



Socialnämnd

Datum och tid: Måndag 30 mars 2026, kl. 08:30

Plats: Hillingsäter

Beslutande:

Se nästa sida

Närvarande ej tjänstgörande ersättare:

Se nästa sida

Övriga närvarande:

Se nästa sida

Eventuella jäv och ersättares tjänstgöring vid jäv anges i respektive paragraf

Utses att justera:

Edgardo Varas (S)

Underskrifter

Ordförande:

Helen Greus (SD)

Justerare:

Edgardo Varas (S)

Sekreterare:

Alexandra Järvelä Stenlund

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsorgan: Socialnämnd
Sammanträdesdatum: 2026-03-30
Anslaget sätts upp: 2026-04-08
Anslaget tas ned: 2026-04-30

Protokollet förvaras på kommunkontoret

Underskrift

Alexandra Järvelä Stenlund



Socialnämnden

Beslutande

Helen Greus (SD) Ordförande
Ann Blomberg (C) Vice ordförande
Edgardo Varas (S) Andre vice ordförande
Håkan Gusteus (-)
Christina Svedberg (M)
Fredrik Karlsson (SD)
Karl-Erik Segersax (SD) *ersätter Lennart Johansson (SD)*

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

Håkan Ekman (S)
Carina Ikonen Nilsson (S)
Anders Karlsson (KD)

Övriga närvarande

Gunnar Wigstrand, socialchef
Johan Ferm, sektorekonom
Alexandra Järvelä Stenlund, nämndsekreterare

Övriga deltagare anges i respektive paragraf

Justering

Utdragsbestyrkande



Innehållsförteckning

§ 19	Val av justerare		5
§ 20	Fastställande av dagordning		6
§ 21	Information om ungdomsmottagningarnas verksamhet		7
§ 22	Information om insatser gällande nya socialtjänstlagen		8
§ 23	Information om ungas drogvanor och femfingermodellen		9
§ 24	Patientsäkerhetsberättelse 2025	2026/71	10
§ 25	Förtydligande beslut avseende taxor socialnämnden 2026	2026/61	11 - 12
§ 26	Bilaga till delegationsordning: Dalslands familjerätt	2026/15	13
§ 27	Förändrad delegation avseende HLS	2026/52	14 - 15
§ 28	Revidering av socialnämndens reglemente	2026/72	16
§ 29	Ekonomisk månadsuppföljning	2026/2	17
§ 30	Motion för remiss - "Inför arbetspass var tredje helg inom hemtjänsten"	2026/66	18 - 20
§ 31	Initiativvärende angående EPA-ungdomar	2025/108	21 - 22
§ 32	Nämndens inspel till MRP 2027-2030	2026/78	23 - 27
§ 33	Meddelanden 2026	2026/7	28



Socialnämnden

§ 34	Återrapportering av delegationsbeslut 2026	2026/9	29
§ 35	Ordförandens information	2026/50	30
§ 36	Socialchefens information	2026/51	31
§ 37	Initiativärende	2026/82	32
§ 38	Övriga frågor	2026/83	33

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnd

SN § 19

Dnr Dnr

Val av justerare

Socialnämnds beslut

Edgardo Varas Olmo (S) väljs till justerare.

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnd

SN § 21

Dnr Dnr

Information om ungdomsmottagningarnas verksamhet

Socialnämnds beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Vanda Oskarsson, enhetschef ungdomsmottagningarna i Uddevalla, Munkedal, Färgelanda, Orust, Lysekil, Sotenäs, Tanum och Strömstad informerar om ungdomsmottagningarnas verksamhet.

Justering

Utdragsbestyrkande



**SN § 24 Dnr 2026/71
Patientsäkerhetsberättelse 2025**

Socialnämnds beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna "Patientsäkerhetsberättelse 2025" och hålla den tillgänglig för den som önskar ta del av den

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom sektor omsorgs ledning.

Ärendebeskrivning

Enligt 3 Kap. §10 i Patientsäkerhetslagen är Vårdgivaren (kommunen som juridisk person) skyldig att senast den 1/3 varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken ska framgå;

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
2. Vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. Vilka resultat som har uppnåtts. Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den. Färgelanda kommuns patientsäkerhetsberättelser finns sedan 2011 tillgängliga på kommunens hemsida.

Patientsäkerhetslagen trädde i kraft 1 januari 2011. Syftet är att främja patientsäkerheten inom hälso- och sjukvården genom att tydliggöra vårdgivarens ansvar. Säkrare vård ska leda till färre vårdskador och därmed öka patientsäkerheten. Vårdgivaren ska arbeta förebyggande genom systematiskt patientsäkerhetsarbete, beskriva fördelningen av det organisatoriska ansvaret samt årligen upprätta patientsäkerhetsberättelse. Vårdgivaren får ett större och tydligare ansvar för att utreda händelser, förebygga vårdskador och se till att personalens kompetens tillgodoser kravet på en god vård.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2025
Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-12

Sändlista

Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Verksamhetschef hälso- sjukvård
Publicera på hemsida



SN § 25 Dnr 2026/61
Förtydligande beslut avseende taxor socialnämnden 2026

Socialnämnds beslut

Socialnämnden beslutar att anta reviderad taxa för 2026 enligt beslutat förslag från 2024-11-25, vilket innebär att år 2026 samt kommande år räkna upp taxorna enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV)

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden räknar årligen upp taxor och avgifter enligt PKV (Prisindex för kommunal verksamhet). Inför 2025 beslutades att denna uppräknings ska ske automatiskt utan särskilt beslut varje år. Föreliggande skrivelse förtydligar detta beslut och dess tillämpning.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden ska årligen besluta om uppräknings av taxor och avgifter inom sina verksamheter. Syftet med den årliga justeringen är att säkerställa att avgifterna följer kostnadsutvecklingen och därmed bidrar till en långsiktigt hållbar ekonomi.

Uppräkningen av avgifter sker i enlighet med PKV (Prisindex för kommunal verksamhet), vilket tas fram av SKR (Sveriges Kommuner och Regioner). PKV speglar den genomsnittliga kostnadsutvecklingen inom kommunal verksamhet och används som ett vägledande index för att justera avgiftsnivåer.

Genom att tillämpa PKV säkerställs att avgifterna justeras på ett enhetligt och transparent sätt, samtidigt som de följer förändringar i löner, priser och övriga kostnader som påverkar verksamheten. Detta bidrar till en rättvis och förutsägbar avgiftsnivå för både verksamheten och brukarna. Inför 2025 fattade socialnämnden beslut om att uppräknings av taxor och avgifter årligen ska ske automatiskt i enlighet med PKV, utan att särskilt beslut behöver fattas vid varje enskilt tillfälle.

Föreliggande skrivelse utgör ett förtydligande av detta beslut och innebär ingen förändring i sak. Syftet är att klargöra tillämpningen av det beslutade arbetssättet, vilket bidrar till en mer effektiv hantering och minskad administrativ belastning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnd

Taxor och avgifter 2026

Sändlista

Hanna Johansson, avgiftshandläggare

Justering

Utdragsbestyrkande



SN § 26

Dnr 2026/15

Bilaga till delegationsordning: Dalslands familjerätt

Socialnämnds beslut

Socialnämnden beslutar att anta *Bilaga till delegationsordning Dalslands familjerätts- och familjehemsenhet*.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom Dalslands familjerätts- och familjehemsenhet.

Sammanfattning av ärendet

Dalslands familjerätts- och familjehemsenhet ser ett behov av en förändrad delegationsordning, dels för att åstadkomma ett så smidigt beslutsfattande som möjligt, dels för att Dalslandskommunernas delegationsordningar som berör enheten ska vara så lika som möjligt.

Ärendebeskrivning

I nuläget, och särskilt efter det att delegationsordningarna ändrats utifrån Nya socialtjänstlagen, har nivån på beslutsfattande i flera fall höjts, vilket skapar nya utmaningar på familjerätts- och familjehemsenheten. Beslutsvägarna blir längre vilket påverkar ärendehantering. Enheten arbetar med beslut som rör samtliga Dalslandskommuner. De olika kommunerna har väldigt olika nivåer på beslutsfattande i vissa frågor, vilket skapar vissa utmaningar i arbetet.

Det skulle gynnsamt om delegationsordningen ändrades i enlighet med förslaget.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Bedömningen görs att man med det aktuella förslaget skulle spara familjehemssekreterarnas arbetstid vilket skulle vara en ekonomisk besparing.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Ej aktuellt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-09

Förslag på ny delegationsordning 2026-02-10



SN § 27 Dnr 2026/52
Förändrad delegation avseende HLS

Socialnämnds beslut

Socialnämnden beslutar att delegationsordningen ändras så att ansvar för beslut avseende delegering inom läkemedelshantering och oreglerade arbetsuppgifter i hälso- och sjukvården överförs från vårdgivaren till verksamhetschef HSL i enlighet med vad som framgår av denna tjänsteskrivelse med bilagda handlingar.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom omsorgsförvaltningen i samverkan med medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och verksamhetschef HSL. Underlaget grundar sig på Socialstyrelsens nya föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) samt upphävandet av tidigare gällande föreskrifter (SOSFS 1997:14). Genomgång av befintliga rutiner, delegationsordning samt riskanalyser har genomförts.

Sammanfattning av ärendet

Från och med den 1 januari 2026 upphör Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 1997:14) om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård att gälla. Istället regleras delegering av läkemedelshantering genom Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården.

Förändringen innebär att vårdgivarens ansvar för delegering av läkemedelshantering förtydligas samt att krav ställs på strukturerade riskanalyser och tydliga rutiner. För att säkerställa en god och säker vård föreslås att ansvar för beslut om delegering inom läkemedelshantering samt vissa oreglerade arbetsuppgifter överförs från vårdgivaren till verksamhetschef HSL.

Ärendebeskrivning

Delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård är vanligt förekommande inom den kommunala primärvården. Tidigare har detta reglerats genom SOSFS 1997:14, vilken från den 1 januari 2026 upphör att gälla. De nya bestämmelserna återfinns i HSLF-FS 2017:37 och omfattar enbart läkemedelshantering.

Bakgrunden till förändringen är behovet av en tydligare, mer enhetlig och rättssäker reglering. Den tidigare föreskriften har upplevts som otydlig och



delvis föråldrad. Syftet med den nya regleringen är att skapa bättre förutsättningar för säker läkemedelshantering, ökad patientsäkerhet samt tydligare ansvarsfördelning.

Vårdgivaren, som i kommunal verksamhet utgörs av socialnämnden, har det övergripande ansvaret för att planera, leda och kontrollera verksamheten så att kraven på god vård och patientsäkerhet uppfylls. Vårdgivaren har möjlighet att delegera sitt ansvar till andra funktioner inom organisationen. Omsorgsförvaltningen föreslår att delegationsordningen justeras så att verksamhetschef HSL ges ansvar att fatta beslut om delegering av läkemedelshantering. Detta innefattar bland annat:

- Genomförande av övergripande riskanalyser i samverkan med MAS.
- Fastställande av rutiner för delegering av läkemedelshantering.
- Uppföljning av delegeringsbeslut minst en gång per år.
- Återkallelse av delegeringsbeslut när dessa inte längre är förenliga med god och säker vård.

Riskanalyser i enskilda patientärenden utförs av enhetschef inom kommunal primärvård i samverkan med MAS. Legitimerad sjuksköterska ansvarar för uppföljning och återkallelse av individuella delegeringar vid behov.

Befintlig struktur i kommunens signeringsverktyg föreslås i huvudsak kvarstå, med eventuella justeringar som beslutas av MAS/MAR för att säkerställa patientsäkerheten.

Ekonomisk konsekvensbeskrivning

Förändringen bedöms inte medföra några direkta ökade kostnader. Anpassning av rutiner, styrdokument och utbildningsinsatser genomförs inom befintliga ramar. På längre sikt bedöms tydligare ansvarsfördelning och förbättrad riskhantering kunna bidra till minskade kostnader genom färre vårdskador, minskad risk för Lex Maria-anmälningar samt effektivare arbetsprocesser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Justering

Utdragsbestyrkande



SN § 28 **Dnr 2026/72**
Revidering av socialnämndens reglemente

Socialnämnds beslut

Socialnämnden beslutar att anta den reviderade versionen av *socialnämndens reglemente*.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom kanslienheten.

Sammanfattning av ärendet

På grund utav vissa förändringar i socialnämndens ansvarsområden och uppdateringar i den nationella lagstiftningen finns ett behov av att revidera socialnämndens reglemente.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens reglemente reviderades senast 2022. Sedan dess har ett par förändringar skett inom socialnämndens verksamhet då nämnden tagit över kommunens arbete med arbetsmarknad- och sysselsättningsfrågor. Dessa hanterades förut av kommunstyrelsen. Dessutom har det skett förändringar på nationell nivå då en lag tagits bort som det hänvisats till i reglementet. Socialtjänstlagen har också uppdaterats.

Revidering av dokumentet baseras på ovan nämnda förändringar och det nya förslaget på reglemente innehar också ett antal redaktionella förändringar. Med detta föreslås nämnden anta det reviderade reglementet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-20
Förslag på reviderat reglemente

Sändlista

Kommunfullmäktige



SN § 30

Dnr 2026/66

Motion för remiss - "Inför arbetspass var tredje helg inom hemtjänsten"

Socialnämnds beslut

Socialnämnden beslutar att ärendet ska skickas tillbaka till förvaltningen för att få en kostnadsberäkning.

Yrkande

Håkan Gusteus (-) yrkar på att ärendet ska skickas tillbaka till förvaltningen för att få en kostnadsberäkning.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Håkan Gusteus (-) yrkande och finner att nämnden beslutar att bifalla det.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts i socialnämnden

Sammanfattning av ärendet

Per Krokström, Christina Svedberg, Hans Göran Palmqvist, Bengt Melin, Linda Jansson Moderaterna har till kommunfullmäktige inlämnat motionen "införa arbetspass var tredje helg inom hemtjänsten" daterat 2025-12-10.

Hemtjänsten är en av kommunens kärnverksamheter. För att säkerställa god omsorg, kontinuitet och trygghet för brukarna krävs stabila arbetsvillkor och förutsättningar som möjliggör långsiktig personalförsörjning. I dag innebär schemalaggningsen inom hemtjänsten ofta arbete varannan helg. Vid kontakt med hemtjänstpersonal lyfts ofta schemalaggningsen med jobb varannan helg som en betydande orsak till ökad stress, minskad återhämtning och försämrad balans mellan arbete och privatliv.

Att införa arbete max var tredje helg kommer att innebära:

- bättre arbetsmiljö
- ökad möjlighet till återhämtning
- förbättrad långsiktig hälsa
- minskad personalomsättning
- ökad attraktivitet som arbetsgivare
- ökad kvalitet privatliv

Att arbeta var max tredje helg bör vara norm i en verksamhet som pågår varje dag året runt utan uppehåll.



Vi har nu under en längre tid kunnat följa i media de stora problem som finns inom hemtjänsten nationellt. Vi står inför en demografisk förändring med en åldrande befolkning och med ökat behov av kommunal hemtjänst vilket gör att vi behöver ha en offensiv inställning till att lösa **framtidens** utmaningar. Ett flertal exempel på kommuner där man lyckats med dessa förändringar har också redovisats i media. Moderaterna i Färgelanda kommun tar nu initiativet till en förändring inom hemtjänsten som kommer att göra Färgelanda kommun till en attraktiv arbetsplats med nöjda anställda och brukare.

Finansiering. Ingen ökad kostnad beräknas då antal hemtjänststimmar blir oförändrat. Tvärtom ser vi besparingar pga. bättre arbetsmiljö, mindre frånvaro samt mindre personalomsättning.

Förslag

För att skapa en mer hållbar arbetsmiljö och stärka hemtjänstens attraktivitet som arbetsplats föreslås att kommunen inför ett schemaupplägg där personal arbetar var tredje helg i stället för varannan.

Yrkande

Moderaterna i Färgelanda föreslår att kommunfullmäktige beslutar: Att uppdra åt kommunstyrelsen eller ansvarig nämnd att införa ett helgschema med arbete max var tredje helg inom hemtjänsten.

Ärendebeskrivning

Motionen lyfter en viktig fråga om arbetsmiljö, återhämtning och långsiktig personalförsörjning inom hemtjänsten. Kommunen delar uppfattningen att goda arbetsvillkor är en central förutsättning för att kunna rekrytera och behålla kompetent personal samt för att säkerställa en god och trygg omsorg för brukarna.

I dagsläget är verksamheten inom hemtjänsten planerad utifrån att ordinarie personal arbetar varannan helg. Denna schemaläggning är en konsekvens av nuvarande bemanningsnivå och det faktum att verksamheten bedrivs alla dagar i veckan året runt.

En övergång till arbete var tredje helg skulle innebära att helgbemanningen behöver fördelas på fler medarbetare än i dag. Med nuvarande bemanning skulle detta innebära att verksamheten inte kan täcka helgernas bemanningsbehov utan ytterligare åtgärder. För att möjliggöra ett sådant schema krävs flera åtgärder:

- en utökning av personalstyrkan, vilket innebär ökade kostnader



- förändrade arbetstidsupplägg, exempelvis införande av delade turer under helgerna för att täcka verksamhetens behov.

Bedömningen är därför att motionens förslag inte kan genomföras inom befintliga ekonomiska ramar då grundbemanningen behöver utökas. Eventuella förändringar av schemamodeller behöver föregås av en fördjupad utredning där konsekvenser för bemanning, arbetsmiljö, kostnader och verksamhetens kvalitet analyseras.

Samtidigt pågår ett kontinuerligt arbete inom äldreomsorgen för att utveckla arbetssätt och schemaläggning i syfte att skapa en hållbar arbetsmiljö och en attraktiv arbetsplats.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Sändlista
Kommunfullmäktige



SN § 31 **Dnr 2025/108**
Initiativvärende angående EPA-ungdomar

Socialnämnds beslut

Initiativvärendet anses besvarat.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kanslienheten.

Sammanfattning av ärendet

Initiativvärendet som inkommit rör samarbete mellan kommunen och ungdomar som kör A-traktor för att se om det finns verksamheter där ungdomarna kan hjälpa till på olika sätt.

Ärendebeskrivning

Initiativvärende angående EPA-ungdomar

Färgelanda är en kommun med många engagerade ungdomar som kör A-traktor. I dag är det många som ser dessa ungdomar som ett problem, men skulle vi kunna vända den synen så att de istället kan vara en resurs. Det finns exempel på andra kommuner som har plockat in EPA-ungdomar i sin verksamhet i olika former. Det vore intressant att se om några av våra ungdomar kan vara en framtida medarbetare, eller kanske redan idag kan bidra med något till vår verksamhet. Genom att lyfta ungdomarna får vi även en värdefull kontakt in till dem, vilket även kan vara värdefullt när det gäller att få våra ungdomar att se sig själva som en viktig del av vårt samhälle.

Förslag till beslut

Att ge förvaltningen i uppdrag att bjuda in EPA-ungdomar för att förutsättningslöst se om det finns något intresse och hur det i så fall skulle kunna utforma sig.

Beslutsunderlag

Ärendets intention är god, att skapa bättre kommunikationsvägar mellan ungdomar och kommunens verksamheter. Eftersom gruppen ungdomar som kör A-traktor är relativt stor skulle en kommunikationsinsats kunna nå många unga som kommunen eventuellt inte nått innan.

Det finns dock en svårighet för förvaltningen att göra en generell kommunikationsinsats till alla unga som kör A-traktor. Förvaltningen tar



dock med frågan och upprättar kommunikation med ”EPA dunk - motorburen ungdom”. Detta för att se hur en starkare relation kan byggas med kommunens verksamheter och om det kan skapas synergier, exempelvis genom aktiviteter, extrajobb, volontärskap eller liknande.



**SN § 32 Dnr 2026/78
Nämndens inspel till MRP 2027-2030**

Socialnämnds beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna nämndens synpunkter till budgetberedningen med tillägget att socialnämnden äskar ytterligare 600tkr för att kunna behålla varma matlådor inom hemtjänsten framöver och därmed avbryta den pågående utredningen om matdistribution.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Håkan Gusteus (-) och Christina Svedberg till förmån för Håkan Gusteus yrkanden.

Protokollsanteckning

Håkan Gusteus (-) lämnar en protokollsanteckning som lyder:

”Vid socialnämndens möte idag beslutade majoriteten bestående av SD, C och KD att avvecklingen av Lillågården som somatiskt boende skall fortgå. Undertecknad vill med bestämdhet reservera sig mot detta beslut på följande grunder:

Bedömda vårdtagare i södra kommundelen får idag inte välja Lillågården utan hänvisas till Solgården eller demensboendet Håvesten alternativt hem med full hemtjänst.

Lillågården är det kostnadsmässigt mest effektiva boendet vi har och dessutom har den en utvecklingspotential med ytterligare 5 platser detta leder till att det innebär att om det läggs ner försämras kommunens ekonomi ännu mer.

Lillågården ligger dessutom centralt i förhållande till var kommunens befolkning är lokaliserad och till den service som erbjudes. Den förändring av Lillågården som SD, C och KD vill göra i fastigheten är inte en kommunal angelägenhet då den bostadsverksamhet som man vill ha i huset bedrivs av privata bostadsbolag eller via Valbohem.

Med anledning av ovanstående reserverar mig mot avvecklingen av Lillågården.”

Ann Blomberg (C) och Helen Greus (SD) lämnar in en protokollsanteckning som lyder:



”Vi vill betona att det inte finns något förslag om att avveckla och stänga Lillågården.

Beslutet som nämnden har tagit innebär att nämnden står fast vid liggande MRP med syfte att ha fungerande äldreomsorg i både norr och söder.”

Yrkande

Helen Greus (SD) yrkar bifall på liggande förslag samt tillägget att socialnämnden äskar ytterligare 600tkr för att kunna behålla varma matlådor inom hemtjänsten framöver och därmed avbryta den pågående utredningen om matdistribution. Karl Erik Segersax (SD) och Fredrik Karlsson (SD) ställer sig bakom tilläggsyrkandet. Håkan Gusteus (-) och Edgardo Varas (S) yrkar avslag på tilläggsyrkandet.

Håkan Gusteus (-) yrkar bifall till liggande förslag samt tillägget att Lillågården ska behållas i befintlig form.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på sitt eget yrkande om liggande förslag och finner att nämnden bifaller detta.

Ordföranden ställer proposition på Helen Greus (SD), Karl Erik Segersax (SD) och Fredrik Karlsson (SD) yrkande om bifall och Håkan Gusteus (-) och Edgardo Varas (S) avslag. Ordföranden finner att nämnden beslutar enligt Helen Greus (SD) tilläggsyrkande.

Votering begärs och verkställs.

Votering

Ordförande meddelar att följande voteringsdisposition ställs upp och godkänns. Den som röstar ”JA” röstar på Helen Greus (SD) tilläggsyrkande. Den som röstar ”NEJ” röstar på att tilläggsyrkandet avslås. Efter avslutad votering redovisas fyra (4) JA-röster och två (2) NEJ-röster. Ordförande finner att tilläggsyrkandet bifalles.

Voteringsresultat

Helen Greus (SD) - Ja
Ann Blomberg (C) - Ja
Edgardo Varas (S) - Avstår
Håkan Gusteus (-) - Nej
Christina Svedberg - Nej
Fredrik Karlsson (SD) - Ja
Karl-Erik Segersax (SD) - Ja



Ordföranden ställer proposition på Håkan Gusteus (-) yrkande och finner att nämnden avslår detta. Votering begärs och verkställs.

Votering

Ordförande meddelar att följande voteringsdisposition ställs upp och godkänns. Den som röstar "JA" röstar på Håkan Gusteus (-) tilläggsyrkande. Den som röstar "NEJ" röstar på att tilläggsyrkandet avslås. Efter avslutad votering redovisas tre (3) JA-röster och fyra (4) NEJ-röster. Ordförande finner att tilläggsyrkandet avslås.

Voteringsresultat

Helen Greus (SD) - Nej
Ann Blomberg (C) - Nej
Edgardo Varas (S) - Ja
Håkan Gusteus (-) - Ja
Christina Svedberg - Ja
Fredrik Karlsson (SD) - Nej
Karl-Erik Segersax (SD) - Nej

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom förvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsmålen har setts över för att bli tydligare, mer relevanta och lättare att följa upp, med ökat fokus på resultat, kvalitet och effektiv resursanvändning. De omfattar bland annat ökad trygghet, minskade kostnader för ekonomiskt bistånd, fler insatser av föräldraskapsstöd, effektivare administration, ökad självständighet hos målgrupper samt ökad samverkan med externa aktörer.

Samtidigt finns en ekonomisk obalans där behovet av budgetökning är betydligt större än föreslagen uppräknings, vilket innebär ett underskott. Om detta inte hanteras krävs omfattande åtgärder.

Verksamheten är resurs- och personalberoende, med rekryteringsutmaningar och ökade krav framöver. Utan tillräcklig finansiering finns risk för försämrad kvalitet, högre personalomsättning, minskad kontroll och ökade kostnader.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsmål



En översyn av nuvarande verksamhetsmål har genomförts i syfte att säkerställa att målen är relevanta, tydliga och i linje med kommunens övergripande strategier och prioriteringar. De föreslagna ändringarna innebär att verksamhetsmålen i större utsträckning fokuserar på resultat, kvalitet och effektiv resursanvändning, samtidigt som de förbättrar möjligheten till uppföljning och måloppfyllelse. Förvaltningen bedömer att de reviderade målen skapar bättre förutsättningar för styrning och utveckling av verksamheten och föreslår därför att dessa antas

Prioriterad inriktning	Verksamhetsmål	Nuläge	Mått	Målet anses uppfyllt
Stärkt trygghet	Antalet utsedda brottsförebyggande inrapportörer inom förvaltningen ska öka	1	antal	När det finns minst en utsedd brottsförebyggande inrapportör per enhet.
Ökad självförsörjning	Kostnaden för ekonomiskt bistånd skall minska med 2 000 tkr mellan åren 2026-2027.	Utfall 2024 (basår): 5906 tkr	År 2024 utgör basår som kostnaden mäts emot.	När kostnaden i genomsnitt har minskat med 1 000 tkr per år eller mer utifrån basåret 2024.
Familjevänlig kommun	Antalet erbjudna föräldraskapsstödjande utbildningar ska öka.	1	antal	När vi erbjudit utbildningar för alla tre åldersspannen
Effektiv byråkrati	Kostnadseffektivare administration	Antal årsarbetare (basår 2025) 9,1	Antal årsarbetare utifrån basåret.	När antal årsarbetare avseende administration uppgår till 80% av basårets bemanning.
Prioriterad kärnverksamhet	Minska beroende av sociala insatser genom ökad självständighet	0	antal	Öka antalet kontaktytor med berörda grupper genom fler dialogträffar.
Företagsvänlig kommun	Socialtjänsten ska säkerställa en effektiv användning av resurser genom att samverka med privata aktörer som kan utföra insatsen	0	antal	När minst 2 insatser utförs genom samverkan med privata aktörer.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelsen.

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnd

Sändlista

Lena Hammar, Ekonomichef
Budgetberedningen

Justering

Utdragsbestyrkande



Socialnämnd

**SN § 33
Meddelanden 2026**

Dnr 2026/7

Socialnämnds beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Justering

Utdragsbestyrkande



SN § 36 **Dnr 2026/51**
Socialchefens information

Socialnämnds beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef Gunnar Wigstrand informerar bland annat om:

- Rekryteringssituationen inför sommaren. Det finns vissa utmaningar med att få tillräckligt med sommarvikarier inom omsorgens olika verksamheter.
- Lokaliseringen för individ-och familjeomsorgen som ska byta lokaler. Planen nu är att verksamheten ska flytta till centrumhuset men det finns en stark önskan att den lösning som tas fram är långsiktig.
- Kommunkontorets organisering fysiskt, dels då sektor samhällsbyggnad flyttar in i lokalerna, dels att renovering påbörjats i lokalerna. Informerar också om att viss förändring av personalstyrka och arbetssätt kommer ske.
- Avvikelse rapportering.
- Sjuktalet inom omsorgen som varit hög i början av året, som dock är lägre än samma tid förra året.



SN § 37

Dnr 2026/82

Initiativärende

Socialnämnds beslut

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnden i april eller senast maj, med vad som konkret görs/kommer göras för att undvika personalbrist inom äldreomsorgen under sommaren 2026.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Helen Greus (SD) lägger fram ett förslag om att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnden i april eller senast maj, med vad som konkret görs/kommer göras för att undvika personalbrist inom äldreomsorgen under sommaren 2026.

Justering

Utdragsbestyrkande



SN § 38

Dnr 2026/83

Övriga frågor

Socialnämnds beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

En övrig fråga lyfts om brandskydd och brandrutiner på kommunens boenden. Under nästa nämnd kommer dessa frågor till viss del avhandlas under en punkt om kommunens säkerhetsarbete.



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande socialnämnd: Helen Greus

Andre vice ordförande socialnämnden: Edgardo Varas

Alexandra Järvälä Stenlund