



Utbildningsnämnden

---

Datum och tid: Tisdag 31 mars 2026, kl. 08:30-12:35

Plats: Hillingsäter, kommunkontoret

**Beslutande:**

Se nästa sida

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare:**

Se nästa sida

**Övriga närvarande:**

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

**Utses att justera:**

Hans-Göran Palmqvist (M)

**Justeringsplats:**

Justeras digitalt

Paragrafer 30-45

**Underskrifter**

**Ordförande:**

\_\_\_\_\_  
Tommy Larsson (SD)

**Justerare:**

\_\_\_\_\_  
Hans-Göran Palmqvist (M)

**Sekreterare:**

\_\_\_\_\_  
Marthina Färm

---

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2026-03-31

Anslaget sätts upp: 2026-04-02

Anslaget tas ned: 2026-04-23

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Marthina Färm



**Beslutande**

Tommy Larsson (SD) Ordförande  
Eva-Lena Johansson (S) Vice ordförande  
Hans-Göran Palmqvist (M)  
Hanna Clemens (SD)  
Faraah Mohammud (C)  
Astrid Berggren (L)  
Lars Karlsson (SD)

**Närvarande ej tjänstgörande ersättare**

Julia Djupfeldt (KD) §§30–36  
Ann-Marie Ragnarsdotter (S)  
Margurithe Zellén (KD)

**Övriga närvarande**

Anna Gunnervik, tf. utbildningschef §§30–45  
Marthina Färm, nämndsekreterare §§30–45  
Lars Bäcker, sektorekonom §§30–45  
Sylvia Carlsson, skolskjutshandläggare §§30–31  
Maria Berglund, skolsköterska §§30–31  
Annika Sandgren, skolsköterska §§30–31  
Linda Larsson, hr-strateg §§30–31  
Maria Olsson, rektor förskola §§30–31  
Jenny Clasborn, enhetschef tekniska §§30–31  
Johan Dahlström, personalrepresentant §§30–35 & §§37–45

Övriga deltagare anges i respektive paragraf



**Innehållsförteckning**

§ 30	Ändringar på föredragningslistan		5
§ 31	Informationer 2026	2026/62	6
§ 32	Antagande av riktlinjer för skolskjuts i Färgelanda kommun	2026/40	7
§ 33	Antagande av riktlinjer för elevresor och inackorderingsstöd i Färgelanda kommun	2026/41	8
§ 34	Patientsäkerhetsberättelse 2025	2026/57	9
§ 35	Information avseende arbetsmiljöarbete		10
§ 36	Ordförandes information	2025/34	11
§ 37	Utbildningschefens information 2026	2026/8	12
§ 38	Ekonomiska Månadsrapporter/prognoser 2026	2026/2	13
§ 39	Initiativärende gällande återrapportering till utbildningsnämnden under pågående övertalighetsprocess - Faraah Mohamud (C)	2026/44	14
§ 40	Initiativärende avseende akuta åtgärder för utbildningskvalitet och arbetsmiljö i Ödeborg och nämndens ansvarsområden - Hans-Göran Palmqvist (M)	2026/42	15 - 17
§ 41	Initiativärende avseende akuta åtgärder för våra barn i Ödeborgs förskola - Hans-Göran Palmqvist (M)	2026/43	18 - 19



Utbildningsnämnden

---

§ 42	Föreslagna justeringar Mål och resursplan 2027–2029	2026/6	20 - 28
§ 43	Återrapportering av delegationsbeslut 2026	2026/9	29
§ 44	Meddelande till utbildningsnämnden 2026	2026/7	30
§ 45	Återremiss - Verkställande av beslut avseende Ödeborg skola	2026/63	31 - 34

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**UN § 30**

**Ändringar på föredragningslistan**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden godkänner föredragningslistan.

**Reservation**

Mot beslutet reserverar sig Astrid Berggren (L) till förmån för sitt eget yrkande.

Hans-Göran Palmqvist (M) reserverar sig mot beslutet.

Eva-Lena Johansson (S) reserverar sig mot beslutet.

**Yrkande**

Astrid Berggren (L) yrkar på att lyfta ut punkt 16, § 45 från dagordningen.

Hans-Göran Palmqvist (M) och Eva-Lena Johansson yrkar bifall till Astrid Berggren (L) yrkande.

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition dels på liggande förslag att ärendet ska avgöras idag och dels på Astrid Berggren (L) yrkande lyfta ur punkt 16 och inte avgöra ärendet idag, och finner att ärendet skall avgöras idag.

Votering begärs och skall verkställas.

JA – röstar den som vill att ärendet ska avgöras idag

NEJ – röstar den som vill att ärendet ska avgöras senare

Tommy Larsson (SD)	JA
Eva-Lena Johansson (S)	NEJ
Hans-Göran Palmqvist (M)	NEJ
Hanna Clemens (SD)	JA
Faraah Mohamud (C)	JA
Astrid Berggren (L)	NEJ
Lars Karlsson (SD)	JA

JA röster – 4

NEJ röster 3

Efter genomförd omröstning finner ordförande att utbildningsnämnden skall avgöra ärendet idag.



**UN § 31 Dnr 2026/62**  
**Informationer 2026**

**Utbildningsnämndens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Skolskjutshandläggare informerar om:

- Nya riktlinjer för skolskjuts
- Tillägg av debitering utav missas skolskjuts och bomkörningar
- Nya riktlinjer för elevresor och inackorderingsstöd
- Lovskola

Skolsköterskor informerar om:

- Vaccinationer, Färgelanda har god täckning
- Hälsoenkät, elever är nöjda
- Anpassade kosten, en ökning av specifika val av mat
- Hälsofrämjande insatser, närvarande sjuksköterskor

Hr-strateg informerar om:

- Var man befinner sig i anpassningarna i skolan.

Rektor förskola informerar om:

- Tillfällig övertalighet av barn, minskning på antal avdelningar
- Regelbundna utvärderingar och kontinuerliga samtal kring arbetssituationen och samarbete.
- Lyfter att det finns en handlingsplan som efterföljs. Säkra rutiner, trygghet och goda förutsättningar för både barn som för personal är centralt.
- Undervisningens upplägg under dagarna
- Hur man fastställer god kvalitet trots små lokaler

Enhetschef tekniska informerar om:

- Justeringar som tagits fram gällande lokalförsörjningsplanen.
- Antal barn, lokaler och avdelningar i skola och förskola.
- Renoveringsbehov och planerade avvecklingar.
- Kostnader, faktiska och förväntade.



**UN § 32 Dnr 2026/40**  
**Antagande av riktlinjer för skolskjuts i Färgelanda kommun**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att återremittera ärende *Riktlinjer för skolskjuts* till förvaltningen för vidare arbete med vissa förtydliganden.

**Ärendets beredning**

Ärendet har brett av presidiet 2026-03-24.

**Sammanfattning av ärendet**

Tidigare beslutade riktlinjer ”Riktlinjer för skolskjuts, elevresor och inackorderingsstöd i Färgelanda kommun”, delas upp och uppdateras. ”Riktlinjer för skolskjuts i Färgelanda kommun” blir nu fristående. I riktlinjer för skolskjuts görs ett tillägg om missad skolskjuts, från och med den tredje bomresan debiteras en avgift om 300 kronor per tillfälle.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-19  
Riktlinjer för skolskjuts i Färgelanda kommun

**Sändlista**

Skolskjutshandläggare  
Tf. utbildningschef



**UN § 33**

**Dnr 2026/41**

**Antagande av riktlinjer för elevresor och inackorderingsstöd i Färgelanda kommun**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att anta *Riktlinjer för elevresor och inackorderingsstöd i Färgelanda kommun*.

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av presidiet 2026-03-24

**Sammanfattning av ärendet**

Tidigare beslutade riktlinjer ”Riktlinjer för skolskjuts, elevresor och inackorderingsstöd i Färgelanda kommun”, delas upp och uppdateras. ”Riktlinjer för elevresor och inackorderingsstöd i Färgelanda kommun” blir nu fristående.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, dat 2026-02-19

Riktlinjer för elevresor och inackorderingsstöd i Färgelanda kommun

**Sändlista**

Skolskjutshandläggare

Tf. utbildningschef



**UN § 34** **Dnr 2026/57**  
**Patientsäkerhetsberättelse 2025**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse för elevhälsans medicinska insats 2025.

**Ärendets beredning**

Genomgång vid presidiummöte 2026-03-24.

**Sammanfattning av ärendet**

I skollagen regleras kraven på att ha en elevhälsa och vilka professioner som ska ingå. Vissa delar av elevhälsan lyder under hälso- och sjukvårdslagar där det finns krav på vårdgivaren att upprätta en patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse.

Enligt 3 kap §10 i patientsäkerhetslagen ska vårdgivare senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen är en beskrivning av det systematiska patientsäkerhetsarbetet som har skett under föregående år, vilka åtgärder som gjorts för att öka patientsäkerheten, och vilka resultat som nåtts.

Denna har sammanställts för 2025.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2026-03-17  
Verksamhetsberättelse för Elevhälsans Medicinska Insats  
Färgelanda kommun 2025, upprättad 2026-02-23

**Sändlista**

Rektorer  
Hemsida  
Skolsköterska



## **UN § 35**

### **Information avseende arbetsmiljöarbete**

#### **Utbildningsnämndens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Tf. Utbildningschef Anna Gunnervik informerar om det pågående arbetet med arbetsmiljön som görs i samarbete med Josefine Saksgaard, Hr-strateg. Det gäller bland annat:

- Nytt samverkansavtal
- Hur arbetsmiljöuppgifter är fördelade
- Medarbetarsamtal genomförs just nu
- Plan för hot och våld

En risk lyfts upp gällande undermåliga lokaler och utemiljö på Ödeborg förskola. Anna Gunnervik informerar om att en omfattande renovering kommer behövas om den ska vara kvar i bruk.

Nämnden önskar fortlöpande uppdateringar kring arbetsmiljöarbetet.



**UN § 36** **Dnr 2025/34**  
**Ordförandes information**

**Utbildningsnämndens beslut**  
Informationen läggs till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**  
Ordförande Tommy Larsson (SD) informerar om personalläget och processer inom skolan.



**UN § 37** **Dnr 2026/8**  
**Utbildningschefens information 2026**

**Utbildningsnämndens beslut**  
Informationen läggs till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**

Tf. utbildningschef Anna Gunnervik informerar om anpassningar utifrån den demografiska utvecklingen, med hänvisning till den föredragning som HR-strateg Linda Larsson höll tidigare under sammanträdet. Hon informerar vidare om att verksamheten vid Ödeborgs skola planeras fortsätta som tidigare under kommande läsår, eftersom inga andra beslut är fattade.





**UN § 39**

**Dnr 2026/44**

**Initiativärende gällande återrapportering till utbildningsnämnden under pågående övertalighetsprocess - Faraah Mohamud (C)**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden anser initiativärendet besvarat. Utbildningsnämnden informeras löpande under anpassningsprocessens gång under punkten utbildningschefens information.

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts på Utbildningsnämndens presidium 26-03-24.

**Sammanfattning av ärendet**

Ett initiativärende har inkommit från Faraah Mohamud (C) om att information ges löpande till utbildningsnämnden under anpassningsprocessens gång. Det var sektorns avsikt och information kommer att ges under punkten utbildningschefens information.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2026-03-07

**Sändlista**

Tf Utbildningschef  
Faraah Mohamud (C)



**UN § 40**

**Dnr 2026/42**

**Initiativärende avseende akuta åtgärder för utbildningskvalitet och arbetsmiljö i Ödeborg och nämndens ansvarsområden - Hans-Göran Palmqvist (M)**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att anse initiativärendet besvarat med anledning av att ärendet har föredragits och att utbildningssektorns redovisning utgör svar på ställda frågor.

**Ärendets beredning**

Ärendet är berett på utbildningsnämndens presidium 2026-03-24.

**Sammanfattning av ärendet**

Initiativärendet avser tre frågor: dels vilka åtgärder som kan vidtas för att förbättra skolresultaten i kommunen, dels en analys av hur liten en skola kan vara för att bedriva verksamhet med god kvalitet. En fråga är också hur kostnaden för bussning av elever till Högsäter påverkar det direkta pedagogiska stödet till elever. Ärendet har föredragits för Utbildningsnämnden. I tjänsteskrivelsen redovisas utbildningssektorns bedömning.

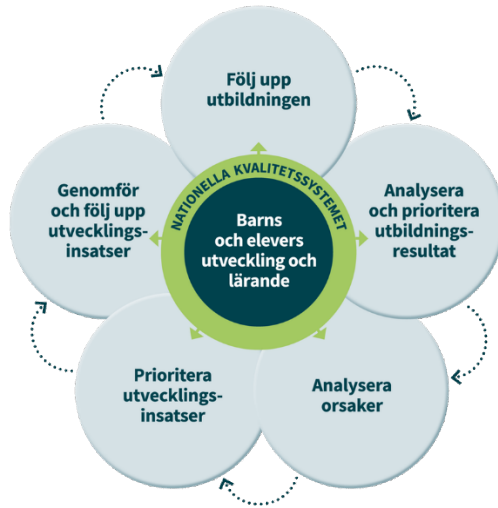
**Ärendebeskrivning**

**1. Åtgärder för att förbättra skolresultaten**

Kommunens skolor arbetar redan i dag utifrån ett systematiskt kvalitetsarbete, enligt skollagens krav. Det innebär att vi:

- samlar in och analyserar resultat från flera olika källor, såsom nationella prov, betygsstatistik, enkäter mm
- identifierar utvecklingsområden och formulerar mätbara mål
- planerar och genomför åtgärder
- följer upp, utvärderar och reviderar insatserna

Utifrån detta hjul planerar, följer upp, analyserar och utvecklar verksamheten utbildningen.



Detta är en återkommande, cyklisk process som är skolans systematiska kvalitetsarbete. Modellen säkerställer att arbetet inte bygger på enstaka åtgärder, utan på långsiktig och kontinuerlig utveckling av undervisning och lärmiljö.

Utbildningssektorn bedömer att skolornas redan etablerade kvalitetsarbete är det mest ändamålsenliga ”åtgärdsbatteri” som finns för att förbättra resultaten. Det är ett system där förbättringar skapas genom analys, målformulering, konkreta insatser och uppföljning – inte genom isolerade punktinsatser.

## 2. Analys av hur liten en skola kan vara

En djupare analys av optimala storlekar för skolenheter kräver idag konsultstöd eller extern expertis. Sektorn har för närvarande inte ekonomiska förutsättningar att köpa in en sådan utredning. En extern utredning skulle således innebära en kostnad som inte ryms inom nuvarande budgetramar. Sektorn bedömer därför att det i nuläget inte är möjligt att genomföra en sådan analys utan att det påverkar den ordinarie verksamhetens resurser.

## 3. Hur påverkar kostnaden för bussning det direkta pedagogiska stödet till elever

Kostnaden för att bussa eleverna från Ödeborg till Högsätters skola för praktiska ämnen uppgår till 870 kr/vecka. Resan sker 36 veckor om året och kostnaden blir lite drygt 30 000 kr vilket exempelvis motsvarar en elevassistent inkl sociala avgifter mm i 2-3 veckor.

Justering			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Utbildningsnämnden

---

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse dat 2026-03-19

**Sändlista**

Hans-Göran Palmqvist (M)

Tf utbildningschef

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**UN § 41 Dnr 2026/43**  
**Initiativärende avseende akuta åtgärder för våra barn i Ödeborgs  
förskola - Hans-Göran Palmqvist (M)**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att anse initiativärendet besvarat med hänvisning till att ärendet föredragits och att förvaltningen redan arbetar enligt en handlingsplan som adresserar frågeställningarna.

**Ärendets beredning**

Ärendet har beretts på Utbildningsnämndens presidium 2026-03-24.

**Ärendebeskrivning**

I initiativärendet lyfts en oro kring en upplevd överbeläggning på Ödeborgs förskola och dess konsekvenser för barnens trygghet samt personalens arbetsmiljö. Moderaterna yrkar att utbildningschefen ska ta fram en handlingsplan för att säkerställa barngrupper i linje med lokaldimensionering och Skolverkets riktmärken.

**Bedömning**

Utbildningsförvaltningen har under hösten 2025 och våren 2026 följt utvecklingen på Ödeborgs förskola nära och vidtagit successiva åtgärder. Situationen har påverkats av flera faktorer:

Tillfälliga moduler har avvecklats, vilket minskat lokalytan jämfört med tidigare år. Samtidigt har det funnits ett högt tryck på placeringar specifikt i Ödeborg. Under vårterminen har behovet av förskoleplatser ökat vilket beror på att fler förskoleplatser behövs under vårterminen än under höstterminen, det är naturligt och behöver lösas överallt.

Lösningen blev en överinskrivning mot inriktningsbeslutet på 18 barn per avdelning, vilket också förankrats i nämnden och är en metod som använts tidigare år även på Kyrkvägens förskola.

Förvaltningen arbetar efter en handlingsplan som syftar till att säkra både kvalitet och arbetsmiljö. Arbetssätt och bemanning har anpassats efter rådande barnantal och personalstyrkan har förstärkts för att möta behovet.

Det korrekta barnantalet i verksamheten är idag är en avdelning 25 barn i åldern 3–5 år med 4 pedagoger och en avdelning med 19 barn i åldern 1–3 år, där arbetar också 4 pedagoger. Bemanningen ligger därmed i nivå med



vad som bedöms nödvändigt utifrån barngruppernas storlek och sammansättning.

**Riktmärken och framtida dimensionering**

Skolverkets riktmärken anger ungefärliga nivåer om 12 barn i grupper 1–3 år och 15 barn i grupper 4–5 år. Utifrån kommunens inriktningsbeslut planeras för att varje avdelning framåt ska omfatta 18 barn med 3 pedagoger.

En uppskattning visar att en utökning motsvarande ytterligare cirka 3,5 avdelningar skulle krävas för att fullt ut möta riktmärkena vid nuvarande efterfrågan. Det skulle innebära behov av cirka 10,5 tjänster, motsvarande ungefär 5 miljoner kronor i årsbudget. Detta är en fråga som behöver vägas in i kommande budget- och lokalplanering.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse dat 2026-02-25

**Sändlista**

Tf. Utbildningschef  
Hans-Göran Palmqvist (M)



**UN § 42 Dnr 2026/6**  
**Föreslagna justeringar Mål och resursplan 2027-2029**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att överlämna nedanstående synpunkter till budgetberedningen inför arbetet med Mål och Resursplan 2027-30.

**Avstår att delta i beslut**

Faraah Mohamud (C) avstår från att delta i beslut.

**Reservation**

Eva-Lena Johansson (S) reserverar sig mot beslutet.  
Hans-Göran Palmqvist (M) reserverar sig mot beslutet.  
Astrid Berggren (L) reserverar sig mot beslutet.

**Protokollsanteckning**

Faraah Mohamud (C) lämnar en protokollsanteckning som lyder:  
*”Centerpartiet avstår från att delta i dagens omröstning med hänvisning till att partiet avser att återkomma med ett eget förslag till MRP.”*

Eva-Lena (S) lämnar en protokollsanteckning som lyder:  
*”Socialdemokraterna avstår från att delta i beslut i ärende 13 då vi kommer att ha eget förslag till MRP i KF för perioden 2027–2029.  
För Socialdemokraterna  
Eva-Lena Johansson  
Ann-Marie Ragnarsdotter”*

Hans-Göran Palmqvist (M) lämnar en protokollsanteckning som lyder:  
*”Undertecknad anmäler härmed en protokollsanteckning då jag reserverar mig mot beslutet till föreliggande förslag gällande Mål- och resursplanen (MRP). Motiveringen till reservationen grundar sig i följande punkter:*

- **Bristande anpassning till demografiska realiteter:** Förslaget adresserar inte de betydande utmaningar som Färgelanda kommun står inför med sjunkande födelsetal. Planen saknar konkreta strategier för hur verksamheten ska dimensioneras för att möta ett minskat elevunderlag under överskådlig framtid.
- **Kvalitet och trygghet:** Det saknas tydliga redogörelser för hur utbildningsnämnden ska kunna säkerställa en hög pedagogisk kvalitet, en trygg skola samt en god arbetsmiljö för både elever och personal med de föreslagna ramarna. Att upprätthålla en struktur som inte är anpassad efter faktiskt elevantal riskerar att dränera resurser från kärnverksamheten.



- **Innehåll framför lokaler:** För Moderaterna är kvaliteten i undervisningen och elevernas kunskapsresultat och trygghet alltid viktigare än att till varje pris bevara specifika byggnader. Vi anser att resurserna ska följa eleven och investeras i pedagogiskt innehåll och personal, snarare än i underhåll av en överdimensionerad lokalstruktur.

Utifrån ovanstående anser jag att beslutsunderlaget är otillräckligt för att säkerställa en långsiktig hållbar skolverksamhet i Färgelanda kommun.”

### Yrkande

Hanna Clemens (SD) yrkar bifall till beslutsförslaget.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts i Utbildningsnämndens presidie 2026-03-24

### Sammanfattning av ärendet

Utbildningsnämnden har fått i uppdrag att lämna återkoppling till budgetberedningen inför arbetet med Mål- och resursplan (MRP) 2027–2030. Utgångspunkten är nuvarande MRP 2026–2029 och att beslutade mål, inriktningar och ekonomiska ramar ska ligga fast. Nämnden föreslår mindre justeringar av verksamhetsmålen, framför allt genom att tydligare koppla målen till de prioriterade inriktningarna samt att använda förbättring över tid som mått.

I ärendet redovisas också hur de prioriterade inriktningarna omsätts i verksamheten, med fokus på stärkt trygghet, ökad självförsörjning, kvalitet i kärnverksamheten och utvecklad samverkan. Nämndens ekonomiska förutsättningar innebär fortsatt behov av effektiviseringar och organisatorisk anpassning för att nå budget i balans.

En central del i återkopplingen är förslaget till ny skol- och förskolestruktur samt långsiktig lokalförsörjning för att möta demografiska förändringar och omfattande renoveringsbehov. Förslaget innebär sammanslagningar, ombyggnationer och avyttringar av lokaler under perioden 2026–2030. Syftet är att skapa ändamålsenliga, effektiva och hållbara verksamhetsmiljöer som stärker kvaliteten och minskar driftkostnaderna på sikt.

### Ärendebeskrivning

Nämnden har fått anvisningar att ge återkoppling till budgetberedningen inför arbetet med Mål och Resursplan 2027-30. Nu gällande Mål och



resursplan (MRP 2026-2029) utgör grund för återkopplingen. Utgångspunkten är att beslutad inriktning, mål och ekonomiska ramar ligger fast. Nämnden kan föreslå mindre justeringar som ska vara av begränsad karaktär och rymmas inom Mål och Resursplanens övergripande struktur och ekonomiska förutsättningar.

Nedan följer Utbildningsnämndens föreslagna justeringar.

1. Justeringar i verksamhetsmål stycke 1.2.2.1.  
I nuvarande plan beskrivs en procentsats då verksamhetsmålet anses uppfyllt. Istället föreslås att målet anses uppfyllt då siffrorna förbättrats sedan tidigare år likt det är uttryckt i sektorns Detaljbudget med verksamhetsplan. Nämnden föreslår också att mål kopplas till de prioriterade inriktningarna.  
Se nedan:

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål	Nuläge	Mått	Målet anses uppfyllt
Prioriterad kärnverksamhet	Öka elevernas måluppfyllelse och kunskapsutveckling i alla verksamheter			Skall öka
		200,5	Meritvärde år 9 - Genomsnittligt meritvärde (17 ämnen)	Skall öka
		63 %	Nått målen alla ämnen år 9 - Andel elever minst E i samtliga ämnen	Skall öka
		Svenska 86,3% Matematik 79,5 %	Godkända betyg svenska och matematik år 9 - Andel elever minst E i svenska: 90%. Andel elever minst E i matematik: 90%	Skall öka
		54,7 %	Elever i åk 6 som uppnått betygs-kriterierna i alla ämnen - Andel elever minst E i samtliga ämnen de läser	Skall öka

Justering

Utdragsbestyrkande



		MA - 67 % - Sv 59 %	Nått målen NP år 3 - Andel elever nått kunskapskrav alla delprov svenska samt matematik	Skall öka
		76,7 %	Behörighet gymnasieskola - Andel elever behöriga till yrkesprogram	Skall öka
Stärkt trygghet	Öka elevers trygghet och närvaro	Mäts from ht 2025	Minska problematisk frånvaro - Andel elever med frånvaro över 20%	Skall minska
		Enkät genomförs februari	Trygg skolmiljö med studiero - Andel som upplever trygghet och studiero	Skall öka
Ökad självförsörjning	Öka elevernas studiemotivation och förmåga till gymnasie och yrkesval inför framtiden	75,3 %	Gymnasieelever med examen inom 4 år	Skall öka
		80,6 %	Kursdeltagare i Komvux som har avslutat med godkända betyg	Skall öka
Familjevänlig kommun	Öka upplevd tillgänglighet och samverkan i kommunen kopplad till verksamheterna	ca 80 %	Tillgänglig och attraktiv förskola	Skall inte minska
		mätning	Samverkan skola och föreningsliv - antal föreningar i formaliserad samverkan	Skall öka
Effektiv byråkrati	Öka antalet samverkansytor mellan näringsliv och verksamheterna	mätning	Effektiv ärendehantering - Genomsnittlig handläggningstid (dagar) för ärenden	Skall minska
		kopplat till bokslut	Resurseffektivitet inom förvaltningens ekonomi	Skall öka
Företagarvänlig kommun	Öka antalet samverkansytor mellan	mätning	Samverkan skola- näringsliv - Antal företag	Skall öka

Justering

Utdragsbestyrkande



	näringsliv och verksamheterna		och samverkansytor i formaliserad samverkan	
--	-------------------------------	--	---	--

### Prioriterade inriktningar och insatser

Utbildningsnämndens arbete under perioden styrs av kommunens sex prioriterade inriktningar. Dessa genomsyrar all verksamhetsplanering och konkretiseras förutom i mål även i aktiviteter som syftar till att stärka kvalitet, trygghet och måluppfyllelse samtidigt som verksamheten anpassas till demografiska och ekonomiska förutsättningar.

**Stärkt trygghet:** Nya lagkrav finns avseende beredskapsplaner och säkerhetsåtgärder. Utbildningsförvaltningen prioriterar framtagandet av beredskapsplaner och genomför systematisk översyn av säkerhetsåtgärder vid samtliga enheter: Rutiner för att förebygga och hantera kränkningar utvecklas kontinuerligt, med särskild uppmärksamhet på hantering av besök i verksamheten samt elever med skyddade personuppgifter.

**Ökad självförsörjning:** Studie- och yrkesvägledning utvecklas och praktikplatser etableras i samverkan med näringslivet. Vuxenutbildningen vidareutvecklas i samverkan med andra kommuner och utbildningsanordnare där kursutbudet anpassas efter arbetsmarknadens behov. Samverkan med lokala företag stärks för att öka elevernas studiemotivation och framtida anställningsbarhet.

**Familjevänlig kommun:** Musikkola och motorgård bereds under året för att utifrån förutsättningar möjliggöra flera fritidsaktiviteter för ungdomar. Översyn av tillgänglighet och flexibilitet i förskola och fritidshem genomförs för att bättre möta vårdnadshavares behov. Samverkan med föreningslivet skall vidareutvecklas. Pedagogisk omsorg erbjuds genom fristående verksamhet.

**Effektiv byråkrati:** Kostnadseffektiviteten skall öka inom administrationen. IT-system med självservice för vårdnadshavare utvecklas tillsammans med digitalisering av nationella prov och andra administrativa processer. Översyn av regler, rutiner och IT-system genomförs för att minimera dubbelarbete och förenkla vardagen. Bokslutsanalys görs årligen för att följa kostnadseffektiviseringen.

**Prioriterad kärnverksamhet:** Systematiskt kvalitetsarbete fortsätter med grundstöd utifrån Skolverkets genomförda projekt "Samverkan för bästa skola" (SBS), där Ödeborgs och Högsåters skolor fått stöd i det systematiska utvecklingsarbetet. Fokus läggs på tidiga insatser för att höja resultat och förbättra kvalitet. Elevstödsorganisationen effektiviseras genom



kompetensutveckling inom specialpedagogik med särskilt fokus på NPF samt utveckling av övergångar mellan olika stadier. Dialog och samverkan sker med fristående aktörer där lagen så tillåter.

**Företagervänlig kommun:** Vuxenutbildningen vidareutvecklas i samverkan med arbetsmarknaden där kursutbudet kontinuerligt anpassas efter behov. Praktikplatser för elever i lokala företag tillhandahålls för att skapa möten mellan elever och arbetsgivare för att stärka elevernas studiemotivation och framtida anställningsbarhet samt matchning mot företagets behov. Samverkansytor vidareutvecklas med näringslivet.

### Ekonomisk ram

Utbildningsnämndens ram justerades år 2026 med totalt -13 366 tkr. Budgetramen föreslås ligga fast de närmsta åren men minska ytterligare 2031 och 2032.

Med hänsyn till demografiska, ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar behöver en omställning av organisationen av verksamheterna säkerställas. Det behöver säkerställas att organisationen såväl har förutsättningar att hålla sin budget samt en god kvalitet i verksamheten och en god arbetsmiljö.

I MRP 2026-29 finns föreslagna effektiviseringar av olika slag som inte i sin helhet blivit genomförda. Resultatet för 2026 slutade på – 14 065 mkr. Ett omfattande arbete har inletts med att anpassa personalstyrkan efter den demografiska utvecklingen och de ekonomiska ramarna. Detta har resulterat i en betydande personalminskning. Vid sådana anpassningar av personalstyrkan finns givetvis risker kopplade.

### Identifierade risker

Gemensamt återkommande riskmönster, identifierade på ett flertal enheter:

- Risk för ökad sjukfrånvaro vid långvarig hög belastning.
- Risk för svårigheter att genomföra uppdraget enligt styrdokument.
- Risk för minskat engagemang och motivation hos personal.
- Risk för negativ påverkan på kvalitet, trygghet och arbetsmiljö.

Målsättningen är att nämndens kostnader står i paritet med den ekonomiska ramen vid årets slut 2026 för att kunna få helårseffekt och ha god möjlighet till budgetföljsamhet 2027.

För detta är en väl genomtänkt skolstruktur och lokalförsörjning nödvändig.

### Lokalförsörjning



Sammanfattningsvis ser förvaltningen att Färgelanda kommun har mycket stora renoverings- och underhållsbehov framöver. Verksamheterna behöver genomföra effektiviseringar för att anpassa sig till befolkningsutvecklingen samt att vara effektiva, attraktiva och produktiva enheter. Effektiva, attraktiva och produktiva enheter bidrar till ökad lokaleffektivitet, vilket är eftersträvansvärt inom kommunens strategiska lokalförsörjning.

Utredningen med arbetsgrupp och styrgrupp har mynnat ut i ett förslag för att möta kommunens framtida behov.

Kategori	Projekt nummer	Objekt	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
1. Förskolor	1.1	Högsäter förskola - renovering	F	T									
	1.3	Ödeborg förskola	F		A								
	Tot: 45,8 milj.	1.4	Ödeborg förskola - flytt till skola	F	G	T							
	1.7	Stigens förskola			A								
	2.3	Kyrkvägens förskola			FH		A	A					
	2.5	Håvestens förskola - renovering			F	G	T						
	2.6	Håvestens förskola - tillbyggnad			F	G	G	T					
2. Grundskolor	1.2	Högsäter skola - renovering	F	G	T								
	1.5	Ödeborg skola - renovering, Steg 1	F	G	T								
	Tot: 122,7 milj.	2.7	Valboskolan F-5 - renovering			F	G	T					
	2.8	Valboskolan 6-9 inkl. matsal			F		G	T					
	2.9	Valboskolan centralkök			F		G	T					
	3.0	Ödeborg skola - renovering, Steg 2	F			G	T						
	3.1	Höjden skola F-3						A					

## Förskolor

Kommunen går från en struktur med 4 kommunala förskolor till 3 förskolor i enlighet med MRP: En förskola i Ödeborg, en förskola i Högsäter och en förskola i Färgelanda Håvestens förskola vilken kommer att byggas ut med tre avdelningar.

### År 2026

Högsäter förskola: Ombyggnad och renovering av 1 avdelning så att tre avdelningar i förskolan blir i ändamålsenligt skick. Översyn av utomhusmiljön kommer att behövas framöver.

Ödeborgs förskola: Förskolan som för nuvarande omfattar 2 avdelningar kommer 2027 att avvecklas. Förskolan flyttar in i Ödeborgs skola som då delvis har byggts om till en förskola med 3 avdelningar.

### År 2028

Håvestens förskola: Förskola med tre avdelningar som under 2028–2029 byggs ut till en förskola med totalt sex avdelningar.

Två avdelningar kommer att iordningsställas för förskoleverksamhet. Den tredje avdelningen planeras att utformas som en flexibel yta vilken snabbt kan iordningsställas till ytterligare en avdelning när behov uppstår. Kopplat



till utbyggnaden kommer även renovering av befintlig förskola, utbyggnation av utemiljö samt parkering att iordningställas.

**År 2027–2029**

Kyrkvägens förskola: Förskolan avyttras 2027 i form av försäljning med rätt för verksamheten att hyra lokalerna fram till 2029/2030. Förskolans 2 avdelningar flyttar 2029 till Håvestens förskolas nybyggda avdelningar.

**Grundskolor**

Kommunen går från en skolstruktur med 4 kommunala grundskolor till 3 grundskolor i enlighet med MRP. En F-3 skola i Ödeborg, en F-6 skola i Högsäter, en F-9 skola i Färgelanda.

**År 2026-2029**

Ödeborgs skola: 2026 – del av skola ska byggas om till förskola med 3 avdelningar. Gymnastiksal renoveras, tillhörande ytor så som slöjdsalar byggs om till våtutrymme, omklädningsrum samt flexibel yta. Utomhusmiljön iordningsställs för både skolelever och förskolebarn i olika zoner.

2028 – renovering av Ödeborg skola utifrån framtagna förstudie.

**År 2027**

Högsäters skola: Delar av skolan renoveras. Renoveringen planeras utföras under sommarlovet då lokalerna är tomställda.

**År 2027-2030**

Valboskolan: I nuläget är skolan utformad med låg- och mellanstadiebyggnad (åk F-6), en högstadiebyggnad (åk 7-9) samt en byggnad som inrymmer matsal och specialsalar.

2028 – Elever från Ödeborgs skola flyttar tillbaka efter färdigställd renovering.

Valboskolan F-5 renoveras.

2029 – Samtliga elever (Valboskolan F-5 samt Höjdenskolans elever F-3) flyttas till Valboskolan F-5 efter färdigställd renovering.

2029 – Renovering av Valboskolan åk 6-9. Valboskolans tillagningskök byggs om och utökas till kommunens centralkök. Matsalen renoveras samt effektiviseras utifrån lokalens kapacitet.



2030 – Elever åk 6-9 flyttas tillbaka till färdigställd högstadiebyggnad.

**2030**

Höjdenskolan: avyttras.

**Beslutsunderlag**

Mål- och resursplan 2026-2029 KF 2025-06-18 § 52

Detaljbudget med verksamhetsplan Utbildningsnämnden 2026

Tjänsteskrivelse dat. 2026-03-25

**Sändlista**

Kommunalråd

Oppositionsråd

Kommundirektör

Utbildningschef



Utbildningsnämnden

---

**UN § 43** **Dnr 2026/9**  
**Återrapportering av delegationsbeslut 2026**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden godkänner redovisade delegationsbeslut.

**Beslutsunderlag**

Beslut UN 2026-03-31

---

Justering

Utdragsbestyrkande



Utbildningsnämnden

---

**UN § 44** **Dnr 2026/7**  
**Meddelande till utbildningsnämnden 2026**

**Utbildningsnämndens beslut**  
Utbildningsnämnden godkänner redovisade meddelanden.

**Beslutsunderlag**  
Meddelanden mars 2026-02-13 – 2026-03-19

---

Justering

Utdragsbestyrkande



**UN § 45 Dnr 2026/63**  
**Återremiss - Verkställande av beslut avseende Ödeborg skola**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att:

1. Överlämna redovisningen nedan som svar på återremissen ”verkställande av beslut avseende Ödeborgs skola, dnr 2026/126”.
2. Föreslå kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att verkställa tidigare beslut i mål- och resursplanen om att renovera Bruksskolan för att inrymma förskola, förskoleklass och grundskola årskurs 1–3.
3. Notera att flera av kostnadsuppskattningarna i denna skrivelse är grova schablonberäkningar och att mer exakta uppgifter kräver en förstudie.
4. De delar som avser en lösning för förskolan, inklusive utemiljön, prioriteras i en första etapp.

**Protokollsanteckning**

Moderaterna, Liberalerna och Socialdemokraterna inkommer med följande protokollsanteckning:

*”Ärendet är en återremiss från Fullmäktige till kommunstyrelsen. Ärenden ska avgöras i rätt instans där kommunstyrelsen kan efterfråga ett yttrande från kommunens facknämnder. Innan kommunstyrelsen har efterfrågat ett yttrande kan inte Utbildningsnämnden hantera ärendet. Kommunstyrelsen har det övergripande uppsiktsplikt över nämndernas verksamhet. Underlaget har utretts av förvaltningen inför nämnden men vi ser stora brister i tjänsteskrivelsen som vi menar är otydlig och saknar en gedigen utredning med analyser. En tydlig tjänsteskrivelse är grunden för förtroendevaldas beslut.*

*Hans-Göran Palmqvist (M)*

*Astrid Berggren (L)*

*Eva-Lena Johansson (S)”*

**Yrkande**

Faraah Mohamud (C) yrkar bifall med följande tillägg:

*”Att de delar som avser en lösning för förskolan, inklusive utemiljön, prioriteras i en första etapp.”*

Tommy Larsson (SD) yrkar bifall.



Hanna Clemens (SD) yrkar bifall.

Lars Karlsson (SD) yrkar bifall.

Eva-Lena Johansson (S) yrkar avslag.

Hans-Göran Palmqvist (M) yrkar avslag.

Astrid Berggren (L) yrkar avslag.

### Propositionsordning 1

Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot avslagsyrkandet och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Votering begärs och skall fastställas.

JA – röstar den som bifaller förvaltningens förslag

NEJ – röstar den som bifaller avslagsyrkandet

Tommy Larsson (SD)	JA
Eva-Lena Johansson (S)	NEJ
Hans-Göran Palmqvist (M)	NEJ
Hanna Clemens (SD)	JA
Faraah Mohamud (C)	JA
Astrid Berggren (L)	NEJ
Lars Karlsson (SD)	JA

JA röster – 4

NEJ röster 3

Efter genomförd omröstning finner ordförande bifall för förvaltningens förslag.

### Propositionsordning 2

Ordföranden ställer proposition på Faraah Mohammad (C) tilläggsyrkande och finner att utbildningsnämnden bifaller detta.

### Ärendebeskrivning

#### 1. Kostnadsberäkning för rivning av idrottshallen, iordningställande av området och nybyggnation av förskola

- Rivnings kostnad inklusive materialinventering: ca 1,0 mkr.  
Kostnaden kan komma att öka beroende på vad materialinventeringen visar.
- Förstudie för ny förskola och markberedning bedöms kosta 300–600 tkr.



- Grov uppskattning av nybyggnation av förskola för upp till tre avdelningar: ca 25 miljoner

Samtliga belopp är schablonmässiga uppskattningar. Noggrann kostnadsbild kräver förstudie.

## **2. Kostnadsberäkning av uppdelning av skolområdet**

- Kostnad för fastighetsavstyckning: ca 100 tkr.
- Beloppet är en ungefärlig uppskattning och kan påverkas av markförhållanden och krav på anpassning av området.

## **3. Förslag på lösning för måltidsverksamhet**

- Mottagningskök behöver ingå i kommande förstudie.
- Mattransport från Valboskolans kök: ca 215 tkr/år.
- Bemanning för lokalvård och mathantering: 1-2 tjänster ca 500 tkr -1 mkr/år

## **4. Redovisa konsekvenserna att flytta F – 3 till Färgelanda och införliva de delade klasserna till helklass i respektive årskurs.**

- Det finns plats/kapacitet för eleverna i förskoleklass och årskurs 1–2 på Höjdens skola, inklusive fritidshem.
- Årskurs 3–5 kan lokaliseras till Lilla Valbo inklusive fritids för de som behövs.
- Årskurs 6 flyttas från Lilla Valbo till nuvarande Valbo 7–9.
- Detta innebär två klasser i varje årskurs Förskoleklass – årskurs 6 samt fritidshemsverksamhet.

## **Konsekvenser för lokalförsörjningen**

- Driftkostnader för Höjdens skola kvarstår: ca 3,3 mkr/år + mattransport.
- Högre drift- och underhållsbehov innebär att Höjden inte kan avvecklas på kort sikt.
- För att Höjden ska kunna avvecklas på längre sikt krävs utbyggnad av Lilla Valbo.
- Om både Höjden och Ödeborg avvecklas minskar driftkostnader med ca 4,8 mkr/år (avskrivningar för Valboskolans utbyggnad ej inkluderade).

## **6. Driftkostnader för den gamla skolan som tas ur bruk**

- Nuvarande driftkostnad för Ödeborgs skola: ca 1,4–1,5 mkr/år

## **Ytterligare konsekvenser att beakta**



- Förskolan i Ödeborg har stora renoveringsbehov både invändigt och i utemiljön. Bedömningen är att lokalerna riskerar att inte uppfylla arbetsmiljökrav.
- Tidigare planering för att lösa detta genom renovering och iordningställande av delar av Bruksskolan behöver återupptas om verksamheten ska kunna bedrivas långsiktigt.
- Förskolan behöver akut renovering till en kostnad på drygt 4 mkr.
- Trots en sådan renovering kvarstår arbetsmiljöproblem då förskolan inte är funktionell och lämplig för förskoleverksamhet.
- I nuläget finns inte kapacitet att flytta barnen till andra förskolor. Tillfälliga lösningar — exempelvis moduler — kan behöva utredas under renoveringstiden.
- Planering behöver skyndsamt genomföras för var förskoleverksamheten kan bedrivas.

Mer om aktuell status för Ödeborgs förskola kan läsas i bilagan ”Rapport Ödeborgs förskola”

Denna skrivelse redovisar de bedömningar och kostnadsuppskattningar som är möjliga att ta fram i nuläget. Många kostnader bygger på schabloner och mycket grova uppskattningar, och en förstudie är nödvändig för att få fram tillförlitliga underlag inför beslut om nybyggnation, anpassningar av skolområdet eller lösningar för måltidsverksamheten.

#### **Beslutsunderlag**

Återremiss Dnr 2026/126  
Tjänsteskrivelse dat 2026-03-25  
Rapport underhåll Ödeborg förskola

#### **Sändlista**

Tf. Utbildningschef



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ledamot Utbildningsnämnd: Hans Göran Palmqvist

Utbildningsnämnden ordförande: Tommy Larsson

Nämndsekreterare: Marthina Färm