun utan ordinarie ledamot representeras av en ersättare. Ersättare har närvaro- och yttranderätt. Styrelsens ledamöter har utsetts av kommun- och regionfullmäktige, av Försäkringskassan och av Arbetsförmedlingen.

Styrelsens uppgift är att:

- besluta om mål och riktlinjer för Samordningsförbundet.
- stödja samverkan mellan parterna.
- besluta om på vilket sätt de medel som står till förfogande skall användas.
- besluta om finansiering av aktiviteter som stödjer samverkan och som ligger inom parternas samlade ansvarsområden.
- finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser.
- ansvara för att rehabiliteringsaktiviteterna följs upp och utvärderas.
- upprätta budget och årsredovisning.

Styrelsen har haft 2 möte under januari – augusti 2022. Första mötet var hybrid, dvs. ordinarie ledamöter och hälften av ersättarna var på plats och övriga deltog digitalt. Mötet i maj var fysiskt alla deltog på plats.

Ordförande och vice ordförande bildar ett **presidium**. Presidiet sammanträder inför varje styrelsemöte och ytterligare vid behov. Presidiet har haft 2 möten under året där anteckningar har förts.

Medlemssamråd ägde rum i mars där det ingick information om Regionala utvecklingsprojektet ”Gränsgångare”, som har beviljats stöd från ESF. Diskussion fördes om utökat bidrag från medlemmarna till förbundet. Medlemssamrådet var i Sof Väst lokaler och de som deltog på plats fick även information om pågående insatser och möten med personalen som arbetar i insatserna.

Styrelsen hade i anslutning till Förbundets Dag möte tillsammans med beredningsgruppen där de fick information från Samordningsförbundet i Skaraborg som arbetar inte med några egna insatser utan parterna gemensamt ansöker om medel från förbundet för insatser som de sedan driver själva.

Styrelsen får inför varje ordinarie styrelsemöte uppföljning av internkontrollplan, ekonomisk uppföljning och aktuell lägesrapport med statistik. Styrelsen fick även traditionellt ett sommarbrev med ekonomisk uppföljning januari – juni och lägesrapport med statistik.

Styrelsen 2022

	Ledamot	**Ersättare**
Arbetsförmedlingen	Anders Paulsson	Catarina Sjöstrand tom juli Leif Johansson from 1 augusti
Försäkringskassan	Peter Larsson	Linda Biltmark
VG-regionen	Robert Yngve (Kd)	Annica Erlandsson (S)
Kommunerna	Henrik Sundström (M) Uddevalla	Britt-Marie Andrén Carlsson (S) Orust

		Ricard Söderberg (S) Lysekil)
		Pia Tysklind (S) Strömstad
Ordförande	Robert Yngve	Roger Wallentin (C) Tanum
		Karin Blomstrand (L) Munkedal
Vice ordförande	Henrik Sundström	Daniel Jensen (Kd) Mellerud
		Nils Olof Bengtson (M) Sotenäs
		Kenneth Carlsson (L) Färgelanda

Styrelsen

Nettokostnad i kr	Budget jan -aug 2022	Utfall jan – aug 2022	Avvikelse jan – aug 2022
	-233 333	-140 499	92 934

Revisorer för Sof Väst 2022

Staten	Lisa Tenggren, KPMG AB
Kommuner och region	Krister Stensson, förtroendevald VG-regionen
Sakkunnigt biträde	Josefine Kjellberg, KPMG AB

Nettokostnad i kr	Budget jan -aug 2022	Utfall jan -aug 2022	Avvikelse jan -aug 2022
	-40 000	-39 539	461

Styrelsen har till sin hjälp ett **kansli** bestående av en förbundschef som är föredragande i förbundets styrelse och leder arbetet i förbundet.
Övrig administration är administratör på 75 % samt ekonomtjänst och löneservice via Uddevalla kommun.

Nettokostnad i kr	Budget jan -aug 2022	Utfall jan -aug 2022	Avvikelse jan -aug 2022
	-933 333	-858 724	74 609

Beredningsgrupp

Samordningsförbundet Väst har en beredningsgrupp bestående av lokala chefstjänstepersoner/ förvaltningschefer/sektionschefer eller motsvarande från förbundets medlemmar.
Beredningsgruppen består av två representanter från Arbetsförmedlingen, två från Försäkringskassan, en från primärvården/Närhälsan och en ersättare som ska komma från den privata sektorn av primärvården, en från psykiatrin och en ersättare samt en från varje kommun, oftast respektive kommuns IFO-chef. Beredningsgruppen ska i beredningsarbetet utgöra ett stöd för förbundschefen, bidra med kompetens, verka för att den finansiella samordningen utvecklas samt ha en kvalitetssäkrande roll. Beredningsgruppsrepresentanterna ska i samarbete med förbundschef och verksamhetsutvecklare medverka vid behovsinventeringar och att arbeta fram förslag till insatser och målsättningar inför beslut i styrelsen samt medverka till att styrelsens beslut verkställs.
Beredningsgruppen är en styrgrupp för de insatser som förbundet finansierar.
Representanterna i Beredningsgruppen bildar i sin tur eller kan ingå i arbetsgrupper runt olika samverkansteman.
Beredningsgruppen har haft en planeringsdag och ett möte under januari – augusti 2022, samt ytterligare ett möte tillsammans med styrelsen.

Beredningsgruppens representanter 2022
Jon Granlund, IFO-chef Färgelanda kommun
Per-Henrik Larsson, Chef för Arbetslivsförvaltningen Lysekils kommun
Niklas Borg, IFO-chef Munkedals kommun tom 30 juni
Helena Täcklebo, AME-chef Munkedals kommun from 1 juli
Maria Ottosson Lundström, verksamhetschef sektor omsorg Orust kommun
Ylva Görling, Avdelningschef Omsorgsförvaltningen Sotenäs kommun
Anna Almén, IFO-chef Strömstads kommun
Tone Brage, IFO-chef Tanums kommun tom 15 maj
Nina Roos, IFO-chef Tanums kommun from 16 maj
Pia Strömsholm, Chef Arbetsmarknadsavdelningen Uddevalla kommun
Ulrika Magnusson Bohm, sektionschef Arbetsförmedlingen
ytterligare representant från Arbetsförmedlingen är inte utsedd
Annika Johansson, enhetschef Försäkringskassan sjukförsäkringen
Linda Norén Eriksson, enhetschef Försäkringskassan funktionshinder
Per Andersson, enhetschef Psykiatrin
ersättare från psykiatrin saknas
Elin Hansson, Vårdcentralchef PV Närhälsan,
ersättare/representant från den privata Primärvården saknas
Elisabeth Rahmberg Johansson, strateg koncernkontoret VG-regionen, adjungerad

1.4 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Samordningsförbundet Väst utgår ifrån lagen om finansiell samordning 21 §.
Där hänvisas till kommunallagen 11 kapitlet, § 1 och § 6 om god ekonomisk hushållning.
Förbundet följer även Lagen för kommunal bokföring och redovisning (LKBR).
Förvaltningsberättelsen inkluderar en avstämning av mål och riktlinjer med betydelse för god ekonomisk hushållning.
Alla insatser som förbundet bedriver eller avser att bedriva ska ha målgruppens bästa som utgångspunkt.
God ekonomisk hushållning ska råda i hela förbundet och insatserna ska bedrivas ändamålsenligt och kostnadseffektivt.
Styrelsen får ekonomisk- och verksamhetsredovisning 5 ggr/år.

Ekonomiskt resultat januari – augusti 2022
Bidraget från medlemmarna för januari – augusti 2022 var **6 739 993** kr
Samordningsförbundets ingående egna kapital 2022-01-01 var **1 983 327** kr.
Aktuell kostnadsbudget för hela året enligt verksamhetsplan 2022 är **10 595 000** kr det blir motsvarande **7 063 333** kr för januari – augusti.
Förbundets kostnader för januari – augusti 2022 uppgick enligt resultaträkningen till **5 988 804** kr.
Förbundet har under januari – augusti 2022 förbrukat **751 189** kr mindre än erhållet bidrag.
Enligt verksamhetsplan 2022 ska eget kapital vid årsskiftet 2022-12-31 vara **1 498 327** tkr, men blir enligt prognos 31 augusti **2 378 327** kr.

Överskottet av eget kapital kommer att användas i insatser 2023.
Avvikelsen mellan verksamhetsplan och utfall under året enligt prognos 31 augusti blir **880 000** kr och är först och främst på insatserna. Det saknades Rehabvägledare i sammanlagt 7,5 månader och en av arbetsterapeuterna i utredningen lämnade sitt uppdrag i början av juli och ersättare saknas. Det har genomförts flera strukturella insatser, men ojämnt fördelat över året och allt som var planerat kommer förmodligen inte att hinnas verkställas under hösten.

Nationella rådets rekommendationer om eget kapital[1] ska förbundet 2022-12-31 ha **1 866 500** kr i eget kapital. Budgeten skulle vara i balans om förbundet hade haft samtliga uppdrag bemannade.

Verksamhetsuppföljningen sker i statens system för uppföljning, **SUS[2].**
Sof Väst deltar tillsammans med ett 40-tal Samordningsförbund i NNS uppföljning av indikatorerna. Indikatorer (nnsfinsam.se). Det finns mål kopplade till indikatorerna, men den uppföljningen och uppföljningen som förbundet gör 6 månader och 2 år efter avslut för deltagarna som har haft Rehabvägledare, redovisas enbart i årsredovisningen.
”Pinnstatistik” förs över ansökningar för deltagare till insatserna.

Den sammantagna bedömningen är att Samordningsförbundet Väst är nära att uppnå **målen om en god ekonomisk hushållning** i förhållande till styrelsens uppsatta mål i verksamhetsplanen för året. Bedömningen grundas på utfallen i insatserna, se sida 11 **Uppföljning och resultat för insatserna.** Förbundsledningen har i uppdrag att på ett genomgripande sätt tillsammans med beredningsgruppen utarbeta förslag gällande verksamhetens mål inför 2023.

I **bilaga 1** till delårsredovisning januari – augusti 2022 framgår: Syfte, målgrupper, mål och måluppfyllelse med Sof Väst insatser.
Utförlig statistik finns i **bilaga 2**, som heter Statistik januari – augusti 2022. Redovisning av insatserna sker där utifrån kommun, ålder, försörjning, utbildningsnivå och tid i offentlig försörjning. All statistik redovisas könsuppdelat. Deltagare som inte vill uppge kön, redovisas som anonyma.
I bilagorna framgår analys av resultatet och kommentar till eventuell avvikelse från uppställda mål.

Procentuell fördelning av verksamhetens kostnader under januari – augusti 2022

- Styrelsen, administration/kansli: -1 038 762 kr eller 17,3 **%** av utfallet.
- Lokaler och kringkostnader: -661 043 kr eller 11,0 **%** av utfallet.
- Strukturövergripande insatser: -623 778 kr eller 10,5 **%** av utfallet.
- Individinriktade insatser: -3 665 221 kr eller 61,2 **%** av utfallet.

[1] Nationella rådets rekommendation är att Samordningsförbund som har medelstilldelning på:

- 0–7 miljoner rekommenderas ha 20 % eget kapital
- 7,1–15 miljoner rekommenderas ha 20 % upp till 7 miljoner +15 % på belopp därutöver
- 15,1 eller mera rekommenderas ha 20% upp till 7 miljoner +15 % på belopp mellan 7 och 15 miljoner +10 % på belopp därutöver.

[2] Se www.susam.se. Systemet förvaltas av Försäkringskassan. Ett nytt rapportverktyg installerades i SUS i oktober 2020. Det visade sig innehålla allvarliga brister som inte till alla delar är korrigerade. Därför måste viss reservation göras vad gäller statistiken i denna redovisning. Nytt SUS/uppföljningssystem är under utveckling.

Insatser

Sof Väst har under 2022 två individinriktade insatser och två strukturövergripande insatser.

Målgrupper

Målgrupper för *individinriktade* insatser som Samordningsförbundet finansierar är personer i åldern 16 – 64 år som är i behov av samordnad rehabilitering. Arbetslinjen skall vara tydlig enligt riktlinjerna och innebörden av begreppet förutsättningar för arbete poängteras. Individerna i målgrupperna kan ha fysiska, psykiska, sociala och arbetsmässiga behov och de samordnade insatserna skall beakta jämställdhet och mångfald.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt och finansierar *strukturövergripande* insatser som syftar till att skapa förutsättningar för myndigheterna att kunna samarbeta och samverka och för att de ska få bättre kunskap och förståelse för varandras uppdrag.
Det kan till exempel handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Rehabvägledare

Rehabvägledarna arbetar med kartläggning, motiverande och vägledande med arbetsmarknadscoaching och hjälp till arbetsprövning-/träning eller praktik. Rehabvägledana arbetar lokalt i förbundets samtliga kommuner.

Utredningen

Aktivitetsbaserade utredningar med syfte att utreda individernas förutsättningar för arbete/studier. Samtliga utredningar baseras på funktionsbedömning i aktivitet.
De ”långa utredningarna” är grupper som pågår i 4 veckor, 5 dagar/vecka med placering i Uddevalla och har deltagare från hela området. Målet är minst 12 deltagare/grupp. Grupperna kan utlokaliseras till kommunerna efter behov, önskemål och förutsättningar. Kortare utredningar ”KAKA” pågår i 3 - 10 dagar med mindre antal deltagare/grupp. KAKA genomförs i Uddevalla och kan även efter behov erbjudas lokalt i samtliga kommuner. Även individuella utredningar genomförs för deltagare där förutsättningar saknas för utredningen i grupp, de är ofta lokalt i kommunerna. I de kortare och individuella utredningarna är ofta deltagare som är i behov av tolk.

Samverkans-/kunskaps- och metodutveckling samt information

Förbundet stödjer, stimulerar och utvecklar samverkansinsatser, kunskapsutveckling och erfarenhetsutbyte mellan de samverkande parternas myndigheter och dess personal.

Verksamhetsutvecklare

Stöd till de insatser som förbundet finansier, stimuler metod- och verksamhetsutveckling och utbyte emellan insatserna. Medverkade vid framtagning av nya insatser samt ansvarar för genomförande av dessa insatser. Arbetar tillsammans med övrig personal med information och kommunikation om förbundet samt med lokalt och regionalt nätverksbyggande.
Verksamhetsutvecklaren arbetar med att verkställa mycket av det som ingår i samverkans-/kunskaps- och metodutveckling.

Uppföljning och resultat för insatserna

- Målet för de *individinriktade* insatserna är **350** nya deltagare under året eller motsvarande 233 nya deltagare under januari – augusti. Det har varit **244** nya deltagare, 125 kvinnor och 119 män, samt 5 anonyma under årets första 8 månader. Anonyma deltagare kommer inte att redovisas i statistiken för övrigt utan den bygger på 244 nya deltagare under januari - augusti.
- Totalt har 398 deltagare fått insatser via Sof Väst under januari – augusti 2022, 212 kvinnor och 186 män, samt 5 anonyma. De anonyma räknas inte med i statistiken för övrigt utan den utgår ifrån 398 deltagare. De 398 deltagarna motsvarar 304 personer och innebär att 94 personer har deltagit både hos rehabvägledare och i utredningen eller varit inskrivna flera gånger, det är 31 % av deltagarna.
- Bland aktuella deltagare ska personer upp till 29 år och de som bedöms kunna tillgodogöra sig insatserna prioriteras.
- Hos rehabvägledarna var **19** % av deltagarna som började under januari – augusti 2022 unga personer upp till 29 år.
- I utredningen var det **21** % av deltagarna under perioden unga personer upp till 29 år.
- Inskivningstiden hos Rehabvägledarna ska vara max 18 månader och i genomsnitt 9 månader. Genomsnittlig inskrivningstid var **8,3** månader, 8,2 för kvinnorna och 8,4 för männen.
- Målsättningen är att minst **30 %** av deltagarna som har fått stöd via Rehabvägledare och har avslutats, ska vid varje uppföljningstillfälle helt ha kommit till *egen försörjning (utan offentlig försörjning)*. **23** % av alla deltagarna som avslutades under perioden hade helt kommit i egen försörjning *(utan offentlig försörjning).*
- Minst **40 %** av deltagarna som avslutas hos Rehabvägledare, ska vid varje uppföljningstillfälle *ha arbete eller studier* på heltid eller deltid med eller utan subvention till arbetsgivaren. **33** % av alla deltagarna som avslutades under perioden hade kommit i arbete eller till studier.
- Drygt **22 %** av deltagarna som avslutades hos rehabvägledare avslutades pga. sjukdom.
- Målet för de strukturella insatserna var att möta totalt **500** personer från de samverkande myndigheterna under året, det motsvarar 333 medarbetare under januari till augusti. **420** medarbetare har deltagit i någon av de strukturella insatserna under perioden.

Finsamkonferensen, Förbundets Dag och besöken till KF och KS i kommunerna är inte medräknat eftersom den ses som intern samverkan inom förbundet.
Samordningsförbundet Väst har igenom åren följt talesättet att: ”Vi lever som vi lär”, dvs. vi har alltid haft minst en person/deltagare som har haft arbetsprövning-/träning-/praktik på förbundet. Oftast har det handlat om deltagare som har stått långt ifrån arbetsmarknaden och varit i Sof Väst insatser under längre tid. De har haft uppgifter hos oss inom administration och/eller som husvärdar. Så har även varit i år. De flesta av dessa har vid avslut gått vidare till arbete eller studier eller så har det visat sig inom en månad att de behöver en annan rehabilitering och att de inte är aktuella för arbete.

Förbundschefen ingår i ett nätverk med förbundschefer i Västra Sverige och är för nätverket representant i ekonomigrupp med medlemmarna/ägarna.

Sof Väst har en hemsida www.sofvast.se och finns även med på samordningsförbundens i VG-regionen gemensamma hemsida www.samverkanvg.se

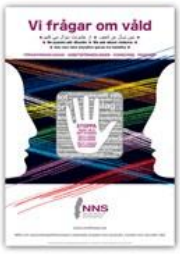
Ett Nyhetsbrev har skickats till samverkansparterna under perioden och inlägg läggs på förbundets Facebooksida när något händer i förbundet.

Tom 31 maj var JP-infonet datorskyddsombud för förbundet.
Uddevalla kommun tog över uppdraget som datorskyddsombud from 1 juni 2022.

Sof Väst är medlem i **NNS** (nationellt nätverk för Samordningsförbund), en intresseorganisation för Samordningsförbund, se www.nnsfinsam.se
Karin Blomstrand från styrelsen i Sof Väst ingår i NNS styrelse och förbundschefen i NNS tjänstemannagrupp.
Sof Väst medverkar i NNS kvalitetsbedömning av finansiell samordning via indikatorer, se sida 9.
Sof Väst verksamhetsutvecklare ingår i utvecklingsgrupp gällande indikatorerna.

NNS har ett regeringsuppdrag att arbeta med att ”Stoppa våldet”. Samtlig personal som arbetar i insatser finansierade av Sof Väst har utbildats i och ställer frågor till samtliga deltagare om de har varit utsatta för våld. Frågorna ställs enligt speciell mall. Förbundet har tagit fram informationsmaterial vart i vårt område, de som har varit utsatta för våld kan vända sig, se sida 5.

Ladda ned affisch





Ladda ned folder



Ekonomiskt resultat

Uppföljning av ekonomiskt utfall mot budget av insatser och verksamhet under januari – augusti 2022.

Rehabvägledare			
Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2022	Utfall jan – aug 2022	Avvikelse jan – aug 2022
	-3 000 000	-2 546 694	453 307
Utredningen			
Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2022	Utfall jan – aug 2022	Avvikelse jan – aug 2022
	-1 266 667	-1 118 527	148 140
Verksamhetsutvecklare			
Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2022	Utfall jan – aug 2022	Avvikelse jan – aug 2022
	-523 333	-496 091	27 242
Samverkans-/kunskapsutveckling och information			
Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2022	Utfall jan – aug 2022	Avvikelse jan – aug 2022
	-400 000	-127 687	272 313
Driftkostnader, hyra, städ, el mm			
Nettokostnad i kr	Budget jan – aug 2022	Utfall jan – aug 2022	Avvikelse jan – aug 2022
	-666 667	-661 043	5 625

Balanskravsresultat januari – augusti 2022

	Balanskravsutredning	2022-08-31	2021-08-31
	Årets **resultat enligt resultaträkningen**	**751 189**	24 461
-	Samtliga realisationsvinster	-	-
+	Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-
+	Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-
+/-	Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-
+/-	**Återföring av orealiserade** vinster och förluster i värdepapper	**-**	**-**
=	Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**751 189**	24 461
-	Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	-
+	**Användning** av medel från resultatutjämningsreserv	**-**	**-**
=	**Årets balanskravsresultat**	**751 189**	**24 461**

1.5 Väsentliga personalförhållanden

Samordningsförbundet Väst har ingen personal anställd. Samtlig personal som arbetar med uppdrag för förbundet har sin grundanställning hos någon av medlemmarna/de ingående myndigheterna.
Det har saknats en rehabvägledare under sammanlagt 7,5 månader.
En arbetsterapeut lämnade sitt uppdrag i mitten av augusti och förbundet har inte lyckats att hitta en ersättare. Antal dagar som personalen har behövt vara hemma för vård av barn (VAB) är fortfarande flera än före pandemin. Detta har påverkat resultatet och det ekonomiska utfallet.

1.6 Förväntad utveckling

Sammanställning utifrån kommundialogerna kommer att ligga som grund inför insatser 2023.
Det är som tidigare störst efterfrågan av Rehabvägledare och arbetsförmågeutredningar.
Hos de flesta kommunerna är önskemål att Rehabvägledarna kan kopplas till respektive kommuns AME-enheter och arbeta i större utsträckning med ”för-rehab”/”pre-rehab”, dvs. personer från samtliga myndigheter som står mycket långt ifrån arbetsmarknaden och att de arbetar utifrån BIP-metoden.
Samtliga kommuner och parter är positiva till att Sof Väst ansöker om att delta i ett ESF-projekt tillsammans med andra Samordningsförbund, med inriktning att kunna testa och verkställa nytt arbetssätt för rehabvägledarna mot nya målgrupper och det bör även öka den lokala samverkan.
Arbetsförmågeutredningarna har efterfrågats i ännu större utsträckning lokalt i kommunerna.

(Signerat, SHA-256 FCB7FC1437E8D9ED1538FE5810E7765E6D35F57DCE934E7B3BCDA122CFA689FF)

2. Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2022-01-01 -2022-08-31	2021-01-01 -2021-08-31
Verksamhetens intäkter	2	6 739 993	6 346 666
Verksamhetens kostnader	3	- 5 988 804	-6 302 129
Avskrivningar			-20 076
Verksamhetens resultat		**751 189**	**- 24 461**
Finansiella intäkter		-	-
Finansiella kostnader		-	-
Resultat efter finansiella poster		**751 189**	**24 461**
Extraordinära poster		-	-
Årets resultat		**751 189**	**24 461**

3. Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2022-08-31	2021-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	4	0	0
Summa anläggningstillgångar		0	0
Omsättningstillgångar			
Fordringar	5	299 871	695 559
Kassa och bank		4 837 635	2 108 185
Summa omsättningstillgångar		**2 803 744**	**2 907 549**
Summa tillgångar		**5 137 506**	**2 803 744**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital		-1 983 327	-1 758 424
Årets resultat		-751 189	-224 903
Summa eget kapital		**-2 734 516**	**-1 983 327**
Skulder			
Kortfristiga skulder	6	-2 402 990	-820 417
Summa eget kapital och skulder		**-5 137 506**	**-2 803 744**
Ansvarsförbindelser		inga	inga

4. Driftredovisning

Belopp tkr	Utfall jan – aug 2022	Budget jan – aug 2022	Avvikelse utfall-budget jan – aug 2022	Prognos helår 2022	Budget Helår 2022
Nettokostnad	-5 988 804	-7 063 333	1 074 529	-9 715 000	-10 595 000
Medlemsavgift (+ESF bidrag 2020)	6 739 993	6 740 000	-7	10 110 000	10 110 000
Resultat	751 189	-323 333	1 074 529	395 000	-485 000
Utgående eget kapital	2 734 516	1 659 987	1 074 529	2 378 327	1 498 327

Avvikelsen mellan utfall och budget finns först och främst i insatserna pga. att det har saknats personal. Pandemin påverkade de strukturella insatserna i början av året.

5. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2022-08-31	2021-08-31
Driftbidrag från staten	3 370 000	3 173 333
Driftbidrag från Uddevalla kommun	668 748	670 548
Driftbidrag från Orust kommun	166 054	166 500
Driftbidrag från Lysekils kommun	159 985	160 416
Driftbidrag från Strömstads kommun	155 230	155 649
Driftbidrag från Tanums kommun	140 628	141 008
Driftbidrag från Munkedals kommun	118 746	119 066
Driftbidrag från Melleruds kommun	102 592	
Driftbidrag från Sotenäs kommun	97 878	98 141
Driftbidrag från Färgelanda kommun	75 138	75 341
Driftbidrag från VG-region	1 684 994	1 586 664
ESF-bidrag	-	-
Öresavrundning		-1
Summa verksamhetens intäkter	**6 739 993**	**6 346 666**

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2022-08-31	2021-08-31
Inhyrd personal	4 721 303	5 220 248
Lokalkostnader	539 869	603 443
Övrigt	727 632	478 438
Summa verksamhetens kostnader	**5 988 804**	**6 302 129**

(Signerat, SHA-256 FCB7FC1437E8D9ED1538FE5810E7765E6D35F57DCE934E7B3BCDA122CFA689FF)

Not 4. Anläggningstillgångar

	2022-08-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	-	361 640
Nyanskaffningar	-	-
Utgående anskaffningsvärde	-	361 640
Ackumulerade avskrivningar vid årets ingång	-	341 564
Årets avskrivningar	-	20 076
Utgående avskrivningar	-	361 640
Redovisat värde vid årets slut	-	0

Not 5. Kortfristiga fordringar

	2022-08-31	2021-12-31
Skattekonto	11 254	11 254
Fordran momsersättning	-	275 110
Interimsfordringar	288 617	409 195
Summa kortfristiga fordringar	**299 871**	**695 559**

Not 6. Kortfristiga skulder

	2022-08-31	2021-12-31
Upplupna kostnader	2 402 990	820 417
Summa kortfristiga skulder	**2 402 990**	**820 417**

(Signerat, SHA-256 FCB7FC1437E8D9ED1538FE5810E7765E6D35F57DCE934E7B3BCDA122CFA689FF)

6. Styrelsens underskrift

Vi intygar att delårsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.
(Då varje ledamot sitter på personligt mandat ska de inte skriva under i egenskap av representant för en myndighet, utan från sin roll i Samordningsförbundets styrelse.)

Dingle 27 september 2022

……	……
Robert Yngve	Henrik Sundström
Ledamot/Ordförande	Ledamot/Vice ordförande
……..	……..
Peter Larsson	Anders Paulsson
Ledamot	Ledamot

BILAGOR TILL DELÅRSREDOVISNINGEN

Bilaga 1 Mål och måluppfyllelse januari – augusti 2022

Bilaga 2 Statistik januari – augusti 2022

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: ROBERT YNGVE
Datum: 2022-09-29 17:20
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
FCB7FC1437E8D9ED1538FE5810E7765E6D35F57DCE934E7B3BCDA122CFA689FF

Namn: Claes Henrik Sundström
Datum: 2022-09-28 15:19
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
FCB7FC1437E8D9ED1538FE5810E7765E6D35F57DCE934E7B3BCDA122CFA689FF

Namn: ANDERS PAULSSON
Datum: 2022-09-28 15:31
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
FCB7FC1437E8D9ED1538FE5810E7765E6D35F57DCE934E7B3BCDA122CFA689FF

Namn: Bo Peter Ingemar Larsson
Datum: 2022-10-03 08:56
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
FCB7FC1437E8D9ED1538FE5810E7765E6D35F57DCE934E7B3BCDA122CFA689FF

Syfte, målgrupper, mål och måluppfyllelse med Sof Väst insatser januari – augusti 2022

Bilaga 1 tillhörande Delårsredovisning januari – augusti 2022

Övergripande Syfte, målgrupper, mål 2022 och måluppfyllelse för Sof Väst insatser jan- aug 2022

Syfte	Målgrupp	Mål	Måluppfyllelse jan – aug 2022
Att samordning av resurser och riktade insatser skall leda till att den enskilde personen skall förbättra sin funktions- och arbetsförmåga vilket innebär: Att ***ur individperspektiv*** erbjuda enskilda personer i behov av samordnad rehabilitering del av samhällets samlade kompetenser och insatser. Förväntat resultat är ökade möjligheter till egenförsörjning och ökad livskvalitet Att ***ur ett samhällsperspektiv*** optimera samhällets samlade resurser genom att fler kommer i arbete. Förväntat resultat är en större effektivitet och att resurser då frigörs så att fler kan erbjudas rehabilitering	Personer i åldern 16 – 64 år och som är i behov av samordnad rehabilitering. Arbetslinjen skall vara tydlig enligt riktlinjerna och innebörden av begreppet förutsättningar för arbete poängteras. Individerna i målgrupperna kan ha både fysiska, psykiska, sociala och arbetsmässiga behov och de samordnade insatserna skall beakta jämställdhet och mångfald.	Sof ska informera parterna om förbundets syfte, övergripande mål och insatser samt stimulera kunskapsutveckling och erfarenhetsutbyte mellan de samverkande parternas myndigheter och dess personal. Målet är **333** samverkansparter under perioden. Sof ska samarbeta med parternas verksamheter på olika nivåer och sträva efter samordning av dessa. Sof ska värna om bra befintliga verksamheter och bli komplettering till dessa. Sof insatser ska ses som en resurs och möjlighet, en naturlig del i det ordinarie arbetet. Sof ska sträva efter att de metoder och arbetssätt som visar sig vara ändamålsenliga för individen och kostnadseffektiva för samhället, implementeras hos parterna. God ekonomisk hushållning är att använda de medel som förbundet har tilldelats till avsett ändamål och på ett så effektivt sätt som möjligt. Samordningsförbundet får inte sätta sig i skuld.	**420** samverkansparter har fått samverkans-/kunskapsinsatser eller information om förbundet under perioden. Detta gäller Arenadagen, kommundialogerna och information. Finsamkonferensen, Förbundets Dag och besök till KF och KS ingår inte i statistiken, eftersom den ses som intern samverkan inom förbundet.

Syfte, målgrupper, mål 2022 och måluppfyllelse för Sof Väst deltagarinsatser jan – aug 2022

Målet är totalt 350 nya deltagare i de individuella insatserna under året, det är för både Rehabvägledare och utredningen eller 233 nya deltagare under januari – augusti.
Måluppfyllelse januari – augusti är 244 nya deltagare, 125 kvinnor och 119 män, samt 5 anonyma. De 244 deltagarna motsvarar 182 personer och innebär att 62 personer har deltagit både hos rehabvägledare och i utredningen eller varit inskrivna flera gånger, det är 34 % av deltagarna.

Till samtliga individuella insatserna, det är för både Rehabvägledare och utredningen ska unga personer upp till 29 år prioriteras.
Måluppfyllelse: 20 % av alla nya deltagare var under 30 år, 19 % av nya deltagare hos rehabvägledarna och 21 % av de nya deltagarna i utredningen. Det är något färre än förra år.

Kommentar: Pga. att samtliga deltagare ska vid direkt vid anvisning få en rehabvägledare blev inte uppsatta mål med antal deltagare per insats, men det kommer ändå att redovisas här nedan.

Utredningen

Syfte	**Målgrupp**	**Mål**	**Måluppfyllelse** januari – augusti 2022
Att utreda aktuella individers förutsättningar för arbete/studier.	Personer i arbetsför ålder som är i behov av funktionsbedömning i aktivitet.		**120** personer har deltagit i någon form av utredningen under januari-augusti 64 kvinnor, 56 män och fem anonyma. Bland dessa har 75 deltagit i utredningen som pågår varje fm i 4 veckor och 45 har deltagit i kortare utredningar på 3 – 10 dagar eller individuellt. *Kommentar: Det inkluderar gruppen som startade 8 augusti och avslutas 2 september.*

Rehabvägledare (RV)

Syfte	Målgrupp	Mål	**Måluppfyllelse** januari – augusti 2022
Att öka möjligheterna till arbete, studier och egen försörjning samt att deltagaren får ökad hälsa och livskvalitet.	Personer i arbetsför ålder som är i behov av samordnat stöd ifrån två eller fler av våra samverkande myndigheter.		Rehabvägledarna har under perioden haft **124** nya deltagare, 61 kvinnor och 63 män, inga anonyma.
	Bland aktuella deltagare görs prioritering utifrån hur de bedöms kunna tillgodogöra sig insatserna.		Knappt 78 % % av deltagarna som avslutades under perioden kunde tillgodogöra sig insatsen, övriga avslutades pga. sjukdom.
		Minst **30 %** av deltagarna som har fått stöd via Rehabvägledare och har avslutats, ska vid varje uppföljningstillfälle **helt** ha kommit till **egen försörjning.**	**23** % av alla deltagarna som avslutades under perioden hade helt kommit i egen försörjning. *Kommentar: att ha kommit till egen försörjning innebär att de är utan offentlig försörjning, de kan vara utan försörjning.*
		Minst **40 %** av deltagarna som avslutas hos Rehabvägledare, ska vid varje uppföljningstillfälle **ha arbete eller studier** på heltid eller deltid med eller utan subvention till arbetsgivaren.	Drygt **33** % av **alla** deltagarna som avslutades under perioden hade kommit i **arbete** med eller utan subversion eller till **studier** *Kommentar: Det är samma som förra året.*
		Deltagarna ska i genomsnitt vara inskrivna i 9 månader, men kan vara inskrivna i upptill 18 månader.	Genomsnitts inskrivningstid under perioden var drygt **8** månader. *Kommentar:* *Det är samma som förra året.*

Samordningsförbundet Väst

Org.nr 222000 – 2030
Finansiell samordning av rehabilitering mellan
Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Västra Götalandsregionen och
Kommunerna: Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

Bilaga 2 med:

Statistik tillhörande

Delårsredovisning januari – augusti 2022

Statistik

Verksamhetsuppföljningen sker i statens system för uppföljning, **SUS**[1]**.**
Pinnstatistik förs över vilka som ansöker till förbundet om insatser för deltagare.
Uppföljning av deltagare som har haft rehabvägledare görs även 6 månader och 2 år efter att de har avslutat, den sammanställs och redovisas en gång per år i samband med årsredovisningen, samma gäller mål kopplade till indikatorerna.

Här i **bilaga 2** till Delårsredovisningen finns utförlig statistik över insatserna.
Statistiken redovisas utifrån kommun, ålder, försörjning och tid i offentlig försörjning, samt hos rehabvägledarna sysselsättning före och efter insats.
All statistik redovisas könsuppdelat. Deltagare som inte vill uppge kön, redovisas som anonyma.

Sof Väst har finansierat 2 olika **individinriktade insatser** under januari – augusti 2022. Totalt har det varit **398** deltagare, **212** kvinnor och **186** män, samt **5** anonyma deltagare. Anonyma deltagarna räknas inte med i övrig statistik.
Det motsvarar **304** personer och innebär att **94** personer har deltagit både hos rehabvägledare och i utredningen eller varit inskrivna flera gånger, det är 31 % av deltagarna.
Under januari – augusti 2022 var målsättningen att det skulle börja totalt **233** nya deltagare, det var **244** nya deltagare, **125** kvinnor, **119** män och **5** anonyma.
237 deltagare avslutade sin insats under januari – augusti 2022, varav **132** kvinnor och **105** män.
Den 31 augusti 2022 fanns **161** personer, **80** kvinnor och **81** män i Sof Väst insatser, **146** hos rehabvägledarna och **15** i utredningen.
Antalet ansökningar till insatser i Sof Väst under januari – augusti 2022 var **170** eller i genomsnitt 21 ansökan per månad. 49 % av ansökningarna kommer från kommunerna, 24 % från av AF, 11 % från FK, 7 % från PV, 4 % från psykiatrin och 5 % egna ansökningar.

	F:landa	L:kil	Mell:ud	M:dal	Orust	S:näs	S:stad	Tanum	U:a	Totalt	% ansök	% Sof	
AF	0	1	0	4	0	3	5	7	21	**41**	24,1%	25%	AF
FK	2	2	1	1	0	1	0	0	12	**19**	11,2%	25%	FK
Kommun	5	8	37	5	8	5	2	0	13	**83**	48,8%	25%	kom
PrimVård	2	0	0	2	2	0	4	1	1	**12**	7,1%	12,5%	VGR
Psyk	0	0	0	0	1	0	1	1	4	**7**	4,1%	12,5%	VGR
Egen	1	1	1	1	3	1	0	0	0	**8**	4,7%		
Totalt	10	12	39	13	14	10	12	9	51	**170**	100%	100%	Totalt
% ansök	5,9%	7,1%	22,9%	7,6%	8,2%	5,9%	7,1%	5,3%	30,0%		100%		
% Sof Vä	4,5%	9,5%	6,1%	7,0%	9,9%	5,8%	9,2%	8,3%	39,7%		100%		

[1] Se www.susam.se. Systemet förvaltas av Försäkringskassan. Ett nytt rapportverktyg installerades i SUS i oktober 2020. Det visade sig innehålla allvarliga brister som inte till alla delar är korrigerade. Därför måste viss reservation göras vad gäller statistiken i denna redovisning. Utveckling av nytt SUS pågår.

Samordningsförbundet Väst

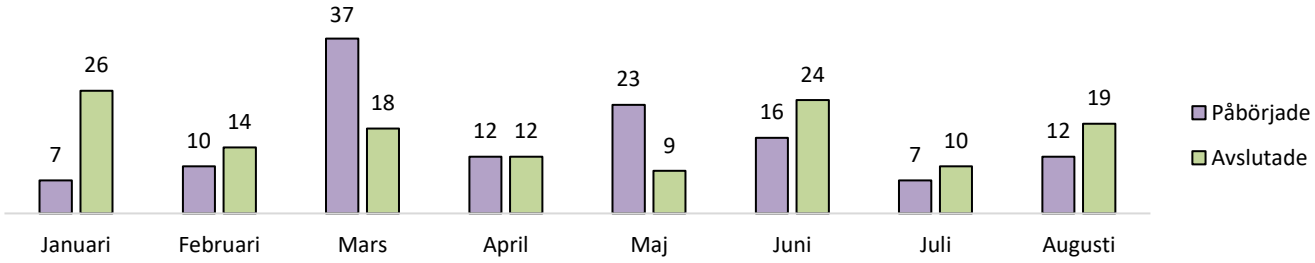
Finansiell samordning mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och Kommunerna; Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum och Uddevalla

---

Rehabvägledare: 7,0 tjänster och finns i förbundets samtliga kommuner.
Samtliga uppdrag är nu bemannade, men det har saknats sammanlagt motsvarande en tjänst i 7,5 månader.
De arbetar kartläggande, motiverande och vägledande med arbetsmarknadscoaching och hjälp till arbetsprövning/träning eller praktik.

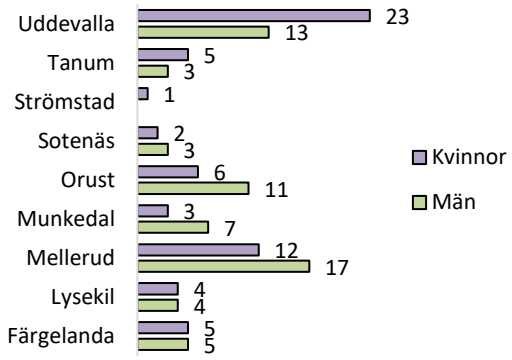
Statistik för rehabvägledarna under januari – augusti 2022.
Rehabvägledarna har totalt haft **278** deltagare, **148** kvinnor och **130** män samt **5** anonyma som inte redovisas i statistiken för övrigt.
Det är **124** nya deltagare, **61** kvinnor och **63** män.
132 deltagare avslutades hos rehabvägledarna under januari – augusti 2022, **76** kvinnor och **56** män.

Månadsvis fördelning av de **124** som **påbörjades** och **132** som **avslutades** hos rehabvägledare under perioden.

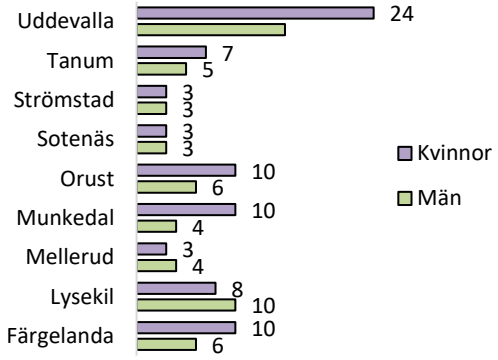


Kommunvis fördelning av de **124** som **påbörjades** och **132** som **avslutades** hos rehabvägledare under perioden.

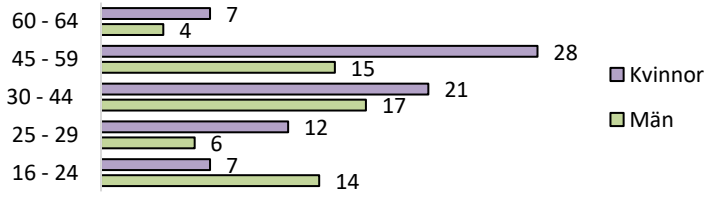
124 nya deltagare jan – aug 2022
Därav **61** kvinnor och **63** män



132 avslutade deltagare jan – aug 2022
Därav **76** kvinnor och **56** män

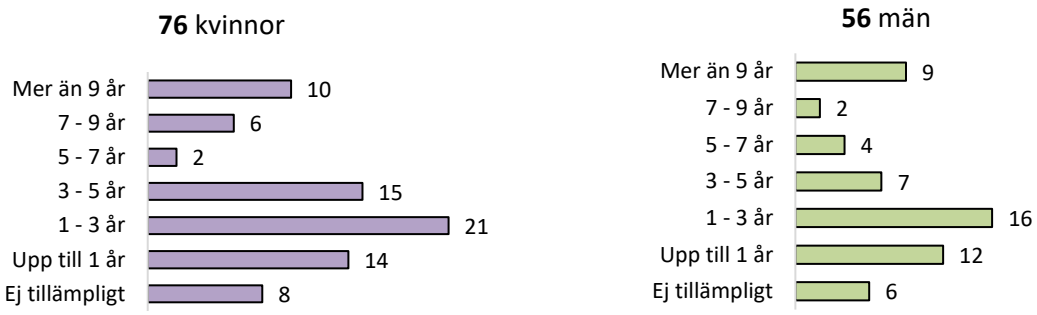


Åldersfördelning för de **132** deltagarna (**76** kvinnor och **56** män) som avslutades hos rehabvägledare under januari – augusti 2022.



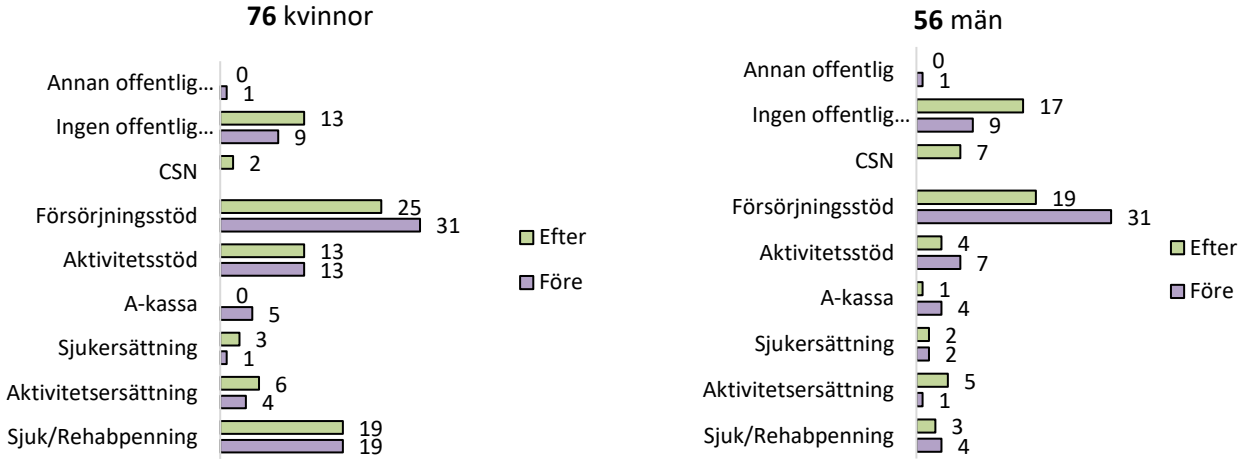
Genomsnittsåldern var **39,8 år,** för **kvinnor 41,4** år och för **män 37,8** år.
Deltagare upp till 29 år ska prioriteras vilket motsvarar **39** av **132** eller **30 %** av de som avslutades under perioden.

Tid i offentlig försörjning före insatsen för de **132** personer som **avslutades** hos rehabvägledare perioden**.**



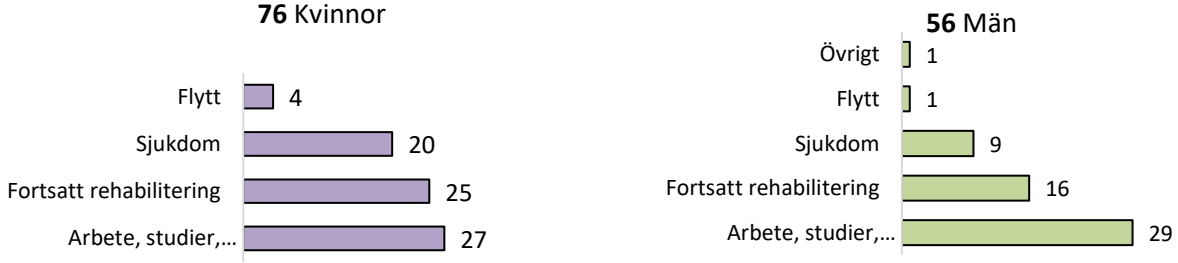
Genomsnittlig tid i offentlig försörjning före insats var **4,2** år, för kvinnor 4,1 och för män 4,3.

Försörjning vid **start** och **avslut** för de **132** deltagare som **avslutades** hos rehabvägledare jan – aug 2022.

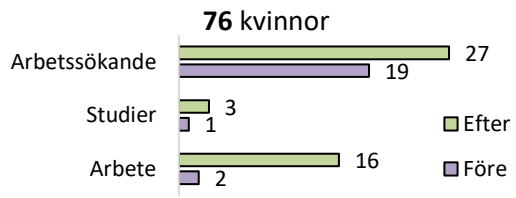


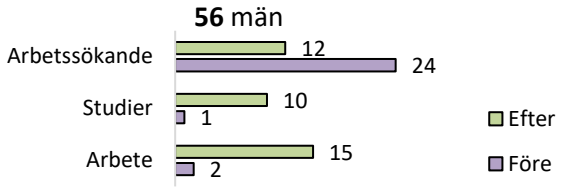
Totalt **30** av **132** avslutade deltagare, vilket är **23 %,** hade ingen offentlig försörjning vid avslut.
För kvinnorna var det **17 %** och för männen **30 %.**
Deltagarna **kan ha flera försörjningar**, med undantag för ”ingen offentlig försörjning” som inte kan kombineras med något annat. Ingen offentlig försörjning är inte alltid samma som egen försörjning, utan kan innebära att deltagaren saknar försörjning dvs. har fått avslag från någon eller några av myndigheterna på ansökan om offentlig försörjning. Lever på sparade medel eller närstående, föräldrar/make/maka.

Avslutningsorsak för de **132** deltagare som **avslutade** sin insats hos rehabvägledare jan – aug 2022.



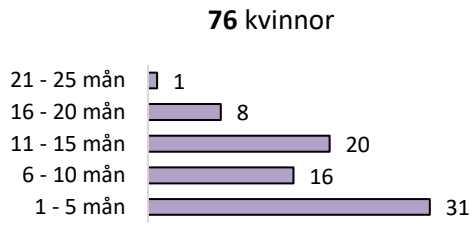
Sysselsättning vid start och **avslut** för de **132** som avslutades hos rehabvägledare under jan – aug 2022.

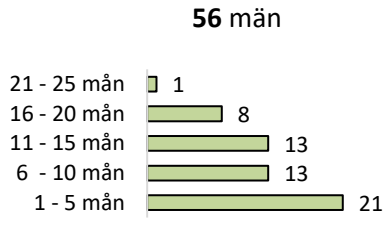




44 av de **132** avslutade deltagarna var i arbete på heltid eller deltid, med eller utan subvention eller i studier direkt vid avslut vilket motsvarar **33 %.** För kvinnorna är det **25** % och för männen är det **45** %.
Deltagarna kan ha flera sysselsättningar, ex arbete eller studier och även vara arbetssökande.

Inskrivningstiden för de **132** personerna som och **avslutades** hos rehabvägledare under jan – aug 2022.



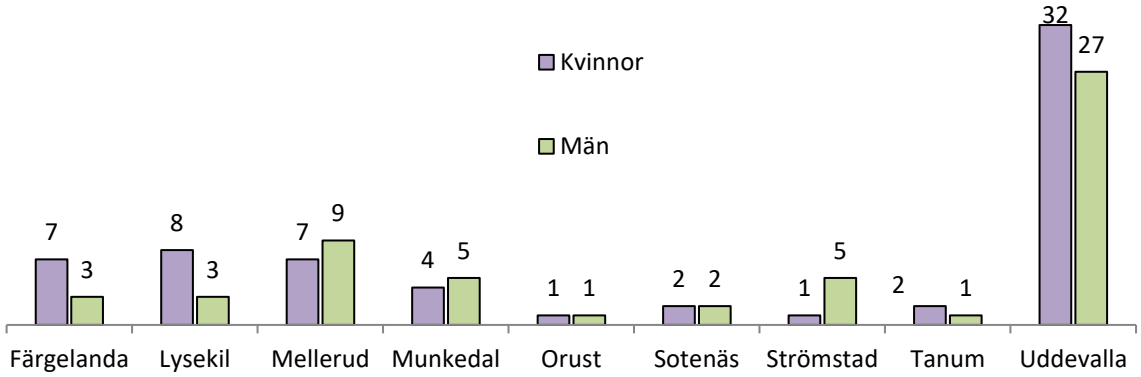


Inskrivningstiden var i genomsnitt **8,8** månader. För kvinnorna **8,8** månader och för män, **8,9** månader.
Målsättningen var att inskrivningstiden i genomsnitt skulle vara **9** månader och max 18 månader.

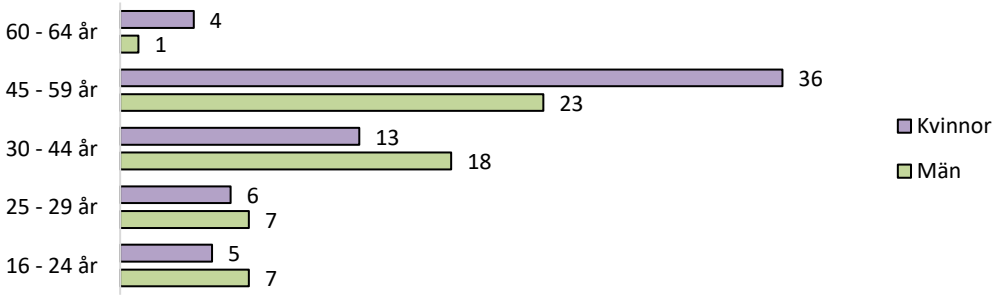
Utredningsenhet: placerad i Uddevalla med deltagare från hela området**.**
2,8 tjänster, 1,0 utredare och 1,8 arbetsterapeuter.
En arbetsterapeut lämnade sitt uppdrag i mitten av augusti och förbundet har inte lyckats att rekrytera någon ny.
Målgruppen är personer i arbetsför ålder som är i behov av funktionsbedömning i aktivitet.
Aktivitetsbaserad utredning med syfte att utreda individernas förutsättningar för arbete/studier.
Totalt har **120** deltagare genomfört någon form av utredningen under perioden. Målet är att under året skall genomföras 9 grupper med den ”långa utredningen” som pågår i 4 veckor, 5 dagar/vecka med minst 12 deltagare/grupp. Under januari – augusti har genomförts 7 grupper med totalt 75 deltagare, det inkl. augustigruppen som avslutas den 2 september.
Parallellt har genomförts individuella och kortare utredningar/KAKA, de pågår i 3 – 10 dagar.
Dessa utredningar har ofta genomförts med tolk och lokalt i kommunerna.
I KAKA eller individuellt har totalt deltagit **45** personer.

Statistik för utredningsenheten jan – aug 2022, för samtliga deltagare i både längre och kortare utredningar.

Kommunvis fördelning av de **120** (**64** kvinnor och **56** män) som har deltagit i utredning under perioden.

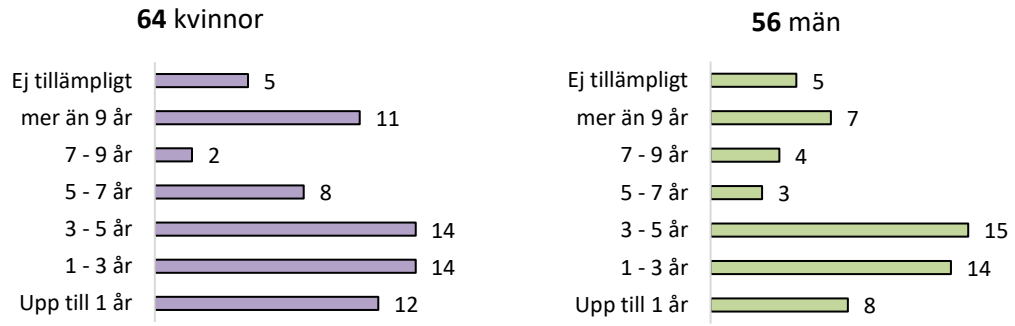


Åldersfördelning för de **120** deltagarna (**64** kvinnor och **56** män) som deltog i utredningen under perioden.



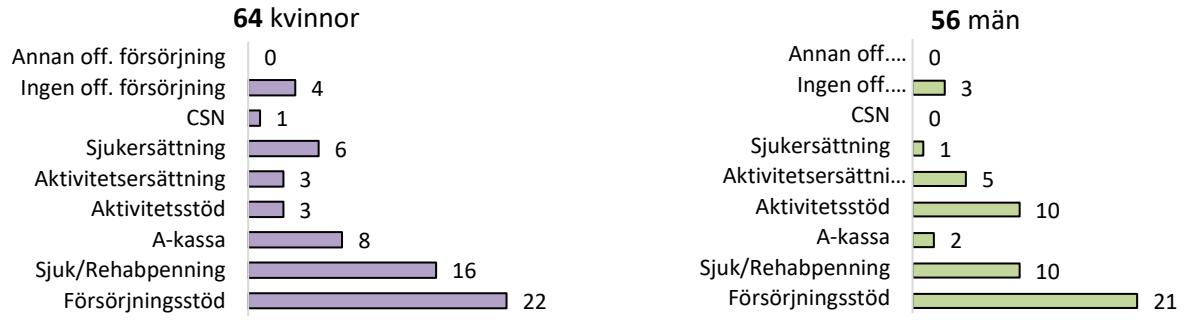
Genomsnittsåldern var **37,2** år**,** för **kvinnor 39,4** år och för **män 34,8** år.
Största ålderskategorin var 30 – 59 år, 25 deltagare eller 21 %.
Deltagare upp till 29 år ska prioriteras, de var 18 %.

Tid i offentlig försörjning före insatsen för de **120** personer som deltog i utredningen under jan – aug 2022.



Genomsnittlig tid i offentlig försörjning före utredningen var **4,4** år, för kvinnorna **4,5** år och för männen **4,3** år. 16 % hade haft offentlig försörjning i mer än 9 år.

Försörjning vid start för de **120** deltagare som deltog i utredningen under året. Deltagare kan ha flera försörjningar, med undantag av ”Ingen offentlig försörjning” som aldrig kombineras med andra.



Att de flesta deltagarna har försörjningsstöd eller sjuk-/rehab-penning vid start är förväntat eftersom syftet är att bedöma arbetsförmågan eller förutsättningar för arbete.

Två **Strukturövergripande insatser** finansieras under 2022, samverkans-/kunskaps- och metodutveckling samt information och verksamhetsutvecklare.
Målet för de strukturövergripande insatserna är totalt 500 medarbetare under året eller 333 medarbetar under januari – augusti. **420** samverkansparter har fått samverkans-/kunskapsinsatser eller information om förbundet under januari - augusti. Detta gäller Arenadagen, kommundialogerna och information. Finsamkonferensen, Förbundets Dag och besök till KF och KS ingår inte i statistiken, eftersom den ses som intern samverkan inom förbundet.

Datum: 2022 – 09 – 27
Tid: 14:30– 1:00
Plats: Kunskapens Hus i Dingle, lokal Sporren

§ 38 – 56

Beslutande:	Robert Yngve	VG-regionen
	Henrik Sundström	Uddevalla kommun
	Anders Paulsson	Arbetsförmedlingen
	Linda Biltmark (tjg ersättare)	Försäkringskassan
Närvarande ersättare:	Britt-Marie Andrén Carlsson	Orust kommun
	Daniel Jensen	Melleruds kommun
	Nils-Olof Bengtson	Sotenäs kommun
	Kenneth Carlsson	Färgelanda kommun
	Ricard Söderberg	Lysekils kommun
	Karin Blomstrand	Munkedals kommun
Övriga deltagare:	Gudrun Emilsdottir, förbundschef	
	Maria Hassing Karlander, verksamhetsutvecklare	

Tid och plats för justering: 2022-10-03, justeras digitalt

Sekreterare: .....
Gudrun Emilsdottir

Ordförande: .....
Robert Yngve

Justerare: .....
Henrik Sundström

Anslag/Bevis
Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag.
Protokollet finns också på

Organisation	Samordningsförbundet Väst 222000 – 2030
Protokollet är anslaget under tiden:	2022-10-03 – 2022-10-23
Förvaringsplats för protokollet:	Hos förbundschef Gudrun Emilsdottir, tele: 0522 – 69 5133 Kopia finns på kansliavdelningen i respektive kommun och på Regionens Hus i Vänersborg, under anslagstiden

Underskrift: .....

§ 38 Mötes öppnande

Ordförande Robert Yngve hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 39 Val av justerare

Förslag till beslut:

att välja Henrik Sundström, jämte ordförande, till justerare av dagens protokoll.

Styrelsen beslutar:

att välja Henrik Sundström, jämte ordförande, till justerare av dagens protokoll.

§ 40 Fastställande av dagordning

Förslag till dagordning hade skickats till styrelsen inför mötet.

Förslag till beslut:

att fastställa dagordning enligt utskick

Styrelsen beslutar:

att fastställa dagordningen enligt utskick

§ 41 Styrelseprotokoll nr 2 – 2022-05-17

Inga synpunkter.

Förslag till beslut:

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Styrelsen beslutar:

att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

§ 42 Ekonomisk uppföljning januari – augusti 2022

Inga större avvikelser, förutom vad gäller personal i insatserna, där det saknades rehabvägledare i sammanlagt 7,5 månader och nu saknas en arbetsterapeut till utredningen. Det är svår rekryterad. Det egna kapitalet vid årsskiftet blir enligt prognos 2 378 327 kr. Det har ökat från föregående uppföljning och är något högre än Nationella rådets rekommendation om eget kapital, att Sof Väst ska ha 1 866 500 kr i eget kapital. Överskottet kommer att användas i insatser 2023.

Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen

Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

§ 43 Aktuell lägesrapport med statistik

Verksamheten är i full gång efter sommaren och inflödet av anvisningar/remisser är gott.
Totalt har 170 nya remisser/anvisningar inkommit till Sof Väst under 1 januari – 31 augusti 2022
47 % av ansökningarna kommer från kommunerna, 26 % från av Arbetsförmedlingen, 11 % från Försäkringskassan, 7 % från Primärvården, 5 % från psykiatrin och 4 % egna ansökningar.

Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen.

Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna redovisningen.

§ 44 Delårsredovisning januari – augusti 2022 inkl. måluppfyllelse och statistik

Förbundschef föredrar delårsrapporten. Ekonomisk uppföljning, se § 42.
Antal deltagare är över målet, skulle vara minst 233 nya deltagare tom augusti och var 244.
Totalt antal deltagare under januari – augusti var 398.
Rehabvägledarna har haft totalt 278 deltagare och utredningen har haft 120 deltagare.
Måluppfyllelsen antal deltagare i egen eller utan offentlig försörjning ökade från 21 % 2021 till 23 % januari – augusti 2022. Antal deltagare i arbete och/eller studier vid avslut hos rehabvägledarna var samma som 2021 dvs. 33 %.
Målet för de strukturella insatserna är att möta 500 personer/medarbetare under året eller 333 under januari - augusti. 420 samverkansparter har tagit del av strukturella insatser under januari – augusti. Detta gäller Arenadagen, kommundialogerna och information.
Finsamkonferensen, Förbundets Dag och besök till KF och KS ingår inte i statistiken, eftersom den ses som intern samverkan inom förbundet.

Förslag till beslut:

att godkänna delårsredovisningen januari – augusti 2022 och att den skickas in till medlemmarna.

Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag till beslut och godkänna delårsredovisningen januari – augusti 2022 och att den skickas in till medlemmarna.

§ 45 Uppföljning av Internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys

Sammanfattning med uppföljning av internkontrollplan samt risk- och väsentlighetsanalys, hade bifogats handlingarna till mötet. Planerat var att Mathias Karlsson som är förbundets Dataskyddsombud skulle komma till mötet och informerar styrelsen och beredningsgruppen. Men viktigare var att använda tiden till möte med Beredningsgruppen för att diskutera tilltänkt ESF-projekt och förbundets framtida organisation.

Förslag till beslut:

att godkänna redovisningen av internkontrollplanen samt risk- och väsentlighetsanalys

att bjuda in Mathias Karlsson förbundets Dataskyddsombud till styrelsemötet den 20 januari.

Styrelsen beslutar:

att godkänna redovisningen av internkontrollplanen samt risk- och väsentlighetsanalys

att bjuda in Mathias Karlsson förbundets Dataskyddsombud till styrelsemötet den 20 januari.

§ 46 NNS www.nnsfinsam.se

- Information från NNS årsmöte den 3 juni
- NNS pressmeddelande nr 3
- Konsekvenser för Sof Väst vid eventuellt utträde ur NNS

- Konsekvensanalys kopplat till NNS framtida organisation
- NNS medlemsmöte 7 oktober på Arlanda

Förslag till beslut:

att notera informationen

att Samordningsförbundet Väst avvaktar med utträde ur NNS och följer hur utvecklingen blir.

att ordförande och förbundschefen deltar digitalt på NNS extra medlemsmöte den 7 oktober.

Styrelsen beslutar:

att notera informationen

att Samordningsförbundet Väst avvaktar med utträde ur NNS och följer hur utvecklingen blir.

att ordförande och förbundschefen deltar digitalt på NNS extra medlemsmöte den 7 oktober.

§ 47 Sammanfattning från mötet med Beredningsgruppen tidigare under dagen och förslag till verksamhetsinriktning 2023 – 2025 inkl. mål 2023 och Sof Väst lokal.

Samtliga i beredningsgruppen ställer sig bakom en ESF-ansökan. Projektet innebär en utökning med 0,5 Rehabvägledare per kommun. Dessa ska tillhöra respektive kommuns AME-enheter och ska samarbeta med förbundets rehabvägledare. Målgruppen för projektet är de individer som står längst ifrån arbetsmarknaden och som behöver mycket individuellt stöd och det måste ske lokalalt i deras hemkommuner. Då projektet inte kommer kunna täcka hela kostnaden för 50 % Rehabvägledare per kommun har förbundet för avsikt att omvandla vakant tjänst som arbetsterapeut på 80 % i nuvarande utredningsenhet till Rehabvägledare vilken också ska tillföras projektet, samt att använda eget kapital.

Verksamhetsinriktning - Beredningsgruppen föreslår till styrelsen att 2023 ska bli ett ”omställningsår” vilket innebär att förbundet ska ställa om från att driva egna insatser till att frigöra medel som parterna kan ansöka om för att driva insatser i egen regi. Det ska ske i samverkan mellan minst två av parterna. Ytterligare förslag är att under 2023 säga upp nuvarande lokaler på Silentzvägen och att utredningsenheten avvecklas och upphör from januari 2024. Kansliet kommer förhoppningsvis att kunna lokaliseras hos någon av parterna. Detta frigör i så fall 1,7 - 1,8 mkr under 2024 och 2025.

Måluppfyllelse för Rehabvägledarna diskuteras. Förbundschefen med stöd från Beredningsgruppen föreslår att dessa justeras utifrån vilken målgrupp de arbetar med och hur måluppfyllelsen har varit de senaste åren. Målen för deltagare har varit de samma sen förbundet startade 2006. Idag är målen 30 % i egen försörjning vid avslut och 40 % i arbete och studier. Nytt förslag är 25 % i egen försörjning och 35 % i arbete och studier.

Förslag till beslut:

att ansökan om ESF-projektet behandlas under nästa punkt

att ställa sig bakom förslag till verksamhetsinriktning 2023 – 2025 inkl. justeringen av målen.

att förbundsledningen tillsammans med beredningsgruppen arbetar fram ett förslag till tidsplan gällande omställning av verksamheten under 2023.

Styrelsen beslutar:

att ansökan om ESF-projektet behandlas under nästa punkt

att ställa sig bakom förslag till verksamhetsinriktning 2023 – 2025 inkl. justeringen av målen.

att förbundsledningen tillsammans med beredningsgruppen arbetar fram ett förslag till tidsplan gällande omställning av verksamheten under 2023.

§ 48 ESF-projekt ”Gränsgångare

Förbundschefen föredrog tjänsteutlåtande som hade bifogads med handlingarna till mötet och svarade på frågor.

Förslag till beslut:

att godkänna ansökan om ESF-projekt ”Gränsgångare”

att ingå som samverkanspart i projekt ”Gränsgångare” tillsammans med Samordningsförbundet Finsam Göteborg och Samordningsförbundet Älv och Kust som är projektägare.

att utse förbundschef att vara behörig företrädare för ESF-projekt ”Gränsgångare”.

att vid förbundschefs frånvaro hanteras behörig företrädare genom aktuell delegationsordning inom förbundet.

att utse ordförande i Sof Väst tillsammans med förbundschefen som förbundets representanter i styrgruppen för Gränsgångare tills ny styrelse har haft sitt möte i januari.

Styrelsen beslutar:

att godkänna ansökan om ESF-projekt ”Gränsgångare”

att ingå som samverkanspart i projekt ”Gränsgångare” tillsammans med Samordningsförbundet Finsam Göteborg och Samordningsförbundet Älv och Kust som är projektägare.

att utse förbundschef att vara behörig företrädare för ESF-projekt ”Gränsgångare”.

att vid förbundschefs frånvaro hanteras behörig företrädare genom aktuell delegationsordning inom förbundet.

att utse ordförande i Sof Väst tillsammans med förbundschefen som förbundets representanter i styrgruppen för Gränsgångare tills ny styrelse har haft sitt möte i januari.

§ 49 Förankringskonferens ”Individens fokus i fokus” 27 oktober

Inbjudan hade bifogats med handlingarna till mötet och är en förankringskonferens gällande ESF-projektet förstudierna ”Gränsgångare” som förbundet har deltagit i med 5 andra Samordningsförbund.

Förslag till beslut:

att de styrelseledamöter som har möjlighet anmäler sig och deltar.

Styrelsen beslutar:

att besluta i enlighet med förslag att de styrelseledamöter som har möjlighet anmäler sig och deltar.

§ 50 Skrivelse från Sof Väst personal till styrelsen och beredningsgruppen

Skrivelsen hade bifogats med handlingarna till mötet och handlar om att det är störande och respektlöst när deltagare vid arrangemang anordnade av förbundet håller på med annat på sina datorer, plattor eller telefoner under föredragningar.

Förslag till beslut:

att notera att styrelsen har tagit del av skrivelsen

Styrelsen beslutar:

att notera att de har tagit del av skrivelsen

§ 51 Besök till Kommunstyrelserna och Kommunfullmäktige under hösten?

Förslag till beslut:

att avvakta med att besöka kommunerna tills våren 2023

Styrelsen beslutar:

att avvakta med att besöka kommunerna tills våren 2023

§ 52 Rekrytering av ny förbundschef

Rekryteringsbyrån Cordovan Career sköter rekryteringen. Till den 26 september har det inkommit 11 ansökningar. Ansökningstiden går ut den 9 oktober. Vice ordförande förklarade hur ansökningsprocessen går till och målsättningen är att styrelsen kan fatta beslut vid mötet den 22 november.

Förslag till beslut:

att notera informationen.

Styrelsen beslutar:

att notera informationen.

§ 53 Förslag till mötestider 2023

Förslag till mötestider 2023 hade skickats ut med handlingarna till mötet.

Förslag till beslut:

att samtliga styrelseledamöter påminner i sina kommuner och i regionen om val till styrelsen i Sof Väst.

att styrelsemötet den 20 januari ligger kvar för att bjuda in ny styrelse och välja ordförande och vice ordförande för 2023.

att förslaget i övrigt kan ligga eftersom det följer årshjulet, men att ny styrelse får vid sitt första möte fatta beslut om mötestider 2023.

Styrelsen beslutar:

att samtliga styrelseledamöter påminner i sina kommuner och i regionen om val till styrelsen i Sof Väst

att styrelsemötet den 20 januari ligger kvar för att bjuda in ny styrelse och välja ordförande och vice ordförande för 2023.

att förslaget i övrigt kan ligga eftersom det följer årshjulet, men att ny styrelse får vid sitt första möte fatta beslut om mötestider 2023.

§ 54 *Nästa möte: 22 november kl. 13.00 – 16.00 i Sof Väst lokaler på Silentzvägen 6 i Uddevalla*

Styrelsen beslut:

att notera mötestiden

Styrelsen beslutar:

att notera mötestiden

§ 55 *Nya frågor*

Ingen ny fråga hade anmäldes

§ 56 *Mötets avslutande*

Ordförande tackade alla för bra möte.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Gudrun Emilsdottir
Datum: 2022-10-03 07:43
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
3CB6F99D9E84EE5889B58FEFE16643A4FB31E11B3637C819D0BE97982C63AC90

Namn: ROBERT YNGVE
Datum: 2022-10-03 10:17
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
3CB6F99D9E84EE5889B58FEFE16643A4FB31E11B3637C819D0BE97982C63AC90

Namn: Claes Henrik Sundström
Datum: 2022-10-03 07:50
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
3CB6F99D9E84EE5889B58FEFE16643A4FB31E11B3637C819D0BE97982C63AC90

KS § 215 **Dnr 2022/236**
Antagande av ny arbetsordning för kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar ”Arbetsordning Kommunfullmäktige” enligt Ann Blombergs (C) förslag daterat 2022-11-17 att gälla från och med 2023-01-01. Samtidigt upphör nu gällande arbetsordning samt ”Regler för Allmänhetens frågestund vid kommunfullmäktigesammanträden i Färgelanda kommun” (KF 2015-12-16, § 165).

Yrkande

Ann Blombergs (C) yrkar på att ett eget förslag på arbetsordning för fullmäktige antas.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Ann Blombergs (C) förslag och kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Ann Blombergs (C) förslag.

Ärendebeskrivning

I samband med mandatperiodskifte är det brukligt att se över arbetsordningar, reglementen och liknande. Så har också skett avseende fullmäktiges arbetsordning.
Översynen har gjorts med utgångspunkt från gällande lagstiftning samt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) underlag för arbetsordningar (daterad januari 2021).

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 § 104
Tjänsteskrivelse kommunchef ” *Antagande av arbetsordning för fullmäktige”,* 2022-07-05
Arbetsordning kommunfullmäktige utkast, 2022-10-27
Ordförande förslag- Arbetsordning kommunfullmäktige, 2022-11-16
SKR:s underlag för arbetsordning för fullmäktige (daterad januari 2021)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunledningsgruppen
Nämndsekreterare

KSAU § 104 Dnr 2022/236
Antagande av ny arbetsordning för kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar ”Arbetsordning Kommunfullmäktige” enligt förvaltningens förslag daterat 2022-10-27 att gälla från och med 2023-01-01. Samtidigt upphör nu gällande arbetsordning samt ”Regler för Allmänhetens frågestund vid kommunfullmäktigesammanträden i Färgelanda kommun” (KF 2015-12-16, § 165).

Avstår från att delta i beslut

Linda Jansson (M) avstår från att delta i beslut och kommer att återkomma med yrkanden till kommunstyrelsens sammanträde.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

I samband med mandatperiodskifte är det brukligt att se över arbetsordningar, reglementen och liknande. Så har också skett avseende fullmäktiges arbetsordning.
Översynen har gjorts med utgångspunkt från gällande lagstiftning samt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) underlag för arbetsordningar (daterad januari 2021).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef ” *antagande av arbetsordning för fullmäktige”,* 2022-07-05
Arbetsordning kommunfullmäktige utkast, 2022-10-27
SKR:s underlag för arbetsordning för fullmäktige (daterad januari 2021)

Beslutet skickas till

Alla nämnder
Kommunledningsgruppen
Nämndsekreterare

Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrin Siverby
0528-56 7120
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av arbetsordning för kommunfullmäktige

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar ”Arbetsordning Kommunfullmäktige” enligt förvaltningens förslag daterat 2022-10-27 att gälla från och med 2023-01-01. Samtidigt upphör nu gällande arbetsordning samt ”Regler för Allmänhetens frågestund vid kommunfullmäktigesammanträden i Färgelanda kommun” (KF 2015-12-16, § 165).

Ärendebeskrivning
I samband med mandatperiodskifte är det brukligt att se över arbetsordningar, reglementen och liknande. Så har också skett avseende fullmäktiges arbetsordning.
Översynen har gjorts med utgångspunkt från gällande lagstiftning samt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) underlag för arbetsordningar (daterad januari 2021).
Genom översynen har de regler avseende ”allmänhetens frågestund”, som tidigare fanns i ett särskilt dokument lyfts in i arbetsordningen. Vidare har avsnitt rörande webbsändning och protokollsanteckningar lagts in. I övrigt har anpassning gjorts i förhållande till gängse rutiner i kommunen.

Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutsunderlag:
Tjänsteskrivelse kommunchef ” *antagande av arbetsordning för fullmäktige”,* 2022-07-05
Arbetsordning kommunfullmäktige utkast, 2022-10-27
SKR:s underlag för arbetsordning för fullmäktige (daterad januari 2021)

Beslutet skickas till:
Alla nämnder
Kommunledningsgruppen

Nämndsekreterare

FÄRGELANDA KOMMUN

Arbetsordning

Kommunfullmäktige

UTKAST

Dnr: 2022/236

Antagen av kommunfullmäktige 2022-xx-xx, § x

Innehållsförteckning

Antalet ledamöter 4
Presidium 4
Interimsordförande (ålderspresident) 4
Fyllnadsval till presidiet m.m. 4
Upphörande av uppdraget 5
Tid för sammanträdena 5
Extra sammanträde 5
Ändringar i sammanträdesordningen 5
Plats för sammanträde 5
Placeringsordning 6
Webbsändning 6
Deltagande på distans 6
Tillkännagivande av sammanträdena 6
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde 7
Ärenden och handlingar till sammanträde 7
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare 8
Upprop 8
Protokolljusterare 8
Turordning för handläggning av ärendena 9
Yttranderätt vid sammanträdena 9
Talarordning och ordning vid sammanträdena 10
Yrkanden 11
Deltagande i beslut 11
Omröstningar 11
Motioner 12
Företagens initiativrätt 12
Interpellationer 12
Frågor 13
Beredning av ärenden 13
Återredovisning från nämnderna 14
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning 14
Beredning av revisorernas budget 14
Val- och arvodesberedning 14
Justering av protokollet 15
Reservation 15
Protokollsanteckning (skriftligt meningsyttrande) 15
Expediering och publicering 16
Allmänhetens frågestund 16
Särskilda fullmäktigeberedningar 17

UTKAST

UTKAST

Dokumenttyp Arbetsordning	**Dokumentnamn** Arbetsordning Kommunfullmäktige	**Antagen** **2022-xx-xx, § X**	**Antagen av** Kommunfullmäktige
Dokumentägare	**Dokumentansvarig**	**Reviderad**	**Giltighet** Tillsvidare
Dokumentinformation			**Diarienummer**
Ämnesområde Politik		**Intranät** x	**Hemsida** x
Andra regelverk som omnämns Kommunallagen (KL, 2017:725)			

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter (5 kap. 5-7 §§ Kommunallagen)

1 § Fullmäktige har 31 ledamöter. Antalet ersättare ska utgöra hälften av det antal platser som varje parti fått i fullmäktige.

Presidium (5 kap. 11 § Kommunallagen)

2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Interimsordförande (ålderspresident)

3 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

UTKAST

Upphörande av uppdraget

5 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar, upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

Tid för sammanträdena (5 kap. 12 § Kommunallagen)

6 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträde minst sex gånger per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med styrelsens presidium.

Extra sammanträde

7 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

8 § Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträde

9 § Fullmäktige sammanträder på Furåsen, Stigsvägen 2 i Färgelanda.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

UTKAST

Placeringsordning

10 § Ledamöterna sitter partivis enligt den placeringsordning som godkänts av kommunfullmäktiges presidium och gruppledarna i kommunfullmäktige. Ersättare som tjänstgör, intar den frånvarande ledamotens plats.

Placeringsordning för övriga närvarande, beslutas av fullmäktiges ordförande efter samråd med kommunfullmäktiges presidium.

Webbsändning

11 § Fullmäktiges presidium ska vid början av mandatperioden besluta huruvida webbsändning av fullmäktiges sammanträden ska ske under mandatperioden.

Allmänhetens frågestund får inte webbsändas.

Deltagande på distans (5 kap. 16 § Kommunallagen)

12 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju (7) dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

Tillkännagivande av sammanträdena

13 § Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas elektroniskt, om inte skäl talar däremot.

I 15 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

UTKAST

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

14 § Om fullmäktige enas om det, avslutas sammanträdet ca klockan 21.00. Det ärende som är under behandling avslutas. Återstående ärenden förs över till en senare tidpunkt, eller till nästa ordinarie sammanträde.

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträde

15 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

16 § Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

UTKAST

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

17 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till partiets gruppledare. Gruppledaren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

18 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar gruppledaren in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren och gruppledaren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

19 § Det som sagts om ledamot i 17 och 18 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

20 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

21 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot eller ersättare som anländer efter sammanträdets början, ska anmäla detta till fullmäktiges sekreterare.

Protokolljusterare

22 § Ordföranden bestämmer dagen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt 21 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

UTKAST

Turordning för handläggning av ärendena

23 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

24§ Rätt att delta i överläggningen har:

- kommunalråd/oppositionsråd. Dessa har även rätt att framställa förslag.
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen harhandlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ Kommunallagen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berörförhållandena i företaget.
- Ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.

25 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

UTKAST

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

26 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

27 § Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

28 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

UTKAST

Yrkanden

29 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Säryrkanden ska avfattas skriftligen av den ledamot som framställt yrkandet. Detsamma gäller om ordföranden anser att det behövs.

Deltagande i beslut

30 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

31 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

32 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig om den:

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

UTKAST

Motioner

33 § En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter (med undertecknande jämställs elektronisk signering),
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

Den som har rätt att väcka en motion, har också rätt att under högst två minuter presentera sin motion. Skulle det vara fler motionärer, har endast en av dessa denna rätt.

Motionen ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 09.00 åtta (8) dagar före kommunfullmäktiges sammanträde för att kunna presenteras vid det sammanträdet. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige, men presenteras då först vid påföljande sammanträde.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Företagens initiativrätt

34 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ Kommunallagen får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

36 § En interpellation ska:

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot (med undertecknande jämställs elektronisk signering).
- ges in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 09.00 åtta (8) dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

UTKAST

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ Kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Frågor

37 § En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot (med undertecknande jämställs elektronisk signering).,
- ges in till kommunstyrelsens kansli senast två (2) dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 36 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärenden

38 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregå-

UTKAST

ende ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

39 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

40 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget

41 § Presidiet bereder revisorernas budget.

Val- och arvodesberedning

42 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en val- och arvodesberedning för den löpande mandatperioden.

Val- och arvodesberedningen består av en ledamot från varje parti som är representerat i fullmäktige med motsvarande antal personliga ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

De personliga ersättarna har närvarorätt endast när partiets ordinarie ledamot är förhindrad att närvara.

Ledamot i val- och arvodesberedningen kallar själv sin ersättare om vederbörande inte kan delta.

Val- och arvodesberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, val- och arvodesberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Val- och arvodesberedningen ska lämna förslag till arvoden och ersättningar inför varje ny mandatperiod. Val- och arvodesberedningen ska även lämna förslag till ersättning för eventuellt tillkommande uppdrag under mandatperioden.

UTKAST

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Val- och arvodesberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

43 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

44 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

Protokollsanteckning (skriftligt meningsyttrande)

45 § Ledamot eller tjänstgörande ersättare som vill förklara sitt ställningstagande i ett ärende kan göra det i en protokollsanteckning (skriftligt meningsyttrande). Protokollsanteckningen anmäls och ledamoten eller den tjänstgörande ersättaren redogör för innehållet vid sammanträdet.

Protokollsanteckningen ska lämnas elektroniskt till fullmäktiges sekreterare före den tidpunkt som har fastställs för justering av protokollet.

Protokollsanteckningen ska vara kort och koncis och får inte förses med bilagor.

Expediering och publicering

46 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

UTKAST

Styrelsen och kommunens revisorer tillställs protokollet genom att protokollet publiceras på kommunens hemsida.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

47 § Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § Kommunallagen. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Allmänhetens frågestund (8 kap. 16 § Kommunallagen)

48 § Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid följande sammanträden med fullmäktige:

1. när fullmäktige behandlar årsredovisningen

2. när fullmäktige behandlar budgeten

3. vid andra tillfällen i ärenden som fullmäktiges presidium bestämmer.

I tillkännagivandet av dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Frågorna ska:
- vara korta och koncisa
- kunna besvaras utan större utredning
- ställas till kommunen och inte till enskilda förtroendevalda eller tjänstepersoner
- inte röra myndighetsutövning

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

UTKAST

Särskilda fullmäktigeberedningar (3 kap. 2 § Kommunallagen)

49 § Fullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

50 § Beredningens uppdragsbeskrivning inklusive ekonomisk ram bereds av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens presidier

51 § Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

52 § Bland ledamöterna väljer fullmäktige en beredningsledare och en vice beredningsledare för den tid som de har valts till ledamöter.

53 § En fullmäktigeberedning bestämmer själva sina arbetsformer.

54 § En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

55 § För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

UTKAST

FÄRGELANDA KOMMUN

Ann Blomberg (C) förslag

Arbetsordning

Kommunfullmäktige

UTKAST

Dnr: 2022/236

Antagen av kommunfullmäktige 2022-xx-xx, § x

Innehållsförteckning

Antalet ledamöter 4
Presidium 4
Interimsordförande (ålderspresident) 4
Fyllnadsval till presidiet m.m. 4
Upphörande av uppdraget 5
Tid för sammanträdena 5
Extra sammanträde 5
Ändringar i sammanträdesordningen 5
Plats för sammanträde 5
Placeringsordning 6
Webbsändning 6
Deltagande på distans 6
Tillkännagivande av sammanträdena 6
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde 7
Ärenden och handlingar till sammanträde 7
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare 8
Upprop 8
Protokolljusterare 8
Turordning för handläggning av ärendena 9
Yttranderätt vid sammanträdena 9
Talarordning och ordning vid sammanträdena 10
Yrkanden 11
Deltagande i beslut 11
Omröstningar 11
Motioner 12
Företagens initiativrätt 12
Interpellationer 12
Frågor 13
Beredning av ärenden 13
Återredovisning från nämnderna 14
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning 14
Beredning av revisorernas budget 14
Val- och arvodesberedning 14
Justering av protokollet 15
Reservation 15
Protokollsanteckning (skriftligt meningsyttrande) 15
Expediering och publicering 16
Allmänhetens frågestund 16
Särskilda fullmäktigeberedningar 17

UTKAST

UTKAST

Dokumenttyp Arbetsordning	**Dokumentnamn** Arbetsordning Kommunfullmäktige	**Antagen** **2022-xx-xx, § X**	**Antagen av** Kommunfullmäktige
Dokumentägare Kommunledningskontoret	**Dokumentansvarig** Kommunchef	**Reviderad**	**Giltighet** Tillsvidare
Dokumentinformation Föreskrifter om fullmäktiges sammanträden och handläggning av ärenden			**Diarienummer**
Ämnesområde Politik		**Intranät**	**Hemsida** x
Andra regelverk som omnämns Kommunallagen (KL, 2017:725)			

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter (5 kap. 5-7 §§ Kommunallagen)

1 § Fullmäktige har 31 ledamöter. Antalet ersättare ska utgöra hälften av det antal platser som varje parti fått i fullmäktige.

Presidium (5 kap. 11 § Kommunallagen)

2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Interimsordförande (ålderspresident)

3 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

UTKAST

Upphörande av uppdraget

5 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar, upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

Tid för sammanträdena (5 kap. 12 § Kommunallagen)

6 § Fullmäktige håller normalt ordinarie sammanträde minst sex gånger per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med styrelsens presidium.

Extra sammanträde

7 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

8 § Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

UTKAST

Plats för sammanträde

9 § Fullmäktige sammanträder på Furåsen, Stigsvägen 2 i Färgelanda.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Placeringsordning

10 § Ledamöterna sitter partivis enligt den placeringsordning som godkänts av kommunfullmäktiges presidium och gruppledarna i kommunfullmäktige. Ersättare som tjänstgör, intar den frånvarande ledamotens plats.

Placeringsordning för övriga närvarande, beslutas av fullmäktiges ordförande efter samråd med kommunfullmäktiges presidium.

Webbsändning

11 § Fullmäktiges presidium ska vid början av mandatperioden besluta huruvida webbsändning av fullmäktiges sammanträden ska ske under mandatperioden.

Allmänhetens frågestund får inte webbsändas.

Deltagande på distans (5 kap. 16 § Kommunallagen)

12 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju (7) dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

UTKAST

Tillkännagivande av sammanträdena

13 § Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas elektroniskt, om inte skäl talar däremot.

I 15 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

14 § Om fullmäktige enas om det, avslutas sammanträdet ca klockan 21.00. Det ärende som är under behandling avslutas. Återstående ärenden förs över till en senare tidpunkt, eller till nästa ordinarie sammanträde.

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

UTKAST

Ärenden och handlingar till sammanträde

15 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

16 § Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

17 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till partiets gruppledare. Gruppledaren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

18 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar gruppledaren in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren och gruppledaren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

19 § Det som sagts om ledamot i 17 och 18 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

20 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

UTKAST

Upprop

21 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot eller ersättare som anländer efter sammanträdets början, ska anmäla detta till fullmäktiges sekreterare.

Protokolljusterare

22 § Ordföranden bestämmer dagen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt 21 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

23 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

24§ Rätt att delta i överläggningen har:

- kommunalråd/oppositionsråd. Dessa har även rätt att framställa förslag.
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen harhandlagt,

UTKAST

- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ Kommunallagen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- Ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.

25 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

26 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

UTKAST

27 § Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

28 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

29 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Säryrkanden ska avfattas skriftligen av den ledamot som framställt yrkandet. Detsamma gäller om ordföranden anser att det behövs.

Deltagande i beslut

30 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

UTKAST

Omröstningar

31 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

32 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten. En valsedel är ogiltig om den:

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

33 § En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter (med undertecknande jämställs elektronisk signering),
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

Den som har rätt att väcka en motion, har också rätt att presentera sin motion. Skulle det vara fler motionärer, har endast en av dessa denna rätt.

Motionen ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 09.00 åtta (8) dagar före kommunfullmäktiges sammanträde för att kunna presenteras vid det sammanträdet. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige, men presenteras då först vid påföljande sammanträde.

UTKAST

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Företagens initiativrätt

34 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ Kommunallagen får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

36 § En interpellation ska:

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot (med undertecknande jämställs elektronisk signering).
- ges in till kommunstyrelsens kansli senast klockan 09.00 åtta (8) dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ Kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

UTKAST

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Frågor

37 § En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot (med undertecknande jämställs elektronisk signering).,
- ges in till kommunstyrelsens kansli senast två (2) dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 36 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Beredning av ärenden

38 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

39 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

40 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget

41 § Presidiet bereder revisorernas budget.

UTKAST

Val- och arvodesberedning

42 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en val- och arvodesberedning för den löpande mandatperioden.

Val- och arvodesberedningen består av en ledamot från varje parti som är representerat i fullmäktige med motsvarande antal personliga ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

De personliga ersättarna har närvarorätt endast när partiets ordinarie ledamot är förhindrad att närvara.

Ledamot i val- och arvodesberedningen kallar själv sin ersättare om vederbörande inte kan delta.

Val- och arvodesberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, val- och arvodesberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Val- och arvodesberedningen ska lämna förslag till arvoden och ersättningar inför varje ny mandatperiod. Val- och arvodesberedningen ska även lämna förslag till ersättning för eventuellt tillkommande uppdrag under mandatperioden.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Val- och arvodesberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

43 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

44 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Moti-

UTKAST

veringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

Protokollsanteckning (skriftligt meningsyttrande)

45 § Ledamot eller tjänstgörande ersättare som vill förklara sitt ställningstagande i ett ärende kan göra det i en protokollsanteckning (skriftligt meningsyttrande). Protokollsanteckningen anmäls och ledamoten eller den tjänstgörande ersättaren redogör för innehållet vid sammanträdet.

Protokollsanteckningen ska lämnas elektroniskt till fullmäktiges sekreterare före den tidpunkt som har fastställs för justering av protokollet.

Protokollsanteckningen ska vara kort och koncis och får inte förses med bilagor.

Expediering och publicering

46 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsen och kommunens revisorer tillställs protokollet genom att protokollet publiceras på kommunens hemsida.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

47 § Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § Kommunallagen. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Allmänhetens frågestund (8 kap. 16 § Kommunallagen)

48 § Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid följande sammanträden med fullmäktige:

UTKAST

1. när fullmäktige behandlar årsredovisningen

2. när fullmäktige behandlar budgeten

3. vid andra tillfällen i ärenden som fullmäktiges presidium bestämmer.

I tillkännagivandet av dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Frågorna ska:
- vara korta och koncisa
- kunna besvaras utan större utredning
- ställas till kommunen och inte till enskilda förtroendevalda eller tjänstepersoner
- inte röra myndighetsutövning

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Särskilda fullmäktigeberedningar (3 kap. 2 § Kommunallagen)

49 § Fullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

50 § Beredningens uppdragsbeskrivning inklusive ekonomisk ram bereds av kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens presidier

51 § Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

52 § Bland ledamöterna väljer fullmäktige en beredningsledare och en vice beredningsledare för den tid som de har valts till ledamöter.

53 § En fullmäktigeberedning bestämmer själva sina arbetsformer.

54 § En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

UTKAST

55 § För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

UTKAST

Arbetsordning för full-mäktige

ETT UNDERLAG FÖR LOKALA BEDÖMNINGAR

REVIDERAD UPPLAGA DATERAD, JANUARI, 2021

Sveriges Kommuner och Landsting

Förord

I skriften presenteras ett exempel på arbetsordning för fullmäktige. Det är en reviderad utgåva av det underlag till arbetsordning som ursprungligen gavs ut av Sveriges kommuner och Landsting 2016. En större revidering av arbetsordningen skedde i samband med att den nya kommunallagen (2017:725) trädde i kraft. Denna reviderade utgåva innehåller en ändring i 1 §.

Arbetsordningen är tänkt att vara ett underlag för lokala bedömningar och utgör ett exempel på hur en arbetsordning kan se ut. De olika paragraferna har försetts med utförliga kommentarer. För att underlätta anpassningen till lokala variationer, redovisas i vissa delar alternativa lösningar.

Skriften vänder sig till alla, såväl förtroendevalda som tjänstemän, som kommer i kontakt med kommunalt beslutsfattande i fullmäktige. Den kan inte bara tjäna till vägledning vid upprättandet av arbetsordningar, utan även vara till praktisk nytta när det i den konkreta verksamheten gäller att tolka kommunallagens bestämmelser om beslutsprocessen i fullmäktige.

Författare till skriften har varit förbundsjuristen Emilia Danielsson och Lena Dalman med biträde av förbundsjuristerna Helena Linde och Staffan Wikell, alla verksamma vid avdelningen för juridik.

Arbetsordningen bygger på lagstiftningens innehåll i januari 2021.

Stockholm, januari 2021

Germund Persson

Avdelningen för juridik

Upplysningar om innehållet

Lena Dalman, lena.dalman@skr.se

© Sveriges Kommuner och Regioner, januari 2021

INNEHÅLL

Arbetsordning för fullmäktige **6**
Inledning **6**
Arbetsordning för fullmäktige **8**
Antalet ledamöter (5 kap. 5-7 §§ KL) 8
Presidium (5 kap. 11 § KL) 8
Interimsordförande, ålderspresident 8
Fyllnadsval till presidiet m.m. 8
Upphörande av uppdraget 8
Tid för sammanträdena (5 kap. 12 § KL) 8
Extra sammanträde 9
Ändringar i sammanträdesordningen 9
Plats för sammanträde 9
Deltagande på distans (5 kap. 16 § KL) 9
Tillkännagivande av sammanträdena 9
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde 9
Ärenden och handlingar till sammanträde 10
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare 10
Upprop 11
Protokollsjusterare 11
Turordning för handläggning av ärendena 11
Yttranderätt vid sammanträdena 11
Talarordning och ordning vid sammanträdena 12
Yrkanden 12
Deltagande i beslut 12
Omröstningar 13
Motioner 13
Medborgarförslag 13
Företagens initiativrätt 14
Interpellationer 14
Frågor 14
Beredning av ärenden 15
Återredovisning från nämnderna 15
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning 15
Beredning av revisorernas budget 15
Valberedning 15
Justering av protokollet 15
Reservation 15

Expediering och publicering 16
Kommentar tillarbetsordning förfullmäktige 17
Antalet ledamöter (5 kap- 5-7 §§ KL) 17
Presidium (5 kap. 11 § KL) 17
Interimsordförande, ålderspresident 18
Fyllnadsval till presidiet m.m. 18
Hinder för ordföranden och vice ordföranden 18
Upphörande av uppdraget 19
Tid för sammanträdena (5 kap. 12 § KL) 19
Extra sammanträde 21
Ändringar i sammanträdesordningen 21
Plats för sammanträde 21
Deltagande på distans (5 kap. 16 § KL) 21
Tillkännagivande av sammanträdena 22
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde 23
Ärenden och handlingar till sammanträde 23
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare 24
Upprop 25
Protokollsjusterare 26
Turordning för handläggning av ärendena 26
Yttranderätt vid sammanträdena 27
Talarordning och ordning vid sammanträdena 29
Yrkanden 30
Deltagande i beslut 31
Omröstningar 31
Motioner 32
Medborgarförslag 32
Företagens initiativrätt 33
Interpellationer 33
Frågor 35
Beredning av ärenden 36
Uppmjukning av beredningstvånget i fråga om lokala nämnder 37
Återredovisning från nämnderna 37
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning 37
Beredning av revisorernas budget 37
Valberedning 38
Justering av protokollet 38
Reservation 39

Expediering och publicering 39
Kompletterande regler och bestämmelser 40
Kompletterande regler om ”allmänhetens frågestund” 40
Kompletterande regler om möjlighet att lämna information 41
Arbetsordning för fullmäktige 43

ARBETSORDNING FÖR FULLMÄKTIGE

INLEDNING

Detta underlag riktar sig till kommuner, landsting och regioner. Vad som härefter sägs i underlaget avseende landsting omfattar även regioner enligt lagen (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar i vissa län.

För vårt arbete har vi haft följande utgångspunkter:

- innehållet i kommunallagen
- utvecklingen av kommunal praxis
- den kommunaldemokratiska utvecklingen
- hänsyn till skiftande lokala förutsättningar i kommunerna och landstingen.

Vår normalarbetsordning innehåller förslag till bestämmelser och kommentarer till dessa. Det bör betonas att det rör sig om ett underlag för lokala bedömningar, och att vår normalarbetsordning utgör ett exempel på hur en arbetsordning kan utformas. Mot den bakgrunden redovisar vi också ett flertal alternativa lösningar i kommentardelen.

Erfarenheten visar att fullmäktiges grundläggande funktioner är desamma i alla kommuner och landsting men att det kan finnas olika uppfattningar i detaljfrågor. Det är därför naturligt att arbetsordningarna varierar inom de ramar som lagen tillåter. Hänsyn kan t.ex. tas till kommunens eller landstingets storlek, antalet partier i fullmäktige, fullmäktiges storlek och hur man ser på fullmäktiges roll.

Arbetsordningens regler avser att komplettera lagens bestämmelser. De får givetvis inte strida mot KL eller annan lag. Det rättsliga värdet på bestämmelserna i en arbetsordning kan variera. Vissa är av mer konstitutiv karaktär, medan andra närmast har karaktären av rena ordningsföreskrifter. Detta har betydelse för frågan om fullmäktige själv kan ge dispens från en bestämmelse i arbetsordningen vid ett visst tillfälle, eller om ett beslut om detta kräver enighet. Vidare har bestämmelsernas olika karaktär betydelse för frågan om en överträdelse av dem kan leda till att besluten upphävs vid ett överklagande. I 13 kap. 9 § KL anges att ett beslut inte behöver upphävas om ett fel inte haft betydelse för ärendets utgång. Ett sådant fel skulle t.ex. kunna vara överträdelser av renodlade ordningsföreskrifter i arbetsordningen. Presumtionen bör dock vara att de bestämmelser som tas in i arbetsordningen blir tvingande för fullmäktige. Detta måste därför beaktas vid införande av ytterligare bestämmelser i arbetsordningen.

Fullmäktige har relativt stor frihet att själv bestämma arbetsordningens utformning och innehåll. I sakens natur ligger att fullmäktige inte bör tyngas av onödiga regler. Vissa frågor har dock ansetts vara av sådan vikt att de inte får lämnas oreglerade. I 5 kap. 72 § KL uppställs därför krav på att arbetsordningen ska innehålla bestämmelser om

1. antalet ledamöter i fullmäktige,
2. när sammanträden ska hållas,
3. anmälan av hinder att delta i sammanträden.
4. inkallande av ersättare och deras tjänstgöring,
5. vem som ska föra ordet, tills ordförande utsetts,
6. rätten att delta i fullmäktiges överläggningar,
7. förfarandet vid omröstningar,
8. handläggningen av motioner, interpellationer och frågor,
9. formerna för justeringen av protokollen, samt

10. fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter.

Om fullmäktige med stöd av 8 kap.1 § KL har beslutat att medborgarförslag får väckas, ska arbetsordningen även innehålla föreskrifter om hur sådana förslag ska handläggas. Samma sak gäller om fullmäktige beslutat att ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans.

Utöver dessa obligatoriska bestämmelser kan arbetsordningen således komplettera KL där denna endast ger rambestämmelser. I förarbetena betonas särskilt behovet av regler för slutna omröstningar (prop. 1990/91:117 s. 194). I många fall är reglering i arbetsordning frivillig men det kan ändå fram- stå som angeläget att ta in bestämmelser som inte finns i KL. Dit hör t.ex. regler om ordförandens ”ordningsmakt”.

KAPITEL 1

ARBETSORDNING FÖR FULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

ANTALET LEDAMÖTER (5 KAP. 5-7 §§ KL)

1§ *Alternativ 1*: Fullmäktige har ... ledamöter. Antalet ersättare ska utgöra … av det antal platser som varje parti fått i fullmäktige.

Alternativ 2: Fullmäktige består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

PRESIDIUM (5 KAP. 11 § KL)

2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

INTERIMSORDFÖRANDE, ÅLDERSPRESIDENT

3 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

FYLLNADSVAL TILL PRESIDIET M.M.

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

UPPHÖRANDE AV UPPDRAGET

5 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

TID FÖR SAMMANTRÄDENA (5 KAP. 12 § KL)

6 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad förutom juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med styrelsens presidium.

EXTRA SAMMANTRÄDE

7 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

ÄNDRINGAR I SAMMANTRÄDESORDNINGEN

8 § Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

PLATS FÖR SAMMANTRÄDE

9 § Fullmäktige sammanträder i …

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

DELTAGANDE PÅ DISTANS (5 KAP. 16 § KL)

10 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast … dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

TILLKÄNNAGIVANDE AV SAMMANTRÄDENA

11 § Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post, om inte skäl talar däremot.

I 15 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE

12 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när samman-trädet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDE

13 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

14 § Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

ANMÄLAN AV HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE

15 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

16 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

17 § Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

18 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

UPPROP

19 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

PROTOKOLLSJUSTERARE

20 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

TURORDNING FÖR HANDLÄGGNING AV ÄRENDENA

21 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.
Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

YTTRANDERÄTT VID SAMMANTRÄDENA

22 § Rätt att delta i överläggningen har

- kommunalråd/landstingsråd/oppositionsråd/borgarråd /regionråd. Dessa har även rätt att framställa förslag.
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.
- Ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.

23 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

24 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen/landstinget för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen/landstinget i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna/landstingen för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

25 § Kommundirektören/landstingsdirektören/regiondirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

TALARORDNING OCH ORDNING VID SAMMANTRÄDENA

26 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

YRKANDEN

27 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

28 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

OMRÖSTNINGAR

29 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt upprops-listan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

30 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

MOTIONER

31 § En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

MEDBORGARFÖRSLAG

32 § Den som är folkbokförd i kommunen eller i en kommun inom landstinget får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer,
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att det lämnas in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Styrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

FÖRETAGENS INITIATIVRÄTT

33 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

INTERPELLATIONER

34 § En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till styrelsens kansli senast ... dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen/landstinget är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

FRÅGOR

35 § En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ges in till styrelsens kansli senast ... dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 34 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

BEREDNING AV ÄRENDEN

36 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

ÅTERREDOVISNING FRÅN NÄMNDERNA

37 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

PRÖVNING AV ANSVARSFRIHET OCH ANMÄRKNING

38 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

BEREDNING AV REVISORERNAS BUDGET

39 § Presidiet bereder revisorernas budget.

VALBEREDNING

40 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av ... ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande (och en andre vice ordförande) för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

JUSTERING AV PROTOKOLLET

41 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

RESERVATION

42 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

EXPEDIERING OCH PUBLICERING

43 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsen och kommunens/landstingets revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

44 § Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens/landstingets anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

KAPITEL 2

KOMMENTAR TILLARBETSORDNING FÖR FULLMÄKTIGE

ANTALET LEDAMÖTER (5 KAP- 5-7 §§ KL)

1 § 1§ *Alternativ 1*: Fullmäktige har ... ledamöter. Antalet ersättare ska utgöra … av det antal platser som varje parti fått i fullmäktige.
Alternativ 2: Fullmäktige består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Kommentar: Enligt KL är det obligatoriskt för fullmäktige att ange antalet ledamöter i arbetsordningen. Vid lagändringarna 2014 infördes en möjlighet för kommuner med 8 000 röstberättigade invånare eller därunder att minska antalet ledamöter till 21, och till 31 för kommuner med 16 000 röstberättigade invånare eller därunder. Detta med anledning av att det i de små kommunerna varit betydligt färre röstberättigade per fullmäktigeledamot jämfört med större kommuner. Reglerna om det minsta antalet ledamöter som får bestämmas finns i 5 kap. 5-7 §§ KL. För ledamöterna i fullmäktige ska det finnas ersättare (5 kap. 8 § KL). Fullmäktige ska bestämma antalet ersättare. Detta kan ske genom bestämmelse i arbetsordningen (*alternativ 1)* eller genom särskilt beslut. Antalet ersättare får aldrig överstiga hälften av det antal platser som varje parti fått i valet till fullmäktige. Antalet ska i fullmäktiges beslut anges som en kvot; hälften av, en tredjedel av, etc. (5 kap. 8 § KL).
Länsstyrelsen utser sedan ersättare enligt 14 kap. 16 och 17 §§ vallagen (2005:837).

PRESIDIUM (5 KAP. 11 § KL)

2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Kommentar: KL ålägger fullmäktige att utse en ordförande och en eller flera vice ordförande och att bestämma tiden för uppdragen (5 kap. 11 § KL). Fullmäktige kan valåret bestämma att tiden för uppdragen ska vara kortare än den mandatperiod som gäller för fullmäktiges ledamöter. Fullmäktige bör i och med detta även fatta beslut om tidpunkten för nästa val av presidium.

Fullmäktiges presidium har här förutsatts bestå av ordföranden och två vice ordförande. Fullmäktige kan dock välja att antingen bara ha en vice ordförande eller att ha fler än två vice ordföranden. Avgörande för detta är hur fullmäktige vill att representationen i presidiet ska se ut.

Presidiet är numera ett organ. Detta motiveras av behovet att kunna ge presidiet uppgifter för att vitalisera fullmäktiges arbete. De skyldigheter och rättigheter som ordföranden har enligt KL och andra lagar ankommer dock

inte på presidiet utan ligger fortfarande på ordföranden ensam. På grund av de skiftande förhållandena och önskemålen i kommunerna och landstingen har i bestämmelsen angetts att val till presidiet ska förrättas före utgången av december månad valåret. Det ger möjlighet för kommunen och landstinget att samordna nominering och val till presidieposterna med övriga nomineringar och val. Den kommun eller det landsting som så önskar kan givetvis föreskriva något annat, t.ex. att val till presidiet ska förrättas på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Lagstiftaren har ansett det självklart att avgående fullmäktige inte kommer att välja presidium åt nyvalda fullmäktige. Valen ska således förrättas någon gång under perioden den 15 oktober – den 31 december. Fullmäktiges ordförande har, såsom angivits ovan, det formella ansvaret att leda fullmäktiges arbete. I och med att presidiet numera är ett kommunalrättsligt organ är det dock möjligt att ge presidiet särskilda uppgifter. På så sätt kan presidiet ges en mer aktiv roll när det gäller t.ex. planeringen av fullmäktigearbetet och kontakterna med styrelsen. De arbetsuppgifter som ska tilldelas presidiet ska fastställas i respektive kommuns/landstings arbetsordning. Det är i arbetsordningen som fullmäktige anger i vilken utsträckning presidiet ska ha en roll i t.ex. den strategiska planeringen och kontakterna med styrelsen och de politiska partiernas gruppledare (prop. 2013/14:5 s. 23). Eftersom det finns stora variationer i hur kommuner och landsting väljer att organisera sig och sitt arbete kan presidiets roll komma att variera mycket. Vi har därför inom ramen för detta normalförslag valt att i dagsläget inte ge några förslag på presidiets arbetsuppgifter utöver de som anges i 38 och 39 §§. Det är upp till varje kommun/landsting att här fylla på med bestämmelser om presidiets arbetsuppgifter utifrån lokala bedömningar av presidiets roll.

INTERIMSORDFÖRANDE, ÅLDERSPRESIDENT

3 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Kommentar: I 5 kap. 72 § första stycket 5 KL föreskrivs att arbetsordningen ska reglera vem som ska föra ordet, till dess att en ny ordförande har utsetts. Det är lämpligt att följa allmänt vedertagen praxis och låta den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid, dvs. ålderspresidenten, fungera som interimsordförande. Bestämmelsen i 3 § första stycket har utformats så att ålderspresidenten för ordet, till dess att hela presidiet har valts.

Ålderspresidenten har, som framgår av de följande bestämmelserna, tilldelats uppgiften att fungera som ordförande, när samtliga i presidiet är förhindrade att sköta ordförandeskapet.

FYLLNADSVAL TILL PRESIDIET M.M.

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Kommentar: Denna paragraf reglerar bl.a. fyllnadsval till presidieposterna. Normalt bör en presidiepost inte vara vakant. Om en mycket kort tid kvarstår av mandatperioden kan emellertid fyllnadsval underlåtas. Bestämmelsen om fyllnadsval har därför utformats som en ”bör”-regel.

Samtliga i presidiet bör ha samma mandattid. Därför anges att valet ska gälla för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

HINDER FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDEN

Vice ordförande eller andre vice ordförande övertar automatiskt ordförandens samtliga funktioner när ordföranden är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag. Detta kan, men behöver inte regleras i arbetsordningen.

Om samtliga i presidiet, på grund av sjukdom eller dylikt, är förhindrade att sköta uppdraget som ordförande, ankommer det på ålderspresidenten att vara ordförande. Detta kan däremot behöva regleras. Ålderspresidenten bör kunna fungera som ordförande i alla lägen då samtliga i presidiet har förfall. I praktiken måste detta vara sällsynt förekommande, men skulle t.ex. kunna bli aktuellt om samtliga i presidiet är jäviga vid en ansvarsprövning. Givetvis hindrar inget att man också har en särskild regel om tillfällig ordförande. I så fall bör följande tilllägg göras:

Ålderspresidenten tjänstgör som ordförande till dess fullmäktige utsett en tillfällig ordförande.

UPPHÖRANDE AV UPPDRAGET

5 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

Kommentar: Paragrafen tar sikte på förtroendevalda som upphör att vara valbara, 4 kap. 7 § KL. Deras uppdrag upphör vid första fullmäktigesammanträdet efter det att valbarheten upphörde. För att fullmäktige ska kunna fatta ett beslut innan uppdraget förfaller, är det nödvändigt att den förtroendevalde omgående ger in sin ansökan om att få kvarstå vid sitt uppdrag. Ärendet måste beredas.

TID FÖR SAMMANTRÄDENA (5 KAP. 12 § KL)

6 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad förutom juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med styrelsens presidium.

Kommentar: Enligt 5 kap. 12 § första stycket KL ska fullmäktige bestämma när ordinarie sammanträden ska hållas. Detta är ett normalförslag och det finns således handlingsutrymme för fullmäktige att besluta om när sammanträde ska hållas. Detta kan ske med längre eller kortare intervaller än vad som föreslagits här.

Som ett alternativ kan man överlåta åt ordföranden att bestämma vilken tid sammanträdena ska börja och därför inte i beslutet ange klockslagen för sammanträdena. Detta kräver dock att också allmänheten får reda på tiden. Normalt sker detta i tillkännagivandet på kommunens anslagstavla. Ordföranden har emellertid enligt 8 § i denna arbetsordning rätt att ändra tiden för ett visst sammanträde.

Vilken dag det första sammanträdet lämpligen ska hållas och vid vilken tid sammanträdet ska börja påverkas av olika förhållanden. Det är därför mer praktiskt att låta den som ska ansvara för förberedelserna av sammanträdet att bestämma dagen och tiden för detta, dvs. ålderspresidenten. Denne bör dock samråda med styrelsens presidium i frågan. Föreskrifter om detta finns i 6 § tredje stycket.

Skälet till att vi angett att nyvalda fullmäktige ska sammanträda i oktober är att fullmäktiges mandatperiod räknas från den 15 oktober. I förarbetena anges att det ur demokratisk synvinkel är av stor betydelse att valresultatet slår igenom så snabbt som det är praktiskt möjligt. Vidare anges att det är av betydelse att majoriteten i nyvalda fullmäktige ges möjlighet att påbörja genomförandet av eventuellt förändringsarbete så snart det är möjligt efter valet (prop. 2013/14:5 s. 45). Vi har därför valt att ange att första sammanträdet ska ske i oktober i stället för november. Budget och skattesats ska dock som tidigare fastställas först före utgången av november månad (11 kap. 10-11 §§ KL). Dessutom ska val av presidiet samt styrelsen och nämnder liksom tidigare ske före utgången av december månad.

EXTRA SAMMANTRÄDE

7 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Kommentar: 5 kap. 12 § andra stycket KL föreskriver att extra sammanträde ska hållas om styrelsen eller minst en tredjedel av ledamöterna i fullmäktige begär det. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

ÄNDRINGAR I SAMMANTRÄDESORDNINGEN

8 § Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Kommentar: Ordförandens rätt att ställa in sammanträden och att ändra tiden eller dagen för ett sammanträde omfattar också att avkorta ett utsatt sammanträde, t.ex. att bestämma att ett flerdagssammanträde ska genomföras på en dag. Denna beslutanderätt har ordföranden bara innan sammanträdet har inletts. När sammanträdet väl har inletts är det fullmäktige som beslutar om detta. Har ordföranden beslutat att ställa in eller ändra tiden för ett sammanträde måste detta tillkännages för allmänheten på lämpligt sätt. Detta kan t.ex. göras genom ett anslag i anslutning till sammanträdeslokalen samt genom att uppgifterna tillkännages på kommunens/landstingets anslagstavla.

PLATS FÖR SAMMANTRÄDE

9 § Fullmäktige sammanträder i …

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Kommentar: Enligt 5 kap. 13 § första stycket KL ska tillkännagivandet om ett sammanträde innehålla uppgift bl.a. om tid och plats för sammanträdet. Det åligger ordföranden att utfärda tillkännagivandet. Om fullmäktige varken i arbetsordning eller i särskilt beslut har fastställt platsen för sammanträdena, får ordföranden bestämma platsen.

I vårt förslag har en regel tagits med som anger den ordinarie sammanträdesplatsen samt en rätt för ordföranden att bestämma om en annan plats för ett visst sammanträde. Det normala bör vara att sammanträden hålls inom kommunens/landstingets område, även om det är möjligt för fullmäktige att välja en annan plats. Eftersom det är viktigt att sammanträdet är tillgängligt för kommunens/landstingets medlemmar, bör det inte gärna hållas utanför kommunens/landstingets område.

DELTAGANDE PÅ DISTANS (5 KAP. 16 § KL)

10 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast … dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommentar: Enligt 5 kap. 16 § KL kan fullmäktige besluta att ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans. Varje kommun och landsting avgör i vilken utsträckning beslutsfattande på distans ska vara tillåtet. Det

krävs inget särskilt beslut om att deltagande på distans inte ska vara tillåtet. Beslutar fullmäktige att tillåta deltagande på distans ska dock arbetsordningen innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning det får ske.

I första stycket anges att det ska föreligga ”särskilda skäl” för att ett distanssammanträde ska få äga rum. Detta markerar att distanssammanträden ska vara ett komplement till sammanträden med fysisk närvaro. Det kan handla om att någon ledamot på grund av långa avstånd, funktionsnedsättning eller väderförhållanden har svårt att komma till sammanträdet eller att ett ärende brådskar.

Ljud- och bildöverföring måste ske på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra. Det är alltså inte tillräckligt att de som är närvarande i sammanträdeslokalen kan se den distansdeltagande ledamoten. Den distansdeltagande ledamoten måste även kunna se samtliga övriga deltagare. Om flera ledamöter deltar på distans måste även de kunna se varandra. Ljud- och bildöverföringen måste dessutom vara stabil och av hög kvalitet. Om kvaliteten försämras eller förbindelsen bryts måste sammanträdet avbrytas tills en förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats att alla åter kan sägas delta på lika villkor.

I allmänhet sker ingen del av sammanträdet i fullmäktige inom stängda dörrar men det kan undantagsvis bli aktuellt vid t.ex. föredragning av sekretesshandlingar. Frågan uppkommer då hur man ser till att inte obehöriga kan höra vad som sägs eller se det som visas. I propositionen anförs att ordföranden genom frågor till distansdeltagaren ska försäkra sig om att så inte sker (prop. 2013/14:5 s. 36). Kraven på lokalens beskaffenhet beror till viss del på ärendets art. En tänkbar lösning kan vara att kommunen/landstinget på platser utanför centralorten låter iordningställa särskilda lokaler, där säkerhetskraven kan uppfyllas. I arbetsordningen kan därför även regleras vilka tekniska lösningar som ska användas och vilka lokaler som ska användas.

Om föredragningslistan innehåller valärenden eller ärenden om anställning ställs andra krav eftersom dessa vid votering avgörs med sluten omröstning. Den tekniska lösning som då används måste säkerställa att valhemligheten bevaras, att alla de beslutandes röster kommer med i rösträkningen och att alla ges möjlighet till insyn i förfarandet så att omröstningen inte kan manipuleras. Om dessa krav inte kan uppfyllas får deltagande på distans inte ske vid sammanträden då sluten omröstning kan komma att tillämpas (prop. 2013/14:5 s. 35 f).

I andra stycket föreskrivs att förhandsanmälan måste göras om en ledamot önskar närvara på distans. Ordföranden måste få tid på sig att ta ställning till om närvaro på distans ska tillåtas, eller om en ersättare ska kallas in.

TILLKÄNNAGIVANDE AV SAMMANTRÄDENA

11 § Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post, om inte skäl talar däremot.

I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Kommentar: KL reglerar relativt utförligt hur sammanträdena ska tillkännages (5 kap. 13 § KL)

Kravet på annonsering i ortspress har slopats, eftersom kommunens anslagstavla ska finnas på kommunens webbplats.

Den nya kommunallagen föreskriver att tillkännagivandet på anslagstavlan ska vara identiskt med den kallelse som skickas till ledamöterna.

FÖRLÄNGNING AV SAMMANTRÄDE OCH FORTSATT SAMMANTRÄDE

12 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet**.**

Kommentar: I KL finns inga föreskrifter om avbrytande av sammanträde och om fortsatt sammanträde. I arbetsordningen behövs därför regler om detta.

I första stycket behandlas den situationen att fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen. Det föreskrivs att fullmäktige kan besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Andra stycket behandlar frågan om att avbryta ett sammanträde och fortsätta det en annan dag. Bestämmelsen är utformad så att ett sammanträde endast kan avbrytas i den situation som beskrivs i första stycket, dvs. om fullmäktige inte hinner slutföra sammanträdet på den utsatta dagen.

Om fullmäktige beslutar att avbryta ett sammanträde och att hålla fortsatt sammanträde, anges i bestämmelsen att fullmäktige genast ska besluta om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet. Givetvis kan denna uppgift anförtros ordföranden.

Som huvudregel bör gälla att ett fortsatt sammanträde ska tillkännages på vanligt sätt. KL föreskriver att ett tillkännagivande om varje sammanträde ska utfärdas. Tillkännagivandet ska göras på kommunens/landstingets anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Den ska också inom samma tid på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare.

Om ett sammanträde som avbryts ska fortsätta inom en vecka, kan inte dessa bestämmelser följas. I fjärde stycket i förslaget finns därför en regel som anger att något tillkännagivande inte behöver utfärdas i en sådan situation. Det är dock angeläget att de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts blir underrättade om när och var sammanträdet ska fortsätta. En föreskrift har därför tagits med som ålägger ordföranden att se till att de frånvarande underrättas om det fortsatta sammanträdet.

ÄRENDEN OCH HANDLINGAR TILL SAMMANTRÄDE

13 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag. Ett ärende ska tas upp till behandling senast x månader efter KS beredning.

Kommentar: Arbetsordningen kan innehålla en bestämmelse som anger vem som får avgöra när fullmäktige ska behandla ett ärende och hur ett sådant avgörande ska förankras. I detta förslag har ord-föranden tillagts rätten att bestämma om detta. Det kan också vara lämpligt att samråda med styrelsens presidium. KL utgår från att vissa ärenden ska behandlas inom vissa i lagen angivna tidsfrister. Dit hör behandlingen av budgeten och skattesatsen (11 kap. 10 och 11 §§ KL), godkännande av årsredovisningen (11 kap. 21 § KL) samt beslut i frågan om ansvarsfrihet (5 kap. 24 § KL). Dessa krav påverkar givetvis när de angivna ärendetyperna måste behandlas. Det finns särskilda regler om behandling av vissa ärenden det år då val av fullmäktige förrättats i hela landet.

14 § Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda**.**

Kommentar: Det är viktigt att varje ledamot och ersättare före ett fullmäktigesammanträde får del av styrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits upp på föredragningslistan till sammanträdet. Det är rimligt att tänka sig att dessa får del av handlingarna en vecka innan sammanträdet, men det måste i arbetsordningen finnas utrymme för att göra bedömningar från fall till fall. Av denna anledning har någon sådan tidsfrist inte angivits i bestämmelsen. Naturligtvis kan man i undantagsfall, t.ex. i brådskande ärenden, acceptera även en annan ordning än den som anges i bestämmelsen. Bestämmelsen har därför utformats som en ”bör”-regel.

Av praktiska skäl bör ordföranden få bestämma i vilken utsträckning handlingar i övrigt ska tillhandahållas före sammanträdet. Om fullmäktige beslutat det kan både kallelse och handlingar skickas elektroniskt. Vi har därför valt att föra in en sådan bestämmelse i arbetsordningen. En förutsättning är dock att samtliga ledamöter och ersättare har tillgång till tillräckligt snabb uppkoppling samt i övrigt till den utrustning och teknik som behövs. De ledamöter och ersättare som inte har det måste även fortsättningsvis kunna få kallelser och handlingar skickade med vanlig post.

Det är också rimligt att allmänheten och företrädare för massmedia kan få del av sammanträdeshandlingarna som därför bör finnas tillgängliga i sammanträdeslokalen. Huruvida ett ärende kommer att väcka stort allmänt intresse kan ibland inte bedömas i förväg. Man kan därför inte bortse från att handlingarna i undantagsfall kan ta slut. Därför är en ”bör”-regel att föredra. Till saken hör dock att allmänheten genom offentlighetsprincipen ändå i princip är garanterad att få ut handlingarna före samman-trädet. Det finns också särskilda krav på tillgänglighet i KL vad gäller budgeten och årsredovisningen (8 kap. 14 § och 8 kap. 15 § KL).

ANMÄLAN AV HINDER FÖR TJÄNSTGÖRING OCH INKALLANDE AV ERSÄTTARE

Enligt 5 kap. 72 § KL första stycket 4 KL ska arbetsordningen innehålla regler om inkallande av ersättare och deras tjänstgöring.

I förarbetena till 1991 års kommunallag behandlades utförligt tillämpningen av bestämmelserna i dåvarande 5 kap. 12–16 §§ KL (prop. 1990/91:117, s. 178 f) vilket ger god vägledning när det gäller nuvarande 5 kap. 17-21 §§ KL. Här kommenteras därför endast de kompletterande regler som föreslås ingå i arbetsordningen.

15 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra**.**

Kommentar: Det är angeläget att i arbetsordningen precisera till vem anmälan om hinder ska göras och vem som ska se till att ersättare underrättas om tjänstgöring. Ordningen för ersättarnas tjänstgöring i fullmäktige regleras i 14 kap. vallagen.

16 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Kommentar: Huvudregeln är att den ersättare som står i tur att tjänstgöra ska kallas in både när hinder anmäls i förväg och när hinder uppkommer under ett pågående sammanträde. När hinder uppkommer för en ledamot eller en ersättare som tjänstgör vid ett sammanträde, ska ordföranden således kalla in den ersättare som står närmast i tur att tjänstgöra. Detta har också skrivits in som huvudregel.

Ordföranden har att bedöma om det är lämpligt och praktiskt möjligt att kalla in en ersättare som inte är närvarande vid sammanträdet. Ibland kan detta klaras t.ex. genom ett snabbt telefonsamtal. I uttrycket ”tillgänglig” ligger alltså att en ersättare är närvarande vid sammanträdet eller är lätt nåbar. Partiväxling är inte tillåtet i fullmäktige.

17 § Det som sagts om ledamot i 15 och 16 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

Kommentar: Samma regler som gäller för ledamöter ska också tillämpas för ersättare som har kallats till tjänstgöring och som får förhinder samt för ersättare som tjänstgör vid ett sammanträde men som inte kan vidare delta i sammanträdet. En föreskrift om detta finns i denna paragraf.

18 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Kommentar: KL innehåller regler om ersättarnas tjänstgöring. Fullmäktige ska dock meddela ytterligare föreskrifter om ersättarnas tjänstgöring. Här har därför en regel tagits in som anger att ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska få börja tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Normalt bör inträde inte ske under pågående handläggning av ett ärende. I förslaget sägs därför att detta bör ske endast om det föreligger särskilda skäl för det. Ett skäl som anges i förarbetena till lagen är att det ärende som behandlas är omfattande, t.ex. kommunens eller landstingets budget. Ett annat starkt skäl är att beslutsförhet föreligger endast om en ersättare träder in.

Kraven på särskilda skäl behöver knappast ställas speciellt högt. Så har inte heller skett hittills i praktiken. Således bör ett godtagbart skäl vara att de politiska styrkeförhållandena rubbas, om en ledamot eller en tjänstgörande ersättare lämnar ett sammanträde under pågående handläggning av ett ärende. En ersättare bör då träda in.

I förslaget anges för övrigt att inträde inte ”bör” ske under pågående handläggning av ett ärende. Regeln är således inte absolut (prop. 1990/91:117 s. 178 f).

UPPROP

19 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Kommentar: Det är lämpligt att det finns någon form av uppropslista vid sammanträdet och att den är tillgänglig under hela sammanträdet. Därmed finns knappast anledning att detaljreglera uppropslistans innehåll eller hur den ska föras. Detta är rent praktiska frågor.

Upprop ska förrättas i början av varje ny sammanträdesdag, vilket blir tillämpligt vid sammanträden som satts ut att räcka i två eller flera dagar. Uppropet görs på ordförandens ansvar, men kan rent praktiskt utföras av någon annan.

PROTOKOLLSJUSTERARE

20 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt 19 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar**.**

Kommentar: I KL föreskrivs om justeringen av protokollen bara att detta ska ske inom 14 dagar efter sammanträdet och på det sätt som fullmäktige har beslutat. Det är obligatoriskt att ha bestämmelser om formerna för justeringen av protokollen. Ibland är det nödvändigt att justera en paragraf omedelbart, s.k. omedelbar justering. Förutsättningen för omedelbar justering är att ordalydelsen är helt klar. Den slutliga paragraftexten måste därför skriftligen redovisas vid sammanträdet.

I denna paragraf finns en föreskrift om att två protokolljusterare ska väljas omedelbart efter det att uppropet har förrättats. Justerarna har också fått uppgiften att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

TURORDNING FÖR HANDLÄGGNING AV ÄRENDENA

21 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Kommentar: Första stycket i paragrafen innehåller huvudregeln om att fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige bör givetvis kunna ändra på turordningen. En bestämmelse om detta finns i andra stycket.

Det förekommer att ärenden inte finns med i tillkännagivandet t.ex. brådskande ärenden som tillkännages med förkortad tid eller som tas upp utan föregående beredning eller tillkännagivande.

I tredje stycket ges ordföranden rätten att bestämma när ett sådant ärende ska tas upp till behandling under sammanträdet. Lagen kräver inte att det ska finnas en särskild föredragningslista. Vill man ha en sådan kan det finnas anledning att justera bestämmelserna.

Ibland kan det vara lämpligt att avbryta handläggningen av ett ärende för att ta upp det senare under ett sammanträde. Fullmäktige kan vilja kalla in en nämndordförande, en anställd eller en utomstående sakkunnig, för att få upplysningar innan ärendet avgörs. Ett ärende som fullmäktige har börjat handlägga kan visa sig vara beroende av ett annat ärende som är uppsatt längre ner i tillkännagivandet.

Det kan också vara praktiskt och tidsbesparande att ibland avbryta handläggningen och avvakta med beslutsförfarandet i ett ärende där många yrkanden ställts. När överläggningen är avslutad kan sekreteraren i så fall ta fram ett förslag till propositionsordning åt ordföranden, medan fullmäktige handlägger ett eller flera andra ärenden. Ett sådant avbrott bör kunna göras utan att ärendet bordläggs. Stöd för detta förfarande finns i förarbetena (prop. 1990/91:117 s. 187). Om en ledamot yrkar att ett sådant ärende ska bordläggas, måste dock det yrkandet ställas under proposition.

I fjärde stycket har därför tagits in en regel om att fullmäktige kan avbryta handläggningen av ett ärende för att återuppta den senare under sammanträdet.

YTTRANDERÄTT VID SAMMANTRÄDENA

I 4 kap. 22 § KL föreskrivs att ersättarna har samma rättigheter som ledamöterna, när de tjänstgör. Därför behöver man i arbetsordningen inte ange att det som gäller för ledamöter också gäller för de ersättare som tjänstgör.

I KL finns föreskrifter om rätt och skyldighet för utomstående att medverka på fullmäktiges sammanträden. I 5 kap. 39 § KL förskrivs att kommunalråd/landstingsråd/regionråd enligt 4 kap. 2 § KL har rätt att närvara vid fullmäktiges sammanträden samt delta i överläggningarna och framställa förslag, men inte delta i besluten. Denna bestämmelse tar sikte på den situationen att kommunalrådet saknar plats i fullmäktige. (Är man fullmäktigeledamot får man alltid delta i överläggningarna.)

Fullmäktige får också bestämma att andra än ledamöterna ska ha rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten (5 kap. 40 § KL).

Ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt de anställda i kommunen eller landstinget kan åläggas att lämna upplysningar vid fullmäktiges sammanträden, om fullmäktige begär det (5 kap. 41 § KL). Om det finns något hinder mot detta på grund av sekretess bryts givetvis skyldigheten att lämna upplysningar.

En motsvarande skyldighet gäller för förtroendevalda och tjänstemän i kommuner och landsting som har bildat en gemensam nämnd. Presidiet i den gemensamma nämnden och de anställda i de samverkande kommunerna och landstingen är således skyldiga att lämna upplysningar i de olika fullmäktigeförsamlingarna. Dessa föreskrifter i KL ger anledning till att föra in bestämmelser i arbetsordningen.

KL innehåller inga föreskrifter som ger kommunens/landstingets ledande tjänstemän rätt att delta i fullmäktiges överläggningar eller i besluten. Det kan dock vara lämpligt att exempelvis kommundirektören med stöd av 5 kap. 40 § KL ges rätt att delta i överläggningarna. Då kan denne på eget initiativ exempelvis begära ordet och lämna sakupplysningar under sammanträdet.

Enligt 10 kap. 3 § första stycket KL ska fullmäktige se till att fullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i ett kommunalt aktiebolags verksamhet tas vilka är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Det är rimligt att åtminstone ordföranden i bolagets styrelse medges rätt att yttra sig, när fullmäktige behandlar ett ärende som avser ett sådant yttrande.

22 § Rätt att delta i överläggningen har

- kommunalråd/landstingsråd/oppositionsråd/borgarråd/regionråd. Dessa har även rätt att framställa förslag.
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget,
- Ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls i anledning av svaret.

Kommentar: I denna paragraf har bestämmelser tagits in som ger vissa personer som saknar plats i fullmäktige möjlighet att yttra sig. Dessa har dock ingen rätt att delta i besluten.

Den första kategorin är kommunalråd utan fullmäktigeuppdrag. Enligt andra och tredje punkterna ges ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning rätt att yttra sig vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs eller som beredningen handlagt.

Enligt bestämmelserna i KL får en interpellation eller en fråga riktas till ordföranden i en nämnd eller en fullmäktigeberedning. Fullmäktige får föreskriva att också andra förtroendevalda ska få vara adressater.

I 5 kap. 63 § KL anges att fullmäktige får besluta att ordföranden i en nämnd får överlåta besvarandet av en interpellation till en av fullmäktige utsedd ledamot i styrelsen för ett kommunalt företag eller till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen eller landstinget är medlem i, när fullmäktige har utsett ledamoten. Eftersom KL saknar bestämmelser om vilka som har rätt att yttra sig – utöver ledamöterna och de tjänstgörande ersättarna – behövs bestämmelser om yttranderätten för andra vid besvarandet av interpellationer och frågor i arbetsordningen. Det är också obligatoriskt enligt KL att ha regler om handläggningen av interpellationer och frågor.

I 22 § fjärde punkten föreskrivs därför att ordföranden i en nämnd eller fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Genom att bestämmelserna också omfattar ”någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga” täcker bestämmelsen också en sådan ledamot av ett kommunalt företags styrelse, som sagts tidigare, och andra förtroendevalda som kan vara adressater för interpellationer och frågor enligt bestämmelserna om detta i arbetsordningen.

Det kommer även upp andra ärenden i fullmäktige som berör ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL. I dessa ärenden är det lämpligt att styrelseordföranden i företaget ges möjlighet att yttra sig vid överläggningen i fullmäktige. För att detta ska vara möjligt har en bestämmelse härom tagits in i arbetsordningen.

23 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

Kommentar: Första stycket motsvarar delvis 5 kap. 32 § andra stycket i den äldre KL. Revisorerna ska alltså kallas till det sammanträde då revisionsberättelsen behandlas. Bestämmelserna utvidgar revisorernas lagstadgade rätt att delta i överläggningen till att avse även årsredovisningen. För att revisorerna ska anses ha fått denna rätt måste de kallas till sammanträdet.

Andra stycket reglerar rätten att delta i överläggningen när förvaltningsärenden som rör revisionen behandlas eller ärenden rörande revisorernas granskning.

Tredje stycket motsvarar vad gäller de sakkunniga biträdena 5 kap. 32 § andra stycket KL.

Fjärde och femte stycket är av upplysningskaraktär och motsvarar innehållet i 5 kap. 40 och 49 §§ kommunallagen.

24 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen/landstinget för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen/landstinget i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna/landstingen för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Kommentar: Som nämnts nyss är det obligatoriskt för presidierna i nämnderna, de gemensamma nämnderna, revisorerna samt de anställda hos kommunen eller landstinget att inställa sig vid fullmäktiges sammanträden och lämna upplysningar, om fullmäktige begär det. Presidiet i en fullmäktigeberedning omfattas inte av KL:s bestämmelse. Ledamöterna i en sådan beredning behöver inte vara ledamöter i fullmäktige. En fullmäktigeberedning består enligt 3 kap. 2 § KL av en eller flera förtroendevalda. För att även täcka in det undantagsfallet att någon i en beredningsorganisation inte är ledamot i fullmäktige, omfattar den föreslagna bestämmelsen också ordförandena och vice ordförandena i fullmäktigeberedningarna.

Det är praktiskt att låta ordföranden efter samråd med vice ordförandena bedöma i vilken utsträckning presidierna i nämnderna och andra ska kallas till ett sammanträde med fullmäktige för att lämna upplysningar. Detsamma gäller också för utomstående sakkunniga som kan behöva kallas in. Denna paragraf ger ordföranden en sådan befogenhet.

I vilken utsträckning de som kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde ska få yttra sig under överläggningarna bör i första hand bestämmas av ordföranden. Fullmäktige ska givetvis ha möjlighet att besluta om detta. Bestämmelsen i förslaget har utformats i enlighet med det som sagts nu.

25 § Kommundirektören/landstingsdirektören/regiondirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Kommentar: I KL finns ingen bestämmelse som ger ledande tjänsteman yttranderätt. Arbetsordningen kan därför innehålla en bestämmelse om detta. Det är givetvis möjligt att begränsa yttrande-rätten till att avse enbart laglighetsfrågor.

I andra stycket har intagits en bestämmelse om en begränsad yttranderätt för fullmäktiges sekreterare just i laglighetsfrågor. Detta avser såväl laglighetsfrågor med anknytning till enskilda ärenden som till procedurfrågor i fullmäktige. Visserligen är sekreteraren enligt 5 kap. 41 § KL skyldig att lämna upplysningar, men denna skyldighet motsvaras inte av någon automatisk rätt att delta i överläggningarna i laglighetsfrågor. Någon anledning att ge sekreteraren en mer vidsträckt yttranderätt än vad vi har föreslagit finns knappast.

TALARORDNING OCH ORDNING VID SAMMANTRÄDENA

26 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Kommentar: Här begränsas replikrätten till en replik. Vill man ge rätt till replik på replik måste detta anges i arbetsordningen. Den tidsram som ställts upp är emellertid endast en rekommendation vilken fullmäktige kan enas om. En sådan tidsbegränsning innebär inte att talaren kan fråntas ordet enbart av den anledningen att tiden överskridits.

I 2 kap. regeringsformen (RF) finns bestämmelser om att varje medborgare är tillförsäkrad yttrandefrihet gentemot det allmänna. Denna yttrandefrihet får endast begränsas genom lag och endast utifrån vissa i RF angivna intressen (2 kap. 20–21 och 23 §§ RF). En bestämmelse i en arbetsordning att talare, som avlägsnar sig från ämnet, kan fråntas ordet av ordföranden har dock inte ansetts utgöra någon begränsning av yttrandefriheten med hänvisning till 2 kap. 23 § tredje stycket RF (RÅ 1981 2:1).

Däremot har Regeringsrätten (numera Högsta förvaltningsdomstolen) upphävt en arbetsordning som hade en bestämmelse om rätt för fullmäktiges ordförande att frånta en talare ordet, om talaren uppträder på ett sätt som strider mot god ordning (RÅ 1981 2:15). Eftersom det som skulle kunna påkalla ingripande också kunde inbegripa yttranden som innefattade personliga förolämpningar mot eller otillbörliga angrepp på annan, hade ordföranden getts möjlighet att ingripa mot talaren också på grund av själva innehållet i yttrandet. En sådan begränsning av yttrandefriheten måste emellertid enligt 2 kap. 20 § RF meddelas i lag.

KL innehåller inget uttryckligt lagstöd för att begränsa en talares yttrandefrihet på detta sätt. Möjligen skulle detta kunna ske genom att begränsningarna i yttrandefriheten preciserades, t.ex. genom följande tillägg:

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet eller uppträda på ett sätt som strider mot god ordning och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från talaren ordet. Ett sådant ingripande får dock inte ske på grund av innehållet i talarens yttrande.

Samtidigt skulle detta innebära subtila avgränsningsfrågor. Mot den bakgrunden har vi i stället kompletterat bestämmelsen med en rätt för ordföranden till upplösning av sammanträdet. Ordföranden har därutöver rätt att upplösa ett sammanträde då fullmäktige inte längre är beslutsför (5 kap. 45 § KL).

I 5 kap. 43 § andra stycket KL finns enbart en bestämmelse om rätt för ordföranden att tillgripa utvisning. I förarbetena utgår man dock från att bestämmelser om ordförandens rätt att upplösa sammanträdet kan tas med i arbetsordningen (prop. 1990/91:117 s. 187–188).

Det bör observeras att reglerna avser såväl ledamöter och ersättare i fullmäktige som andra som bevistar fullmäktiges sammanträde.

YRKANDEN

27 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Kommentar: Bestämmelserna stämmer överens med praxis i beslutande kommunala församlingar och med rättspraxis vad gäller möjligheten att ändra eller återta ett framställt yrkande.

DELTAGANDE I BESLUT

I 4 kap. 24-26 §§ KL finns gemensamma bestämmelser för fullmäktige och nämnder om vad som gäller vid omröstning och beslut.

Enligt 4 kap. 25 § KL har en fullmäktigeledamot rätt att avstå från att delta i en omröstning eller i ett beslut. I denna bestämmelse regleras även ordförandens skyldighet att rösta, när det behövs för att ett ärende ska kunna avgöras.

28 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Kommentar: I förarbetena (prop. 1990/91:117 s. 171) sägs att en ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta innan beslutet fattas och att det inte är möjligt att i efterhand anmäla att man inte deltagit i ett beslut. En regel om en sådan anmälningsplikt finns i första stycket.

I andra stycket föreskrivs att en ledamot som inte har anmält sin avsikt att inte delta i ett beslut anses ha deltagit i beslutet, om detta fattas med acklamation. Om beslutet fattas genom omröstning, måste ledamoten meddela vid uppropet att han eller hon avstår från att rösta.

OMRÖSTNINGAR

29 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Kommentar: Bestämmelsen överensstämmer med praxis i kommunala beslutande församlingar. Den vilar också delvis på avgöranden i rättspraxis. I de kommuner/landsting som använder sig av s.k. voteringsanläggningar måste bestämmelsen anpassas efter det förfarandet. Detta kan göras genom att andra stycket ges följande lydelse:

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster med en voteringsanläggning.

30 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Kommentar: Föreskrifterna om valsedel bygger på rättspraxis och stämmer i sak överens med tidigare förslag på arbetsordning.

MOTIONER

31 § En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Kommentar: Remiss och beredning av motioner omfattas av bestämmelserna om beredning i 36 § i detta förslag. I denna bestämmelse samt 32 § och 34–35 §§ nedan anges att skrivelsen ska vara undertecknad. Med undertecknad avses här ett teknikneutralt begrepp. Det innebär att utöver underskrift i original bör även undertecknade handlingar som faxats eller undertecknade handlingar som skannats och därefter skickats per e-post godtas. Ett dokument eller e-post som är försett med e-signatur är även det undertecknat.

MEDBORGARFÖRSLAG

32 § Den som är folkbokförd i kommunen/i en kommun inom landstinget får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer,
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att det lämnas in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Styrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Kommentar: Enligt 8 kap. 1 § KL kan kommunfullmäktige eller landstingsfullmäktige besluta att den som är folkbokförd i en kommun eller i en kommun inom landstinget får väcka ärenden i fullmäktige. Ett sådant medgivande gäller generellt och det går alltså inte att införa begränsningar av antalet medborgarförslag eller innehållet i dem. Enligt 5 kap. 72 § andra stycket KL ska fullmäktiges arbetsordning innehålla föreskrifter om hur medborgarförslag ska hanteras om fullmäktige har beslutat att tillåta sådana.

Med stöd av 5 kap. 40 § KL kan fullmäktige ge den som har väckt ett medborgarförslag rätt att delta i överläggningarna. En sådan bestämmelse skulle kunna föras in före sista stycket i 32 § och lyda på följande sätt:

Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna när fullmäktige behandlar ärendet.

I detta sammanhang bör observeras att det vid nämndsammanträden uppställs ett krav på stängda dörrar i de situationer som framgår av 6 kap. 25 § tredje stycket KL.

Fullmäktige får enligt 5 kap. 23 § andra stycket KL överlåta till styrelsen eller en annan nämnd att besluta i ett ärende som har väckts genom medborgarförslag, utom i de fall som anges i 5 kap. 1 § KL. Med anledning härav är det angeläget att fullmäktige ges en möjlighet till insyn i hur medborgarför-slagen hanteras i nämnderna (prop. 2006/07:24 s. 16). Enligt 6 kap. 34 § KL ska fullmäktige därför informeras om vilka beslut som fattats med anledning av förslagen. Fullmäktige ska även informeras om de ärenden som inte beretts färdigt inom ettårsfristen. När det gäller ärenden som inte har avgjorts ska fullmäktige upplysas om vilka ärendena är, och bör även informeras om anledningen till att ärendena inte kunnat avgöras och när beslut kan beräknas fattas (prop. 2006/07:24 s. 20). Närmare föreskrifter om vilken information nämnderna ska lämna till fullmäktige kan tas i nämndreglementena. En skrivelse som inte uppfyller de formella kraven enligt bestämmelsen, t.ex. att den inte är undertecknad, är inte att betrakta som ett medborgarförslag. En sådan skrivelse behöver därför inte tas upp i fullmäktige utan kan avvisas redan hos kansliet.

FÖRETAGENS INITIATIVRÄTT

33 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Kommentar: I 5 kap. 22 § KL finns föreskrifter om vilka organ och personer som får väcka ärenden hos fullmäktige. Föreskrifterna kan föranleda kompletterande bestämmelser i arbetsordningen. En sådan föreskrift gäller rätten för ett kommunalt företags styrelse att väcka ärenden som avser sådant som företaget enligt 10 kap. 3 § KL är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till. Företaget måste genom ett beslut av fullmäktige eller en bestämmelse i arbetsordningen beredas den möjligheten. Det kan även enligt 10 kap. 4 § KL finnas delägda bolag av vars bolagsordning det följer att de är skyldiga att ge fullmäktige tillfälle att ta ställning i vissa ärenden. På samma sätt kan denna skyldighet ha tagits in i stadgarna för en stiftelse som kommunen/landstinget bildat med någon annan.

INTERPELLATIONER

I KL finns det utförliga regler om interpellationer och frågor (5 kap. 59-63 §§ KL). Som sagts tidigare har ersättarna samma rättigheter som ledamöterna när de tjänstgör (4 kap. 22 § KL). I förarbetena framhålls att det är viktigt från principiell synpunkt att en tjänstgörande ersättare är likställd med en ordinarie ledamot så långt som det är möjligt. Även om rätten för ersättare att ställa interpellationer och frågor har sina formella och praktiska begränsningar, har det ansetts att den inte bör slopas (prop. 1990/91:117 s. 70).

Rätten för ersättarna att ställa interpellationer och frågor ger anledning till en viss reglering i arbetsordningen. Denna kan emellertid inte göras heltäckande. Den praktiska hanteringen bör man lösa efter lokala förutsättningar och traditioner.

34 § En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till styrelsens kansli senast ... dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen /landstinget är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Kommentar: Bestämmelserna i denna paragraf anger de formella kraven på en interpellation vilka framgår indirekt av KL. I första stycket anges att en interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. I KL sägs inte uttryckligen att en interpellation ska vara skriftlig. Detta följer dock av den utformning som lagens föreskrifter har fått. Vidare ställs det självklara kravet upp att en interpellation ska vara undertecknad av en ledamot. Flera ledamöter får inte gemensamt ge in en interpellation.

I andra stycket finns en föreskrift om att en interpellation ska ges in till styrelsens kansli.

Med hänsyn till de varierande förhållandena och önskemålen i kommunerna har någon tidsfrist för inlämnandet inte angetts. I paragrafen beskrivs också ersättarnas förutsättningar för att få interpellera.

Någon svarsplikt föreligger inte vid interpellation eller fråga. Därför har en regel tagits in som anger när en interpellation senast bör besvaras.

Ett interpellationssvar bör vara skriftligt. Det är rimligt att ledamöterna får del av svaret, innan det tas upp på ett sammanträde och debatteras. Den ledamot som ställt interpellationen bör få del av svaret tidigare än övriga ledamöter för att han eller hon ska kunna förbereda sig inför den debatt som svaret på interpellationen kan föranleda. Därför föreskrivs att detta bör ske dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas. Bestämmelsen har formulerats så att den kan tillämpas praktiskt även vid sammanträden som sträcker sig över mer än en dag.

I 5 kap. 63 § KL finns en bestämmelse som ger möjlighet för fullmäktige att bestämma att en ledamot i en företagsstyrelse får besvara en interpellation, om ordföranden i en nämnd överlämnar besvarandet till ledamoten. Det kan vara fråga om ett kommunalt företag i vilket kommunen eller landstinget bestämmer ensam eller ett företag där kommunen bestämmer tillsammans med någon annan. Den ledamot som ska besvara interpellationen måste vara vald av fullmäktige till styrelseuppdraget i det aktuella företaget.

I denna paragraf har föreskrifter tagits in som gör sådant överlämnande möjligt. För att inte tynga bestämmelsen hänvisas i den till 10 kap. 2-6 §§ KL beträffande definitionen av de företag som avses.

I 5 kap. 63 § KL stadgas även att fullmäktige får besluta att ordföranden i en nämnd får överlåta besvarandet av en interpellation till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i en annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen eller landstinget är medlem i.

En ersättare som har ställt en interpellation har ingen särskild rätt att få delta i den överläggning som svaret på interpellationen ger anledning till i fullmäktige. Fullmäktige kan dock besluta att den ersättare som ställt interpellationen ska få delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas. En sådan bestämmelse har tagits in i detta normalförslag.

Enligt 5 kap. 59 § KL får interpellationer riktas till ordföranden i en nämnd eller en fullmäktigeberedning. Fullmäktige får bestämma att även andra förtroendevalda ska få interpelleras. Arbetsordningen ska innehålla bestämmelser om detta.

En nyhet från och med 2018-01-01 är att fullmäktige får besluta att interpellationer endast får ställas till sådant kommunalråd som avses 4 kap. 2 § KL. Detta system har funnits lagreglerat för Stockholms kommun (f.d. 5 kap. 52 § andra stycket KL). Bestämmelsen görs nu generellt tillämplig för alla kommuner och landsting. Följande text kan då tas in: *Interpellation får endast ställas till kommunalråd och oppositionsråd.*

Interpellationsinstitutet är ett led i systemet för utkrävande av politiskt ansvar. Det har därför ansetts rimligt att t.ex. förtroendevalda med ett övergripande ansvar som inte är ordförande i någon nämnd kan interpelleras. Kretsen av adressater bör inte bestå av andra förtroendevalda än de som är politiskt direkt ansvariga. Av det skälet bör t.ex. revisorerna inte kunna interpelleras och inte heller fullmäktiges ordförande eller vice ordförandena i fullmäktige. Kommunernas och landstingens nämndorganisationer är med anledning av den vida organisationsfriheten olika. Detta gör att också den krets av adressater som är lämplig och motiverad från demokratisk synpunkt kan skilja sig från kommun till kommun och landsting till landsting.

Ett alternativ är att ange att också vice ordförandena i nämnd kan interpelleras. Här bör dock de partipolitiska effekterna vägas in. Också utskottsordförande som inte är ordförande i en nämnd kan anges som adressat. Även ordförande i en särskild fullmäktigeberedning kan tänkas höra till den personkrets som bör kunna interpelleras. I några kommuner vill man att interpellationer och frågor behandlas före övriga ärenden. Ett skäl till detta är att interpellation kan avse en nämndordförande eller annan förtroendevald som inte är ledamot i fullmäktige.

Han eller hon kan då svara genast och därefter lämna mötet.

Enligt 5 kap. 45 § kommunallagen får fullmäktige bestämma att interpellationer och frågor får besvaras även om inte mer än hälften av fullmäktiges ledamöter är närvarande. Sista stycket är således av frivillig karaktär.

FRÅGOR

35 § En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ges in till styrelsens kansli senast ... dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 34 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Kommentar: Enligt 5 kap. 64 KL får ledamöter ställa frågor för att inhämta upplysningar. När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen. Handläggningen av frågor bör vara lika som den som gäller för interpellationer.

BEREDNING AV ÄRENDEN

36 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Kommentar: KL innehåller ett beredningstvång. Av 5 kap. 26–28 §§ KL följer att ett ärende ska beredas av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning. I de fall ärendet beretts av en fullmäktigeberedning ska en nämnd vars verksamhetsområde berörs alltid ges tillfälle att yttra sig. Styrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som beretts av en nämnd eller fullmäktigeberedning. Har styrelsen en annan syn på ärendet än det organ som berett det ska det framgå då ärendet läggs fram för fullmäktige. Fullmäktige har dock viss frihet att bestämma om formerna för beredningen av sina ärenden och kan enligt förarbetena på sakliga grunder bestämma om beredningens omfattning.

Det är tillräckligt att ett ärende har beretts av någon nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör. En nämnd som fullgör obligatoriska uppgifter enligt speciallagstiftningen bör dock inte kunna förbigås, när fullmäktige bestämmer om beredningens omfattning. I en starkt decentraliserad organisation med många lokala nämnder och nämnder med begränsade ansvarsområden är tanken att fullmäktige ska ha möjlighet att begränsa antalet nämnder som deltar i beredningen av ett ärende. Denna frihet som lämnats till fullmäktige har samband med de vida ramarna att bestämma om nämndorganisationen.

I 5 kap. 26–36 §§ KL finns ett flertal bestämmelser om hur ärendena bereds. De flesta bestämmelserna rör dock olika undantag från beredningstvånget.

Enligt KL är det inte obligatoriskt att ta in bestämmelser om beredning av ärendena i arbetsordningen. I vårt förslag har frågan om hur beredning ska ske överlämnats åt styrelsen om inte fullmäktige beslutar något annat. Detta innebär inte att styrelsen kan sätta sig över beredningstvånget enligt 5 kap. 26–28 §§ KL. Vad det egentligen handlar om är en remissrätt. Styrelsen kan givetvis gå längre än vad beredningstvånget kräver och också höra t.ex. organisationer eller andra intressenter i ärendet. Av effektivitetsskäl bör det vara möjligt för styrelsen att uppdra frågan om remissrätt till en förtroendevald eller åt någon anställd.

För att fullmäktige ska ha fullständig information om de fullmäktigeärenden som kommer in, bör detta redovisas för fullmäktige. Det är rimligt att detta sker vid varje ordinarie sammanträde och att redovisningen avser det som har förekommit sedan fullmäktige senast höll ett ordinarie sammanträde.

UPPMJUKNING AV BEREDNINGSTVÅNGET I FRÅGA OM LOKALA NÄMNDER

Den frihet fullmäktige har getts att i arbetsordning bestämma om beredningens omfattning avser i praktiken kommuner och landsting som har lokala nämnder, dvs. kommundelsnämnder, distriktsnämnder eller liknande (prop. 1990/91:117 s. 184). Eftersom det övervägande antalet kommuner och landsting saknar lokala nämnder redovisar vi frågan om hur denna uppmjukning kan ske som en alternativ lösning. Om det finns både centrala och lokala nämnder och det rör sig om obligatoriska uppgifter enligt speciallagstiftning bör den centrala nämnden endast undantagsvis kunna förbigås (prop. 1990/91:117 s. 184). Enligt vår mening följer detta av beredningsreglernas utformning i KL. Vad som behöver regleras i arbetsordning blir därför endast de fall då fullmäktige väljer ut ett begränsat antal lokala nämnder och låter dem yttra sig. Urvalet måste då ske på saklig grund.

En sådan bestämmelse kan formuleras enligt följande:

Lokala nämnder och institutionsstyrelser bereder eller yttrar sig i ärenden endast i den omfattning fullmäktige anser att det behövs.

ÅTERREDOVISNING FRÅN NÄMNDERNA

37 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Kommentar: Av 6 kap. 5 § KL följer att nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som lämnats till dem. Att fullmäktige får rapporter om verksamheten är viktigt som underlag så att fullmäktige kan utöva sin styrning av verksamheten. Det är fullmäktige som beslutar om omfattningen och formerna för denna redovisning. För att det ska stå klart för nämnderna vad som förväntas av dem i fråga om återredovisning är det lämpligt att bestämmelserna härom finns i respektive nämnds reglemente.

PRÖVNING AV ANSVARSFRIHET OCH ANMÄRKNING

38 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Kommentar: Fullmäktige ska enligt 5 kap. 24 § KL besluta i frågan om ansvarsfrihet ska beviljas eller vägras. Detta beslut ska motiveras. Enligt 5 kap. 32 § KL ska fullmäktige även inhämta förklaringar från berörda nämnder och beredningar över revisionsanmärkningar. Fullmäktige ska även enligt 5 kap. 24 § KL ta ställning till om anmärkning ska framställas, ett beslut som även det ska motiveras. Fullmäktige som organ kan svårligen hantera hela detta förfarande. Därför har det skrivits in i förslaget att presidiet ska bereda dessa ärenden. Detta innebär att presidiet bestämmer i vilken ordning förklaringar ska inhämtas, samt ansvarar för att lägga fram motiverade förslag till beslut gällande ansvarsfrihet och anmärkning.

Väljer man denna lösning måste samtidigt reglerna i 5 kap. 48 § KL beaktas. Den som är redovisningsskyldig till kommunen eller landstinget får nämligen inte delta i handläggningen av ärenden om ansvarsfrihet för verksamheten. Detta innebär här att varken ordföranden eller vice ordförandena bör sitta som ledamot eller ersättare i styrelsen, en nämnd eller fullmäktigeberäkning. Detsamma gäller make, sambo, föräldrar, barn, syskon eller annan närstående till ordföranden eller vice ordförandena.

BEREDNING AV REVISORERNAS BUDGET

39 § Presidiet bereder revisorernas budget.

Kommentar: Fullmäktige svarar för att det finns tillräckliga medel för att genomföra revisionsuppdraget, men styr i övrigt inte revisionens arbete. En nyhet i 2017 års kommunallag är att fullmäktiges presidium obligatoriskt ska bereda revisorernas budget. Det är alltså inte längre möjligt att tillsätta en fullmäktigeberedning för detta ändamål.

VALBEREDNING

40 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av ... ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande (och en andre vice ordförande) för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Kommentar: Det är inte obligatoriskt för en kommun eller landsting att inrätta en valberedning för handläggning av fullmäktiges valärenden. Det är dock vanligt att så sker och i de fallen ska en bestämmelse härom föras in i arbetsordningen. I vårt förslag utses valberedningen genom val. Denna blir då att betrakta som en fullmäktigeberedning vilket innebär att lagen (1992:339) om proportionellt valsätt kan bli tillämplig vid valet av valberedning.

Enligt vanligt förekommande praxis har fyllnadsval som inte är ordförandeval undantagits från valberedningens uppgiftsområde. Som ett alternativ kan man föreskriva att det som gäller om nämnder i KL i tillämpliga delar ska gälla för valberedningen i fråga om sammanträden, beslutsförfarande, beslutsförhet, protokoll, justering av protokoll samt reservation.

Det är även möjligt att använda sig av en valberedning i form av en ”lös” sammansättning av representanter från fullmäktiges partier utan att dessa väljs som ett formellt organ av fullmäktige. I stället utses då företrädare för alla i fullmäktige representerade partier att tillsammans utgöra valberedning. Det är då fråga om en partiöverenskommelse vilken sker utanför fullmäktige, och som därför inte behöver regleras i arbetsordningen.

JUSTERING AV PROTOKOLLET

41 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Kommentar: I KL föreskrivs att ett protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet på det sätt som fullmäktige har bestämt. Fullmäktige får inte justera protokollet från ett föregående sammanträde, såvida inte justeringen görs på ett sammanträde inom den föreskrivna fristen på 14 dagar. I undantagsfall kan det bli nödvändigt att överlämna justeringen till fullmäktige, t.ex. om justerarna i något väsentligt avseende inte kan enas om innehållet i protokollet. Tidsfristen får då överskridas (prop. 1990/91:117 s. 193).

Justeringsmannens roll är enbart att bekräfta att protokollet återger vad som förevarit på sammanträdet. Justeringen innebär alltså inte något ställningstagande till de beslut som fattats.

I 20 § i vårt förslag har föreskrivits att fullmäktige ska välja två ledamöter att justera protokollet tillsammans med ordföranden. KL föreskriver inte att ordföranden ska justera protokollet. Detta får dock anses självklart (jfr. prop. 1990/91:117 s. 193).

Möjligheten att justera en paragraf omedelbart behövs. En bestämmelse har därför tagits in om detta. För att en paragraf ska kunna justeras omedelbart ska den redovisas skriftligt. En föreskrift om detta har också tagits in.

Om fullmäktige undantagsvis beslutar att justera ett protokoll från ett helt sammanträde, bör fullmäktige bestämma för varje sådant tillfälle hur justeringen ska gå till.

RESERVATION

42 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

Kommentar: I 4 kap. 27 § KL regleras reservationsrätten för de förtroendevalda. Formen för reservationen anges dock inte. Här föreslås därför en bestämmelse om att den skriftliga reservationen ska lämnas senast när protokollet eller – vid omedelbar justering – aktuell del av protokollet justeras.

EXPEDIERING OCH PUBLICERING

43 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsen och kommunens/landstingets revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet. Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Kommentar: Bestämmelsen är densamma som i den tidigare normalarbetsordningen.

44 § Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens/landstingets anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Kommentar: Innan protokollet publiceras på anslagstavlan måste övervägas om det i protokollet finns sådana personuppgifter som inte får publiceras på grund av bestämmelser i dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 eller annan författning.

KAPITEL 3

KOMPLETTERANDE REGLER OCH BESTÄMMELSER

KOMPLETTERANDE REGLER OM ”ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND”

Enligt 5 kap. 40 § KL får fullmäktige bestämma att också andra än ledamöter ska ha rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. I förarbetena sägs att regeln ger fullmäktige full frihet att råda över deltagandet i överläggningarna. Samtidigt sägs att meningen inte är att fullmäktige ska tillämpa den så att en för vid krets av personer tillåts att yttra sig på sammanträdena, t.ex. närvarande kommunmedlemmar eller representanter för massmedia (prop. 1990/91:117 s. 181).

I KL finns en särskild regel om att fullmäktige får bestämma att allmänheten får ställa frågor om års-redovisningen vid ett sammanträde (8 kap. 16 § KL).

Dessa regler ger fullmäktige utrymme för att i viss omfattning införa någon form av *”allmänhetens frågestund”* vid ett eller flera sammanträden.

För de kommuner eller landsting som avser att utnyttja denna möjlighet redovisar vi här ett förslag till lösning. I vilken ordning och i vilka former sådana frågestunder bör läggas upp får utarbetas efter lokala förutsättningar.

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid följande sammanträden med fullmäktige:

1. när fullmäktige behandlar årsredovisningen
2. när fullmäktige behandlar budgeten
3. vid…

I tillkännagivandet av dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen/landstinget som behövs för att lämna upplysningar under den.

Kommentar: En alternativ lösning är att fullmäktige för varje särskilt fall beslutar att allmänhetens frågestund ska få förekomma vid ett kommande sammanträde. Vårt förslag innebär att man fixerar rätten för allmänheten att ställa frågor till vissa ärenden, t.ex. årsredovisningen eller budgeten. Också andra ärenden kan vara av större intresse för allmänheten, t.ex. behandlingen av revisionsberättelsen. Frågan om i vilken omfattning man bör införa allmänhetens frågestund bör bedömas lokalt.

När det gäller årsredovisningen är det tveksamt om man kan inskränka personkretsen, eftersom lagen talar om ”allmänheten”, 8 kap. 16 § KL. När det gäller frågestunder som avser andra ärenden, grundas befogenheten på

5 kap. 40 § KL. Där talas om ”andra än ledamöter”. I varje fall i sådana ärenden bör frågerätten kunna begränsas till att enbart avse kommunmedlemmar eller medlemmar i en kommun inom landstinget. Det praktiska problemet blir då att kontrollera om frågeställaren är kommunmedlem eller inte. Vill man göra en sådan begränsning bör den framgå direkt av arbetsordningen.

Det är självklart att allmänheten måste informeras om att den har möjlighet att ställa frågor om årsredovisningen. Uppgift om frågestunden ska därför tas med i tillkännagivandet av sammanträdet.

Vi föreslår också en föreskrift om att någon överläggning inte får förekomma under frågestunden. Det kan inte vara lämpligt att fullmäktiges ledamöter inleder debatten under allmänhetens frågestund. Detta kan medföra att allmänheten kommer att delta i fullmäktiges överläggningar vilket alltså inte är meningen.

Det är lämpligt att ordföranden får bestämma hur frågestunden ska genomföras och också att han eller hon bestämmer vilka förtroendevalda (som inte är ledamöter) eller anställda hos kommunen/landstinget, som behöver inställa sig vid sammanträdet och lämna upplysningar under frågestunden. I förslaget föreskrivs att ordföranden även ska samråda med vice ordförandena.

KOMPLETTERANDE REGLER OM MÖJLIGHET ATT LÄMNA INFORMATION

Fullmäktige kan välja att ha en stående punkt på dagordningen med möjlighet för särskilt utpekade att lämna information till fullmäktige om sin verksamhet. Det kan t.ex. vara ändamålsenligt att ge revisorerna eller kommunalrådet/ landstingsrådet/regionrådet en sådan rätt. Vill fullmäktige ha denna ordning bör detta regleras i arbetsordningen. En sådan bestämmelse skulle kunna ha följande formulering.

Revisorerna ska vid varje sammanträde ges möjlighet att lämna information om sin pågående verksamhet.

Kompletterande bestämmelser om fullmäktigeberedningar

I 3 kap. KL finns reglerna om kommunernas och landstingens organisation. Där stadgas bl.a. (3 kap. 2 § KL) att fullmäktige får inrätta fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. I det följande ges exempel på bestämmelser om fullmäktigeberedningar som kan tas in i arbetsordningen. Detta motiveras bl.a. med att fullmäktiges roll kan behöva stärkas om antalet nämnder reduceras. Vilka bestämmelser som behövs och hur de ska vara utformade beror givetvis på den organisation som ska finnas.

1 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige för den löpande mandatperioden ... (antalet) ordinarie fullmäktigeberedningar. Valen förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december månad.

Alternativ: Valen förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelsen och övriga nämnder.

2 § Fullmäktige bestämmer före valen antalet ledamöter och ersättare i beredningarna.
Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts till ledamöter.

3 § De ordinarie fullmäktigeberedningarna är ... (finansberedningen, allmänna beredningen, socialberedningen, miljöberedningen).

4 § En fullmäktigeberedning bereder de ärenden inom sitt uppgiftsområde som fullmäktige ska avgöra. En fullmäktigeberedning får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

Alternativ: En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som fullmäktige beslutar att överlämna till beredningen.

5 § En fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen/landstinget som hör till fullmäktigeberedningens uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som fullmäktigeberedningen finner påkallade.

6 § En fullmäktigeberedning får från kommunens/landstingets nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

7 § Fullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

8 § Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

9 § För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

Kommentar: Fullmäktigeberedningar kan bestå av en eller flera personer. Det är även möjligt att till ledamot eller ersättare i en fullmäktigeberedning välja en person som inte redan är förtroendevald.

Ledamöter i fullmäktigeberedningarna ska utses på samma sätt som övriga förtroendevalda. Valbar till ledamot och ersättare i fullmäktigeberedningarna är den som vid tidpunkten för sådant val uppfyller de villkor som ställs enligt 1 kap. 7 och 8 §§ KL. Den person som fullmäktige väljer till ledamot i en fullmäktigeberedning och som inte redan är förtroendevald kommer därför att bli förtroendevald i och med detta.

Den som är vald till revisor är inom den kommunen eller det landstinget inte valbar som ledamot eller ersättare i en fullmäktigeberedning, 4 kap. 5 § KL.

Det får anses strida mot KL att i arbetsordningen föreskriva att ledamöterna och ersättarna i en fullmäktigeberedning ska vara ledamöter eller ersättare i fullmäktige. En sådan bestämmelse skulle innebära att ett lokalt valbarhetsvillkor ställdes upp, vilket inte är tillåtet. En annan sak är att man kan vara överens om detta och att i praktiken hålla sig till fullmäktigekretsen, när fullmäktigeberedningarna väljs.

En fullmäktigeberedning kan – till skillnad från en nämnd – endast ha beredningsuppgifter. Att ansvara för förvaltningen och verkställigheten av fullmäktiges beslut kan således inte anförtros den.

Eftersom nämnderna enligt KL har i uppgift att bereda fullmäktiges ärenden, får en fullmäktigeberedning ses som ett kompletterande beredningsorgan till styrelsen och de övriga nämnderna. Fullmäktige får således inte delegera beslutanderätt till en fullmäktigeberedning.

Av 5 kap. 27 § KL framgår även att en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör alltid ska ges tillfälle att yttra sig, om ett ärende har beretts bara av en fullmäktigeberedning. Det går således inte att förbigå nämnderna vid beredningen av fullmäktigeärenden och överlämna till fullmäktigeberedningar att helt sköta den.

En fullmäktigeberedning kan ges i uppgift att bereda ärendena inom ett visst verksamhetsområde och att för fullmäktiges räkning följa verksamhetens utveckling. Eftersom fullmäktige får ge en fullmäktigeberedning rätt att väcka ärenden i fullmäktige (5 kap. 22 § första stycket 4 KL) kan uppgiften att följa en eller flera verksamheter förenas med en befogenhet att också ta de initiativ som beredningen finner påkallade.

I ett målstyrt system kan det vara en fördel att låta beredningen ta emot rapporter från nämnderna om verksamhetens utveckling, ekonomiska prognoser etc. Det kan ske inom ramen för fullmäktiges frihet att besluta om omfattningen och formerna för den redovisning som nämnderna ska lämna för hur de har fullgjort sina uppdrag att genomföra verksamheterna (6 kap. 5 § KL). I förarbetena sägs att fullmäktigeberedningarna kan ha ”vissa funktioner som förberedelser för fullmäktiges uppföljning av nämndverksamheten” (prop. 1990/91:117 s. 157). Något lagligt hinder mot en sådan ordning finns alltså inte.

Om nämnderna ska rapportera till fullmäktigeberedningarna hur de fullgör sina uppdrag att sköta den målstyrda verksamheten, bör de åläggas detta genom bestämmelser i reglementena. Arbetsordningen bör dock kompletteras med regler om hur fullmäktigeberedningarna rapporterar vidare till fullmäktige och vad som i övrigt åligger dem i det sammanhanget.

En fråga som man har att ta ställning till är om fullmäktigeberedningarna ska ha rätt att väcka ärenden i fullmäktige och i så fall i vilken omfattning de ska få göra det.

Fullmäktige kan enligt 5 kap. 44 § KL medge att sammanträden med en fullmäktigeberedning helt eller delvis ska vara offentliga. Det är sedan fullmäktigeberedningen själv som avgör vid vilka sammanträden allmänheten ska tillåtas närvara.

Utöver exemplen behövs en närmare bestämning av varje fullmäktigeberednings uppgiftsområde. De kan t.ex. vara knutna till en eller flera nämnders verksamhetsområden eller till huvudtitlarna i kommunens/landstingets budget.

ARBETSORDNING FÖR FULLMÄKTIGE

I skriften presenteras ett exempel på arbetsordning för fullmäktige.

Arbetsordningen är tänkt att vara ett underlag för lokala bedömningar och utgör ett exempel på hur en arbetsordning kan se ut. De olika paragraferna har försetts med utförliga kommentarer.

Skriften vänder sig till alla, såväl förtroendevalda som tjänstemän, som kommer i kontakt med kommunalt beslutsfattande i fullmäktige. Den kan inte bara tjäna till vägledning vid upprättandet av arbetsordningar, utan även vara till praktisk nytta när det i den konkreta verksamheten gäller att tolka kommunallagens bestämmelser om beslutsprocessen i fullmäktige.

Arbetsordningen bygger på lagstiftningens innehåll i januari 2021. Skriften har tagits fram av jurister med stor erfarenhet av kommunalrätt vid avdelningen för juridik på Sveriges Kommuner och Regioner.

Post: 118 82 Stockholm
Besök: Hornsgatan 20
Telefon: 08-452 70 00

KS § 216 **Dnr 2022/237**
Antagande av nytt reglementen för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen förslag

Kommunfullmäktige antar reglemente för Kommunstyrelsen enligt förvaltningens förslag daterat 2022-11-14 att gälla från och med den 1 januari 2023. Samtidigt upphör nu gällande reglemente för kommunstyrelsen att gälla.

Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap. 44 § Kommunallagen (KL, 2017:725) ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Förvaltningen har i samband med den nya mandatperioden gjort en översyn av kommunens samtliga nämndreglementen. Utgångspunkten för översynen har varit Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) ”normalreglemente” (daterad mars 2019) och det beslut fullmäktige fattade den 8 juni 2022 (§ 55) avseende kommunens politiska organisation.

Översynen har resulterat i nämndspecifika reglementen med de särskilda regler som gäller för varje nämnd. Arbetet har även resulterat i ett gemensamt reglemente avseende allt som är gemensamt för både kommunstyrelse och nämnder. Detta i syfte att enhetliggöra samt att effektivisera handläggningen i samband med eventuella

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 §105
Tjänsteskrivelse kommunchef ”*Antagande av reglemente för Kommunstyrelsen”,* 2022-11-15
Förslag på reglemente kommunstyrelsen, 2022-11-14
Reglemente för styrelse och nämnder – Ett underlag för lokala bedömningar (SKR mars 2019)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Alla nämnder
Kommunledningsgruppen
Nämndsekreterare

KSAU § 105 **Dnr 2022/237**
Antagande av nytt reglementen för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott skickar antagande av nytt reglemente för kommunstyrelsen till kommunstyrelsen för beslut utan eget beslutsförslag.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) yrkar på att kommunstyrelsens arbetsutskott skickar ärendet till kommunstyrelsens sammanträde för beslut utan eget förslag då handlingarna till ärendet inte var klara till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har inte kunnat ta del av det färdigställda skriftliga förslaget på det nya reglementet till kommunstyrelsen då handlingarna inte var klara i tid till sammanträdet. Då handlingarna till ärendet inte hunnit färdigställas i tid för att skickas ut till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde finns inget förslag från förvaltningen i ärendet.

Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrin Siverby
0528-56 7120
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av reglemente för Kommunstyrelsen

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar reglemente för Kommunstyrelsen enligt förvaltningens förslag daterat 2022-11-14 att gälla från och med den 1 januari 2023. Samtidigt upphör nu gällande reglemente för kommunstyrelsen att gälla.

Ärendebeskrivning
Enligt 6 kap. 44 § Kommunallagen (KL, 2017:725) ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Förvaltningen har i samband med den nya mandatperioden gjort en översyn av kommunens samtliga nämndreglementen. Utgångspunkten för översynen har varit Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) ”normalreglemente” (daterad mars 2019) och det beslut fullmäktige fattade den 8 juni 2022 (§ 55) avseende kommunens politiska organisation.

Översynen har resulterat i nämndspecifika reglementen med de särskilda regler som gäller för varje nämnd. Arbetet har även resulterat i ett gemensamt reglemente avseende allt som är gemensamt för både kommunstyrelse och nämnder. Detta i syfte att enhetliggöra samt att effektivisera handläggningen i samband med eventuella

Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutsunderlag:

Reglemente för styrelse och nämnder – Ett underlag för lokala bedömningar (SKR mars 2019)

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen
Alla nämnder
Kommunledningsgruppen
Nämndsekreterare

FÄRGELANDA KOMMUN

Reglemente

Kommunstyrelsen

UTKAST

Dnr:

Antagen av

Innehållsförteckning

STYRELSENS UPPGIFTER....4
Allmänt om styrelsens uppgifter....4
LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN....4
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen....4
Styrelsens övergripande uppgifter....4
Företag och stiftelser....6
Kommunalförbund....6
Ekonomi och medelsförvaltning....7
Delegering från fullmäktige....7
Personalpolitiken....8
UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN....8
Styrelsens uppföljning....8
SÄRSKILDA UPPGIFTER....9
Processbehörighet....9
Krisberedskap, civilförsvar och krig....9
Kultur- och fritidsverksamhet....10
Arbetslöshetsnämnd....10
Arkivmyndighet....10
Anslagstavla och webbplats....10
Författningssamling....10
Uppdrag och verksamhet....10
Organisation inom verksamhetsområdet....11
Arbetsformer....11
Allmänt....11
Sammansättning....11
Råd....11

UTKAST

Dokumenttyp	**Dokumentnamn**	**Antagen**	**Antagen av**
Reglemente	Reglemente Kommunstyrelsen	2022-12-07, § X	Kommunfullmäktige
Dokumentägare	**Dokumentansvarig**	**Reviderad**	**Giltighet**
Kommunledningskontoret	Kommunchef		
Dokumentinformation			**Diarienummer**
Föreskrift om Kommunstyrelsens uppdrag och verksamhet m.m.			
Ämnesområde		**Intranät**	**Hemsida**
Administration		x	x

Andra regelverk som omnämns
Kommunallagen (KL, 2017:725), Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, kamerabevakningslagen (2018:1200), Lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter, Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, Lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap, hemvärnsförordningen (1997:146), lag (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m., lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd, Spellagen (2018:1138), Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder (KF 2022-12-07, § xx)

STYRELSENS UPPGIFTER

Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*).

Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund. Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*).

Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (KL, 2017:725) och annan lagstiftning.

LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,

UTKAST

3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem, förtroendemannaregister och liknande kommunövergripande system,
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och sektorcheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med Kommunallagen
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger även att leda och samordna bl.a.;

a) Kollektivtrafikfrågor
b) Infrastrukturfrågor
c) Översiktsplanering , detaljplanering och övrig strategisk samhällsplanering
d) Mark- och exploateringsfrågor
e) Geografisk information och kartor
f) Miljöstrategiskt arbete samt energi- och klimatfrågor
g) Bostadsförsörjningsfrågor
h) Kommunens fastighetsinnehav
i) Näringslivs-, besöksnärings- och turismfrågor
j) Arbetsmarknads- och sysselsättningsfrågor

UTKAST

k) Digitaliseringsfrågor och utveckling av e-Samhället
l) Integrationsfrågor
m) Central informations- och kommunikationsverksamhet
n) Samordning av kommunens säkerhetsarbete
o) Övergripande kvalitetssäkringsfrågor,
p) Folkhälsofrågor,
q) Internationella frågor,
r) Informations- och dataskyddsfrågor,
s) Tillgänglighetsfrågor,
t) Minoritetspolitiska frågor
u) Måltidsverksamhet

Företag och stiftelser

4 § Styrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv tillföretagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

UTKAST

Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Styrelsen ska:

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:
   a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
   b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
   c. handha egendonationsförvaltning samt eftersamtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med Kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen och logotyp,

UTKAST

7. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.
8. namngivning av gator, vägar, allmänna platser
9. besluta om flyktingmottagande

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

8 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid blanda annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdragenligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

9 § Kommunstyrelsen är arbetsgivare och anställningsmyndighet för all personal i Färgelanda kommun och utgör kommunens samlade personalorgan. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde.

UTKAST

UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN

Styrelsens uppföljning

10 § Styrelsen ska:

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,

4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

SÄRSKILDA UPPGIFTER

Processbehörighet

11 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisberedskap, civilförsvar och krig

12 § Kommunstyrelsen svarar för uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap med undantag av de uppgifter som enligt nämnda lag ankommer på krisledningsnämnden.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Styrelsen utser ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

UTKAST

Kultur- och fritidsverksamhet

13 § Kommunstyrelsen är ansvarig för kommunens kultur- och fritidsverksamhet ansvarar för:

- Föreningsstöd och -bidrag,
- Simskoleverksamhet,
- Kulturverksamhet/barn-och ungdomskultur
- Kulturskola
- Biblioteksverksamhet
- Konst- och konstnärlig utsmyckning,
- Prövar frågor om tillstånd enligt Spellagen

Arbetslöshetsnämnd

14 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

15 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antagna arkivregler.

Anslagstavla och webbplats

16 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

17 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Uppdrag och verksamhet

18 § Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

UTKAST

Organisation inom verksamhetsområdet

19 § Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Arbetsformer

Allmänt

Utöver det som föreskrivs i ”Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder” gäller bestämmelserna nedan för utbildningsnämnden.

Sammansättning

20 § Kommunstyrelsen består av elva (11) ledamöter och sju (7) ersättare.

Kommunstyrelsen ska ha ordförande (*kommunalråd*) och vice ordförande (*oppositionsråd*)

Råd

21 § Till kommunstyrelsen är följande råd knutna:

- BRÅ
- Pensionärsrådet
- Folkhälsorådet

UTKAST

KS § 217 **Dnr 2022/240**
Antagande av nytt reglemente för utbildningsnämnden

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar reglemente för Utbildningsnämnden enligt förvaltningens förslag daterat 2022-11-14 att gälla från och med den 1 januari 2023. Samtidigt upphör nu gällande reglemente för Utbildningsnämndens att gälla.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) yrkar bifall till förvaltningens beslutsförslag.

Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap. 44 § Kommunallagen (KL, 2017:725) ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Förvaltningen har i samband med den nya mandatperioden gjort en översyn av kommunens samtliga nämndreglementen. Utgångspunkten för översynen har varit Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) ”normalreglemente” (daterad mars 2019) och det beslut fullmäktige fattade den 8 juni 2022 (§ 55) avseende kommunens politiska organisation.

Översynen har resulterat i tämligen kortfattade nämndspecifika reglementen med de särskilda regler som gäller för varje nämnd. Arbetet har även resulterat i ett gemensamt reglemente avseende allt som är gemensamt för både kommunstyrelse och nämnder. Detta i syfte att enhetliggöra samt att effektivisera handläggningen i samband med eventuella ändringar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag 2022-11-15 § 106
Tjänsteskrivelse kommunchef ”*Antagande av reglemente för Utbildningsnämnden”,* 2022-11-14
Förslag på reglemente utbildningsnämnden, 2022-11-14
Reglemente för styrelse och nämnder – Ett underlag för lokala bedömningar (SKR mars 2019)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Alla nämnder
Kommunledningsgruppen
Nämndsekreterare

KSAU § 106 **Dnr 2022/240**
Antagande av nytt reglemente för utbildningsnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott skickar antagande av nytt reglemente för utbildningsnämnden till kommunstyrelsen för beslut utan eget beslutsförslag.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) yrkar på att kommunstyrelsens arbetsutskott skickar ärendet till kommunstyrelsens sammanträde för beslut utan eget förslag då handlingarna till ärendet inte var klara till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har inte kunnat ta del av det färdigställda skriftliga förslaget på det nya reglementet till utbildningsnämnden då handlingarna inte var klara i tid till sammanträdet. Då handlingarna till ärendet inte hunnit färdigställas i tid för att skickas ut till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde finns inget förslag från förvaltningen i ärendet.

Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrin Siverby
0528-56 7120
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av reglemente för Utbildningsnämnden

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar reglemente för Utbildningsnämnden enligt förvaltningens förslag daterat 2022-11-14 att gälla från och med den 1 januari 2023. Samtidigt upphör nu gällande reglemente för Utbildningsnämndens att gälla.

Ärendebeskrivning
Enligt 6 kap. 44 § Kommunallagen (KL, 2017:725) ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Förvaltningen har i samband med den nya mandatperioden gjort en översyn av kommunens samtliga nämndreglementen. Utgångspunkten för översynen har varit Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) ”normalreglemente” (daterad mars 2019) och det beslut fullmäktige fattade den 8 juni 2022 (§ 55) avseende kommunens politiska organisation.

Översynen har resulterat i tämligen kortfattade nämndspecifika reglementen med de särskilda regler som gäller för varje nämnd. Arbetet har även resulterat i ett gemensamt reglemente avseende allt som är gemensamt för både kommunstyrelse och nämnder. Detta i syfte att enhetliggöra samt att effektivisera handläggningen i samband med eventuella ändringar.

Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutsunderlag:

Reglemente för styrelse och nämnder – Ett underlag för lokala bedömningar (SKR mars 2019)

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen
Alla nämnder
Kommunledningsgruppen
Nämndsekreterare

FÄRGELANDA KOMMUN

Reglemente

Utbildningsnämnden

UTKAST

Dnr:

Antagen av

548

Innehållsförteckning

Uppdrag och verksamhet....4
Ansvar inom verksamhetsområdet....4
Personalansvar....4
Arbetsmiljö....4
ARBETSFORMER....5
Sammansättning....5

UTKAST

Dokumenttyp Reglemente	**Dokumentnamn** Reglemente Utbildningsnämnden	**Antagen** 2022-12-07, § X	**Antagen av** Kommunfullmäktige
Dokumentägare Kommunledningskontoret	**Dokumentansvarig** Kommunchef	**Reviderad**	**Giltighet**
Dokumentinformation Föreskrift om utbildningsnämndens uppdrag och verksamhet m.m.			**Diarienummer**
Ämnesområde Administration		**Intranät** X	**Hemsida** x
Andra regelverk som omnämns Skollagen (SL, 2010:800), Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder (KF 2022-12-07, § xx)			

Uppdrag och verksamhet

§ 1 Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Utbildningsnämndens uppdrag omfattar:

1. Förskola
2. Förskoleklass
3. Grundskola
4. Grundsärskola
5. Fritidshem
6. Gymnasieskola
7. Gymnasiesärskola
8. Kommunal vuxenutbildning inklusive svenska för invandrare (SFI)
9. Annan pedagogisk verksamhet
10. Musikskola
11. Fritidsgårdsverksamhet

Utbildningsnämnden ansvarar för de uppgifter inom det offentliga skolväsendet som enligt skollagen samt relevanta förordningar åligger kommunen.

Ansvar inom verksamhetsområdet

§ 2 Nämnden ansvarar för att dess verksamhet är ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till verksamhetsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

Personalansvar

§ 3 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och arbetsgivare samt utgör kommunens samlade personalorgan. Regleringen av personal- och organisationsfrågor framgår av kommunstyrelsens reglemente.

Arbetsmiljö

§ 4 Utbildningsnämnden har hand om arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

UTKAST

ARBETSFORMER

Utöver det som föreskrivs i ”Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder” gäller bestämmelserna nedan för utbildningsnämnden.

Sammansättning

§ 5 Utbildningsnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Utbildningsnämnden ska ha ordförande och vice ordförande.

UTKAST

KS § 218 **Dnr 2022/241**
Antagande av nytt reglemente för socialnämnden

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar reglemente för Socialnämnden enligt förvaltningens förslag daterat 2022-11-14 att gälla från och med den 1 januari 2023. Samtidigt upphör nu gällande reglemente för socialnämndens att gälla.

Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap. 44 § Kommunallagen (KL, 2017:725) ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Förvaltningen har i samband med den nya mandatperioden gjort en översyn av kommunens samtliga nämndreglementen. Utgångspunkten för översynen har varit Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) ”normalreglemente” (daterad mars 2019) och det beslut fullmäktige fattade den 8 juni 2022 (§ 55) avseende kommunens politiska organisation.

Översynen har resulterat i tämligen kortfattade nämndspecifika reglementen med de särskilda regler som gäller för varje nämnd. Arbetet har även resulterat i ett gemensamt reglemente avseende allt som är gemensamt för både kommunstyrelse och nämnder. Detta i syfte att enhetliggöra samt att effektivisera handläggningen i samband med eventuella ändringar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 § 107
Tjänsteskrivelse kommunchef ”*Antagande av reglemente för Socialnämnden*”, 2022-11-14
Förslag på reglemente socialnämnden, 2022-11-14
Reglemente för styrelse och nämnder – Ett underlag för lokala bedömningar (SKR mars 2019)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Alla nämnder
Kommunledningsgruppen
Nämndsekreterare

KSAU § 107 **Dnr 2022/241**
Antagande av nytt reglemente för socialnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott skickar antagande av nytt reglemente för socialnämnden till kommunstyrelsen för beslut utan eget beslutsförslag.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) yrkar på att kommunstyrelsens arbetsutskott skickar ärendet till kommunstyrelsens sammanträde för beslut utan eget förslag då handlingarna till ärendet inte var klara till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har inte kunnat ta del av det färdigställda skriftliga förslaget på det nya reglementet till socialnämnden då handlingarna inte var klara i tid till sammanträdet. Då handlingarna till ärendet inte hunnit färdigställas i tid för att skickas ut till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde finns inget förslag från förvaltningen i ärendet.

Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrin Siverby
0528-56 7120
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av reglemente för Socialnämnden

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar reglemente för Socialnämnden enligt förvaltningens förslag daterat 2022-11-14 att gälla från och med den 1 januari 2023. Samtidigt upphör nu gällande reglemente för socialnämndens att gälla.

Ärendebeskrivning
Enligt 6 kap. 44 § Kommunallagen (KL, 2017:725) ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Förvaltningen har i samband med den nya mandatperioden gjort en översyn av kommunens samtliga nämndreglementen. Utgångspunkten för översynen har varit Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) ”normalreglemente” (daterad mars 2019) och det beslut fullmäktige fattade den 8 juni 2022 (§ 55) avseende kommunens politiska organisation.

Översynen har resulterat i tämligen kortfattade nämndspecifika reglementen med de särskilda regler som gäller för varje nämnd. Arbetet har även resulterat i ett gemensamt reglemente avseende allt som är gemensamt för både kommunstyrelse och nämnder. Detta i syfte att enhetliggöra samt att effektivisera handläggningen i samband med eventuella ändringar.

Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutsunderlag:

Reglemente för styrelse och nämnder – Ett underlag för lokala bedömningar (SKR mars 2019)

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen
Alla nämnder
Kommunledningsgruppen
Nämndsekreterare

FÄRGELANDA KOMMUN

Reglemente

Socialnämnden

UTKAST

Dnr:

Antagen av

556

Innehållsförteckning

Uppdrag och verksamhet....4
Ansvar inom verksamhetsområdet....4
Personalansvar....4
Arbetsmiljö....4
ARBETSFORMER....5
Sammansättning....5

UTKAST

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Antagen	Antagen av
Reglemente	Reglemente Socialnämnden	2022-12-07, § X	Kommunfullmäktige
Dokumentägare	**Dokumentansvarig**	**Reviderad**	**Giltighet**
Kommunledningskontoret	Kommunchef		
Dokumentinformation			**Diarienummer**
Föreskrift om Socialnämndens uppdrag och verksamhet m.m.			
Ämnesområde		**Intranät**	**Hemsida**
Administration		X	x
Andra regelverk som omnämns			
Socialtjänstlagen (SoL, 2001:453), lag (1993:397) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL, 2017; 30), lagen om färdtjänst (1997:736), lagen om riksfärdtjänst (1997:735), Alkohollagen (2010:1622), lagen om mottagande av asylsökande m.fl. samt lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar (1994:137), Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder (KF 2022-12-07, § xx)			

Uppdrag och verksamhet

§ 1 Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Socialnämndens uppdrag omfattar:

1. socialtjänstlagen och vad som i speciallagstiftning sägs om socialnämnd,
2. lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS),
3. hälso- och sjukvårdslagen,
4. lagen om färdtjänst,
5. lagen om riksfärdtjänst,
6. alkohollagen,
7. lagen om mottagande av asylsökande m.fl. samt lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar,

Ansvar inom verksamhetsområdet

§ 2 Nämnden ansvarar för att dess verksamhet är ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till verksamhetsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

Personalansvar

§ 3 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet och arbetsgivare samt utgör kommunens samlade personalorgan. Regleringen av personal- och organisationsfrågor framgår av kommunstyrelsens reglemente.

Arbetsmiljö

§ 4 Socialnämnden har hand om arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

UTKAST

ARBETSFORMER

Utöver det som föreskrivs i ”Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder” gäller bestämmelserna nedan för socialnämnden.

Sammansättning

§ 5 Socialnämnden består av sju (7) ledamöter och sju (7) ersättare.

Socialnämnden ska ha ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Utskott

§ 6 Inom nämnden ska finnas ett socialutskott. Socialutskottet består av nämndens presidium.

UTKAST

KS § 219 **Dnr 2022/243**
Antagande av nytt reglemente för Bygg- och trafiknämnd

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar reglemente för Bygg- och trafiknämnden enligt förvaltningens förslag daterat 2022-11-14 att gälla från och med den 1 januari 2023. Samtidigt upphör nu gällande reglemente för Bygg- och trafiknämndens att gälla.

Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap. 44 § Kommunallagen (KL, 2017:725) ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Förvaltningen har i samband med den nya mandatperioden gjort en översyn av kommunens samtliga nämndreglementen. Utgångspunkten för översynen har varit Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) ”normalreglemente” (daterad mars 2019) och det beslut fullmäktige fattade den 8 juni 2022 (§ 55) avseende kommunens politiska organisation.

Översynen har resulterat i tämligen kortfattade nämndspecifika reglementen med de särskilda regler som gäller för varje nämnd. Arbetet har även resulterat i ett gemensamt reglemente avseende allt som är gemensamt för både kommunstyrelse och nämnder. Detta i syfte att enhetliggöra samt att effektivisera handläggningen i samband med eventuella ändringar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 § 108
Tjänsteskrivelse kommunchef *”Antagande av reglemente för Bygg- och trafiknämnden”,* 2022-11-14
Förslag på reglemente Bygg och Trafiknämnden, 2022-11-14
Reglemente för styrelse och nämnder – Ett underlag för lokala bedömningar (SKR mars 2019)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Alla nämnder
Kommunledningsgruppen
Nämndsekreterare

KSAU § 108 **Dnr 2022/243**
Antagande av nytt reglemente för Bygg- och trafiknämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott skickar antagande av nytt reglemente för Bygg- och trafiknämnden till kommunstyrelsen för beslut utan eget beslutsförslag.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) yrkar på att kommunstyrelsens arbetsutskott skickar ärendet till kommunstyrelsens sammanträde för beslut utan eget förslag då handlingarna till ärendet inte var klara till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har inte kunnat ta del av det färdigställda skriftliga förslaget på det nya reglementet till bygg- och trafiknämnden då handlingarna inte var klara i tid till sammanträdet. Då handlingarna till ärendet inte hunnit färdigställas i tid för att skickas ut till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde finns inget förslag från förvaltningen i ärendet.

Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrin Siverby
0528-56 7120
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av reglemente för Bygg- och trafiknämnden

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar reglemente för Bygg- och trafiknämnden enligt förvaltningens förslag daterat 2022-11-14 att gälla från och med den 1 januari 2023. Samtidigt upphör nu gällande reglemente för Bygg- och trafiknämndens att gälla.

Ärendebeskrivning
Enligt 6 kap. 44 § Kommunallagen (KL, 2017:725) ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Förvaltningen har i samband med den nya mandatperioden gjort en översyn av kommunens samtliga nämndreglementen. Utgångspunkten för översynen har varit Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) ”normalreglemente” (daterad mars 2019) och det beslut fullmäktige fattade den 8 juni 2022 (§ 55) avseende kommunens politiska organisation.

Översynen har resulterat i tämligen kortfattade nämndspecifika reglementen med de särskilda regler som gäller för varje nämnd. Arbetet har även resulterat i ett gemensamt reglemente avseende allt som är gemensamt för både kommunstyrelse och nämnder. Detta i syfte att enhetliggöra samt att effektivisera handläggningen i samband med eventuella ändringar.

Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutsunderlag:

Reglemente för styrelse och nämnder – Ett underlag för lokala bedömningar (SKR mars 2019)

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

Alla nämnder
Kommunledningsgruppen
Nämndsekreterare

FÄRGELANDA KOMMUN

Reglemente

Bygg- och trafiknämnden

UTKAST

Dnr:

Antagen av

564

Innehållsförteckning

Uppdrag och verksamhet....3
Ansvar inom verksamhetsområdet....3
ARBETSFORMER....3
Sammansättning....3

UTKAST

Dokumenttyp Reglemente	**Dokumentnamn** Reglemente Bygg- och trafiknämnden	**Antagen** 2022-12-07, § X	**Antagen av** Kommunfullmäktige
Dokumentägare Kommunledningskontoret	**Dokumentansvarig** Kommunchef	**Reviderad**	**Giltighet**
Dokumentinformation Föreskrift om bygg- och trafiknämndens uppdrag och verksamhet m.m.			**Diarienummer**
Ämnesområde Administration		**Intranät** X	**Hemsida** x
Andra regelverk som omnämns Plan- och bygglagen (2010:900), Lagen om lägenhetsregister (2006:378), Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder (KF 2022-12-07, § xx)			

Uppdrag och verksamhet

§ 1 Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Bygg- och trafiknämndens uppdrag omfattar:

1. Bygglov, tillståndsgivning och tillsyn enligt Plan- och Bygglagen (PBL, 2010:)
2. Planbesked
3. Yttra sig i fastighetsbildningsärenden.
4. Hantera kommunens uppgifter enligt lagen om lägenhetsregister.
5. Lokala trafikföreskrifter
6. Trafiksäkerhet

Ansvar inom verksamhetsområdet

§ 2 Nämnden ansvarar för att dess verksamhet är ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till verksamhetsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

ARBETSFORMER

Utöver det som föreskrivs i ”Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder” gäller bestämmelserna nedan för Bygg- och trafiknämnden.

Sammansättning

§ 3 Bygg- och trafiknämnden består av fem (5) ledamöter och inga ersättare.

Bygg- och trafiknämnden ska ha ordförande och vice ordförande.

UTKAST

KS § 220 **Dnr 2022/250**
Antagande av nytt reglemente för Valnämnden

Kommunstyrelsen förslag

Kommunfullmäktige antar reglemente för valnämnden enligt förvaltningens förslag daterat 2022-11-13. Reglementet gäller från och med 2023-01-01.

Ärendebeskrivning

Enligt 6 kap. 44 § Kommunallagen (KL; 2017:725) ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Då det tidigare inte funnits något reglemente för valnämnden i Färgelanda kommun har förvaltningen tagit fram ett förslag, vari framgår valnämndens uppdrag, verksamhet och sammansättning. Vad gäller arbetsformer m.m. har ett gemensamt dokument tagits fram för kommunens styrelse och nämnder.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 § 109
Tjänsteskrivelse kommunchef ”*Antagande av reglemente för valnämnden”,* 2022-07-28
Förslag till reglemente valnämnden daterat 2022-11-13

Beslutet skickas till

Valnämnden
Nämndsekreterare

KSAU § 109 **Dnr 2022/250**
Antagande av nytt reglemente för Valnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott skickar antagande av nytt reglemente för valnämnden till kommunstyrelsen för beslut utan eget beslutsförslag.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) yrkar på att kommunstyrelsens arbetsutskott skickar ärendet till kommunstyrelsens sammanträde för beslut utan eget förslag då handlingarna till ärendet inte var klara till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har inte kunnat ta del av det färdigställda skriftliga förslaget på det nya reglementet till valnämnden då handlingarna inte var klara i tid till sammanträdet. Då handlingarna till ärendet inte hunnit färdigställas i tid för att skickas ut till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde finns inget förslag från förvaltningen i ärendet.

Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrin Siverby
0528-56 7120
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av reglemente för valnämnden

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar reglemente för valnämnden enligt förvaltningens förslag daterat 2022-11-13. Reglementet gäller från och med 2023-01-01.

Ärendebeskrivning
Enligt 6 kap. 44 § Kommunallagen (KL; 2017:725) ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Då det tidigare inte funnits något reglemente för valnämnden i Färgelanda kommun har förvaltningen tagit fram ett förslag, vari framgår valnämndens uppdrag, verksamhet och sammansättning. Vad gäller arbetsformer m.m. har ett gemensamt dokument tagits fram för kommunens styrelse och nämnder.

Katrin Siverby
Kommunchef

Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutsunderlag:
Förslag till
Förslag till reglemente valnämnden daterat 2022-11-13

Beslutet skickas till:

Valnämnden
Nämndsekreterare

FÄRGELANDA KOMMUN

Reglemente

Valnämnden

UTKAST

Dnr:

Antagen av

570

Innehållsförteckning

Uppdrag och verksamhet....3
Ansvar inom verksamhetsområdet....3
ARBETSFORMER....3
Sammansättning....3

UTKAST

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Antagen	Antagen av
Reglemente	Reglemente Valnämnden	2022-12-07, § X	Kommunfullmäktige
Dokumentägare	**Dokumentansvarig**	**Reviderad**	**Giltighet**
Kommunledningskontoret	Kommunchef		
Dokumentinformation			**Diarienummer**
Föreskrift om valnämndens uppdrag och verksamhet m.m.			
Ämnesområde		**Intranät**	**Hemsida**
Administration		X	x
Andra regelverk som omnämns			
Vallagen (2005:837), Folkomröstningslagen (1979:369), Lagen om kommunala folkomröstningar (1994:692), Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder (KF 2022-12-07, § xx)			

Uppdrag och verksamhet

§ 1 Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Valnämndens uppdrag omfattar att:

1. fullgöra de uppgifter som ankommer på valnämnd samt ansvara för genomförande av val eller folkomröstning enlig vallagen, folkomröstningslagen samt lagen om kommunala folkomröstningar.
2. Se över kommunens indelning i valdistrikt. Nämnden skall särskilt följa valdistriktsindelningen samt initiera och bereda förslag till ändringar som kan föranledas av förändrade befolkningstal eller andra omständigheter.

Ansvar inom verksamhetsområdet

§ 2 Nämnden ansvarar för att dess verksamhet är ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till verksamhetsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetsformer.

ARBETSFORMER

Utöver det som föreskrivs i ”Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder” gäller bestämmelserna nedan för valnämnden.

Sammansättning

§ 3 Valnämnden består av fem (5) ledamöter och inga ersättare.

Valnämnden ska ha ordförande och vice ordförande.

UTKAST

KS § 221 **Dnr 2022/251**
Antagande av nya gemensamma riktlinjer för reglementen

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnder enligt förvaltningens förslag daterat 2022-11-13. Reglementet gäller från och med 2023-01-01.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har i samband med den nya mandatperioden gjort en översyn av kommunens nämndreglementen. Utgångspunkten för översynen har varit Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) ”normalreglemente” (daterad mars 2019).

Översynen har resulterat i ett gemensamt reglemente avseende allt som är gemensamt för både kommunstyrelse och nämnder. Detta i syfte att enhetliggöra samt att effektivisera handläggningen i samband med eventuella ändringar. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd.

Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementena som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig - både språk- och layoutmässigt.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 § 110
Tjänsteskrivelse kommunchef *” Antagande av reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder*”, 2022-11-17
Förslag på reglemente- gemensamma bestämmelser och arbetsformer, 2022-11-13
Reglemente för styrelse och nämnder – Ett underlag för lokala bedömningar (SKR mars 2019)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Alla nämnder
Kommunledningsgruppen
Nämndsekreterare

KSAU § 110 **Dnr 2022/251**
Antagande av nya gemensamma riktlinjer för reglementen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott skickar antagande av Reglemente-Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna till kommunstyrelsen för beslut utan eget beslutsförslag.

Yrkande

Ulla Börjesson (S) yrkar på att kommunstyrelsens arbetsutskott skickar ärendet till kommunstyrelsens sammanträde för beslut utan eget förslag då handlingarna till ärendet inte var klara till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har inte kunnat ta del av det färdigställda skriftliga förslaget till reglemente-gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder då handlingarna inte var klara i tid till sammanträdet. Då handlingarna till ärendet inte hunnit färdigställas i tid för att skickas ut till kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde finns inget förslag från förvaltningen i ärendet.

Kommunledningskontoret
Kommunchef
Katrin Siverby
0528-56 7120
katrin.siverby@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar Reglemente – Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnder enligt förvaltningens förslag daterat 2022-11-13. Reglementet gäller från och med 2023-01-01.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har i samband med den nya mandatperioden gjort en översyn av kommunens nämndreglementen. Utgångspunkten för översynen har varit Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) ”normalreglemente” (daterad mars 2019).

Översynen har resulterat i ett gemensamt reglemente avseende allt som är gemensamt för både kommunstyrelse och nämnder. Detta i syfte att enhetliggöra samt att effektivisera handläggningen i samband med eventuella ändringar. Samtidigt har det tagits fram reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd.

Med det kommungemensamma reglementet och de nämndspecifika reglementena som har tagit fram uppnås en utformning av reglementena som är enhetlig - både språk- och layoutmässigt.

Katrin Siverby
Kommunchef

Beslutsunderlag:

Reglemente för styrelse och nämnder – Ett underlag för lokala bedömningar (SKR mars 2019)

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen
Alla nämnder
Kommunledningsgruppen
Nämndsekreterare

FÄRGELANDA KOMMUN

Färgelanda kommun

Reglemente

Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelsens och nämnderna

UTKAST

Dnr:

Antagen av

577

Innehållsförteckning

INLEDNING 3
GEMENSAMMA BESTÄMMELSER 3
§ 1 Nämndernas sammansättning 3
§ 2 Processbehörighet 3
§ 3 Behandling av personuppgifter 3
§ 4 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 4
§ 5 Information och samråd 4
ARBETSFORMER 4
§ 6 Tidpunkt för sammanträden 4
§ 7 Kallelse 5
§ 8 Offentliga sammanträden 5
§ 9 Sammanträden på distans 5
§ 10 Närvarorätt 6
§ 11 Ordföranden 6
§ 12 Presidium 7
§ 13 Ersättare för ordförande och vice ordförande 7
§ 14 Förhinder 7
§ 15 Ersättares tjänstgöring 7
§ 16 Jäv och avbruten tjänstgöring 8
§ 17 Yrkanden 8
§ 18 Deltagande i beslut 8
§ 19 Reservation 9
§ 20 Justering av protokoll 9
§ 21 Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m. 9
§ 22 Delgivningsmottagare 9
§ 23 Undertecknande av handlingar 9

Dokumenttyp Reglemente	**Dokumentnamn** Reglemente Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder	**Antagen** 2022-12-07, § X	**Antagen av** Kommunfullmäktige
Dokumentägare Kommunledningskontoret	**Dokumentansvarig** Kommunchef	**Reviderad**	**Giltighet**
Dokumentinformation Gemensamma bestämmelser och arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder			**Diarienummer**
Ämnesområde Administration		**Intranät**	**Hemsida**
Andra regelverk som omnämns Kommunallagen (KL, 2017:725), Dalaskyddsförordningen (XX),			

UTKAST

INLEDNING

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen och övriga nämnder i kommunallagen. övriga speciallagar och i de särskilda reglementena för varje nämnd gäller bestämmelserna i detta reglemente.

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

§ 1 Nämndernas sammansättning

Bestämmelser om antalet ledamöter och ersättare samt om ordförande och vice ordförande/ordföranden finns i de särskilda reglementena för varje nämnd.

För samtliga nämnder är mandattiden fyra år och räknas från den 1 januari året efter det år val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet. Ordförande och vice ordförande/ordföranden utses för samma mandattid.

§ 2 Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt ansvarsområde.

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

§ 3 Behandling av personuppgifter

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som sker i fullmäktig samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsombud.

UTKAST

§ 4 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Styrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

§ 5 Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

ARBETSFORMER

§ 6 Tidpunkt för sammanträden

Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

UTKAST

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 7 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem (5) dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 8 Offentliga sammanträden

Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

UTKAST

§ 9 Sammanträden på distans

Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem (5) dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelse och nämnder.

§ 10 Närvarorätt

Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid styrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 11 Ordföranden

Det åligger ordföranden

1. att leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
5. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs.

UTKAST

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 12 Presidium

Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande och vice ordföranden. Presidiernas sammansättning framgår av respektive reglemente

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 13 Ersättare för ordförande och vice ordförande

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

§ 14 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast informera styrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid styrelsens/nämndens kansli. Den ledamot som är förhindrad ansvarar för att kalla in ersättare.

UTKAST

§ 15 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 16 Jäv och avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

§ 17 Yrkanden

När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Säryrkanden ska avfattas skriftligen av den ledamot som framställt yrkandet. Detsamma gäller om ordföranden anser att det behövs.

UTKAST

§ 18 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

§ 19 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 20 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 21 Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter m.m.

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 22 Delgivningsmottagare

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, kommundirektören, sektorschefen eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.

UTKAST

§ 23 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av annan som styrelsen/nämnden utser.

Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

UTKAST

KS § 238 **Dnr 2022/365**
Antagande av arkivregler

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar Arkivregler enligt förvaltningens förslag daterat 2022-09-29 att gälla från och med 1 januari 2023. Samtidigt upphör tidigare antaget Arkivreglemente (KF 2020-02-12, § 15) att gälla.

Ärendebeskrivning

Arkivlagen (1990:782) styr den kommunala arkivvården tillsammans med Arkivförordningen (1991:446), Tryckfrihetsordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Med stöd av 16 § Arkivlagen har kommunfullmäktige möjlighet att anta regler för arkivvården.

Nu gällande regler (Arkivreglemente) antogs av fullmäktige 2020-02-12 (§ 15). I samband med den nya mandatperioden har en översyn gjorts av regelverket och smärre revideringar föreslås, till exempel vad gäller dokumentnamn och utformning.

Reglerna gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter, vilket innefattar kommunstyrelsen, nämnder, kommunens revisorer och kommunala organ. Reglerna gäller också för aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen har ett rättsligt inflytande. Samägda bolag där kommunen enligt överenskommelse har arkivansvar omfattas också.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 § 129
Tjänsteskrivelse nämndsekreterare ” *Antagande av Arkivregler ”*, 2022-04-28
Förslag till arkivregler, 2022-09-27

Beslutet skickas till

Alla nämnder
Kommunledningen

KSAU § 129 **Dnr 2022/365**
Antagande av arkivregler

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar Arkivregler enligt förvaltningens förslag daterat 2022-09-29 att gälla från och med 1 januari 2023. Samtidigt upphör tidigare antaget Arkivreglemente (KF 2020-02-12, § 15) att gälla.

Ärendebeskrivning

Arkivlagen (1990:782) styr den kommunala arkivvården tillsammans med Arkivförordningen (1991:446), Tryckfrihetsordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Med stöd av 16 § Arkivlagen har kommunfullmäktige möjlighet att anta regler för arkivvården.

Nu gällande regler (Arkivreglemente) antogs av fullmäktige 2020-02-12 (§ 15). I samband med den nya mandatperioden har en översyn gjorts av regelverket och smärre revideringar föreslås, till exempel vad gäller dokumentnamn och utformning.

Reglerna gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter, vilket innefattar kommunstyrelsen, nämnder, kommunens revisorer och kommunala organ. Reglerna gäller också för aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen har ett rättsligt inflytande. Samägda bolag där kommunen enligt överenskommelse har arkivansvar omfattas också.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare ” *Antagande av Arkivregler ”*, 2022-04-28
Förslag till arkivregler, 2022-09-27

Beslutet skickas till

Alla nämnder
Kommunledningen

Kansli-och IT avdelningen
Nämndsekreterare
Linda Andersson
0528-567161
linda.andersson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av Arkivregler

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar Arkivregler enligt förvaltningens förslag daterat 2022-09-29 att gälla från och med 1 januari 2023. Samtidigt upphör tidigare antaget Arkivreglemente (KF 2020-02-12, § 15) att gälla.

Ärendebeskrivning
Arkivlagen (1990:782) styr den kommunala arkivvården tillsammans med Arkivförordningen (1991:446), Tryckfrihetsordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Med stöd av 16 § Arkivlagen har kommunfullmäktige möjlighet att anta regler för arkivvården.

Nu gällande regler (Arkivreglemente) antogs av fullmäktige 2020-02-12 (§ 15). I samband med den nya mandatperioden har en översyn gjorts av regelverket och smärre revideringar föreslås, till exempel vad gäller dokumentnamn och utformning.

Reglerna gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter, vilket innefattar kommunstyrelsen, nämnder, kommunens revisorer och kommunala organ. Reglerna gäller också för aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen har ett rättsligt inflytande. Samägda bolag där kommunen enligt överenskommelse har arkivansvar omfattas också.

Katrin Siverby
Kommunchef

Linda Andersson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag
Förslag till arkivregler, 2022-09-27

Beslutet skickas till:

Nämnsekreterare
Alla nämnder
Alla avdelnings- och

FÄRGELANDA KOMMUN

Arkivregler

Dnr: 2022/365

Antagen av

592

Innehållsförteckning

Inledning 2
§ 1 Syfte 2
§ 2 Giltighet 2
§ 3 Myndigheternas ansvar 2
§ 4 Arkivmyndighet 2
§ 5 Projekt och omorganisationer 3
§ 6 Arkivredovisning 3
§ 7 Förvaring och skydd 4
§ 8 Gallring 4
§ 9 Leveranser 4
§ 10 Utlåning 5
§ 11 Avgifter 5

Dokumenttyp	**Dokumentnamn**	**Antagen**	**Antagen av**
Regler	Arkivregler	2022-xx-xx (§ X)	Kommunfullmäktige
Dokumentägare	**Dokumentansvarig**	**Reviderad**	**Giltighet**
Kommunstyrelseförvaltningen	Kansli- och IT-chef		Tills vidare
Dokumentinformation			**Diarienummer**
Kommunövergripande riktlinjer till kommunens arkivregler			2022/365
Ämnesområde		**Intranät**	**Hemsida**
Administration			X
Andra regelverk som omnämns			
Arkivlagen (1990:782), Arkivförordningen (1991:446), Tryckfrihetsordningen (1949:105), Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Förvaltningslagen (2017:900)			

Dnr: 2022/365

Antagen av

Inledning

Den kommunala arkivvården styrs av Arkivlagen (1990:782) tillsammans med Arkivförordningen (1991:446), Tryckfrihetsordningen (1949:105) samt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Följande regler har tagits fram med stöd av 16 § i Arkivlagen.

§ 1 Syfte

Syftet med dessa arkivregler är att förtydliga principer gällande arkivvården i kommunen.

§ 2 Giltighet

Reglerna gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter.

Med myndigheter menas kommunstyrelsen, nämnder, kommunens revisorer och kommunala organ.

Reglerna gäller också för aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen har ett rättsligt inflytande. Samägda bolag där kommunen enligt överenskommelse har arkivansvar omfattas också.

§ 3 Myndigheternas ansvar

Varje myndighet ansvarar för vården av handlingarna tills de överlämnas till kommunens slutarkiv.

När en myndighet upphör övergår informationsägarskapet till arkivmyndigheten. Myndighetens arkiv ska då överlämnas till arkivmyndigheten inom tre månader såvida inte fullmäktige har beslutat något annat.

§ 4 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet enligt 8 § Arkivlagen.

Kommunstyrelsen som arkivmyndighet utövar tillsyn över att kommunens myndigheter uppfyller sina skyldigheter kring arkivvården.

Hos arkivmyndigheten finnas det ett arkiv som fullgör arkivmyndighetens uppgifter. Detta arkiv ska:

- Vårda och tillhandahålla överlämnade arkivhandlingar som arkivmyndigheten mottagit vid överlämnande.
- Göras tillgänglig för utomstående och lämna ut allmänna handlingar vid begäran
- Säkerställa arkivvården, skyddet och hanteringen av de handlingar som omfattas av sekretess och som överlämnats till arkivmyndigheten
- Utöva tillsyn och ge kommunens myndigheter råd i arkivfrågor
- Ta initiativ till åtgärder för att utveckla arkivvården
- Främja arkivens tillgänglighet och dess användning i kulturell verksamhet och forskning

Arkivmyndigheten ansvarar för att fram rutinbeskrivningar och styrdokument kring arkivvård med stöd av dessa regler.

§ 5 Projekt och omorganisationer

Arkivmyndigheten ska vara representerad i projekt rörande ärende- och dokumenthantering samt vid omorganisationer som påverkar arkivbildningen.

§ 6 Arkivredovisning

Myndigheterna ska upprätta en arkivbeskrivning som innehåller uppgifter om vilka typer av handlingar som myndigheten hanterar.

Myndigheterna ska ha en förteckning över arkivet. Förteckningen upprättas i samband med att myndigheten levererar sitt arkiv till arkivmyndigheten. Arkivmyndigheten ansvarar för att upprätta förteckningarna.

Myndigheterna ska ha dokumenthanteringsplaner som beskriver hanteringen av allmänna handlingar. I dokumenthanteringsplanen ska alla allmänna handlingar, oavsett medium, redovisas i processuell ordning tillsammans med hanteringsanvisningarna om bevarande och gallring, sekretess samt vem som ansvarar för förvaring och hantering.

Dokumenthanteringsplanen ska revideras minst årligen för att säkerställa aktualiteten.

§ 7 Förvaring och skydd

Handlingar som ska bevaras ska, oavsett medium, framställas så att de går att läsa och ta del av för all framtid.

Arkivlokaler och förvaringsskåp ska uppfylla kraven på skydd mot brand, fukt, förstörelse och stöld.

Myndigheten måste alltid samråda med arkivmyndigheten vid planering av arkivlokaler.

Allmänna handlingar ska förvaras hos myndigheten eller hos arkivmyndigheten.

§ 8 Gallring

Myndigheten beslutar i samråd med arkivmyndigheten om gallring av analoga och digitala handlingar, om det inte förekommer motstridiga lagar eller förordningar.

Utifrån dokumenthanteringsplanen ska det framgå när en handling får gallras. Gallringsbara handlingar och uppgifter ska utan dröjsmål förstöras.

§ 9 Leveranser

Handlingar som inte längre behövs i verksamheten ska lämnas över till arkivmyndigheten för fortsatt vård. Tidpunkten för överlämnandet av handlingar ska framgå av dokumenthanteringsplanen eller efter beslut av förvaltningen.

§ 10 Utlåning

Utlåning av arkivhandlingar får endast ske för tjänsteändamål till statlig eller kommunal myndighet. Utlåning till privatperson är inte tillåten.

Förutsättningen för utlån är att utlämnande kan ske i enligt Tryckfrihetsförordningens samt Offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.

Utlåning av arkivhandlingar ska ske under sådana former att risk för skador eller förluster inte uppkommer.

§ 11 Avgifter

Arkivmyndigheten har rätt att ta ut en avgift för iordningställande av arkiv som ska överlämnas till arkivmyndigheten samt för icke överenskomna leveranser om de överlämnats i oordnat skick.

Arkivmyndigheten får efter överenskommelse i varje enskilt fall ta ut ersättning för uppdrag som inte är av obetydlig omfattning, undersökningsuppdrag som går ut över serviceskyldigheten enligt 4 § Förvaltningslagen (2017:900).

KS § 196 **Dnr 2022/100**
Beslut angående nya paragrafer 3, 13 och 18 i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar nya paragrafer 3, 13 och 18 i Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun.
Noteras bör att paragraf 9 som antogs av fullmäktige 2022-06-08 utgår enligt länsstyrelsens beslut 2022-08-17.

Ny 3 §
Vid tillämpning av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter ska, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen följande områden jämställas med offentlig plats:

- *anläggningar för idrott och motion,*
- *kommunala badplatser nämligen Ragnerudsbadet och Ragneruds camping, Sandviken, Stigen, Rådandefors och Ellenö,*
- *lekplatser,*
- *parkeringsplatser,*
- *campingplatser,*
- *begravningsplatser och kyrkoparker.*

Lekplatser och annan anläggning för lek och aktivitet som hör till en förskola eller skolas verksamhet jämställs med offentlig plats endast utanför verksamhetstid.

Ny 13 §
Spritdrycker, vin, öl överstigande 3,5 volymprocent alkohol samt sådan annan jäst alkoholdryck som avses i alkohollagen (2010:1622) får inte förtäras inom följande platser:

- *Begravningsplatser*
- *Ett område i Färgelanda avgränsat i norr av Timmervägen och Centrumvägen, i öster av Kidronvägen, Folkhögskolevägen och en rak linje till Tenggrensväg, i söder av Killénsväg och i väster av Uddevallavägen och Hedekasvägen.*
- *Ett område i Högsäter som avgränsas i norr av Årbolsgatan och en rak linje till Valboån, i öster av Valboån, i söder av en rak linje från Valboån till Rännelandavägen och i väster av Solbergsvägen.*

- *Ett område i Stigen som begränsas i väster av Vänersborgsvägen,*
  i norr av en rak linje från Vänersborgsvägen till Stampvägen upp
  till strandkanten förbi badplatsen, i öster av en rak linje ner till Badvägen, Örnvägen, Skogsvägen tills den korsar Vänersborgsvägen.

Undantag från förbudet kan beviljas efter ansökan till kommunen i samband med allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

Områdena är även markerade på en karta, se bilaga 1.

Ny 18 §
Föroreningar efter hundar, offentlig plats inom hela kommunen samt även på plats som i § 3 i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats ska plockas upp.

Hundar ska hållas kopplade på offentliga platser inklusive försäljningsplats medan torghandel pågår, på lekplats och badplats, i motionsspår samt i park eller plantering.

Tikar ska under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund inte hålls kopplad ska den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

Hund får inte rastas på begravningsplats. Hund får dock medfölja kyrkogårdsbesökare men ska då hållas kopplad.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 8 juni 2022 att anta nya ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun.

Länsstyrelsen beslutade den 17 augusti 2022 att ”upphäva Färgelanda kommuns beslut att anta de lokala ordningsföreskrifterna vad gäller 3, 9, 13 och 18 §§. Länsstyrelsen har inget att erinra om beslutet i övrigt.”

<u>3 § ” Områden som jämställs med offentlig plats”</u>

Länsstyrelsens motivering till upphävandet:
”Föreskriftens första stycke p. 1 och 2 är direkt hämtad från 1 kap. 2 § ordningslagen. Av lagtexten framgår att allmänna vägar och gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål är offentliga platser.

Områdena är således redan reglerade i ordningslagen som offentliga platser och det saknas anledning att även föreskriva om att de ska jämställas som sådana platser.

Då föreskriften angår ett förhållande som redan är reglerat ska paragrafen upphävas menade Länsstyrelsen.”

Ny 3 §
Vid tillämpning av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter ska, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen följande områden jämställas med offentlig plats:

- *anläggningar för idrott och motion,*
- *kommunala badplatser nämligen Ragnerudsbadet och Ragneruds camping, Sandviken, Stigen, Rådandefors och Ellenö,*
- *lekplatser,*
- *parkeringsplatser,*
- *campingplatser,*
- *begravningsplatser och kyrkoparker.*

Lekplatser och annan anläggning för lek och aktivitet som hör till en förskola eller skolas verksamhet jämställs med offentlig plats endast utanför verksamhetstid.

9 § ”Träd, buskar, häckar och andra hinder”

Länsstyrelsens motivering till upphävandet:
”Enligt 2 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning ansvarar kommunen för att vissa platser genom gaturenhållning, snöröjning och liknande åtgärder hålls i ett sådant skick att uppkomsten av olägenheter för människors hälsa hindras och de krav som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas i fråga om trevnad, framkomlighet och trafiksäkerhet tillgodoses. Fastighetsinnehavare är skyldiga att utföra sådana åtgärder inom områden som i detaljplan redovisas som kvartersmark och som har iordningställts och begagnas för allmän trafik.

I 3 § samma lag slås fast att kommunen kan ålägga en fastighetsinnehavare inom ett område med detaljplan där kommunen är huvudman för allmänna platser att utföra de åtgärder som avses i 2 § första stycket i fråga om gångbanor eller andra utrymmen utanför fastigheten som behövs för gångtrafiken. Regeringen eller efter regeringens bemyndigande får en kommun meddela närmare föreskrifter i fråga om de åtgärder som ska vidtas av fastighetsinnehavaren. Regeringen har i 1 § förordning (1998:929) om gaturenhållning och skyltning bemyndigat kommunfullmäktige att meddela sådana föreskrifter.

Av 8 kap. 15 § plan- och bygglag (2010:900) framgår vidare att en tomt ska hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer. Bestämmelsen ger kommunen möjlighet att ingripa bland annat i fall då växtlighet i oacceptabel grad kommit att skugga en granntomt eller medför skymd sikt för trafiken.

Länsstyrelsen bedömer att stora delar av innehållet i 9 § om häckar och dylikt hade kunnat beslutas med stöd av 3 § lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning eller angripas genom plan- och bygglagen. Eftersom ordningsföreskrifter inte får angå förhållanden som kan regleras på annat sätt strider föreskriften därmed mot ordningslagen och ska därför upphävas."

Ny 9 §
Ingen ny paragraf föreslås då allt är lagreglerat och förtydliganden bedöms att Länsstyrelsen vara olämpliga att ha i ordningsföreskrifterna.

13 § "Förtäring av alkohol"

Länsstyrelsens motivering till upphävandet:
"Ordningsföreskriften anger att spritdrycker, vin och starköl eller därmed jämförliga drycker inte får förtäras inom vissa områden. Den beslutade ordningsföreskriften får av Länsstyrelsen förstås förbjuda inte bara spritdrycker, vin och starköl utan omfattar alla typer av jämförliga drycker utan någon tydlig begränsning eller förklaring till vad en jämförlig dryck är. Länsstyrelsen får framhålla att lokala föreskrifter måste ha sådant innehåll och vara utformade med sådan exakthet att möjlighet finns att tillämpa och övervaka efterlevnaden av dem. En föreskrift får inte heller lägga ett onödigt tvång på allmänheten eller innebära onödiga inskränkningar i den enskildes frihet.

Enligt 1 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622) avses med alkoholdryck en dryck med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent. Av 1 § lag (1958:205) om förverkande av alkoholhaltiga drycker m.m. framgår bland annat att spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker som påträffas hos den som förtär eller förvarar sådana drycker i strid med lokal ordningsföreskrift ska, oavsett vem dryckerna tillhör, förklaras förverkade, om inte särskilda skäl talar mot det. Motsatsvis innebär detta exempelvis att annan öl än starköl inte kan förverkas med hänvisning till denna bestämmelse jämfört med de lokala ordningsföreskrifterna. Lokala föreskrifter om förbud mot förtäring av alkoholdrycker bör sålunda – med hänsyn till möjligheterna att beivra överträdelser av ett sådant förbud – inte avse andra alkoholdrycker än spritdrycker, vin och starköl (se Åberg, Kazimir, Ordningslagen – Kommentarer och rättspraxis, 4B, JUNO, 3 kap. 8 § ordningslagen). Det framgår vidare av praxis att det bland annat har ansetts vara för långtgående om en kommun förbjuder förtäring av ”öl klass II” på allmän plats eftersom det inte kunde uteslutas att i detaljhandel såld öl såsom av samhället godtagen måltidsdryck skulle kunna komma att intas på allmän plats och även drickas i exempelvis parker vid en picknick (RÅ 1980 Bb 26).

Mot bakgrund av ovanstående menade Länsstyrelsen att föreskriftens innehåll inte kan med hänsyn till ordalydelsen ”jämförliga drycker” enligt Länsstyrelsen anses vara utformad med sådan exakthet och tydlighet som krävs enligt ordningslagen. Föreskriften ska därmed upphävas.”

Ny 13 §
Spritdrycker, vin, öl överstigande 3,5 volymprocent alkohol samt sådan annan jäst alkoholdryck som avses i alkohollagen (2010:1622) får inte förtäras inom följande platser:

- *Begravningsplatser*
- *Ett område i Färgelanda avgränsat i norr av Timmervägen och Centrumvägen, i öster av Kidronvägen, Folkhögskolevägen och en rak linje till Tenggrensväg, i söder av Killénsväg och i väster av Uddevallavägen och Hedekasvägen.*
- *Ett område i Högsäter som avgränsas i norr av Årbolsgatan och en rak linje till Valboån, i öster av Valboån, i söder av en rak linje från Valboån till Rännelandavägen och i väster av Solbergsvägen.*
- *Ett område i Stigen som begränsas i väster av Vänersborgsvägen,*
  i norr av en rak linje från Vänersborgsvägen till Stampvägen upp
  till strandkanten förbi badplatsen, i öster av en rak linje ner till

Badvägen, Örnvägen, Skogsvägen tills den korsar Vänersborgsvägen.

Undantag från förbudet kan beviljas efter ansökan till kommunen i samband med allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

Områdena är även markerade på en karta, se bilaga 1.

18 § ”Hundar och katter”

Länsstyrelsens motivering till upphävandet:
”I första stycket anges att föroreningar efter hundar, offentlig plats inom hela kommunen samt även på plats som i § 3 i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats ska plockas upp. Det har inte föreskrivits någon begränsning i det geografiska område inom vilket upplockningstvång ska gälla. Föreskriften innebär därför att upplockningstvång gäller på alla offentliga platser inom kommunen, även exempelvis allmänna vägar och andra offentliga platser inom områden som är glest eller inte alls bebyggda.

När det gäller föreskrifter om upplockningstvång av föroreningar efter hundar har i praxis uttalats att sådant upplockningstvång bör begränsas till områden med tydlig stadsprägel. Upplockningstvång avseende vidsträckta områden eller områden av ren landsbygdskaraktär har ansetts vara för långtgående (se RÅ 1980 2:55). Allmänna bestämmelser om tillsyn över hundar finns i lag (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter. Av lagens 1 § framgår att hundar och katter ska hållas under sådan tillsyn och skötas på ett sådant sätt som med hänsyn till deras natur och övriga omständigheter behövs för att förebygga att de orsakar skador eller avsevärda olägenheter. Det kan dock i en kommun finnas behov av lokala föreskrifter utöver vad som framgår av lagen om tillsyn av hundar och katter. Det är angeläget att föreskrifterna inte ges ett vidare geografiskt tillämpningsområde än som är nödvändigt (se Åberg, Kazimir, Ordningslagen – Kommentarer och rättspraxis, 4B, JUNO, 3 kap. 8 § ordningslagen). Enligt Länsstyrelsen bör mot bakgrund härav ett upplockningstvång begränsas till vissa på lämpligt sätt angivna områden inom kommunen. Länsstyrelsen anser att föreskriften är alltför långtgående i den meningen att den lägger onödigt tvång på allmänheten.

I föreskriftens tredje stycke anges vidare att när en hund eller katt inte hålls kopplad ska den vara märkt genom öronmärkning, halsband eller på annat sätt som möjliggör kontakt med ägaren. Länsstyrelsen konstaterar att 2 § i lagen om tillsyn över hundar och katter reglerar förhållandet att en hundägare ska låta märka sin hund så att den kan identifieras och att

märkningen ska vara bestående. Länsstyrelsen får framhålla att en ordningsföreskrift inte får angå förhållanden som redan är reglerade i annan författning. Eftersom märkning av hund redan är reglerat strider föreskriftens tredje stycke mot ordningslagen.

Mot bakgrund av ovanstående ska paragrafen upphävas enligt Länsstyrelsen."

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-10-10 § 90
Tjänsteskrivelse samhällsutvecklingschef *Allmänna lokala ordningsföreskrifter,* 2022-09-26
Allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Färgelanda kommun inkl. kartbilagor, KF 2022-08-17 §54
Länsstyrelsens beslut om anmälan om ändring av lokala ordningsföreskrifter i Färgelanda kommun, från den 17 augusti 2022. Ärendebeteckning: 213-26446-2022

Beslutet skickas till

Samhällsutvecklingschefen
Länsstyrelsen

Länsstyrelsen
Västra Götaland

Datum
2022-08-17

Ärendebeteckning
213-26446-2022

Färgelanda kommun
kommun@fargelanda.se

Anmälan om beslut att anta lokala ordningsföreskrifter i Färgelanda kommun

Beslut

Länsstyrelsen upphäver beslutet att anta de lokala ordningsföreskrifterna vad gäller 3, 9, 13 och 18 §§.

Länsstyrelsen har inget att invända mot beslutet i övrigt.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Färgelanda kommun beslutade den 8 juni 2022 att anta nya lokala ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun. Kommunen anmälde beslutet till Länsstyrelsen den 17 juni 2022.

Länsstyrelsen beslutade den 28 juni 2022 att tillfälligt upphäva fullmäktiges beslut och att förlänga tiden för Länsstyrelsens prövning till den 17 augusti 2022.

Av de nya föreskrifterna är särskilt följande paragrafer av intresse.

3 § *Vid tillämpning av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter ska, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen följande områden jämställas med offentlig plats:*

- *allmänna vägar,*
- *gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål,*
- *anläggningar för idrott och motion,*
- *kommunala badplatser nämligen Ragnerudsbadet, Sandviken, Stigen, Rådandefors och Ellenö,*
- *lekplatser,*
- *begravningsplatser och kyrkoparker.*

Lekplatser och annan anläggning för lek och aktivitet som hör till en förskola eller skolas verksamhet jämställs med offentlig plats endast utanför verksamhetstid.

9 § *Fastighetsägare ska tillse att brevlådor, grindar eller växtlighet inte hindrar framkomligheten eller sikten för trafikanter eller annars hindrar maskinell renhållning av gata, gångbana eller annan offentlig plats utanför tomtområde. Fastighetsägare ansvarar även för att deras träd eller buskar inte skymmer gatubelysningen. Med fastighetsägare avses även den som till följd av nyttjanderättsavtal eller på någon annan grund är i ägarens ställe.*

Träd och buskar ska kvistas och beskäras, i den mån grenarna sträcker sig över gångbana på lägre höjd än 2,3 meter, över gång- eller cykelbana på lägre höjd än 2,7 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,6 meter.

Föreskrifter om hantering av trädgårdsavfall finns i kommunens lokala renhållningsföreskrifter samt i lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

13 § *Spritdrycker, vin och starköl eller därmed jämförliga drycker får inte förtäras inom följande platser:*

- *Begravningsplatser*
- *Ett område i Färgelanda avgränsat i norr av Timmervägen och Centrumvägen, i öster av Kidronvägen, Folkhögskolevägen och en rak linje till Tenggrensväg, i söder av Killénsväg och i väster av Uddevallavägen och Hedekasvägen.*
- *Ett område i Högsäter som avgränsas i norr av Årbolsgatan och en rak linje till Valboån, i öster av Valboån, i söder av en rak linje från Valboån till Rännelandavägen och i väster av Solbergsvägen.*
- *Ett område i Stigen som begränsas i väster av Vänersborgsvägen, i norr av en rak linje från Vänersborgsvägen till Stampvägen upp till strandkanten förbi badplatsen, i öster av en rak linje ner till Badvägen, Örnvägen, Skogsvägen tills den korsar Vänersborgsvägen.*

Undantag är i samband med tillåten utskänkning av sådana drycker.

Områdena är även markerade på karta, se bilaga 1.

18 § *Föroreningar efter hundar, offentlig plats inom hela kommunen samt även på plats som i § 3 i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats ska plockas upp.*

Hundar ska hållas kopplade på offentliga platser inklusive försäljningsplats medan torghandel pågår, på lekplats och badplats, i motionsspår samt i park eller plantering.

Tikar ska under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund eller katt inte hålls kopplad ska den vara märkt genom öronmärkning, halsband eller på annat sätt som möjliggör kontakt med ägaren.

Hund får inte rastas på begravningsplats. Hund får dock medfölja kyrkogårdsbesökare men ska då hållas kopplad.

Motivering till beslutet

Enligt 1 kap. 2 § första stycket 1–4 ordningslagen (1993:1617) avses med offentlig plats enligt denna lag

1. allmänna vägar,
2. gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål,
3. områden som i detaljplan redovisas som kvartersmark för hamnverksamhet, om de har upplåtits för detta ändamål och är tillgängliga för allmänheten, samt
4. andra landområden och utrymmen inomhus som stadigvarande används för allmän trafik.

Av 3 kap. 8 § ordningslagen jämförd med 1 § förordningen med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen följer att en kommun får meddela de ytterligare föreskrifter för kommunen eller del av denna som behövs för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats.

I 3 kap. 9 § anges att regeringen eller, efter regeringens bemyndigande, en kommun får meddela de ytterligare föreskrifter för kommunen eller del av denna som behövs för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

Enligt 3 kap. 12 § ordningslagen får sådana ordningsföreskrifter dock inte angå förhållanden som redan är reglerade i ordningslagen eller annan författning eller som enligt lagen eller annan författning kan regleras på något annat sätt. Föreskrifterna får inte lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes frihet.

En kommuns beslut att anta, ändra eller upphäva lokala ordningsföreskrifter ska enligt 3 kap. 13 § ordningslagen omedelbart anmälas till länsstyrelsen för prövning, varvid länsstyrelsen ska upphäva en föreskrift som strider mot ordningslagen. Länsstyrelsens beslut om upphävande ska fattas inom tre veckor från den dag kommunens beslut

anmälts till länsstyrelsen. Om det behövs längre tid för prövningen, får tiden förlängas till högst två månader. Om tiden förlängs ska länsstyrelsen inom treveckorstiden besluta om tillfälligt upphävande för den tid som prövningen pågår.

Lokala föreskrifter måste vidare ha sådant innehåll och vara utformade med sådan exakthet att möjlighet finns att tillämpa dem och övervaka efterlevnaden av dem, se RÅ 1992 ref. 75. Kravet på tydlighet och att föreskrifterna inte får vara för långtgående påpekas även i HFD 2018 ref. 75.

I ”Ordningslagen” av Kazimir Åberg, Juno-version 4 anges i kommentaren till 3 kap. 12 § följande. ”När lokala föreskrifter utarbetas måste således iakttas att föreskriften faller inom kommunens respektive länsstyrelsens kompetensområde, att det föreligger ett verkligt behov av föreskriften, att föreskriften angår förhållanden som inte regleras i något annat sammanhang, att föreskriften inte står i strid med lag eller någon annan författning och att föreskriften ges ett sådant innehåll och utformas med sådan exakthet att möjlighet finns att tillämpa den och övervaka efterlevnaden.

När det gäller straffsanktionerade förfaranden är det särskilt betänkligt med svävande eller mångtydiga bestämmelser. Föreskriften bör därför vara så preciserad och fullständig som möjligt.”

Länsstyrelsen gör följande bedömning.

3 § ” Områden som jämställs med offentlig plats”

Föreskriftens första stycke p. 1 och 2 är direkt hämtad från 1 kap. 2 § ordningslagen. Av lagtexten framgår att allmänna vägar och gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål är offentliga platser.

Områdena är således redan reglerade i ordningslagen som offentliga platser och det saknas anledning att även föreskriva om att de ska jämställas som sådana platser. Då föreskriften angår ett förhållande som redan är reglerat ska paragrafen upphävas.

9 § ”Träd, buskar, häckar och andra hinder”

Enligt 2 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning ansvarar kommunen för att vissa platser genom gaturenhållning, snöröjning och liknande åtgärder hålls i ett sådant skick att uppkomsten av olägenheter för människors hälsa hindras och de krav som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas i fråga om trevnad, framkomlighet och

trafiksäkerhet tillgodoses. Fastighetsinnehavare är skyldiga att utföra sådana åtgärder inom områden som i detaljplan redovisas som kvartersmark och som har iordningställts och begagnas för allmän trafik.

I 3 § samma lag slås fast att kommunen kan ålägga en fastighetsinnehavare inom ett område med detaljplan där kommunen är huvudman för allmänna platser att utföra de åtgärder som avses i 2 § första stycket i fråga om gångbanor eller andra utrymmen utanför fastigheten som behövs för gångtrafiken. Regeringen eller efter regeringens bemyndigande får en kommun meddela närmare föreskrifter i fråga om de åtgärder som ska vidtas av fastighetsinnehavaren. Regeringen har i 1 § förordning (1998:929) om gaturenhållning och skyltning bemyndigat kommunfullmäktige att meddela sådana föreskrifter.

Av 8 kap. 15 § plan- och bygglag (2010:900) framgår vidare att en tomt ska hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer. Bestämmelsen ger kommunen möjlighet att ingripa bland annat i fall då växtlighet i oacceptabel grad kommit att skugga en granntomt eller medför skymd sikt för trafiken.

Länsstyrelsen bedömer att stora delar av innehållet i 9 § om häckar och dylikt hade kunnat beslutas med stöd av 3 § lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning eller angripas genom plan- och bygglagen. Eftersom ordningsföreskrifter inte får angå förhållanden som kan regleras på annat sätt strider föreskriften därmed mot ordningslagen och ska därför upphävas.

13 § ”Förtäring av alkohol”

Ordningsföreskriften anger att spritdrycker, vin och starköl eller därmed jämförliga drycker inte får förtäras inom vissa områden. Den beslutade ordningsföreskriften får av Länsstyrelsen förstås förbjuda inte bara spritdrycker, vin och starköl utan omfattar alla typer av jämförliga drycker utan någon tydlig begränsning eller förklaring till vad en jämförlig dryck är. Länsstyrelsen får framhålla att lokala föreskrifter måste ha sådant innehåll och vara utformade med sådan exakthet att möjlighet finns att tillämpa och övervaka efterlevnaden av dem. En föreskrift får inte heller lägga ett onödigt tvång på allmänheten eller innebära onödiga inskränkningar i den enskildes frihet.

Enligt 1 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622) avses med alkoholdryck en dryck med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent. Av 1 § lag (1958:205) om förverkande av alkoholhaltiga drycker m.m. framgår bland annat att spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker

som påträffas hos den som förtär eller förvarar sådana drycker i strid med lokal ordningsföreskrift ska, oavsett vem dryckerna tillhör, förklaras förverkade, om inte särskilda skäl talar mot det. Motsatsvis innebär detta exempelvis att annan öl än starköl inte kan förverkas med hänvisning till denna bestämmelse jämfört med de lokala ordningsföreskrifterna. Lokala föreskrifter om förbud mot förtäring av alkoholdrycker bör sålunda – med hänsyn till möjligheterna att beivra överträdelser av ett sådant förbud – inte avse andra alkoholdrycker än spritdrycker, vin och starköl (se Åberg, Kazimir, *Ordningslagen – Kommentarer och rättspraxis*, 4B, JUNO, 3 kap. 8 § ordningslagen). Det framgår vidare av praxis att det bland annat har ansetts vara för långtgående om en kommun förbjuder förtäring av ”öl klass II” på allmän plats eftersom det inte kunde uteslutas att i detaljhandel såld öl såsom av samhället godtagen måltidsdryck skulle kunna komma att intas på allmän plats och även drickas i exempelvis parker vid en picknick (RÅ 1980 Bb 26).

Mot bakgrund av ovanstående kan inte föreskriftens innehåll med hänsyn till ordalydelsen ”jämförliga drycker” enligt Länsstyrelsen anses vara utformad med sådan exakthet och tydlighet som krävs enligt ordningslagen. Föreskriften ska därmed upphävas.

18 § ”Hundar och katter”

I första stycket anges att föroreningar efter hundar, offentlig plats inom hela kommunen samt även på plats som i § 3 i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats ska plockas upp. Det har inte föreskrivits någon begränsning i det geografiska område inom vilket upplockningstvång ska gälla. Föreskriften innebär därför att upplockningstvång gäller på alla offentliga platser inom kommunen, även exempelvis allmänna vägar och andra offentliga platser inom områden som är glest eller inte alls bebyggda.

När det gäller föreskrifter om upplockningstvång av föroreningar efter hundar har i praxis uttalats att sådant upplockningstvång bör begränsas till områden med tydlig stadsprägel. Upplockningstvång avseende vidsträckta områden eller områden av ren landsbygdskaraktär har ansetts vara för långtgående (se RÅ 1980 2:55). Allmänna bestämmelser om tillsyn över hundar finns i lag (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter. Av lagens 1 § framgår att hundar och katter ska hållas under sådan tillsyn och skötas på ett sådant sätt som med hänsyn till deras natur och övriga omständigheter behövs för att förebygga att de orsakar skador eller avsevärda olägenheter. Det kan dock i en kommun finnas behov av lokala föreskrifter utöver vad som framgår av lagen om tillsyn av hundar och katter. Det är angeläget att föreskrifterna inte ges ett vidare geografiskt tillämpningsområde än som är nödvändigt (se Åberg,

Kazimir, *Ordningslagen – Kommentarer och rättspraxis*, 4B, JUNO, 3 kap. 8 § ordningslagen). Enligt Länsstyrelsen bör mot bakgrund härav ett upplockningstvång begränsas till vissa på lämpligt sätt angivna områden inom kommunen. Länsstyrelsen anser att föreskriften är alltför långtgående i den meningen att den lägger onödigt tvång på allmänheten.

I föreskriftens tredje stycke anges vidare att när en hund eller katt inte hålls kopplad ska den vara märkt genom öronmärkning, halsband eller på annat sätt som möjliggör kontakt med ägaren. Länsstyrelsen konstaterar att 2 § i lagen om tillsyn över hundar och katter reglerar förhållandet att en hundägare ska låta märka sin hund så att den kan identifieras och att märkningen ska vara bestående. Länsstyrelsen får framhålla att en ordningsföreskrift inte får angå förhållanden som redan är reglerade i annan författning. Eftersom märkning av hund redan är reglerat strider föreskriftens tredje stycke mot ordningslagen.

Mot bakgrund av ovanstående ska paragrafen upphävas.

Övriga bestämmelser

Länsstyrelsen har ingen erinran mot övriga antagna bestämmelser eller mot att tidigare bestämmelser upphävs.

Anslag

Länsstyrelsen begär, med stöd av 2 § 2 st. förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelsen att meddela föreskrifter enligt ordningslagen, att detta beslut ska anslås på kommunens anslagstavla.

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta Länsstyrelsen för frågor på telefon 010-224 40 00 eller via e-post vastragotaland@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer 26446-2022 i ämnesraden för e-post.

Ni kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av t.f. landshövding Lisbeth Schultze med länsjurist Sara Lindenhall som föredragande. I den slutliga handläggningen har också funktionschefen Therese Bragd Gustavsson medverkat.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Bilagor

1. Överklagandehänvisning förvaltningsrätten

Ni kan överklaga beslutet hos förvaltningsrätten

Om ni inte är nöjda med Länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos förvaltningsrätten.

Hur överklagar vi beslutet?

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska ni lämna eller skicka er skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Västra Götaland antingen via e-post; vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Västra Götaland, 403 40 Göteborg.

Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag ni fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det förvaltningsrätten som beslutar om tiden kan förlängas.

Parter som företräder det allmänna ska ha kommit in med sitt överklagande **inom tre veckor** från den dag då beslutet meddelades.

Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Skriv också följande uppgifter, om ni inte tidigare lämnat dem:

- Person- eller organisationsnummer.
- Telefonnummer där ni kan nås dagtid (med undantag för nummer som avser ett hemligt mobilabonnemang som behöver uppges endast om rätten begär det).
- E-postadress.
- Annat som har betydelse för att domstolen ska kunna nå er.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer er överklagan så bör ni bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet underteckna skrivelsen, bifoga en fullmakt i original från er samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer.

Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post, vastragotaland@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 40 00. Ange diarienummer 26446-2022.

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun

Tünde Petersson
Dnr: KS 2022/100
Version:1.0
Beslutad i kommunfullmäktige 2022-06-08 § 54
Den senaste versionen finns tillgänglig på Färgelandas webbplats www.fargelanda.se

Innehåll

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde 3
Områden som jämställs med offentlig plats 3
Lastning av varor med mera 4
Schaktning, grävning m. m. 4
Störande buller 4
Containrar 4
Markiser, flaggor och skyltar 5
Träd, buskar, häckar och andra hinder 5
Affischer, flyttbara skyltar, anslag och marschaller 5
Högtalarutsändning 6
Insamling av pengar 6
Förtäring av alkohol 6
Förbud mot ambulerande (tillfällig) försäljning 7
Förbud mot camping 7
Badförbud 7
Hundar och katter 7
Sprängning och skjutning med eldvapen 8
Ridning 8
Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor 8
Avgift för att använda offentlig plats 9
Överträdelse av lokal ordningsföreskrift 9
Bilaga 1 – Karta förbud mot alkoholförtäring ..... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
Bilaga 2-Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde .. **Fel! Bokmärket är inte definierat.**

Färgelanda kommun har med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

§ 1
Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617).
Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Färgelanda kommun ska upprätthållas.

§ 2
Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1–4 ordningslagen om inte annat anges.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

Områden som jämställs med offentlig plats

§ 3

Vid tillämpning av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter ska, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen följande områden jämställas med offentlig plats:

- allmänna vägar,
- gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål,
- anläggningar för idrott och motion,
- kommunala badplatser nämligen Ragnerudsbadet, Sandviken, Stigen, Rådandefors och Ellenö,
- lekplatser,
- begravningsplatser och kyrkoparker.

Lekplatser och annan anläggning för lek och aktivitet som hör till en förskola eller skolas verksamhet jämställs med offentlig plats endast utanför verksamhetstid.

Lastning av varor med mera

§ 4
Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering ska den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m. m.

§ 5
Den som är ansvarig för upptagandet av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete ska se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

§ 6
Polismyndighetens tillstånd krävs för att utföra arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser. Sådant buller kan t.ex. vara att krossa sten, påla eller nita. Detta gäller på söndagar och helgdagar hela dygnet samt vardagar mellan klockan 22.00 och 07.00.

Containrar

§ 7
Ägare eller nyttjanderättshavare till en container eller annan anordning, som ska ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt märka containern med ägaren eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer. Tillståndsbevis ska fästas tydligt på containern.

Vid utplacering av container ska brandskyddsaspekter beaktas. Vidare skall hänsyn tas till framkomligheten för gång- och cykeltrafiken.

Tillstånd till uppställning av container krävs enligt 3. kap 1 § ordningslagen.

Markiser, flaggor och skyltar

§ 8
Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en gång- och cykelbana på lägre höjd än 2,70 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,60 meter.

Skyltar får inte placeras på gång- och cykelbana på sätt som i övrigt försvårar framkomligheten för rörelsehindrade, synskadade och andra.

Träd, buskar, häckar och andra hinder

§ 9
Fastighetsägare ska tillse att brevlådor, grindar eller växtlighet inte hindrar framkomligheten eller sikten för trafikanter eller annars hindrar maskinell renhållning av gata, gångbana eller annan offentlig plats utanför tomtområde. Fastighetsägare ansvarar även för att deras träd eller buskar inte skymmer gatubelysningen. Med fastighetsägare avses även den som till följd av nyttjanderättsavtal eller på någon annan grund är i ägarens ställe.

Träd och buskar ska kvistas och beskäras, i den mån grenarna sträcker sig över gångbana på lägre höjd än 2,3 meter, över gång- eller cykelbana på lägre höjd än 2,7 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,6 meter.

Föreskrifter om hantering av trädgårdsavfall finns i kommunens lokala renhållningsföreskrifter samt i lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Affischer, flyttbara skyltar, anslag och marschaller

§ 10
Polismyndighetens tillstånd krävs för att sätta upp banderoller, flaggor, affischer, annonser eller liknande anslag på husväggar, staket, stolpar, kopplingsskåp, träd eller liknande, som är riktade mot en offentlig plats.

Polismyndighetens tillstånd krävs också för att placera flyttbara skyltar, s.k. gatupratare, brinnande marschaller och liknande anordningar på gångbanor och körbanor.

Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Det krävs heller inte något tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser eller andra

tillkännagivanden som avser näringsidkarens verksamhet på den byggnad där verksamheten finns.

Högtalarutsändning

§ 11
Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Insamling av pengar

§ 12
Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

När insamlingen ska ske i samband med framförande av gatumusik eller av skolklasser till hjälporganisationer (hjälpverksamheter) krävs inte tillstånd.

Förtäring av alkohol

§ 13
Spritdrycker, vin och starköl eller därmed jämförliga drycker får inte förtäras inom följande platser:

- Begravningsplatser
- Ett område i Färgelanda avgränsat i norr av Timmervägen och Centrumvägen, i öster av Kidronvägen, Folkhögskolevägen och en rak linje till Tenggrensväg, i söder av Killénsväg och i väster av Uddevallavägen och Hedekasvägen.
- Ett område i Högsäter som avgränsas i norr av Årbolsgatan och en rak linje till Valboån, i öster av Valboån, i söder av en rak linje från Valboån till Rännelandavägen och i väster av Solbergsvägen.
- Ett område i Stigen som begränsas i väster av Vänersborgsvägen, i norr av en rak linje från Vänersborgsvägen till Stampvägen upp till strandkanten förbi badplatsen, i öster av en rak linje ner till Badvägen, Örnvägen, Skogsvägen tills den korsar Vänersborgsvägen.

Undantag är i samband med tillåten utskänkning av sådana drycker.

Områdena är även markerade på en karta, se bilaga 1.

Förbud mot ambulerande (tillfällig) försäljning

§ 14
Med ambulerande försäljning avses sådan gatuförsäljning som tar offentlig plats i anspråk endast tillfälligt och i obetydlig omfattning och som därför inte kräver tillstånd enligt 3 kap. 1 § ordningslagen. Ambulerande försäljning får inte ske på saluplatser på annat än de platser som kommunen anvisat.

Se ”Allmänna lokala ordningsföreskrifter för torghandeln i Färgelanda kommun.”

Förbud mot camping

§ 15
Camping får inte ske på offentlig plats eller på plats som enligt § 3 i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats, annat än om den särskilt upplåtits för camping.

Badförbud

§ 16
Bad är förbjudet inom områden för båthamnar och i närheten av markerade kablar.

Hundar och katter

§ 17
Hundens ägare, den som tagit emot hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i § 18. Det som sägs i denna paragraf gäller inte för ledarhund för synskadad person, service- och signalhund för funktionshindrad person eller för polishund i tjänst.

§ 18
Föroreningar efter hundar, offentlig plats inom hela kommunen samt även på plats som i § 3 i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats ska plockas upp.

Hundar ska hållas kopplade på offentliga platser inklusive försäljningsplats medan torghandel pågår, på lekplats och badplats, i motionsspår samt i park eller plantering.

Tikar ska under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnade områden.

När en hund eller katt inte hålls kopplad ska den vara märkt genom öronmärkning, halsband eller på annat sätt som möjliggör kontakt med ägaren.

Hund får inte rastas på begravningsplats. Hund får dock medfölja kyrkogårdsbesökare men ska då hållas kopplad.

Sprängning och skjutning med eldvapen

§ 19
Tillstånd av polismyndighet krävs för sprängning samt skjutning med eldvapen inom planlagda områden/offentlig plats och även på plats som i § 3 i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats.

Luftvapen, fjädervapen och paintbollvapen får inte användas på offentliga platser.

Ridning

§ 20
Ridning får inte ske i motionsspår som anlagts och särskilt utmärkts för detta ändamål.

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

§ 21
Tillstånd av polismyndigheten krävs för att få använda pyrotekniska varor inom ett avstånd av 150 meter från sjukhem, ålderdomshem (särskilda boenden för äldre), begravningsplatser och kyrkogårdar dels i syfte att upprätthålla den allmänna ordningen och dels i syfte att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användning av pyrotekniska varor. Vidare krävs tillstånd av polismyndigheten för att få använda pyrotekniska varor inom tätort med sammanhängande bebyggelse eller område med detaljplan när avfyrningsplats eller beräknad nedslagsplats är närmare bostadsbyggnad än 25 meter. Tillstånd krävs inte på påskafton kl.18-24 och på nyårsafton kl.18-24 samt på nyårsdagen kl.00-01.

Avgift för att använda offentlig plats

§ 22
För användning av offentlig plats och områden som Färgelanda kommun jämställt med sådan plats har Färgelanda kommun rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

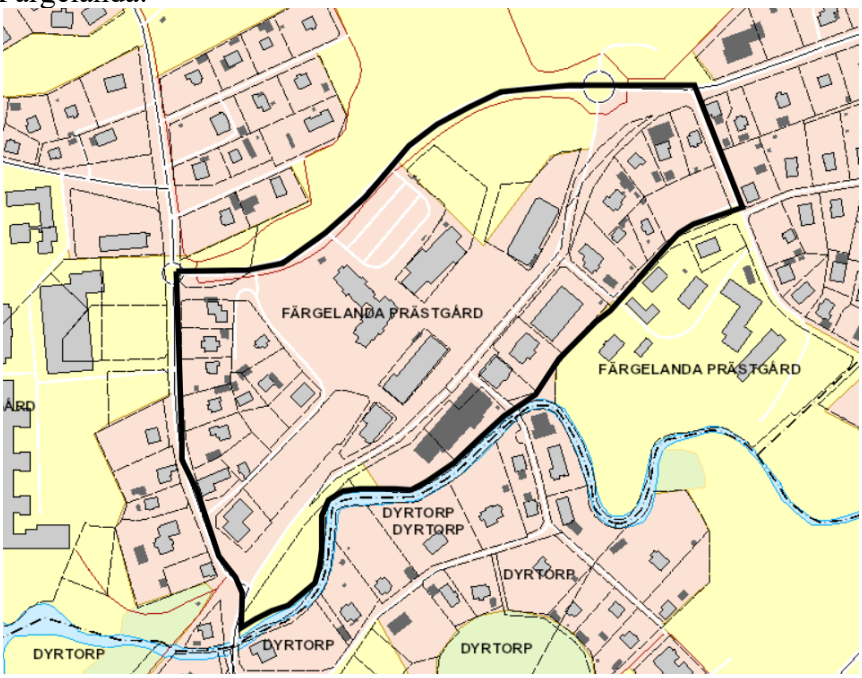
Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

§ 23
Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot 5–9 §§, 10 § första stycket, 11 § 12 § första stycket, 13–21 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

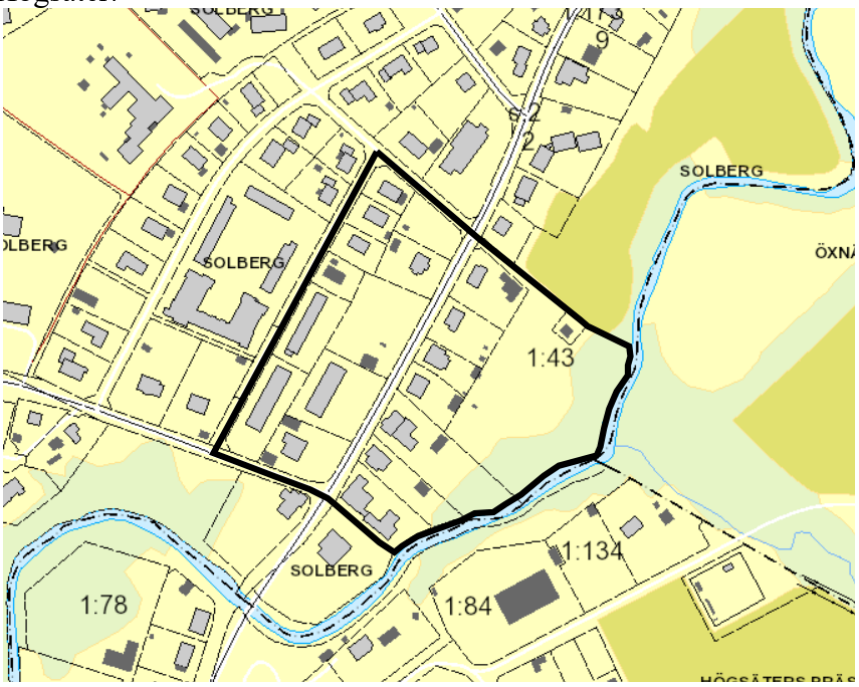
I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Bilaga 1 – Karta förbud mot alkoholförtäring

Färgelanda:



Högsäter:



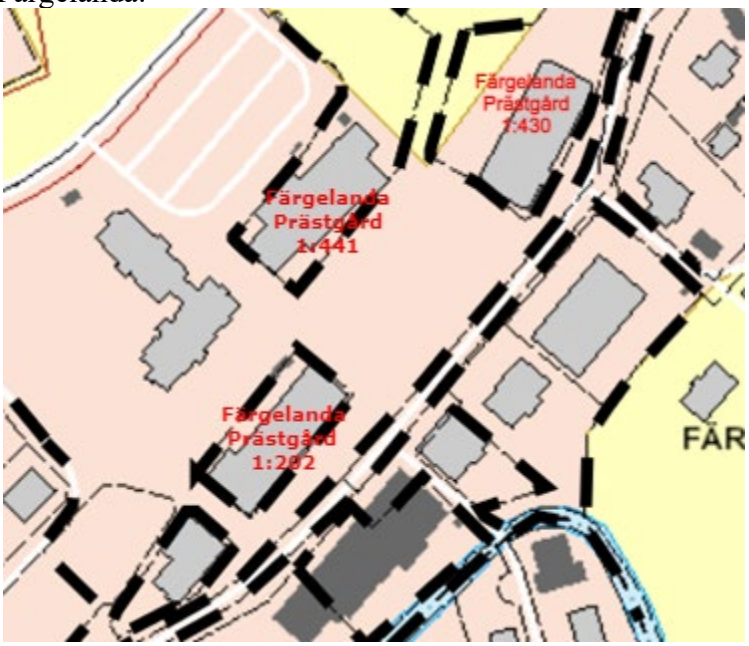
Stigen:


STIGEN
STIGEN
STIGEN
STIGEN
STIGEN
STIGEN
STIGEN
STIGEN
STIGEN
STIGEN

Bilaga 2-Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

Streckade områden avses för försäljning.

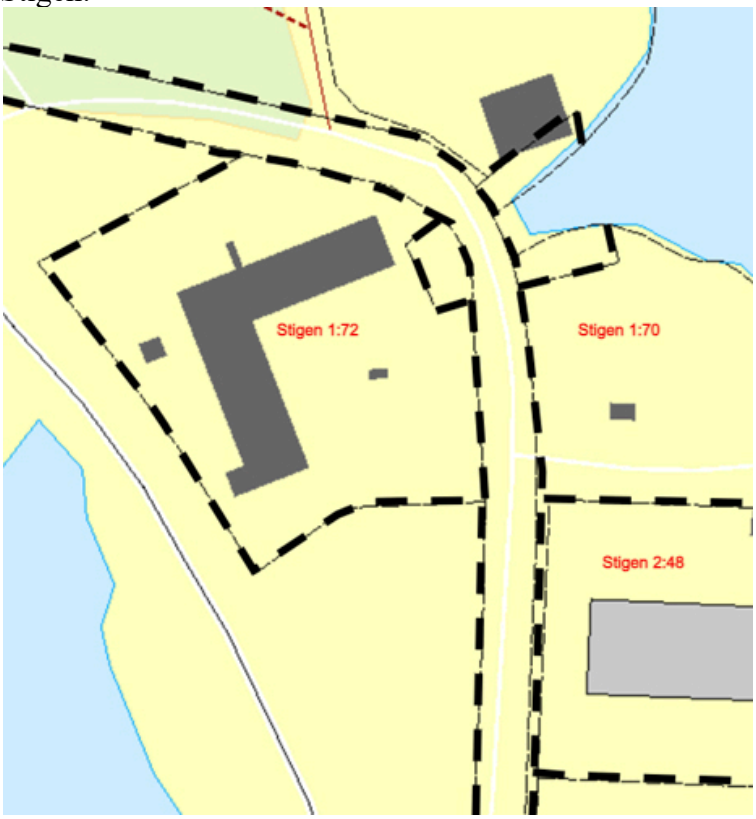
Färgelanda:



Högsäter:



Stigen:



Ödeborg:



KF § 54 **Dnr 2022/100**

Beslut om allmänna lokala ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar nya Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun enligt dokumentet ”Allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Färgelanda kommun”.

Ärendebeskrivning

Behov av att uppdatera styrdokumentet ”Allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Färgelanda kommun” aktualiserades i första hand beträffande Norra Älvsborgs Räddningsförbunds (framgent NÄRF) påtalande om att bestämmelsen om fyrverkerier och pyrotekniska varor behöver uppdateras men även på grund av att föreskrifterna har ett antal år på nacken.

Idag har vi ”Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Färgelanda kommun” som beslutades år 2006. Där Länsstyrelsen upphävde bestämmelsen om ”Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor”.

Kommunen kommer alltjämt att ha en egen ”Allmän lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Färgelanda kommun”. Denna del uppdateras inte i nuläget.

Ändringarna som är gjorda är i huvudsak av redaktionella – och förtydligande karaktär.

I sakfråga är nedanstående ändringar gjorda.

§3
Nedanstående läggs till: ”Lekplatser och annan anläggning för lek även och aktivitet som hör till en förskola eller skolas verksamhet jämställs med offentlig plats endast utanför verksamhetstid.”. Samt förtydligas att allmänna vägar, gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål och anläggningar för idrott och motion också räknas som offentlig plats.

§ 8

Stycket om ”över en gång- och cykelbana på lägre höjd än 2,70 meter” läggs till och beträffande över en körbana läggs in ett lägrehöjd än 4,60 meter. I sista stycket tas vid sidan om gångbanan även cykelbanan med i bestämmelsen.

§ 9 om ”Träd, buskar, häckar och andra hinder” är nytt.
”Fastighetsägare ska tillse att brevlådor, grindar eller växtlighet inte hindrar framkomligheten eller sikten för trafikanter eller annars hindrar maskinell renhållning av gata, gångbana eller annan offentlig plats utanför tomtområde. Fastighetsägare ansvarar även för att deras träd eller buskar inte skymmer gatubelysningen. Med fastighetsägare avses även den som till följd av nyttjanderättsavtal eller på någon annan grund är i ägarens ställe.

Träd och buskar ska kvistas och beskäras, i den mån grenarna sträcker sig över gångbana på lägre höjd än 2,3 meter, över gång- eller cykelbana på lägre höjd än 2,7 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,6 meter.

Föreskrifter om hantering av trädgårdsavfall finns i kommunens lokala renhållningsföreskrifter samt i lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.”

§ 10 förtydligas och därav läggs till ett nytt stycke om flyttbara skyltar:
”Polismyndighetens tillstånd krävs också för att placera flyttbara skyltar, s.k. gatupratare, brinnande marschaller och liknande anordningar på gångbanor och körbanor”.

§ 18 Ändringen innebär från krav att enbart tikar under löptid ska hållas kopplade inom hela kommunen förutom inom inhägnad till att ”Hundar ska hållas kopplade på offentliga platser inklusive försäljningsplats medan torghandel pågår, på lekplats och badplats, i motionsspår samt i park eller plantering.”.

§ 21 om fyrverkerier och pyrotekniska varor är nytt.
”Tillstånd av polismyndigheten krävs för att få använda pyrotekniska varor inom ett avstånd av 150 meter från sjukhem, ålderdomshem (särskilda boenden för äldre), begravningsplatser och kyrkogårdar dels i syfte att upprätthålla den allmänna ordningen och dels i syfte att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användning av pyrotekniska varor. Vidare krävs tillstånd av polismyndigheten för att få använda pyrotekniska varor inom tätort med sammanhängande bebyggelse eller område med detaljplan när avfyrningsplats eller beräknad nedslagsplats är närmare bostadsbyggnad än 25 meter. ”

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-03-14 ändrade förslaget ”*Tillstånd krävs inte påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton samt därpå följande dag.”* till ” tillstånd krävs inte på påskafton kl.18-24 och på nyårsafton kl.18-24 samt på nyårsdagen kl.00-01”. De lokala ordningsföreskrifterna skickades med denna ändring gjord vidare för hantering av kommunstyrelsen 2022-04-20 och vidare för beslut i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslutsförslag, 2022-04-20 § 91
Tjänsteskrivelse samhällsutvecklingschef, 2022-02-28
Allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Färgelanda kommun

Beslutet skickas till

Samhällsutvecklingschefen
Länsstyrelsen

KS § 198 **Dnr 2022/153**
Svar på motion-Iordningställande av motionsspår vid Högalid IP

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige bifaller yrkandet i motionen.

Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheterna till upprustning och förlängning av motionsspåret vid Högalid IP samt att förvaltningen återrapporterar till kommunstyrelsen om förslag till finansiering och underhållsansvar för motionsspåret.

Kommunfullmäktige anser med detta att motionen är besvarad.

Ärendebeskrivning

I april inkom till förvaltningen en motion om att undersöka möjligheterna till upprustning och förlängning av det nedlagda elljusspåret som startar och slutar vid Högalids idrottsplats. I motionen yrkas också att förvaltningen ska ta fram förslag på finansiering och drift och underhållsansvar för spåret. Andemeningen i motionen är god och främjar till att skapa möjligheter till fysisk aktivitet och stärka det idrottsliga föreningslivet. Med beskrivningen i beslutsförslaget föreslås kommunstyrelsen bifalla motionen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-10-10 § 92
Tjänsteskrivelse handläggare på mark och exploatering *Svar på motion Iordningställande av motionsspår vis Högalid IP KS 2022/153*, 2022-09-28
Kommunfullmäktiges beslut 2022-04-13 § 7
Motion-Iordningställande av motionsspår vid Högalid IP. Kerstin Fredriksson, 2022-03-22

Beslutet skickas till

Kerstin Fredriksson
Sebastian Svensson

KF § 7 **Dnr 2022/153**
Motion-Iordningställande av motionsspår vid Högalid IP

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen om iordningställande av motionsspår vid Högalid IP ställd av Kerstin Fredriksson (S) får ställas och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Kerstin Fredriksson (S) har den 12 april inkommit med en motion, iordningställande av motionsspår vid Högalid IP.

” Högalid IP är ett nav när det gäller olika typer av utomhusidrott. Inom området finns sedan tidigare ett gammalt motionsspår som är enligt karta är ca 2 km långt. Spåret skulle kunna förlängas och rustas upp så att det kan användas till promenad, löpning och skidspår under förutsättning att överenskommelse kan ske med berörda markägare.

I dagsläget måste man förflytta sig ca 12 km till Högsäter om man bor i Färgelandaområdet för att kunna nyttja ett iordningställt motionsspår i terräng. Rimligtvis bör det finnas ett behov att ett till motionsspår med lokalisering inom Färgelandaområdet.

I arbetet bör idrottsföreningarna involveras eftersom det borde finnas intresse och förslag på sträckning av spår, iordningställande samt drift och underhåll av spåret.
Med anledning av ovanstående yrkar jag på

• Att förvaltningen får i uppdrag att undersöka möjligheterna till upprustning och förlängning av motionsspår vid Högalid IP.
• Att förvaltningen återrapporterar om förslag till finansiering samt förslag till drift- och underhållsansvar av ett motionsspår.”

Beslutsunderlag

Motion-Iordningställande av motionsspår vid Högalid IP ställd av Kerstin Fredriksson (S)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunchef
Samhällsutvecklingschef

Ann-Marie Jacobsson (C) anländer till sammanträdet.

Socialdemokraterna
FÄRGELANDA

2022-03-22

Motion – Iordningställande av motionsspår vid Högalid IP

Högalid IP är ett nav när det gäller olika typer av utomhusidrott. Inom området finns sedan tidigare ett gammalt motionsspår som är enligt karta är ca 2 km långt. Spåret skulle kunna förlängas och rustas upp så att det kan användas till promenad, löpning och skidspår under förutsättning att överenskommelse kan ske med berörda markägare.

I dagsläget måste man förflytta sig ca 12 km till Högsäter om man bor i Färgelandaområdet för att kunna nyttja ett iordningställt motionsspår i terräng. Rimligtvis bör det finnas ett behov att ett till motionsspår med lokalisering inom Färgelandaområdet.

I arbetet bör idrottsföreningarna involveras eftersom det borde finnas intresse och förslag på sträckning av spår, iordningställande samt drift och underhåll av spåret.

Med anledning av ovanstående yrkar jag på

- Att förvaltningen får i uppdrag att undersöka möjligheterna till upprustning och förlängning av motionsspår vid Högalid IP.
- Att förvaltningen återrapporterar om förslag till finansiering samt förslag till drift- och underhållsansvar av ett motionsspår.

Kerstin Fredriksson

För Socialdemokraterna - Färgelanda

KS § 197 **Dnr 2022/152**
Svar på motion- Fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige bifaller yrkandet i motionen.

Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att undersöka förutsättningarna för att anordna fler sittplatser längs GC-vägar och andra promenadstråk i tätorterna. Återrapportering av uppdraget ska ske till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige anser med detta motionen som besvarad.

Ärendebeskrivning

En motion om att utreda möjligheterna för att anordna fler sittplatser kring gång- och cykelvägar i kommunens tätorter inkom till förvaltningen i april av Ulla Börjesson.

Motionären yrkar att förvaltningen ska få i uppdrag att undersöka förutsättningarna att anordna sittplatser längst GC- vägar och andra promenadstråk i tätorterna.

Från förvaltningens sida vitsordas motionen och beslutsförslaget är att kommunstyrelsen bifaller motionen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-10-10 § 91
Tjänsteskrivelse handläggare mark och exploatering *Svar på motion om fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna KS 2022/152*, 2022-09-28
Kommunfullmäktiges beslut, 2022-04-13 § 8
Motion- Fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna. Ulla Börjesson, 2022-03-22

Beslutet skickas till

Ulla Börjesson
Sebastian Svensson

Socialdemokraterna
FÄRGELANDA

2022-03-22

Motion – Fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna

Längs flera sträckor på gång- och cykelvägar och liknande promenadstråk i tätorterna är det glest eller obefintligt med sittplatser för gående att kunna sätta sig ner en stund för att ta en paus. Detta kan medföra att personer som har svårt att förflytta sig längre sträckor utan vila avstår att ta behövliga promenader.

Fler sittplatser är till glädje för alla som vistas i tätorterna och bidrar till att skapa en blandning av människor i utemiljö istället för att bara ta sig mellan punkt A till punkt B.

Sittplatserna bör utformas på ett ergonomiskt riktigt sätt, samt hårdgjord yta kring sittplatsen så att barnvagnar och liknande kan placeras utanför gångstråket. Förslag till placering av sittplatser kan göras i samråd med det lokala pensionärsrådet.

Med anledning av ovanstående yrkar jag på

Att förvaltningen får i uppdrag att undersöka förutsättningarna att anordna sittplatser längs GC-vägar och andra promenadstråk i tätorterna.

Ulla Börjesson

För Socialdemokraterna - Färgelanda

KF § 8 **Dnr 2022/152**
Motion- Fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen om fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna i Färgelanda får ställas och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Ulla Börjesson (S) har den 12 april inkommit med en motion - Fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna.

I motionen står följande:

” Längs flera sträckor på gång- och cykelvägar och liknande promenadstråk i tätorterna är det glest eller obefintligt med sittplatser för gående att kunna sätta sig ner en stund för att ta en paus. Detta kan medföra att personer som har svårt att förflytta sig längre sträckor utan vila avstår att ta behövliga promenader.

Fler sittplatser är till glädje för alla som vistas i tätorterna och bidrar till att skapa en blandning av människor i utemiljö istället för att bara ta sig mellan punkt A till punkt B.

Sittplatserna bör utformas på ett ergonomiskt riktigt sätt, samt hårdgjord yta kring sittplatsen så att barnvagnar och liknande kan placeras utanför gångstråket. Förslag till placering av sittplatser kan göras i samråd med det lokala pensionärsrådet.

Med anledning av ovanstående yrkar jag på
Att förvaltningen får i uppdrag att undersöka förutsättningarna att anordna sittplatser längs GC-vägar och andra promenadstråk i tätorterna.”

Beslutsunderlag

Motion - Fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna, Ulla Börjesson (S)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunchef
Samhällsutvecklingschef

KS § 239 **Dnr 2022/23**
Redovisning av ej behandlade motioner

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av inkomna motioner som ännu inte har besvarats och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

En redovisning har tagits fram av motioner som inkommit och anmälts men som inte besvarats än.
Det finns tre inkomna motioner som ännu inte besvarats av kommunfullmäktige.

- Motion-Iordningställande av motionsspår vid Högalid IP, motionär Kerstin Fredriksson (S)
- Motion- Fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna, motionär Ulla Börjesson (S)
- Motion- Gällande äldreboendestruktur Färgelanda, motionär Jörgen Andersson (SD)

Två av dessa motioner har passerat kommunstyrelsen 2022-10-19, § 198 Motion-Iordningställande av motionsspår vid Högalid IP, motionär Kerstin Fredriksson (S) (§ 198 KS 2022-10-19) och Motion- Fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna (§ 197 KS 2022-10-19), motionär Ulla Börjesson. Dessa två motioner kommer att lyftas för beslut vid nästkommande kommunfullmäktige (2022-12-07) samtidigt som denna redovisning lyfts och de kan då komma att anses vara färdig behandlade.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 § 131
Tjänsteskrivelse nämndsekreterare” *Redovisning av inkomna motioner som inte har besvarats än, andra redovisningen 2022* ”, 2022-10-27
Förteckning Redovisning av inkomna motioner som inte har besvarats än, andra redovisningen 2022

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

KSAU § 131 Dnr 2022/23
Redovisning av ej behandlade motioner

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av inkomna motioner som ännu inte har besvarats och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

En redovisning har tagits fram av motioner som inkommit och anmälts men som inte besvarats än.
Det finns tre inkomna motioner som ännu inte besvarats av kommunfullmäktige.

- Motion-Iordningställande av motionsspår vid Högalid IP, motionär Kerstin Fredriksson (S)
- Motion- Fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna, motionär Ulla Börjesson (S)
- Motion- Gällande äldreboendestruktur Färgelanda, motionär Jörgen Andersson (SD)

Två av dessa motioner har passerat kommunstyrelsen 2022-10-19, § 198 Motion-Iordningställande av motionsspår vid Högalid IP, motionär Kerstin Fredriksson (S) (§ 198 KS 2022-10-19) och Motion- Fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna (§ 197 KS 2022-10-19), motionär Ulla Börjesson. Dessa två motioner kommer att lyftas för beslut vid nästkommande kommunfullmäktige (2022-12-07) samtidigt som denna redovisning lyfts och de kan då komma att anses vara färdig behandlade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare" Redovisning av inkomna motioner som inte har besvarats än, andra redovisningen 2022 ", 2022-10-27
Förteckning Redovisning av inkomna motioner som inte har besvarats än, andra redovisningen 2022

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kansli-och IT avdelningen
Nämndsekreterare
Linda Andersson
0528-567161
linda.andersson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Redovisning av inkomna motioner som inte har besvarats än, andra redovisningen 2022

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av inkomna motioner som ännu inte har besvarats och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning
En redovisning har tagits fram av motioner som inkommit och anmälts men som inte besvarats än.
Det finns tre inkomna motioner som ännu inte besvarats av kommunfullmäktige.

- Motion-Iordningställande av motionsspår vid Högalid IP, motionär Kerstin Fredriksson (S)
- Motion- Fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna, motionär Ulla Börjesson (S)
- Motion- Gällande äldreboendestruktur Färgelanda, motionär Jörgen Andersson (SD)

Två av dessa motioner har passerat kommunstyrelsen 2022-10-19, § 198 Motion-Iordningställande av motionsspår vid Högalid IP, motionär Kerstin Fredriksson (S) (§ 198 KS 2022-10-19) och Motion- Fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna (§ 197 KS 2022-10-19), motionär Ulla Börjesson. Dessa två motioner kommer att lyftas för beslut vid nästkommande kommunfullmäktige (2022-12-07) samtidigt som denna redovisning lyfts och de kan då komma att anses vara färdig behandlade.

Katrin Siverby
Kommunchef

Linda Andersson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag:
Förteckning Redovisning av inkomna motioner som inte har besvarats än, andra redovisningen 2022

Färgelanda kommun

Dat 2022-04-29

Förteckning av inkomna motioner som ännu inte har besvarats, andra redovisningen 2022

Diarienummer	Anmäld till kommunfullmäktige	Motionär	Motion
2022/153	2022-04-12	Kerstin Fredriksson (S)	Motion-Iordningställande av motionsspår vid Högalid IP
2022/152	2022-04-12	Ulla Börjesson (S)	Motion- Fler sittplatser längs gång- och cykelvägar i tätorterna
2022/184	2022-05-04	Jörgen Andersson (SD)	Motion- Gällande äldreboendestruktur Färgelanda.

KS § 213 **Dnr 2021/187**
Antagande av strategi för laddinfrastruktur

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar laddinfrastrukturstrategi för Färgelanda kommun enligt förvaltningens förslag daterat 2022-09-30.

Ärendebeskrivning

Färgelanda kommun har antagit målet om att vara fossiloberoende vad gäller fordon och transporter innan 2030. I tillägg har kommunen skrivit under satsningen Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om. Satsningen innehåller flera klimatlöften, där denna strategi ansluter till Klimatlöfte 1 – vi har en laddplan för kommunen.

> **1. Vi har en laddplan för kommunen.** Det innebär att kommunen kartlägger laddmöjligheter och tar fram en plan för laddning av fordon där kommunen har rådighet vid bostäder, arbetsplatser, handel och besöksmål. Planen ska peka ut kommunens ansvar och hur kommunen kan samverka med aktörer som tillhandahåller laddning. På parkeringar vid kommunägda bostäder ska boende erbjudas laddmöjligheter. Planen ska utformas så att hållbart resande prioriteras, parkeringsplatser samnyttjas och att parkering och laddning prissätts marknadsmässigt.

Strategin har arbetats fram med stöd av Dalslands Miljö- och energiförbund, Fyrbodals kommunalförbund och deras vägledning för laddinfrastruktur. Ställningstagande samt utpekade strategiska platser har tagits fram i en workshop tillsammans med kommunstyrelsen.

Strategin anger att kommunen tar en aktiv roll i etableringen av publik laddinfrastruktur, men inte att bygga ut själva utan att samverka med andra aktörer.

Laddinfrastrukturstrategin anger följande målbild ”I Färgelanda kommun ska förutsättningarna för hållbara drivmedel vara goda år 2030. Laddinfrastrukturen ska utvecklas i linje med efterfrågan, tillsammans med andra initiativ för ett mer hållbart samhälle.”.

Tekniken för laddstolpar, kapacitet och elbilsutvecklingen går fort. Strategin tar avstamp i dagens teknik och behöver därför revideras vid behov för att möta utvecklingen och för att vara aktuell.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen arbetsutskotts beslutsförslag 2022-11-15 § 102
Tjänsteskrivelse planingenjör *”Antagande av laddinfrastrukturstrategi”,* 2022-09-29
Laddinfrastrukturstrategi daterad 2022-09-30

Beslutet skickas till

Sektor samhällsutveckling
Planingenjör

KSAU § 102 **Dnr 2021/187**
Antagande av strategi för laddinfrastruktur

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar laddinfrastrukturstrategi för Färgelanda kommun enligt förvaltningens förslag daterat 2022-09-30.

Ärendebeskrivning

Färgelanda kommun har antagit målet om att vara fossiloberoende vad gäller fordon och transporter innan 2030. I tillägg har kommunen skrivit under satsningen Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om. Satsningen innehåller flera klimatlöften, där denna strategi ansluter till Klimatlöfte 1 – vi har en laddplan för kommunen.

> **1. Vi har en laddplan för kommunen.** Det innebär att kommunen kartlägger laddmöjligheter och tar fram en plan för laddning av fordon där kommunen har rådighet vid bostäder, arbetsplatser, handel och besöksmål. Planen ska peka ut kommunens ansvar och hur kommunen kan samverka med aktörer som tillhandahåller laddning. På parkeringar vid kommunägda bostäder ska boende erbjudas laddmöjligheter. Planen ska utformas så att hållbart resande prioriteras, parkeringsplatser samnyttjas och att parkering och laddning prissätts marknadsmässigt.

Strategin har arbetats fram med stöd av Dalslands Miljö- och energiförbund, Fyrbodals kommunalförbund och deras vägledning för laddinfrastruktur. Ställningstagande samt utpekade strategiska platser har tagits fram i en workshop tillsammans med kommunstyrelsen.

Strategin anger att kommunen tar en aktiv roll i etableringen av publik laddinfrastruktur, men inte att bygga ut själva utan att samverka med andra aktörer.

Laddinfrastrukturstrategin anger följande målbild ”I Färgelanda kommun ska förutsättningarna för hållbara drivmedel vara goda år 2030. Laddinfrastrukturen ska utvecklas i linje med efterfrågan, tillsammans med andra initiativ för ett mer hållbart samhälle.”.

Tekniken för laddstolpar, kapacitet och elbilsutvecklingen går fort. Strategin tar avstamp i dagens teknik och behöver därför revideras vid behov för att möta utvecklingen och för att vara aktuell.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse planingenjör *Antagande av laddinfrastrukturstrategi,* 2022-09-29
Laddinfrastrukturstrategi daterad 2022-09-30

Beslutet skickas till

Sektor samhällsutveckling
Planingenjör

Sektor samhällsutveckling
Planingenjör
Anna Lena Sörensson
0528-567166
annalena.sorensson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av laddinfrastrukturstrategi

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar laddinfrastrukturstrategi för Färgelanda kommun enligt förvaltningens förslag daterat 2022-09-30.

Ärendebeskrivning

Färgelanda kommun har antagit målet om att vara fossiloberoende vad gäller fordon och transporter innan 2030. I tillägg har kommunen skrivit under satsningen Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om. Satsningen innehåller flera klimatlöften, där denna strategi ansluter till Klimatlöfte 1 – vi har en laddplan för kommunen.

> **1. Vi har en laddplan för kommunen.** Det innebär att kommunen kartlägger laddmöjligheter och tar fram en plan för laddning av fordon där kommunen har rådighet vid bostäder, arbetsplatser, handel och besöksmål. Planen ska peka ut kommunens ansvar och hur kommunen kan samverka med aktörer som tillhandahåller laddning. På parkeringar vid kommunägda bostäder ska boende erbjudas laddmöjligheter. Planen ska utformas så att hållbart resande prioriteras, parkeringsplatser samnyttjas och att parkering och laddning prissätts marknadsmässigt.

Strategin har arbetats fram med stöd av Dalslands Miljö- och energiförbund, Fyrbodals kommunalförbund och deras vägledning för laddinfrastruktur. Ställningstagande samt utpekade strategiska platser har tagits fram i en workshop tillsammans med kommunstyrelsen.

Strategin anger att kommunen tar en aktiv roll i etableringen av publik laddinfrastruktur, men inte att bygga ut själva utan att samverka med andra aktörer.

Laddinfrastrukturstrategin anger följande målbild ”I Färgelanda kommun ska förutsättningarna för hållbara drivmedel vara goda år 2030.

Laddinfrastrukturen ska utvecklas i linje med efterfrågan, tillsammans med andra initiativ för ett mer hållbart samhälle.”.

Tekniken för laddstolpar, kapacitet och elbilsutvecklingen går fort. Strategin tar avstamp i dagens teknik och behöver därför revideras vid behov för att möta utvecklingen och för att vara aktuell.

Katrin Siverby
Kommunchef

Anna Lena Sörensson
Planingenjör

Beslutsunderlag:

Laddinfrastrukturstrategi daterad 2022-09-30

Beslutet skickas till:

Sektor samhällsutveckling

FÄRGELANDA KOMMUN

Laddinfrastruktur-strategi

UTKAST

Dnr: KS 2021/187

Antagen av

649

Innehållsförteckning

1. Inledning och syfte 3
2. Avgränsning och förutsättningar 3
3. Kommunens målbild 4
4. Kommunens roll och samverkan med andra aktörer 4
Kommunens ställningstagande 4
5. Färgelanda kommuns aktiva roll 4
6. Platser för publik laddning i kommunen 6
Kartbilaga 7

UTKAST

Dokumenttyp Strategi	**Dokumentnamn** Strategi för laddinfrastruktur	**Antagen** **2022-**	**Antagen av** Kommunfullmäktige
Dokumentägare Sektor samhällsutveckling	**Dokumentansvarig** Samhällsutvecklingschef	**Reviderad**	**Giltighet** Tillsvidare
Dokumentinformation			**Diarienummer** KS 2021/187
Ämnesområde Infrastruktur		**Intranät**	**Hemsida** X
Andra regelverk som omnämns Plan- och bygglagen (2010:900)			

1. Inledning och syfte

I Sverige står inrikestransporter för en tredjedel av landets totala utsläpp av växthusgaser. Sverige har satt upp målet att utsläppen från inrikestransporter ska minska med minst 70 procent till år 2030, jämfört med år 2010. Västra Götaland har även ett regionalt klimatmål om att vara en fossiloberoende region senast 2030. Övergången till elfordon och en utbyggd laddinfrastruktur är en del i omställningen till en fossiloberoende transportsektor. Parallellt med övergången till elfordon behövs ytterligare åtgärder som effektiviseringar, utvecklad kollektivtrafik, smarta logistikkedjor, energieffektiva fordon och samutnyttjande av transporter för att klara målen. Det behövs även en fortsatt utveckling av andra fossilfria drivmedel.

Syftet med en strategi för utbyggnad av publik laddinfrastruktur för elfordon är att definiera Färgelandas roll och ställningstagande inom området, för att nå målet om fossiloberoende transporter innan 2030.

2. Avgränsning och förutsättningar

Laddstationer för elfordon delas in i publika och icke-publika. Generellt är publika laddstationer öppna och tillgängliga för allmänheten medan icke-publika stationer är riktade till en specifik målgrupp, som till exempel ett företags egna anställda, en bostadsrättsförenings medlemmar eller ett hotells betalande gäster. Icke-publik laddning av elfordon sker i huvudsak vid hemmet eller på arbetsplatsen när fordonet står parkerat en längre tid. Majoriteten av all laddning av elfordon, cirka 80 procent, sker via icke-publika laddstationer[1] [2]

Strategin behandlar endast publik laddning inom kommunen. Laddning vid bostäder och arbetsplatser som är icke-publika behandlas inte. Strategin är heller ingen plan för utbyggnation av laddinfrastrukturen utan anger kommunens vilja framåt och fortsatt arbete, där kommunen också pekat ut flera strategiska platser. De utpekade platserna ska behandlas som förslag och kommunen välkomnar publik laddning även utanför de utpekade strategiska platserna. Strategin bemöter heller inte den effekten laddstolparna ska ha på olika platser, utan det sker i dialog inför etablering.

Tekniken för laddstolpar, kapacitet och elbilsutvecklingen går fort. Strategin tar avstamp i dagens teknik och behöver därför revideras vid behov för att möta utvecklingen och för att vara aktuell.

[1] Fyrbodals kommunalförbund. Vägledning för laddinfrastruktur – publik laddning Fyrbodal. https://www.fyrbodal.se/nyhet/ny-vagledning-for-laddinfrastruktur/ [Online] 2022-02-03

[2] Statistiska centralbyrån. Fordonsstatistik. https://www.scb.se/hitta-statistik/statistik-efter-amne/transporter-och-kommunikationer/vagtrafik/fordonsstatistik/ [Online] 2022-02-17

UTKAST

3. Kommunens målbild

I Färgelanda kommun ska förutsättningarna för hållbara drivmedel vara goda år 2030. Laddinfrastrukturen ska utvecklas i linje med efterfrågan, tillsammans med andra initiativ för ett mer hållbart samhälle.

4. Kommunens samverkan med andra aktörer

Det finns flera aktörer som har en viktig roll i utbyggnaden av publik laddinfrastruktur. För att kunna erbjuda goda laddmöjligheter behöver både offentliga och privata aktörer samverka.

Kommunens ställningstagande

Färgelanda kommun ska ta en aktiv roll i utvecklingen av hållbara drivmedel. Kommunen möjliggör etablering av publik laddinfrastruktur där det är lämpligt genom exempelvis markupplåtelse av kommunal mark och andra faciliteringar som möjliggörare. Kommunen kommer dock inte själv fortsätta bygga egna publika laddmöjligheter utan agera som en möjliggörare för externa aktörer.

5. Färgelanda kommuns aktiva roll

Det finns en mängd olika åtgärder en kommun kan genomföra för att aktivt medverka för utbyggnaden av laddinfrastruktur utan att kommunen själv bygger. Nedan tydliggörs hur Färgelanda kommun arbetar för att främja utbyggnaden av publik laddinfrastruktur, säkerställa att lagkravet uppfylls och hur samnyttjan eftersträvas på en strategisk nivå.

Kommunen undersöker förutsättningar för faktisk etablering på efterfrågade och strategiska platser tillsammans med intresserade aktörer. Kommunen deltar vid behov i dialogmöten med markägare och intressenter för att informera och diskutera förutsättningarna för etablering av laddinfrastruktur.

Som markägare möjliggör Färgelanda kommun för kommersiella aktörer etablering av laddinfrastruktur på kommunal mark genom markupplåtelse där det är lämpligt. Kommunen ska också säkerställa att det retroaktiva lagkravet för laddplatser vid befintliga byggnader möts.

Färgelanda kommun ska ha en nära samverkan med näringslivet i arbetet med etablering av laddinfrastruktur. Kommunen kommer inte att vara den aktör som etablerar laddinfrastruktur vid strategiskt utpekade platser men ska ta en aktiv roll som rådgivare. Information om lämpliga platser för etablering av laddinfrastruktur ska spridas för att underlätta etablering av kommersiella aktörer.

UTKAST

Platser som ligger i närhet till bland annat arbetsplatser, idrottsverksamhet och centrum kan skapa potential för samnyttjande.
Lösningar såsom att laddplatser kan tidsbegränsas för ökad ruljangs och tillgänglighet samt att platserna kan regleras till att vara publika viss tid på dygnet kan också skapa möjligheter.

Hållbara resor ska prioriteras och kommunen ser möjligheter med att etablera laddplatser vid pendelparkeringar för möjliggörande av kollektivresor.

Färgelanda kommun ska främja publik laddning genom att:

- Initiera dialog med aktörer som råder över platser utpekade som strategiskt lämpliga för publik laddning
- Erbjuda näringslivsaktörer i kommunen information och rådgivning om etablering av laddinfrastruktur
- Sprida information om strategiskt lämpliga platser för etablering av publik laddning i kommunen
- Erbjuda möjlighet att etablera laddstationer på mark som ägs av kommunen
- Verka för att hållbara resor prioriteras
- Verka för att etablera laddinfrastruktur vid kommunala byggnader som omfattas av lagkravet på laddinfrastruktur
- Verka för att skapa samnyttjande när så är möjligt
- På sikt samverka med näringsliv och andra kommuner i regionen för att uppnå en robust laddinfrastruktur
- Initiera dialog med elleverantören om kapacitetförutsättningar

UTKAST

6. Platser för publik laddning i kommunen

Kommunen har identifierat exempel på strategiskt lämpliga platser för laddinfrastruktur. För varje specifik plats har en bedömning gjorts av lokaliseringens lämplighet med följande utgångspunkt; platsen är välbesökt där besökaren stannar tillräckligt länge och har rest tillräckligt långt för att laddning ska ses som ett behov för både elbilar och laddhybrider.

För att en plats ska vara lämplig för en laddstation behöver alla tre delar uppfyllas.

1.Platsen är välbesökt…
Det kan handla både om en plats som är välbesökt idag eller om en plats där kommunen vill öka besöksantalet. En plats som har många mindre funktioner kan utgöra en välbesökt plats.

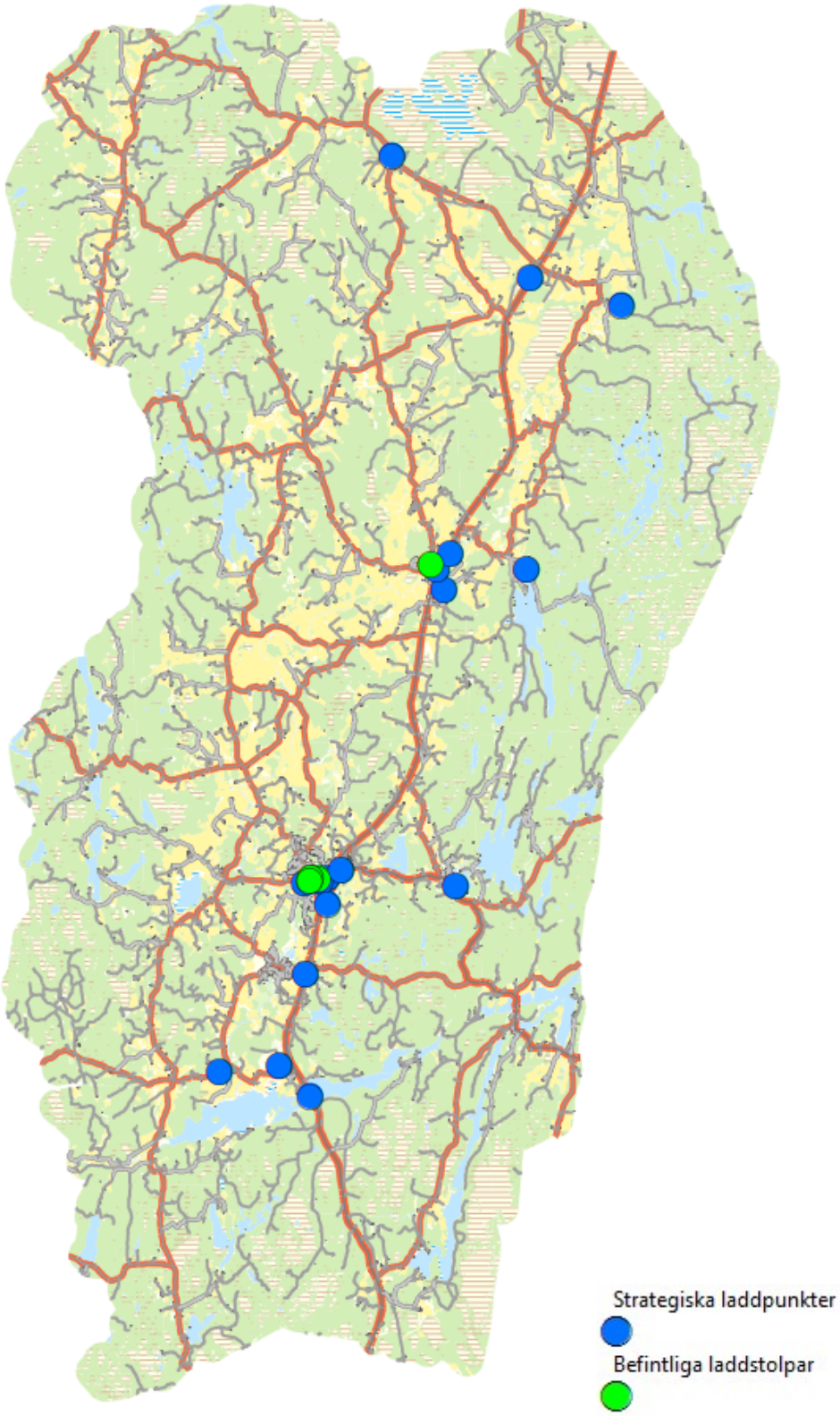
2.…besökaren stannar tillräckligt länge…
Här handlar det om att titta på hur länge den genomsnittliga besökaren stannar på platsen och göra en bedömning av om besökaren hinner ladda tillräckligt mycket för att det ska vara lönt att koppla in bilen.

3.…har rest tillräckligt långt för att laddning ska ses som ett behov för både elbilar och laddhybrider.
Här bedöms varifrån besökarna kommer och huruvida platsen har ett upptagningsområde som sträcker sig utanför det direkta närområdet, till exempel tätorten, eller kanske till och med utanför kommungränsen eller regionen. Om de flesta besökarna reser bara några kilometer till platsen bedöms det inte som tillräckligt långt, medan om besökarna åkt några mil kan det ses som tillräckligt långt, i vart fall för laddhybrider.

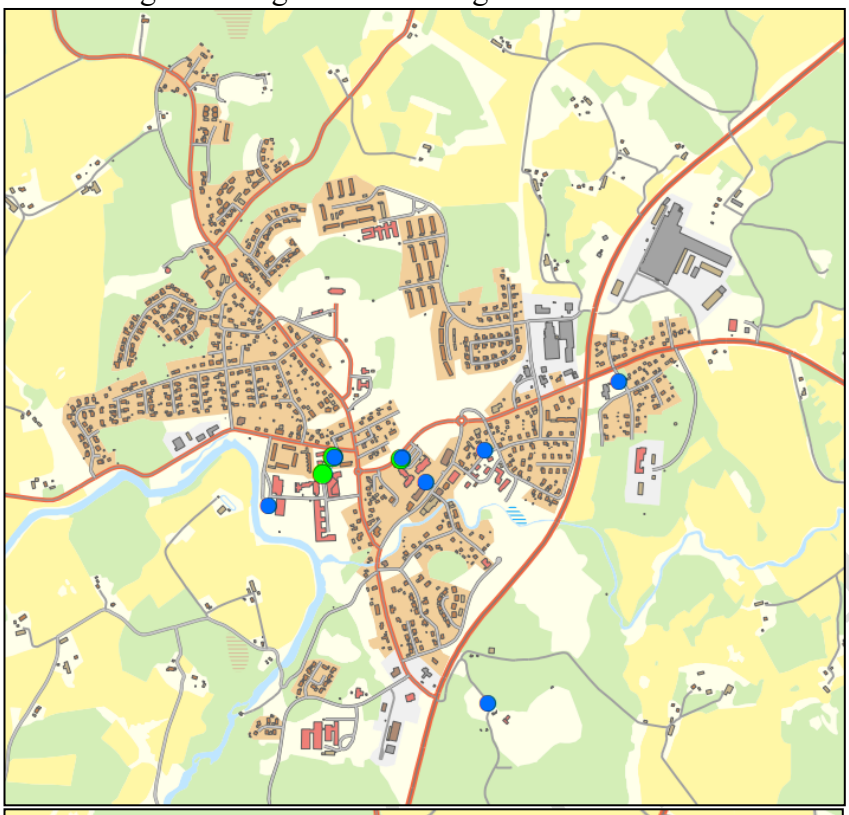
De exempelplatserna är redovisade i kartbilagan nedan och ska ses som ett stöd för etableringen framåt.

UTKAST

Kartbilaga



Inzoomning över Färgelanda och Högsäter:





KS § 214 **Dnr 2022/66**
Antagande av ändring av detaljplan Färgelanda Prästgård 1:447

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige antar ändring av detaljplan Färgelanda Prästgård 1:447.

Kommunfullmäktige anser inte att genomförandet av detaljplaneändringen medföra betydande risk för miljöpåverkan enligt 6 kap. miljöbalken (SFS 1998:808).

Ärendebeskrivning

Fastighetsägaren för Färgelanda Prästgård 1:447 har ansökt om ändring av detaljplan 15-STY-2732 med syfte att kunna använda sin fastighet på ett mer ändamålsenligt sätt. Bygg- och trafiknämnden beslutade om ett positivt planbesked 2020-09-17 och ett plankostandsavtal upprättades kort därefter.

Planändringen avser att ändra användningen för fastigheten från A-allmänt ändamål till B- bostadsändamål. Även viss begränsning i byggrätt kommer göras för att säkerställa byggnadens höga kulturmiljövärden.
Fastigheten och byggnaden har tidigare använts i kyrkans verksamheter.

En bedömning av miljöpåverkan har upprättats av planingenjör och samrådts med Länsstyrelsen. Bedömningen är att genomförandet av detaljplaneändringen inte medföra betydande risk för miljöpåverkan enligt 6 kap. miljöbalken (SFS 1998:808).

Den föreslagna ändringen avviker från kommunens översiktsplan då fastigheten i översiktsplanen är angiven att ha ett allmänt ändamål, men är inte av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Därav bedöms det att planändringen inte motverkar översiktsplanens syfte och därmed är det standardförfarande som har tillämpats i förevarande planprocess.

Kommunstyrelsens reglemente anger att kommunstyrelsen har mandat att ”anta detaljplaner som har stöd i översiktsplanen”. Då planändringen inte överensstämmer med översiktsplanens markanvändning ska beslut fattas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag 2022-11-15 § 103
Tjänsteskrivelse planarkitekt ” *Antagande av ändring av detaljplan Färgelanda Prästgård 1:447”, 2022-11-03*
Plankarta-Detaljplan Färgelanda Prästgård 1:447, 15-STY-2732-höjden med ändring. Antagandehandling, 2022-11-04
Planbeskrivning- Ändring av gällande detaljplan Färgelanda Prästgård 1:447 15-STY-2732, byggnadsplan laga kraft 1969, för Färgelanda Prästgård 1:447, 2022-11-04

Beslutet skickas till

Samhällsutvecklingschef
Planarkitekt
Sökande – planbesked – Matti Hansson

KSAU § 103 Dnr 2022/66
Antagande av ändring av detaljplan Färgelanda Prästgård 1:447

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunfullmäktige antar ändring av detaljplan Färgelanda Prästgård 1:447.

Kommunfullmäktige anser inte att genomförandet av detaljplaneändringen medföra betydande risk för miljöpåverkan enligt 6 kap. miljöbalken (SFS 1998:808).

Ärendebeskrivning

Fastighetsägaren för Färgelanda Prästgård 1:447 har ansökt om ändring av detaljplan 15-STY-2732 med syfte att kunna använda sin fastighet på ett mer ändamålsenligt sätt. Bygg- och trafiknämnden beslutade om ett positivt planbesked 2020-09-17 och ett plankostandsavtal upprättades kort därefter.

Planändringen avser att ändra användningen för fastigheten från A-allmänt ändamål till B- bostadsändamål. Även viss begränsning i byggrätt kommer göras för att säkerställa byggnadens höga kulturmiljövärden.
Fastigheten och byggnaden har tidigare använts i kyrkans verksamheter.

En bedömning av miljöpåverkan har upprättats av planingenjör och samrådts med Länsstyrelsen. Bedömningen är att genomförandet av detaljplaneändringen inte medföra betydande risk för miljöpåverkan enligt 6 kap. miljöbalken (SFS 1998:808).

Den föreslagna ändringen avviker från kommunens översiktsplan då fastigheten i översiktsplanen är angiven att ha ett allmänt ändamål, men är inte av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Därav bedöms det att planändringen inte motverkar översiktsplanens syfte och därmed är det standardförfarande som har tillämpats i förevarande planprocess.

Kommunstyrelsens reglemente anger att kommunstyrelsen har mandat att ”anta detaljplaner som har stöd i översiktsplanen”. Då planändringen inte överensstämmer med översiktsplanens markanvändning ska beslut fattas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse planarkitekt ” *Antagande av Ändring av detaljplan Färgelanda Prästgård 1:447”, 2022-11-03*
Plankarta- Detaljplan Färgelanda Prästgård 1:447, 15-STY-2732-höjden med ändring. Antagandehandling, 2022-11-04
Planbeskrivning- Ändring av gällande detaljplan Färgelanda Prästgård 1:447 15-STY-2732, byggnadsplan laga kraft 1969, för Färgelanda Prästgård 1:447, 2022-11-04

Beslutet skickas till

Samhällsutvecklingschef
Planarkitekt
Sökande – planbesked – Matti Hansson

Sektor samhällsutveckling
Arbetsledare
Camilla Widekärr
camilla.widekarr@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Antagande av Ändring av detaljplan Färgelanda Prästgård 1:447

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige antar ändring av detaljplan Färgelanda Prästgård 1:447.

Kommunfullmäktige anser inte att genomförandet av detaljplaneändringen medföra betydande risk för miljöpåverkan enligt 6 kap. miljöbalken (SFS 1998:808).

Ärendebeskrivning
Fastighetsägaren för Färgelanda Prästgård 1:447 har ansökt om ändring av detaljplan 15-STY-2732 med syfte att kunna använda sin fastighet på ett mer ändamålsenligt sätt. Bygg- och trafiknämnden beslutade om ett positivt planbesked 2020-09-17 och ett plankostandsavtal upprättades kort därefter.

Planändringen avser att ändra användningen för fastigheten från A-allmänt ändamål till B- bostadsändamål. Även viss begränsning i byggrätt kommer göras för att säkerställa byggnadens höga kulturmiljövärden.
Fastigheten och byggnaden har tidigare använts i kyrkans verksamheter.

En bedömning av miljöpåverkan har upprättats av planingenjör och samrådts med Länsstyrelsen. Bedömningen är att genomförandet av detaljplaneändringen inte medföra betydande risk för miljöpåverkan enligt 6 kap. miljöbalken (SFS 1998:808).

Den föreslagna ändringen avviker från kommunens översiktsplan då fastigheten i översiktsplanen är angiven att ha ett allmänt ändamål, men är inte av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Därav bedöms det att planändringen inte motverkar översiktsplanens syfte och därmed är det standardförfarande som har tillämpats i förevarande planprocess.

Kommunstyrelsens reglemente anger att kommunstyrelsen har mandat att ”anta detaljplaner som har stöd i översiktsplanen”. Då planändringen inte

överensstämmer med översiktsplanens markanvändning ska beslut fattas av kommunfullmäktige.

Iris Zell
Samhällsutvecklingschef

Camilla Widekärr
Arbetsledare

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse planarkitekt ” *Antagande av Ändring av detaljplan Färgelanda Prästgård 1:447”, 2022-11-03*
Plankarta- Detaljplan Färgelanda Prästgård 1:447, 15-STY-2732-höjden med ändring. Antagandehandling, 2022-11-04
Planbeskrivning- Ändring av gällande detaljplan Färgelanda Prästgård 1:447 15-STY-2732, byggnadsplan laga kraft 1969, för Färgelanda Prästgård 1:447, 2022-11-04

Beslutet skickas till:

Samhällsutvecklingschef
Planarkitekt
Sökande – planbesked – Matti Hansson

Antagen av Kommunfullmäktige i Färgelanda kommun enligt beslut 2022-12- XX § XXX

Färgelanda kommun

PLANBESKRIVNING

Ändring av gällande detaljplan 15-STY-2732, byggnadsplan laga kraft 1969, för Färgelanda Prästgård 1:447

Färgelanda kommun Västra Götaland



Antagandehandling
Dnr: KS 2022/66

Standardförfarande enligt 5 kap 6 § PBL (2010:900)

Ändring av gällande detaljplan 15-STY-2732, byggnadsplan laga kraft 1969, för Färgelanda Prästgård 1:447

Färgelanda kommun Västra Götaland

Innehåll

Antagandehandling 1
1. INLEDNING 3
2. HANDLINGAR 3
3. UPPDRAG ÄNDRING AV DETALJPLAN 3
4. PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG 4
5. PLANPROCESSEN VID ÄNDRING AV DETALJPLAN 4
6. PLANOMRÅDET 4
6.1 LÄGE OCH AREAL 4
6.2 MARKÄGOFÖRHÅLLANDE 4
7. TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN 5
7.1 RIKSINTRESSEN 5
7.2 ÖVERSIKTSPLAN 5
7.3 DETALJPLANER 5
7.4 KULTURHISTORISKT VÄRDEFULL MILJÖ 5
7.5 VÄRDEFULL NATURMILJÖ 6
7.6 KOMMUNALA BESLUT 6
8. TEKNISKA ANLÄGGNINGAR, LEDNINGAR 6
9. PLANKARTA OCH PLANÄNDRINGAR 7
BESTÄMMELSER SOM FÖRÄNDRAS 7
10. MILJÖ, HÄLSA OCH SÄKERHET 8
11. BEHOVSBEDÖMNING 9
12. GENOMFÖRANDEFRÅGOR 9
12.1 ORGANISATORISKA FRÅGOR 9
13. MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN 9

1. INLEDNING

Ändamålet för fastigheten Färgelanda prästgård 1:447 ska ändras från allmänt ändamål till bostadsändamål inom gällande detaljplan.
En ändring av en detaljplan kan användas för att anpassa en detaljplan till nya förhållanden och hålla den aktuell utan att genomföra hela den lämplighetsbedömning som görs vid upprättandet av en ny plan. Det finns i lagen ingen uttalad gräns för vad som kan göras inom ramen för ändring. Ändringen ska dock uppfylla plan- och bygglagens, PBL, krav på tydlighet och rymmas inom syftet för den ursprungliga detaljplanen. Det är kommunen som avgör om det är lämpligt att använda sig av ändring av detaljplan i ett enskilt fall. (Boverket kunskapsbanken).

2. HANDLINGAR

- Befintlig planbeskrivning
- Befintlig plankarta och bestämmelser
- Ny planbeskrivning för ändringen av fastighet 1:447
- Ny plankarta över planområdet inklistrad på befintlig plankarta
- Utredningar: Bilagor 10-1 till 10-4 om trafik, buller och barns skolväg

3. UPPDRAG ÄNDRING AV DETALJPLAN

Ändring av detaljplan tillämpas på befintliga detaljplaner där syftet fortfarande är aktuellt och där kommunerna anser det vara lämpligt i området.

4. PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

Gällande detaljplan är byggnadsplan för del av Färgelanda samhälle 15-STY-2732.
Syftet med byggnadsplanen 15-STY-2732 från 1960-talet avseende Färgelanda stationssamhälle, var bland annat att möjliggöra en utbyggnad av radhusbebyggelse i markområdet sydost om kyrkan. Planområdets södra del utvidgades så att vägar och bebyggelse anpassades till det dåvarande sågverket.

Den aktuella fastigheten (1:447) i den gällande detaljplanen är reglerad till ”Allmänt ändamål” med en högsta byggnadshöjd om 6 meter. Tidigare var det enbart offentliga organ som fick vara huvudman för en verksamhet inom A- Allmänt ändamål. Då det ”Allmänna ändamålet” har utgått, samtidigt som det finns behov för bostäder i kommunen så kan användningsbestämmelsen ändras till Boende. Befintlig detaljplan rymmer också flera olika ändamål, bland annat Boende. Att ändra ändamålet från det nu ej aktuella Allmänna ändamålet är en marginell åtgärd som inte påverkar syftet med den befintliga planen.

Syftet med själva detaljplaneändringen är att tillåta bostadsändamål samtidigt som de kulturhistoriska värdena avseende f d skolbyggnad och den historiska miljön med tydligt avläsbart samband mellan kyrka och f d skolbyggnad säkerställs. Områdets luftiga och gröna karaktär ska bibehållas.

5. PLANPROCESSEN VID ÄNDRING AV DETALJPLAN

En ändring av en detaljplan kan användas för att anpassa en detaljplan till nya förhållanden och hålla den aktuell utan att genomföra hela den lämplighetsbedömning som görs vid upprättandet av en ny plan. Processen vid ett standardförfarande:
Planbesked - StartPM/ Beslut - Samråd – Granskning - Underrättelse granskning - Antagande – Laga kraft.

6. PLANOMRÅDET

6.1 LÄGE OCH AREAL

Planområdet är beläget centralt i Färgelanda tätort vid Kyrkvägen. Fastighetens areal är 2909 kvm och består av en fastighet. Befintliga byggnader har en boarea på 289 m2 och en biarea på 138 m2. Marknivån inom planområdet uppgår till ca 105 meter över havet. Markytan lutar mot sydväst. Hedekasvägen är belägen ca 100 m söder om fastigheten.

6.2 MARKÄGOFÖRHÅLLANDE

Fastigheten Färgelanda Prästgård 1:447 blev avstyckad från Färgelanda 1:2 år 2020.
Adressen är Kyrkvägen 6, 458 31 Färgelanda. Privat ägare. Den föreslagna detaljplaneändringen påverkar inte fastighetsindelningen.

7. TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

7.1 RIKSINTRESSEN

Området ligger inom riksintresse för kulturmiljövården, Valbodalen (P13), där kyrkor med omliggande miljöer utgör ett uttryck för riksintresset.
I samband med planering avseende förändringar som berör kulturmiljön ska aktuella värden i riksintresset beaktas. Kulturmiljön ”Kring Färgelanda kyrka” är ett sådant område.
Riksintresse kulturmiljövård regleras enl. MB kap 3 § 6.

7.2 ÖVERSIKTSPLAN

Översiktsplanen för Färgelanda kommun, ÖP 14, vann laga kraft 2014-10-15. Översiktsplanen anger kommunens vision gällande den långsiktiga utvecklingen. Översiktsplanen är inte juridiskt bindande men ska utgöra vägledning inför beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska utvecklas och bevaras.
Planområdet ligger inom ett område som i översiktsplanen är angett för allmänt ändamål. Planförslaget avviker från intentionen som finns i översiktsplanen. Då ändamålet har utgått bedöms användningen ”Boende” vara ett rimligt alternativ som inte påverkar översiktsplanens intentioner som helhet.

7.3 DETALJPLANER

Gällande detaljplan är byggnadsplan för del av Färgelanda samhälle 15-STY-2732 som vann laga kraft 1969.

7.4 KULTURHISTORISKT VÄRDEFULL MILJÖ

Kommunen har genom sitt kulturmiljöprogram (antaget av KF 2019-11-13 § 129, Laga kraft 2019-12-12) pekat ut området kring Färgelanda Kyrka som kulturhistoriskt värdefullt.

Den övergripande målsättningen med kulturmiljöprogrammet är bland annat:
- att bevara de kulturhistoriska värdena och den biologiska mångfalden i odlingslandskapet
- att bruka, bevara och förmedla kulturmiljön

BESKRIVNING
Intill kyrkan finns prästgården (1838, 1860-tal) och söder om kyrkogården är den tidigare ”gamla” kyrkskolan belägen. Intill denna finns den ombyggda ”nya kyrkskolan” samt ett välbevarat mindre bostadshus som tidigare var lärarbostäder (båda cirka 1930).

Det är den gamla kyrkskolan som ligger på den aktuella fastigheten 1:447. Byggnaden har en bevarad karaktär och ett historiskt värde som visar skolans tidigare nära koppling till kyrkan och som del av ett traditionellt sockencentrum med kyrka, prästgård och skola.

KULTURHISTORISK MOTIVERING ENLIGT KULTURMILJÖPROGRAMMET
Fastigheterna inom miljöavgränsningen tillskrivs i kulturmiljöprogrammet ett kulturhistoriskt värde som helhet och är representativa för sin tid och bebyggelsekategori. Bebyggelsens helhetsbild och karaktär är därför värd att bevara.

ATT TÄNKA PÅ INFÖR FRAMTIDA UTVECKLING
Utpekade byggnader och byggnadsmiljöer är särskilt värdefulla och får inte förvanskas. De skall vårdas och underhållas (PBL 8:13 och 8:14). Kopplingen mellan kyrka, prästgård och skolbyggnad måste fortsätta vara avläsbart i materialval, volym, proportioner och rumsbildning samt landskapsbild.

7.5 VÄRDEFULL NATURMILJÖ

Länsstyrelsen vill upplysa om att vara observant på artskyddet; grova träd och träd med hålrum är viktiga miljöer för många skyddsvärda arter, bland annat fladdermöss och ugglor.
Troligen klassas även några av träden inom aktuell fastighet som särskilt skyddsvärda.

7.6 KOMMUNALA BESLUT

Beslut om planbesked: Bygg och trafiknämnden beslutade 2020-09-17, BTN § 54 att upprätta en ny detaljplan för Fastigheten Färgelanda Prästgård 1:447 i centrala Färgelanda, Dnr 2020-161.

Beslut om samråd: Kommunstyrelsen godkände 2022-02-16 samrådsrådshandlingarna upprättade 2021-12-16; KS § 33 Dnr 2022/66.

8. TEKNISKA ANLÄGGNINGAR, LEDNINGAR

Fastigheten är ansluten till kommunalt vatten och spillvatten och har direkt utfart till allmän väg.
Fastigheten är ej belastad med några servitut.

Ledningskollen Berörda ledningsägare	Svar
Ellevio AB	Inga ledningar
Färgelanda kommun, Fjärrvärme	Inga ledningar
IP-Only Networks AB	Inga ledningar
Skanova	Teleledningar - karta
Trafikverket	Inga ledningar
Vattenfall Eldistribution	Karta visar endast servisledning från allmän väg
Västra Färgelanda fiber	Inga ledningar
Västvatten AB	VA-ledningar - karta
Östra Valbodalen Fiber	Inga ledningar

Hänsyn bör tas vid markarbeten i närheten av elledningar som finns på fastigheten i enlighet med Elsäkerhetsverkets starkströmsföreskrifter och ändringar i VA-förhållanden ska anmälas till huvudmannen för ledningarna.

9. PLANKARTA OCH PLANÄNDRINGAR

Vid ändring av detaljplan krävs i vanliga fall ingen ny plankarta. Utsnitt av detaljplan för aktuell fastighet limmas in på befintlig plankarta.

BESTÄMMELSER SOM FÖRÄNDRAS

Detta dokument är en komplettering till tidigare planbeskrivning. Endast de ändringar som redovisas i detta dokument är gällande.

KVARTERSMARK – PBL 4 kap. 5§

De tidigare bestämmelserna för kvartersmark A, har utgått som användbar bestämmelse och ersatts med beteckningen B, bostäder.

OMFATTNING – PBL 4 kap. 11§

Befintlig detaljplan medger 2 våningar med en maximal byggnadshöjd på 6 meter. Egenskapsbestämmelsen ändras från antal våningar till högsta totalhöjd 6 meter. För komplementbyggnader gäller en våning, max byggnadshöjd på 3 meter. Det ändras till en högsta totalhöjd på 4,5 meter. Ett tillägg till egenskapsbestämmelserna är att en taklutning mellan 25-35 grader införs. Komplementbyggnader måste underordna sig huvudbyggnaden.

h_1	4,5	Högsta totalhöjd är angivet värde i meter
h_2	6,0	Högsta totalhöjd är angivet värde i meter
o_1		Taklutningen ska vara mellan 25-35 grader
e_1	60,0	Största byggnadsarea är angivet värde i m^2
e_2	250,0	Största byggnadsarea är angivet värde i m^2

PLACERING – PBL 4 kap. 16§

Egenskapsbestämmelserna avseende utnyttjandegrad justeras så att komplementbyggnader kan byggas.

SKYDD AV KULTURVÄRDEN – PBL 4 kap. 16§

För att säkerställa kulturvärden enligt kulturmiljöprogrammet med den kulturhistoriska bygginventeringen har egenskapsbestämmelser för varsamhet införts.

k_1	Fönstrens storlek och placering i fasaden ska bevaras
k_2	Fasadens material ska vara trä

SKYDD AV NATURVÄRDEN – PBL 9 kap.12 §

n_1	Marklov krävs för fällning av träd med mer än 0,8 meter i diameter 1,3 meter över mark.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Tidigare detaljplan pekade inte ut något u-område på fastigheten.
Genomförandetiden är 60 månader inom planändringsområdet och börjar gälla fr.o.m. laga kraft datum.

10. MILJÖ, HÄLSA OCH SÄKERHET

Miljökvalitetsnormer är ett styrmedel för att kontrollera miljöpåverkan och berör främst luft, vatten och buller. Den föreslagna ändringen av detaljplanen bedöms inte ge upphov till betydande påverkan på miljökvalitetsnormerna då planändringen endast innebär en mindre justering av befintliga bestämmelser.

RISKER - ÖVERSVÄMNING:
Fastigheten ligger utanför områden med risk för översvämning (Klimatanpassningsplan Färgelanda kommun 2019-12-12, sid 11)

RISKER - BELASTNING PÅ TEKNISKA SYSTEM VID EXTREMVÄDER:
Fastigheten ligger högt i terräng och befintliga elledningar finns under mark.

RISKER - SKRED OCH RAS:
Fastigheten ligger till största del på berg (SGU, Jordartskarta 1:25 000–1:100 000). Skredrisk föreligger ej.

RISKER - NÄRHET TILL KOMMUNIKATIONSLEDER:
Alla vägar i Färgelanda kommun saknar förbud för farliga godstransporter.
Fastigheten ligger 100 m från väg nr 2081, Hedekasvägen, med en trafikbelastning 1790 ÅDT. Fara för olyckor med godstransporter bedöms inte utgöra något hinder för detaljplaneändringen.

MILJÖKVALITET - LUFT
På platsen finns inga mätningar gjorda på luftkvaliteten. De ämnen som mest bidrar till försämrad luftkvalitet i länets tätorter är kvävedioxid och partiklar (PM10) som skapas av fordonstrafiken. Då fastigheten befinner sig på en höjd ca 100 från Hedekasvägen (1790 antal fordon per dygn, år 2013), bedöms luftföroreningar inte utgöra någon fara. Föroreningar i utomhusluften ska understiga gränsvärdena i Miljökvalitetsnormen - SFS 2010:477, vilket de bedöms göra. Utredning 10:1 - Trafikutredning Avstånd till väg 2081, Hedekasvägen och utredning 10:2 - Trafikutredning ÅDT.

MILJÖKVALITET - VATTEN
Detaljplanen bedöms inte påverka miljökvalitetsnormen för vatten, SFS 2004:660

MILJÖKVALITET - BULLER
Då fastighetens placering är ca 100 m från Hedekasvägen med 1790 antal fordon per dygn (år 2013) och med en ekvivalentnivå utomhus vid fasad på ca 51 dB(A) bedöms buller inte utgöra något problem för boendemiljön. Utredning 10:3 - Trafikutredning Buller.

Boendemiljöernas bullernivåer skall ej överstiga:
- *30 dB(A)* ekvivalentnivå inomhus
- *45 dB(A)* maximalnivå inomhus nattetid
- *55 dB(A)* ekvivalentnivå utomhus (vid fasad)
- *70 dB(A)* maximalnivå vid uteplats i anslutning till bostad

BARN OCH UNGAS UTEMILJÖER
Tillgång till grönområden, utbud av lekplatser och ytor för spontanidrott är viktiga aspekter som ska beaktas i samhällsplaneringen; aktuell fastighet är omgiven av grönytor på tre sidor.
Tillgänglighet mellan bostad, skola och fritidsaktiveter och att dessa miljöer är trygga och säkra är även viktiga aspekter. Barnens behov enligt Barnkonventionen anses vara tillgodosedda. Se utredning 10:4 - Barnperspektivet Skolvägar.

11. BEHOVSBEDÖMNING

Om genomförandet av en detaljplan antas medföra betydande miljöpåverkan ska en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas enligt 4 kap 34 § i Plan- och bygglagen (SFS 2010:900) och enligt 6 kap 11 § Miljöbalken (SFS 1998:808). Behovsbedömningen görs för att utreda om genomförandet av en detaljplan antas medföra betydande miljöpåverkan för vissa utpekade ändamål.
Inga miljömål, miljökvalitetsnormer eller riksintresse påverkas negativt. Planen bedöms inte medföra betydande miljöpåverkan och därmed erfordras ingen miljöbedömning.

12. GENOMFÖRANDEFRÅGOR

Här redovisas de organisatoriska, tekniska, ekonomiska och fastighetsrättsliga åtgärder som erfordras för ett samordnat och ändamålsenligt genomförande av ändring av detaljplanen. Genomförandebeskrivningen har ingen rättsverkan men ska vara vägledande vid genomförandet av detaljplan. Detaljplanens bindande föreskrifter framgår av plankartan och planbestämmelserna.

12.1 ORGANISATORISKA FRÅGOR

TIDPLAN

Planen hanteras med standardförfarande och ska efter samråd och granskning antas av kommunfullmäktige. Detaljplanen vinner laga kraft tre veckor efter att den antagits i kommunfullmäktige om den inte överklagas.

PRELIMINÄR TIDPLAN

Beslut om samråd, Kommunstyrelsen: februari 2022
Beslut om granskning, Kommunstyrelsen: juni 2022
Beslut om antagande, Kommunfullmäktige: december 2022

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är fem år (60 månader) och räknas från den dagen planändringen vunnit laga kraft. Under genomförandetiden har fastighetsägaren en garanterad byggrätt i enlighet med planändringen.
Om planändringen ersätts med en ny, ändras eller upphävs innan genomförandetiden har gått ut har fastighetsägaren rätt till ersättning av kommunen för den skada den lider. Efter genomförandetidens utgång fortsätter planen att gälla men kan då ersättas, ändras eller upphävas utan att fastighetsägaren har rätt till ersättning. 5 år bedöms som en rimlig tid, då åtgärderna för att omvandla fastigheten till Bostadsändamål är enkla att genomföra.

HUVUDMANNASKAP

Ändringen av detaljplanen innehåller ingen allmän platsmark. Planområdet består enbart av kvartersmark och fastighetsägaren ansvarar för samtliga åtgärder gällande byggande, drift och underhåll inom området.

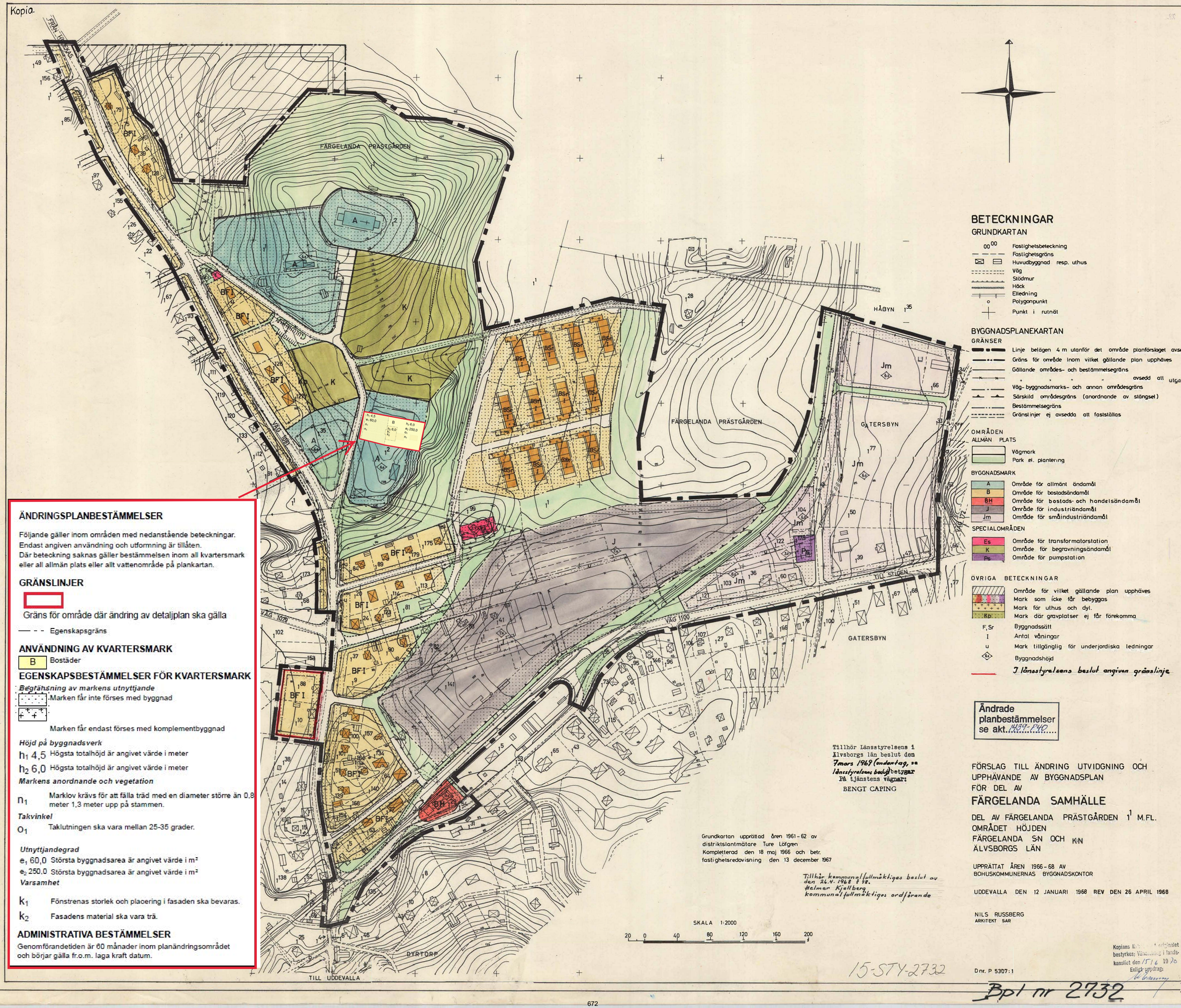
13. MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

Ansvariga handläggare för ändringen av detaljplanen är Anna Lena Sörensson och Camilla Widekärr, sektor samhällsutveckling i Färgelanda kommun. I arbetet med framtagandet av detaljplanen har dessutom Ada Arenander och Allan Ahlman (kvalitetssäkring) Ateljé Arkitekten i Väst AB medverkat.

Färgelanda kommun, 4 november 2022

Kopia.

Bpl nr 2732



ÄNDRINGSPLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.
Endast angiven användning och utformning är tillåten.
Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller allt vattenområde på plankartan.

GRÄNSLINJER

Gräns för område där ändring av detaljplan ska gälla

— - - Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

B Bostäder

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

Marken får inte förses med byggnad

Marken får endast förses med komplementbyggnad

Höjd på byggnadsverk

h_1 4,5 Högsta totalhöjd är angivet värde i meter

h_2 6,0 Högsta totalhöjd är angivet värde i meter

Markens anordnande och vegetation

n_1 Marklov krävs för att fälla träd med en diameter större än 0,8 meter 1,3 meter upp på stammen.

Takvinkel

o_1 Taklutningen ska vara mellan 25-35 grader.

Utnyttjandegrad

e_1 60,0 Största byggnadsarea är angivet värde i m²

e_2 250,0 Största byggnadsarea är angivet värde i m²

Varsamhet

k_1 Fönstrenas storlek och placering i fasaden ska bevaras.

k_2 Fasadens material ska vara trä.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetiden är 60 månader inom planändringsområdet och börjar gälla fr.o.m. laga kraft datum.

BETECKNINGAR

GRUNDKARTAN

00 00 Fastighetsbeteckning
Fastighetsgräns
Huvudbyggnad resp. uthus
Väg
Stödmur
Häck
Elledning
Polygonpunkt
Punkt i rutnät

BYGGNADSPLANEKARTAN

GRÄNSER

Linje belägen 4 m utanför det område planförslaget avser
Gräns för område inom vilket gällande plan upphäves
Gällande områdes- och bestämmelsegräns
avsedd att utgå
Väg- byggnadsmarks- och annan områdesgräns
Särskild områdesgräns (anordnande av stängsel)
Bestämmelsegräns
Gränslinjer ej avsedda att fastställas

OMRÅDEN

ALLMÄN PLATS

Vägmark
Park el. plantering

BYGGNADSMARK

A Område för allmänt ändamål
B Område för bostadsändamål
BH Område för bostads- och handelsändamål
J Område för industriändamål
Jm Område för småindustriändamål

SPECIALOMRÅDEN

Es Område för transformatorstation
K Område för begravningsändamål
Ps Område för pumpstation

ÖVRIGA BETECKNINGAR

Område för vilket gällande plan upphäves
Mark som icke får bebyggas
Mark för uthus och dyl.
Kp Mark där gravplatser ej får förekomma
F, Sr Byggnadssätt
I Antal våningar
u Mark tillgänglig för underjordiska ledningar
Byggnadshöjd
I länsstyrelsens beslut angiven gränslinje

Ändrade planbestämmelser se akt. 1439-P40

Tillhör Länsstyrelsens i Älvsborgs län beslut den 7 mars 1969 (undantag, se länsstyrelsens beslut) betygar
På tjänstens vägnar:
BENGT CAPING

Grundkartan upprättad åren 1961-62 av distriktslantmätare Ture Löfgren
Kompletterad den 18 maj 1966 och betr. fastighetsredovisning den 13 december 1967

Tillhör kommunalfullmäktiges beslut av den 24.4.1968 § 18.
Helmer Kjellberg
kommunalfullmäktiges ordförande

SKALA 1:2000

20 0 40 80 120 160 200

FÖRSLAG TILL ÄNDRING UTVIDGNING OCH UPPHÄVANDE AV BYGGNADSPLAN
FÖR DEL AV

FÄRGELANDA SAMHÄLLE

DEL AV FÄRGELANDA PRÄSTGÅRDEN 1¹ M.FL.
OMRÅDET HÖJDEN
FÄRGELANDA S:N OCH K:N
ÄLVSBORGS LÄN

UPPRÄTTAT ÅREN 1966-68 AV
BOHUSKOMMUNERNAS BYGGNADSKONTOR

UDDEVALLA DEN 12 JANUARI 1968 REV DEN 26 APRIL 1968

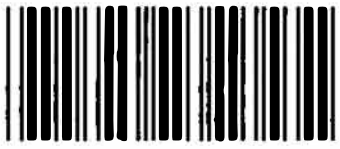
NILS RUSSBERG
ARKITEKT SAR

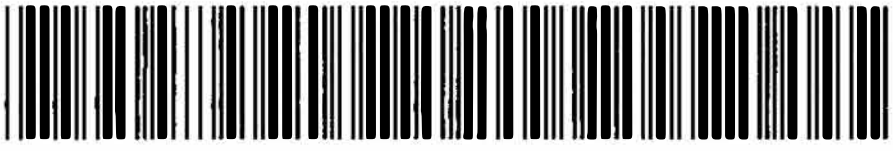
Kopians likhet med originalet bestyrkes; Vänersborg i landskansliet den 15/6 1970
Enligt uppdrag:

Dnr. P 5307:1

15-STY-2732

Bpl nr 2732





Akt nr:

15-STY-2732

AU$15-STY-2732

17

Ändrade
planbestämmelser
se akt 1439-P40

Till akten hör
1 band
22 & 23 numrerade sidor
+ kartor, akt
1 " plan.

Bpl nr 2732

15-STY-2732

2732

D.nr 19
Ink. 7 MRS 1969
till Älvsborgs läns
lantmäterikontor

Avskrift
BESLUT (efter anslag)

3

7.3.1969 IIIG2 45 68

Byggnadsnämnden i Färgelanda
kommun
450 60 FÄRGELANDA

Fastställelse av förslag till ändring, utvidgning och upphävande av byggnadsplan för del av Färgelanda samhälle (del av Färgelanda Prästgården 1:1 med flera, området Höjden) i Färgelanda kommun

Genom beslut 26.4.1968 antog kommunalfullmäktige i Färgelanda kommun ett förslag till ändring, utvidgning och upphävande av byggnadsplanen för ovan angivna område. Förslaget, som jämväl innehåller byggnadsplanebestämmelser, har uppgjorts av arkitekt SAR Nils Russberg, Uddevalla, under åren 1966 - 1968 och reviderats 26.4.1968 samt utmärkts på karta med tillhörande beskrivning.

Ifrågavarande byggnadsplaneförslag har för fastställelse underställts länsstyrelsens prövning.

Yttranden i ärendet har avgivits av - förutom andra - länsarkitekten och vägförvaltningen i länet.

Efter revidering av förslaget kvarstår anmärkningar från följande bolag och personer, som anmärker mot,

1. Aktiebolaget Färgelanda Sågverk, Färgelanda, ägare av fastigheterna Färgelanda Prästgården 1:81, 1:82, 1:114 och 1:141, dels, att befintlig utfartsväg i nordvästra delen av "sågverksområdet" föreslås utgå och dels, att förefintlig vattenbassäng delvis kommer att bli belägen utanför avsett industriområde;

2. Sigfrid Johansson, Färgelanda, ägare av fastigheten Färgelanda Prästgården 1:24, föreslagen vägsträckning söder om fastigheten;

3. Sven och Maj Ljungqvist, Färgelanda, ägare av fastigheten Färgelanda Prästgården 1:91, intrång på fastigheten, föranlett av att vägbanan föreslås breddad i avsikt att bereda plats för busshållplats;

4. Sven och Karin Hjort, Färgelanda, ägare av fastigheten Färgelanda Prästgården 1:77, att planerad sträckning av väg 1100 innebär ett onödigt intrång på fastigheten och

5. Anna Andersson, ägare av fastigheten Färgelanda Prästgården 1:88, och Albert och Lagerta Emanuelsson, ägare av fastigheten Färgelanda Prästgården 1:10, att planerad breddning av väg 1081 skulle innebära att "ingången" till fastigheten skulle bli "obrukbar", varjämte

6. Arne Jacobsson, Elna Jacobsson, Hans och Signe Noaksson, alla i Färgelanda och ägare av andelsfastigheter Gatersbyn 1:9 och 1:13 å samfällighet för 1 mtl Gatersbyn nr 1 (litt a), yrkar, att byggnadsplaneförslaget icke fastställes, "innan frågan om vilka samfälligheter som ingår i 1 mtl Gatersbyn blivit utredd".

Länsarkitekten föreslår i sitt yttrande, att fastigheterna Färgelanda Prästgården 1:10 och 1:88 - frånsett den mindre del, som eventuellt erfordras för breddning av väg 1081 - undantages från fastställelse samt att förordnande om nybyggnadsförbud enligt 109 § byggnadslagen utfärdas för det undantagna området. I övrigt tillstyrker länsarkitekten förslaget.

Vad först angår de under 1 - 5 punkterna härovan redovisade anmärkningarna, finner länsstyrelsen dessa icke vara av sådan beskaffenhet, att de bör hindra förslagets fastställelse.

Vidkommande därefter det under sjätte punkten framställda yrkandet finner länsstyrelsen - med hänsyn till att stadgandet i 17 § 4 mom byggnadsstadgan iakttagits vid förslagets utställande - detsamma icke innebära hinder mot förslagets fastställelse.

På grund av vad sålunda upptagits fastställer länsstyrelsen, med stöd av 108 § första och tredje styckena byggnadslagen, det underställda planförslaget; dock att från fastställelse undantages det på byggnadsplanekartan numera med röd heldragen linje angivna området.

Med stöd av 109 § tredje stycket nyssnämnda lag meddelar länsstyrelsen förbud att utan länsstyrelsens tillstånd utföra nybyggnad inom det här ovan angivna undantagna området att gälla, till dess nytt förslag till ändring av byggnadsplanen för området blivit upprättat och i vederbörlig ordning fastställt; dock längst till och med 28.2.1970.

Besvär över detta beslut må anföras hos Kungl Maj:t. Besvären skall vid äventyr av talans förlust ha inkommit till kommunikationsdepartementet, såvitt avser fastställelse av förslaget, inom tre veckor härefter och såvitt avser beslutet i övrigt, inom tre veckor - för menighet inom fem veckor - från delfående.

På länsstyrelsens vägnar:

Åke A Lindberg

Bengt Caping

Bestyrkes:

BW

22. 03.
G 2 1568 Dnr P 5307:1

Förslag till ändring,
utvidgning och upphävande av
byggnadsplan för del av

FÄRGELANDA SAMHÄLLE

fastigheten Färgelanda Prästgården 1[1] m.fl.,
området Höjden
i Färgelanda socken och kommun,
Älvsborgs län.

Upprättat år 1966 - 68 av
Bohuskommunernas Byggnadskontor

LÄNSLANTMÄTERIKONTORET
Älvsborgs län
Ink 16. 06. 70
..... Dnr.....

Bil. nr..... till kommunalfullm.
protokoll den ../.. 19..., §...

Tillhör Länsstyrelsens i
Älvsborgs län beslut den
7 mars 1969
;betygar
På tjänstens vägnar:
BENGT CARING

BESKRIVNING

Planförslaget omfattar ett område, som i väster avgränsas av väg nr 1081 till Hedekas och i söder av väg nr 1100 till Stigen. I öster angränsar förslaget till väg nr 172 och i norr till huvudsakligen obebyggd mark. Förslaget omfattar c:a 40 ha.

För planområdet gäller byggnadsplan fastställd den 10.10 1935 samt ändringar därav fastställda den 19.4 1941, den 11.8 1954 och den 24.7 1962. I öster och sydost angränsar ändringar fastställda den 13.2 1964 resp. den 13.11 1967. I väster angränsar en planändring för skolområdet fastställd den 2.10 1967. För den icke planlagda marken norr om planområdet gäller utomplansbestämmelser fastställda den 2.5 1963.

Föreliggande planförslag har upprättats för att möjliggöra utbyggnad av ett markområde sydost om kyrkan, avsett för radhusbebyggelse. En utvidgning av den i planområdets södra del belägna sågverksindustrin har aktualiserat en omarbetning av gällande plan liksom en planerad omläggning av väg nr 1100. I planområdets västra del har från vägförvaltningen framförts önskemål om en breddning av vägområdet för väg nr 1081.

Sydost om kyrkan redovisas enligt planförslaget en utvidgning av gällande plan omfattande ett område om c:a 6 ha och avsett för bostadsändamål. Då området är centralt beläget och relativt plant föreslås bebyggelsen ske i form av radhus. Förslaget redovisar ett 60-tal lägenheter. Körtrafiken från området ansluter i sydväst till väg nr 1081.

Sågverket som periodvis sysselsätter c:a 40 personer utgör samhällets största industri. Då virkestransporterna under tjällossningsperioden måste upphöra, har ej driften kunnat upprätthållas under hela året. Genom markförvärv nordost om sågverket ges nu möjligheter att anlägga erforderliga virkesmagasin.

Ändringsförslaget redovisar en utökning av industriområdet år norr och nordost. Utvidgningen berör mark som enligt gällande plan avses för bl.a. bostadsändamål och allmänt ändamål. Körtrafiken från sågverket anslutes i söder till väg nr 1100 som föreslås flyttad till f.d. järnvägsområdet, på en sträcka av c:a 400 meters längd.

Planförslaget redovisar även en ändring beträffande byggnadsmarken mellan väg 1100 och f.d. Lelångenbanan. Området som inrymmer bl.a. bensinstation och lastbilscentral föreslås i sin helhet att användas för småindustriändamål. För befintlig vattenpumpstation avsättes ett specialområde. Angränsande väg flyttas i sin norra del åt väster till område som enligt gällande plan avses för järnvägsändamål.

För väg 1081 i planområdets västra del har vägområdet breddats till 15 meter för att möjliggöra anordnandet av gångbanor. Samtidigt redovisas en utökning av förgårdsmarken mot allmänna vägen. Befintliga hus som härigenom kommer att bli belägna inom mark som ej får bebyggas är, utom beträffande tre hus, redan i gällande plan belägna på sådan mark. Viss inskränkning av byggnadsrätten har föreslagits även inom de områden för allmänt ändamål som redovisas i planförslagets norra del.

Nordväst om kyrkan föreslås att viss del av gällande byggnadsplan upphäves. Området ligger 5 - 10 meter lägre än angränsande byggnadsmark och anslutning till samhällets ledningsnät kräver pumpanläggning och kostsamma ledningsdragningar. En exploatering av denna del har ansetts böra ske i samband med angränsande mark i öster för vilken byggnadsplanen tidigare upphävts. Då kommunen förfogar över mark med mer centralt läge har ifrågavarande område ansetts böra sparas för

framtida behov. Genom upphävande av gällande plan kan byggnadsnämnden förhindra tillkomsten av bebyggelse och fastighetsbildningar som försvårar en framtida planläggning.

Anläggningar för vatten- och avlopp finnes inom de tidigare exploaterade delarna av planområdet. Beträffande radhusområdet har principförslag upprättats av kommunen.

För planförslaget erforderlig grundkarta har upprättats åren 1961 - 62 och kompletterats år 1966 av distriktslantmätare Ture Löfgren.

Redogörelse för samråd

Under tiden för planförslagets upprättande har samråd ägt rum med länsarkitekten, länsingenjören, landsantikvarien, länsbostadsdirektören, vägförvaltningen, kyrkorådet och representanter för kommunen. De synpunkter som därvid framförts har beaktats och inarbetats i förslaget.

Uddevalla den 12 januari 1968

Nils Russberg
arkitekt SAR

Förslaget har reviderats den 26 april 1968, varvid beteckningen för fastigheten Färgelanda Prästgården 1^{29} har ändrats från H till BH för att medgiva inredande även för bostadsändamål. Dessutom har gränslinjen mellan parkområde och gata söder om fastigheten Färgelanda Prästgård 1^{9} förskjutits c:a 30 m österut. Ändringarna har utförts med anledning av skrivelser som inkommit under utställningstiden.

Uddevalla den 26 april 1968

Nils Russberg
arkitekt SAR

15-6-20

15.

D nr P 5307:1 22. 03. G 2 45 68

Förslag till ändring,
utvidgning och upphävande av
byggnadsplan för del av

FÄRGELANDA SAMHÄLLE

fastigheten Färgelanda Prästgården 1:1 m.fl.,
området Höjden
i Färgelanda socken och kommun,
Älvsborgs län.

Upprättat år 1966 - 68 av
Bohuskommunernas Byggnadskontor

Tillhör Länsstyrelsens i Älvsborgs län beslut den 7 mars 1969
;betygar
På tjänstens vägnar:
BENGT CÖPING

Bil. nr..... till kommunalfullm. protokoll den ../.. 19..., §....

BESTÄMMELSER

---

§ 1

Byggnadsplaneområdets användning

Mom. 1 Byggnadsmark

a) Med A betecknat område får användas endast för allmänt ändamål.

b) Med B betecknat område får användas endast för bostadsändamål.

c) Med BH betecknat område får användas endast för bostads- och handelsändamål.

d) Med J betecknat område får användas endast för industriändamål av sådan beskaffenhet att närboende ej vållas olägenheter med hänsyn till sundhet, brandsäkerhet och trevnad. Bostäder får dock anordnas i den utsträckning som fordras för tillsyn och bevakning av anläggning inom området.

e) Med Jm betecknat område får användas endast för småindustriändamål av sådan beskaffenhet att närboende ej vållas olägenheter med hänsyn till sundhet, brandsäkerhet och trevnad. Bostäder få dock anordnas i den utsträckning som fordras för tillsyn och bevakning av anläggning inom området.

Mom. 2 Specialområden

a) Med Es betecknat område får användas endast för transformatorstation och därmed samhörigt ändamål.

b) Med Ps betecknat område får användas endast för vattenpumpstation.

c) Med K betecknat område får användas endast för begravningsändamål.

§ 2

Mark som icke eller i endast mindre omfattning får bebyggas

Mom. 1 Med punktprickning betecknad mark får icke bebyggas.

Mom. 2 Med korsprickning betecknad mark får bebyggas endast med uthus, garage och dylika mindre gårdsbyggnader.

Mom. 3 Med Kp och punktprickning betecknat kyrkogårdsområde får icke bebyggas, ej heller får där anordnas nya gravplatser.

§ 3

Särskilda föreskrifter angående områden för ledningar

Å med u betecknad mark får icke vidtagas anordningar som hindrar framdragande eller underhåll av underjordisk allmänna ledningar.

§ 4

Byggnadssätt

Mom. 1 Med Sr betecknat område får bebyggas endast med radhus.

Mom. 2 Med F betecknat område får bebyggas endast med hus som uppföras fristående.

§ 5

Bebyggelsens omfattning

Mom. 1 Å tomtplats som omfattar med F betecknat område får endast en huvudbyggnad och ett uthus uppföras. Med uthus förstås här även med huvudbyggnad sammanbyggd garage- och förrådsdel, ej innehållande bostadsrum.

Mom. 2 Å tomtplats som omfattar med F betecknat område får högst 200 m^2 bebyggas.

§ 6

Våningsantal

Å med I betecknat område får byggnad uppföras med högst en våning.

§ 7

Byggnads höjd

Mom. 1 Å med I betecknat område får byggnad icke uppföras till större höjd än 4,4 meter.

Mom. 2 Å med siffra i romb betecknat område får byggnad uppföras till högst den höjd i meter som siffran angiver.

§ 8

Anordnande av stängsel i visst fall

I områdesgräns som betecknats med streckad eller heldragen linje försedd med fyllda trianglar skall med hänsyn till trafiksäkerheten fastighet förses med stängsel, vari ej får anordnas öppning som medgiver körförbindelse med väg.

Uddevalla den 12 januari 1968

Nils Russberg
arkitekt SAR

Reviderade den 26 april 1968

Nils Russberg
arkitekt SAR

ATT DENNA KOPIA FULLT RIKTIGT ÅTERGIVER DEN I DETTA ÄRENDE HÄNDLINGEN I DESS HELHET, VITTNAR VÄNERSBORG I LANTMÄTERIET DEN 15.6.1970
PÅ TJÄNSTENS VÄGNAR:

KS § 237 **Dnr 2022/109**
Nytt beslut om ansvarig utgivare för livesändning av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun.

Kommunstyrelsen förslag

1. Kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges ordförande xxx (x) som ansvarig utgivare för webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden.

2. Kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges första vice ordförande xxx (x) som ersättare till ansvarig utgivare efter ordförande.

3. Kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges andra vice ordförand xxx (x) som ersättare till ansvarig utgivare efter ordförande och vice ordförande

4. Kommunfullmäktige beslutar att utgivaren inte ska vara ansvarig för det som sägs under sammanträdet. Var och en som yttrar sig under kommunfullmäktiges sammanträden ansvarar själv för eventuella yttrandefrihetsbrott denne begår.

5. XXX avsäger sig ansvaret som ansvarig utgivare för livesändningen då nya ansvariga utgivare valts in enligt besluten ovan.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige direktsänder sina sammanträden via kommunens hemsida. Då webbsändningen är en direktsändning och är riktad till allmänheten så ska webbsändningen registreras hos myndigheten för press, radio och tv (MPRT). I samband med registrering ska även en ansvarig utgivare utses och registreras. Det är den som driver verksamheten som är skyldig att utse och registrera en ansvarig utgivare till myndigheten för press, radio och tv. För kommunen blir den som ska utse ansvarig utgivare fullmäktige.
Den ansvarige utgivaren ansvarar för sändningens innehåll och ska kunna påverka sändningen. I kommunfullmäktige är det ordföranden som leder sammanträdet och ansvarar för ordningen och det är därför passande att ordföranden utses till ansvarig utgivare. Den ansvariga utgivaren kan utse en ställföreträdande utgivare som då måste godkännas av den som sänder. Det

är därför lämpligt att kommunfullmäktiges ordförande utser de båda vice ordförandena i kommunfullmäktige till ställföreträdande utgivare i det fallet att ordförande inte kan delta under sammanträdet. Deras uppdrag som ansvarig utgivare infaller i de fall de leder sammanträdet.

Under ett direktsänt sammanträde är det svårt för ordföranden att råda över vad som yttras. Kommunfullmäktige bör därför besluta att var och en som deltar i direktsändningar från kommunfullmäktige själv får ansvara för de eventuella yttrandefrihetsbrott som denne begår.

I det fall att den ansvariga utgivaren vill avsäga sig utgivarskapet eller om ansvaret för utgivarskapet ska bytas måste detta alltid registreras hos myndigheten för press, radio och tv om sändningarna ska fortsätta.

Fullmäktiges livesändningar registrerades för första gången hos MPRT 2022-06-23 efter att fullmäktiges presidium utsetts till ansvariga utgivare med principen att det är den som leder sammanträdet är ansvarig utgivare (KF 2022-04-13 § 64). Då en ny mandatperiod startat 2022-10-15 kommer ett nytt fullmäktige presidium väljas av fullmäktige så snart partierna tagit fram ett förslag på nytt presidium. Då ansvaret som ansvarig utgivare är personligt så behövs ett nytt beslut fattas om ansvarig utgivare för livesändningen i det fall presidiet består av personer som inte är utsedda ansvariga utgivare sedan tidigare. De personer som varit ansvarig utgivare tidigare men som inte kommer att ingå i det nya presidiet bör avsäga sig ansvaret så snart nya ansvariga utgivare utsetts.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag, 2022-11-15 § 128
Tjänsteskrivelse nämndsekreterare *”Nytt beslut om ansvarig utgivare för livesändning av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun”,* 2022-11-02
Tillstånd eller registrera sändning - Myndigheten för press, radio och tv (mprt.se)
Ansvarig utgivare - Myndigheten för press, radio och tv (mprt.se)
Registrering av webb-tv - Myndigheten för press, radio och tv (mprt.se)

Beslutet skickas till

Myndigheten för press, radio och tv

KSAU § 128 **Dnr 2022/109**
Nytt beslut om ansvarig utgivare för livesändning av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskott förslag

1. Kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges ordförande xxx (x) som ansvarig utgivare för webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden.

2. Kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges första vice ordförande xxx (x) som ersättare till ansvarig utgivare efter ordförande.

3. Kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges andra vice ordförand xxx (x) som ersättare till ansvarig utgivare efter ordförande och vice ordförande

4. Kommunfullmäktige beslutar att utgivaren inte ska vara ansvarig för det som sägs under sammanträdet. Var och en som yttrar sig under kommunfullmäktiges sammanträden ansvarar själv för eventuella yttrandefrihetsbrott denne begår.

5. XXX avsäger sig ansvaret som ansvarig utgivare för livesändningen då nya ansvariga utgivare valts in enligt besluten ovan.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige direktsänder sina sammanträden via kommunens hemsida. Då webbsändningen är en direktsändning och är riktad till allmänheten så ska webbsändningen registreras hos myndigheten för press, radio och tv (MPRT). I samband med registrering ska även en ansvarig utgivare utses och registreras. Det är den som driver verksamheten som är skyldig att utse och registrera en ansvarig utgivare till myndigheten för press, radio och tv. För kommunen blir den som ska utse ansvarig utgivare fullmäktige.
Den ansvarige utgivaren ansvarar för sändningens innehåll och ska kunna påverka sändningen. I kommunfullmäktige är det ordföranden som leder sammanträdet och ansvarar för ordningen och det är därför passande att ordföranden utses till ansvarig utgivare. Den ansvariga utgivaren kan utse en ställföreträdande utgivare som då måste godkännas av den som sänder. Det

är därför lämpligt att kommunfullmäktiges ordförande utser de båda vice ordförandena i kommunfullmäktige till ställföreträdande utgivare i det fallet att ordförande inte kan delta under sammanträdet. Deras uppdrag som ansvarig utgivare infaller i de fall de leder sammanträdet.

Under ett direktsänt sammanträde är det svårt för ordföranden att råda över vad som yttras. Kommunfullmäktige bör därför besluta att var och en som deltar i direktsändningar från kommunfullmäktige själv får ansvara för de eventuella yttrandefrihetsbrott som denne begår.

I det fall att den ansvariga utgivaren vill avsäga sig utgivarskapet eller om ansvaret för utgivarskapet ska bytas måste detta alltid registreras hos myndigheten för press, radio och tv om sändningarna ska fortsätta.

Fullmäktiges livesändningar registrerades för första gången hos MPRT 2022-06-23 efter att fullmäktiges presidium utsetts till ansvariga utgivare med principen att det är den som leder sammanträdet är ansvarig utgivare (KF 2022-04-13 § 64). Då en ny mandatperiod startat 2022-10-15 kommer ett nytt fullmäktige presidium väljas av fullmäktige så snart partierna tagit fram ett förslag på nytt presidium. Då ansvaret som ansvarig utgivare är personligt så behövs ett nytt beslut fattas om ansvarig utgivare för livesändningen i det fall presidiet består av personer som inte är utsedda ansvariga utgivare sedan tidigare. De personer som varit ansvarig utgivare tidigare men som inte kommer att ingå i det nya presidiet bör avsäga sig ansvaret så snart nya ansvariga utgivare utsetts.

Beslutsunderlag

Tillstånd eller registrera sändning - Myndigheten för press, radio och tv (mprt.se)
Ansvarig utgivare - Myndigheten för press, radio och tv (mprt.se)
Registrering av webb-tv - Myndigheten för press, radio och tv (mprt.se)

Beslutet skickas till

Myndigheten för press, radio och tv

Kansli-och IT avdelningen
Nämndsekreterare
Linda Andersson
0528-567161
linda.andersson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Nytt beslut om ansvarig utgivare för livesändning av kommunfullmäktige i Färgelanda kommun

Beslutsförslag

1. Kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges ordförande xxx (x) som ansvarig utgivare för webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden.

2. Kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges första vice ordförande xxx (x) som ersättare till ansvarig utgivare efter ordförande.

3. Kommunfullmäktige utser kommunfullmäktiges andra vice ordförand xxx (x) som ersättare till ansvarig utgivare efter ordförande och vice ordförande

4. Kommunfullmäktige beslutar att utgivaren inte ska vara ansvarig för det som sägs under sammanträdet. Var och en som yttrar sig under kommunfullmäktiges sammanträden ansvarar själv för eventuella yttrandefrihetsbrott denne begår.

5. XXX avsäger sig ansvaret som ansvarig utgivare för livesändningen då nya ansvariga utgivare valts in enligt besluten ovan.

Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige direktsänder sina sammanträden via kommunens hemsida. Då webbsändningen är en direktsändning och är riktad till allmänheten så ska webbsändningen registreras hos myndigheten för press, radio och tv (MPRT). I samband med registrering ska även en ansvarig utgivare utses och registreras. Det är den som driver verksamheten som är skyldig att utse och registrera en ansvarig utgivare till myndigheten för press, radio och tv. För kommunen blir den som ska utse ansvarig utgivare fullmäktige.

Den ansvarige utgivaren ansvarar för sändningens innehåll och ska kunna påverka sändningen. I kommunfullmäktige är det ordföranden som leder sammanträdet och ansvarar för ordningen och det är därför passande att ordföranden utses till ansvarig utgivare. Den ansvariga utgivaren kan utse en ställföreträdande utgivare som då måste godkännas av den som sänder. Det är därför lämpligt att kommunfullmäktiges ordförande utser de båda vice ordförandena i kommunfullmäktige till ställföreträdande utgivare i det fallet att ordförande inte kan delta under sammanträdet. Deras uppdrag som ansvarig utgivare infaller i de fall de leder sammanträdet.

Under ett direktsänt sammanträde är det svårt för ordföranden att råda över vad som yttras. Kommunfullmäktige bör därför besluta att var och en som deltar i direktsändningar från kommunfullmäktige själv får ansvara för de eventuella yttrandefrihetsbrott som denne begår.

I det fall att den ansvariga utgivaren vill avsäga sig utgivarskapet eller om ansvaret för utgivarskapet ska bytas måste detta alltid registreras hos myndigheten för press, radio och tv om sändningarna ska fortsätta.

Fullmäktiges livesändningar registrerades för första gången hos MPRT 2022-06-23 efter att fullmäktiges presidium utsetts till ansvariga utgivare med principen att det är den som leder sammanträdet är ansvarig utgivare (KF 2022-04-13 § 64). Då en ny mandatperiod startat 2022-10-15 kommer ett nytt fullmäktige presidium väljas av fullmäktige så snart partierna tagit fram ett förslag på nytt presidium. Då ansvaret som ansvarig utgivare är personligt så behövs ett nytt beslut fattas om ansvarig utgivare för livesändningen i det fall presidiet består av personer som inte är utsedda ansvariga utgivare sedan tidigare. De personer som varit ansvarig utgivare tidigare men som inte kommer att ingå i det nya presidiet bör avsäga sig ansvaret så snart nya ansvariga utgivare utsetts.

Katrin Siverby
Kommunchef

Linda Andersson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag:

Tillstånd eller registrera sändning - Myndigheten för press, radio och tv (mprt.se)
Ansvarig utgivare - Myndigheten för press, radio och tv (mprt.se)
Registrering av webb-tv - Myndigheten för press, radio och tv (mprt.se)

Beslutet skickas till:
Myndigheten för press, radio och tv

Kansli och IT enheten
Nämndsekreterare
Linda Andersson
0528-567161
linda.andersson@fargelanda.se

Kommunstyrelsen

Rapport över ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade – LSS

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige lägger rapporten över ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen och LSS, kvartal 2 2022 till handlingarna.

Ärendebeskrivning
Kommunen är skyldig att till kommunfullmäktige respektive kommunens revisorer och myndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader samt avbrott i verkställigheten (enligt § 28f – 28h LSS). Vidare skall kommunen ange vilka typer av insatser och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut skulle ha varit verkställt.

Om IVO bedömer att insatser inte verkställts inom skälig tid har myndigheten en skyldighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift

I nedanstående tabell redovisas de beslut som den 30 juni 2022 inte har kunnat verkställas inom tre månader.

Ej verkställda beslut

Nr	Tid sedan beslut (dagar)	Typ av bistånd	Orsak till att beslutet ej kunnat verkställas
1	241	Särskilt boende SoL	Ej verkställt då rättspsykiatrin bedömt att han inte är utskrivningsklar.
2	121	Kontaktperson LSS	Ej verkställt då först tilltänkt kontaktperson efter övervägande av berörd inte längre var tillgänglig.

			Ny lämplig kontaktperson kommer att erbjudas inom kort.
3	121	Korttidsvistelse	Ej verkställt då dialog om och huruvida det verkligen är avsedd insats som efterfrågas.
4	148	Kontaktperson	Ej verkställt då tilltänkt kontaktperson efter några träffar inte längre fått gensvar ifrån berörd trots flera försök till kontakt gjorts
			Platsbrist
			Platsbrist
		Särskilt boende	Platsbrist
5	178	Särskilt boende	Platsbrist
6	177	Särskilt boende	Platsbrist
7	157	Särskilt boende	
8	148	Särskilt boende	
9	108		

För perioden finns det inte några avbrutna insatser som inte har kunnat verkställas inom tre månader. Det finns inte heller några ärenden som IVO har valt att gå vidare med till domstol och ansöka om åläggande om särskild avgift.

Socialnämnden beslutade 2022-08-31 § 68 att överlämna framtagen rapport till kommunfullmäktige

Katrin Siverby
Kommunchef

Linda Andersson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare *" Rapport över ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade – LSS",* 2022-09-13
Socialnämndens beslut § 68 "*Ej verkställda beslut 2022",* 2022-08-31

Beslutet skickas till

Socialnämnden

SN § 68 **Dnr 2022/17**
Ej verkställda beslut 2022

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna framtagen rapport till Kommunfullmäktige respektive kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Kommunen är skyldig att till kommunfullmäktige respektive kommunens revisorer och myndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader samt avbrott i verkställigheten (enligt § 28f – 28h LSS). Vidare skall kommunen ange vilka typer av insatser och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut skulle ha varit verkställt.

Om IVO bedömer att insatser inte verkställts inom skälig tid har myndigheten en skyldighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift

I nedanstående tabell redovisas de beslut som den 30 juni 2022 inte har kunnat verkställas inom tre månader.

Ej verkställda beslut

Nr	Kvinna (x)	Man (x)	Tid sedan beslut (dagar)	Typ av bistånd	Orsak till att beslutet ej kunnat verkställas
1		X	241	Särskilt boende SoL	Ej verkställt då rättspsykiatrin bedömt att han inte är utskrivningsklar.
2	X		121	Kontaktperson LSS	Ej verkställt då först tilltänkt kontaktperson efter övervägande av berörd inte längre var tillgänglig. Ny lämplig kontaktperson kommer att erbjudas inom kort.

3		X	121	Korttidsvistelse	Ej verkställt då dialog om och huruvida det verkligen är avsedd insats som efterfrågas.
4		X	148	Kontaktperson	Ej verkställt då tilltänkt kontaktperson efter några träffar inte längre fått gensvar ifrån berörd trots flera försök till kontakt gjorts
5	X		178	Särskilt boende	Platsbrist
6		X	177	Särskilt boende	Platsbrist
7	X		157	Särskilt boende	Platsbrist
8		X	148	Särskilt boende	Platsbrist
9	X		108	Särskilt boende	Platsbrist

För perioden finns det inte några avbrutna insatser som inte har kunnat verkställas inom tre månader. Det finns inte heller några ärenden som IVO har valt att gå vidare med till domstol och ansöka om åläggande om särskild avgift.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Revisorerna

Kansli och IT enheten
Nämndsekreterare
Linda Andersson
0528-567161
linda.andersson@fargelanda.se

Kommunfullmäktige

Rapport över ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade – LSS"

Beslutsförslag

Kommunfullmäktige lägger rapporten över ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen och LSS, kvartal 3 2022 till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunen är skyldig att till kommunfullmäktige respektive kommunens revisorer och myndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader samt avbrott i verkställigheten (enligt § 28f – 28h LSS). Vidare skall kommunen ange vilka typer av insatser och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut skulle ha varit verkställt.

Om IVO bedömer att insatser inte verkställts inom skälig tid har myndigheten en skyldighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift

I tabell på nästa sida redovisas de beslut som den 30e september 2022 inte har kunnat verkställas inom tre månader.

Ej verkställda beslut

Nr	Tid sedan beslut (dagar)	Typ av bistånd	Orsak till att beslutet ej kunnat verkställas
1	183	Korttidsvistelse	Finns inget korttidsboende i Färgelanda och har inte lyckats få köpa plats som motsvarar behovet. Planeras ändå att verkställas under november i år.
2	61	Kontaktperson	Beviljades i samband med detta även korttidstillsyn och då önskade föräldrarna att man avvakta med verkställandet av kontaktperson.
			Platsbrist
			Platsbrist
3	240	Särskilt boende	Platsbrist
4	90	Särskilt boende	Platsbrist
5	90	Särskilt boende	
6	75	Särskilt boende	

Socialnämnden beslutade 2022-10-26 § 93 att överlämna framtagen rapport till kommunfullmäktige

Katrin Siverby
Kommunchef

Linda Andersson
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag:

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare" *Rapport över ej verkställda gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade – LSS",* 2022-11-28-26
Socialnämndens beslut § 93 *" Ej verkställda beslut 2022",* 2022-10-26

Beslutet skickas till:
Socialnämnden
Revisorerna

SN § 93 **Dnr 2022/17**
Ej verkställda beslut 2022

Socialnämndens beslut
Socialnämnden beslutar att överlämna framtagen rapport till Kommunfullmäktige respektive kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning
Kommunen är skyldig att till kommunfullmäktige respektive kommunens revisorer och myndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader samt avbrott i verkställigheten (enligt § 28f – 28h LSS). Vidare skall kommunen ange vilka typer av insatser och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut skulle ha varit verkställt.

Om IVO bedömer att insatser inte verkställts inom skälig tid har myndigheten en skyldighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av en särskild avgift

I nedanstående tabell redovisas de beslut som den 30 juni 2022 inte har kunnat verkställas inom tre månader.

Ej verkställda beslut

Nr	Kvinna (x)	Man (x)	Tid sedan beslut (dagar)	Typ av bistånd	Orsak till att beslutet ej kunnat verkställas
1	X		183	Korttidsvistelse	Finns inget korttidsboende i Färgelanda och har inte lyckats få köpa plats som motsvarar behovet. Planeras ändå att verkställas under november i år.
2		X	61	Kontaktperson	Beviljades i samband med detta även korttidstillsyn och då önskade föräldrarna att man avvakta med verkställandet av kontaktperson.
3	X		240	Särskilt boende	Platsbrist
4		X	90	Särskilt boende	Platsbrist
5		X	90	Särskilt boende	Platsbrist
6		X	75	Särskilt boende	Platsbrist

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Revisorerna

Fyrbodal

Revisorerna

2022-10-09

Kommunfullmäktige i Fyrbodals kommunalförbunds medlemskommuner

Budgetförutsättningar Fyrbodals kommunalförbunds revisorer

Genom denna skrivelse vill vi, förtroendevalda revisorer i Fyrbodals kommunalförbund informera om de budgetförutsättningar som vi arbetar under och vilka konsekvenser det kan få för er som är vår uppdragsgivare.

Vi revisorer i förbundet har under flera år har haft en mycket begränsad budget för vårt granskningsarbete vilken endast täcker granskning av årsredovisning, delårsbokslut och en grundläggande granskning. Vi ser ett tydligt behov av att utöka budgeten för att i större utsträckning kunna bedriva fördjupad granskning och därmed följa ”God revisionssed inom kommunal verksamhet”.

Förbundsordningen reglerar inte på något särskilt sätt hur revisions budget ska beredas och revisionsgruppen har vi ett flertal tillfällen begärt budgetförstärkningar från direktionen, vilket också är vårt granskningsobjekt, men har vid samtliga tillfällen fått avslag på begärda medel.

Revisionens uppdrag är enligt Kommunallagen kap 12 §1 ” *Revisorerna granskar årligen i den omfattning som följer av god revisionssed* ***all verksamhet*** *som bedrivs inom nämndernas eller fullmäktigeberedningarnas verksamhetsområden*”. Eftersom förbundets verksamhet är omfattande krävs tillräckliga resurser för att klara att leva upp till Kommunallagens krav på revisionen.

Revisorerna har med nuvarande budget inga resurser till att göra fördjupade granskningar av förbundet verksamhet, vilket medför att det inte är möjligt att uppfylla lagens krav. Detta kan i förlängningen försvåra våra möjligheter att lämna ett uttalande om ansvarsfriheten för direktionen och dess ledamöter inför er behandling av frågan vilket vi nu vill medvetengöra er om.

2022-10-09

Revisorerna

FÖR FYRBODALS KOMMUNALFÖRBUNDS REVISORER

Thomas Boström
Ordförande

Lennart Hansson
Vice ordförande

Ann-Britt Dahl

Claes Hedlund

Anita Älgemon

Deltagare

FYRBODALS KOMMUNALFÖRBUND 222000-1776 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-10-11 11:41:49 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Carl Thomas Boström

Datum

Thomas Boström
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2022-10-11 12:25:41 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Lennart John Henrik Hansson

Datum

Lennart Hansson
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2022-10-11 18:28:01 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Claes Ingvar Hedlund

Datum

Claes Hedlund
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2022-10-11 18:42:17 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANITA ÄLGEMON

Datum

Anita Älgemon
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2022-10-11 13:31:49 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANN-BRITT DAHL

Datum

Ann-Britt Dahl
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: E-post