Färgelanda kommun

Kallelse
2026-12-01

Beslutsinstans: Utbildningsnämnden

Datum och tid: Tisdag 1 december 2026 Kl. 09:00
Plats: Hillingsäter, kommunkontoret

1	Val av justerare		
2	Fastställande av dagordning		
3	Information om pågående byggprojekt	2026/159	
4	Riktlinjer skolval och skolplacering	2026/154	**2 - 12**
5	Internkontroll 2026	2025/194	**13 - 21**
6	Tillsyn Järbo friskola	2026/155	**22 - 32**
7	Tillsyn Barnens lek och lär	2026/148	**33 - 44**
8	Läsårstider 2027	2026/158	**45 - 47**
9	Revidering av delegationsordning	2026/157	**48 - 74**
10	Ekonomisk rapport oktober	2026/156	**75 - 84**
11	Detaljbudget 2027	2026/149	
12	Återrapportering av delegationsbeslut 2026	2026/9	
13	Meddelanden till utbildningsnämnden 2026	2026/7	**85 - 92**
14	Information om kulturfrågornas implementering i utbildngsnämndens verksamhet	2026/147	
15	Utbildningschefens information 2026	2026/8	
16	Ordförandes information	2025/34	

Tommy Larsson (SD)
Utbildningsnämndens ordförande

Alexandra Järvelä Stenlund
Nämndsekreterare

Färgelanda kommun

Utbildningskontor

Handläggare
Jennie De Ridder

Tjänsteskrivelse

2026-11-17

UN 2026/154

Utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse

Förslag till riktlinje för skolval och skolplacering i grundskola och förskoleklass

Beslutsförslag

1. Utbildningsnämnden antar Riktlinjer för skolval och skolplacering i grundskola och förskoleklass för Färgelanda kommun.
2. Riktlinjen gäller från och med dagen för utbildningsnämndens beslut.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till ny kommunövergripande riktlinje för skolval och skolplacering i förskoleklass och grundskola. Kommunen har tidigare saknat ett samlat styrdokument för dessa ärenden. Riktlinjen tydliggör ansökningsrutiner, urvalskriterier vid platsbrist (relativ närhet, absolut avstånd och syskonförtur) samt hur beslut fattas och överklagas. Syftet är att stärka rättssäkerheten, likvärdigheten och transparensen för såväl vårdnadshavare som handläggare. Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden antar riktlinjen.

Ärendebeskrivning

Bakgrund och syfte

Kommunen ansvarar enligt skollagen (2010:800) för att erbjuda utbildning till skolpliktiga barn och besluta om skolplacering utifrån vårdnadshavares önskemål och närhetsprincipen. Då Färgelanda kommun tidigare saknat ett samlat styrdokument har förvaltningen utarbetat ett förslag till riktlinje för att säkerställa en enhetlig, transparent och rättssäker handläggning.

Innehåll och rättsliga förutsättningar

Riktlinjen reglerar ansökan till förskoleklass och grundskola, skolbyte, in- och utflytt samt växelvis boende. Vid platsbrist tillämpas urvalskriterierna relativ närhet, absolut avstånd och syskonförtur (F–6). Riktlinjen redogör även för hur beslut fattas enligt delegationsordningen, hur beslut överklagas samt personuppgiftsbehandling enligt GDPR.

Förvaltningens bedömning
Förvaltningen bedömer att riktlinjen är förenlig med skollagen och gällande rättspraxis samt utgör ett tydligt och ändamålsenligt stöd för vårdnadshavare, elever och verksamheter.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning
Förslaget medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. Implementering och administration sker inom ramen för befintliga resurser och skapar bättre förutsättningar för förutsägbar kapacitetsplanering.

Sociala och miljömässiga konsekvenser
Sociala konsekvenser och barnrättsperspektiv: Tydliga och objektiva urvalskriterier stärker barnets rätt till en likvärdig utbildning i enlighet med barnkonventionen. Riktlinjen värnar närhetsprincipen, syskonförtur och särskild hänsyn till barn i utsatta situationer, såsom familjehemsplacerade barn och barn med skyddad identitet.
Miljömässiga konsekvenser: Inga direkta miljömässiga konsekvenser bedöms uppstå, även om en tydlig närhetsprincip indirekt kan bidra till kortare skolvägar och minskat behov av skolskjuts.

Beslutsunderlag:
1. Tjänsteskrivelse, daterad 2026-11-17
2. Förslag till Riktlinjer för skolval och skolplacering i grundskola och förskoleklass, daterad 2026-11-17

Sändlista:

Riktlinjer för skolval och skolplacering i grundskola och förskoleklass

Dokumenttyp	Riktlinje
Antagen av	
Antagen	
Dokumentansvarig	
Senast reviderad	

Färgelanda kommun

Innehållsförteckning

Inledning 3
Riktlinjens syfte 3
Fritt skolval 3
Så går skolplacering och skolval till 3
Skolval och ansökan till förskoleklass och grundskola 4
Ansökan till fristående skolor 4
Ansökan till skola i annan kommun 4
Ansökan för elev från annan kommun 4
Ansökan om byte av skolplacering på grund av flytt inom kommunen 5
Inflytt till kommunen och skolplacering 5
Övergång till årskurs 4 5
Urvalskriterier om fler elever söker än det finns platser 5
Relativ närhet 6
Absolut avstånd 6
Syskonförtur årskurs F-6 7
Skolplacering för elever med växelvis boende 7
Skolskjuts 7
Mätning av avstånd 7
Beslut om skolplacering 8
Överklagan till Förvaltningsrätten - Laglighetsprövning 8
Överklagan till Skolväsendets överklagandenämnd – Förvaltningsbesvär 8
Personuppgiftsbehandling 8

Inledning

Alla barn från sex till sexton år har skolplikt. Skolplikt innebär att barn måste gå i skolan och delta i den verksamhet som anordnas där. Skolplikt och rätt till utbildning regleras i Skollagen (2010:800).

De obligatoriska skolformerna är förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. En grundläggande princip för skolplacering är det fria skolvalet som innebär att vårdnadshavare har rätt att önska skolenhet för sitt barn i hela kommunen. Hur många elever som får plats vid varje skolenhet bestäms av kommunen.

Riktlinjens syfte

Denna riktlinje syftar till att reglera grundläggande principer för skolval och skolplacering i Färgelanda kommun. Riktlinjen beskriver hur Färgelanda kommun hanterar önskemål om skolplacering i kommunala grundskolor, vilka urvalsprinciper som tillämpas när antalet sökande överstiger antalet platser samt hur beslut om skolplacering fattas. Riktlinjen omfattar inte anpassad grundskola.

Fritt skolval

Av skollagen framgår att det i första hand är vårdnadshavares önskemål om skola som ska vara styrande vid placering. Vårdnadshavares önskemål får dock inte gå ut över en annan elevs rätt till placering vid en skola nära hemmet. Det brukar kallas för närhetsprincipen. I vissa fall kan flera skolor bedömas som likvärdiga ur kommunikationssynpunkt, även om de inte ligger på samma avstånd från hemmet. Närhetsprincipen innebär alltså inte alltid att en elev har rätt att bli placerad vid den skola som ligger allra närmast hemmet. Kommunen kan även frångå vårdnadshavarens önskemål om det skulle innebära betydande ekonomiska eller organisatoriska svårigheter.

Så går skolplacering och skolval till

Vårdnadshavare till elever som är folkbokförda i Färgelanda kommun har rätt att önska skola:

- när eleven ska börja förskoleklass
- vid byte av skolenhet till årskurs 4
- vid önskemål om skolbyte
- vid inflyttning till kommunen

Barn folkbokförda i Färgelanda kommun har företräde framför barn folkbokförda i annan kommun som önskar skola i Färgelanda kommun. Barn som stadigvarande vistas i kommunen på grund av särskilda omständigheter som exempelvis vid

familjehemsplacering eller som ensamkommande, likställs med folkbokförda i kommunen.

Det är viktigt att folkbokföringsadressen är korrekt eftersom den utgör grunden för mätningen av relativ närhet. Vårdnadshavare till barn med skyddad identitet kan inte önska skola på sedvanligt sätt. Kontakt tas i stället med kommunen.

Skolval och ansökan till förskoleklass och grundskola

Skolvalet för skolplacering inför förskoleklass är öppet under perioden november till januari. Vårdnadshavare för elever som ska börja förskoleklass nästkommande läsår får information om skolval hemskickad under höstterminen läsåret innan. Skolan ska under den här perioden erbjuda öppet hus för blivande elever och vårdnadshavare. För ansökan om skolplacering övrig tid sker ansökan vid behov.

Ansökan görs av vårdnadshavare via kommunens e-tjänst. Elever med skyddade personuppgifter eller elever utan fullständigt personnummer ska inte använda e-tjänsten utan kontaktar istället kommunen.

Vid gemensam vårdnad för barn ska ansökan godkännas av båda vårdnadshavarna. Om vårdnadshavare avstår från att lämna önskemål skolplaceras eleven enligt gällande lagregler och kommunens riktlinjer. Det gäller också om ansökan av någon anledning inte är giltig, till exempel om det finns två vårdnadshavare och en inte har godkänt ansökan.

Om vårdnadshavare trots påminnelser inte gör en ansökan placeras eleven utifrån folkbokföring, relativ närhet och gällande lagregler samt kommunens riktlinjer.

Ansökan till fristående skolor

Färgelanda kommun handlägger inte ansökningar till fristående skolor. Vårdnadshavare som önskar placera sitt barn i en fristående skola ska vända sig direkt till den aktuella skolan. Vårdnadshavaren ska även meddela Färgelanda kommun att en ansökan om plats vid en fristående skola har gjorts.

Ansökan till skola i annan kommun

Om särskilda skäl föreligger har elev, med hänsyn till sina personliga förhållanden, rätt att bli mottagen i en annan kommuns skola. Den mottagande kommunen avgör om särskilda skäl föreligger efter att ha inhämtat yttrande från elevens hemkommun.

Vårdnadshavare som vill placera sitt barn på en skola i en annan kommun vänder sig direkt till den kommun där plats önskas. Vårdnadshavaren ska även meddela Färgelanda kommun att en ansökan om plats vid skola i annan kommun har gjorts.

Ansökan för elev från annan kommun

Elever som är folkbokförda i en annan kommun kan söka skolplacering i Färgelanda kommun. Ansökan görs i två steg: dels via kommunens e-tjänst, dels via blankett. I

blanketten anges skälen för ansökan, och ett yttrande från elevens hemkommun ska bifogas. Blanketten finns på kommunens hemsida.

Elever som inte är folkbokförda i kommunen omfattas ej av kommunens urvalskriterier
och erbjuds skolplacering i mån av plats om ansökan görs utifrån vårdnadshavares önskemål. Beslut fattas av Färgelanda kommun utifrån delegationsordningen och gällande lagstiftning.

Ansökan om byte av skolplacering på grund av flytt inom kommunen

Vårdnadshavare till elever som flyttar till en ny adress inom kommunen och önskar byta skola ska göra en ansökan via kommunens e-tjänst.

Placering vid den önskade skolan beviljas i mån av plats. Om antalet sökande överstiger antalet lediga platser tillämpas kommunens urvalskriterier. Om önskat skolbyte inte kan tillgodoses har eleven rätt att gå kvar på sin befintliga skola.

Inflytt till kommunen och skolplacering

Elev som planerar att flytta till Färgelanda kommun under pågående läsår ska ansöka om skolplacering via kommunens e-tjänst.

Om eleven ännu inte är folkbokförd i kommunen kan kommunen begära in ett köp- eller hyreskontrakt som underlag för den planerade flytten.

Övergång till årskurs 4

För elever som går i en kommunal skola med årskurserna F–3 sker övergången till årskurs 4 normalt till den skola som ingår i kommunens skolspår.

Vårdnadshavare som önskar en annan skola inför övergången ska ansöka via kommunens e-tjänst senast i mars inför kommande läsår. Ansökan prövas enligt skollagens bestämmelser om skolplacering och kommunens riktlinjer.

Om vårdnadshavarna inte ansöker om en annan skolplacering sker placeringen enligt kommunens skolspår.

Kommunens skolspår

Färgelanda kommun har för närvarande följande skolspår inför övergången till årskurs 4:

Höjdenskolan F-3 till Valboskolan 4-6
Ödeborgs skola F-3 till Valboskolan 4-6

Urvalskriterier om fler elever söker än det finns platser

Utbildningsnämnden avgör hur många elever som får plats på varje skolenhet. När det är fler elever som vill gå på en skola än det finns platser, gäller nedanstående urvalskriterier:

1. Relativ närhet
2. Absolut avstånd
3. Syskonförtur

Relativ närhet

Den relativa närhetsprincipen innebär att varje elevs avstånd till sökt skola och andra närliggande skolor vägs i relation till andra elevers motsvarande avstånd. Det innebär inte att elever som bor närmast en viss skola enbart av det skälet ges företräde framför andra sökande i kommunen. I stället gäller, enligt rättspraxis, relativ närhet, det vill säga alla elevers rätt till en skola nära hemmet.

För att fastställa den relativa närheten mäts avståndet mellan elevs folkbokföringsadress och den ansökta skolan och mellan folkbokföringsadress och närmaste alternativa skola. Resultatet av mätningen, den relativa närheten, innebär att om flera vårdnadshavare sökt samma skola, och bara en elev kan erbjudas plats, så har elev med längst skolväg till övriga skolor företräde. Med skolväg avses kortaste färdvägen längs vägnätet mellan elevens folkbokföringsadress och skolans huvudentré. Färdvägen kan vara gång-, cykel-, och bilväg.

Exempel:
Två elever söker plats på samma skola, men skolan har inte plats för båda.

	Elev 1	**Elev 2**
Avstånd till önskad skola	2,0 km	1,2 km
Avstånd till alternativ skola	3,5 km	2,0 km
Skillnad (relativ närhet)	1,5 km	0,8 km

Tolkning:

- Elev 1 har 1,5 km längre till den alternativa skolan jämfört med den önskade skolan.
- Elev 2 har 0,8 km längre till den alternativa skolan jämfört med den önskade skolan.

Elev 1 har längst till den önskade skolan men större relativ närhet och kan därför ges företräde.

Absolut avstånd

Absolut avstånd innebär att den elev som har kortast skolväg till skolan får förtur. Med skolväg avses kortaste färdvägen längs vägnätet mellan elevens

folkbokföringsadress och skolans huvudentré. Färdvägen kan vara gång-, cykel-, och bilväg. Principen om absolut avstånd tillämpas bara då två eller flera elever har samma relativa närhetsvärde.

Syskonförtur årskurs F-6

Syskonförtur kan tillämpas i de fall det inte påverkar annan vårdnadshavares önskemål och närhetsprincipen. Syskonförtur innebär att elever från förskoleklass till och med årskurs 6, kan få plats på samma skolenhet som ett äldre syskon, om det finns plats. Syskonförtur gäller för elever som är folkbokförda på samma adress och ingår i samma hushåll, även om de inte är biologiska syskon.

Skolplacering för elever med växelvis boende

För elever som bor växelvis hos vårdnadshavare som är folkbokförda på olika adresser är elevens folkbokföringsadress vid tidpunkt för skolplacering utgångspunkt för mätning av avstånd.
Skolplacering och skolval vid växelvis boende hanteras i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens riktlinje med elevens folkbokföringsadress som utgångspunkt.

Skolskjuts

Färgelanda kommun eftersträvar att elever erbjuds skolplacering nära hemmet. Som vägledning vid planering av skolorganisation och skolskjuts används kommunens avståndsgränser enligt skolskjutsriktlinjen. Dessa gränser utgör dock inte urvalskriterier vid skolplacering.

Beslut om skolplacering och beslut om skolskjuts prövas enligt olika bestämmelser i skollagen. Att en elev beviljas skolplacering vid önskad skola innebär inte automatiskt rätt till skolskjuts till den skolan. Rätten till skolskjuts utgår från den skolenhet där kommunen annars skulle ha placerat eleven. Om vårdnadshavaren väljer en annan skolenhet har eleven inte samma rätt till skolskjuts. Kommunen ska dock anordna skolskjuts även till den valda skolan om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Mätning av avstånd

Kommunens avståndsmätningar utgår från kommunens eget kartunderlag, som läggs in i kommunens skolskjutsprogram. Programmet används för att beräkna avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och skolan. Mätningar i andra karttjänster, exempelvis Eniro eller Google Maps, kan därför visa andra avstånd än kommunens mätning.

Beslut om skolplacering

Beslut om skolplacering inför kommande läsår sker under vårterminen och beslutet fattas i enlighet med delegeringsordningen. Detta gäller även beslut om skolplacering för elev folkbokförd i annan kommun. Beslut om skolplacering vid önskemål om byte av skola efter det att läsåret påbörjats, fattas i enlighet med delegeringsordningen. Detta gäller även beslut om skolplacering för elev som flyttar till kommunen.

Överklagan till Förvaltningsrätten - Laglighetsprövning

Beslut om skolplacering som grundar sig på närhetsprincipen enligt skollagen (9 kap. 15 § första stycket, 10 kap. 30 § första stycket eller 11 kap. 29 § första stycket) kan inte överklagas i sak. Det betyder att man inte kan överklaga själva placeringen. Däremot kan beslutet överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen. Vid en laglighetsprövning bedömer domstolen endast om beslutet är lagligt, inte om det är lämpligt eller rimligt. Ett sådant överklagande ska skickas direkt till Förvaltningsrätten i Göteborg.

Överklagan till Skolväsendets överklagandenämnd – Förvaltningsbesvär

Kommunen har enligt skollagen rätt att frångå vårdnadshavarnas önskemål om skolplacering i vissa fall:

- om placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter, eller,
- om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

Detta regleras i andra stycket i 9 kap. 15 §, 10 kap. 30 § och 11 kap. 29 § skollagen.

Ett beslut som fattats med stöd av dessa bestämmelser kan överklagas genom förvaltningsbesvär till Skolväsendets överklagandenämnd.

Överklagandet ska i första hand skickas till Färgelanda kommun. Kommunen prövar först om överklagandet har kommit in i rätt tid och om det finns skäl att ändra beslutet. Om kommunen inte ändrar beslutet enligt det som den klagande begärt, skickas överklagandet vidare till Skolväsendets överklagandenämnd för slutlig prövning.

En överklagandehänvisning bifogas alltid beslutet och innehåller information om hur man går till väga för att överklaga.

Personuppgiftsbehandling

Färgelanda kommun behandlar personuppgifter i samband med skolval och skolplacering för att kunna handlägga ansökningar, fatta och verkställa beslut samt

fullgöra kommunens skyldigheter enligt skollagstiftningen och annan tillämplig lagstiftning.

Behandlingen av personuppgifter ska ske i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (dataskyddsförordningen, GDPR) samt kompletterande svensk lagstiftning. Personuppgifter får endast behandlas för berättigade och tydligt angivna ändamål och ska inte vara mer omfattande än vad som är nödvändigt för ändamålet. Kommunen ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att personuppgifterna behandlas på ett säkert sätt.

Den rättsliga grunden för behandlingen är i huvudsak att den är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i kommunens myndighetsutövning, enligt artikel 6.1 c och 6.1 e i GDPR.

Om känsliga personuppgifter behandlas ska även förutsättningarna enligt artikel 9 i GDPR och kompletterande svensk lagstiftning vara uppfyllda.

Färgelanda kommun är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom ramen för skolval och skolplacering.

Färgelanda kommun

Utbildningskontor
Utbildningschef
Anna Gunnervik

Tjänsteskrivelse
2026-11-04
2025/194

Utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse

Beslutsförslag

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna uppföljningen av internkontrollplanen för 2026, samt att beakta resultatet av uppföljningen och identifierade utvecklingsområden i det fortsatta arbetet med internkontroll.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av utbildningskontoret och behandlats vid utbildningsnämndens presidium den 24 november 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen ska nämnden inom sitt verksamhetsområde säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat om samt de bestämmelser i lag och annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Utbildningsnämnden har antagit en internkontrollplan för 2026. Under året har de beslutade kontrollmomenten följts upp och dokumenterats i kommunens systemstöd Stratsys. Resultatet redovisas i den bifogade rapporten *Uppföljning av internkontrollplan 2026*.

Uppföljningen visar att kontrollerna inom huvuddelen av de granskade områdena har genomförts utan att några brister har identifierats. Mindre brister har noterats inom områdena budgetföljsamhet och skolpliktsbevakning

Ärendebeskrivning

Internkontrollplanen omfattar kontrollmoment inom bland annat inköp och upphandling, attestering, budgetföljsamhet, anställningsprocesser, mottagande i

anpassad grundskola, skolpliktsbevakning, utbetalning av elevpeng, placering i förskola och skolbarnsomsorg samt dokumentation av beslut.

Kontrollerna av inköp och avtalstrohet samt attestering av fakturor och utbetalningar har genomförts utan identifierade brister. Detsamma gäller kontrollerna inom anställningsprocessen, mottagande i anpassad grundskola, utbetalning av elevpeng till andra huvudmän, placering i förskola och skolbarnsomsorg samt dokumentation av beslut.

Kontrollen av budgetföljsamheten visar att vissa verksamheter har avvikelser i förhållande till budget. Avvikelserna behöver fortsatt följas inom ramen för den ordinarie ekonomiska uppföljningen och genom åtgärder för bättre budgetföljsamhet.

Inom skolpliktsbevakningen visar uppföljningen att ett mindre antal elever fortsatt eftersöks. Enligt tillgängliga uppgifter befinner sig eleverna inte i Sverige, och utredning inför beslut pågår. Arbetet behöver följas tills respektive ärende har avslutats och dokumenterats.

Den samlade bedömningen är att den interna kontrollen huvudsakligen fungerar tillfredsställande. Identifierade avvikelser hanteras inom berörda verksamheter och följs upp inom ordinarie lednings- och uppföljningsprocesser.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Ärendet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. Resultatet inom kontrollområdet budgetföljsamhet visar dock på behovet av fortsatt ekonomisk uppföljning och åtgärder i de verksamheter som uppvisar avvikelser mot budget.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Uppföljningen av den interna kontrollen bidrar till rättssäkerhet, likvärdighet och kvalitet i verksamheten och har därmed positiva sociala konsekvenser. Ärendet bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser.

Beslutsunderlag:

Uppföljning av internkontrollplan 2026
Utbildningsnämndens beslut om internkontrollplan 2026, UN 2025/194

Sändlista:

Rektorer

Sektorsekonom
Ekonomichef

Anna Gunnervik
Utbildningschef

2026

Uppföljning av internkontrollplan

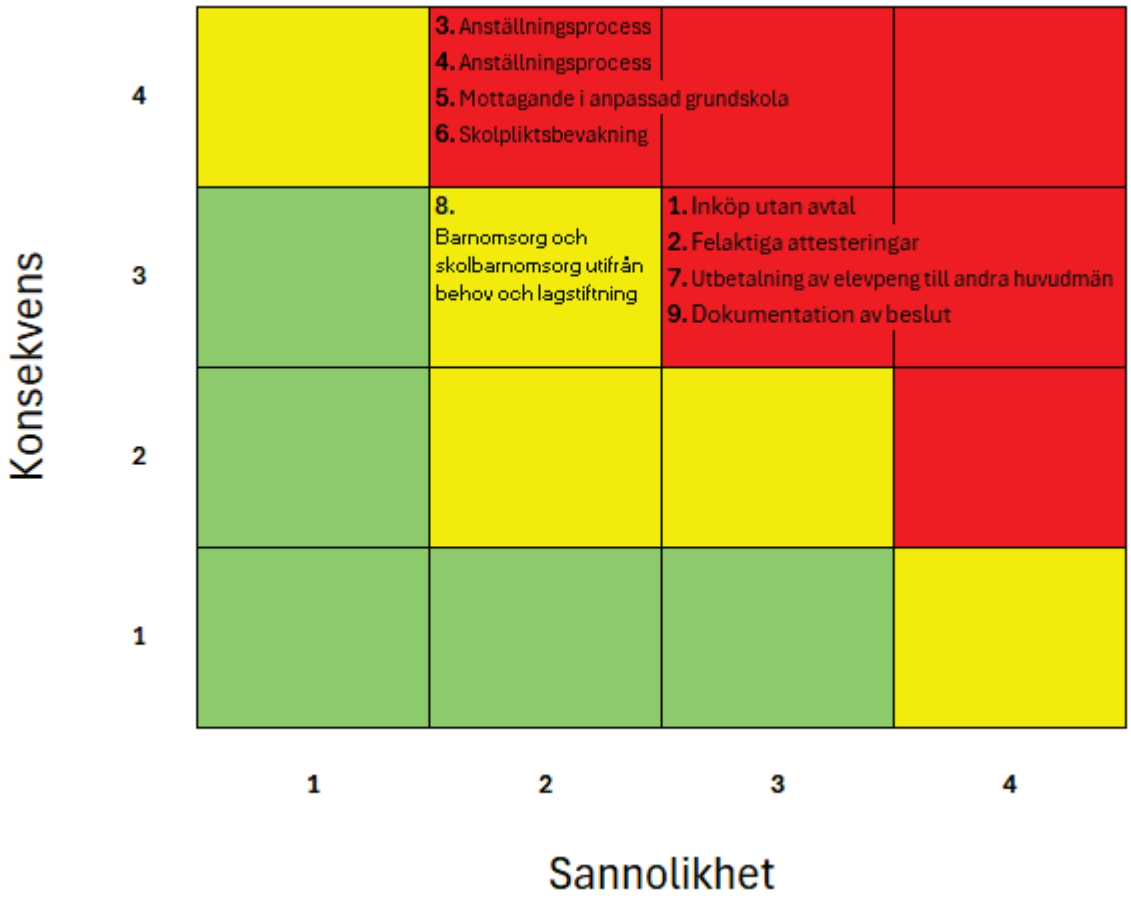
Utbildningsnämnden

2026

Innehållsförteckning

Sammanfattning kontrollmoment 3
Utfall och åtgärdsplan 4
Inköp utan avtal eller upphandling samt bristande kontroll mot befintliga avtal 4
Felaktig attestering av fakturor och utbetalningar 4
Budgetföljsamhet 4
Anställningsprocess..... 4
Anställningsprocess..... 4
Mottagande i anpassad grundskola 5
Skolpliktsbevakning 5
Utbetalning av elevpeng till andra huvudmän 5
Barnomsorg och skolbarnomsorg utifrån behov och lagstiftning 5
Dokumentation av beslut 5

Sammanfattning kontrollmoment



Utfall och åtgärdsplan

Inköp utan avtal eller upphandling samt bristande kontroll mot befintliga avtal

Kontrollmoment
Stickprov

Stickprov

Kontroll genomförd, inga brister.

Felaktig attestering av fakturor och utbetalningar

Kontrollmoment
Stickprov

Stickprov

Kontroll utförd, inga brister.

Budgetföljsamhet

Kontrollmoment
Kontroll av budgetföljsamhet

Kontroll av budgetföljsamhet

Kontroll utförd. Vissa verksamheter brister i följsamhet.

Anställningsprocess

Kontrollmoment
Stickprov

Stickprov

Kontroll utförd, inga brister.

Anställningsprocess

Kontrollmoment
Stickprov

Stickprov

Kontroll utförd, inga brister

Mottagande i anpassad grundskola

Kontrollmoment
Beslutsunderlag

Beslutsunderlag

Kontroll utförd, inga brister.

Skolpliktsbevakning

Kontrollmoment
Kontroll av att alla skolpliktiga elever har en skolplacering och deltar där

Kontroll av att alla skolpliktiga elever har en skolplacering och deltar där

Ett par elever eftersöks och befinner sig enligt uppgift inte i landet. Utredning inför beslut pågår.

Utbetalning av elevpeng till andra huvudmän

Kontrollmoment
Kontroll av att rätt ersättning utbetalas

Kontroll av att rätt ersättning utbetalas

Kontroll utförd, inga brister.

Barnomsorg och skolbarnomsorg utifrån behov och lagstiftning

Kontrollmoment
Kontroll av att placering i förskola och skola sker enligt skollag och regelverk.

Kontroll av att placering i förskola och skola sker enligt skollag och regelverk.

Plats har erbjudits inom lagstadgad tidsram.

Dokumentation av beslut

Kontrollmoment
Kontroll av att beslut fattas och dokumenteras enligt skollag och förvaltningslag

Kontroll av att beslut fattas och dokumenteras enligt skollag och förvaltningslag

Beslut om enskild undervisning och undervisning i särskild undervisningsgrupp har fattats av rektor.

Färgelanda kommun

Utbildningsnämnden
Nämndsekreterare
Alexandra Järvelä Stenlund

Tjänsteskrivelse
2026-11-19
2026/155

Utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse

Beslutsförslag
Utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendets beredning
Ärendet har hanterats på utbildningsnämndens presidium 2026-11-24.

Sammanfattning av ärendet
Tillsyn har gjorts enligt de riktlinjer som beslutats 2025-06-24 §63 (dnr 2025/109). Bedömningen avser de förhållanden som har kunnat granskas inom ramen för tillsynen. Utifrån granskningen föreslås att tillsynen avslutas utan ingripande. Beslut enligt detta förslag har fattats av utbildningschef enligt kommunens delegationsordning.

Ärendebeskrivning
Tillsyn har utförts på Järbo friskola enligt gängse rutiner. Skollagen och läroplan för förskolan gäller både för kommunal och fristående verksamhet. Därmed har kommunen tillsynsansvar över fristående förskola och pedagogisk omsorg som godkänts och beviljas bidrag. Utbildningsnämnden är ansvarig tillsynsmyndighet enligt gällande reglemente.

Tillsyn har gjorts enligt de riktlinjer som beslutats 2025-06-24 §63 (dnr 2025/109). Granskningen i sin helhet finnes i rapporten som är bilagd detta ärende.

Mot bakgrund av den samlade dokumentgranskningen, intervjuerna, observationerna och de efterföljande kompletteringarna föreslås att tillsynen avslutas utan ingripande. Bedömningen avser de förhållanden som har kunnat granskas inom ramen för tillsynen. Beslut enligt detta förslag har fattats av utbildningschef enligt kommunens delegationsordning.

Beslutsunderlag:
Rapport
Tjänsteskrivelse

Sändlista:
Järbo friskola

Alexandra Järvelä Stenlund
Nämndsekreterare

Dnr 2026/155

Tillsyn Järbo friskola

Beslut
Tillsynen avslutas utan ingripande.

Sammanfattning av ärendet
Tillsyn av Järbo friskola har utförts. Mot bakgrund av den samlade dokumentgranskningen, intervjuerna,
observationerna och de efterföljande kompletteringarna avslutas tillsynen utan ingripande.

Anna Gunnervik
Utbildningschef

Signature reference: 12ec5954-fc02-437e-bd08-f2d357ee86b3

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANNA GUNNERVIK
Date: 2026-11-24 09:23:56
BankID refno: 01a20ca7-61b6-7fe2-a661-1fdf7cf7a508

Chef barn och utbildning: Anna Gunnervik

Signature reference: 12ec5954-fc02-437e-bd08-f2d357ee86b3

Handläggare hos kommunen: Veronica Corell

Återkoppling efter tillsyn

Järbo fristående förskola

Huvudman: Järbo Friskola, ideell förening

Tillsynsbesök: 12 november 2026

Rapportdatum: 18 november 2026

Diarienummer: 2026/155

Sammanfattning

Färgelanda kommun har genomfört regelbunden tillsyn av Järbo fristående förskola genom dokumentgranskning, intervjuer och verksamhetsbesök den 12 november 2026. Underlaget visar en dokumenterad struktur för kvalitetsarbete och exempel på hur uppföljning lett till förändringar i undervisning, lärmiljö och resursfördelning. Vid besöket observerades ändamålsenliga lokaler och närvarande personal i de situationer som omfattades av observationen.

Efter tillsynsbesöket har huvudmannen lämnat kompletteringar om registerkontroll, personalens kompetens vid öppning samt en reviderad rutin för orosanmälan som gäller från den 16 november 2026. Dessa uppgifter har beaktats i den samlade bedömningen.

Bakgrund, syfte och rättslig utgångspunkt

Kommunens tillsyn av fristående förskola utgår från skollagen (2010:800), bland annat bestämmelserna om förskola i 8 kap., systematiskt kvalitetsarbete i 4 kap. och tillsyn i 26 kap., samt förskolans läroplan. Syftet är att bedöma hur huvudmannen uppfyller de krav som gäller för utbildningen. Denna rapport redovisar resultatet av granskningen och ger huvudmannen möjlighet att lämna synpunkter innan beslut fattas.

Tillsynen har genomförts inom ramen för kommunens tillsynsansvar enligt 26 kap. 4 § skollagen. Granskningen omfattar förskolans utbildning, organisation och huvudmannens ansvar enligt tillämpliga bestämmelser. Tillsynen omfattar inte efterlevnaden av 6 kap. skollagen om åtgärder mot kränkande behandling, vilket faller inom Skolinspektionens tillsynsansvar.

Genomförande och underlag

Granskningen omfattar inskickade handlingar, däribland huvudmannens och rektors kvalitetsredovisningar, rutiner, verksamhetsbeskrivningar, personal- och organisationsuppgifter samt ekonomiska handlingar. Vid verksamhetsbesöket den 12 november 2026 genomfördes intervjuer med företrädare för huvudmannen och verksamheten samt observationer av lokaler och arbetssätt. Uppgifter som endast

har lämnats muntligt anges som sådana; de ska inte förväxlas med handlingar som granskats eller med egna observationer.

Verksamhet och organisation

Enligt huvudmannens redovisning har förskolan 21 inskrivna barn fördelade på Vargarna (fem barn, 5 år), Nyckelpigorna (nio barn, 3–4 år) och Myrorna (sju barn, 1–2 år). Verksamheten uppgav öppettider kl. 06.00–17.30 och vid behov till kl. 18.00. Under Frida Sjöbergs föräldraledighet uppgavs Åsa Persson vara ansvarig rektor, med 40 procent av tjänsten avsatt för förskolans rektorsuppdrag.

Resultat av tillsynen

Systematiskt kvalitetsarbete

Redovisning och iakttagelser. Huvudmannen och rektor har lämnat skriftliga kvalitetsredovisningar och en beskrivning av arbetsgången för uppföljning. Vid intervjun visade rektor dokumentation med mål, indikatorer, åtgärder, ansvariga och uppföljning. Personalen fyller enligt uppgift i reflektionsunderlag vid terminsslut, vilka används i analyser på arbetslags-, rektors- och huvudmannanivå. Som konkreta förändringar nämndes omarbetade samlingar, anpassade lärmiljöer, förbättringar av måltidssituationen och resursfördelning. Huvudmannen uppgav även att resultat från förskoleklassens bedömningsstöd används som kompletterande information.

Bedömning. Det finns en dokumenterad struktur och exempel på hur uppföljning lett till åtgärder. Förskolans eget uppdrag och läroplansmål behöver vara utgångspunkten för analysen. Underlaget ger stöd för ett bedrivet kvalitetsarbete; resultat och effekter av åtgärderna bör fortsätta synliggöras.

Rektors ledning, personal och bemanning

Redovisning och iakttagelser. Åsa Persson uppgavs vara ansvarig rektor under ordinarie rektors föräldraledighet. Huvudmannen har lämnat uppgifter om personal och tjänstgöringsgrader. Under intervjun framkom att lokalvårdaren ansvarar för öppningen under cirka 30 minuter, då normalt två barn är närvarande. Huvudmannen har därefter uppgett att personen är utbildad dagbarnvårdare och har 10 års erfarenhet av arbete inom skolans verksamhet.

Bedömning. Ansvarig rektor och arbetstidens fördelning har förtydligats. Utifrån den redovisade organisationen, det begränsade antalet barn vid öppning samt personens utbildning och tioåriga erfarenhet bedömer kommunen att bemanningen under denna tid ger tillräckliga förutsättningar för omsorg, trygghet och tillsyn. Ingen brist har framkommit inom det granskade området.

Undervisning och förskollärares särskilda ansvar

Redovisning och iakttagelser. Rektor och förskollärare beskrev planering och dokumentation i Prion, med koppling till läroplanens mål. Som exempel nämndes tematiskt arbete, bland annat med Bamse, samt uppföljning i arbetslag och på månadsmöten. Femåringarna vistas tillsammans med förskoleklassen. Under intervjun uppgavs att förskolläraren Pernilla Svan ansvarar för femåringarnas undervisning enligt förskolans läroplan och arbetar tillsammans med fritidspedagogen Malin.

Bedömning. Redovisningen ger exempel på målstyrd undervisning och ett angivet förskolläraransvar även för femåringarna. Organisationen behöver fortsatt säkerställa att barnen får förskoleutbildning utifrån förskolans läroplan när de vistas i en miljö tillsammans med förskoleklassen.

Lokaler och pedagogiska lärmiljöer

Redovisning och iakttagelser. Vid tillsynsbesöket observerades rymliga lokaler. De yngre barnen vistas på bottenvåningen och de äldre på övervåningen. Flera mindre rum ger möjlighet att dela in barnen i mindre grupper. Verksamheten beskrev att lärmiljöerna förändras efter barnens behov.

Bedömning. De besökta lokalerna framstod som ändamålsenliga och ger möjlighet till varierad verksamhet och arbete i mindre grupper. Bedömningen avser de utrymmen som omfattades av besöket.

Trygghet, normer och värden

Redovisning och iakttagelser. I kvalitetsunderlaget beskrivs arbete med trygghet, konflikter, språk och socialt samspel. Fem barn besvarade en trygghetsenkät och uppgav att de känner sig trygga. Rektor beskrev uppföljning genom samtal med personal, barn och vårdnadshavare. Enligt intervjun har konflikterna minskat, vilket bland annat kopplades till barnens mognad och språkutveckling. Vid besöket observerades närvarande personal.

Bedömning. Det finns beskrivna arbetssätt och insatser för trygghet. Det begränsade antalet enkätsvar innebär att resultatet behöver tolkas med försiktighet och kompletteras med andra iakttagelser och samtal. Ingen brist kan konstateras enbart utifrån det redovisade enkätmaterialet.

Barns delaktighet och inflytande

Redovisning och iakttagelser. Rektor beskrev hur barnens intressen tas tillvara i planeringen samt genom förskoleråd och möjligheter att påverka aktiviteter. Verksamheten uppgav att barnens synpunkter även fångas genom samtal och observationer.

Bedömning. Det finns konkreta beskrivningar av hur barns synpunkter används. Bedömningen av delaktighet behöver omfatta även de yngsta barnens möjligheter att komma till uttryck.

Barn i behov av särskilt stöd och modersmål

Redovisning och iakttagelser. Enligt rektor uppmärksammas behov genom observationer och uppföljning av arbetsområden. Förskollärare lyfter behov till rektor och arbetslaget diskuterar anpassningar på grupp- och individnivå. Det skriftliga materialet beskriver bland annat språkstöd och anpassningar. Ett fullständigt svar om modersmål och teckenspråk framgår inte av rektors frågeformulär.

Bedömning. Rutiner för att uppmärksamma behov har beskrivits. Underlaget behöver vid behov kompletteras med hur konkreta stödinsatser genomförs och följs upp. Arbetet med modersmål bör bedömas utifrån barngruppens faktiska förutsättningar och behov; avsaknad av svar är inte i sig en konstaterad brist.

Vårdnadshavares inflytande, utvecklingssamtal och samverkan

Redovisning och iakttagelser. Verksamheten beskriver dagliga samtal, information i Prion, föräldramöten, enkäter och utvecklingssamtal. Enligt intervjun hålls utvecklingssamtal en gång per läsår; barn i åldern fyra till fem år deltar, medan vårdnadshavare till yngre barn träffar förskolläraren. Som exempel på faktisk påverkan beskrev verksamheten att dialog med vårdnadshavare lett till en separat inhägnad del av skolgården för de yngsta barnen.

Bedömning. Flera former för information och samverkan har redovisats, liksom ett konkret exempel på vårdnadshavares inflytande. Uppgifterna ger stöd för att verksamheten arbetar med dialog och samverkan.

Samverkan och övergång till förskoleklass och fritidshem

Redovisning och iakttagelser. Förskolan beskriver att femåringarna vistas tillsammans med förskoleklassen och successivt introduceras till skolans miljö och fritidshemmet. En förskollärare uppges ansvara för undervisningen enligt förskolans läroplan.

Bedömning. Samverkan och övergångsarbete har beskrivits. Det är viktigt att förskolans ansvar för femåringarnas utbildning fortsatt är tydligt.

Måltider, hälsa och fysisk aktivitet

Redovisning och iakttagelser. Huvudmannen beskrev att måltidssituationen förbättrats efter uppföljning och analys. Verksamhetens planering innehåller aktiviteter och lärmiljöer för lek och rörelse.

Bedömning. Det finns exempel på hur måltidsmiljön utvecklats. Underlaget ger inte grund för mer långtgående slutsatser om måltidernas näringsinnehåll eller samtliga barns hälsobehov.

Säkerhet, brandskydd och utrymning

Redovisning och iakttagelser. Huvudmannen har lämnat rutiner för brandskydd, utrymning och inrymning samt dokumentation om barnsäkerhet. Enligt intervjun genomfördes en utrymningsövning i september 2026 utan rapporterade anmärkningar. Dokumentation över brandskyddskontroller visades. För de yngsta barnen beskrevs en alternativ utrymningsväg genom fönster med vuxenstöd.

Bedömning. Rutiner har redovisats och handlingar visats. Uppgifterna om alternativa utrymningsvägar och ansvarsfördelning behöver bedömas i relation till de faktiska förutsättningarna och säkerhetsrutinerna.

Anmälningsskyldighet till socialtjänsten

Redovisning och iakttagelser. Huvudmannen lämnade ursprungligen en skriftlig rutin för orosanmälan. Vid intervjun uppgavs att personalens anmälningsskyldighet behandlas på APT och att vårdnadshavare inte informeras när det handlar om våld. Huvudmannen har därefter inkommit med en uppdaterad rutin, giltig från den 16 november 2026. Den hänvisar till 19 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400), anger uttryckligen att anmälningsskyldigheten är personlig och inte får göras beroende av rektors bedömning samt att vårdnadshavare inte ska informeras rutinmässigt före en anmälan.

Bedömning. Den reviderade skriftliga rutinen anger uttryckligen att anmälningsskyldigheten är personlig, att anmälan ska göras genast och att vårdnadshavare inte rutinmässigt ska informeras innan en anmälan. Rutinen hänvisar till 19 kap. 1 § socialtjänstlagen (2025:400). De tidigare påtalade oklarheterna i dokumentationen har därmed förtydligats. Bedömningen avser den granskade rutinen och de uppgifter som lämnats om dess tillämpning.

Klagomål och registerkontroll

Redovisning och iakttagelser. En skriftlig rutin för klagomålshantering har lämnats. Huvudmannen har bekräftat att genomförd registerkontroll dokumenteras på anställningsbeviset. Vid intervjun uppgavs att motsvarande förfarande tillämpas vid nyanställning av vikarier.

Bedömning. Huvudmannen har redovisat rutiner för klagomål och bekräftat att genomförd registerkontroll dokumenteras på anställningsbeviset, även för berörda vikarier. Uppgiften utgör ett förtydligande av dokumentationssättet. Någon brist har inte framkommit utifrån de redovisade uppgifterna inom detta område.

Huvudmannens organisation och ekonomiska förutsättningar

Redovisning och iakttagelser. Huvudmannen har lämnat stadgar, styrelseuppgifter, registreringshandlingar och årsredovisning för 2025. Vid besöket visades enligt intervjuanteckningarna årsmötesprotokoll, protokoll från konstituerande styrelsemöte och aktuell styrelseförteckning. Huvudmannen beskrev hur styrelsens kunskap om regelverket hålls aktuell. Årsredovisningen visar ett positivt resultat för 2025. Uppgifter om kontoåtkomst för rektor och inköpsansvarig lämnades i samband med frågan om firmateckning.

Bedömning. Huvudmannens organisation och ekonomiska redovisning har belysts. Kontoåtkomst är inte liktydigt med firmateckningsrätt. Årsredovisningen beskriver ekonomin vid bokslutet 2025 och är inte i sig en fullständig granskning av 2026 års ekonomiska förutsättningar.

Öppettider och omsorg vid planerade stängningar

Redovisning och iakttagelser. Enligt uppgift har förskolan öppet kl. 06.00–17.30 och vid behov till kl. 18.00. Verksamheten uppgav att dialog förs med vårdnadshavare inför sommarstängning och att omsorgsbehov som uppkommer ska lösas.

Bedömning. Huvudmannen har beskrivit en ordning för att uppmärksamma och tillgodose omsorgsbehov under planerade stängningar. Ingen konkret situation där behov inte kunnat tillgodoses framkom i anteckningarna.

Sammanfattande bedömning

Granskningen visar att Järbo fristående förskola har redovisat planering, uppföljning och analys av utbildningen samt flera exempel på genomförda utvecklingsåtgärder. Vid tillsynsbesöket observerades ändamålsenliga lokaler och närvarande personal. Verksamheten har redovisat arbetssätt för undervisning, trygghet, särskilt stöd, vårdnadshavarsamverkan och säkerhet.

Huvudmannen har efter tillsynsbesöket bekräftat att registerkontroll dokumenteras på anställningsbevis, att personen som ansvarar för öppningen är utbildad dagbarnvårdare med 10 års erfarenhet inom skolans verksamhet samt lämnat en reviderad rutin för orosanmälan. Kompletteringarna har beaktats och de tidigare frågorna om öppningsbemanning och rutinens formuleringar bedöms inte längre utgöra kvarstående oklarheter i underlaget.

Slutsats och underlag inför beslut

Mot bakgrund av den samlade dokumentgranskningen, intervjuerna, observationerna och de efterföljande kompletteringarna föreslås att tillsynen avslutas utan ingripande. Bedömningen avser de förhållanden som har kunnat granskas inom ramen för tillsynen. Slutligt beslut fattas av behörig beslutsfattare enligt kommunens delegationsordning.

Huvudmannens yttrande och kompletteringar

Huvudmannen har fått möjlighet att yttra sig över tillsynens iakttagelser och inkom den 14 november 2026 med kompletterande uppgifter. Kompletteringarna har beaktats i den samlade bedömningen.

Kompletteringarna avser bland annat dokumentation av registerkontroll, kompetens och erfarenhet hos personal vid öppning samt rutinen för orosanmälan.

Eventuella ytterligare synpunkter hanteras inom ramen för ärendets fortsatta handläggning.

Färgelanda kommun

Utbildningsnämnden
Nämndsekreterare
Alexandra Järvelä Stenlund

Tjänsteskrivelse
2026-11-19
2026/148

Utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse

Beslutsförslag
Utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendets beredning
Ärendet har hanterats på utbildningsnämndens presidium 2026-11-24.

Sammanfattning av ärendet
Tillsyn har gjorts enligt de riktlinjer som beslutats 2025-06-24 §63 (dnr 2025/109). Bedömningen avser de förhållanden som har kunnat granskas inom ramen för tillsynen. Utifrån granskningen föreslås att tillsynen avslutas utan ingripande. Beslut enligt detta förslag har fattats av utbildningschef enligt kommunens delegationsordning.

Ärendebeskrivning
Tillsyn har utförts på Barnens lek och lär enligt gängse rutiner. J kollagen och läroplan för förskolan gäller både för kommunal och fristående verksamhet. S ärmed har kommunen tillsynsansvar över fristående förskola och pedagogisk omsorg som godkänts och beviljas bidrag. Utbildningsnämnden är ansvarig tillsynsmyndighet enligt gällande reglemente.

Tillsyn har gjorts enligt de riktlinjer som beslutats 2025-06-24 §63 (dnr 2025/109). Dranskningen i sin helhet finnes i rapporten som är bilagd detta ärende.

G ot bakgrund av den samlade dokumentgranskningenM intervjuerna och observationerna föreslås att tillsynen avslutas utan ingripande. Bedömningen avser de förhållanden som har kunnat granskas inom ramen för tillsynen. Beslut enligt detta förslag har fattats av utbildningschef enligt kommunens delegationsordning.

Beslutsunderlag:
, apport
Tjänsteskrivelse

Sändlista:
Barnens lek och lär

AleRandra xärvelä J tenlund
Nämndsekreterare

Dnr 2026/148

Beslut
Tillsynen avslutas utan ingripande.

Sammanfattning av ärendet
Tillsyn av Barnens lek och lär har utförts. Mot bakgrund av den samlade dokumentgranskningen, intervjuerna och observationerna avslutas tillsynen utan ingripande.

Anna Gunnervik
Utbildningschef

Signature reference: fe70e26b-67fa-42c8-9800-535deb8fe724

NETPUBLICATOR® VERIFIED

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: ANNA GUNNERVIK
Date: 2026-11-24 09:25:13
BankID refno: 01a20ca8-97f3-7e7e-899b-c180352fd608

Chef barn och utbildning: Anna Gunnervik

Signature reference: fe70e26b-67fa-42c8-9800-535deb8fe724

Handläggare hos kommunen:
Veronica Corell

Återkoppling efter tillsyn
Enskild pedagogisk omsorg – Barnens lek och lär

Huvudman: Anette von Brömsen

Tillsynsbesök: 2 november 2026

Rapportdatum: 3 november 2026

Sammanfattning

Färgelanda kommun har genomfört tillsyn av den enskilda pedagogiska omsorgen Barnens lek och lär genom skriftlig granskning, intervju och verksamhetsbesök. Tillsynen visar en verksamhet där trygghet, omsorg, lek och lärande ges stort utrymme. Vid besöket observerades ett lugnt, närvarande och pedagogiskt bemötande. Huvudmannens dokumentation beskriver planering, uppföljning, säkerhetsrutiner och anpassningar efter barnens behov.

Registerkontrollens underlag har kontrollerats av kommunens representant utan anmärkning. Den ekonomiska redovisningen har rättats och den tidigare differensen är undanröjd. Inga brister som motiverar ingripande har framkommit inom de granskade områdena. Som utvecklingsmöjlighet anges en tydligare analys av vilka resultat genomförda förändringar får för barnens utveckling och lärande.

Bakgrund, syfte och rättslig utgångspunkt

Kommunen utövar tillsyn över enskild pedagogisk omsorg enligt skollagen (2010:800). Tillsynen syftar till att bedöma om verksamheten uppfyller tillämpliga krav och erbjuder en trygg, säker och utvecklande omsorg. Granskningen tar främst sin utgångspunkt i skollagens 25 och 26 kapitel och tillämpliga kommunala regler (beslutade 29 oktober 2024, dnr 2024/103).

Förskolans läroplan används enligt huvudmannen som vägledning, men är inte i sig bindande för pedagogisk omsorg.

Genomförande och underlag

Tillsynen har genomförts genom granskning av huvudmannens skriftliga redovisning och kompletterande dokumentation samt genom ett verksamhetsbesök den 2 november 2026.

Vid verksamhetsbesöket genomfördes observationer av verksamhetens miljö och arbetssätt samt samtal med huvudmannen Anette von Brömsen.

Den samlade bedömningen grundar sig på de uppgifter som huvudmannen har lämnat, de handlingar som kommunen har granskat och de iakttagelser som gjordes vid tillsynsbesöket.

Verksamhet och organisation

Barnens lek och lär drivs av Anette von Brömsen, utbildad barnskötare med lång erfarenhet från arbete med barn. Verksamheten har 11 inskrivna barn i åldrarna 1–5 år. Närvaron varierar under veckan, enligt redovisningen från cirka 4–6 barn på fredagar till upp till 11 barn på tisdagar och onsdagar. Öppettiderna anges till kl. 06.00–18.00. Verksamheten bemannas av Anette och Cathrine von Brömsen, båda med tjänstgöringsgrad 100 procent sedan september 2026.

Resultat av tillsynen

Omsorg, trygghet och bemötande

Redovisning och iakttagelser. Huvudmannen beskriver tydliga vardagsrutiner, ett nära samspel med barnen och individanpassat stöd. Vid tillsynsbesöket observerades barn som förberedde utevistelse. Pedagogen fanns nära, kommunicerade lugnt och tydligt och uppmuntrade barnen att själva försöka klä sig, med stöd vid behov.

Bedömning. Observationen och de redovisade rutinerna ger stöd för att verksamheten arbetar trygghetsskapande och omsorgsfullt. Ingen brist framkom vid besöket.

Pedagogisk verksamhet, lek och lärande

Redovisning och iakttagelser. Den skriftliga planeringen omfattar språk, högläsning, sång, rim och ramsor, matematik i vardagssituationer, skapande, rörelse, experiment, skogsaktiviteter och samspel med djur. Barn i olika åldrar erbjuds anpassade aktiviteter och äldre barn använder särskilt material inför skolstart. Leken beskrivs som central, med utrymme för längre sammanhängande lekperioder.

Bedömning. Planeringen visar ett varierat pedagogiskt innehåll och ett medvetet arbete med att stimulera barnens utveckling och lärande. Ingen brist har framkommit i det granskade materialet.

Barns delaktighet och inflytande

Redovisning och iakttagelser. Barnen får enligt huvudmannen välja böcker, sånger och aktiviteter samt komma med förslag som påverkar planeringen. Barnintervjuer och åldersanpassade frågor används inför utvecklingssamtal. Kvalitetsredovisningen ger exempel på utökad tid med djuren efter barnens önskemål.

Bedömning. Det finns konkreta beskrivningar av hur barnens intressen och önskemål tas tillvara. Ingen brist har framkommit.

Värdegrund och förebyggande arbete

Redovisning och iakttagelser. Huvudmannen beskriver arbete med respekt, empati, konflikthantering, socialt samspel och personlig integritet, bland annat genom samtal och gemensamma aktiviteter. Barnen får stöd att uttrycka sina gränser och hantera meningsskiljaktigheter.

Bedömning. Det redovisade arbetssättet visar att värdegrundsfrågorna integreras i vardagen. Ingen brist har framkommit i tillgängligt underlag.

Barngrupp, bemanning, kompetens och registerkontroll

Redovisning och iakttagelser. Personalredovisningen anger två heltidsarbetande pedagoger. Cathrine von Brömsen är barnskötare och har erfarenhet av arbete i förskola, skola och pedagogisk omsorg, även med barn som behöver särskilt stöd. Kompetensutvecklingen omfattar bland annat litteraturstudier inom språk, lek, natur, skapande och experiment. Kommunens representant har tagit del av och kontrollerat registerkontrollens underlag.

Bedömning. Bemanning och kompetens bedöms utifrån redovisade uppgifter ge förutsättningar att möta barngruppens behov. Registerkontrollen har granskats utan anmärkning. Ingen brist har framkommit.

Barn i behov av särskilt stöd

Redovisning och iakttagelser. Huvudmannen beskriver löpande observationer, dokumentation, anpassningar av miljö och aktiviteter, bildstöd, tydligare rutiner och förstärkt vuxenstöd. Vid större behov anges samråd med vårdnadshavare, handlingsplan och vid behov samverkan med externa kompetenser. I kvalitetsredovisningen beskrivs hur planering och bemanning anpassats när ett barn behövde mer stöd.

Bedömning. Det finns dokumenterade rutiner och exempel på genomförda anpassningar. Ingen brist har framkommit i den granskade redovisningen.

Lokaler, miljö och säkerhet

Redovisning och iakttagelser. Lokalerna omfattar hall, lekrum, läs- och rolleksutrymme, kök, vilrum och hygienutrymmen. Utemiljön har staket och olika lekredskap samt närhet till skog. Vid besöket bedömdes lokalerna anpassade för verksamheten; rengöringsmedel observerades i låst förvaring.

Huvudmannen redovisar dagliga kontroller av leksaker, grindar, staket, farliga föremål och brandskydd, rutiner för närvaro, hämtning, utflykter och tillbud samt genomförda underhålls- och säkerhetsåtgärder.

Bedömning. Observationen och dokumentationen ger stöd för att säkerhetsfrågor hanteras aktivt. Ingen brist har framkommit vid tillsynsbesöket eller i det redovisade underlaget.

Måltider och hygien

Redovisning och iakttagelser. Frukost, lunch och mellanmål serveras enligt redovisade rutiner. Lunch tillagas dagligen. Huvudmannen beskriver rutiner för specialkost, livsmedelsförvaring, handtvätt och rengöring. Måltiderna används även för socialt samspel och självständighet.

Bedömning. Rutiner för måltider, hygien och individuella kostbehov finns beskrivna. Ingen brist har framkommit i underlaget.

Samverkan med vårdnadshavare och klagomål

Redovisning och iakttagelser. Samverkan sker enligt huvudmannen genom dagliga samtal vid lämning och hämtning, veckoinformation, utvecklingssamtal och gemensamma aktiviteter. Möjlighet finns att lämna synpunkter och klagomål skriftligt; huvudmannen uppger att vårdnadshavarna främst använder direkt dialog och att inga klagomål har inkommit.

Bedömning. Huvudmannen har redovisat former för information, samverkan och mottagande av synpunkter. Ingen brist har framkommit.

Öppettider och planerade stängningar

Redovisning och iakttagelser

Verksamhetens ordinarie öppettider är kl. 06.00–18.00. Huvudmannen har två planerade stängningsdagar per termin för planering och

kompetensutveckling samt fyra veckors sommarstängning. Vårdnadshavarna informeras om dessa perioder i god tid.

Inför sommaren gör huvudmannen även en särskild förfrågan till vårdnadshavarna för att säkerställa att deras omsorgsbehov under den planerade stängningen är tillgodosett. Hittills har vårdnadshavarna kunnat lösa omsorgen genom egen semester.

Huvudmannen uppger att om en vårdnadshavare inte har möjlighet att ordna omsorgen under sommarperioden, kommer verksamheten att anpassas för att möta behovet. Detta kan exempelvis ske genom att huvudmannen själv eller den andra pedagogen arbetar under den aktuella perioden.

Bedömning

Kommunen bedömer att huvudmannen har redovisat fungerande rutiner för att i god tid informera vårdnadshavarna om planerade stängningar och följa upp deras omsorgsbehov.

Huvudmannen har även beskrivit hur ett eventuellt behov av omsorg under sommarperioden kan tillgodoses. Inga brister har framkommit inom området vid tillsynen.

Systematiskt kvalitetsarbete

Redovisning och iakttagelser. Redovisningen för höstterminen 2025 och vårterminen 2026 omfattar planering, genomförande, uppföljning, utvärdering och utvecklingsområden. Den beskriver bland annat rörelseaktiviteter utomhus, aktiviteter med djur i mindre grupper, ommöblering, nytt material, anpassad bemanning och förbättrat säkerhetsarbete. Barnens synpunkter, observationer och samtal med vårdnadshavare används i uppföljningen.

Bedömning. Dokumentationen visar en fungerande struktur med exempel på genomförda förbättringar. Ett utvecklingsområde är att tydligare

analysera vilka effekter förändringarna fått för barnens utveckling och lärande. Detta utgör inte en konstaterad brist.

Ekonomiska förutsättningar

Huvudmannen har inkommit med en rättad ekonomisk sammanställning för kalenderåret 2025. Intäkterna anges till 944 770 kronor, varav 866 168 kronor från kommunen och 78 602 kronor i föräldraavgifter. De specificerade kostnaderna uppgår till 424 308 kronor och redovisat rörelseresultat före skatt till 520 462 kronor.

Bedömning. Den tidigare uppmärksammade beräkningsdifferensen är undanröjd. Intäkter, kostnader och resultat överensstämmer matematiskt i den rättade sammanställningen. Redovisningen visar ett positivt rörelseresultat. Granskningen innebär inte att en fullständig revision av bokföring eller långsiktig ekonomisk bärkraft har genomförts.

Sammanfattande bedömning

Kommunens tillsyn visar sammantaget en verksamhet som enligt observationen och de granskade handlingarna präglas av omsorg, trygghet och en varierad pedagogisk verksamhet. Huvudmannen har redovisat rutiner för säkerhet, särskilt stöd, registerkontroll, samverkan och kvalitetsarbete

Registerkontrollen har granskats utan anmärkning och den ekonomiska redovisningens tidigare differens har rättats.

Inga brister som föranleder ingripande enligt skollagen har framkommit inom ramen för denna tillsyn. Som utvecklingsmöjlighet rekommenderas huvudmannen att ytterligare tydliggöra sambandet mellan genomförda förbättringar och resultat för barnens utveckling, lärande och trygghet.

Slutsats och förslag till beslut

Tillsynen föreslås avslutas utan ytterligare åtgärder. Bedömningen avser det underlag som varit tillgängligt och de förhållanden som kunnat granskas vid tillsynstillfället.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden tar del av tillsynsrapporten avseende Barnens lek och lär.

Utbildningsnämnden beslutar att avsluta tillsynen utan ingripande.

Synpunkter och tillägg till denna återrapportering lämnas skriftligen till veronica.corell@fargelanda.se

Senast torsdag 19 november 2026

Färgelanda kommun

Utbildningsnämnden
Nämndsekreterare
Alexandra Järvelä Stenlund

Tjänsteskrivelse
2026-11-29
2026/148

Tjänsteskrivelse

Beslutsförslag
Utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Ärendets beredning
Ärendet har beretts på presidiet 2026-11-24.

Sammanfattning av ärendet
Beslut för läsårstider 2027/2028 ska tas, detta görs av utbildningschefen. Informationen ska delges utbildningsnämnden.

Alexandra Järvelä Stenlund
Nämndsekreterare

Skolkontor
Utbildningschef
Anna Gunnervik

Beslut enligt utbildningsnämndens delegationsordning: läsårstider och arbetsår 2027/2028

Beslut
Enligt 3 kap. 2 § skolförordningen (2011:185) om lärotider ska läsåret ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen, i detta beslut benämnda kompetensutvecklingsdagar.

Terminstider
Läsåret 2027/2028

HT 2027	17 augusti – 22 december 2027	
VT 2028	11 januari – 9 juni 2028	

Lovdagar

HT 2027	Höstlov v. 44, 4-5 november (1-3 november kompetensutvecklingsdagar för personal, elever lediga)	
VT 2028	Sportlov v 8	21 februari – 25 februari
	Påsklov v 15	10 april – 13 april

Klämdagar
26 maj
5 juni
Lovdagar för både elever och ferieanställda lärare

Kompetensutvecklingsdagar (eleverna är lediga)

HT 2027:	22 september
	1-3 november

VT 2028: 7 och 10 januari (elevernas första skoldag är den 11 januari)
En rörlig dag i mars, datum fastställs när provdagarna för de nationella proven är kända

Helgdagar

VT 2028 Långfredag 14 april
Annandag påsk 17 april
Första maj 1 maj
Kristi himmelfärdsdag 25 maj
Sveriges nationaldag 6 juni

Lärarnas arbetsår

HT 2027 9 augusti – 22 december
VT 2028 7 januari – 16 juni

Avstämningsperioder arbetstid lärare

Lärares första arbetsdag – fredag v. 42
Måndag v. 43 - fredag v. 3
Måndag v.4 – fredag v. 13
Måndag v.14 – lärares sista arbetsdag

Dagar med begränsat öppethållande i förskola/fritidshem

2027: 13 augusti, 22 september
2028: 7 januari, 12 juni

Anna Gunnervik
Utbildningschef

Sändlista

Samtliga enheter
Skolkontoret
Hemsida
Fackliga företrädare

Färgelanda kommun

Utbildningsnämnden
Nämndsekreterare
Alexandra Järvelä Stenlund

Tjänsteskrivelse
2026-11-24
2026/157

Tjänsteskrivelse

Beslutsförslag
Utbildningsnämnden beslutar att godkänna revideringen av delegationsordningen.

Ärendets beredning
Ärendet har beretts av kanslienheten.

Sammanfattning av ärendet
Efter årsskiftet kommer kulturfrågorna att hanteras inom utbildningsnämndens verksamhet. I och med det behöver delegationsordningen revideras då bidrag till föreningar och studieförbund förflyttas från kommunstyrelsen till utbildningsnämnden. Dessa revideringar är markerade och återfinns längst ner i förslaget på reviderad delegationsordning.

Beslutsunderlag:
Tjänsteskrivelse
Förslag på reviderad delegationsordning

Sändlista:
Kansliet
Kommunstyrelsen

Alexandra Järvelä Stenlund
Nämndsekreterare

Färgelanda kommun

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Dokumenttyp Styrande dokument	**Dokumentnamn** Delegationsordning för utbildningsnämnden	**Antagen**	**Antagen av** Utbildningsnämnden
Dokumentägare	**Dokumentansvarig**	**Reviderad**	**Giltighet**
Dokumentinformation			**Diarienummer** 2025/42
Ämnesområde		**Intranät**	**Hemsida**

Delegationsordning

Innehåll

Delegationsordning 2
Allmänt om delegationer 3
Kommunallagen (KL) 3
Anmälan av beslut 4
Brådskande ärenden 4
Lägsta nivå 5
Överklaganden 5
Förklaringar och förkortningar 5
Skollagen 6
Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor 22
Lag (2017:527) om studiestartsstöd 22
Diskrimineringslag (2008:567) 22
Arbetsmiljölagen (1977:1160) 22
Skolförordning (2011:185) 23
Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning 23
Förordning (1970:340) om skolskjutsning 24
Yttranden, överklaganden, offentlighet och sekretess 24
Övriga delegationer – övergripande 26
Upphandling och inköp av varor och tjänster samt personalärenden 26
Ekonomi 26
Bidrag 26

Allmänt om delegationer

Delegering av beslutanderätt avlastar nämnden i de ärenden där kommunen eller huvudmannen ytterst är ansvarig för besluten, men där de är av rutinmässig karaktär och där verksamheterna har god kännedom om sakförhållandena.

Beslut som är fattade med stöd av delegationsordningen eller genom delegation i ett visst bestämt ärende har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av utbildningsnämnden.

Nämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation, dock kan nämnden när som helst besluta om att återkalla delegerad beslutanderätt, antingen generellt eller i ett visst ärende.

Kommunallagen (KL) reglerar möjligheten att delegera beslutsfattandet inom kommunens verksamhet. Att delegera innebär att överlämna beslutanderätten till någon annan som beslutar i nämndens ställe. Delegaten återrapporterar sina beslut till nämnden på sätt som nämnden beslutar.

I den mån det framgår av lag eller annan författning att ett beslut inte får delegeras gäller detta.

Ärenden av principiell art ska alltid överlämnas till nämnden.

Beslutanderätt delegeras även med kommunens styrprinciper som grund direkt från kommunfullmäktige.

Beslut i personalärenden regleras i personaldelegationen och där ska återrapportering ske till kommunstyrelsen (KS).

I kommunstyrelsens delegationsordning finns även bestämmelser om firmateckning och fullmakter.

Kommunallagen (KL)

Dessa bestämmelser finns i KL:

6 kap

37§

En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38§

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

7 kap

5§

En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

Vidaredelegation
6 §
Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningUChef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningUChefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet.

7 §

Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 §

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Brådskande ärenden

39§

Ordföranden eller annan nämndledamot som nämnden utsett kan besluta på nämndens vägnar i brådskande ärenden enligt KL 6 kap 39§. Beslutet ska då anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

40 §

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Nämnden får själv avgöra i vilken form som delegationsbesluten ska anmälas till nämnden. Anmälningsärenden antecknas till protokollet. De är inte beslutsärende och ska inte godkännas. Delegats beslut gäller såvida det inte ändras i samband med överklagande.

Tidpunkten för anmälan bestämmer beräkningen av besvärstiden när det gäller överklagande enligt kommunallagen (så kallad laglighetsprövning). Tidpunkten räknas då tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats.

Vid förvaltningsbesvär är också överklagningstiden tre veckor, men då räknas överklagningstiden från den dag när den som beslutet rör fått ta del av beslutet.

Verkställighetsbeslut omfattas inte av anmälningsskyldigheten.

I förteckningen över besluten finns en siffra som anger på vilket sätt anmälan ska ske. Siffrorna betyder detta:

1. Beslut som delegerats enligt kommunallagen ska anmälas genom att delegationsbeslut skrivs.
2. Anmälan till nämnden ska inte göras. Det är ett verkställighetsbeslut. Det betyder att någon självständig bedömning inte ska göras utan att det rör tillämpning av befintliga regelverk eller rutiner. Underlaget för beslutet ska finnas hos beslutsfattaren och beslut skrivs normalt i form av beslutsjournal – ej anmälningspliktigt. I vissa fall ska inte beslutsjournal skrivas utan det räcker att underlagen (blanketter, klasslistor och liknande) finns hos handläggare. Av delegationsordningen framgår hur varje verkställighetsbeslut ska hanteras.
3. Ansvarsfördelning – ej beslut och någon beslutsjournal eller motsvarande ska inte skrivas.

Lägsta nivå

Den i delegationslistan angivna delegaten är den lägsta nivån. En vidaredelegat kan avstå från att fatta beslut och utbildningUChefen har då alltid rätt att fatta beslutet istället.

Det finns möjlighet för en delegat att i en enskild fråga lämna tillbaka beslutsfattande till nämnden. Detta kan bli aktuellt i ärenden som tangerar beslut av principiell art.

Överklaganden

När beslut fattas ska anges om det kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Varje kommunmedlem kan få lagligheten av beslut prövad om beslutet inte kan överklagas på annat sätt.

Förklaringar och förkortningar

Förkortning	**Förklaring**
EC	**Elevhälsochef**
Handl	**Handläggare**
KC	**Kvalitetschef**
Ordf	**Ordförande utbildningsnämnd**
R	**rektor**
SE	**sektorekonom**
UC	**Utbildningschef**
Vux	**Vuxenutbildningen**
KD	**Kommundirektör**

Lagar och förordningar	
DL	Diskrimineringslagen
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
SL	Skollagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
Övriga förkortningar	
AFD	Allmän förvaltningsdomstol
SÖN	Skolväsendets överklagandenämnd

Nr	Lagstöd	Beskrivning	Dele-gat	Vidare-delega-tion	Över-klaga n	Åter-an-mälan
		Skollagen				
	2 kap	**Huvudmän och ansvarsfördelning**				
	2:5	Ägar- och ledningsprövning – fristående enheter då godkännande redan givits	UC			2 Ej an-mälas Underlag diariet
	2:12	Tillse att rektor genomgår befattningsutbildning	UC			3 Ansvar
	2:19	Beslut om att person som inte uppfyller utbildningskraven får användas i undervisning längre tid än sex månader	UC	R		2 Underlag på enhet
	2:22 a	Ansvar att se till att lärare/för-skollärare som har behörighets-givande examen i omedelbar an-slutning till anställningen påbörjas genomför en introduktionsperiod	UC	R		3 Ansvar
	2:34	Ansvar att se till att personalen som har hand om utbildningen i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag ges möjlighet till kompetensutveckling. Ansvar att se till att all personal i den verksamhet som huvudmannen	UC	R		3 Ansvar

		har ansvar för enligt denna lag har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet.				
	4 kap	**Kvalitet och inflytande**				
	4:7	Åtgärda brister som framkommer genom uppföljningar, klagomål eller på annat sätt	UC	UC Över-gripande R Enhets-specifik		Redovisas till nämnd enligt årshjul
	4:8	Ansvar för att skriftliga rutiner finns för att ta emot och utreda klagomål	UC			3 Ansvar
	4:8	Ansvar för att utreda klagomål.	UC	R		3 Ansvar Underlag på enhet Redovisning enligt års-hjul
	4:8	Ansvar för att informera om rutinerna.	UC Över-gripan de	R Enhet		3 Ansvar
		5 kap Trygghet och studiero				
	5:3	Ansvar att säkerställa att det bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero	UC	R		3 Ansvar
		6 kap Åtgärder mot kränkande behandling				
	6:5	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap skollagen	UC	R		3 Ansvar
	6:6	Ansvar för att se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att	UC	R		3 Ansvar

		motverka kränkande behandling av barn och elever				
	6:7	Ansvar för att se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	UC	R		3 Ansvar
	6:8	Ansvar för att upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	UC	R		3 Ansvar Diariet och hemsida
	6:10	Ansvar för att utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar inklusive trakasserier eller sexuella trakasserier samt vidta åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden	UC	R		3 Ansvar
		Att å huvudmannens vägnar ta emot anmälan från rektor om barn och elever som anser sig ha blivit utsatta för kränkande behandling UN 2023/93 § 84	Ordf			
	7 kap	**Skolplikt och rätt till utbildning**				
	7:2	Beslut om att elev inte omfattas av skolplikt	UC			1 Anmälas
	7:5	Beslut om mottagande i anpassad grundskola vid medgivande	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
	7:5 a	Utreda upplysningar som tyder på att elev i anpassad grundskola inte tillhör målgruppen	UC	R		3 Ansvar
	7:5 b	Beslut att elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp efter utredning enligt 7 kap 5 a	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
	7:5 b	Ansvar för att ta emot elev i grundskola efter beslut enligt 7:5 b och vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassade grundskolan till annan skolform	UC	R		3 Ansvar
	7:8	Beslut om att på försök motta elev från annan skolform	UC			1 Anmälas
	7:9	Beslut om att elev i grundskola får sin utbildning inom anpassade grundskolan som integrerad elev	UC			1 Anmälas
	7:9	Beslut om att elev i anpassade grundskolan får sin utbildning inom grundskolan som integrerad elev	UC			1 Anmälas

	7:10	Beslut om att skolplikten ska fullgöras vid sju års ålder (uppskjuten skolplikt)	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
	7:11	Beslut om att ta emot barn i förskoleklass vid fem års ålder	UC			1 Anmälas
	7:11 a	Beslut om att barn får börja fullgöra skolplikten i anpassad grundskola vid sex års ålder	UC			1 Anmälas
	7:13	Beslut om förlängning av skolplikten	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
	7:14	Beslut om (tidigare) upphörande av skolplikten	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
	7:15	Rätt att slutföra skolgången trots att skolplikten upphört	UC			1 Anmälas
	7:19a	Att å huvudmannens vägnar ta emot anmälan om elevs frånvaro (förskoleklass, grundskola, anpassade grundskolan)	Ordf			1 Anmälas
	7:21	Ansvar att se till att alla skolpliktiga barn har en skolplacering	UC	R		3 Ansvar
	7:21	Ansvar att vid behov samordna insatser med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs i frågor som rör skolpliktiga elever	UC	R		3 Ansvar
	7:22	Ansvar att se till att alla elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola fullgör sin skolgång	UC	R		3 Ansvar
	7:22	Ansvar att meddela annan hemkommun att skolpliktig elev börjar eller slutar i verksamhet	UC	Handl		2 Underlag på skol-kontoret
	7:22	Ansvar att ta emot information från en skolenhet med en annan huvudman än hemkommunen att det har inletts en utredning om elevens frånvaro enligt 19a§	UC			3 Ansvar
	7:23	Föreläggande till vårdnadshavare att fullgöra sin skyldighet att se till att eleven fullgör sin skolgång	UC	R kommun-ala UC övriga	28:5 AFD	1 Anmälas
	8 kap	**Förskola**				
	8:4-6	Erbjudande och tilldelning av plats i förskola	UC	Handl		2 Ej anmälas 1 Avslag ska an-mälas

	8:7	Erbjudande och tilldelning av plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd	UC			1 Anmälas
	8:8	Tillse att barngrupperna har en lämplig sammansättning/storlek och att barnen erbjuds en god miljö	UC	R		3 Ansvar
	8:12	Ansvar att barn erbjuds förskola om vårdnadshavare önskar eller om de ska tas emot efter ett erbjudande	UC	Handl		3 Ansvar
	8:12 a	Ansvarig för uppsökande verksamhet genom att ta kontakt med vårdnadshavare där barnen har rätt till allmän förskola	UC	Handl		3 Ansvar
	8:13	Beslut om att ta emot barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	UC			1 Anmälas
	8:13	Beslut om att ta emot barn från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	UC	Handl		2 Ej anmälas
		Fastställande av ersättning till kommunala enheter -förskola Grundbelopp Tilläggsbelopp Strukturbidrag	UC			1 Anmälas
	8:16	Beslut om avstängning från förskola på grund av bristande betalning	UC	Handl		1 Anmälas
	8:16	Besluta om nedsättning eller befrielse från avgift för plats i förskoleverksamhet	UC			1 anmälas
	8:17	Beslut om interkommunal ersättning – förskola	UC			1 Anmälas
	8:21-22	Fastställande av bidrag till fristående huvudmän (förskola) Grundbelopp Strukturbidrag	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	8:23	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudmän (förskola)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
		Beslut om vilken förskola som erbjuder verksamhet vid kompetensutvecklingsdagar samt längre lov och sommarlov	UC			
	9 kap	**Förskoleklass**				
	9:12	Ansvar att utbildning i förskoleklass kommer till stånd för alla elever som har rätt att gå där	UC			3 Ansvar
	9:13	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	UC		28:12 SÖN	1 anmälas

	9:13	Beslut om att ta emot ett barn från annan kommun efter vårdnadshavarnas önskemål	UC	R		2 underlag på enhet
	9:15	Placering av elev i förskoleklass vid den skolenhet som önskas	UC	R		2 underlag på enhet
	9:15	Placering av elev i förskoleklass vid annan skolenhet än den som önskas på grund av annan elevs rätt till placering nära hemmet	UC			1 Anmälas
	9:15	Placering av elev i förskoleklass vid annan skolenhet än den önskade på grund av betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
	9:15 b	Beslut om skolskjuts (dispens från skolskjutsregler)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	9:15 c	Skolskjuts för elever från annan kommun som måste övernatta i kommunen	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
		Fastställande av ersättning till kommunala enheter – förskoleklass Grundbelopp Tilläggsbelopp Strukturbidrag	UC			1 Anmälas
	9:16	Beslut om interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
	9:16	Överenskommelse om interkommunal ersättning (individärenden) när den avviker från fastställd ersättning	UC			2 Ej anmälas
	9:19-20	Fastställande av bidrag till fristående huvudman (förskoleklass) Grundbelopp Strukturbidrag	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	9:21	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman (förskoleklass)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	9:21 a	Skolskjuts till elever i fristående förskoleklass då det kan ske utan ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen	UC			1 Anmälas
	10 kap	**Grundskola**				
	10:8 a	Ansvar för att anordna prao under minst 10 dagar för elever från och med årskurs 8	UC	R		3 Ansvar

	10:8 a	Bedömning att det finns synnerliga skäl för en elev att ersätta prao med andra arbetslivsorienterande insatser	UC	R		3 Ansvar
	10:23 a	Erbjudande av lovskola till de elever i årskurs 8 som har rätt till det	UC	R		2 Ej anmälas
	10:23 b	Erbjudande av lovskola till de elever i årskurs 9 samt de elever som har avslutat årskurs 9 som har rätt till det	UC	R		2 Ej anmälas
	10:23 e	Beslut om på vilken skolenhet lovskola ska erbjudas	UC			2 Ej anmälas
	10:24	Ansvar att se till att utbildning i grundskola kommer till stånd för alla elever som har rätt att gå där	UC			3 Ansvar
	10:25	Mottagande av elev i grundskola från annan kommun på grund av särskilda skäl	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
	10:27	Mottagande av elev från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	UC	R		2 Ej anmälas
	10:29	Beslut om skolgång med boende utanför det egna hemmet	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
	10:29	Elev som måste bo utanför hemmet - ansvar att det är tillfredsställande förhållanden och inga extra kostnader	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
	10:30	Placering av elev vid önskad skolenhet	UC	R		2 Ej anmälas
	10:30	Placering av elev vid annan skolenhet än den önskade på grund av att annan elevs krav på placering nära hemmet åsidosätts	UC			1 Anmälas
	10:30	Placering av elev vid annan skolenhet än den önskade på grund av att den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
	10:32	Beslut om skolskjuts (dispens från skolskjutsregler)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	10:33	Skolskjuts för elever från annan kommun som måste övernatta i kommunen	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
		Fastställande av ersättning till kommunala enheter – grundskola Grundbelopp Tilläggsbelopp Strukturbidrag	UC			1 Anmälas

	10:34	Beslut om interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
	10:34	Överenskommelse om interkommunal ersättning (individärenden) när den avviker från fastställd ersättning	UC			2 Ej anmälas
	10:37-38	Beslut om bidrag till fristående huvudman (grundskola) Grundbelopp Strukturbelopp	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	10:39	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman (grundskola)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	10:40	Skolskjuts till elever i fristående grundskola (dispens)	UC			1 Anmälas
	11 kap	**Anpassade grundskolan**				
	11:8	Beslut om elev i anpassade grundskolan ska läsa ämnen eller ämnesområden	UC	R		1 Anmälas
	11.24	Ansvar att se till att utbildning i anpassade grundskolan kommer till stånd för alla elever som har rätt att gå där	UC			3 Ansvar
	11:25	Beslut om mottagande av elev i anpassade grundskolan från annan kommun på grund av särskilda skäl	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
	11:26	Beslut om mottagande elev i anpassade grundskolan från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	UC	R		2 Ej anmälas
	11:29	Placering av elev i anpassade grundskolan vid den skolenhet som önskas	UC	R		2 Ej anmälas
	11:29	Placering av elev i anpassade grundskolan vid annan skolenhet än den önskade på grund av att annan elevs krav på placering nära hemmet åsidosätts	UC			1 Anmälas
	11:29	Placering av elev i anpassade grundskolan vid annan skolenhet än den önskade på grund av att den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas

	11:31	Beslut om skolskjuts (dispens från skolskjutsregler)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	11:32	Skolskjuts för elever från annan kommun som måste övernatta i kommunen	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
		Fastställande av ersättning till kommunala enheter – anpassade grundskolan Grundbelopp Tilläggsbelopp Strukturbidrag	UC			1 Anmälas
	11:33	Beslut om interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
	11:33	Överenskommelse om interkommunal ersättning (individärende) när den avviker från fastställd ersättning	UC			2 Ej anmälas
	11:36-37	Beslut om bidrag till fristående huvudman (anpassad grundskola) Grundbelopp	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	11:38	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman (anpassad grundskola)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	11:39	Beslut om skolskjuts till elever i fristående anpassad grundskola	UC			1 Anmälas
	14 kap	**Fritidshemmet**				
	14:9	Ansvar att se till att elevgrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att eleverna erbjuds en god miljö	UC	R		3 Ansvar
	14:11	Erbjudande och tilldelning av plats i fritidshem enligt reglerna i 4,5,7,8 §§	UC	Handl		2 Ej anmälas
	14:11	Erbjudande och tilldelning av plats enligt reglerna i 5-6 §§ (individuella bedömningar)	UC			1 Anmälas
		Fastställande av ersättning till kommunala enheter – fritidshem Grundbelopp Tilläggsbelopp	UC			1 Anmälas
	14.12	Beslut om avstängning från fritidshemmet på grund av bristande betalning av föräldraavgift	UC			1 Anmälas
	14:12	Besluta om nedsättning eller befrielse från avgift för plats i fritidshemsverksamhet	UC			1 anmälas

	14:14	Beslut om interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
	14:14	Överenskommelse om interkommunal ersättning (individärende) när den avviker från fastställd ersättning	UC			2 Ej anmälas
	14:15-14:16	Beslut om bidrag till fristående huvudman (fritidshem) Grundbelopp	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	14:17	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman (fritidshem)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
		Beslut om vilket fritidshem som erbjuder verksamhet vid kompetensutvecklingsdagar samt längre lov och sommarlov				
	15 kap	**Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan**				
	15:8	Ansvar för att informera om de nationella programmen, introduktionsprogram och ett fjärde tekniskt år	UC	R vux		3 Ansvar
	15:15	Ansvarig för att ta emot information om att elev från kommunen börjar eller slutar	UC	R vux		3 Ansvar
	15:15	Ansvarig för att ta emot information om att elev från kommunen har hög frånvaro	UC			3 Ansvar
	15:32	Beslut om inackordering	UC	Handl	28:5 AFD	1 anmälas
	16 kap	**Utbildning på nationella program i gymnasieskolan**				
	16:42	Ansvarig för att alla behöriga ungdomar i kommunen erbjuds utbildning på nationellt program	UC			3 Ansvar
	16:48	Avge yttranden till andra kommuner inför deras mottagande av elever, folkbokförda i Färgelanda kommun	UC	R vux		2 Ej anmälas
	16:50	Beslut om fastställande av interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
	16:50	Överenskommelse om interkommunal ersättning (individärende) när den avviker från fastställd ersättning	UC			2 Ej anmälas

	16:52-53	Beslut om bidrag till fristående huvudman (gymnasieskola nationella program) Grundbelopp	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	16:54	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman (gymnasieskola nationella program)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	17 kap	**Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan**				
	17:16	Ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds programinriktat val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion samt att elever från anpassade grundskolan erbjuds yrkesintroduktion och individuellt alternativ.	UC			3 Ansvar
	17:23 17:26a	Beslut om interkommunal ersättning – programinriktat individuellt val m.m.	UC			1 Anmälas
	17:23	Överenskommelse om interkommunal ersättning (individnivå) när den avviker från den fastställda ersättningen	UC			2 Ej anmälas
	17:29	Överenskommelse mellan fristående huvudman och hemkommun om bidrag för elev på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion	UC			1 Anmälas
	17:29	Överenskommelse mellan fristående huvudman och hemkommun om bidrag för elev på programinriktat val (enskild elev)	UC			2 Ej anmälas
	17:35	Beslut om bidrag för programinriktat individuellt val	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
		18 kap Allmänna bestämmelser om anpassade gymnasieskolan				
	18:5	Prövning om eleven tillhör målgruppen för anpassade gymnasieskolan	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
	18:6	Utreda upplysningar som tyder på att elev i anpassade	UC			2 Ej anmälas

		gymnasieskolan inte tillhör målgruppen				
	18:7	Beslut att elev inte tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp efter utredning enligt 18:6	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
	18:7	Ansvar för att ta emot elev i gymnasieskola eller vuxenutbildning efter beslut enligt 18:7 och vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från anpassade gymnasieskolan till gymnasieskola eller vuxenutbildning	UC	R vux		3 Ansvar
	18:9	Ansvar att informera om anpassade gymnasieskolans olika program	UC	R vux		3 Ansvar
	18:27	Ansvar för att alla ungdomar i kommunen som tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp erbjuds undervisning av god kvalité	UC			3 Ansvar
	18:30	Beslut om skolskjuts (dispens från skolskjutsregler)	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	18:31	Skolskjuts för elev som måste övernatta i annan kommun	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	18:32	Beslut om inackorderingsstöd	UC	Handl	28:5 AFD	1 Anmälas
	18:35	Beslut om skolskjuts till elever vid fristående anpassad gymnasieskola	UC			1 Anmälas
	19 kap	**Utbildning på program i anpassade gymnasieskolan**				
	19:41	Avge yttrande i egenskap av hemkommun inför deras mottagande av elever, folkbokförda i Färgelanda kommun	UC	R vux		2 Ej anmälas
	19:43, 44, 44a	Beslut om interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
	19:45-46	Beslut om bidrag till fristående huvudman (anpassad gymnasieskola) Grundbelopp	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	19:47	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman (anpassad gymnasieskola) Tilläggsbelopp	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	20 kap	**Kommunal vuxenutbildning**				
	20:7a	Beslut om att elever inom grundläggande eller gymnasial	UC			1 Anmälas

		utbildning eller anpassade grundläggande eller gymnasial utbildning ska anskaffa böcker/lärverktyg själva eller köpa för anskaffningspris				
	20:7 b	Beslut om att elever inom svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	UC			1 Anmälas
	20:8	Erbjudande av kartläggning av elevs kunnande inför utbildning eller prövning	UC	R vux		2 Ej anmälas
	20:8 a	Ansvar att upprätta individuell studieplan	UC	R vux		2 Ej anmälas
	20:9	Beslut om att utbildning ska upphöra för elev som saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg	UC	R vux	28:12 SÖN	1 Anmälas
	20:9	Beslut om att på nytt bereda utbildning om den upphört om det finns särskilda skäl	UC	R vux	28:12 SÖN	1 Anmälas
	20:10	Ansvar för att de som har rätt till utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå och som önskar det, också får delta	UC	R vux		3 Ansvar
	20:10	Ansvar för att aktivt verka för att nå de som har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå	UC	R vux		3 Ansvar
	20:10 a	Ansvar att se till att den som avser att påbörja utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå erbjuds studie- och yrkesvägledning	UC	R vux		3 Ansvar
	20:13	Beslut om att ta emot sökanden som uppfyller villkoren	UC	R vux	28:12 SÖN	1 Anmälas
	20:14	Avge yttrande när elev söker utbildning hos annan huvudman	UC	R vux		2 Ej anmälas
	20:14	Beslut att sökande ska tas emot	UC	R vux	28:12 SÖN	1 Anmälas
	20:15	Beslut om interkommunal ersättning	UC			1 Anmälas
	20:16 a	Beslut om vilka yrkesämnen och yrkesutbildningar som ska erbjudas samt antal platser	UC	R vux		
	20:17	Ansvarig för information om utbildning på gymnasial nivå	UC	R vux		3 ansvar

	20:19c	Beslut om erbjudande av gymnasial utbildning – individnivå – för att uppnå grundläggande behörighet	UC	R vux		2 ej anmälas
	20:21	Yttrande till annan huvudman huruvida hemkommunen åtar sig kostnadsansvar	UC	R vux		2 ej anmälas
	20:21 a	Beslut om åtagande att svara för kostnaderna när den sökande har särskilda skäl att få delta i utbildning hos annan huvudman	UC	R vux	28:12 SÖN	1 anmälas
	20:22	Beslut om att den sökande ska tas emot till utbildningen	UC	R vux	28:12 SÖN	1 anmälas
	20:23	Beslut om att den sökande ska antas till utbildningen	UC	R vux		2 ej anmälas
	20:24	Beslut om att minska undervisningens omfattning (svenska för invandrare) för enskild elev	UC	R vux		2 ej anmälas
	20:25	Ansvar för samarbete med Arbetsförmedlingen samt förläggning av undervisningstid som tar hänsyn till övriga aktiviteter	UC	R vux		3 Ansvar
	20:27	Samråd med arbetsgivare och arbetstagarorganisation kring elevens deltagande och utbildningens förläggande	UC	R vux		3 ansvar
	20:28	Ansvar att erbjuda utbildning i svenska för invandrare för de som har rätt till det	UC	R vux		3 ansvar
	20:29	Ansvar för att aktivt arbeta för att nå dem som har rätt till utbildningen och att motivera dem till utbildning (svenska för invandrare)	UC	R vux		3 ansvar
	20:30	Ansvar att se till att de som har rätt till svenska för invandrare för studie- och yrkesvägledning	UC	R vux		3 Ansvar
	20:33	Beslut om att en sökande ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare	UC	R vux	28:12 SÖN	1 anmälas
	20:44	Ansvar för att eleverna informeras om möjligheten att få intyg	UC	R vux		3 ansvar
	21 kap	**Fjärrundervisning i vissa skolformer**				
	21:9	Beslut om fjärrundervisning i ett visst ämne eller i en viss kurs	UC			1 Anmälas

	22 kap	**Distansundervisning i vissa skolformer**				
	22:12	Ersättning för resor vid distansundervisning samt logi under resan	UC	Handl		1 Anmälas
	22:14	Överenskommelse om ersättning för vissa utbildningar som utförs på distans	UC			1 Anmälas
	22:17	Beslut om interkommunal ersättning för utbildning där distansundervisning används	UC			1 Anmälas
	22:18 – 22:20	Grundbelopp och tilläggsbelopp för elev som mottagits i fristående verksamhet där distansundervisning används	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
		24 Särskilda utbildningsformer				
	24:5	Beslut om bidrag för elever vid godkänd internationell skola (grundskola)	UC			1 anmälas
	24:6 a	Beslut om bidrag för elev vid godkänd internationell skola (gymnasieskola)	UC			1 anmälas
	24:14	I samband med beslut om mottagande för elev förklara att eleven är behörig att delta i utbildning vid Folkhögskola som motsvarar kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare om villkoren uppfylls och anmälan har lämnats	UC	R vux		2 ej anmälas
	24:15	Beslut om ersättning till folkhögskolan för elev som tagits emot enligt 14 §	UC			1 anmälas
	24:20	Beslut om särskild undervisning för elev som på grund av sjukdom eller liknande inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid, men som inte vistas på sjukhus	UC	R		2 ej anmälas
	24:23	Beslut om medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	24:24	Beslut om återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	25 kap	**Annan pedagogisk verksamhet**				

	25:10a	Förnyad ledningsprövning för juridisk person vid förändringar	UC			1 anmälas
	25:11	Beslut om grundbelopp	UC		28:5 AFD	1 anmälas
	25:13	Beslut om tilläggsbelopp	UC		28:5 AFD	1 anmälas
	25:15	Beslut om bidrag till öppen fritidshemsverksamhet	UC		28:5 AFD	1 anmälas
	26 kap	**Tillsyn, statlig kvalitets-granskning och nationell uppföljning och ut-värdering**				
	26:4	Tillsynsansvarig	UC			3 Ansvar
	26:6	Beslut om tillträde till lokaler och andra utrymmen	UC			2 Ej anmälas
	26:7	Beslut om att inhämta upplysningar, handlingar och annat material som behövs för tillsynen	UC			2 Ej anmälas
	26:8	Beslut om föreläggande att den som är uppgiftsskyldig fullgör sina uppgifter	UC			1 Anmälas
	26:9	Ansvarig för att lämna råd och vägledning	UC			3 Ansvar
	26:10	Föreläggande om att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de krav som ställs	UC			1 Anmälas
	26:11	Beslut att tilldela anmärkning	UC			1 Anmälas
	26:12	Beslut att avstå från ingripande	UC			1 Anmälas
	26:18	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	26:27	Beslut om att förena föreläggande med vite	UC		28:5 AFD	1 Anmälas
	29 kap	**Övriga bestämmelser**				
	29:2	Bedömning av om en person ska antas vara bosatt i landet	UC		28:12 SÖN	1 Anmälas
	29:13	Ansvar att på socialnämndens initiativ samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs	UC	R		3 Ansvar
	29:19	Ansvar att informera elever och vårdnadshavare om utbildningar	UC	R		3 Ansvar
	29:19	Ansvar om att informera vårdnadshavare om enskild verksamhet samt information om möjligheten för enskilda att bedriva sådan verksamhet	UC			3 Ansvar

		Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor				
	2§	Beslut om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (dispens)	UC	Handl		1 Anmälas
		Lag (2017:527) om studiestartsstöd				
	2§	Anta riktlinjer för rekryteringsarbetet	UC	R vux		1 anmälas
	27§	Prövning av ansökan enligt bestämmelserna i lagen	UC	R vux		1 anmälas
	35§	Ansvarig för dokumentation	UC	R vux		3 ansvar
		Diskrimineringslag (2008:567)				
	2:7	Utreda trakasserier och vidta nödvändiga åtgärder	UC	R		2 Ej anmälas
	3:16	Skyldighet att bedriva aktiva åtgärder	UC	R		3 Ansvar
	3:18	Anta riktlinjer och rutiner i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier samt följa upp och utvärdera riktlinjerna och rutinerna	UC	R		2 Ej anmälas
	3:19	Skyldighet att samverka med deltagare i verksamheten samt personal	UC	R		3 Ansvar
	3:20	Skyldighet att dokumentera arbetet med aktiva åtgärder	UC	R		3 Ansvar
		Arbetsmiljölagen (1977:1160)				
		Beslut om tillträdesbegränsning/tillträdes-förbud till enhetens verksamhet/lokaler	UC	R		1 anmälas

		Skolförordning (2011:185)				
	3 kap	**Lärotider**				
	3:3	Läsårstider för grundskola och anpassade grundskolan	UC			1 anmälas
	3:4	Beslut om begränsningar av antalet skoldagar till fyra istället för fem för en grupp elever i årskurs 1 eller 2	UC			1 anmälas
	3:4 a	Beslut om lärotider för enskild elev som deltar i utbildning på en nivå som ligger över den aktuella skolformen.	UC			1 anmälas
	4 kap	**Elever**				
	4:2	Beslut om mottagande av barn som anses bosatta i utlandet men som stadigvarande vistas i kommunen	UC			1 anmälas
	9 kap	**Grundskolan**				
	9:3	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	UC	R		2 ej anmälas
	9:4	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	UC			1 anmälas
	9:12 9:17	Anmäla att undervisning anordnas enligt 12,14,16 §	UC			1 anmälas
	9:25-26	Ansökan om att få använda färdighetsprov	UC			1 anmälas
	10 kap	**Anpassade grundskolan**				
	10:2	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	UC	R		2 ej anmälas
	10:3	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	UC			1 anmälas
		Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning				
	2 kap	**Utbildningen**				
	2:4	Beslut att nationella kurser ska delas upp i delkurser	UC	R vux		2 ej anmälas
	2:5	Ansökan om nytt ämne eller ny nivå inom ett ämne	UC	R vux		1 anmälas

	2:9	Beslut om vilka nationella kurser, ämnen och nivåer i ämnen som ska ges	UC	R vux		2 ej anmälas
	2:14	Beslut om avvikelse från kursplanen för elever med utvecklingsstörning i kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare	UC	R vux		2 ej anmälas
	2:16	Ansvar att se till att individuell studieplan upprättas	UC	R vux		3 ansvar
	2:27	Ansvar för att skaffa platser för arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller kraven	UC	R vux		3 ansvar
	3 kap	**Behörighet och urval**				
	3:2	Beslut om behörighet på grund av särskilda skäl	UC	R vux		1 anmälas
	6 kap	**Betygsrätt för vuxenutbildning**				
	6:5	Ansvar att se till att rektor genomgår befattningsutbildning	UC			3 ansvar
	7 kap	**Övriga bestämmelser**				
	7:4	Ansvarig för utredning vid ärende om avstängning	UC	R vux		2 ej anmälas
	7:5	Beslut att nordiska sökande ska likställas med sökande från kommunen	UC	R vux		1 anmälas
		Förordning (1970:340) om skolskjutsning				
	2§	Beslut om särskilt anordnade hållplatser	UC	Handl		2 ej anmälas
	2§	Ansvar för att eleverna undervisas om vad de ska göra för att undvika olyckor i samband med skolskjutsning	UC	R		3 ansvar
		Yttranden, överklaganden, offentlighet och sekretess				

		Avge yttrande med anledning av besvär över delegats beslut	UC	Respek-tive delegat		
	24 § FL	Avvisande av överklaganden som inkommit för sent (förvaltningsbesvär)	UC			
	27§ FL	Omprövning av beslut som fattats av delegat (förvaltningsbesvär)	UC	Respek-tive delegat		
		Beslut att anföra besvär över beslut av besvärsmyndighet. Avser ett beslut delegerat till tjänsteman	UC			
		Avge yttrande till andra myndigheter i inspektionsärenden	UC			1 anmälas
		Undertecknande av handlingar i elevärenden till Skolinspektionen och Barn- och elevombudet samt Diskrimineringsombudsmannen	UC			1 anmälas
		Inge handlingar till efterfrågande myndigheter och organisationer å huvudmannens vägnar som inte är av principiell vikt	UC			1 anmälas
		Lämna yttrande och redovisningar till myndighet i ärende som inte är av principiell karaktär	UC			2 ej anmälas
	36-39, 45-46 FL	Hantering av beslut såsom rättelse av skrivfel, omprövning, rättidsprövning m.m.	UC	Den som fattat ur-sprungs-beslutet		Beroende på beslutets innhåll – nytt beslut anmäls på samma sätt som ursprungs-beslutet
	OSL och TF	Utlämnande av allmän handling som inte innehåller uppgifter som kan omfattas av sekretess	UC	Hand-läggare som har hand-lingen		3 ansvar
	OSL och TF	Sekretessprövning och utlämnande av allmän handling där uppgifter i handlingen vid en preliminär bedömning anses omfattas av sekretess	UC			2 ej anmälas
	OSL och TF	Avslagsbeslut att lämna ut uppgift i allmän handling på grund av sekretess eller på annan grund, till exempel att det saknas allmän handling att lämna ut	UC			1 anmälas

		Beslut om att lämna ut allmän handling där samtycke lämnats	UC	Handläggare som har handlingen		2 ej anmälas
		## Övriga delegationer – övergripande				
		Besluta om förtroendevald i utbildningsnämndens deltagande i kurser och konferenser		Ordförande		
		## Upphandling och inköp av varor och tjänster samt personalärenden				
		Se delegationsordning för KS				
		## Ekonomi				
		Rätt att ansöka om statsbidrag inom respektive ansvarsområde	UC	Sektorekonom Rektor		
		## Bidrag				
		Godkänna att förening är bidragsberättigad samt besluta om föreningsbidrag enligt riktlinjerna	KD	Handläggare Kultur och fritid		1 anmälas
		Beslut om bidrag till studieförbund	KD	Handläggare Kultur och fritid		1 anmälas

Färgelanda kommun

Utbildningsnämnden
Ekonom
Lars Bäcker

Tjänsteskrivelse
2026-11-18
2026/156

Utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse

Beslutsförslag
Utbildningsnämnden beslutar att anta den ekonomiska rapporten per oktober 2026.

Ärendets beredning
Genomgång vid presidiemöte 2026-11-24

Sammanfattning av ärendet
Sektorns ackumulerade resultat relativt budget uppgår till 1 100 tkr till och med oktober 2026. Vissa kostnader för perioden saknas dock. Avvikelser på de enskilda verksamheterna förekommer. Sektorn uppvisar en trend med sjunkande kostnader och ett förbättrat resultat jämfört med budget.

Beslutsunderlag:
Den ekonomiska rapporten Sektor utbildning 2610.

Sändlista:
Utbildningschef
Ekonomi- och HR chef

Lars Bäcker
Ekonom



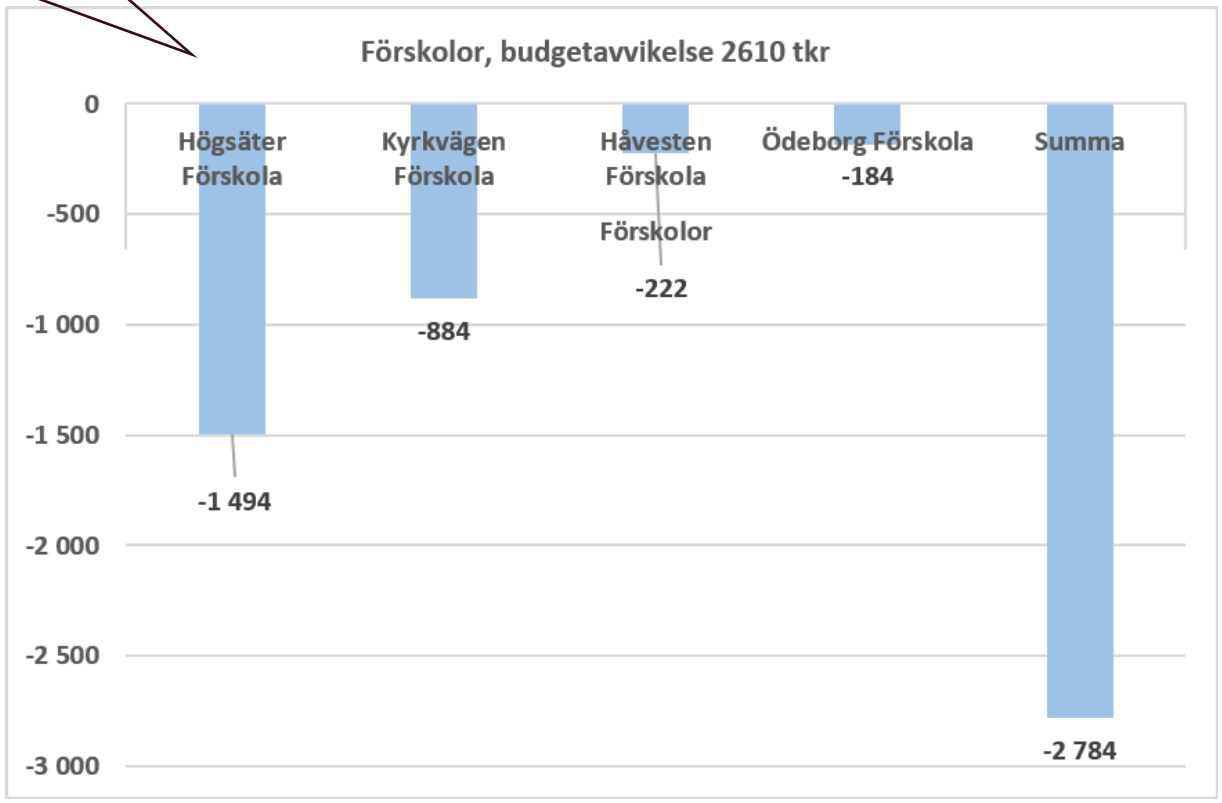
Färgelanda kommun

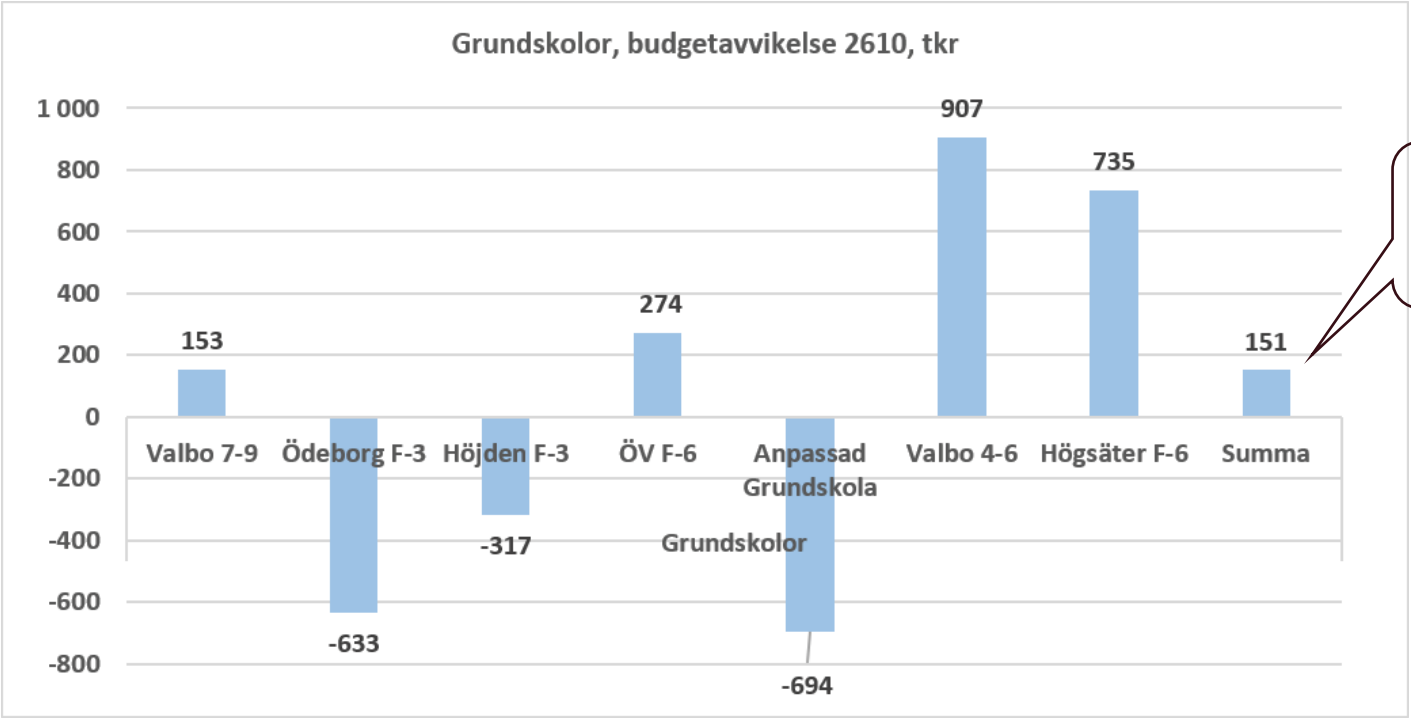
Engagerad och företagsam med ett gott bemötande!

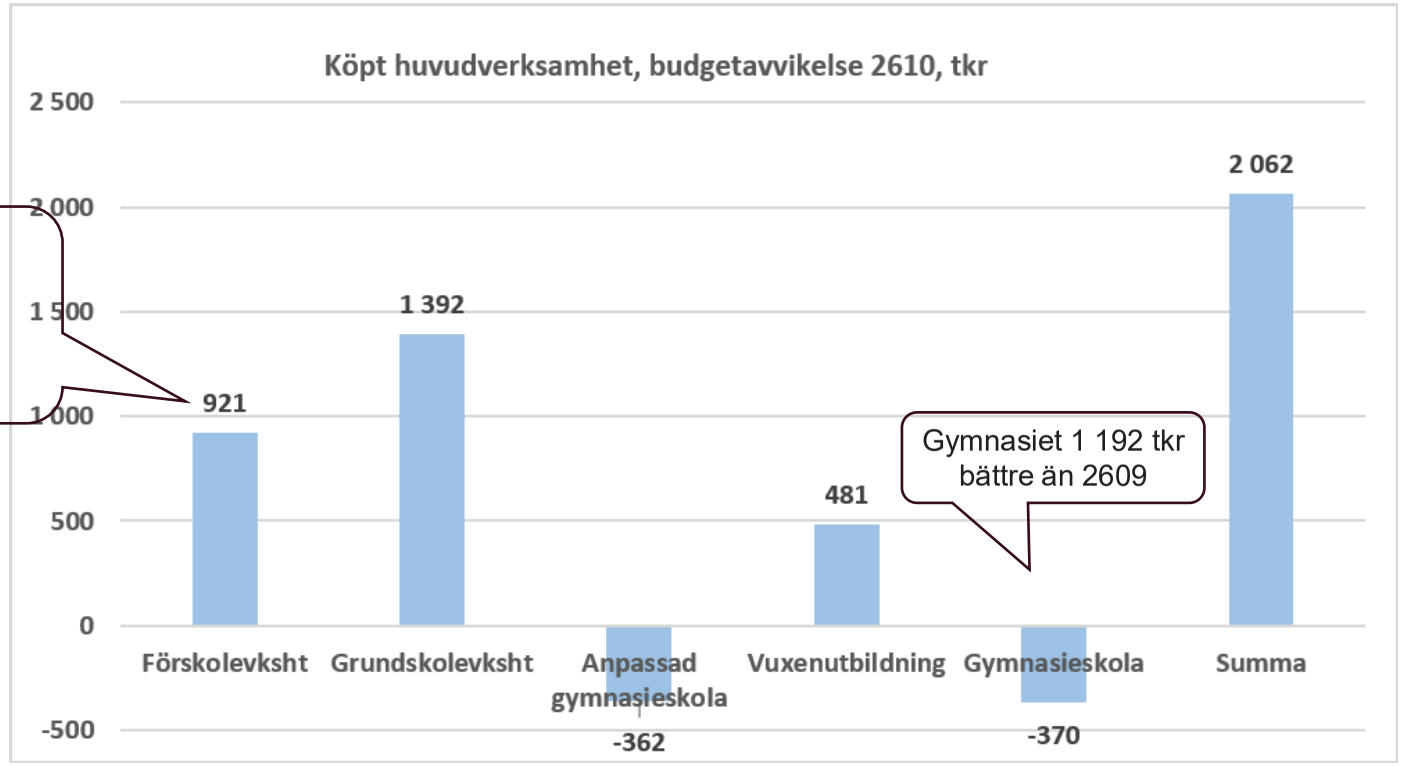
Utbildningsnämnden Okt 2026

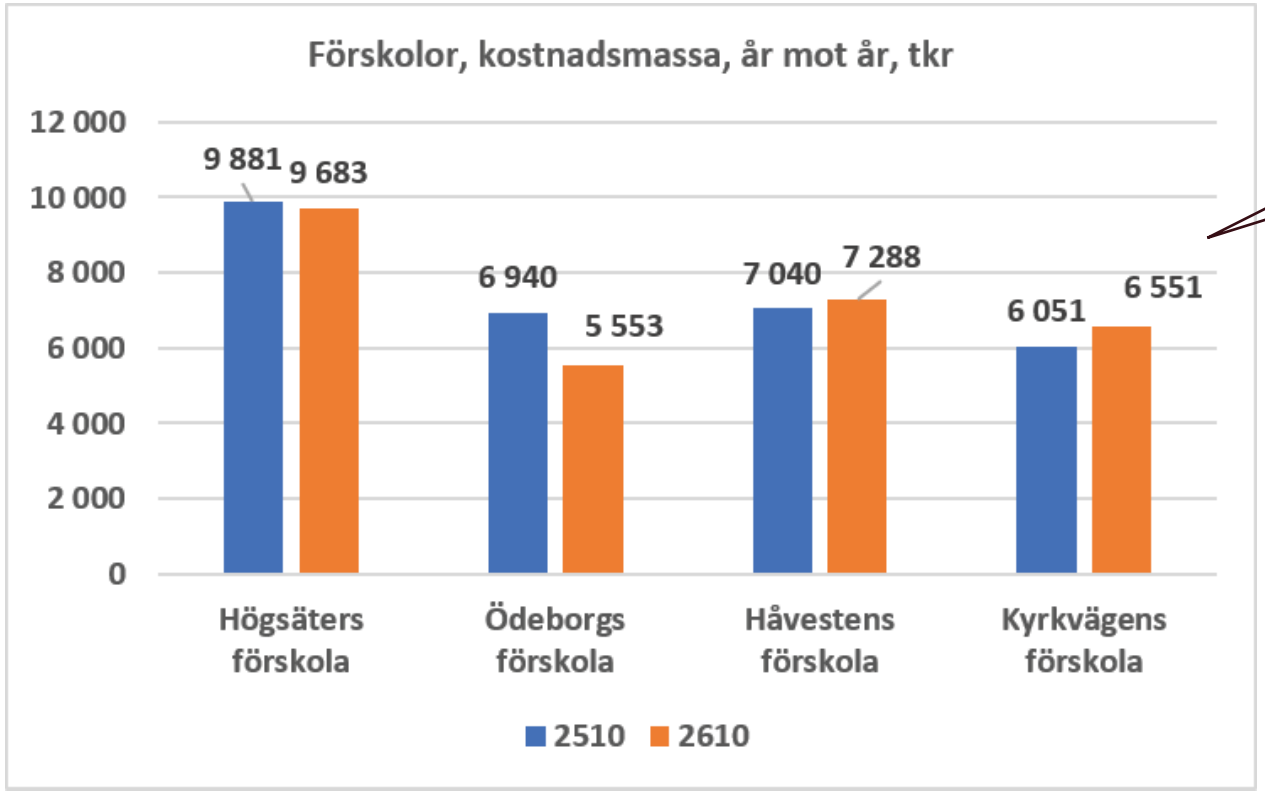
Verksamhetsområde. Belopp i tkr	Prognos	Ack utfall 202609	Ack budget 202608	Avvikelse budget-utfall	Budget helår
Nämndverksamhet	-200	609	386	-223	463
Musikskola	500	0	542	542	650
Förskola	-3 000	31 501	27 892	-3 609	33 470
Grundskola inkl fritids och förskoleklass	1 700	89 616	93 865	4 249	112 773
Anpassad grundskola	-800	7 755	6 663	-1 093	7 998
Gymnasieskola	-1 100	28 240	28 312	71	33 974
Anpassad gymnasieskola	-1 000	4 307	3 951	-357	4 741
Vuxenutbildning	0	3615	3721	106	4465
Förvaltningsledning	0	2829	4243	1414	5091
Totalt	-3 900	168 472	169 575	1 100	203 625

Extra avdelningar
Högsäter och Kyrkvägen



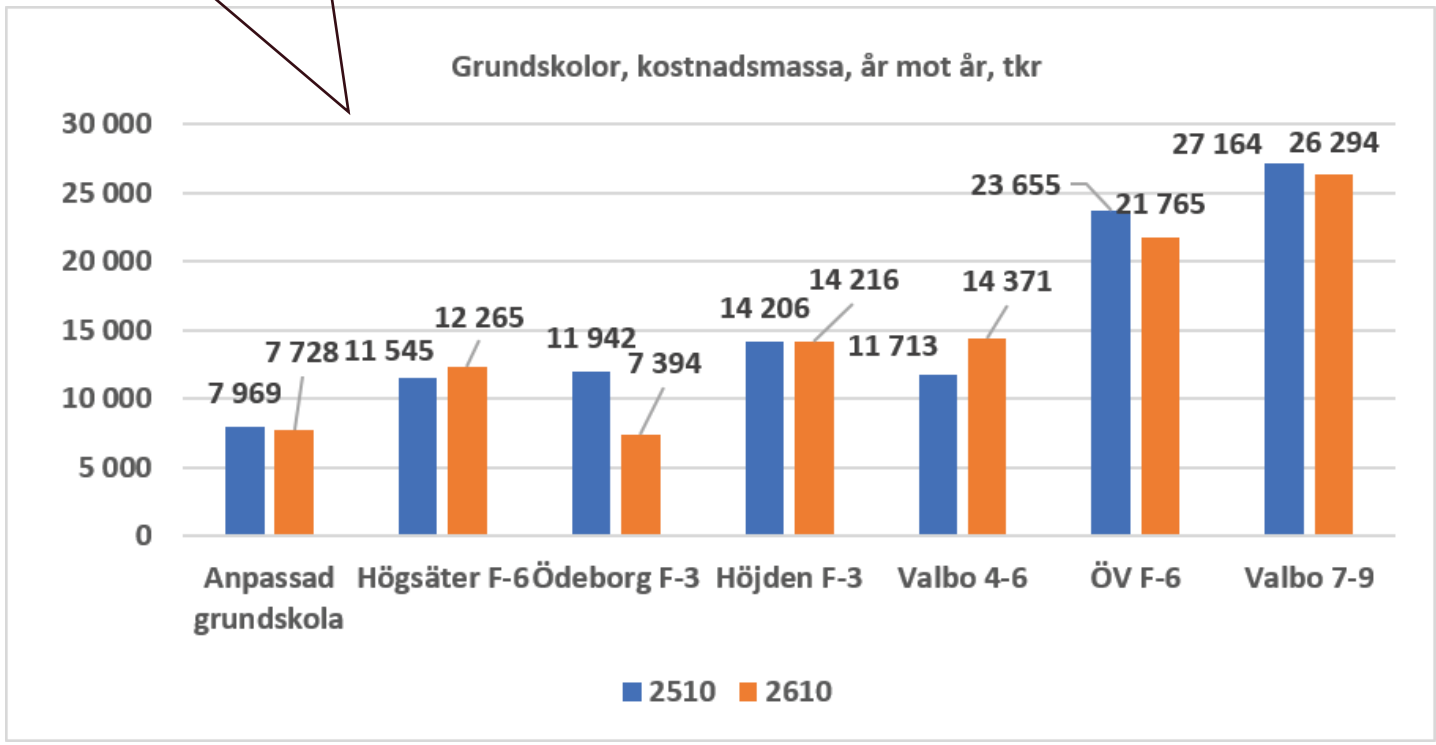

Grundskolor, budgetavvikelse 2610, tkr
1 000
800
600
400
200
0
-200
-400
-600
-800
153
-633
-317
274
-694
907
735
151
Valbo 7-9
Ödeborg F-3
Höjden F-3
ÖV F-6
Anpassad Grundskola
Grundskolor
Valbo 4-6
Högsäter F-6
Summa
Totala budgeten för grundskolorna håller

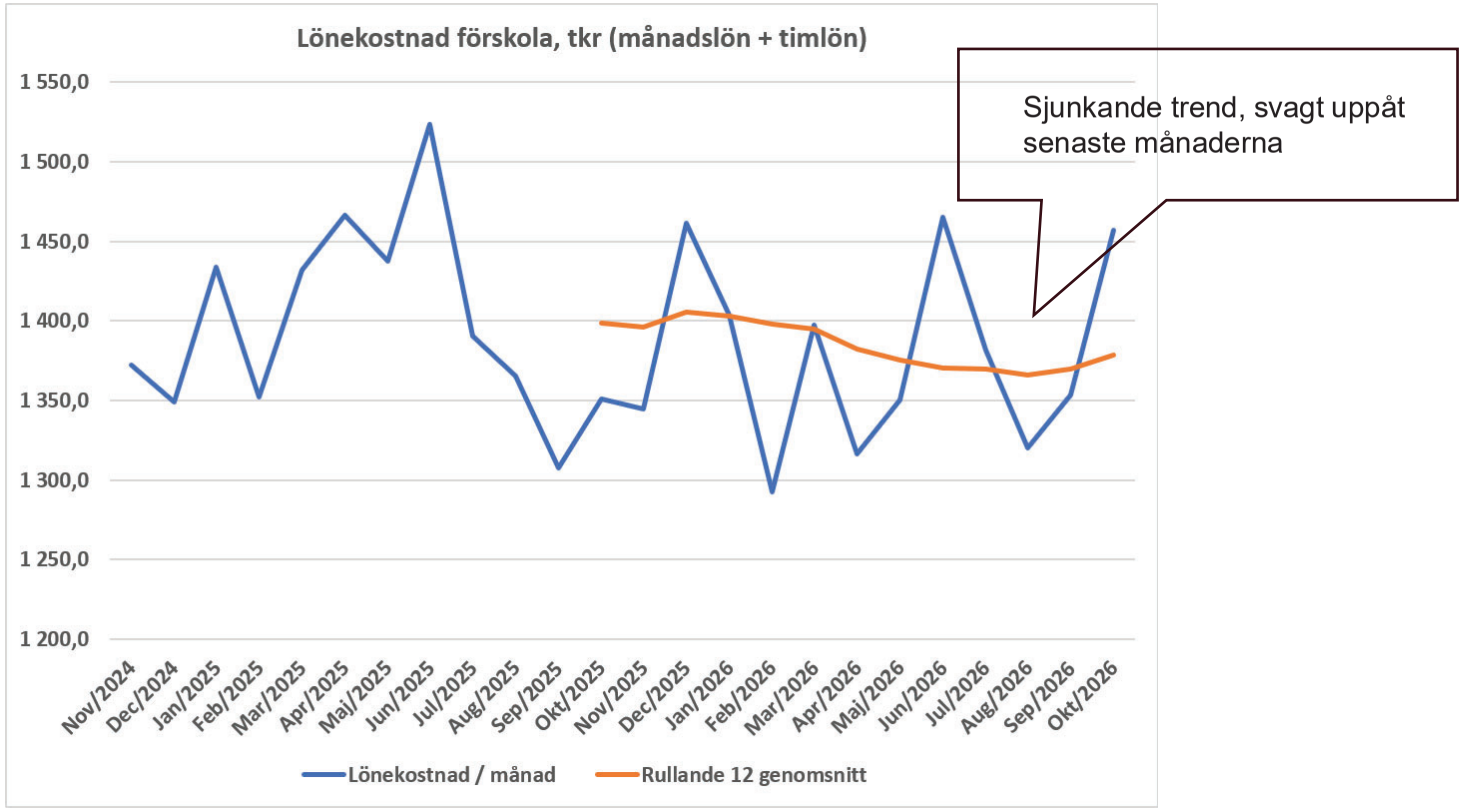

Köpt huvudverksamhet, budgetavvikelse 2610, tkr
2 500
2 000
1 500
1 000
500
0
-500
921
1 392
-362
481
-370
2 062
Förskolevksht
Grundskolevksht
Anpassad gymnasieskola
Vuxenutbildning
Gymnasieskola
Summa
Effekt av Stigen ca 2 700 tkr driver dock kostnad i egen verksamhet
Gymnasiet 1 192 tkr bättre än 2609

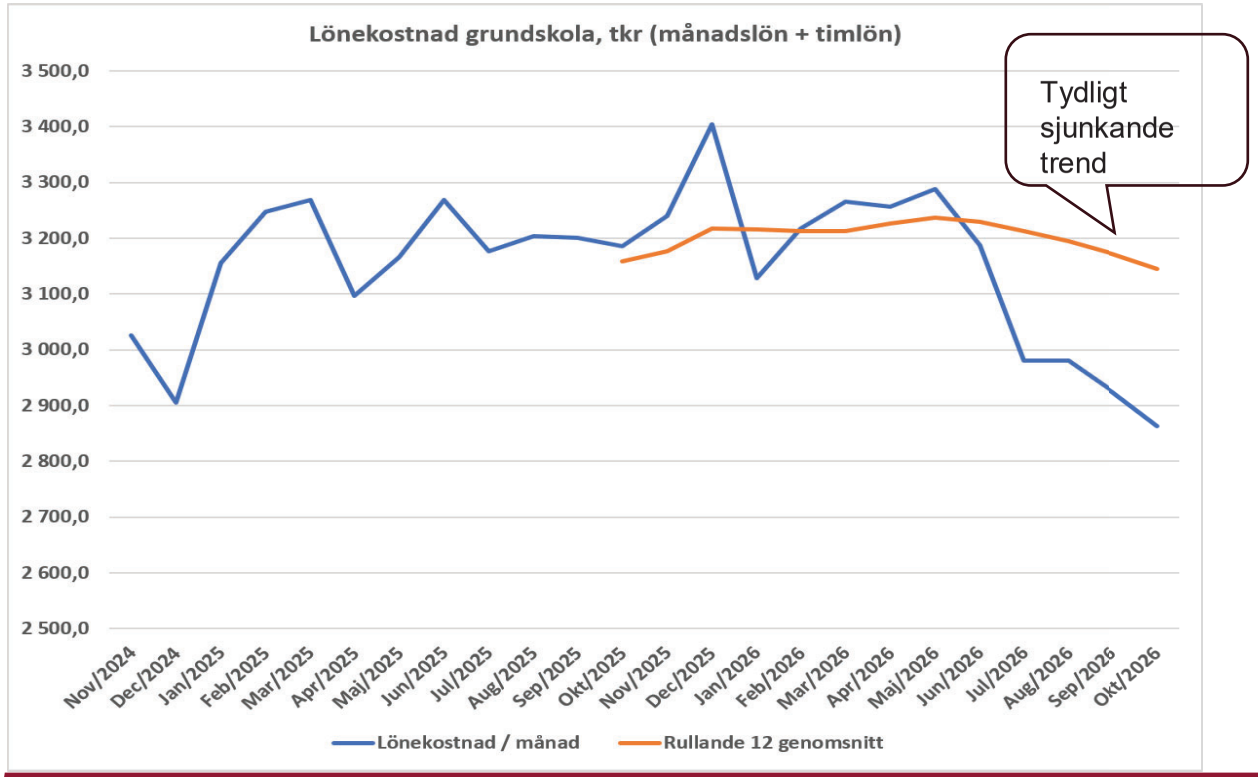


Total minskning med 836 tkr

Totalt 2 271 tkr bättre än 2025




Lönekostnad förskola, tkr (månadslön + timlön)
1 550,0
1 500,0
1 450,0
1 400,0
1 350,0
1 300,0
1 250,0
1 200,0
Nov/2024
Dec/2024
Jan/2025
Feb/2025
Mar/2025
Apr/2025
Maj/2025
Jun/2025
Jul/2025
Aug/2025
Sep/2025
Okt/2025
Nov/2025
Dec/2025
Jan/2026
Feb/2026
Mar/2026
Apr/2026
Maj/2026
Jun/2026
Jul/2026
Aug/2026
Sep/2026
Okt/2026
Lönekostnad / månad
Rullande 12 genomsnitt
Sjunkande trend, svagt uppåt senaste månaderna


Lönekostnad grundskola, tkr (månadslön + timlön)
3 500,0
3 400,0
3 300,0
3 200,0
3 100,0
3 000,0
2 900,0
2 800,0
2 700,0
2 600,0
2 500,0
Nov/2024
Dec/2024
Jan/2025
Feb/2025
Mar/2025
Apr/2025
Maj/2025
Jun/2025
Jul/2025
Aug/2025
Sep/2025
Okt/2025
Nov/2025
Dec/2025
Jan/2026
Feb/2026
Mar/2026
Apr/2026
Maj/2026
Jun/2026
Jul/2026
Aug/2026
Sep/2026
Okt/2026
Lönekostnad / månad
Rullande 12 genomsnitt
Tydligt sjunkande trend